توانا بود هر که دانا بود

دولت شاهنشاهی ایران

وزارت فرهنگ

ادارهٔ کل نگارش ـ دائرهٔ آمار

سالنامه و آمار

۱۳۱۷ ـ ۱۳۱۸

و

۱۳۱۸ ـ ۱۳۱۹

«مجموعهٔ قوانین و مقررات فرهنگی»

چاپخانهٔ فردوسی



توانا بود هر که دانا بود

دولت شاهنشاهی ایران

وزارت فرهنگ

ادارهٔ کل نگارش ـ دائرهٔ آمار

سالنامه و آمار

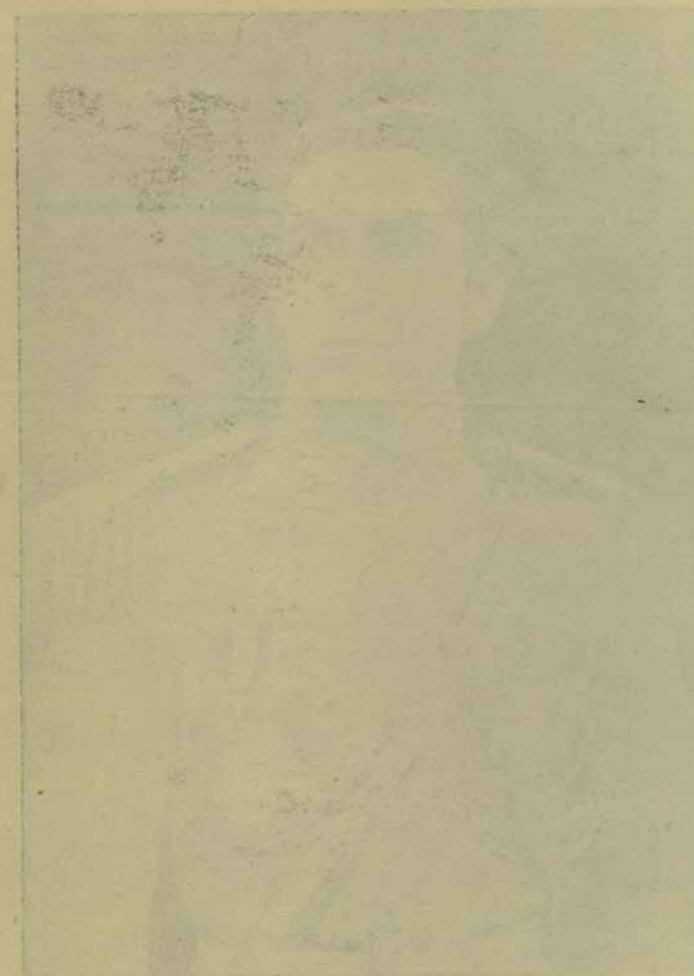
۱۳۱۷ ـ ۱۳۱۸

و

۱۳۱۸ ـ ۱۳۱۹

« مجموعهٔ قوانین و مقررات فرهنگی »

چاپخانهٔ فردوسی



خلاصه گزارش اقدامات وزارت فرهنگ
درسالهای ۱۳۱۸ و ۱۳۱۹

فصل اول

آموزش و پرورش

الف ـ آموزش ابتدائی و متوسطه

۱ – تاسیس دبستانها ودبیرستانهای جدید

برای تکمیل عده دبستانها و دبیرستانهای کشور درسالهای ۱۳۱۸-۱۳۱۹ دبستانها و دبیرستانهای نوین تأسیس گردیده و اینك برای مقایسه عده آموزشگاهائی که دردوسال مذکور درشهرستانها دائر بوده است بدرج آمار زیر مبادرت مینماید :

	سال ۱۳۱۸	سال ۱۳۱۹
دبستانهای یك کلاسی تاشش کلاسی پسران	۷۷۵	۱۴۲۷
« « « دختران	۱۵۳	۱۶۶
« « « مختلط	۲۴۹	۲۷۲
دبیرستانهای « « پسران	۱۲۸	۱۵۴
« « « دختران	۳۶	۴۴

درسالهای مذکور پنج دبستان درپایتخت وده دبستان درحومه تهران تأسیس یافته و بعلاوه کلاسهای متعددی بدبستانها و دبیرستانهای پایتخت وشهرستانها اضافه شده ودرنظم وترتیب جریان آموزشی کشور و

فراهم آوردن وسایل کار آموزگاران و دبیران مراقبتهای کافی بعمل آمده است .

۲ - دانشسراهای مقدماتی :

چون در هر سال عده دانشسراهای کشور افزایش یافته ورسیدگی بامور دانشسراها تشکیل اداره جدیدی‌را ایجاب مینمود ازاینروی وزارت فرهنگ درشهریورماه ۱۳۱۸ اداره مخصوصی بنام‌اداره دانشسراها تأسیس نموده و انجام امور مربوط بکلیه دانشسراهای مقدماتی را باین اداره واگذار کرد .

دراجرای قانون‌پرورش‌معلم‌درجریان سال۱۳۱۸ دانشسرای‌پسران و دختران گرگان - دانشسرای دختران قزوین - دانشسرای دختران کرمانشاهان - دانشسرای دختران یزد - دانشسرای دختران بیرجند تأسیس شده واکنون سی‌باب دانشسرای مقدماتی درکشور دائراست .

درسالهای۱۳۱۸ - ۱۳۱۹ بوسیلهٔ اداره‌دانشسراهادرتأسیس‌انجمنهای مختلف وتنظیم برنامه تحصیلات دانشسرای پرورش بدنی وتجدیدنظردر برنامه دروس وآئین‌نامه امتحانات نهائی دانشسراها وتدوین دستوراجرای برنامه دروس وتکمیل کتابخانه‌ها وتهیه کتابهای آموزش وپرورش وفراهم آوردن وسایل مسافرتهای علمی دانش‌آموزان وغیره اقدام شده‌است .

۳ - امتحانات وبرنامه‌ها :

برنامه تحصیلات دوره کامل متوسطه‌که درآذرماه ۱۳۱۷ تجدید نظر

شده و برای تصویب بشورای عالی فرهنگ ارجاع شده بود درجریان سال ۱۳۱۸ تمام مواد شعبه‌های آن بازبینی وتکمیل گشت . برطبق این برنامه تحصیلات‌متوسطه درکلیه‌دبیرستانهای پسران‌درپنج سال اول‌مشترك ویکسان است ودرسال ششم دانش‌آموزان میتوانند یکی‌از شعبه‌های‌ادبی - ریاضی طبیعی - بازرگانی‌را انتخاب نموده ودر رشته‌ای که مایلند تحصیل نمایند .

برنامه دبیرستانهای نظام نیز درپنج‌سال اول‌مانند برنامه دبیرستانهای فرهنگی تنظیم گردید (باضافه مواد مربوط به‌آموزش نظامی) ودرسال‌ششم دارای برنامه اختصاصی‌است که قسمتی‌ازمواد آن مطابق برنامه شعبه ریاضی وقسمت دیگر مربوط بمواد اختصاصی نظامی‌است .

این برنامه درسال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹ درکلاسهای ۱ و ۲ و ۳ و ٤ متوسطه اجرا شد ودرسالهای بعد تحصیل درکلیه‌کلاسهای متوسطه مطابق برنامه نوینی صورت خواهدگرفت .

اداره امتحانات وبرنامه‌ها برنامه تحصیلات متوسطه دختران را نیز در سال ۱۳۱۸ تنظیم ودرکلاسهای ۱ و ۲ و ۳ و ٤ متوسطه اجرا نموده مطابق این برنامه در سه‌سال اول متوسطه باضافه مواد مربوط بخانه‌داری وخیاطی تمام مواد سه‌سال اول متوسطه پسران‌را تحصیل مینمایند ولی پس از پایان این تحصیلات آنانکه قصد تکمیل تحصیلات داشته باشند میتوانند موافق ذوق واستعداد خود دریکی ازرشته‌های زیرموفقیت حاصل نمایند .

۱ - درآموزشگاههای اختصاصی مانند دانشسرای مقدماتی دختران

ویا آموزشگاه پرستاری و امثال آنها وارد شده و پس از انجام تحصیلات بمشاغل شایسته مانند آموزگاری وپرستاری گماشته شوند.

۲ ـ دوشیزگانی که بخواهند تحصیلات متوسطه‌را تکمیل وبدانشگاه وارد شوند دروس سه‌سال آخر متوسطه‌را مطابق برنامه متوسطه پسران فرا خواهند گرفت بااین تفاوت که کارهای مربوط بخانه‌داری وپرورش کودکان وپرستاری و خیاطی بدختران تعلیم خواهد شد.

۳ ـ برای دوشیزگانی که بخواهند تحصیلات اختصاصی متوسطه دختران را فرا گیرند برنامه خاصی تدوین گردیده است. طبق این برنامه درمدت دوسال علاوه برتعلیم دروس مفیدولازم‌مواد ومطالبی که دانستن آن برای هربانوی کاردان وخانه‌دار ضروری‌است ازقبیل پرورش کودکان خانه داری ـ خیاطی ـ لباس داری ـ طباخی ـ صنایع ظریف مخصوص بانوان ـ اخلاق و آداب معاشرت ـ موسیقی و قسمتهائی از علوم فیزیك وشیمی وطبیعی که مربوط بکارهای‌خانه‌وزندگی اجتماعی‌است تعلیم‌میگردد فارغ‌التحصلیهای این دوره باخذ گواهینامه پایان تحصیل متوسطه دختران نائل میشوند.

ضمناً اداره امتحانات برنامه‌ها و آئین نامه‌های آموزشگاهای تابع وزارتهای دیگر ازقبیل برنامه آموزشگاههای فنی‌افسری اداره تخشائی‌ارتش وآموزشگاه وزارت راه‌راتحت بررسی ورسیدگی قرارداده و برای ارجاع وتصویب بشورای عالی فرهنگ آماده نموده است.

امتحانات ـ دراین‌سال امتحانات‌دوره‌دوم متوسطه‌تمام‌کشورتحت نظر نماینده‌های مخصوصی که ازپایتخت اعزام شده با کمال دقت ومراقبت انجام یافته‌است. بدین ترتیب که برگهای امتحانات پس‌از ختم هرجلسه امتحان بپایتخت ارسال وبوسیله‌استادان‌ودانشیاران‌دانشگاه تصحیح گردیده ونتیجه امتحان بحوزه‌های‌فرهنگی ابلاغ شده‌است. بطورکلی‌درسال۱۳۱۸ درامتحانات ابتدائی دوره اول ودوم‌متوسطه ۲۱٤۹۲ نفر ودرسال۱۳۱۹ ۲۲٦۳٤ نفر قبول شده‌اندوگواهینامه‌های آنها بموقع خودصادر ودرجشن ۱۵ بهمن درتمام‌کشور بصاحبان آن داده شده‌است.

ضمناً آئین‌نامه‌ای برای امتحانات‌متفرقه بتصویب‌رسیدکه بموجب‌آن اشخاصیکه ادامه تحصیلات مرتب برای آنان میسر نیست بتوانند درخارج تحصیل کرده ودرامتحانات نهائی شرکت جویند.

درسال۱۳۱۹ درآئین‌نامه امتحانات نهائی وبرنامه تحصیلات ابتدائی وبرنامه تحصیلات‌دانشسراهای مقدماتی‌تجدید نظر شده است.

ب ـ آموزش عالی

خلاصه اقداماتی که برای توسعه وپیشرفت آموزش عالی بعمل آمده بشرح زیر است.

دردانشگاه:

۱ ـ تأسیس رشته خانه‌داری برای دختران دردانشسرای عالی ـ اساسنامه این رشته درشصت‌و دومین جلسه‌شورای دانشگاه بتصویب‌رسید

واین رشته از اول سال تحصیلی ۱۳۱۸ و ۱۳۱۹ در دانشسرای عالی دائر بوده است .

۲ - تصویب آئین‌نامهٔ دخول دانشجویان دانشکده فنی در کارخانه آن دانشکده .

۳ - تصویب اساسنامه شعبه‌های داروسازی و دندانسازی دانشکده پزشکی .

٤ - در دیماه ۱۳۱۸ مجموعاً ۱۲۳ کرسی استادی که ۵۲ کرسی آن در دانشسرای عالی و ۳٤ کرسی در دانشکده پزشکی و ۲۲ کرسی در دانشکده فنی و ۱۵ کرسی در دانشکده حقوق تعیین گردیده بتصویب شورای دانشگاه رسیده است .

در جریان سال ۱۳۱۸ برای تسهیل و اصلاح امور دانشکده‌ها مخصوصاً راجع به برنامه‌های مواد درسی و امتحانات و غیره تصمیمهای مفیدی در شورای دانشگاه اتخاذ شده و مقررات نوینی بتصویب رسیده است . اینك برای مزید اطلاع تغییرات و اصلاحاتی که در مورد هریك از دانشکده‌ها درسال ۱۳۱۹ شروع وانجام شده بشرح زیر خلاصه میشود :

دانشکده پزشکی و داروسازی و دندانسازی:

درسال ۱۳۱۹ دوران تازه‌ای در تاریخ دانشکده پزشکی تهران شروع شده‌است بدینمعنی که پس از استخدام رئیس جدید و بررسی سازمان دانشکده و بیمارستانها و دریافتن نقائص کار ورعایت نیازمندیهای کشور در

تجدید سازمان آموزش پزشکی اقداماتی بعمل آمد که ازآنجمله پیوستن بیمارستانهای تهران بدانشکده پزشکی بود و این اقدام بسیار ضروری و لازم بود زیرا بدینوسیله دانشکده میتواند مهمترین وظیفه خودیعنی آموزش بالینی پزشکان آینده‌را تأمین کند واین منظور بوسیله « قانون مواد اصلاحی قانون تأسیس دانشگاه راجع بدانشکده پزشکی » تصویب‌شده اول مهر ۱۳۱۹ عملی شد بموجب این قانون از تاریخ اول فروردین ماه ۱۳۱۹ بیمارستان های تهران ضمیمه دانشکده پزشکی گردید . استادان و دانشیاران از میان پزشکان برگزیده شدند و برای دانشکده پزشکی و شعبه های داروسازی و دندانسازی آن چهل کرسی مقرر گردید . پزشکان بیمارستانها عبارتند از پنج رئیس بخش و ده رئیس آزمایشگاه و ۱۳ رئیس درمانگاه . ضمنا گروهی دستیار انتخاب شدند تا بتدریج کار آزموده شده و بتوانند بمقام آموزشی نائل شوند .

در سازمان آزمایشگاههای این دانشکده نیز اصلاحات بسیار بعمل آمد وعلاوه بر تالار کالبد شکافی آزمایشگاههای فیزیك و شیمی حیاتی و بافت شناسی و رویان شناسی و آمیب شناسی و میکرب شناسی و سرم شناسی و انگل شناسی و قسمت عکاسی فنی پزشکی بکار افتاد .

در توسعه بیمارستانها نیز کوشش بسیاری بکار رفت . یك سازمان مرکزی ایجاد شد وقسمت اداری ازقسمت فنی مجزی گردید قسمت اداری بخش مرکزی بعهده یك مدیر کل کارشناس امور مالی و قسمت فنی تحت

سرپرستی یك پزشك بازرس کل و یك داروساز بازرس قرار گرفت که هر دو از میان استادان دانشکده انتخاب شدند. در سازمان بخشهای بیمارستانها نیز بملاحظه نیازمندیهای آموزشی تغییراتی داده شد بدین ترتیب که بخشهای بیهودهٔ حذف و بخشهای سودمند دیگری ایجاد گردید و این بخشها بسرپرستی کاردانان آزموده سپرده شد.

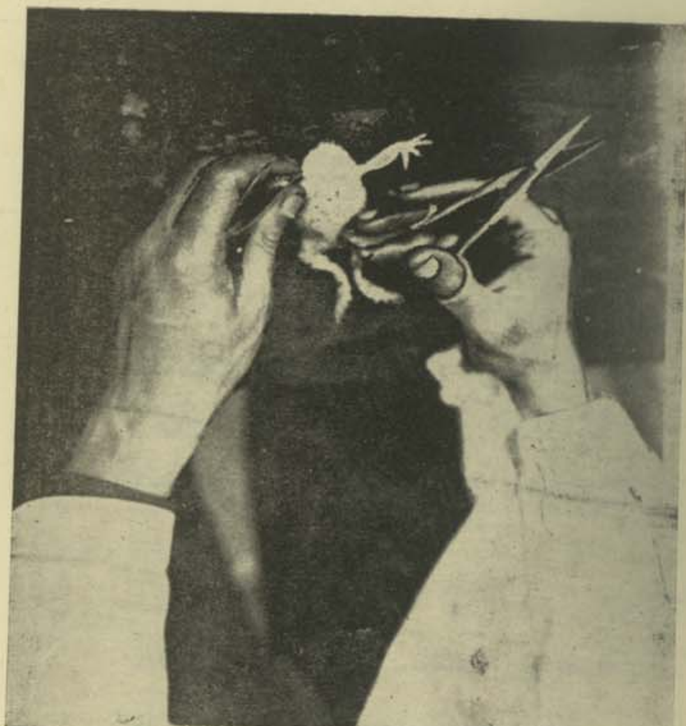
توسعه وتکمیل سازمان بیمارستانهای مذکور مورد توجه‌مخصوص قرار گرفته است چنانچه در تاسیس دستگاههای پلشت بری و ساختمان آزمایشگاهها و درمانگاه بیماریهای کودکان وکالبد گشائی و داروخانه و غیره اقدام شده است.

در شعبه داروسازی یك آزمایشگاه ویژه سرپرستی بازرسی داروئی بیمارستانها تاسیس شد که هم اکنون بساختن داروهای اختصاصی که از کشور های بیگانه با هزینه های‌هنگفت وارد میکنند پرداخته است و این امر برای بودجه کشور صرفه جوئی مهمی دربردارد.

اقدامات مذکور در مرحله نخست برای بهبود آموزش دانش‌پزشکی بعمل آمده و این اصلاحات و اقدامات با همان وسایل و مواد اعتبار بودجه‌ای بوده است که دراین سال برای انجام این منظور اختصاص‌داده شده بود منتهی روش کار و برنامه امور درپیشرفت و سرعت‌اصلاحات بسیار مؤثر بوده است.

دانشکده حقوق و علوم سیاسی :

ساختمان جدید دانشکده حقوق درحوزه دانشگاه که از دو سال



در آزمایشگاه فیزیولژی دانشسرایعالی یکی از دانشجویان کالبد قورباغه را میشکافد

پیش شروع شده بود درسال ۱۳۱۹ پایان رسید و دراسفند این سال دانشکده بمحل جدید منتقل گردید .

از ابتدای سال تحصیلی۱۳۱۸ - ۱۳۱۹ شعبه منقول دانشکدهمعقول و منقول بدانشکده حقوق منتقل و مقرر گردید که سالهای اول معقول و ادبیات جزء دانشکده ادبیات باشد و دانشجویان سالهای دوم و سوم هر یك از شعبه ها همان برنامه سابق خود را تا پایان تحصیل در دانشکده مربوط ادامه دهند .

دانشکده های علوم وادبیات ودانشسرای عالی:

در سال ۱۳۱۹ تغییرات اساسی در برنامه واساسنامهٔ دانشکده علوم و ادبیات و دانشسرایعالی داده نشده فقط طرز انتخابات آن بموجب آئین نامه مصوب ۱۷ آذر ۱۳۱۹ که بتصویب شورای دانشگاه رسیده تغییر داده شده است .

دانشکده فنی :

این دانشکده که طبق اساسنامه مخصوص دارای رشته هایپنجگانه مهندسی راه وساختمان -مهندسیمعدن و تصفیه فلزات - مهندسیمکانیك مهندسی شیمی صنعتی میباشد در سال ۱۳۰۹ پیشرفتهائی از لحاظ توسعه آزمایشگاهها و غیره نموده و مخصوصا بکار آموزی دانشجویان اهمیت بیشتری داده شده است .



دراین سال مقدار فراوانی آلات و اسباب فنی و ماشینهائی که از طرف شرکتهای مختلف فنی بدانشکده اهداء و یا از اعتبار مخصوص خریداری شده بود درمحل کارخانه های دانشکده فنی دراراضی دانشگاه نصب گردیده است چون ساختمان محل کارخانه ها در مهر ماه ۱۳۱۹ بپایان رسیده بود آزمایشگاههای مکانیك وقسمتی ازآزمایشگاه نقشه برداری بمحل جدید انتقال یافته است .

دانشکده هنرهای زیبا :

دانشکده هنرهای زیبا درسال ۱۳۱۹ در تهران تاسیس شد تا چنان که در ماده اول اساسنامه آن پیش بینی شده معماران و نقاشان و حجاران لایقی پرورش دهد .

مدرسهٔ مروی (ازمدارس قدیم تهران) بطورموقت مقراین دانشکده گردیده و ساختمان جدیدی برای آن در زمین دانشگاه طرح شد .

تحصیلات این دانشکده بردودوره تقسیم گردیده است : دوره نخستین آموزشهای نظری و عملی ـ دوره دوم آموزش عملی . تحصیل در این دانشکده رایگان است و دانشجویان آن تعهدی ندارند .

پس از تاسیس دانشکده هنرهای زیبا . آموزشگاههای هنرهای زیبا که تحت نظر وزارت های دیگر اداره میشد نیز بوزارت فرهنگ منتقل شدند و اکنون دانشجویان آنها در دانشکده هنرهای زیبا مشغول تحصیل میباشند .

دانشکده‌های کشاورزی ودامپزشکی :

در سال ۱۳۱۹ دراساسنامه وبرنامه آموزشگاههای عالی کشاورزی و دامپزشکی که تحت نظر وزارت کشاورزی اداره میشود تجدید نظر بعمل آمده اساسنامه و برنامه جدید آنها بتصویب شورای دانشگاه رسید و بموجب اجازه قانون تاسیس دانشگاه تهران الحاق آنها باین دانشگاه تحت عنوان دانشکده‌های کشاورزی ودامپزشکی رسما اعلام گردید .

دانشکده کشاورزی که مهندس کشاورز تربیت مینماید دارای رشته‌های ، زراعی ودامپروری ـ باغبانی ـجنگل بانی ماشینهای کشاورزی ـ آبیاری و مساحی ـ دفع آفات نباتی میباشند .

منظور از تحصیل در دانشکده دامپزشکی چنانکه در اساسنامه آن تصریح شده فراگرفتن علوم عالی مربوط بدامپزشکی و عملیات درشعبه های مختلف آن است ، دانشجویانی که دوره چهارساله دانشکده دامپزشکی را بپایان رسانند دامپزشك شناخته میشوند و بآنان گواهینامه موقت که ارزش آن مطابق لیسانس است داده میشود ودرصورتیکه بعدا پایان نامه نوشته و از تصویب بگذرانند دانشنامه دکتری دامپزشکی دریافت خواهند نمود .

آموزشگاههای عالی :

الف ـ آموزش عالی مامائی ـ ازابتدای سال ۱۳۱۹ که بیمارستان

های تهران جزء دانشکده پزشکی گردید آموزشگاه عالی مامائی نیز کاملا تحت نظر فرهنگ اداره میشود . دانشجویان این آموزشگاه که تاسال ۱۳۱۹ درس عملی کالبد شناسی وکالبدشکافی مرضی را مطالعه نمیکردند اکنون در تالارهای کالبد شناسی و آموزشگاه دانشکده پزشکی درسهای علمی را باعمل تطبیق مینمایند .

ب – آموزشگاه عالی بهداشت مشهد :

وزارت فرهنگ بمنظور تهیه و پرورش پزشکان درجهٔ دوم برای اشتغال بامور پزشکی ساده در دهستانها و مبارزه با بیماریهای همه گیر و عمومی آموزشگاه مخصوصی درسال ۱۳۱۹ بنام آموزشگاه عالی بهداشت تاسیس نمود و چون در مشهد وسایل کار بیش از سایر نقاط فراهم بوددر وهله نخست آموزشگاه عالی بهداشت دراین شهر دائر گردیده اساسنامه و برنامه آن نیز بتصویب رسیده است .

سایر اقدامات مربوط باموزش عالی :

الف – دانشجویان اعزامی وزارت فرهنگ – در سال ۱۳۱۹ هفتاد و شش نفر دانشجوی اعزامی بهزینه دولت در اروپا و امریکا تحصیل میکرده‌اند و ۲۲ نفر از آنان با مقام دکتری و دو نفر بادانشنامه مهندسی و لیسانس در رشته های پزشکی و ریاضیات و طبیعیات و حقوق وفلسفه و مهندسی معدن و برق و آب و ماشین و فیزیک و ساختمان و رشته های

آموزش و پرورش بایران مراجعت کرده‌اند .

در این سال آئین نامه مخصوصی راجع بکومک هزینه دانشجویان بی‌بضاعت ایرانی مقیم خارجه تهیه و تنظیم گردیده .

ب – تعیین ارزش و مدارک تحصیلی – در سالهای ۱۳۱۸ – ۱۳۱۹ بمدارک تحصیلی عده‌ای از فارغ‌التحصیلهای آموزشگاههای خارجه رسیدگی شده و نتیجه بشورای عالی فرهنگ تقدیم و پس از تصویب ارزشنامه تحصیلی صادر و تسلیم شده است .

ج – صدور پروانه اشتغال پزشکی وشعبه‌های آن – بکسانیکه از دانشکده ها و آموزشگاههای داخلی و یا از آموزشگاههای کشور های دیگر دارای دانشنامه و گواهینامه دریکی از فنون پزشکی و دندانسازی و داروسازی و مامائی بوده اند پروانه اشتغال بیکی از فنون مزبور داده شده است .

د – انتشارات دانشگاه تهران – در سال ۱۳۱۹ جلد دوم راهنمای دانشگاه تهران ازطرف اداره آموزش عالی وسالنامه های مفیدی نیز از طرف دانشسرای عالی و بعضی از دانشکده ها منتشر شده است .

ج ـ درشورای عالی فرهنگ

درسالهای ۱۳۱۸ و۱۳۱۹ اساسنامه ها و برنامه های زیر درشورای عالی فرهنگ مطرح و بتصویب رسیده است :

درسال ۱۳۱۸ :

اساسنامه و برنامه موقت هنرسرای عالی

» » هنرستان عالی هنرهای زیبا

» » آموزشگاه فنی وزارت راه

» » آموزشگاه فنی افسری

» » دانشکده افسری اداره تخشائی ارتش

برنامه تحصیلات دوره کامل متوسطه دبیرستانهای نظام

» » دوره متوسطه دختران

» » دوره متوسطه شعبه بازرگانی

آئین نامه امتحانات دبیرستان دارائی

» امتحانات دانشسراهای مقدماتی

» قبول داوطلبان متفرقه در امتحانات نهائی ابتدائی ومتوسطه

درسال ۱۳۱۹ :

اساسنامه و برنامه هنرستان راه آهن

» » آموزشگاه اختصاصی وزارت پست و تلگراف

اساسنامه و برنامه آموزشگاههای عالی بهداشت

» » آموزشگاه مامائی مشهد

» » آموزشگاه فنی آبادان

» » دبیرستان دارائی

» » دبیرستان کشاورزی

» » دبیرستان دامپزشکی

» » هنرستان نقشه برداری معادن

» » هنرستان دولتی بانوان

» » کلاس امور عالی آموزشگاه فنی وزارت راه

برنامه تحصیلات ابتدائی

اساسنامه و برنامه هنرستان رنگرزی

آئین نامه ماهانه دبیرستانها و دانشکده‌ها

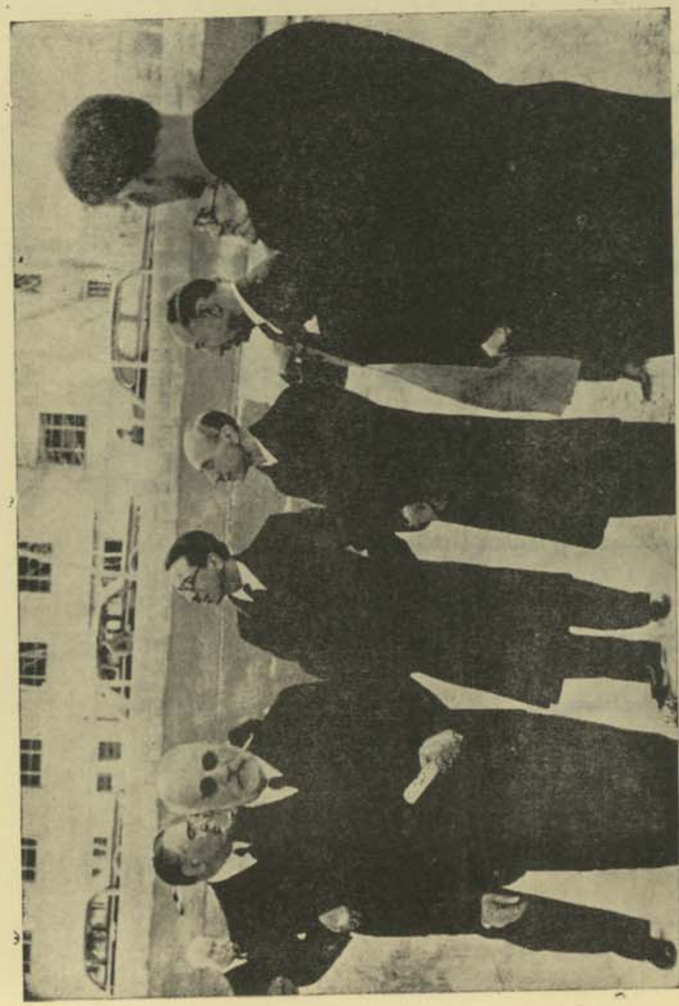
آئین نامه دبستان

آئین نامه درباره تعیین کلاس و تکلیف طلاب علوم دینی

آئین نامه امتحانات نهائی ابتدائی و متوسطه

آئین نامه امتحانات نهائی شش ساله متوسطه دبیرستان های نظام .

ضمنا درسال ۱۳۱۹ امتیازسه روز نامه و پنج مجله بتصویب شورای عالی فرهنگ رسیده و بکسانیکه برای پیشرفت امور فرهنگی خدمات شایسته ای انجام داده‌اند نشانها و مدالهای علمی از درجات مختلف اعطا گردیده است .



آقایان وزیران و محترمین هنگام گشایش عمارت زیبای دانشکده حقوق

فصل دوم

ساختمانهای فرهنگی

الف - ساختمانهای پایتخت و حومه :

در سالهای ۱۳۱۸ و ۱۳۱۹ تکمیل ساختمانهای دانشگاه با مراقبت مخصوصی ادامه داشته است واینك برای اینکه قسمتهای مختلف ساختمان عظیم دانشگاه و چگونگی پیشرفت ساختمان دانشکده‌ها معلوم و روشن گردد بدرج اطلاعات زیر مبادرت میشود :

ساختمان دانشکده فنی — این بنا درچهار اشکوب ساخته شده و مساحت زیر بنادرحدود ۴۱۵۰متر مربعاست دراشکوب زیرزمین چهارده اطاق برای انبار اشیاء و مصالح ساخته شده اشکوب اول شامل دوکارخانه برق و نجاری و یك تالار اجتماع چهارصدنفری و دو آزمایشگاه برق و امتحان مصالح و یك کتابخانه است در اشکوب دوم تالار نمایش اشیاء و آزمایشگاههای زمین‌شناسی ومعدن وفیزیك و شیمی و اطاقهای کارضمیمه آزمایشگاهها وشش کلاس درس واطاقها برای قسمت اداری قرار دارد. اشکوب سوم دارای آزمایشگاههای شیمی و مکانیك و دو تالار بزرك و پنج اطاق رسم و ۱۶ اطاق برای قسمت اداری میباشد.

برای دانشکده فنی بناهای فرعی نیز ازقبیل کارخانه آهنگری و تهیه افزار و ذوب آهن و امتحان فشار آب و ماشین بخار ساخته شده است.

دانشکده حقوق - وسعت زیر بنای این دانشکده در حدود ۳۳۴۰ متر مربع است بنای مذکور دارای دو اشکوب است اشکوب زیر زمینی شامل پنج کلاس درس و یك تالار اجتماع و ده اطاق برای هیئت رئیسه و هشت اطاق برای دفتر وقسمت حسابداری است . اشکوب دیگر دارای چهار کلاس درس و یك تالار نمایش اشیاء و تالارمطالعه و مخزن کتاب (بگنجایش ۳۰۰۰۰جلد) ودرقسمت غربی آن شش اطاق برای مدیر کتابخانه و مطالعه استادان و چهار اطاق برای امتحانات نهائی میباشد .

دانشکده پزشکی وداروسازی ودندانسازی - کارهای تکمیلی ساختمان مربوط باین دانشکده دراین دوسال پیشرفت محسوس نموده و بجائی رسیده استکه درسال ۱۳۲۰ ساختمان آن خاتمه خواهد یافت .

دانشکده علوم وادبیات ودانشکده هنرهای زیبا - وسایل کارهای ساختمانی این دو دانشکده طوری فراهم آمده استکه در سال ۱۳۲۰ به ساختمان قسمتهای اساسی آن اقدام خواهد شد .

باشگاه دانشجویان - این بنادارای سه آشکوب و مساحت زیرآن در حدود ۲۵۰۰ متر مربع است ، باشگاه دانشجویان دارای بنای فرعی نیز میباشد .

دبستانهای پایتخت - وزارت فرهنك در سالهای ۱۳۱۸-۱۳۱۹ بساختمان دبستانهای زیبا و با شکوهی که از هر جهت مزایای



ساختمانی و بهداشت آن رعایت شده آغاز نموده است درجریان این‌دو سال ساختمان شش دبستان بشرح زیر پایان یافته است:

(۱) دبستان فردوسی (جنب دانشگاه)
(۲) دبستان سعدی (درخیابان برق)
(۳) دبستان حافظ (درمحوطه امامزاده‌زید)
(٤) دبستان‌خیام (درمدرسه امین‌الدوله)
(٥)دبستان‌فرخی (جنب باغ فردوس)
(٦)دبستان پروین (درباغ پسته بیك)

درسال ۱۳۱۹ ساختمان دبستانهای دیگری بشرح زیر شروع شده است :

دبستان شماره (۷) واقع درخیابان سپه
« (۸) بنام فیروزکوهی در محل مدرسهٔ خیریه سابق
« (۹) واقع در خیابان گمرك
« (۱۰) واقع در زمین دبیرستان نوربخش
« (۱۱) واقع درزمین دبیرستان البرز
« (۱۲) واقع درزمین مدرسه مروی

ساختمان دبستانهائی که درسال ۱۳۱۹ درحومه تهران پایان رسیده بشرح زیر است :

ساختمان دبستان ٦ کلاسی قلهك

ساختمان دبستان شش کلاسی رود هن
« « حصار امیر ورامین
« « پوئینك ورامین

منظریه ـ درار دوگاه پیشاهنگان منظریه درسال ۱۳۱۸ میدانی جهت فوتبال ساخته شده است که درسمت شمال آن قسمت مخصوصی برای استفاده تماشائیان و یك جایگاه ویژه بناشده و در سال ۱۳۱۹ پله بندیهای این ساختمان پایان یافته است .

زمین ورزش امجدیه ـ درسال ۱۳۱۹ زمین ورزش امجدیه توسعه یافته و استخرهای شنا و همچنین جایگاه تماشائیان و زمینهای بازی در آنجا ساخته شده است .

ضمنا درسال ۱۳۱۹ ساختمان شفاخانه و زمین ورزش آن در محوطه امامزاده یحیی پایان رسیده است .

ساختمانهای شهرستانها ـ فهرست ساختمان آموزشگاههائی که در سال ۱۳۱۸ درشهرستانها شروع و یا پایان رسیده بشرح زیر است :

اصفهان ـ ساختمان یك آموزشگاه در محل مدرسه قدیم شاهزاده ها .

شهسوار ـ ساختمان دبستانهای رود سرورامسر .

ساری ـ ساختمان دبستان بابل کنار ـ ساختمان دبیرستان آمل ـ ساختمان دبستان آستانه .



والاحضرت همایون ولایتعهد ووالاحضرت همایون فوزیه پهلوی
در هنگام بازدید اردوی پیش‌آهنگان .

استان‌سوم ـ عمارت دانشسرای پسران تبریز ـ ساختمان‌دبیرستان صفوی اردبیل ـ دبستان گلشن راز شبستر .

ملایر ـ ساختمان یك دبستان درمحل مدرسه طلاب .

اراك ـ ساختمان دبیرستان اراك و ساختمان دو دبستان یکی‌درمشك آباد و دیگری نزدیك امامزاده عبداله .

گیلان ـ ساختمان یك عمارت برای اداره فرهنك بندرپهلوی ـ ساختمان یك آموزشگاه درمحل عمارت حاج سمیع رشت .

مکران ـ ساختمان دبستان پهلوی خاش .

سبزوار ـ ساختمان دبیرستان اسرارسبزوار .

سنندج ـ ساختمان دبیرستان سنندج .

گرگان ـ ساختمان دبستانهای کشاورزی در کفشگیری ورامیان و مینودشت ـ ساختمان سالن سخنرانی گرگان .

فصل سوم

پرورش بدنی و پیشاهنگی

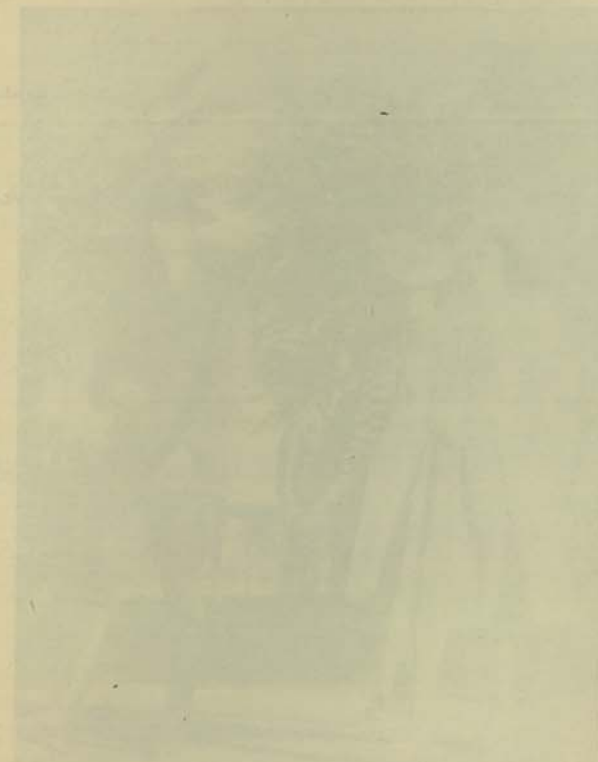
۱ - پرورش بدنی

الف- مسابقه‌ها :

یکی از اقدامات مفیدی که برای نخستین بار درسال ۱۳۱۸ انجام یافته مسابقه های قهرمانی کشور است . آئین نامه مسابقه های قهرمانی کشور درخرداد ۱۳۱۸ بتصویب رسید ودستور مسابقه‌های مذکور درتمام کشور منتشر و باجرای آن آغاز گردید . طبق این آئین نامه در هر یك از شهرستانها برای آموزش مواد مختلف ورزش کلاسهائی دائر گردیده و داوطلبان به تمرین مشغول گردیدند .

مسابقه های قهرمانی شنا در منظریه انجام یافت و قسمتی ازمسابقه های نهائی آن درجشن روز سوم شهریور درپیشگاه والاحضرت همایونی اجرا گردید و جامهای فیروزی دسته های برنده و مدالهای افراد برنده‌در روز چهارم آبان اعطا شد .

پس از انجام مسابقه های داخلی هرشهرستان و تعیین قهرمانان مسابقه‌های مقدماتی ونهائی انواع ورزشها درورزشگاه شماره یك امجدیه



و شماره دو دانشگاه انجام یافت وقهرمانان و دسته‌های قهرمانان کشور بدریافت مدال و جام های فیروزی از طرف والاحضرت همایونولایتعهد مفتخر گردیدند .

در سال ۱۳۱۹ مسابقه های دیگری از قبیل مسابقه های ورزشی آموزشگاهها در قسمت دوچرخه سواری و دو وصحرانوردی و میدانی و فوتبال و باسکت بال و والی بال و مسابقه های دسته های آزاد و مسابقه های اسکی و مسابقه‌های کلان سالان و خردسالان دبیرستانها بعمل آمد و دسته های برنده بدریافت جام‌فیروزی موفق گردیدند .

ب – کلاسهاواردوها :

برای بسط و توسعه کلاسها و اردو های ورزشی اقداماتی بشرح زیر شده است :

۱ ـ تشکیل باشگاههای مخصوصی برای تمرین ورزشکاران و دسته های دانش آموزان و دانشجویان

۲ ـ تاسیس اردوی ورزشی دانش آموزان سال اول دانشسرای پرورش بدنی در منظریه و تشکیل کلاسهای شناوری برای عموم در منظریه .

۳ ـ تاسیس کلاس دوم دانشسرای پرورش بدنی برای پرورش آموزگاران ورزش .

۴ ـ تشکیل کلاس آموزش ورزشهای دوومیدانی بانوان آموزگار ورزش و تشکیل کمیسیون برای تدوین برنامه تفصیلی ورزش آموزشگاههای ایران در اداره پرورش بدنی .

۲ ـ پیشاهنگی

الف – آمار :

آمار رسدها و شماره افراد پیشاهنگ پایتخت و شهرستانها در آخر اسفند ۱۳۱۸ بقرار زیر بوده‌است :

	شماره رسدها	شماره پایوران	افراد پیشاهنگ
پیشاهنگی پسران پایتخت	۱۴۷	۱۶۱	۴۹۵۹
پیشاهنگی دختران پایتخت	۱۰۰	۱۱۴	۳۲۹۹
پیشاهنگی شهرستانها	۱۲۰۴	۱۳۷۱	۳۱۳۵۲

در اسفندماه ۱۳۱۹ طبق آخرین آمار شماره پیشاهنگان ایران بالغ بر ۴۴۶۴۰ بوده است .

ب – تشکیل کلاسهاواردوها :

کلاسها و اردوهای مختلفی از پیشاهنگان و پایوران بترتیب زیر در پایتخت و شهرستانها تشکیل گردیده است :

۱ ـ کلاس رهبران پیشاهنگی دختران شهرستانها

۲ ـ کلاسها و اردوهای پیشاهنگی دختران درشهرستانها

۳ ـ اردوی پیشاهنگی دانشسرای مقدماتی پسران تهران

۴ ـ اردوی پیشاهنگی دانشسرای پرورش بدنی



والاحضرت همایون ولایتعهد و والاحضرت همایون فوزیه بهاری هنگامیکه مشاهده عملیات ورزشی رامیفرمایند در جایگاه مخصوص

۵ - اردوی پیشاهنگی پسران تهران

۶ - اردوی دشت گرگان

۷ - اردوهای پیشاهنگی پسران شهرستانها

۸ - کلاسهای زخم‌بندی و کمکهای نخستین

ج — کارهای نیك — کارهای دستی پیشاهنگان :

یکی از نتایج مفید پرورش پیشاهنگی که همیشهٔ مورد توجه خاص اداره پیشاهنگی و پرورش بدنی است تقویت و تحریك حس‌نوع پروری پیشاهنگـان و انجام کارهای نیك است بطوریکه پیشاهنگان درهر موردبرای خدمت بنوع آماده بوده و دراجرای این وظیفه مهم اخلاقی واجتماعی از یکدیگر سبقت جویند .

در سال ۱۳۱۹ پیشاهنگـان آموزشگـاههای پایتخت و شهرستانها جمعا مبلغ ۹۶۶۷ر۶ریال بوسیله اداره پیشاهنگی به بنگـاه حمایت‌مادران فرستاده‌اند و علاوه بر این مبلغی نیز بوسیله سایر اداره‌های فرهنگی و یا مستقیما به بنگاه مذکور کمك نموده و نیز ۱۴۲ دست لباس کودکان باین بنگـاه اهداء نموده‌اند .

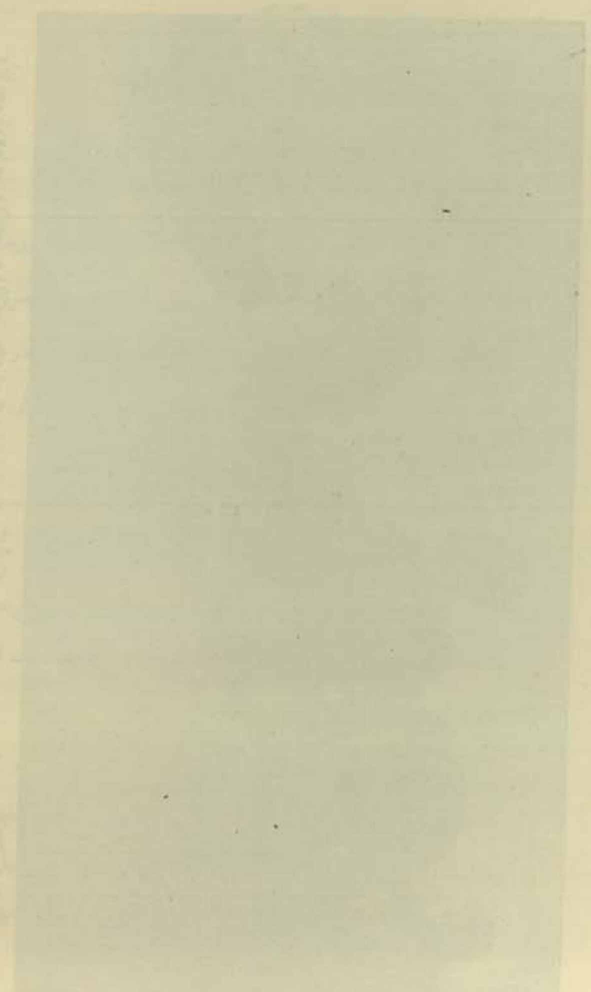
چون قسمتی از برنامه تعلیمات پیشاهنگی بآموختن صنایع دستی اختصاص داده شده و برای اینکه پیشاهنگان در مواقع سختی وتنگدستی بتوانند معاش خود را بوسیله کارها و هنرهای دستی تامین نمایند ازاینروی بآموزش هنرهای دستی پیشاهنگان اهمیت مخصوصی داده میشود . درسال

های ۱۳۱۸ و ۱۳۱۹ در نمایشگاه کالای ایران غرفه مخصوصی بنام غرفهٔ صنایع دستی پیشاهنگان تشکیل یافته است .

د – جشنها و اجتماعات پیشاهنگان :

بمناسبت جشن عروسی والاحضرت همایون ولایتعهد جشنهای با شکوهی بوسیله پیشاهنگان در تمام کشور انعقاد یافت که از همه مهمتر جشن دوم اردیبهشت سال ۱۳۱۸ در پایتخت است . این جشن در ورزشگاه امجدیه با حضور میهمانان خارجی بوسیله دوازده هزار پیشاهنك بر پا گردید .

در جشنهای چهارم آبان نیز کلیه پیشاهنگان پایتخت شرکت نموده و مراسم رژه و آئین برافراشتن پرچم و غیره انجام یافت . و همچنین جشن منظریه در شهریور سالهای ۱۳۱۸ و ۱۳۱۹ در پیشگاه والاحضرت همایون ولایتعهد منعقد گردیده است .



فصل چهارم

نگارش و آمار

الف – تالیف وچاپ کتابهای علمی وادبی :

کتابهای علمی و ادبی زیر درسال تحصیلی ۱۳۱۸-۱۳۱۹ بمساعدت مالی وزارت فرهنك تصحیح و یا تالیف و ترجمه شده و یا بچاپ رسیده است :

۱-تصحیح و چاپ کتاب التفهیم ابوریحان بیرونی

۲-سنجش هوش یاروانشناسی عملی

۳-تالیف و چاپ کتاب بیماریهای گیاه

٤-تالیف وچاپ کتاب اصول مکانیك و الکتریسیته

٥-تالیف جلد سوم آئین سخنوری

٦-تالیف جلد سوم سیر حکمت در اروپا

۷-تالیف دوجلد کتاب دیرین شناسی و چینه شناسی

۸-تالیف و چاپ جلد اول کتاب تشریح مرضی

۹-تالیف کتاب اصول علمی اصلاح گیاهان

۱۰-ترجمه کتاب پرورش اخلاقی

۱۱-تالیف و چاپ تاریخ کرد و پیوستگی نژادی و تاریخی او

۱۲-تالیف جلد دوم تاریخ نثر فارسی

۱۳-تالیف آئین نگارش فارسی

۱٤-تصحیح و چاپ قسمت دوم کلیات نظامی

۱٥-چاپ غزلیات سعدی

ب – تالیف وچاپ کتابهای دوره اول واقدام بچاپ کتابهای دوره دوم دبیرستانی

یکی از اقدامات اساسی وزارت فرهنك در این سال تالیف وچاپ کتابهای درسی دبیرستانی است . کتابهای مذکور باجدیدترین اسلوب و روش علمی و فنی تالیف وبچاپ رسیده وبابهای ارزان دردسترس دانش آموزان قرار گرفته است فهرست کتابهای دوره اول دبیرستانی که بچاپ رسیده بشرح زیر است .

سال اول	سال دوم	سال سوم
فارسی	فارسی	فارسی
عربی	عربی	عربی
فرانسه	فرانسه	فرانسه
تاریخ	تاریخ	تاریخ
جغرافیا	جغرافیا	جغرافیا

سال اول	سال دوم	سال سوم
فیزیك وشیمی	فیزیك	فیزیك
زمین شناسی	شیمی	شیمی
بهداشت	بهداشت	بهداشت
هندسه	هندسه	هندسه
حساب	انگلیسی	انگلیسی
رسم	رسم	رسم
انگلیسی	جانورشناسی	گیاه شناسی
	حساب	جبر
	جبر	

برای تالیف و چاپ کتابهای دوره‌دوم نیز اقدام سریع بعمل‌آمده و اکنون قریب بچهل جلد کتاب درسی دوره دوم دبیرستانی در دست تالیف و چاپ است .

ج – بازرسی و نظارت در مطبوعات وچاپ مجله :

در سال ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹ در امور روزنامه ها و مجلات کشور نظارت و مراقبت مخصوصی بعمل‌آمده وبرای صدور پروانه چاپ کتابها نیز اقدام شده است .

در این دوسال مانند سالهای گذشته بچاپ و انتشار مجله آموزش و پرورش اقدام شده و در مورد سبك و اسلوب نگارش وانتخاب‌مقالات مفید اصلاحاتی صورت گرفته است .

٤ ـ آمار

در سال ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹ سالنامه جامع و مفیدی حاوی کلیه‌قوانین و مقررات و اساسنامه و آئین نامه ها و برنامه ها و دستورهای آموزشی و آمار های مختلف تالیف وچاپ و منتشر شده همچنین برای تهیه وچاپ مطالب سالنامه حاضر آمار واطلاعات مفید و آئین نامه و مقررات نوین فرهنگی جمع‌آوری شده است .

فصل پنجم

باستان شناسی و حفظ آثار تاریخی کشور

از وقایع مهم فرهنگی سال ۱۳۱۸ تشریف فرمائی والاحضرت همایون ولایتعهد و والاحضرت همایون فوزیه پهلوی بموزه ایران باستان و کتابخانه ملی است این تشریف فرمائی در روز پنجشنبه سوم خرداد واقع شده و در تمام مدت توقف درموزه و هنگام مشاهده آثار تاریخی توضیحات لازم بعرض رسیده است .

اقداماتی که در این دوسال برای نگاهداری و مرمت آثار و بناهای تاریخی کشور شده بشرح زیر خلاصه میشود :

۱ ـ تعمیرات

بنا های تاریخی قزوین:

مسجد جامع قزوین که شبستان آن از بناهای زیبای دوره سلجوقی است در سال ۱۳۱۸ مرمت گردیده و همچنین بقعه شاهزاده حسین و آرامگاه حمداله مستوفی در طی این دوسال با نظارت اداره باستانشناسی تعمیر شده است .

اصفهان :

عملیات تعمیر بناهای تاریخی اصفهان مرتبا ادامه داشته از جمله مسجد

شاه اصفهان ـ مدرسه چهار باغ ـ امامزاده اسمعیل ـ مسجد جامع عتیق ومدرسه امامی ـ عالی قاپو و چهل ستون ـ مدرسه شمس آباد ـ مسجد جامع اردستان طاقها و دیوارهای شمالی جلو خان مسجد شیخ لطف اله وسردرب مسجد قطبیه وباباقاسم تعمیر شده است .

فارس:

ساختمان آرامگاه حافظ که از چند سال پیش ادامه داشته اینک خاتمه یافته است مجموع هزینه این ساختمان که در خور مقام و مرتبه این شاعر شهیر ایرانی برپا شده بالغ بر ۷۰۰۰۰۰ ریال است .

دیگر از بناهای تاریخی شیراز مسجد جامع بخصوص خدا خانه آن است که تا کنون قسمت مهمی از آن مرمت گردیده است .

خراسان :

تعمیر و ترمیم ابنیه تاریخی خراسان ازقبیل بناهای تاریخی خواف وخرگرد ـ خواجه ربیع ـ مدرسه دودر ـ قدمگاه ـ مسجد شاه ـ مسجد تایباد ـ مزار قطب‌الدین حیدر و آرامگاه امامزاده محمد محروق و غیره ادامه داشته است .

آذربایجان :

در استان سوم بنای گلخواران که از ابنیه صفوی است و بنا های تاریخی تبریز و مراغه تعمیر یافته و همچنین در استان چهارم مناره شمس درخوی و مناره مسجد جامع مرمت گردیده است .



والاحضرت همایون ولایتعهد گزارش یکنفر پیش‌آهنگ
را استماع میفرمایند

کرمانشاهان :

تعمیر طاق بستان و ساختمان استخر پایان یافته است .

شاهرود و بسطام :

از بناهای تاریخی شاهرود و بسطام که در سال ۱۳۱۸ تحت تعمیر قرار گرفته یکی مقبره و مسجد بایزید بسطامی و کاشانه و بنا های غازان و سلطان محمد خدابنده قابل ذکر است .

کرمان :

تعمیر بناهای مسجد جامع- مسجد ملك و میل نادری درسال ۱۳۱۸ بپایان رسیده و تعمیرات دیگری در قسمت گنبدمیله و مقبره خواجه اتابك آغاز گردیده است .

تهران :

برای حفاظت برج طغرل ۳۵۱۷ متر مربع اراضی اطراف برج از طرف وزارت دارائی باداره کل باستانشناسی واگذار گردید از بنا های تاریخی پایتخت و حومه یکی امامزاده زید ومسجد جامع ورامین و برج علاء الدین تحت تعمیر قرار گرفته است .

سایر نقاط :

در گرگان - گنبد قابوس و مسجد جامع و امامزاده نور و امام زاده عبداله - در گلپایگان - گنبد مسجد جامع - امامزاده قاسم چاپلق -

در همدان - ابنیه استر مردخای و گنبد علویان - در ساوه - مسجد جامع و امامزاده اسحق و دو مناره قدیمی با اسلوب فنی مرمت یافته‌اند.

۲ - تکمیل و توسعه موزه ها

الف - موزه ایران باستان :

در تعقیب اقدامات سالهای گذشته کلیه قفسه های موزه بهترین طرزی منظم گردیده و اشیاء باستانی بارعایت تقدم وسوابق تاریخی درغرفه های مخصوصی قرار گرفته است . ضمنا مقداری نقوش تاریخی مانندسنك های تاریخی تخت جمشید و پلکان مصور که دارای ظریفترین آثار حجاری قدیم است محرابهای سنگی و گچ بریهای عالی که از نظر صنعت معماری و هنرهای زیبااهمیتی بسزا دارد وبیم ویرانی و انهدام آنها میرفت انتخاب گردیده و به تالار موزه ایران باستان انتقال یافت تا بدین ترتیب علاوه بر حفظ و نگاهداری این آثار زیبا بمعرض نمایش نیز گذاشته شود و همچنین در سال ۱۳۱۹ مقداری اشیاء از انواع مختلف مربوط بادوار تاریخی دوره های ما قبل تاریخ بمجموعه های این موزه افزوده شده است .

ب - موزه پارس

برای تکمیل موزه پارس قسمتی از آثار تاریخی تخت جمشید و مقداری از اشیاء برنزی لرستان فرستاده شده و بمعرض نمایش گذاشته شده است .

۲ ـ کاوشها

کاوشهای علمی در نیشابور توسط هیئت علمی موزه مترو پولیتن با نظارت بازرسان فنی ادامه داشته و مقداری ظروف و آثار ساختمانهای مربوط باوائل دوره اسلامی پیدا شده است .

کاوشهای علمی شاپور کازرون توسط هیئت اعزامی موزه‌و با نظارت بازرسان فنی تعقیب‌شده و دراین عملیات مقدار زیادی گچ بری و موزائیك و مقداری مسکوك دووه اسلامی و ساسانی کشف گردیده‌است

کاوشهای علمی تخت جمشید نیز در این دوسال بکشف مجسمه گاومفرغی و صفحه زری دارای نقش بر جسته گاو منتهی شده است .

فصل ششم

آموزش سالمندان

وزارت فرهنك در سالهای اخیر برای مبارزه با بیسوادی بشماره کلاسهای آموزشگاه‌های سالمندان‌افزوده‌وسازمان آنرا فراخوراحتیاجات عمومی توسعه داده است بطوریکه در چهارمین دوره گشایش کلاسهای سالمندان۱۰۳٤آموزشگـاه شامل۱۷۳۳ کلاس و در پنجمین دوره ۱۵۰۷ آموزشگاه شامل ۲۱۰۵ کلاس در تمام کشور تاسیس یافته و چون طبق مقررات ائین‌نامه آموزش سالمندان دودسته نوآموز یك شب درمیان درس میخوانند از این‌روی درسال ۱۳۱۹ عملا ٤۲۱۰ کلاس دائر بوده است .

آمار نوآموزانـ عده نوآموزان سالمندان درهرسال بطورمحسوسی افزایش یافته و اینك آمار زیر پیشرفت آموزش و حسن استقبال و رغبت بیسوادان رادر اشتغال بتحصیل روشن و معلوم میسازد :

	شماره‌نوآموزان‌درسال۱۳۱۸	شماره‌نوآموزان‌درسال۱۳۱۹
مهر ماه	۸۵۲۱۲	۱۱۲۱٤۰
آبانماه	۱۰۱۸٦۹	۱۳۰۱۹٤
آذر ماه	۱۱۹۰٦۲	۱٤۸۲۸۹
دیماه	۱۲۷۹۲۷	۱۵۷۱۹۷
بهمن‌ماه	۱۳۵۱۷۹	۱٦۷۰۵۱
اسفندماه	۱٤۱۳۹۸	۱٦۹۳۹۷

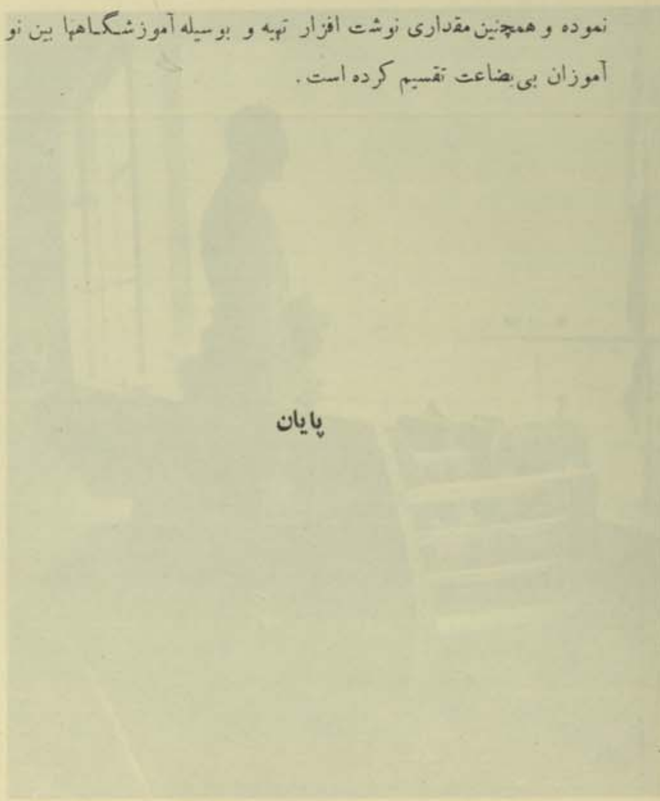
در سال ۱۳۱۹ مجموع کسانیکه تحصیلات خود را در کلاسهای سالمندان پایان رسانیده و بدریافت گواهینامه نائل شده‌اند بالغ بر ۱۷۰۰۶ نفر بوده اند .

کتاب و نامه سالمندان ـ درسال۱۳۱۸ کتاب اول‌ودوم سالمندان از جهت ساد کی مطالب اصلاح شده و بمقداری که مورد نیازمندی نوآموزان بوده بچاپ رسیده و با بهای ارزان و ثابت در دسترس عموم نوآموزان‌سالمند کشورقرار گرفته‌است بموجب آئین‌نامه آموزش سالمندان برای اینکه نوآموزان سالمند از مطالب و مندرجات رساله سالمندان بیشتر بهره‌مند شوند رساله سالمندان بنامه سالمندان تبدیل گردیده و سه شماره آن در این سال حاوی مطالب سودمند علمی ـ اخلاقی ـ پرورش اجتماعی و کشاورزی از هر کدام ده هزار نسخهٔ چاپ شده و بین نوآموزان کلاس های دوم برایگان توزیع شده است .

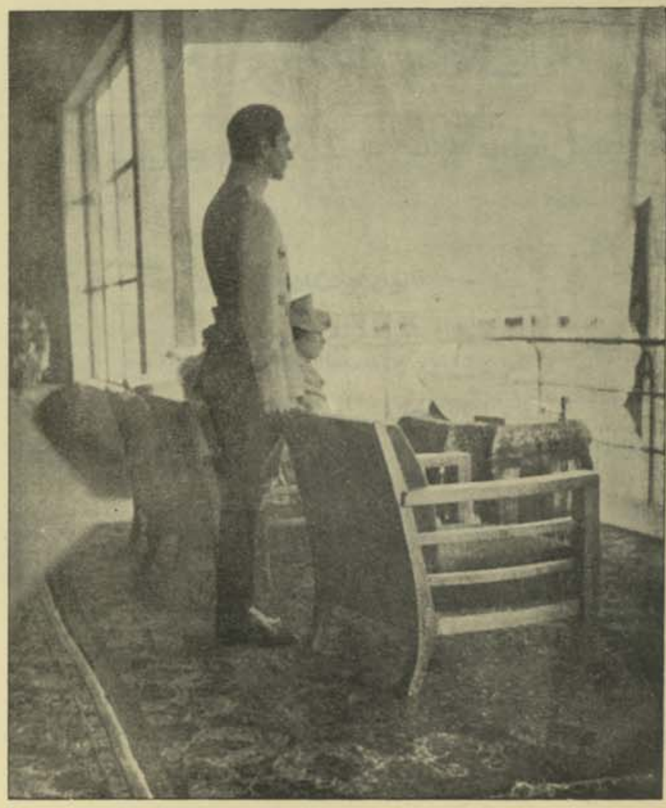
سخنرانیهای عمومیـ برای‌تشویق نوآموزان‌سالمندو بسط اطلاعات و معلومات آنان مجالس سخنرانی درسراسر کشور دائر شده و از طرف فضلا و دانشمندان و پزشکان راجع بمسائل علمی و پرورشی واجتماعی و بهداشت سخنرانی شده است .

توزیع کتاب و نوشت افزارـ برای‌اینکه نوآموزان بی‌بضاعت در تهیه کتاب و نوشت افزار دچارزحمت نشوند اداره آموزش سالمندان برای مساعدت باین قبیل نوآموزان درسال ۱۳۱۸ (۵۰۰۰) جلد از کتاب

اول سالمندان و ۱۲۵۰ کتابچه و در سال ۱۳۱۹ معادل ۳۰۶۰ جلد از کتاب اول و ۲۵۰۰ جلد از کتاب دوم سالمندان برایگان بین آنان پخش نموده و همچنین مقداری نوشت افزار تهیه و بوسیله آموزشگاهها بین نو آموزان بی‌بضاعت تقسیم کرده است .



پایان



والاحضرت همایون ولایتعهد هنگام مشاهده عملیات مسابقه های ورزشی

بخش نخست

قوانین و آئین نامه ها و برنامه ها

فصل اول - قوانین بترتیب تاریخ تصویب

۱

قانون پزشکان

تصویب شده ۷ مرداد ماه ۱۳۱۸

فصل اول

شرایط ورود بخدمت

ماده اول - مشمولین این قانون عبارتند از پزشکها و متصدیان سایر امور طبی و درجات خدمت آنها بسه طبقه تقسیم میشود :

پزشك یکم - پزشك دوم - پزشك یارها .

داوطلبان خدمت پزشکی باید شرایط زیر را دارا باشند :

الف - شرایط پزشك یکم :

۱ - دارا بودن شرایط مندرجه درفقرات یك و سه و چهار ازماده دوم قانون استخدام کشوری .

۲ - داشتن دانشنامهٔ دکترا.

ب - شرایط پزشك دوم :

۱ - داشتن شرایط مندرجه در فقرات یك و سه و چهار از مادهٔ دوم قانون استخدام کشوری .

۲ - دارا بودن پروانهٔ رسمی طبابت از وزارت فرهنك .



فصل دوم

پایه و حقوق و ارتقاء

ماده دوم - خدمت پزشك یکمی دارای نه پایه و خدمت پزشك دومی و پزشکیاری دارای ۶ پایه است مدت خدمت در هر یك از پایه های نه گانه پزشك یکمی برای ترفیع بمقام بالاتر از پایه یکم تا پنجم دو سال و از ششم ببالا سه سال خواهد بود و مدت خدمت در هر یك از پایه های ششگانه پزشك دومی وپزشکیاری سه سال خواهد بود و بدون طی پایه مادون بپایه مافوق نمیتوان ارتقاء یافت و ارتقاء بپایه بالاتر منوط بلیاقت و حسن خدمت طبق آئین نامه مخصوصی خواهد بود که وزارت کشور تهیه و بتصویب هیئت وزیران خواهد رسید .

تبصره ۱ - مشمولین این قانون که بنقاط بد آب و هوا مامور میشوند در صورتیکه اقامتگاه دائمی آنها در آن نقطه نباشد علاوه بر فوق العاده هائی که بآنها تعلق میگیرد دوازده ماه خدمت آنها هنگام ترفیع هیجده ماه محسوب خواهد شد .

تبصره ۲ - پزشکانیکه بعد از گرفتن دانشنامه دکترا تحصیلات تخصصی نموده‌اند درصورتیکه برای آن فنون تخصصی استخدام شوند در رتبه های یك - دو - سه پزشکی یکسال واز رتبه چهارم ببالا مطابق همین قانون باید دورهٔ خدمت را طی نمایند طرز تشخیص بموجب آئین نامهٔ مخصوصی است که بتصویب شورای عالی فرهنك می رسد .

ماده سوم - میزان حقوق پایهٔ اول پزشك یکم ۹۲۰ ریال در سال جاری خواهد بود و مقرری پایه های دیگر بانضمام پایهٔ ششم معدل است بامقرری پایهٔ مادون بعلاوه ربع بلاکسر آن پایه و از پایه هفتم ببالا معادل با پایه مادون باضافه سدس بلاکسر آن پایه میباشد و میزان حقوق پایه اول پزشك دوم ۵۲۰ ریال در سال جاری خواهد بود ومقرری پایه های دیگر معادل است بامقرری پایه مادون باضافه ربع بلاکسر آن پایه و میزان مقرری پایه اول پزشکیاری ۳۲۰ ریال درسال‌جاری خواهد بود ومقرری پایه های دیگر معادل است با مقرری پایه های مادون بعلاوه ثلث بلاکسر آن پایه ومیزان حقوق پایه های اول پزشك یکمی وپزشك دومی وپزشکیاری در سالهای بعد ضمن قانون بودجه تعیین خواهد شد .

تبصره ۱ - بهداری کل مجاز است درصورتیکه احتیاج بپزشك یاصاحبان سایرفنون طبی داشته باشد بپزشکان یا متصدیان سایر فنون طبی که رتبه کمتری دارند از رتبه های بالاتر کفالت داده وحق‌الکفاله بدهند .

تبصره ۲ - بهداری کل میتواند به پزشکانیکه ازاقامتگاه خود بخارج فرستاده میشوندمادامی که در آن محل باقی هستند برای پایه های یك و دو ثلث - برای پایه‌های سه و چهار و پنج یك ربع و برای بقیه یك خمس از حقوق آنان را بعنوان مدد معاش در بارهٔ آنها منظور دارد .

ماده چهارم - پس از تصویب این قانون پزشکانیکه میخواهند بهر اسم و رسم تازه وارد یکی از خدمات دولت شوند بایداقلا مدت دوسال در کشور ایران خارج ازمرکز مشاغل طبی انجام دهند .

ماده پنجم - ساعتهای خدمت پزشکان اداری مشمول این قانون و طرز جرائم غیبت آنها تابع مقررات راجع بسایر خدمتگذاران کشوری خواهد بود ولی ساعتهای خدمت پزشکانیکه متصدی کار های فنی میشوند طبق آئین نامه مخصوصی خواهد بود که اداره کل بهداری با نظر وزارت کشور تهیه خواهد نمود .

ماده ششم - پس از تصویب این قانون برای هر یك از پزشکانیکه مشغول خدمت بوده و هستند اعم از رسمی و قراردادی و مشمولین سایر قوانین استخدامی وقانون اعزام محصلین بخارجه ممکن است پایهٔ پزشکی تعیین شود .

برای تعیین پایه اشخاص مزبور نصف مدت خدمت آنها بارعایت ماده دوم این قانون مأخذ قرار داده میشود ولکن تمام مدت خدمت آنها جزو مدت دوره خدمت محسوب میگردد .

پزشکانیکه حقوق آنها کمتر از پایه پزشکی است که بدین ترتیب برای آنها معین شده است درهر موقع که اعتبار موجود باشد حقوق پایه آنها ترمیم میشود .

فصل سوم

سایر فنون طبی

ماده هفتم - دام پزشکان و دوا سازان و دندانسازان که در فن خود دارای رتبهٔ دکترا باشند مشمول این قانون بوده وازهرجهة مانند پزشك یکم با آنها رفتار خواهد شد .

ماده هشتم - پزشکان - ماماها - داروسازان - دندانسازان و شیمی دانهای طبی - دامپزشکان و میکرب شناس هائیکه در فن خود بدرجهٔ دکترا نرسیده ولی تحصیلات عالی نموده و یا لیسانسیه هستند میتوانند تا پایه ۹ پزشك دومی که اختصاص باین دسته دارد ارتقاء یابند مدت توقف درهر پایه از ۷ تا ۹ سه سال ومقرری پایه هفت ببالا معادل است بامقرری پایه مادون باضافه سدس بلا کسر پایه قبل و شروع خدمت آنها با پایه سه پزشك دومی خواهد بود .

ماده نهم - ۱ - ماماهائیکه گواهینامهٔ آنها عالی شناخته نشده است داروسازها ودندانسازهای مجاز و کمك پزشکها و سر پرستار ها - کمك دامپزشکها - کمك آزمایشها و پرستارانیکه دارای گواهینامه مربوط از آموزشگاه پرستاری وغیره در فن خود باشند با پایه ۳ پزشکیاری استخدام میشوند .

۲ - کمك پزشکها - سرپرستارها - کمك دامپزشکان - ستیاران آزمایشگاه - پرستارها در صورتیکه دارای گواهینامه در فن خود باشند با پایه ۲ پزشکیاری استخدام میشوند .

تبصره - کمك پزشکان - سر پرستار ها و کمك دامپزشکان - دستیاران آزمایشگاه و پرستارانی که در تاریخ تصویب این قانون مشغول خدمتند و بیش از دو سال باین فن اشتغال داشته اند میتوانند پایه یك پزشکیاری را دارا باشند وچنانچه این اشخاص ده سال بشغل فنی دولتی اشتغال داشته‌اند میتوان معادل حقوق فعلی آنها پایهٔ پزشکیاری در بارهٔ آنها منظور داشت .

فصل چهارم

باز نشتگی

ماده دهم - نرخ کسور بازنشستگی مشمولین این قانون و همچنین طرز بازنشستگی واخذ وظیفه مشمولین این قانون ازهرحیث تابع مقررات فصل چهارم قانون استخدام کشوری و اصلاحاتی که در آن بعمل آمده است میباشد .

و در صورتیکه تحلیل قوا و ضعف پیری آنها مانع ادامه خدمت نباشد تا سن هفتاد سالگی میتوانند مشغول خدمت باشند ولی درسن هفتاد سالگی حتماً باید باز نشسته شوند .

تبصره - راجع به پزشکانیکه به پایه پزشکی نایل میشوند تمام مدت خدمت آنها طبق ماده ٦ برای اخذ حقوق باز نشستگی محسوب خواهد گردید مشروط براینکه

از روی مأخذ پایه ای که بموجب این قانون برای آنها تعین میشود کسور باز نشستگی سالهائیرا که خدمت کرده اند بصندوق بازنشستگی قرار پرداخت بدهند و مدت خدمت مزبور اعم از متوالی و متناوب خواهد بود .

ماده یازدهم - در نقاطیکه دانشکدهٔ پزشکی و داروسازی و دندانسازی دائر باشد رؤسای شعب بیمارستانها موظفند که بر طبق برنامهٔ وزارت فرهنك بدانشجویان پزشکی و داروسازی و دندانسازی تعلیمات بالینی و عملی بدهند وقبول ترفیع آنها منوط بانجام این خدمت میباشد .

ماده دوازدهم - در مواردیکه استخدام پزشکی ضرورت یابد با پیشنهاد وزارت کشور و تصویب هیئت وزیران میتوان پزشکانیرا بطورقراردادی بخدمت موقتی پذیرفت .

ماده سیزدهم - مواد ٦ - ٧ - ٨ - ٩ - ١٩ - ٢٨ - ٣١ قانون استخدام کشور با اصلاحاتی که درآن بعمل آمده است شامل پزشکان ومتصدیان سایر فنون طبی که در این قانون ذکر شده است میباشد .

ماده چهاردهم - آئین نامه‌های اجرای این قانون وهمچنین آئین نامهٔ محاکمهٔ اداری پزشکان را وزارت کشور تهیه نموده و پس ازتصویب هیئت وزیران بموقع اجراء گذارده خواهد شد .

۲

قانون اجازه استخدام آقای دکتر کوخ تبعه آلمان استاد دانشگاه تهران

مصوب هشتم شهریور ماه ۱۳۱۸

ماده واحده - وزارت فرهنك مجاز است که آقای دکتر لئو کوخ تبعه دولت آلمان را از تاریخ پانزدهم شهریور ماه ۱۳۱۸ برای مدت سه سال دیگر بسمت استادی دانشگاه تهران با شرائط پائین استخدام نماید :

الف - حقوق سالیانه آقای دکتر کوخ مبلغ چهل و دو هزار ریال (٤٢٠٠٠) ریال بعلاوه سیصد و سی و شش پهلوی طلا یا معادل آن بارز خارجه خواهد بود که باقساط ماهیانه دریافت خواهد داشت .

ب - چنانچه پس از انقضای مدت مزبور قرارداد آقای دکتر کوخ تجدید نشود مبلغ ٦٠ پهلوی بعنوان هزینه برگشتن باروپا باو پرداخته خواهد شد .

ج - آقای دکتر کوخ سالی یکماه در موقع تعطیل تابستان حق مرخصی با استفاده از حقوق خواهد داشت لیکن ترتیب اعطاء آن باوزارت فرهنك بوده و مشارالیه

میتواند یکمرتبه از جمع مرخصی های قانونی خود فقط در موقع تعطیل تابستان استفاده نماید .

د ـ محل خدمت و ساعات تدریس استاد مذکور از طرف وزارت فرهنگ معین خواهد شد .

ه ـ وزارت فرهنگ و یا استاد مذکور در آخر هر سال تحصیلی میتوانند با اخطار قبلی سه ماه قرارداد را لغو نمایند درصورتیکه وزارت فرهنگ این عمل رابنماید هزینه برگشتن مذکور در قسمت (ب) پرداخته خواهد شد .

و ـ چنانچه مطابق فقره (ه) این لایحه بنحوی از انحاء بخدمت این استاد خاتمه داده شود . وزارت فرهنگ مجاز است که از محل اعتبار حقوق او معلمین ایرانی استخدام نماید .

ز ـ وزارت فرهنگ مجاز است سایر شرایط استخدامی آقای دکتر کـوخ را طبق مقررات قانون مصوب ۲۳ عقرب ۱۳۰۱ تعیین و قرارداد اورا امضاء ومبادله نماید .

۳

قانون اجازه تأسیس آموزشگاه های اختصاصی وزارت پست و تلگراف و تلفن

مصوب ۲۳ دیماه ۱۳۱۸

\- - - - - - - -

ماده ۱ ـ وزارت پست و تلگراف و تلفن مجاز است آموزشگاههای اختصاصی در مرکز و شهرستانها بشرح ذیل تاسیس نماید :

الف ـ آموزشگاه مرکزی دارای سه شعبه خواهد بود :

شعبه‌اولـ برای کارهای عمومی پستی و تلگرافی که شرط ورودآن دارا بودن تحصیلات سه سال اول دبیرستان بوده و دوره تحصیل آن دو سال میباشد .

شعبه‌دوم کسانیکه دارای معلومات دوره کامل علمی دبیرستان باشند برای کارهای الکتریکی ومکانیکی مربوط بتلگراف ، تلفن ، بی‌سیم ، پخش صدا وغیره دراین شعبه پذیرفته شده و دوره تحصیلی آن نیز دو سال میباشد .

شعبه‌سوم شرط ورود این شعبه داشتن دانشنامه های دانشکده فنی ایران یا خارج یاهنرسرای عالی صنعتی میباشد .

دوره تحصیلی این طبقه مدت یکسال خواهد بود که بتکمیل اطلاعات ومعلومات فنی اختصاصی وزارت پست وتلگراف اشتغال خواهند داشت .

ب ـ آموزشگاه شهرستانها که عنوان کلاس را داشته و معلومات پستی و تلگرافی را در مدت یکسال فرا خواهند گرفت و در نقاط لازمه کشور مخصوصا در نقاط گرمسیر متدرجاًدایر میگردد شرط ورود باین آموزشگاه حد اقل داشتن گواهی نامه ابتدائی است .

تبصره ـ برنامه تحصیلی کلاس مخصوص شهرستانها و آموزشگاه های سه گانه مرکز و آئین نامه امتحان داخلی و نهائی آنها راوزارت پست و تلگراف و تلفن برطبق احتیاجات خود تنظیم نموده و برای تصویب بشورای عالی فرهنگ خواهد فرستاد .

مادهٔ ۲ ـ فارغ التحصیلهای آموزشگاههای شهرستانها در صورت داشتن گواهی نامه سه سال اول و یادوم متوسطه (و یادادن امتحان آن) میتوانند بشعبه اول یادوم آموزشگاه مرکز وارد شده پس از طی دوره و گرفتن گواهی نامه از مزایای قانونی آن بهره‌مند شوند .

ماده ۳ ـ کارمندان وزارت پست و تلگراف و تلفن که حائز شرایط مربوطه باشند میتوانند دروس هر یك از شعب‌را تهیه کرده ودرامتحانات نهائی آموزشگاههای اختصاصی شرکت نموده پس از موفقیت و اخذ گواهی نامه مربوطه از مزایای قانونی آن بهره مند شوند .

ماده ۴ ـ فارغ التحصیل های آموزشگاه های شهرستانها با پایه یك و شعبه اول مرکز باپایه دو و شعبه دوم باپایه سه و شعبه سوم با پایه چهار اداری استخدام میشوند ولی فارغ‌التحصیلهای آموزشگاههای شهرستانها فقط تا پایه پنج میتوانند ارتقاء حاصل نمایند ترفیع از این پایه به پایه بالا برای فارغ التحصیلهای شهرستانها موکول بورود بیکی از شعب آموزشگاه های مرکز و اخذ گواهی نامه آن میباشد .

ماده ۵ ـ کلیه دانش آموزان مرکز و شهرستانها باید در موقع ورود تعهد کتبی بسپارند که پس ازفراغ ازتحصیل مدت پنج سال بادریافت مقرری بخدمات مختلفه وزارت پست و تلگراف و تلفن اشتغال و رزند کسانی که مطابق تعهد خود عمل ننمایند علاوه براینکه باید از عهده هزینه که دولت درباره‌آنها نموده برآیند از مزایای این قانون نیز محروم خواهند بود .

ماده ۶ ـ کلیه مقررات قانون استخدام کشوری و مواد اصلاحیه آن باستثنای موادی که در اینقانون تصریح شده شامل کسانی که بموجب این قانون استخدام و صاحب پایه میشوند نیز خواهد بود .

ماده ۷ ـ وزارت پست و تلگراف و تلفن موظف است استخدام و پایه دانش‌آموزان مرکز وشهرستانها که درامتحانات مربوطه موفقیت حاصل نمایند از تاریخ صدور ابلاغ‌قبولی آنان تا مدت ششماه عملی نماید .

٤

قانون اجازه استخدام آقای پرفسور ابرلنگ تبعه فرانسه بسمت ریاست و استادی دانشکده پزشکی

مصوب ۹ بهمن ماه ۱۳۱۸

ماده واحده - وزارت فرهنگ مجاز است که آقای پرفسور (ابرلنك) تبعه دولت جمهوری فرانسه را از تاریخ دوم دیماه ۱۳۱۸ تا آخر روز ۱۵ شهریورماه ۱۳۲۱ برای مدت دو سال و هشت ماه و چهارده روز بسمت ریاست و استادی دانشکده پزشکی و دارو سازی و دندانسازی با شرائط پائین استخدام نماید :

الف - حقوق آقای پرفسور ابرلنك در سال (۷۲۰۰۰) ریال و یکهزار پهلوی طلا خواهد بود که باقساط ماهیانه دریافت خواهد داشت .

ب - هزینه سفر آمدن آقای پرفسور ابرلنك بتهران مبلغ ۱۵۰ پهلوی طلا یامعادل آن بارز خارجه پرداخته میشود وهنگام پایان قرارداد چنانچه قرارنامه آقای پرفسور ابرلنك تجدید نشود مبلغ ۱۵۰ پهلوی طلا یامعادل آن بارز خارجه بعنوان هزینهٔ مسافرت برای بر گشتن بفرانسه باو پرداخته خواهد شد .

ج - چنانچه آقای پرفسور ابرلنك شخصاً قرارداد خود را فسخ نماید حق دریافت هزینه بر گشتن مصرح در قسمت (ب) را نخواهد داشت .

د - آقای پرفسور ابرلنك سالی یکماه حق مرخصی با استفاده از حقوق خواهد داشت لیکن ترتیب اعطای آن با وزارت فرهنگ خواهد بود .

ه - وزارت فرهنگ میتواند در شهریور ماه ۱۳۲۰ بخدمت استاد مزبور خاتمه دهد مشروط بر اینکه لا اقل ۳ماه قبل باو اطلاع داده باشد وهمچنین آقای پرفسور ابرلنك میتواند در موقع مزبور با اخطار قبلی سه ماه از خدمت کناره گیری کند درهر دوصورت هزینه معاودت برطبق فقره (ب) باو پرداخته خواهد شد .

و - وزارت فرهنگ مجاز است سایر شرایط استخدامی آقای پرفسور ابرلنك را بر طبق ماده ۲ قانون مصوب ۲۳ عقرب ۱۳۰۱ تعیین و قرارداد او را امضاء نماید . ١

٥

قانون اجازه استخدام آقای برتران تبعه دولت جمهوری فرانسه برای تدریس دانشگاه تهران

تصویب شده ۹ بهمن ماه ۱۳۱۸

ماده اول - وزارت فرهنگ مجاز است آقای برتران تبعه دولت جمهوری فرانسه را برای مدت

دو سال و هشت ماه و چهارده روز از تاریخ دوم دیماه ۱۳۱۸ تا آخر روز ۱۵ شهریور ماه ۱۳۲۱ خورشیدی برای تدریس در دانشگاه تهران با شرایط پائین استخدام نماید :

الف - حقوق آقای برتران در سال مبلغ ۳۳۰۰۰ ریال بعلاوه ٥٤۰ پهلوی طلا یا معادل آن بارز خارجه خواهد بود که باقساط ماهیانه دریافت خواهدداشت .

ب - هزینه سفر آمدن آقای برتران بتهران مبلغ ٦۰ پهلوی طلا یامعادل آن بارز خارجه پرداخته میشود و هنگام پایان قرارداد چنانچه قرارداد نامه آقای برتران تجدید نشود مبلغ ٦۰ پهلوی طلا بعنوان هزینه مسافرت برای بر گشتن بفرانسه باو پرداخته خواهد شد .

ج - چنانچه آقای برتران شخصاً قرارداد خودرا فسخ نماید حق‌دریافت هزینه‌بر گشتن مصرح در قسمت (ب) را نخواهد داشت .

د - آقای برتران سالی یکماه حق مرخصی بااستفاده از حقوق خواهد داشت لیکن ترتیب اعطای آن باوزارت فرهنگ خواهد بود ومیتواند یکمرتبه ازجمیع مرخصی های قانونی خود فقط در موقع تعطیل تابستان استفاده نماید .

ه - محل خدمت و ساعات تدریس استاد مذکور از طرف وزارت فرهنگ معین خواهد شد .

و - وزارت فرهنگ و یا استاد مذکور ازسال دوم استخدام او میتوانند بااخطار قبلی ۳ ماه قرار داد را لغو نمایند و در صورتیکه وزارت فرهنگ این عمل را نماید هزینه بر گشتن مذکور در قسمت (ب) پرداخته میشود .

ز - وزارت فرهنگ مجاز است سایر شرایط استخدامی آقای برتران را طبق مقررات قانون مصوب ۲۳ عقرب ۱۳۰۱ تعیین و قرارداد امضاء ومبادله نماید .

فصل اول ـ آئین نامه ها و مقررات

اداره امتحانات و برنامه ها

الف ـ آئین نامه ومقررات راجع بآموزشگاههای تابع وزارت فرهنگ

۱

برنامه آموزشگاههای پزشکیاری

تصویب شده ۱۳ مهر ۱۳۱۶

جدول ساعات

سال اول

مواد	عده ساعات
تشریح و وظایف‌الاعضاء	۹۶
میکروب شناسی	۱۶
ادویه شناسی	۳۶
طرز تهیه محلولها	۸
امراض داخلی	۳۲
امراض مسریه	۱۶
سل	۳
امراض جلدی	۲
امراض عصبانی	۳
پرستاری در امراض داخلی	۱۸
	۷۴
امراض اطفال	۱۲
پرستاری اطفال	٤
	۱٦
امراض چشم‌و گوش‌وحلق‌و بینی	٤
پرستاری امراض فوق	۲
	٦
درس اخلاق پرستاری	۱۲
حفظ‌الصحه شخصی	۱٦
تاریخ پرستاری	۱۲

مواد	عده ساعات
تدریس علمی غذای مریض	۲٤
پخت	۸
	۳۲
پرستاری عملی	۸٤
طرز کار در اطاق عمل	۱۲
	۹٦
زبان خارجه	۱۱٤

سال دوم

مواد	عده ساعات
جراحی	۳۲
پرستاری آن	۱٦
	٤۸
امراض زنانه	٤
قابلگی	۲٤
پرستاری آنها	۱٦
	٤٤
زبان خارجه	۱۱٤

سال اول

تشریح و وظائف الاعضاء

مطابق برنامه سابق

میکرب شناسی

۱ – منظور ازاین درس اینکه پرستار باید بصفات وخواص موجودات ذره بینی آشنا شده تا بهتر بتواند مریض و مردم و خودش را از تعفن حفظ کند .

۲ - تااندازهٔ بعملیات لابراتواری وعلمی‌آشنا شود که بهتر بتواند بلزوم حفظ در جراحی پی برده و همچنین در پرستاری و تنظیف و طبخ و غیره از دقت های لازمه کوتاهی نکند .

۳ - متوجه باین شعبه مهم از علوم شده و بعد بوسیله مطالعه و تحصیل اطلاعات جدید بنماید فهرست ذیل راجع به میکروب شناسی عمومی است و بایستی عموماً ساعات مطالعه و امتحان درس رویهمرفته (۱٦) ساعت باشد .

تعریف – تعریف ـ تاریخ وطبقه بندی عمومی باکتریها - خواص‌عمومی آنها - شکل ـ مسکن ابعاد - تولید مثل ـ ساختمان ـ سلولی ـ حرکت ـ تخمگذاری ـ ترکیبات شیمیائی - میکروسکپ ـ ساختمان آن وطرز استعمال آن - کمی تمرین روی آن - باکتری - رنگ کردن باکتریها - عواملی که در روی نمو باکتری ها تأثیر میکنند ـ غذا ـ رطوبت ـ اسمز ـ اکسیژن ـ روشنائی ـ الکتریسیته ـ حرارت ـ عمل یك نوع میکروب روی نوع دیگر شیمیائی ـ عمل ضد عفونی کن ـ عمل آنتی سپتیك ـ استرلیز اسیون .

ضد عفونی‌ها ـ نمونه‌ها ـ استعمال آن ها ـ تاثیرانها ـ اثرنمو باکتریها ـ فسفرسانس ـ تولید حرارت ـ پیکمان مرض حاصل ـ ضد عفونی کن ـ ظروف شیشه برای لابراتوار ـ تهیه محیط های زراعتی برای میکروب ها ـ (در صورت امکان عملا نشان داده شود) ـ طرز ضد عفونی کن دربیمارستانها : با هوای گرم ـ آب جوش ـ فشار بخار آب ـ تاندالیزاسیون ـ غذا ـ حفاظت ـ استفاده ازباکتری‌ها درصنعت ـ در طرز ساختن سرکه و غیره ـ باکتری در آب و هوا و یخ و غیره و طرز تصفیه آنها ـ باکتری درشیر ـ کره ـ پنیر ـ شیر وطرز تمیز کن شیر ـ امتحانات باکتریولژی : درچرك ـ مخاط بینی ـ اختلاط ـ ادرار ـ مدفوع ـ چرك گوش چرك چشم ـ در خون و سموم آن در مایع نخاعی باکتری در نسوج .

قدرت باکتری درتولید امراض : عفونت - سرایت وامراض عفونی - قوای دفاعیه بدن - نقاط دخول میکرب - تأثیر عده آنها .

قدرت میکرب ها : اختلاط و عفونت ثانوی - نوع عفونت بد انجام - حاد - مزمن - مصونیت - ضدسمها - ضد میکرب ها - نوع مصونیت طبیعی - اکتسابی - تهیه واکسنها - حساسیت فوق العاده - مرض - سرم - میکربهای چرك آور - استافیلوکك - استرپتوکك - پنوموکك - منکوکك - گونوکك .

باسیل دیفتری - سل - جذام - باکتریهای روده‌ها - انواع روده بزرگ - دسته پارانیفوئید - حصبه دسته اسهال خونی - سیاه زخم - باسیل شانکرمو - باسیل غیرهوائی - اسپیر - اسپیروکت - باکتریهای عالیتر - طاعون - مایه خمیر ترش . ویروس‌های قابل نفوذ - آبله - هاری - پولی میلیت ابی دمی - آنسفالیت - تب زرد - تب دنگ - اریون - آبله مرغان - سرخجه - تبخال - سرماخوردگی عمومی - تب مطبقه - حیوانات یکسلولی مولد مرض : آمیب - تریکوموناس - اسپیرزئرها - طفیلی - مالاریا .

ادویه شناسی

دروس طبیب - مطابق برنامه سابق

طرز تهیه محلولها

دروس پرستار - حساب کردن مقدار دواجات و تمرین در آن .

امراض طبی (۷۴ درس)

۱ - منظور از این درس اینکه بدانش آموزان عملا علل و علائم و طرز جلوگیری امراض عمومی را یاد دهند تا اینکه آنان از روی دانائی از بیماران توجه نموده و کمك ماهری برای طبیب باشند .

۲ - از مشاهدات خود و راپورت وعلائم امراض کمك های مؤثری درمعالجه بنمایند .

تقسیم اوقات

درس طب عمومی بتوسط دکتر ۳۲ ساعت	پرستاری امراض طبی عمومی ۸ ساعت
درس روابط امراض بتوسط دکتر ۱۶ «	پرستاری امراض مربوط ۸ «
درس سل بتوسط دکتر ۳ «	پرستاری مسلول ۱ «
امراض عصبانی وفکری بتوسط دکتر ۳ «	پرستاری امراض عصبانی ودماغی ۱ «
امراض پوست بتوسط دکتر ۲ «	

درس امراض داخلی بتوسط دکتر (۳۲ ساعت)

عفونتهای موضعی :لوزتین - حاد - فولی کولر - چرکین - مزمن - امراض دندان - درد مفاصل .

امراض قلبی : عیوب قلب مادر زادی - عیوب قلب مکانیکی .

تعفن : (اندوکاردیت پریکاردیت و میوکاردیت) آنژین دو پواترین (سکته‌قلبی)

امراض خون و عروق خونی : کم خونی اولیه - کم خونی خطرناك - کلرز - لوسمی - مرض هوجکین - کم خونی ثانویه - همو فیلی - کلرز شرائین - ترمبوز - آمبولی - ورم آآرت .

امراض جهاز تنفس : سرما خوردگی - ورم مخاط حلق - ورم شعب قصبة الریه تنگ نفس - سل - ورم قصبة الریه .

امراض مری ومعده : گرفتگی مری - التهاب معده - اتساع معده - زخم - سرطان درد معده .

امراض روده ها : اسهال - یبوست - قولنج - ورم پرده صفاقی - بواسیر - سرطان روده ها .

امراض کبد و مجاری صفرا و کیسه صفرا - لوزالمعده .

برقان - برقان نزله - ورم مجاری صفرا - سنگ کیسه صفرا . دمل کبد - کیست نیدائید کبد - سرطان کبد - سیرز - کبدی - ورم لوزالمعده .

امراض جهاز ادرار : آب آوردن کلیه - التهاب لگنچه - سنگ کلیه - سل کلیه نفریت - ماندن مواد اداری در خون - التهاب مثانه .

امراض متابولیسم : مرض قند - نقرس - راشیتیسم (نرمی استخوان) - بربری سکروی - پلاگرا .

امراض غدد ترشح داخلی : مرض ادیسون - اکرومگالی - میکس ادم - کرتنیسم ورم غده تیروئید - مرض بازدو .

پرستاری امراض داخلی (۸ ساعت)

این دروس باید طوری ترتیب داده شود که بلافاصله بعد ازدرسی که دکتر راجع بامراض میدهد تعلیم داده شوند و پرستاری مخصوص تعیین شده است .

پرستاری وتوجه در امراض جهاز دوران دم - بیان مایعات اکسود اوترانسودا :

تعلیم پرستاری : طرز گرفتن آب و چرك از سینه - گرفتن آب ازشکم .

توجه و پرستاری درامراض ـ تب رماتیسمی وورم مفاصل وغیره .
توجه پرستاری امراض جهاز هاضمه (معده و روده) .
تجزیه ترشح معده ـ مقصود ـ تجزیه ترشح معده ـ غذا برای امتحان ـ لوازم و تجزیه و امتحان نمونه از آنها ـ معاینه برقی معده و روده ـ غذای باریم . تنقیه باریخ ـ زخم معده ـ توجه درموقع نزف الدم ودرموقعی که نزف‌الدم نیست ـ قاعده غذا ـ سرطان و توجه مریض ـ شستشوی معده .
مرض قند . استعمال آنسولین ـ توجه مریض بحال کما ـ توجه مریض در حال غش ازمقدار زیادی آنسولین ـ قسمتی که بتوسط پرستار باید معمول گردد اینکه مریض را درتحت رژیم غذائی نگاهدارد .
ورم حاد کلیه : طرز امتحان و عمل فنل و سولفونفتالین ـ گذاشتن حوله گرم .

امراض مسری عمومی (۲٤ ساعت)

درس دکتر : ۱٦ ساعت پرستاری : ۸ ساعت

درس پرستاری پایه اساس توجه امراض عمومی است

درس اول ـ تعریف :

امراض مسری ـ ناقل مرض ـ مجاورت ـ استعداد گرفتن مرض ـ احتیاط ـ جدائی ـ قرانطینه ـ امراض عمومی مسری .

الف ـ وسیله و راه سرایت ـ مجاورت ـ مستقیم و غیر مستقیم .
ب ـ مجاری مخصوص دخول تعفن پوست ـ حلق ـ ریه ـ رودها .
پ ـ چطور عامل مسبب از بدن دور میشود ـ ترشح و خون از بدن .

درس‌دوم: راهها برای جلوگیری ازامراض عمومی .

۱ ـ شناسائی مرض
۲ ـ تنها گذاردن :
الف ـ در بیمارستان تنها نگاه داشتن مریض . (بحث و اشاره عملیات که شامل ترتیب اسبابها نیز باشد ـ شستن دست و پوشیدن پیراهن سفید و غیره)
ب ـ در خانه : انتخاب اطاق ـ تعلیم اعضای خانه برای رهائی از مرض و برای‌پرستاری خانگی‌وغیره .
۳ ـ ضد عفونی کن :
الف ـ ضد عفونی موقتی.
ب ـ ضد عفونی آخری .

پ ـ نوع ضد عفونی کن ـ تمیـز کن ـ دود ادن ـ تعمیر و اصلاح کردن ـ ضد عفونی کردن
ت ـ طرق ضد عفونی کن ـ قوانین عمومی ـ قوانین خصوصی برای ضد عفونی ـ مدفوع ادرار ـ ترشحات چشم ـ گوش ـ حلق ـ بینی ـ اخلاط ـ ملافه ـ آب حمام ـ بشقاب .
٤ ـ مصونیت (در دروس باکتریو لژی گفته شده) .

درس‌سوم‌وچهارم : توجه و پرستاری در امراض عمومی .

۱ ـ نجات دادن از تب و مسمومیت .
۲ ـ جلوگیری ازاشکالات :
۱ ـ بحث راجع به (تب) و مسمومیت
۲ ـ مطالعه عملیات پرستاری که باید معمول شود . راحتی ـ غذا ـ تقویت ـ مایعات هوای تازه ـ روشنائی ـ توجـه پوست (پوست دادن) جلوگیری از زخمهای خوابیدن ـ توجه دهان ـ بینی ـ حلق ـ چشمان ـ تخلیه روده و کلیه ها ـ طرز رهائی از علائم کسالت و ناراحتی مثل تب ـ کمردرد ـ سردرد ـ تحریك‌ـ سرفه ـ درد گلو وغیره .
۳ ـ اشاره تعلیم پرستاری :
الف ـ بخور (چارد مخصوص بخور ـ بخور فوری ـ چتر ـ بتوری سر)
ب ـ دادن حمام با حوله برای پائین‌آوردن تب .
پ ـ جیوهٔ مالیدن .

درس پنجم ـ هشتم

تعلیم پرستاری و پرستاری ازامراض مسری که بتوسط دکتر درس داده شده است .

امراض عمومی

درس دکتر ـ ۱٦ ساعت پرستاری : ۸ ساعت

درس دکتر

در تعلیم هر مرض باید نکات ذیل را درس داد :
دوره کمون (مدت بروز) انتقال مرض ـ دوره عمومیت ـ طول مدت مرض و علائم آن .
معالجه ـ طریق برای جلوگیری از امراض .
(این دو نکته‌آخری بایستی در درس پرستاری مجدداً تکرار شود) ـ آبله‌مرغان (مقایسه با آبله) ـ وبا ـ سرماخوردگی ـ دیفتری ـ اسهال خونی ـ آمیبی



آزمایشگاه کالبد شناسی جانوران در دانشکده پزشکی

باد سرخ - کچلی - جذام - مالاریا - سرخك - ورم پرده های دماغ - ورم‌غده بزاق-تب مخملك - ذات‌الریه - کزاز - التهاب اوزتین - تب حصبه - تیفوس آبله - تراخم - سیاه سرفه .

امراض مقاربتی .

سفلیس و سوزاك

سل

درس دکتر

درس دکتر - ۳ ساعت   پرستاری - یکساعت

سل ریوی . علت و منبع تعفن - طرز انتقال - تشخیص آزمایشگاه - معاینه برقی امتحان توبر کولین - طول مدت مرض - علائم کلنیکی - معالجه - طرز جلو گیری از مرض .

سل غیر از ریه . علت - طول مدت مرض .

۱ - سل استخوانها و مفاصل .

۲ - سل جهاز هاضمه وپرده صفاق

۳ - سل اعضاء مخصوص .

٤ - سل غدد لنفاوی

۵ - سل چشم معالجه آنها

درس پرستار

پرستار عمومی

علائم دیدنی که کمك به تشخیص میدهد - تعیین وزن - حرارت - توجه مخصوص برای راحتی - تغذیه - نوع تمرین - طرز زندگی و تشویق فکری و معالجه بتوسط اشتغال بکاری که مناسب بدن مریض است. ۱

توجه از ترشح

معالجه مخصوص - کمك برای دادن - پنوموتراکس مصنوعی - توجه در نزف الدم ریوی - معالجه با آفتاب در اشخاص بزرك - توجه مریض گچ گرفته .

امراض عصبانی و دماغی

درس دکتر

درس دکتر - سه ساعت   درس پرستاری - یکساعت

علائم امراض دماغی ـ دسته بندی و طرز جلوگیری از امراض دماغی .
حالات عصبانی . نوراستنی ـ پسیش آستنی ـ هیستری .
حالت دماغی . مالیخولیائی .

درس پرستار

احتیاج پرستاری بدلسوزی ـ حلم ـ فهم و نظم در کار روزانه ـ معالجه بی خوابی معالجه بتوسط اشتغال بکاری که مناسب بدن مریض است ـ ادرار مرتب ـ غذای مقوی دادن و طرز خورانیدن آن ـ نگاهداری مریض که دیوانه شده ـ استعمال ئیدرترابی

امراض پوست (جلدی)

درس دکتر : (۲ ساعت)

۱ ـ باد سرخ ـ آمبتی گو ـ پمفی گوس .
۲ ـ جوش ها ـ کهیر ـ پسورس ـ اگزما ـ آکنه .

امراض اطفال

درس دکتر

۱ ـ حفظ‌الصحه طفل طبیعی .
۲ ـ ۱۰ ناخوشیهای اطفال
جهاز هاضمه .
سوء هضم ـ عال قی ـ یبوست ـ اسهال ـ طفیلی های روده
جهاز تنفس . سرماخوردگی ـ برنشیت ـ ذات‌الریه ـ ذات‌الجنب ـ ذکام ـ ورم حنجره
جهاز دوران . اندوکاردیت ـ پریکاردیت . کم‌خونی .
جهاز ادرار . نفریت ـ پیلیت ـ انوزری .
۱۱ ـ ناخوشیی های جهاز اعصاب . عادات غیر طبیعی ـ ورم پرده های دماغ ـ تشنج ـ جنون .
۱۲ ـ ناخوشیهای جذب ـ بدی جذب ـ ریکتز نرمی استخوان

کلاسهای پرستاری

۱ ـ تعیین دوا برای اطفال ـ طرق دوا دادن باطفال .
۲ ـ تغذیه اطفال سالم ـ تغذیه اطفال لب شکری و کسانی که سقف دهانشان سوراخ دارد (هایوترایی) معالجه اطفال در آفتاب .



۳ - معالجه با بخور - طرز جمع کردن اخلاط خون - مدفوع اطفال برای تجزیه های شیمیائی .

٤ - برداشتن اجسام خارجی از سوراخهای بدن .

پرستاری سوختگی ها .

ناخوشیهای چشم - گوش - بینی وحلق

درس بتوسط دکتر : ٤ ساعت درس بتوسط پرستار : ۲ ساعت

درس دکتر

چشم . مختصری راجع به تشریح و فیزیولوژی چشم - عوامل عمومی بینائی .
امراض چشم - علت و علائم و معالجه آنها .
اکتروپیون - انتروپیون - شالازیون - تریجیوم . ورم ملتحمه حاد وسوزاکی
تراخم - آب آوردن چشم - در آوردن چشم - کلو کما - کراتیت .
گوش . مختصری از تشریح و فیزیولوژی گوش - وسائل عمومی برای معالجه امراض گوش - علل و علائم و معالجه .
چرک گوش متوسط - ماستوئیدیت - عوارض آن .
بینی و حلق و سینوزیت ها . مختصری راجع به تشریح مجرای بینی وسینوس ها وسائل معالجه - امراض بینی و حلق و سینوسها - ورم غشاء بینی حاد - رعاف - آدنوئید - لوزتین - عمل لوزتین - آنژین . ونسان . لوله گذاردن درحلق و سوراخ کردن قصبه الریه - سینوزیت .

درس پرستار

چشم . طرزشستشوی - چکاندن قطره - گرد - روغن - حوله (گرم و سرد) مالیدنی .. قام سولفات دو کوئیور - زاج - فنجان برای چشم .
پرستاری چشم - ورم چشم نوزاد - پرستاری بعد از عمل - آب آوردن چشم
گوش و شستشوی گوش - خشك کردن آن - چکاندن قطره .
بینی - عطرپاش - چکاندن قطره در بینی - شستشوی بینی .
معالجه حلق - حلق دردناك .
شستشوی حلق . غرغره - گردن‌بندیخی - توجه مریض بعد از عمل لوزتین - توجه در مریض که لوله گذارده اند در حنجره و یا قصبةالریه

درس اخلاق پرستاری

مطابق برنامه سابق

حفظ‌الصحه شخصی

مطابق برنامه سابق ولی دروس باید در ظرف ۱٦ ساعت عوض ۲٤ ساعت تمام شود .

تاریخ پرستاری

مطابق برنامه سابق

تدریس علمی غذای مریض وپخت

مطابق برنامه سابق باضافه هشت ساعت تمرین عملی .

پرستاری عملی

مطابق برنامه سابق عده ساعات ۸٤

طرز کار در اطاق عمل

مطابق برنامه سابق عده ساعات ۱۲

زبان خارجه

مطابق برنامه سابق .

سال دوم

کنفرانس های جراحی (۴۸ ساعت)

درس بتوسط دکترها: ۳۲ ساعت
درس پرستاری: ۱٦ «

منظور از این کنفرانسها اولا آن است که پرستاران و دانش آموزان اطلاعات مفیدی درخصوص امراض مهمه جراحی وسبب وعلائم آنها و معالجات قبل ازعمل و در موقع عمل وبعد ازعمل پیدا کنند بقسمی که بتوانند به بهترین وجه ازمرضای جراحی پرستاری نموده و در حال آوردن و تشجیع آنها بعد از عمل بزرگترین کمك را بجراح بنمایند .

ثانیاً ـ بعد آنها خواهند توانست اصول جلوگیری ازامراض جراحی را بمردم بیاموزند .

درس بتوسط دکترها ۳۲ ساعت

تعریف ـ تاریخچه مختصری از جراحی .
میکرب شناسی و رابطه آن با جراحی .
جراحی پاك و آنتی سپتیك (Antiseptic)
اصول معمولی جرّاحی امروزه
زخمهای پاك و زخم چرکی .
زخم ها: اتفاقی و عملی پاك وعفونی ـ پیشرفت و بهبودی (التیام آنها) ـ مطالعه شرائط امراض ـ التهاب ـ چرکین شدن ـ نکروزه شدن ـ فاتقرایا (Septicemia) سپتی سمی و (Syemia) ـ باد سرخ ـ کزاز .
بیحسی و بیهوشی ها ـ اتر ـ کلرفرم ـ کارووردوتیل ـ آورتین ـ طرز دادن آنها داخل وریدی با تنفس باز و بسته ـ از راه مقعد .
بیحسی موضعی و سطحی ـ بیحسی از راه نخاع شوکی .
ناخوشی های جهاز هاضمه . امراض لب ـ فك ـ زبان .
امراض مری ـ دیورتیکول ـ ضیق مری ـ سرطان ـ جسم خارجی .
امراض معده : زخم ـ سرطان .
علت ها ـ اهمیت ـ تشخیص فوری آنها ـ عملیات عمومی .
آپاندیسیت ـ فرو رفتن قسمتی از روده در روده ـ ورم پرده صفاق .
سوراخ شدن روده ـ عملیات جراحی روی آنها .
فتق ـ پیچیدگی روده ـ سرطان ـ نواسیر ـ بواسیر ها .
عملیات جراحی ـ توجه از زخم ـ مقعد مصنوعی .
ناخوشیهای کیسه صفرا ـ لوزالمعده ـ کبد و طحال .
سنك صفرا ـ ورم کهنه مجاری صفرا ـ ورم لوزالمعده ـ زخم و صدمه لوزالمعده .
کبد ـ آبسه سیروز و زخم ـ سرطان کبد ـ عملیات جراحی .
طحال ـ برداشتن آن در کم خونی ـ زخم طحال.
ناخوشیهای جهاز تنفس . حنجره . امراض وخیم آن ـ جسم خارجی ـ لوله گذاردن درحنجره ـ قصبة الریه ـ ذات‌الجنب ـ آبسه روی دیافراگم (Subdiaphragmatic)

آبسه ریه ـ جسم خارجی ـ عملیات جراحی ـ پنوموتراکس مصنوعی ـ برنکوشکپی .
ناخوشیهای پستان .
اهمیت زود تشخیص دادن سرطان پستان ـ بزرك شدن پستان ـ ورم حاد پستان و آبسه آن ـ تومر های نیك انجام ـ انواع سرطان و عملیات جراحی .
ناخوشیهای غدد تیرئید (درقی) .
گواتر و علت و اقسام آن ـ طرز جلوگیری گواتر ـ معالجه ـ عمل جراحی آن
ناخوشیهای غدد لنفاوی .
لنفاونیت حاد وسلی .
شرایط عملی بودن و عملیات روی جهاز اعصاب .
نقص خلقت مادر زادی ـ بازماندن استخوان های ستون فقرات ـ جمع شدن آب در مغز ـ ضربت و شکستگی جمجمه ـ صدمه مغز . شکستگی شوك ـ طناب شوکی و صدمات آن و آبسه های مغز .
بقیه شرائط عملی بودن و عملیات روی جهاز اعصاب .
تومر مغز و تومرهای طناب شوکی انواع و علائم آنها و محل نمو آن ها .
معالجه آنها .
شکستگی و دررفتگی و پیچیدگی ها .
معالجه دررفتگی وپیچیدگی‌ها ـ نوع شکستگی وجا انداختن وبی حرکت نمودن شکستگی ها ـ نوع التیام استخوان ـ تخته بندی کردن شکستگی . آویزان نمودن و کشیدن عضو شکسته ـ جراحی پیوندی ـ لب شکری ـ شکاف داشتن سقف دهان و در سوختگی و پیوند کردن پوست .

پرستاری عمل جراحی

حاضر کردن مریض برای عمل .
دماغی ـ تأثیر پرستار در روحیه مریض در موقع عمل .
عملی ـ طرز تغذیه ـ مایعات ـ پاك نگاهداری جهاز هاضمه ـ حاضر کردن موضع عمل ـ آخرین توجه پرستار موقعی که مریض را باطاق عمل میبرند .
توجه مریض بعد از عمل .
توجه عمومی ـ طرز قرار گرفتن او ـ سردرد ـ تشنگی ـ ناراحتی ـ ادرار وغذا

واشکالات شناختن آنها .
طرزجلوگیری ومعالجه آنها .
حال تهوع - قی - سرفه - نفخ شکم - آمبولی - ترمبوز - هموفیلی - اسیدز - حبس‌البول وعدم ادرار - غش ونزف الدم - خستگی انساج - زخم وتعفن آنها .

پانسمان زخمها

۱ - استرلیزه کردن اسباب و ظرف شیشه - ظرف لعابی - اسباب لاستیکی ودستکش های لاستیکی .
۲ - طرز پانسمان زخمها :
الف - توجه ظرف وسینی محتوی اسباب پانسمان .
ب - حاضر کردن مریض برای پانسمان .
پ - پانسمان کردن
آسیبی بودن - نگاهداری خوابگاه - مشاهدات و راپورت وضعیت زخم و درن (Drainage) و انساج اطراف و غیره .
توجه تنظیف کثیف . برداشتن مشمع - شستشوی زخم - گذاشتن پانسمان تر و پاکیزه روی زخم - توجه از نظر های درن دار وکانترو (میل) وغیره
ت - حاضر کردن پانسمان مخصوص امراض چشم . طرز برداشتن بخیه‌ها و غیره .

عملیات پرستاری

دوش ها - مهبلی - شستشوی معاء غلاظ - میل زدن - شستشوی مثانه - آب‌نخاع پیدا کردن - تزریق خون داخل ورید - تزریق تحت جلدی - تزریق داخل وریدی خون گرفتن .
حاضر کردن وسائل کمك وکمك نمودن دکتر در موقع تزریق .
حاضر کردن وسائل گچ گرفتن .
بقیه درس ها که بایستی کنفرانس داده شود راجع بپرستاری جراحی در ضمن‌درس دکتر گفته شود .

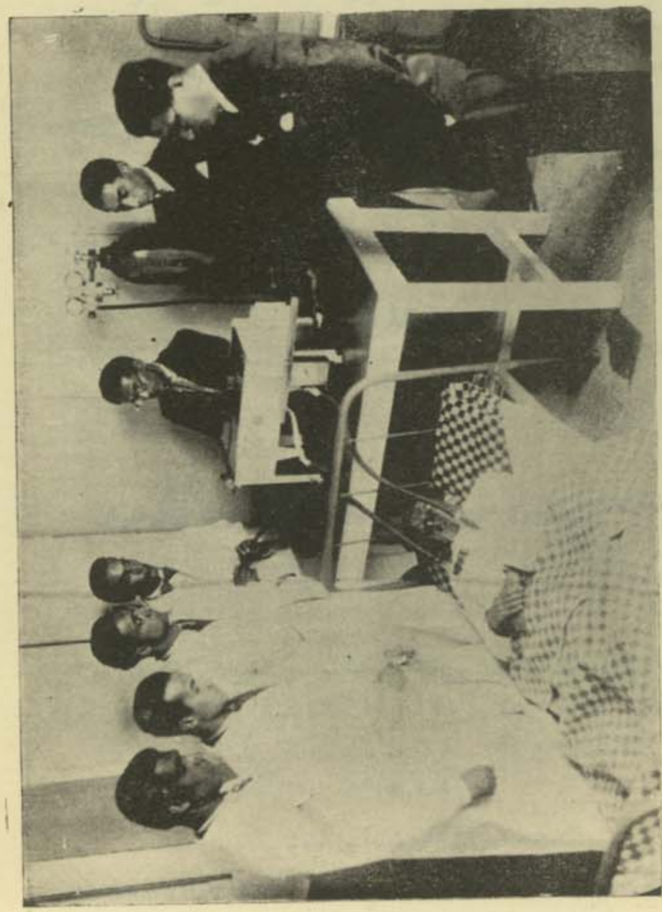
امراض نسوان

درس بتوسط دکتر : ٤ساعت
۱ - تولید نسل - قاعدگی - حفظ‌الصحه قاعدگی - بلوغ - زمان یائسگی .

۲ - امراض عفونی جهاز تناسلی :
سیفلیس و سوزاك و سبب‌های نازائی (عقیم) .
۳ - امراض زنانه و عملیات جراحی .
غده تخمدان - رحم (کیست - فیبرم - سرطان و غیره)
رادیوم و فوائد آن .
٤ - جمع نشدن رحم بعد از زایمان .
آبستنی خارج از رحم - سستوسل - رکتوسل - ضربت .

پرستاری قبل اززایمان

۱ - ۲ - توجه زمان حاملگی - تعلیمات بمادر - امتحانات - مشاهدات - وظیفه پرستاران در توجه زمان حاملگی
حفظ‌الصحه شخصی - ناراحتی ها و رهائی دادن از آنها - طرز جلوگیری از سقط جنین .
۳ - بهداشت روحی .
٤ - توجه پرستار در مسمومیت حاملگی .
قی دائمی - توجه و معالجه درتشنج حاملگی - توجه ومعالجه درمسمومیت کلیه .
٥ - ٦ - حاضر کردن برای زائیمان .
حاضر کردن لوازم - برای مریض - برای دکتر - برای کودك .
۷ - نمایش راجع به مهیا کردن زایشگاه
تکالیف پرستاران در حین زایمان .
۸ - اشاره بطرق تنفس مصنوعی .
۹ - مهیا شدن برای عملیات زایمانی .
۱۰ - ۱۱ - پرستاری بعد ازوضع حمل طبیعی .
توجه عجان - شکم بند - توجه پستان ها - دوشیدن شیر - توجه تك پستان ها غذای زن شیرده .
۱۲ - اشکالات بعد از وضع حمل .
توجه از نزف الدم بعد از وضع حمل - در امراض عفونی - ورم ورید (Phlebite) ورم پستان .



در آزمایشگاه معرفةالاعضاء دانشجویان دانشکده پزشکی مشغول آزمایشند

۱۳ - توجه نوزاد . نمایش — حمام اول — توجه چشم — بند ناف .

۱٤ - توجه روزانه درطفل نوزاد طبیعی — حمام روزانه — حمام در لگن — عادات مرتب و تعلیم عادت .

۱۵ - ۱٦ . نمایش وتهیه غذای مصنوعی وطرز تغذیه آن

درس قابلگی کلاسهای پرستاری

۱ — مطالعهٔ تشریح لگن خاصره زن .

۲ — نمو تخم — جنین - جفت - بند ناف و پرده ها .

۳ — فیزیولوژی جنین .

٤ - ۵ - فیزیولوژی وحفظ‌الصحه — حاملگی طبیعی .

مشاهدات وعلائم وطول مدت حاملگی — تغییرات فیزیولژیکی — حفظ‌الصحه جهازات مختلف .

٦ - ۸ - اشکالات و اتفاقات حاملگی .

سببها - علائم - نزف‌الدم قبل ازوضع حمل — جفتی که روی دهنه رحم قرار گرفته (سقط - سفلیس وسوزاك) .

۹ — مسمومیت حاملگی . سبب و علائم — طرز جلو گیری — معالجه آن .

۱۰ - ۱۱ — طرز قرار گرفتن جنین .

۱۲ — علائم و طول مدت و میکانیسم زایمان طبیعی .

۱۳ - ۱٤ — عملیات زایمانی و اشکالات .

درجه پارگی اول و دوم و سوم عجان — شکافتن عجان .

وضع عمل ازسرین — بر گرداندن جنین — استعمال اسباب برای خارج کردن بچه .

۱۵ - ۱٦ — شکافتن رحم از راه مهبل و عمل قیصریه . ۱

عملیاتیکه بچه را بطور ناقص بیرون میاورند — تحریك سقط — وضع حمل نارس .

۱۷ - ۱۸ — حالت طبیعی مادر بعد ازوضع حمل — بحال طبیعی بر گشتن رحم - درد بعد از زایمان — ترشحات رحم بعد از زایمان — شیردادن - قاعدگی - جلو گیری از اتساع پستان .

درجه حرارت - نبض - پوست - ادارار - جدارشکم .

۱۹ - ۲۰ — زحمات مادر بعد ازوضع حمل .

نزف الدم بعد از وضع عمل ـ حمای نفاسی ـ ورم ورید :
التهاب پستان ـ علل جلوگیری وعلائم آن ـ معالجه ـ جنون حاملگی .

۳۱ – بچه طبیعی : رشد و نمو طفل :

۳۲ – نواقص خلقت و غیر طبیعی بودن کودک :
صدمات و زحماتی که در نتیجه عمل تولید شده ـ اختلال عمل هضم ـ اختلاف تنفس جهاز دافعه ـ عفونت تشنج.

۳۳ - ۳۴ـ طرز تغذیه نوزاد :
ازپستان شیردادن ـ تغذیه مصنوعی (شیر گاو وغیره) ـ طرز غذا دادن ومحاسبه کردن آن :

زبان خارجی

مطابق برنامه سابق :

۲

برنامه تعلیمات سرود و موسیقی کلیه دبستانهای پسران و دختران

تصویب شده مهرماه ۱۳۱۸

کلاس چهارم ابتدائی

۱ - **قسمت علمی** (نظری مقدماتی موسیقی) ـ نتها ـ حامل ـ کلیدها ـ سکوت ـ اشکال حروف ـ ارزش حروف ـ خط ـ اتحاد ـ خط اتصال ـ ارزش سکوتها ـ نقطه بعد از نت ـ میزانهای ساده $\frac{2}{4}$ $\frac{3}{4}$ $\frac{4}{4}$

خط میزان علامت ـ بر گشت

۲ - **قسمت عملی** ـ وزن خوانی میزان ساده چهار ضربی (4/4) ضمن چند قطعه ساده در خور استعداد دانش آموزان .

۳ - **سرود** ۱ ـ سرود ملی ایران ۲ ـ سرود فوزیه ۳ ـ سرود مهرشاه ٤ ـ سرود ستایش شاه ٥ ـ سرود کوشش .



کلاس پنجم ابتدائی

۱ - قسمت علمی (نظری مقدماتی موسیقی) گام - درجات آن - پرده ونیم پرده - میزان های ترکیبی - علامت تغییر دهنده - سلاح کلید - علامت تغییر دهنده غرضی - نیم پرده - دبا تنیك و کرماتیك - گام بزرك - گام کوچك .

۲ - قسمت عملی - وزن خوانی میزان ساده دوضربی (2/4) و چهار ضربی چند قطعه ساده در خوراستعداد دانش آموزان.

۳ - سرود ۱ - سرود ملی ایران ۲ - سرود فوزیه ۳ - سرود مهرشاه ٤ - سرود ستایش شاه ٥ - سرود کوشش ٦ - سرود خرد .

کلاس ششم ابتدائی

۱ - قسمت علمی - (نظری مقدماتی موسیقی) فواصل باختصار - واژ گونی فواصل فواصل ترکیبی باختصار - گام کرماتیك - نتهای هم آهنك - ضربهای قوی وضعیف. سنکپ حروف زینت باختصار .

۲ - قسمت عملی - وزن خوانی میزان ساده سه ضربی ٦/٨ (3/4) و دوضربی و چهار ضربی ضمن چند قطعه ساده در خور استعداد دانش آموزان.

۳ - سرود ۱ - سرود ملی ایران ۲ - سرود فوزیه ۳ - سرود مهر شاه ٤ - سرود ستایش شاه ٥ - سرود کوشش ٦ - سرود خرد ۷ - سرود میهن .

چون امر سرود و موسیقی آموزشگاهها با اداره موسیقی کشور است هیچیك از آموزشگاهها و آموزگاران نمیتوانند خارج از این برنامه سرود و کتابی تعلیم دهند جز آنکه از طرف اداره موسیقی کشور تعلیم آن ابلاغ شود .

۱

۳

آئین نامه امتحانات دانشسرا های مقدماتی

تصویب شده شورای عالی فرهنگ درتاریخ ۲۱ مهرماه ۱۳۱۸

ماده اول - امتحانات داخلی دانشسرا ها مطابق مقررات امتحانات داخلی دبیرستان ها خواهد بود .

ماده دوم - امتحانات نهائی در آخر سال دوم بر طبق مواد این نظامنامه بوده و قـوه بعمل خواهد آمد .

ماده سوم - مواد ۱ - ۳ - ٤ - ۱٥ - ۱٦ - ۱۷ - ۱۸ - ۱۹ - ۲۰ - ۲۱ - ۲٥ - ۲٦ - ۲۷ - ۲۹ - ۳۰ از آئین نامه امتحانات نهائی مورخ ۳۰ فروردین ۱۳۱۱ تا آنجا که مربوط بامتحانات دوره دوم متوسطه است در باره امتحانات نهائی دانشسرا های مقدماتی مجری خواهد بود .

ماده چهارم - حد اعلای نمره (۲۰) نمره صفر در هرماده موجب ردشدن میشود از صفر ببالا کلیهٔ نمره ها جمع میشود به استثنای نمره امتحان املاء فارسی که باید لااقل ده وخوبی خط در امتحان انشاء فارسی ملحوظ باشد معدل نمره‌های کتبی و شفاهی هر کدام جداگانه ده خواهد بود .

ماده پنجم - هیئت ممتحنه امتحان نهائی دانشسرا های مقدماتی از استادان و دانشیاران دانشسرای عالی در تهران بریاست رئیس دانشسرایعالی تشکیل میشود و برای دانشسراهای ولایات نیز سئوالات امتحان از مرکز فرستاده خواهد شد و هیئت ممتحنه ولایات با رعایت مواد ۲۲ و ۲۳ نظامنامه مورخ ۳۰ فروردین ۱۳۱۱ تشکیل خواهد شد .

ماده ششم - الف - مواد امتحانات کتبی و مدت جلسه امتحان بقرار ذیل است :

درس	مدت
دیکته و انشاء فارسی	۲ ساعت ونیم
ریاضی (حساب و هندسه و جبر)	۳ » »
اصول آموزش و پرورش	۲ » »
فیزیك و شیمی	۲ » » (در یك جلسه)
دیکته و ترجمه زبان خارجه	۱/٥ ساعت
فارسی بزبان خارجه و بالعکس	

ب - امتحانات شفائی :

۱ - فارسی و عربی (با توجه بمعنی و مقصود و اشتقاق لغات)

۲ - تاریخ و جغرافیا

۳ - روان شناسی و اخلاق

٤ - فیزیك و شیمی

۵ ـ علوم طبیعی و بهداشت برای پسران و علوم طبیعی و بهداشت وبچه‌داری برای دختران

۶ ـ ریاضی

۷ ـ زبان خارجه

ج - امتحانات عملی :

۱ ـ تدریس

۲ ـ ورزش و پیشاهنگی و موسیقی

۳ ـ کارهای دستی (نقاشی ـ رسم ـ کارهای دستی و خیاطی و فلاحتی)

ماده هفتم ـ نمره امتحانات عملی در حکم امتحانات شفاهی خواهد بود معدل نمره هائی که دانش آموز در مواد مندرج در جزء (۲) و (۳) از بند (ج) در ظرف سال دوم تحصیلی گرفته نمره امتحان عملی آن مواد خواهد بود ولی در رد و قبول داوطلب مؤثر نیست و منتها در بالا بردن یا کم کردن معدل نمرات‌امتحانات شفاهی تاثیر خواهد داشت.

ماده هشتم - تدریس عملی مذکور درجزو اول از بند (ج) در کلاس دبستان منعقد در دانشسرا با حضور دبیر تعلیم و تربیت انجام خواهد شد . موضوع درس‌از برنامه دبستان بطور قرعه معین میشود و هر دانش آموز لااقل نیم ساعت برای تهیه درس مهلت خواهد داشت و برای این منظور وسائل کار نیز باختیار او گذاشته خواهد شد و حد اقل نمره قبول در این درس هشت خواهد بود .

٤

آئین نامه قبول داوطلبان متفرقه در امتحانات نهائی ابتدائی ومتوسطه

تصویب شده شورای عالی فرهنگ در تاریخ ٦ آذر ماه ۱۳۱۸

ماده اول ـ برای توسعه معلومات و تشویق افراد کشور به تحصیلات عالیه باشخاصی که از تحصیل در آموزشگاههای رسمی محروم مانده و واجد شرایط مصرح در این آئین‌نامه باشند اجازه داده میشود که بعنوان داوطلب متفرقه درامتحانات نهائی ابتدائی و متوسطه شرکت نموده و در صورت توفیق باخذ گواهینامه رسمی موفق گردند .

ماده دوم ـ در نقاطی که هیئت ممتحنه ابتدائی تشکیل میشود داوطلبانی که سن آن ها مطابق ورقه شناسنامه از هفده سال تمام ببالا باشد میتوانند در امتحانات نهائی ابتدائی شرکت نمایند .

ماده سوم ـ در حوزه‌های فرهنگ که هیئت ممتحنه دوره متوسطه تشکیل میشود داوطلبانی که سن آنها از بیست و یك سال تمام بیشتر باشد با ارائه گواهینامه رسمی دوره ماقبل وپرداخت حق‌الثبت و پول تمبر گواهینامه میتوانند درامتحانات نهائی متوسطه شرکت نمایند آموزگاران و دبیران آموزشگاههای دولتی از پرداخت حق الثبت معاف خواهند بود .

ماده چهارم ـ امتحانات داوطلبان متفرقه در سال یکبار موقع آن ابتدائی در خرداد و متوسطه در شهریور خواهد بود .

ماده پنجم - شرکت در امتحانات دلیل بر اشتغال بتحصیل نیست و تأثیری در مقررات مربوط به نظام وظیفه ندارد و بداوطلبان مردود حق نخواهد داد که بدون ارائه مدارك رسمی در کلاسهای نهائی مشغول تحصیل شوند .

ماده ششم - ازتاریخ تصویب این آئین نامه همگی داوطلبان نهائی متفرقه مشمول مقررات این آئین نامه خواهند بود مواد مربوط بامتحانات متفرقه که با این آئین نامه تعارض دارد از درجه اعتبار ساقط است.

٥

اساسنامه و برنامه آموزشگاه مامائی مشهد

تصویب شده شورای عالی فرهنگ درتاریخ ۲ مهرماه ۱۳۱۹

۱ ـ سازمان

۱- آموزشگاه مامائی مشهد باجازه وزارت فرهنگ گشوده شده و ازطرف آموزارتخانه برسمیت شناخته خواهد شد .

۲- این آموزشگاه جزء بیمارستان شاهرضا و تحت ریاست مدیر بیمارستان و رئیس قسمت بیماریهای زنانه و زایشگاه بیمارستان خواهد بود .

۳- دو تن پزشك برای تدریس آموزشگاه (یکی از آنها باید متخصص بیماریهای کودکان باشد) تعیین میشود.

۴- یك نفر ناظمه برای سرپرستی و تعلیمات عملی دانش‌آموزان باید انتخاب گردد.

۲ ـ وظایف معلمات

۱- مدیر : مدیر آموزشگاه متخصص بیماری زنان ومامائی است ، کارهای آموزشگاه را اداره و بودجه آنرا تهیه میکند ـ تنظیم برنامه و برگزیدن معلمین و طرز تدریس با اوست و در آخر هرسال تحصیلی گزارشی از وضعیت آموزشگاه تهیه و بوزارت‌فرهنك ارسال خواهند نمود باضافه تدریس فیزیولوژی و پاتولوژی زایمان با او بوده و قسمتهای عملی دانش‌آموزان را در موقع زایمان او بازرسی مینماید.

۲- پزشك متخصص بیماریهای کودکان . تدریس فیزیولوژی و بیماریهای نوزادان .

۳- پزشك دیگر کالبد شناسی و فیزیولوژی همگانی و بیماریهای درونی و بهداشت و مواظبت بیماران و گند زدائی و غیره را تدریس مینماید .

۴- ناظمه : بایستی دارای دانشنامه مامائی و پرستاری باشد . کار های عملی مواظبت بیماران زایمان ، تهیه لوازم عمل گند زدائی و غیره بنا بر دستور مدیر و زیرنظر اوانجام میگیرد . دقت در رفتار دانش‌آموزان و ادارهٔ کارهای درونی آموزشگاه و اثاثیه نیز تحت نظر او خواهد بود .

۳ ـ دانش‌آموزان

۱- سن لا اقل ۱٦ سال .

۲- داشتن گواهی نامه سه‌ساله اول دبیرستان یا تحصیلات برابر آن .

۳ . گواهی نامه نداشتن پیشینه بد .

٤ - گواهی نامه تندرستی و نداشتن بیماریهای واگیردار بویژهٔ (تراخم)

٥ - گواهی نامه آبله کوبی

تبصره ۱- شهرداریهای شهرستانهای استان نهم میتوانند داوطلبان را معرفی نمایند بشرط آنکه بعد از پایان تحصیلات در شهرخود به پیشهٔ مامائی اشتغال ورزند .

تبصره ۲- دوشیزگانی که یکی از آموزشگاههای رسمی پرستاری را بپایان رسانیده و گواهی نامه گرفته باشند میتوانند در آموزشگاه مامائی داخل شوند ودراینصورت

مدت دورهٔ تحصیلی که برای دیگران درآموزشگاه یکسال و نیم است برای آنها یکسال بوده و از تحصیل در ششماهه اول بخشوده خواهند بود .

٤ ـ دورهٔ تحصیلی

۱ - مدت تحصیل در آموزشگاه یکسال و نیم است و دانش‌آموزان بایستی پیش از شهریورماه هرسال خودرا با مدارك لازمه بمدیر آموزشگاه معرفی نمایند.

۲ - در مدت تحصیل دانش‌آموزان در زایشگاه و قسمت بیماریهای کودکان بکارهای عملی مشغول خواهند بود .

٥ ـ برنامه تفصیلی

۱ ـ سه ماهه اول :

(قسمت نظری)

کالبد شناسی همگانی	۱٥ درس
کالبد شناسی اندامهای باروری و لگن زن	۱۰ «
کالبد شناسی زهدان بارور ونمو رشد رویان	۳ «
باکتری شناسی و پلشت بری	۱۰ «
آبستنی و زائیمان طبیعی	۱۰ «

قسمت عملی

کارهای پلشت بری و پاکی- امتحان زنان آبستن ـ اندازه گرفتن ابعاد لگن ـ کمك بزائیمان- آداب پرورش کودکان .

۲ ـ سه ماهه دوم :

قسمت نظری

وظائف الاعضاء همگانی	۱۰ درس
وظائف الاعضاء دستگاه باروری زن	٥ «
زائیمان طبیعی	۱٥ «
حالات بیماری آبستنی و درمان آن- مواظبت زن‌آبستن	۱٥ «
بیماریهای نوزاد	۱۰ «



منظره‌ای از جشن گشایش دانشکده حقوق

قسمت عملی

آزمایش زنان آبستن - تشخیص وضع کودك در لگن - عمل زائیمان تحت نظر و مراقبت (هر داوطلب باید دست کم ۱۲ زائیمان طبیعی تحت نظر انجام دهد) کارآموزی در بخش کودکان بیمار .

۳ - سه ماهه سوم :

قسمت نظری

زائیمان غیرطبیعی و روشی را که ماما باید هنگام امکان و یا عدم امکان کمکهای پزشکی بر گزیند - اولین کمك هنگام وقوع عارضه یا حادثه

(اعمال ضروری وفوری)	۲۰ درس
بیماریهای گند زا .	۲۰ «

قسمت عملی

تمرین بسمت ماما در درمانگاه - زایمان بدون کمك

۶ - امتحانات

امتحانات داخلی درآموزشگاه زیر نظر و بدستور مدیر آموزشگاه خواهد بودو درآخر دوره تحصیلی امتحانی شامل کلیه مواد عملی وعلمی داده میشودو هیئت ممتحنه از معلمان آموزشگاه باضافه پزشك دیگری که از طرف وزارت فرهنك تشکیل می شود .

۷ - مامای دیپلمه

۱ - دانش آموزی که از عهده امتحانات نهائی برآید موفق بگرفتن گواهینامه مامائی از طرف وزارت فرهنك خواهد شد .

۲ - مامای دیپلمه که تحصیلات خود را بپایان رسانیده بایستی در یکی از شهر های استان نهم مطابق دستور بهداری کل انجام وظیفه شود .

۳ - مامای دیپلمه فقط حق رسیدگی به زایمان طبیعی خواهد داشت هرگاه درمدت آبستنی یازائیمان و یا بعد از آن حالت غیر طبیعی دست دهد ماما موظف است به پزشك رجوع نماید .

۴ ـ مامای دیپلمه حق مداخله در بیماریهای زنانه را ندارد واگر بیماری از اینقبیل باو رجوع گردد بایستی بپزشك مراجعه نماید .

۵ ـ هرپنج سال یکمرتبه‌بایستی ماما برای مدت دوهفته بیکی ازآموزشگاه‌های مامائی برگشته تجدید نظری در معلومات خود بنماید این مدت از نظر رئیس بهداری شهری که ماما در آن کار میکند و یا از طرف رئیس آموزشگاه مامائی تعیین شده و در آخر دوهفته گواهینامه رسمی باو داده میشود .

٦

اساسنامه و برنامه آموزشگاه فنی آبادان (قسمت متوسطه)

تصویب شده شورای عالی فرهنگ در تاریخ ۲۰مهرماه ۱۳۱۹

الف ـ شعبه بازرگانی

ماده ۱ ـ شرایط ورود برای اشخاصیکه مایل باشند بطور نوآموزی وارد شرکت نفت انگلیس و ایران شده یا بعنوان دانش آموز وارد آموزشگاه فنی شوند بقرار ذیل است :

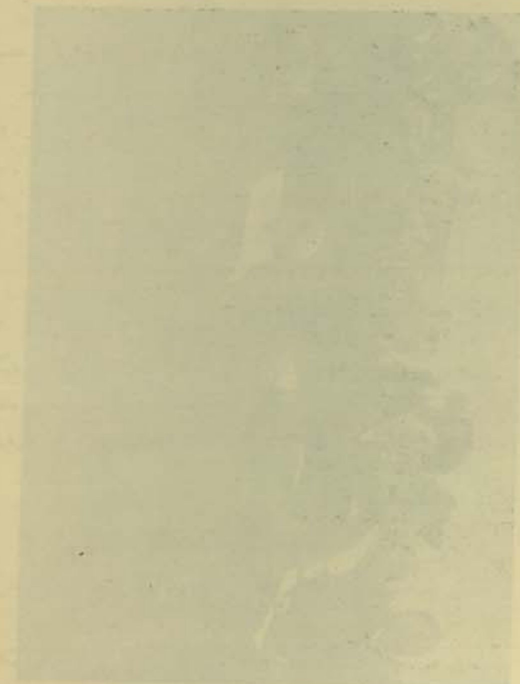
الف ـ داشتن گواهینامه رسمی سه سال اول متوسطه .

ب ـ آشنا بودن بزبان انگلیسی .

ج ـ نداشتن سن کمتر از ۱٦ و بیشتر از ۲۵ سال .

تبصره ـ داوطلبانیکه دارای گواهینامه سه سال اول متوسطه نیستند ممکن است با موافقت رئیس آموزشگاه درکلاس تهیه که برای این منظور تهیه میشود خود را مهیا نموده و در صورت توفیق در امتحانات ورودی که تحت نظر اداره فرهنگ انجام میگیرد بکلاس های رسمی پذیرفته شوند .

ماده ۲ ـ شعبه بازرگانی دارای دورشته نویسندگی و بازرگانی است مدت تحصیل در هر یك از دو رشته سه سال است کلاسها از شهریور تا خرداد دایر است و کلیه نوآموزان موظفند هفته ده‌ساعت برای فراگرفتن دروس وهفته سه ساعت برای فراگرفتن تعلیمات نظری وعملی نظامی درآموزشگاه حاضر شوند وشرکت نفت



ایران وانگلیس موظف است در ساعات درس داوطلبان را ازانجام سایر وظایفی که عهده دارند معاف دارد .

تبصره ۱ - ساعات درس بدوشب و یك روز تقسیم میشود - موقع تشکیل کلاسهای تعلیمات نظامی با موافقت اداره فرهنك تعیین خواهد شد .

تبصره ۲ - دانش آموزانی که خدمت نظام وظیفه را انجام داده‌اند از شرکت در تمرینهای عملی تعلیمات نظامی معافند ولی باید در ساعات درسهای نظری حاضرشوند .

ماده ۳ - امتحانات ورودی داوطلبانی که دارای گواهینامه رسمی سه سال اول متوسطه نیستند و امتحانات کلاسهای نهائی با نظارت نماینده وزارت فرهنك انجام میگیرد شرکت نفت ایران و انگلیس موظف است آئین نامه امتحانات نامبرده را پیش از پایان سال تحصیلی ۲۰ - ۱۹ تنظیم و بتصویب وزارت فرهنك برساند .

ماده ۴ - بداوطلبانی که در امتحانات نهائی هر دوره توفیق یافته اند گواهینامه رسمی دوره مربوط که بامضاء وزارت فرهنك خواهد رسید اعطا میشود ارزش این گواهی نامه از لحاظ مقررات مربوط به نظام وظیفه معادل با دوره کامل متوسطه فنی است .

تبصره - دانش آموزانیکه در انجام وظایف یا تهیه دروس ابراز لیاقت و جدیت نموده‌اند ممکن است از طرف شرکت نفت ایران و انگلیس بدریافت مدالهای افتخار و جوائز و امتیازات مخصوص مفتخر گردند .

ماده ۵ - شرکت نفت ایران وانگلیس موظف است برای تعیین شرایط استخدام وسپردن تعهد دانش آموزان آئین نامه تنظیم و بتصویب وزارت دارائی برساند .

ماده ۶ - ساعات دروس :

۱ - کلاس تهیه

فارسی	۳	ساعت
تاریخ ایران	۱	»
جغرافیا	۱	»
انگلیسی	۳	»
ریاضیات	۲	»
تعلیمات پیشاهنگی وورزش	۳	»

۲ - رشته نویسندگی

سال اول

فارسی	۲	ساعت در هفته
انگلیسی	۲	»
حساب بازرگانی	۲	»
کارهای عادی بازرگانی	۱	»
ماشین نویسی (انگلیسی)	۳	»
تعلیمات نظامی	۳	»

سال دوم

فارسی	۲	ساعت در هفته
انگلیسی	۲	»
کارهای عادی بازرگانی	۱	»
ماشین نویسی (انگلیسی)	۳	»
تند نویسی و ماشین نویسی فارسی	۲	»
تعلیمات نظامی	۳	»

سال سوم

فارسی	۲	ساعت در هفته
انگلیسی	۲	»
ماشین نویسی (انگلیسی)	۳	»
تند نویسی وماشین نویسی فارسی	۳	»
تعلیمات نظامی	۳	»

۳ - رشته بازرگانی

سال اول

فارسی	۲	ساعت در هفته
انگلیسی	۲	»
تاریخ و جغرافیای اقتصادی	۱	»
حساب بازرگانی	۲	»
دفتر داری	۲	»

کارهای عادی بازرگانی ۱ ساعت درهفته
تعلیمات نظامی ۳ »

سال دوم - (الف)

فارسی ۲ ساعت درهفته
انگلیسی ۲ »
حساب بازرگانی ۲ »
دفترداری ۲ »
حسابداری با ماشینهای مخصوص ۱ »
بازرگانی ۱ »
تعلیمات نظامی ۳ »

سال دوم - (ب)

فارسی ۲ ساعت درهفته
انگلیسی ۲ »
حساب بازرگانی ۲ »
دفترداری ۲ »
بازرگانی ۱ »
انبار داری و بارکشی ۱ »
تعلیمات نظامی ۳ »

سال سوم - (الف)

فارسی ۲ ساعت درهفته
انگلیسی ۲ »
حساب و بازرگانی ۲ »
دفتر داری ۲ »
حسابداری با ماشینهای مخصوص ۲ »
تعلیمات نظامی ۳ »

(ب)

فارسی ۲ ساعت درهفته
انگلیسی ۲ »

حساب بازرگانی ۲ ساعت در هفته
بارکشی ۲ »
انبار داری و هزینه ۲ »
تعلیمات نظامی ۳ »

رشته (الف) مخصوص کارمندان پائین رتبه حسابداری است و رشته (ب) مخصوص کارمندان پائین رتبه انبارداری وبار کشی است

ماده ۷ - برنامه :

الف ـ کلاس تهیه

۱ ـ فارسی

مطابق برنامه سال سوم متوسطه با استفاده از کتاب قرائتی رسمی وزارت فرهنگ .

۲ ـ انگلیسی

۱ ـ تحصیل کتاب سال سوم متوسطه و کتابهای قرائتی دیگر که اقلا مساوی با آخر جلد پنجم نیومتدریدر باشد .

۳ ـ تاریخ

رئوس مطالب تاریخی ایران که در برنامه سه سال اول متوسطه ذکر شده با توجه مخصوصی بوضعیت ایران در دوره اخیر و تغییرات حاصل در عصر پهلوی ذکر اجمالی از تاریخ مختصر اروپا در دو قرن اخیر که از لحاظ بیان روابط ایران با دول اروپا مورد لزوم است .

۴ ـ جغرافیا

مطابق برنامه سال سوم متوسطه .

۵ ـ ریاضی

حساب ـ مواد برنامه سال اول متوسطه ـ مقیاسهای ایران ومتری ومقیاس‌های انگلیسی- تمرین بسیار برای تبدیل پول‌های مختلف بویژه تبدیل پول ایران به پول انگلیسی و تبدیل پول انگلیسی باعشار و بالعکس .

هندسه ـ تکرار مطالبی که در دوره ابتدائی تدریس میشود و تمرین های بسیار برای اندازه‌گیری سطح ها و کنج های اشکال و اجسام هندسی ساده .

تبصره - در درس حساب باید اصطلاحات بفارسی و انگلیسی آموخته شود و تمرینها نیزبا دو زبان انجام گیرد بطوریکه دانش آموزان بتواند محاسبات را بهر دو زبان انجام داده ودفاتر را بهریك از دو زبان تنظیم کنند .

٦ - پیشاهنگی و ورزش

مطابق برنامه معمول در سه سال اول دبیرستانها .

ب - رشته نویسندگی

انشاء - نامه نگاری - مقالات راجع بموضوعات عمومی و بازرگانی .

انگلیسی

تحصیل کتابهای کلاسی دبیرستان و کتابهای دیگر که بپایه جلد ششم و هفتم (نیومتدریدر) لانك منز برسد .

دستور زبان - اقسام کلمه - تجزیه و اشتقاق لغات تجزیه جمله .

دیکته - توصیف - مقالات وخلاصه نویسی .

حساب بازرگانی

تکمیل موادی که در کلاس تهیه ذکر شده با حل مسائل مشکلتر - جذر و کعب ربح مرکب - حساب بازرگانی ساده و مرکب - نرخهای ارز وتبدیل پولها بیك دیگر .

کارهای عادی بازرگانی

کار های مقدماتی اداری - کار کارمندان پائین رتبه - مشق خط - نقطه گذاری جمله و املاء - رونویسی دقیق - نوشتن پشت پاکت - تلفن - ثبت نامه - بایگانی وفهرست کردن نامه ها - ترتیبات پستی - دفاتر پستی . تلگرافهای داخله وخارجه علامات اختصار بازرگانی - نامه های بازرگانی - برگهای مخصوص بازرگانی بخشنامه ها .

تبصره موضوعها باید باصطلاحات متداولی در کشور ایران و روش معمولی در شرکت نفت انگلیس و ایران هردو تعلیم گردد

ماشین نویسی (انگلیسی)

تعلیمات عمومی درطرز کار کردن باماشینها - مورد استعمال و مکانیسم آن ها -

درست نشستن در برابر ماشین - کاغذ گذاردن در زیر ماشین و میزان بندی آن - طریقه صحیح ماشین کردن بدون نگاه بماشین وقاعده انگشت گذاری - فاصله گذاری بین کلمه و علامتها - تقسیم کردن کلمه در آخر سطح از روی اصول صحیح - فاصله گذاری بین سطرها - نوشتن روی کاغذ خط دار .

قواعد حاشیه گذاری در طرفین کاغذ .

ورزش در ماشین کردن کلمه ها و جملات مناسب باین منظور که موقعیت حروف را از حفظ یاد گرفته و در انگشت گذاری ماهر شوند . ورزش در ماشین نویسی بطور موزون .

محافظت ماشین - پاك کردن - روغن کاری و غیره .

عوض کردن نوار - بکار بردن نوار و رنگهای مختلف - تنظیم شکل نامههای بازرگانی - نوشتن عناوین پشت پاکت - تنظیم عنوان نامه و القاب و غیره جلوه کاغذ ماشین شده درست ماشین کردن نامه های بازرگانی و موضوعهای ساده دیگر بازرگانی هم از روی مطالب چاپ شده و هم از روی خط دست .

جدول بندی ساده .

رونوشت برداشتن بوسیله کاغذ بر گردان .

نقطه گذاری و طرز فاصله گذاری در بندها .

(درپایان این سال دانش آموزان باید در هر دقیقه تقریباً ۲۵ کلمه ماشین کنند)

تعلیمات نظامی

مطابق برنامه سال چهارم دبیرستانها

سال دوم

فارسی

قرائت کتاب سال چهارم دبیرستان .

نوشتن مقالات در موضوعهای عمومی و بازرگانی .

انگلیسی

تکمیل مواد سال اول و خواندن کتابهای مشکلتر .

ورزش بیشتری در دیکته و مقاله نویسی و خلاصه نویسی .

نامه های ساده بازرگانی مربوط بمعاملات ساده از قبیل پیشنهادکار - سئوالات پاسخها - سفارش ها و انجام آنها شکایات و دعاوی .

کارهای عادی بازرگانی

نامه های عالیتر بازرگانی ـ پیشنهاد ها . مظنه ها ـ سفارش ها ـ سیاهه‌ها ـ صورتها . تنزیل ـ چك وبرات ـ رسید دفتر نقدی برای حسابهای کوچك . طرز پیش پرداخت . داد و ستد کالای وارده و فرستاده ـ گمرك بیمه و بار بری ـ خلاصه مذاکرات و غیره .

موضوعهای بالا با اصطلاحات متداول در کشور ایران وروبه ای که در داخله شرکت نفت ایران و انگلیس معمول است هردو تعلیم میشوند .

ماشین نویسی (انگلیسی)

موارد استعمال ماشین تحریر در اداره . تنظیم سیاهه با ماشین تحریر ـ صورت ها ـ ترازنامه ها وسایر اوراقی که محتاج بجدول بندی است از روی اوراق چاپی و خطی پاك کردن ـ تصحیح اغلاط و زدن حروف حذف شده . اصطلاحات ساده بازرگانی و علامات اختصار .

حروف و نشانهای مخصوص و ترکیبات و طرز بالا و پائین آوردن کلید ها اعداد رومی ماشین کردن در موقعیکه شخص آهسته موضوعی را دیکته میکند .

ماشین کردن مکاتبات ماشین کردن از روی نسخه های اصلی . کار های حقوقی و فنی ماشین کردن از روی نامه هائیکه بخط بد نوشته شده و در هم است .

اصلاح نمونه های غلط گیری علامات و اصطلاحات .

طرز های مختلف تهیه المثنی بقسمیکه در ادارات شرکت نفت انگلیس و ایران متداول است .

تشریح تعمیر و سوار کردن ماشین . عوض کردن قسمتهای از بین رفته .

(در پایان این سال دانش آموزان میبایستی در هر دقیقه ۳۰ — ۳۵ کلمه ماشین نمایند .)

ماشین نویسی فارسی

بیان مکانیسم و کلید ها ماشینهای معموله (سیستم رمینگتن)

حفظ کلمات و جمله های مناسب برای حفظ شدن کلید ها و بدست آوردن و مهارت در انگشت گذاری .

ورزش برای ماشین کردن با ملاحظه سلیقه و زیبائی ـ ماشین کردن مکاتبات از روی کاغذ های چاپی یا خطی .

(درپایان این سال دانشجویان بایستی تقریبا در هر دقیقه ۲۰ کلمه ماشین کنند)

تند نویسی

فقط سیستم پیتمان بکار میرود .

مقدمات و اصول گذاشتن علامات بجای جمله های مختلف .

ورزش در نوشتن در موقعیکه شخصی دیکته میکند تا میزان ۵۰ ـــ ۶۰ کلمه در دقیقه .

تعلیمات نظامی

مطابق برنامه سال پنجم دبیرستانها .

سال سوم

فارسی

قرائت مطابق برنامه سال ششم متوسطه (شعبه ریاضی)

نوشتن مقالات در موضوعهای عمومی و بازرگانی ،

انگلیسی

خواندن قسمتهای برگزیده از نوشته های نویسندگان مشهور انگلیسی و روزنامه ها و مجلات بازرگانی و غیره . نوشتن دیکته عبارتهای مشکل و موضوع های بازرگانی و فنی ـ مقالات ـ نامه های عالیتر بازرگانی .

ورزش در بکار بردن کتاب لغت و سایر کتب مورد مراجعه .

ماشین نویسی انگلیسی

ورزش در ماشین کردن موضوعهای مشکل .

ماشین کردن موضوعهای ادبی و موضوعهائیکه محتاج جدول بندی است .

ماشین کردن در موقعیکه شخصی دیکته میکند .

پاکنویس صحیح و تمیز از روی پیش نویس .

ماشین کردن از روی نسخه تند نویسی .

(درپایان این سال دانش آموزان میبایستی تقریبا ٤٥ کلمه در هردقیقه ماشین نمایند)

ماشین نویسی فارسی

ورزش درماشین کردن - ماشین کردن ازروی نامه هائیکه بد نوشته شده یاغلط و یا درهم است .
ماشین کردن در موقعیکه شخصی آهسته موضوع را دیکته میکند .
(در پایان این سال دانش آموزان بایستی تقریبا ۳۵ کلمه در هر دقیقه ماشین نمایند)

تند نویسی

نشانه گذاری بجای جمله مفصلتر و کاملتر از سال پیش .
ورزش در نوشتن در موقعیکه شخصی دیکته میکند تا حدیکه میتوان ۸۰ تا ۱۰۰ کلمه در هر دقیقه نوشت .

ج - رشته بازرگانی

سال اول

فارسی

مانند سال اول نویسندگی .

انگلیسی

مانند سال‌اول نویسندگی باضافه ترجمه عبارات ساده از فارسی بانگلیسی‌وبالعکس .

تاریخ بازرگانی

نظر اجمالی بترقی و پیشرفت بازرگانی در زمانهای مختلف با توجه مخصوصی ببازرگانی ایران .
اسلوبهای صنعتی تازه .
بازرگانی جهان و تعرفه ها .

جغرافی بازرگانی

منطقه های مختلف و آب و هوای آنها ـ کیفیات مختلفه آنها ـ محصولات و صنایع - مراکز بارزگانی - راههای بازرگانی - راههای ارتباطی - راههای اقیانوس - ترعه ها - راه آهن‌ها - سرویسهای هوائی .

حساب بازرگانی

موادی که درسال اول نویسندگی ذکرشده
لگاریتم و طریق بکار بردن آن - طرز استفاده از آن در ربح مرکب .
تنزیل - سهام - دلالی .
حل مسائل مربوطه بمقیاسها و تبدیل آنها بیکدیگر .

دفترداری

مقاصد دفترداری - اصول دفترداری مترادف - دفترنقدی - دفترهای خرید وفروش - دفترکل ـ دفتر روزنامه ـ معاملات بانکی ـ تنزیل بازرگانی و نقدی ـ تراز آزمایشی ـ داد و ستد ـ حساب سود و زیان ـ ترازنامه ـ صورتهای ورودی و خروجی ـ دفتر نقدی برای حسابهای کوچك ـ صورت تطبیقی بانك استهلاك ووامهای وصول نشدنی - حسابهای شرکتی - برات - اندوخته‌های عمومی و احتمالی .

کارهای عادی بازرگانی

کارهای مقدماتی عادی اداری ـ مکاتبات رسیده و فرستاده شده ـ طرز بایگانی و فهرست کردن ـ اصطلاحات ـ بازرگانی وعلامات‌اختصاری آن ـ نامه‌های بازرگانی برگهای بازرگانی ـ پیشنهاد ها و مظنه ها ـ سفارشها ـ سیاهه ها ـ صورتها ـ تنزیل ـ چك ـ رسید ـ اصول بانك داری .
موضوعهای بالا باتوجه باصطلاحات معمولی کشور ایران و رویه ای که درداخله شرکت نفت ایران و انگلیس معمول است هر دوتعلیم میشوند .

تعلیمات نظامی

مطابق برنامه سال چهارم دبیرستان .

سال دوم

فارسی

مانند سال دوم رشته نویسندگی (برای کلیه دانش‌آموزان)

انگلیسی

(برای کلیه دانش‌آموزان)

مانند سال دوم رشته نویسندگی باضافه ترجمه مطالب مشکلتر از فارسی بانگلیسی و بالعکس .

حساب بازرگانی

(برای کلیه دانش‌آموزان)

ورزش برای حساب کردن صحیح وسریع کتبی وذهنی .

مرابحه و بکار بردن آن درسود وزیان وآمار تطبیقی .

حسابهای بانکی — ربح وجوه سپرده — تنزیل بانکی — تعدیل اقساط — حد متوسط تاریخهای سررسیده — حسابهای جاری .

معدلها — آمار ها و گرافیکها — قاعده های مختصر شده — حدود اشتباه — بکاربردن لگاریتم درمسائل ربح — مرکب — استهلاك .

بازار ارز — نرخ ، ارز ازطریق آربیتراژ ، بیمه .

دفترداری

(برای کلیه دانش آموزان)

مسائل مربوط بشرکت — بحث درسرقفلی — پذیرفتن شریك تازه — آمیزش کسبهای موجوده — انحلال شرکت . خرید یك کسب حساب محمولات و شرکت درمعاملات بازرگانی- شرکتهای سهامی- سرمایه ای که ازفروش سهام حاصل میشود وانتشار-سهام - جریمه سهام -حسابهای منتشره شرکتهای-سهامی . تشخیص بین سرمایه و درآمد خرید یك کسب توسط یك شرکت - سرمایه استقراضی -سهام وامهای دولتی — اندوخته ها — دفترداری ساده — دفتر کل که بخودی خود موازنه میکند - حسابهای درآمد و هزینه بنگاههای غیربازرگانی .

بازرگانی

(برای کلیه دانش‌آموزان)

موقعیت بازرگانی درجهان صنعت واقتصاد — خدمات جماعت بازرگانان — دادوستد — بارکشی — انبار داری بیمه — بانکداری — علوم مالی . بازرگانی داخلی وخارجی

سازمان داد و ستد درعمده فروشی و خرده فروشی . قواعد پرداخت وجه واصول مبادله . براتها - کیفیات برجسته . قانون بازرگانی ایران .

حسابداری یا بکار بردن ماشینهای مخصوص

(مخصوص دانش‌آموزان شعبه الف)

بیان فائده وطریقهٔ عمل کردن با ماشین حساب - بکار بردن ماشین برای افزایش و بس‌شماری (ضرب) اعداد و پوند و شلینگ وپنس - جمع - بس‌شماری اعشار - بس‌شماری با سه عامل - کاهش وبخش اعداد وپوند وشیلینگ وپنس .

انبار وبار بری

(مخصوص دانش‌آموزان شعبه ب)

اصول انبار داری و عبور و مرور باتوجه بروشهای متداوله در شرکت .

انبار — صورت کالا - سفارش دادن کالا - روشهای انبار کردن کالا - بازبینی کالای موجوده - تعمیر ونگاهداری کالای موجود

بار بری : خدمات سیستمهای مختلف باربری ببازرگانی - مزایای اشکال مختلفه نسبت بیکدیگر- راه - راه آهن- رودخانه - ترعه - دریا وهوا - برآورد بحسب تن دومیل - بارهای بی‌ظرف - عامل‌سرعت - عامل تعیین بهاء .

تعلیمات نظامی

مطابق برنامه سال پنجم دبیرستان

سال سوم

فارسی (برای کلیه دانش‌آموزان)

مانند مواد سال سوم رشته نویسندگی .

انگلیسی (برای کلیه دانش‌آموزان)

مانند مواد سال سوم رشته نویسندگی باضافه ترجمه مقالات بازرگانی وعمومی از روزنامه‌ها و مجلات از انگلیسی بفارسی و بالعکس .

حساب بازرگانی (برای کلیه دانش‌آموزان)

ربح مرکب باقساط - ارزهای کنونی استهلاك و وجوه استهلاکی — رهن‌ها -

بیمه عمر بیمه هائیکه سود حاصله از آن وقف بنگاههای خیریه میشود ـ بهره سالیانه ـ برگشتها .

دفترداری (مخصوص دانش‌آموزان شعبه الف)

روش تنظیم حسابهای دادوستدو کالاهای ساخته شده باماشین وسود وزیان ومحاسبات اختصاصی ـ رسید وهزینه و درآمد ومورد استعمال دفاترمربوطه شرکتهای سهامی صورتهای آمار و حسابداری ـ اندوخته ها ـ وجوه اندوخته و استهلاك اصول نظری و قواعد ـ استهلاك ـ حساب مترادف ـ تجدید سازمان شرکت ـ ضمیمه شدن شرکت کوچکتر بشرکت بزرگتر و یکی‌شدن دوشرکت با یکدیگر شرکت اصلی ـ حسابهای اداری و شعبات ـ حسابهای شعبه های شرکت که در خارج کشور است .

انبار داری وحساب هزینه ـ حسابهای حق‌الامتیاز

سیستم بازرسی داخلی ـ اصول بازرسی

حسابداری یا بکار بردن ماشینهای مخصوص

(مخصوص دانش‌آموزان شعبه الف)

ورزش بیشتری در بکار بردن ماشین حساب برای بدست‌آوردن سرعت و مهارت بکار بردن ماشین جمع Burroughs ماشین‌حساب Thales وماشینهای دیگر که دردوایر شرکت بکارمیروند .

باربری (مخصوص دانش‌آموزان شعبه ب)

باربری‌دریائی ـ شرکتهای کشتی رانی ـ ثبت کشتیها ـ ظرفیت کشتی‌به تن ـ دربست اجاره کردن وسائل باربری کالاهای وارده وفرستاده . بارنامه کشتی ـ اسناد باربری انجام آئین گمرکی ـ انبارهای گمرکی ـ حقوق گمرکی و مالیات های غیرمستقیم ادارات بندر ـ هیئت بازرگانی ـ کنسولگری ـ اطاقهای بازرگانی .

اقسام مختلف بیمه . دریائی ـ آتش‌سوزی ـ اتومبیل ـ وسایل باربری و صنعتی .

انبار و هزینه

(مخصوص دانش‌آموزان شعبه ب)

اصول برآورد هزینه و اشکال و قسمتهای آن .

مصالح . اقلام عمده ـ سفارش بکارخانها ـ برنامه های کار ـ درخواست خرید ـ صورت کالاهای‌تحویل گرفته شده .

اثاثیه انبار ـ درخواست انبار ـ ارزیابی مصالح ـ بازرسی دائمی ـ صورت برداری دائم ازکالا های موجوده .

یادداشت کار ووقت ـ روشهای مزد دادن بکارگر ـ انبار داری وحسابهای هزینه وآمار نویسی .

تعلیمات نظامی

مطابق برنامه سال ششم‌دبیرستان

٨

اساسنامه وبرنامه آموزشگاه فنی‌آبادان (قسمت متوسطه)

ب ـ شعبه فنی

ماده ۱ ـ شرایط ورود برای اشخاصی که مایل باشند بطور نوآموزی وارد شرکت نفت ایران و انگلیس شده یا بعنوان دانش‌آموز وارد آموزشگاه فنی شوند بقرار ذیل‌است :

الف ـ داشتن گواهی‌نامه رسمی سه سال اول متوسطه .

ب ـ آشنا بودن بزبان انگلیسی .

ج ـ نداشتن سن کمتر از ١٦ و بیشتر از ٢٥ سال .

تبصره ـ داوطلبانیکه دارای گواهینامه سه سال اول متوسطه نیستند ممکن است با موافقت رئیس آموزشگاه در کلاس تهیه که برای این منظور تاسیس میشود خودرا مهیا نموده و درصورت توفیق درامتحانات ورودی که تحت‌نظر اداره فرهنگ انجام میگیرد بکلاسهای رسمی پذیرفته شوند .

ماده ۲ ـ شعبه فنی دارای سه رشته فنی مکانیك و برق ونفت خواهد بود . مدت تحصیل در هریك از سه رشته سه سال است . کلاسها از شهریور تا خرداد دائر است وکلیه نو آموزان موظفند هفته ده ساعت برای فراگرفتن دروس و هفته سه ساعت برای فراگرفتن تعلیمات نظری و عملی نظامی در آموزشگاه حاضر شوند و شرکت موظف است در ساعات درس داوطلبان را از انجام سایر وظایفی که عهده دارند معاف دارد .

تبصره ۱ ـ ساعات درس بدو شب و یکروز تقسیم میشود ـ موقع تشکیل کلاسهای تعلیمات نظامی با موافقت اداره فرهنگ تعیین خواهد شد .

تبصره ۲ – دانش آموزانی که خدمت نظام وظیفه را انجام داده اند از شرکت در تمرینهای عملی تعلیمات نظامی معافند ولی باید در ساعات درسهای نظری حاضرشوند

ماده ۳ – امتحانات ورودی داوطلبانیکه دارای گواهینامه رسمی سه سال اول متوسطه نیستند وامتحانات کلاسهای نهائی با نظارت نماینده وزارت فرهنگ انجام میگیرد شرکت نفت ایران و انگلیس موظف است آئین نامه امتحانات نامبرده را پیش از پایان سال تحصیلی ۲۰–۱۹ تنظیم و بتصویب وزارت فرهنگ برساند.

ماده ٤ – بداوطلبانی که درامتحانات نهائی هر دوره توفیق یافته اند گواهینامه رسمی دورهٔ مربوط که بامضای وزارت فرهنگ خواهد رسید اعطاء میشود ارزش این گواهینامه از لحاظ مقررات مربوط بنظام وظیفه معادل با دورهٔ کامل متوسطه فنی است.

تبصره – دانش آموزانیکه در انجام وظایف یا تهیه دروس ابراز لیاقت و جدیت نموده اند ممکن است از طرف شرکت نفت ایران و انگلیس بدریافت مدالهای افتخار و جوائز و یا امتیازات مخصوصی مفتخر گردند.

ماده ٥ – شرکت نفت ایران و انگلیس موظف است برای تعیین شرایط استخدامی وسپردن تعهد دانش‌آموزان آئین نامه تنظیم و بتصویب وزارت دارائی برساند.

ماده ٦ – ساعات دروس هفتگی:

۱ـ کلاس تهیه

فارسی	۲ ساعت
ریاضیات	۳ «
فیزیك و شیمی	۳ «
رسم و نقشه کشی	$\frac{۱}{۲}$ ۱ «
اطلاعات راجع بابزار های مهندسی	$\frac{۱}{۲}$ «
ورزش و پیش‌آهنگی	۳ «

انگلیسی بقدر لزوم در کلاسهای شبانه یا ساعات مخصوص در کارخانه

رشته های مکانیك و برق

سال یکم

ریاضیات	هفته	۳ ساعت
فارسی	«	۱ «



آموزشگاه کان دردانشکده فنی

فیزیك	هفته	۳ ۱/۲ ساعت
نقشه کشی	«	۱ ۱/۲ «
ابزارهای مهندسی	«	۱ «
تعلیمات نظامی	«	۳ «

سال دوم

ریاضیات	هفته	۲ ساعت
فارسی	«	۱ «
فیزیك	«	٤ «
نقشه کشی	«	۲ «
ابزارهای مهندسی	«	۱ «
تعلیمات نظامی	«	۳ «

برای تدریس (ابزارهای مهندسی) کلاسهای جداگانه برای رشته های مکانیکی و الکتریکی دایر میشود .

سال سوم

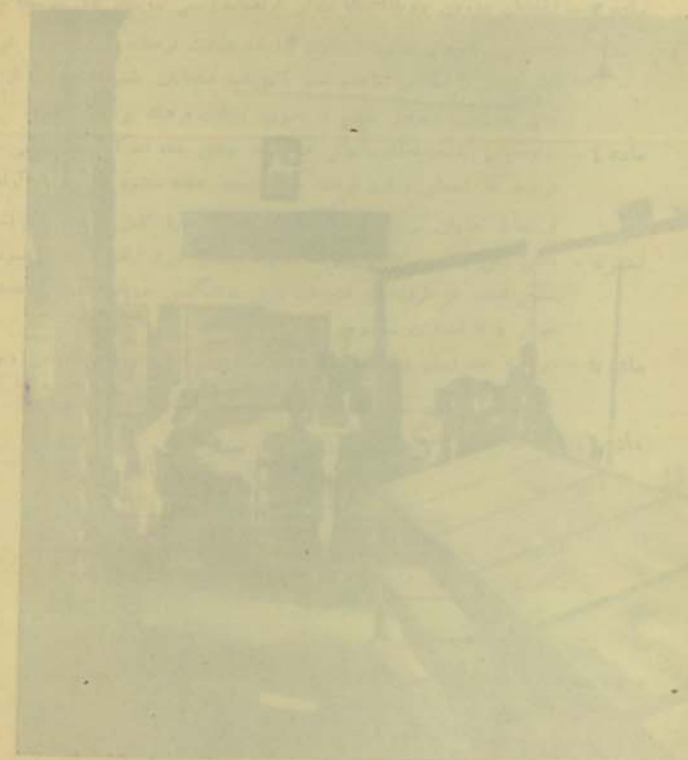
مکانیك

ریاضیات	هفته	۲ ساعت
مکانیك	«	٥ «
برق	«	۲ «
تعلیمات نظامی	«	۳ «
نقشه کشی	«	۱ «

برق

ریاضیات	هفته	۲ ساعت
برق	«	٥ «
مکانیك	«	۲ «
تعلیمات نظامی	«	۳ «
نقشه کشی	«	۱ «

مدت درس نقشه کشی یك هفته درمیان دو ساعت خواهد بود .



رشته فنی نفت

سال یکم

ریاضیات	هفته	۳ ساعت
فارسی	«	۱ «
فیزیك	«	۳ «
شیمی	«	۳ «
تعلیمات نظامی	«	۳ «

سال دوم

ریاضیات	هفته	۲ ساعت
فارسی	«	۱ «
فیزیك	«	٤ «
شیمی	«	۳ «
تعلیمات نظامی	«	۳ «

سال سوم

ریاضیات	هفته	۱ ساعت
ایدرولیك	«	۲ «
نقشه کشی	«	۲ «
علوم فنی نفت	«	٥ «
تعلیمات نظامی	«	۳ «

ماده ۷ —

برنامه ها

الف ـ کلاس تهیه

۱ — فارسی

مطابق برنامه سال سوم متوسطه با استفاده از کتاب قرائتی رسمی وزارت فرهنك تعلیم قسمتهای برجسته از تاریخ ایران بوسیلهٔ قرائت .

۲ - ریاضیات

حساب : مطابق برنامه سال اول و دوم متوسطه با توجه مخصوص بمحاسبات ذهنی ـ درجه دقت در محاسبات عده پیکرهای اعشاری که در محاسبه باید منظور شود . (پیکرهای معنی‌دار)

جبر : مطابق برنامه سال دوم متوسطه باضافه قسمتهای ذیل از برنامه سال سوم : حل دستگاه دو همچندی دو مجهولی درجه اول ـ مختصات نقطه نسبت بدو آسه و استفاده از آن برای ترسیم نمودار بعضی عوامل متغیر از قبیل زینه حرارت و میزان رسیده ها و فرستاده های کشور و غیره .

هندسه : نقطه و خط و سطح و کنج ـ خط های موازنه و عمود ـ سطحها و حجمهای هندسی ـ اندازه گیری درازی‌ها و گوشه ها ـ نقشه کشی با مقیاس ـ بلندی و فاصله ـ فرض های هندسی ـ تعاریف و قضایای ساده مربوط بخط راست و سه گوشه ها .

۳ — فیزیك وشیمی

تعلیم رؤس مطالب مواد برنامه فیزیك و شیمی سه سال اول متوسطه بوسیله آزمایش ونشاندادن آثار در کلاس یا آزمایشگاه

٤ — رسم و نقشه کشی

رسم های ساده هندسی ـ دو نیم کردن خط و کمان و گوشه ـ رسم دائره هائی که دارای شرایط معلومی باشند ـ برش منشور و هرم ـ ترسیم آلات وادوات ساده ـ تعیین ابعاد این آلات و نمایش هندسی آنها بمقیاس معین ـ طرح اشیاء متداول بدون استعمال آلات ـ رنك‌آمیزی بعضی از نقشه ها .

٤ — ابزارهای مهندسی

منظور از این درس آنکه دانش‌آموزان باَبزارهای معمولی مهندس و طرز بکار بردن آنها آشنا شده و اصطلاحات فنی لازم‌را نیز بانگلیسی فرا گیرند تا در دوره متوسطه بتوانند بدون اشکال تمرینهای مربوط را انجام داده و از درسهای دبیران استفاده کنند .

٥ — ورزش وپیش‌آهنگی

مطابق برنامهٔ معمول در سه سال اول دبیرستان

ب ـ قسمتهای برق و مکانیك

سال اول

۱ – فارسی

قرائت کتاب سال چهارم دبیرستان با توجه بفهم مقصود ومعنی لغات

۲ - ریاضیات

حساب – محاسبه و اندازه گیری درازی محیط و سطح دایره. سطح خارجی و کنج استوانه و منشور و مخروط و کره ـ استعمال جدولهای لگاریتم و خط کشهای مهندسی برای بس شماری و بخش کردن و ریشه گیری.

جبر – همچندیهای چند مجهولی ـ مسائلی که همچندی در آنها بکار میرود ـ سازه ها و برخه ها ـ همچندی های درجه دوم ـ همچندیهای چند مجهولی درجه دوم حل مسائلی که دارای همچندیهای درجه دوم باشند.

گرافیك ـ تمرین در نقشه کشی از روی جدول ـ انتریلاسین ـ نمایش توابع بوسیله گرافیك حل همچندیهای درجه ۱ و ۲ بوسیله گرافیك

هندسه – ترسیمهای مقدماتی متضمن دو نیم کردن خط ها و گوشهها و ترسیم عمود قضایا و مسائل مربوط بسطح متوازی‌الاضلاع و دایره.

مثلثات – اندازه گیری گوشه ها با رادیان. جیب وجیب تمام و ظل گوشه های تند.
حل مسائل ساده راجع بسه گوشه های راست گوشه بوسیله رسم و استعمال جدول ـ همچندیهای ساده مثلثاتی.

فیزیك

مکانیك – یکهٔ درازی و غند – ادوات اندازه گیری ـ برکار ـ قطر سنج و ورنیه و میکرومترو کوی سنج وترازو ـ سنجش و کنج وچگالی و نیرو ـ نمایش نیرو بوسیله خط ـ بردار. برآیند نیروها ـ سه گوشه و کثیرالاضلاع ـ نیروها ـ همنهی نیروها، بکار بردن این قاعدهها درمسائل ساده وابسته به کشش زنجیرها اهرمهای خمیده ومانند آنها. گشتاور نیروهای موازی و غیرموازی ـ مورد استعمال آنها در اهرم ها و واکنش پایه ها ـ گشتاور خم کننده ـ گرانیگاه جسمهای ساده ـ جفتهای نیرو ـ کار و قدرت مثال از اهرم و قرقره ـ تعریف قدرت ـ ماشینهای ساده ـ یکه ها درسیستمهای معروف به F.P.S و C.g.S اسب بخار

مالش ـ تاثیر سطح اتکا و فشاری که بر آن وارد میشود. ضریب مالش در حال سکون و درهنگام جنبش. چگالی وسنگینی ویژه و تعیین آنها با روشهای مختلف اصل ارشمیدس ـ فشار در آبگونه ها ـ فشار هوا ـ هوا سنج ـ قانون بویل

گرما – زینه حرارت و اندازه گیری آن ـ میزان الحراره فارن هایت و سانتیگراد ـ انبساط دج ها و آبگونه ها و گازها ـ مقدار گرما کالری ـ انتقال گرما در اثر هدایت کنوکسیون وتابش ـ گرمای ویژه ـ گرمای نهان

الکتریسته و مغناطیس
خاصیت اجسام کهربائی شده ـ پتانسیل و اختلاف پتانسیل
گنجایش ـ اطلاعات مختصر راجع بجریان الکتریکی و مقاومت وافت پتانسیل ـ نیروی الکتروموتور.
مدار الکتریکی. قانون اهم ـ تولید گرما بوسیله روان الکتریك.
مغناطیس و حوزه مغناطیسی ـ میدان مغناطیسی جریان الکتریك.
نیروی الکتروموتور القائی.
دینامو و موتور ـ قرقره القا.

مطالب بالا باید تا درجهٔ که ممکن است بوسیله نشاندادن آثار و آزمایش در آزمایشگاه تدریس شود.

نقشه کشی

انتخاب و نگاهداری و استعمال ادوات نقشه کشی.
ترسیمات هندسی برای زبردست شدن در استعمال دقیق ادوات نقشه کشی.
بخش کردن خط ها و گوشه ها به بهر های برابر ـ دایره های محیط ومحاط ـ بیضی و شلجمی.
طراحی جزئیات ماشینهای ساده ـ نمایش دادن ابعاد از روی اندازه گیری.
انتخاب مقیاسهای مناسب در طرح ها و نقشه ها.
رسم اجزاء ماشین مانند یکدست و یاتاقان واتصالیها و Stuffing box دریچه ها و اتصالیهای لوله ها و سنبه ها و دسته ها و غیره ـ نمایش قسمتهای خارجی و مقطع آنها ـ نمایش دادن ابعاد و نام و مقیاس و غیره با اصطلاحات متداولی.

ابزار های مهندسی

ابزار های مهندسی ـ خط کش و برکار ـ قطر سنج و میکرومترو ورنیه وچکش و اسکنه و سوهان و اره آهن بر و تراش و فوائد آنها میزان کردن و دقت

طرز استعمال آلات متداول برای اندازه گیری فواصل کم .

اشیاء مهندسی - نظر مقدماتی باشیاء عمده ای که در عمل مهندسی بکار میرود .

اثاثیه جزئی ساده - کلید ها - پیچ ها - اقسام میخهائیکه دو چیز را بهم وصل می کند و غیره .

یاتاقان ها و میله ها و میله لنك ها .

دریچه ها و اجزای ترکیب کننده آنها .

بند ها و اشیائی که برای بند زنی بکار میرود .

نشان گذاری .

افزار های ماشین و فواید آنها .

اهرم و مورد استعمال آن - خرك (جك و مانند آن)

اسبا های بالا بر - قرقره - الکو - آستر گیری . Cranes

اسقاط - علل و نشانیهای آن .

طریقه های متداول برای سوار و پیاده کردن ماشین .

موضوع های فوق با توجه بوسایلی که در شرکت نفت ایران وانگلیس معمول است تشریح خواهد گردید .

تدابیر احتیاطی برای جلوگیری ازخطر .

در ظرف سال چند سخنرانی بوسیله مهندسین مربوط راجع بعلل پیدایش حادثه ها چگونگی و وسایل چگونگی آنها دستور های لازم برای جلوگیری از پیش ادا خواهد شد و بوسیله فیلمها موضوع تشریح میگردد .

۲ — تعلیمات نظامی .

مطابق برنامه سال چهارم دبیرستان .

سال دوم

ریاضیات .

اندازه گیری - تمرین وحل مسائل مربوط باندازه گیری سطح و کنج منشور و مخروط و کره هرم و هرم ناقص .

جبر - علامات جبری جذر - همچندی - لگاریتم - بکار بردن لگاریتم برای حل همچندی هائی که در آنها جمله های با نمای مجهول وجود داشته اند .

هندسه — قضایا و ترسیمهای مربوط بخطوط مماس بردایره — قضایا و مسائل باشکال متشابه .

مثلثات - جیب وجیب تمام وظل گوشه ها در چهار ربع دایره - گرافیك جیب و جیب تمام و ظل حل سه گوشه ها بوسیله رابطه جیبها .

شعاع دایره های محیطی و محاطی در سه گوشه — اندازه گیری درازی کمان با رادیان — مساحت قطاع و قطعه دایره .

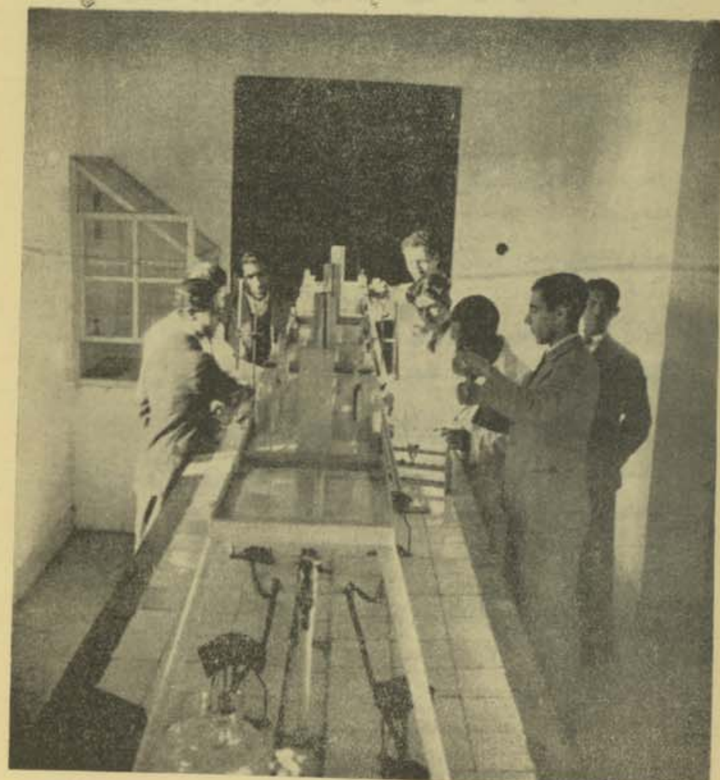
مکانیك - تعادل سیستم نیروهای همبر و نیروهائیکه بایکدیگر برخورد نمیکنند - حل مسائل دشوار ترکه بترسیم سه گوشه کثیر الاضلاع نیرو ها منجر میگردد مورد استعمال آنهادر پاره رشته های باردار وزنجیر ها و دستگاههای ساده دیگر که از چند برك مرکب شده .

مالش — ضربت و گوشه مالش - قانون مالش در دج ها وآبگونه ها - مالش میله‌های گردنده - علت تولید گرما - اثر لایه از آبگونه که درمیان دو سطح اصطکاك کننده واقع شود - طرز استفاده از یاتاقان ساچمه‌ای و میله‌ای .

نیرو و جنبش - تغییر مکان خطی و گوشه ای - تندی و شتاب در سقوط آزاد - گشتاور و قانون های جنبش — کار و قدرت - نمودار های معرف کار - کار جفت نیرو - قدرت نموده شده و قدرت حقیقی یك موتور - انتقال انرژی بوسیله تسمه و چرخهای دنده دار - انرژی پتانسیل وجنبشی - بستگی میان یکه های مکانیکی و الکتریکی - ماشینها - تسمه ها و قرقره ها - چرخهای دندانه دار — پیچ تغییر نسبت تندی - ماشینهای کامل - مزیت مکانیکی - خمهای مصرف باز ده و تلاش در ماشینها کشش و فشار - بحث ساده در تاثیر کشش و تراکم وفشار ارتجاع - حد ارتجاع - قانون هوك - ضربت ارتجاع - نسبت میان بارو خیز تیر های خمیده - نسبت میان جفت نیرو و خمش میله‌های گرد - نمودار های استاتیکی کشش و فشار دردستگاههای ساده که مرکب از چند بند باشد - علامت گذاری بطرز Bow نمودار های ساده متقابل .

ایدروستاتیك — فشار - جك یا خرك هیدرولیك - فشار وارده بر سطح یك جسم غوطه ور مرکز فشار — تعیین مرکز فشار در یك چهار گوش که تمام یا جزئی از آن زیر آب رفته باشد - فشار آب بردریچه های آب بند ها .

گرما - قانون شارل - حرارت مطلق - ترکیب قانونهای بویل Boyle و شارل - شمار پایای گاز های کامل .



آزمایشگاه شیمی در دانشکدهٔ فنی

مطالعه تفصیلی در انبساط دج ها و آبگونه ها - یکه های گرما - برابر با مکانیکی گرما . دمه - دمه اشباع شده ودمه‌داغ - رطوبت - گنج ویژه وسنگینی دمه - طرز بکار بردن جدولهای مشخصات دمه ها .

سوختن : سوختها - هوای لازم برای سوختن - گاز های حاصل از سوختن - گرمای نهان سوختن .

الکتریسته ومقناطیس آثار شیمیائی جریان - الکترولیز - قانونهای فارادی اندازه گیری مقدار الکتریسته و شدت جریان - پیل ها آثار گرمائی جریان - گرم شدن هادی هائیکه از آن ها جریان الکتریك میگذرد - چراغها و رادیا تور ها و غیره - مقاومت آثار مغناطیسی جریان - آهن ربا کردن آهن و پولاد - نیروی مکانیکی وارد بر جسم هادی که در میدان مغناطیسی یك نواخت - اطلاع مختصری از جریان متناوب القا و گنجایش - قانون اهم در جریان های متناوب $i = \frac{E}{Z}$ تولید گرما بوسیله جریان متناوب (آمپر A·C)

کار و انرژی و قدرت - یکه های الکتریکی متداول در بازرگانی - مسائل مربوط به نیروی الکتریکی و مکانیکی و گرما - مشخصات یك مدار هنگامیکه باز است و هنگامیکه کار انجام میدهد .

مولد های الکتریکی - اجزای اصلی مولد های الکتریکی - محاسبه نیروی الکتر و موتور در موارد ساده - سیستم ساده سه فازه - مطالب بالا باید تا حدی که ممکن است بانشاندادن آثار وکاردر آزمایشگاه ها تشریح و تعلیم شود .

نقشه کشی

تصویر مایل - تقاطع سطوح - چرخهای دندانه دار .

تمرین زیاد برای ترسیم طرحها بدون استعمال آلات و ابزار - سوار کردن اجزاء یك دستگاه - کشیدن قسمتهای ماشین (از روی طرحها و از روی‌خود ماشین و همچنین از تصویرهای ایزومتریك) مانند : جزئیات موتور و اثاثیه دیك بخار و آنچه باید روی آن سوار شود - جزئیات دستگاههای انتقال - اسبابهای مختلف ماشین هیدرولیك ماشین ساده الکتریکی .

تمرینهای عملی

برای رشته مکانیك

گرم شدن و انبساط فلزات و یاتاقان ها و لوله ها و بندها و مصالح بندزنی در

تحت تاثیر گرما و فشار .

دریچه ها : نوع و جزئیات و فوائد آن .

انتقال مکانیکی قدرت ـ تسمه و میله و چرخ دنده و کلاج و ترمز .

لزوم و روش روغن زنی بماشین ـ روغنهای معمولی و طرز استعمال آن ها

بند های پرچ شده یا جوش خورده ـ ظرفها و ستون ها و مخزنهائی که تحت تاثیر فشار واقعند ـ فشار سنج و گرما سنج های خود کار وفائده آن ها ـ آفت فشار .

برای رشته برق

آهنربا های دائمی و موقتی ـ میدان آهن ربائی ـ خواص مغناطیسی آهن اشباع شده .

موارد استعمال عملی جریان الکتریسته و قانون اهم و قدرت و ولتاژو تولید گرما بوسیله برق .

اشیائی که در ماشینهای الکتریکی بکار میرود از قبیل هادی ها و عایقها ـ آهن و مس و آلومینم ـ کابل و ساختمان آن عایقهای سوزنی و معلق .

طرحهای مربوط بسیم کشی و علائم قرار دادی

مولدهای موسوم به A . C . ـ ساختمان و عمل آن ـ موتور A . C وساختمان آن نوعهای موسوم به قفس موش خرما Slip-ring راه انداز ها .

صفحه کلید ـ جریان قطع کنها ـ گیره هائی که در موقع زیادی یا نبودن ولت بکار میرود .

نگاهداری وتعمیر عمومی ماشینهای الکتریکی و سوار و پیاده کردن وآزمایش آنها ـ موضوعهای بالا با استفاده از وسایل معمول در شرکت نفت ایران و انگلیس بحث و تشریح خواهد شد .

در ضمن دروس موضوعهای اقتصادی لازم نیز در بعضی از کنفرانس ها گوش زد می شود .

تدابیر احتیاطی برای جلوگیری از خطر

برای همه شاگردان

در ظرف سال تحصیلی سخنرانیهای چند در این باب بعمل آمده و مخصوصا قسمتهای ذیل بحث میشود :



۱ - چگونه حوادث روی داده اند .
۲ - فائده نگاهبانها .
۳ - افزار های ناقص .
٤ - حوادث ناشی از الکتریك .
٥ - گاز های سمی .
٦ - هنگام رویدادن حادثه غیر مترقب چه باید کرد .
۷ - فیلمهائیکه وسایل جلوگیری از خطر را نشان میدهد .

تعلیمات نظامی

مطابق برنامه سال چهارم دبیرستانها

سال سوم

ریاضیات

مثلثات — فرمولهای افزایش - تعیین خطوط مثلثاتی گوشه na باداشتن خطوط مربوط بگوشه a با ذکر فرمولهای مربوط - مسائل عمومی .

حساب جامعه و فاضله - بحث گرافیکی میزان تغییر - تصریف ساده حد - مشتق تابع - تفسیر هندسی .

مشتق عبارات ساده جبری - بکار بردن قواعد مربوطه در دینامیك - مشتق x قواعد مشتق گیری حاصل ضرب و بهره (خارج قسمت) و تابع تابع - مشتق سینوس x و کسینوس x و تانژان x ولگاریتم x - بیشینه ها و کمینه ها و انتگرال بمنزله عمل عکس مشتق - نمایش انتگرال بوسیله سطحی که محدود بیك منحنی باشد - انتگرال مشخص - قانونهای عمومی انتگرال گیری .

مورد استعمال انتگرال در محاسبه کار و مسائل دیگر .

پیدا کردن گرانیگاه اجسام دورانی بوسیله انتگرال moment d'inertie و شعاع giration .

هندسه فضائی

خط مستقیم وسطح مستوی - سطوح مستوی متوازی - خط مستقیم وسطح مستوی عمود - خط های عمود و مایل - کنج سطوح مستوی عمود - خط های عمود و مایل - عمود های مشترك دو خط - قرینه در فضا - کنجهای چند وجهی

مقطع چند وجهی که بتوسط سطوح متوازی مفروز شده باشد - وجوه جسم سه وجهی - ترسیم اجسام سه وجهی - اجسام چند وجهی - منشور ها - متوازی السطوح - کنج منشور - هرم ها - کنج هرم - سطوح استوانه ای - استوانه - مخروط وسطوح مخروطی - کره - سطوح و خطوط مماس - مساحت سطح کره .

مکانیك

مکانیك عملی (برای همه شاگردان)

دینامیك - مکانیك گردونه ها - شتاب گوشه moment d'inertie و شعاع giration - انرژی جنبشی - چرخش - گشتاور چرخ لنگر - نیروی گریز از مرکز و مورد استعمال آن در آونك مخروطی .

استحکام ودوام اشیاء - مسائل ساده مربوط بکشش و فشار از قبیل مقاومت بندی های پرچ شده و استوانه های نازك و میله های میان تهی - قاعده تعیین نیروی مقاومت حد در کشش و فشار در تراکم - ماشینهای آزمایش - خم های کشش و فشار Ténacité ductibilité کاریکه هنگام تغییر شکل انجام میگیرد - élasticité استاتیك گرافیك - نمودار های دوطرفه - بکار بردن قاعده های آن نسبت بخرپاهای شیروانی و الوار هائیکه بار آنها بطور یکنواخت توزیع نشده و برای استخوان بندی عمارت بکار میرود - مطالعه نظری راجع بخصائص تیر ها - نمودار های گشتاور inertie, flexion, cisaillement در مقطع های ساده .

بستگی های $\frac{f}{y}=\frac{M}{i}=\frac{E}{R}$

تاب یا پیچیدگی - مطالعه نظری راجع بمیلهائیکه تاب بر میدارند و بستگیهای

$$\frac{f}{y}=\frac{T}{i}=\frac{c\Theta}{i}$$

مکانیسم - بحث ساده دستگاهی که در ماشین باعث تغییر جهت حرکت میشود و همچنین دستگاهی که حرکت را از دستگاه دیگر میگیرد - منحنی تغییر مکان برای نیمرخ معین - نیمرخ برای حرکت موزون ساده - پیچ حلزونی و چرخهای دندانه دار مدور و ارزش نسبی آنها - طرح نیمرخهای دندانه دار فاصله دایره - فاصله قطری - ادندوم و ددندوم addenedum dedendum

گوشه تمایل - ابعاد دندانه های چرخ - مراکز آنی چرخش - طرح درجه تندی در سیستم Slide krank درجه تندی در میله اتصالی .

هیدرولیك

جریان آب - انرژی آب - قضیه برنوئی (Bronilli) جریان آب از منافذ باریك - فرمول رنولد - اسباب اندازه گیری ونتوری (Venturie) درجه تندی که در نتیجه فشار آب حاصل میشود .
قدرت آب .

موتور های حرارتی (فقط برای رشته های مکانیك)

مطالعه تفصیلی خواص دمه - توزیع دمه - کار داخلی و خارجی که هنگام تشکیل دمه مصرف میشود - اندازه گیری برخه خشکی دمه .

دیك های دمه - شرح یك یا دو نوع دیکهای نوین - دمه شدن در دیك رساندن گرما - گرمی فزائی - ضایع های گرما در دیکهای دمه - بازده گرمائی ماشین دمه .

کندانسورها - شرح چند نوع از کندانسور های نوین - تاثیر هوا در یك کندانسور سطحی - حساب سطح خنك شونده و آب - خنك کننده باشرایط معین سوختن - کالوریمتر - گرمای سوختن ویژه و عادی - تبدیل مقادیری که به وسیله آزمایش بدست میاید بمقادیر مربوط به حرارت و فشار عادی - عمل سوخت در کوره - کشش - از میان رفتن گرما در اثر خروج گاز های گرم از دود کش بازده ماشین .

ماشین دمه - طرز عمل ماشین دمه ساده - استفاده از détente مصرف دمه در ماشین کامل و ماشین متداولی - دیا گرام تئوری و عملی - فشار موثر متوسط از روی دیاگرام تئوری - تعیین ابعاد استوانه - بازدهی مکانیك و باز دهی گرمائی - کشو - دریچه ها - کار چرخ لنگرو روانه - توجه بنیروهائی که در قطعات بالای T ودسته محور تاثیر میکنند (قطع نظر از نیروی اینرسی)

توربین

طرز عمل توربین های کنشی و وا کنشی - détente دمه در لوله های توربین تندی حاصل از détenet آفت گرما - بازدهی .

موتورهای درون سوز

انبساط و تراکم کار در حالات مختلف - کاریکه در مدت انبساط یا تراکم انجام داده میشود .
سیکل Cycle دوهنگام - موتور گاز وانواع ماشین نفت سوز و دیزل - عمل موتور های درون سوز از لحاظ مکانیکی و گرمائی - تهیه جدول تقریبی برای نشان دادن توازن گرمای مصرف شده .
تشریح مطالب بالا باید با عمل در آزمایشگاه ها و نشان دادن اسباب ها توام باشد .

تمرینهای عملی (برای رشته مکانیك)

تشریح انواع مختلف ماشینها و طرز نگاهداری و تعمیر آنها .
تلمبه های متناوب و گریز از مرکز .
دیکهای بخار با مراجعه مخصوص بکوره های نفتی و گازی .
ماشین دمه - توربین دمه .
کندانسور و اسبابهای مبادله گرما .
کومپر و سورهای (چرخشی و متناوب)
موتور های درون سور .
موضوعهای بالا بوسیله ماشین های موجود در شرکت نفت ایران و انگلیس بحث و تشریح میشود ودرجزو سخنرانیهای کلاسی موضوع های مربوطه باموراقتصادی نیز گوشزد خواهد شد .

الکتریسیته

برای شاگردان رشته برق

جریان متناوب - شدت ماگزیمم وشدت موثر - القا - اندوکتانس - رئاکتانس و امپدانس - کاپاسیتانس ورزونانس قدرت و سازه قدرت - مقایسه یك فاز و سه فاز - اتصالهای ستاره‌ای و سه گوشه .
الترناتور - تندی و بسامد - جریان در مدار باز و هنگامیکه در مدار انرژی Cours Circuit مصرف میشود - تنظیم ولتاژ واسبابهای مختلفی که ولتاژ را تنظیم میکنند عمل موازی وشرایط لازم برای آن - چرخهای دندانه‌دار باحرکت همزمان

مبدل

خصائص مبدل — بررسی مبدلهای - اتصالهاوسیمهای رابط - تولید میدان‌مغناطیسی گردنده - قسمت های مهم موتور القائی - روتر (Rotor) - طوق چنبره‌ای و نوع معروف بقفس‌موش خرما و نوع معروف به اسلیپ رینك ـ کیفیات مختصه تندی و بار - چگونگی عمل هنگام راه انداختن — باز رسی تندی .

انتقال قدرت - آفت ولتاژ و انتخاب ولتاژ مناسب ـ ولتاژ شبکه ها متوازی و مشبك - وسائل تبدیل شدت - جریان ویتانسل - اسباب‌های ساده برای محافظت .

برای رشته مکانیك

اشیائی که در ماشینهای الکتریکی بکار میرود ـ هادیها و عایقها — آهن و فولاد و مس و الومینیم - کابلها و ساختمان آنها - عایقهای سوزنی و معلق .

موتور با جریان متناوب - ساختمان و چگونگی عمل و تندی و بسامد آن — اتصالیهای سه فازه و ستاره‌ای و مثلث ـ مبدل ـ نسبت های ولتاژ و جریان — اتصالی ها .

موتور القائی — تولید میدان مغناطیسی — نوع معروف بقفس موش خرما ونوع معروف به اسلیپ رینك و اسلیپ راه انداختن موتور و وسائل آن .

موضوع های بالا با عملیات مناسب در آزمایشگاه تشریح خواهد شد .

کارهای عملی (برای رشتهٔالکتریك)

مطالعه عملی جریان‌متناوب و ولتاژ ـ نسبت فاز ها ـ مدار های رشته ای‌و متوازی قدرت در یك مدار ـ طرح های سیم کشی و علائم قرار دادی .

سیستمهای چندین فازه با توجه مخصوصی به سیستم سه فازه تا اتصالی های ستاره ای و مثلث .

موتور باجریان متناوب - ساختمان و عمل آن شرایط راه انداختن آن بطور موازی — توزیع انرژی — سازه‌ولتاژ و قدرت در الترناتور هائی که بطور موازی کار میکنند .

مبدل ها — ساختمان و کیفیات مختصه آن - سرد کردن — اتصالی های چند فازه عمل در حالت متوازی - موتور القائی و ساختمان آن - اسلیپ — گردنده های معروف بقفس موش خرما و اسلیپ رینك ـ کیفیات مختصه راجع بتندی و کنترل آن و راه انداختن موتور و سایل آن .

انتقال قدرت - سیمها و کابل های هوائی و چگونگی عمل آنها .

بازرسی جریان - اسباب Switch gear کلید عایق و قطع کننده های روغنی - اشتباههائی که عموما روی میدهد — تدابیر لازم برای حفظ الترنا تور ها - مبدلها - خطوط ارتباطی — رله ها .

موضوعهای فوق با وسایل و رویه های معمول در شرکت نفت ایران و انگلیس بحث و تشریح میشود و درسخنرانیها اطلاعات لازم راجع به موضوعهای اقتصادی نیز گوشزد خواهد شد .

تدابیر احتیاطی برای جلو گیری از خطر

برای همه شاگردان

در ظرف سال تحصیلی چند سخنرانی بوسیله مهندس این قسمت یا جانشین وی راجع بمسائل زیر ادا خواهد شد :

١ – اتفاقهای شایع .
٢ – وقتی که در نتیجه اتفاقها تلف میشود .
٣ – آمار اتفاقها .
٤ – جلو گیری از اتفاقها .
٥ – ماسکهای ضد گاز و خاك گیر .
٦ پوششها و اسبابهای محافظت .
٧ – تجدید و احیاء .
٨ – فیلمهائی که وسایل جلو گیری از خطر را نشان میدهد .

نقشه کشی

ترسیم نمونه های مشکل از نقشه کشی که طرف احتیاج اداری کارخانه هاست.

ج - شعبه فنی نفت

فصل اول

فارسی و ریاضیات و مکانیك و برق - تدابیر احتیاطی برای جلو گیری از خطر مانند برنامه سال اول رشته مکانیك و برق .

شیمی

تغییرات فیزیکی و شیمیائی - اجسام بسیط و مرکب و مخلوط .

هوا . سوختن . تشکیل اکسید ها . اجزاء آب .
تهیه اکسیژن و هیدروژن و خواص آنها - اکسید لئدن .
قوانین گاز . قوانین ترکیب شیمیائی . تئوری اتومها - علامات اختصاری وفورمول ها و هم چندی ها . ملکولها فرض آو و گادرو . وزن ملکولها .
والانس - وزن اتمی .
اسید ها و باز ها و نمکها . محلولهای نرمال .
اسید هیدرو کلوریك و کلورید و کلورین .
برومین و برمورها . یودین و یودید ها .
کاربن و اکسیدهای آن . کاربناتها و بی کار بناتها .
آبها .
امونیاك ونمکهای آمونیوم . تیز آب ونمك تیز آب . اکسید های نیتروژن گو گرد و اکسید های آن . اسید سولفوریك و اسید سولفور و نمکهای آنها . سولفید و هیدروژن سولفید .
الکترلیز - اطلاعات مختصر راجع بایون ها . اطلاعات مختصر راجع بطرز ساختن هیدروژن اسید هیدر کلوریك و کلورین و امونیاك وتیزاب و جوهر گو گرد .
کار آزمایشگاه تهیه گاز های معمولی ونمك ها - تبلور . آزمایش های ساده راجع بوزن ملکولی اجسام . بکاربردن محلول های اسید وقلیائی نیتردار برای برآورد کنج .

تعلیمات نظامی

مطابق برنامه سال چهارم دبیرستانها

سال دوم

فارسی وریاضیات ومکانیك و برق ومحافظت ازخطر مانند برنامه سال دوم رشته مکانیك وبرق .

شیمی

شیمی غیر الی - سدیوم وپتاسیم . طرز استخراج وخواص آنها - ساخت کاربنات دوسود وسودسوز آور .
تباشیر و آهك وسنك آهك . طرز استخراج وخواص کلیسیم
مطالعه اختصاری فلزات مهم ۱ - طرزاستخراج آنها ب - خواص وفوائد فلزو آلیاژ



جناب آقای وزیر فرهنگ هنگام ایراد خطابه درجشن دانشکده حقوق

های مهم آن ب - تر کیب های مهم وفوائد صنعتی مس وروی وجیوه وآلومینیم وقلع وسرب وآهن .

مطالعه اختصاری خصائص فولاد واجزاء مرکب کننده آن .

شیمی الی - اهمیت ترکیبات کاربن

خواص عمومی ترکیبات آلی - پیدا کردن کاربن وهیدرژن ونیتروژن وهالوژن و گوگرد درترکیبات الی .

تهیه وخواص اتان ومتان - سلسله پارافین هیدرو کاربنها - فرمولهای منبسط - ایزومریسم مشتقات ها لوژنی متان واتان - الکلهای متیل واتیل - اتر - مرکاپتان ها و سولفیدها فورمالدهید وآستالدهید - استن - اسید فورمیك و اسیداستیك - استرها - عدم اشباع اتیلن واستیلن - صابونی شدن چربیها - صابون ها وگلیسرول - بنزین و تولوئن - تولید هالوژن وشوره وسولفوناسیون بنزین وتولوئن - انیلین - فنل

کاردر آزمایشگاه - یافتن فلزهای متداول ورادیکالهای اسیدی درنمکها - تخمین ساده کنج اشیاء بوسیله محلولهای تیتر دار معمولی نیترات دارژان و پرمنگات دوپطاس و بیکرمات دوپطاس تعیین نقطه گداز و نقطه جوش - تهیه چند ترکیب آلی بطور نمونه .

تعلیمات نظامی

مطابق برنامه سال پنجم دبیرستانها

سال سوم

ریاضیات

برنامه مثلثات وحساب جامعه وفاضله همان است که برای ریاضیات سال سوم رشته‌های مکانیك وبرق گفته شد بدون بکار بردن قواعد مربوط به تیرهای پایه دار و Momentd'inertie و شعاع گردش دوری . Giration

هیدرولیك

جریان آب - انرژی آب - قضیه برنولی - جریان موازی ومتلاطم - غلظت - اسباب اندازه گیری وتودی - جریان آب ازسوراخها ومنافذ باریك - شماره رینولد . تندی



حاصل درنتیجه فشار ـ قدرت ـ تلمبه های متناوب و گریز ازمرکز . جریان گاز ها وروغنهای نفتی . تلمبه زدن موادنفتی .

مواد فوق باکارهای مناسب در آزمایشگاه تشریح خواهد شد .

نقشه کشی

مانند برنامه سال اول رشته های مکانیك و برق

علوم فنی ونفت

تشکیل نفت ـ زمین‌شناسی مقدماتی از لحاظ نفت ـ خاره‌های نمونه که نفت در آنها ذخیره میشود وچینه های پوشش ـ خارهائیکه برای جمع شدن نفت وآب و گاز مساعد هستند .

جستجوی نفت ـ خلاصه قواعد ژئو فیزیکی که درکار های اکتشافی نفت بکارمیرود .

چاه کنی ـ اصول کندن چاه واستخراج نفت .

افزازها وادوات عمده که بکارمیرود ـ اسانسور گازی

انتقال نفت ـ طرح لوله سازی و طرز عمل آن ـ هوائیکه گاهی در لوله داخل شده مانع جریان نفت میگردد ـ ضربه هائی که نفت هنگام جریان باتوقف ناگهانی بلوله وارد میسازد .

کیفیات مختصه نفت

انواع نفت خام ـ شیمی مقدماتی نفت و گاز طبیعی باتوجه مخصوصی بنفت ایران اهمیت مخصوصی ترتیبات گوگردی که در نفت خام ایران وجود دارد و از آن بدست میاید .

منحنیهای نقطه جوش واقعی مواد نفتی ـ حرارت و فشار بحرانی ـ انحراف از قرانین گازهای کامل .

تعیین وزن ملکولی ـ انفجار ـ حدود قابلیت اشتعال وقابلیت انفجار مخلوطها

عملیات پالایشگاه

آشام وفشردگی

تجزیه موادنفتی از گاز

تقطیر بافشارهای عادی وفشارهای کم ـ اصول تجزیه ـ تقطیر دمه ـ انتقال گرما

وسائل مبادله گرما ـ کندانسور ـ کرکینك اصول عمومی عمل کرکینك درحالت آبگونه ودمه .

انواع ماشینهای کرکینك ونظارت عمل کردآنها .

پالایش . اصول‌فیزیکی وشیمیائی عمل پالایش.

ضربیهای جداری ـ دستگاه های بنزین شوئی بدو طریق یکی‌آنکه مواد شستشو دهنده وبنزین هردو دریك دوجهت حرکت کنند دیگرآنکه مواد شستشو دهنده و بنزین ازدوجهت مخالف‌حرکت کنند .

دستگاه بنزین شوئی معروف بهالی مات

پالایش برای دفعه دوم

طرز استفاده از گاز پالایشگاه . پولیمریزاسیون و هیدروژناسیون ـ ماشین‌ها و عمل آنها .

اندازه گیری ـ اسبابهای نگارنده که در پالایشگاه بکار میروند ـ حساب کردن گنجها و سنگینی های نفت

سنگینی ویژه وغلظت و گرمای ویژه فرآورده های نفتی ـ موازنه گرماوسنگینی بازبینی پالایشگاه ـ آزمایشهای گوناگون برای بازبینی وچگونگی عمل .

کار در آزمایشگاه ـ آزمایشهای مختلف در تقطیر تجزیه ای با بکار بردن ستونهای تهی وپر .

آزمایش راجع بانتقال گرما و تشریح دستگاهها و وسائل مبادله گرما ـ تبخیر کننده ـ کندانسور .

آزمایشگها در باب فرسودگی فلزات در اثر اسید و قلیاها و هیدروژن سولفید ـ و فرآورده های نفتی .

آزمایش های ساده شیمیائی برای دریافتن اصول پالایش .

استعمال انواع عمده اسبابهای نگارنده .

آزمایشهائی دیگر که بوسیله جیوه و تکه های مس بعمل میاورند .

تخمین مرکاپتان گوگرد و مرکاپتان H^2S موجود در فرآورده های نفتی .

تجزیه گاز ـ استفاده ازاسبا های معروف بهارسات وبن و وبار برای تعیین وتخمین اکسیژن وکاربن بی اکسید وکاربن مونو کسید و هیدروژن سولفید و هیدروکاربور

های اشباع نشده - نشاندادن طرز استعمال اسباب معروف به Podbielniak

تدابیر احتیاطی - مانند برنامه سال سوم مکانیك و برق

تعلیمات نظامی

مانند برنامه سال ششم دبیرستانها

٩

اساسنامه و برنامه آموزشگاه فنی آبادان (قسمت عالی)

ماده ۱ - شرایط ورود:

۱ - دارا بودن گواهینامه دوره دوم متوسطه علمی.

۲ - دارا بودن برگ خاتمه خدمت نظام وظیفه.

۳ - آشنا بودن بزبان انگلیسی.

تبصره - داوطلبانیکه معلومات انگلیسی آنها بقدر کافی نیست باید قبلا در کلاسهای شبانه که برای این منظور دائر شده تحصیل کرده و خود را برای دخول در آموزشگاه آماده کنند.

ماده ۲ - تحصیلات آموزشگاه عالی فنی بدو دوره دوساله تقسیم میشود: در دوره اول مواد ذیل مطابق برنامه که برای شعبه فنی نفت قسمت متوسطه دائر شده تدریس میشود

سال اول - ریاضیات - مکانیك - هیدرولیك - ابزار های مهندسی - نقشه کشی. شیمی.

سال دوم - ریاضیات - فیزیك (گرما و الکتریسیته) - شیمی - تکنیك نفت.

بدانش آموزانیکه در تحصیلات دوره اول ابراز لیاقت نموده و از لحاظ تحصیلی و انجام وظیفه مورد تقدیر روسای مربوط شده اند اجازه داده میشود که دوره دو ساله دوم را نیز طی نمایند.

دوره دو ساله دوم شامل دو رشته است: ۱ رشته شیمی نفت که در آن قسمتهای ذیل تدریس میشود.

شیمی - فیزیك - شیمی آلی - شیمی نفت - مهندسی شیمی - تکنیك نفت

۲ - طرز عمل ماشینهای نفت: در این رشته مواد ذیل تدریس میشود:

مهندسی شیمی	سال ۱ و ۲
تکنیك نفت	» »
لوازم پالایشگاه	» »

مهندسی مکانیك	سال ۱
مهندسی برق	سال ۲

ماده ۳ - در هر سال تحصیلی دانش‌آموزان مدت سه ماهه تمام روز و در بقیه مدت سال (ششماه) هفته ای سه شب در آموزشگاه حاضر خواهند شد.

تبصره - اشخاصیکه اطلاعات انگلیسی بقدر کافی نداشته باشند باید در کلاسهای شبانه (غیر از سه شب مذکور در ماده «۳») بتحصیل انگلیسی بپردازند.

ماده ٤ - امتحانات نهائی هریك از دوره ها با نظارت وزارت فرهنك انجام خواهد گرفت - شرکت موظف است آئین‌نامه امتحانات مربوط را پیش ازپایان سال ۲۰-۱۳۱۹ تنظیم نموده و بتصویب وزارتفرهنگ برساند.

ماده ۵ - بداوطلبانیکه در امتحانات نهائی هردوره توفیق یافته اند دانشنامه رسمی‌دوره مربوط که بامضای وزارتفرهنگ خواهد رسید اعطاء میشود - ارزش دانشنامه مربوط بدوره دو ساله اول عالی و ارزش دانشنامه مربوط بدوساله دوم‌معادل لیسانس (فنی)است.

تبصره - دانشجویانیکه در انجام وظایف و تحصیل ابراز لیاقت وجدیت نموده ممکن است از طرف شرکت بدریافت مدالهای افتخار وجوائز وامتیاز مخصوص مفتخر گردند

ماده ٦ - شرکت نفت ایران و انگلیس موظف است برای تعیین شرایط استخدام وسپردن تعهد دانشجویان آئین نامه تنظیم و بتصویب وزارت دارائی برساند.

ماده ۷ - برنامه تفصیلی رشته های دوره دو ساله دوم.

۱ - شیمی فیزیك

قانون گازها - همچندی گازهای کامل - سنگینی مولکولی وچگالی دمه ها - تعیین چگالی دمه‌ها - چگالی‌های غیر عادی دمه‌ها - اجتماع وتفرق Associaton Dissociotion در حالت دمه بیان تئوری سینیتیك گاز ها باختصار - علت پیروی نکردن گاز های حقیقی از قانون گازهای کامل - همچندی وان دروال آبگونه کردن گازها - مقادیر بحرانی - حالت آبگون - فشار دمه Détente سطحی - غلظت - اجتماع مولکولها. در حالت آبگونی - حل شدن گاز ها در آبگونه ها - تعریف و تعیین قابلیت انحلال تغییر قابلیت انحلال با تغییر گرما و فشار - حل آبگونه‌ها - آبگونه هائیکه بطور کامل یا جزئی آمیخته میشود و آنهائیکه آمیخته نمیشوند - سنگینی ویژه - منحنیهای ترکیب

فشار دمه منحنیهای ترکیب برای ترکیبات دوجزئی ـ چگونگی عمل تقطیر در ترکیبات دوجزئی ـ حل دج ها در آبگونه ها ـ تعیین میزان قابلیت انحلال خمها برای نمایش دادن نقطه انجماد ـ سیستمهای دوتائی

فشار تراوش ـ تعیین وزن ذرات بطریقه کریوسکوپیک (نزول نقطه انجماد) و بطریقه ابولیوسکوپیک (صعود نقطه جوش)

ترموشیمی :

گرمای سوختن ـ گرمای تشکیل مولکولهای مرکب گرمای واکنش ـ قانون (هس Hess)

گرمای سوختن در گنج پایا و فشارپایا

تندی واکنش ـ قانون کنش غندها ـ کاتالیز ـ واکنشهای برگشتنی ـ تعادل بکاربردن قانون کنش غندها در تعادل دستگاههای هموزن ـ اثرات گرما و فشار اصل شاتلیه

الکترولیز ـ قانون فاراده قرص ایونی ـ توانائی اسید ها و بازها ـ تجزیه نمك .

آشام گازها و محلولها در سطحهای دج ـ حم بکدمای آشام ـ همچندی آشام (همچندی Gibbs)

مطالب بالا بوسیله کار در آزمایشگاه تفسیر و بیان خواهد شد .

شیمی آلی

روشهای متداولی برای تفکیك و پالایش و تجزیه مواد مرکبه آلی ـ بدست آوردن فرمولهای مولکولی وفرمولهای تجربی ـ ایزومریسم ـ فرمول ساختمانی ـ مواد مرکبه اشباع شده واشباع نشده ـ سری های همللك .

راه های کلی برای تهیه و تعیین خواص وواکنشهای پارافین والیفین واستیلن.

تشریح اختصاری مطالب زیر .

الکل هالیدها ـ الکل ـ اتر ـ الکلهای گوگرد دار ـ اترهای گوگردها (سولفیدها) الدهایدها ـ ستن‌ها ـ اسیدهای کاربوکسیلیك ـ استرها ـ امیدها ـ آمین‌ها ـ گلیکالها جریبهای کلی سرل کاربوهیدراتها ـ بحث ساده استرئوایزومیریسم و تشریح آن با اسیدلاکتیك و اسیدتارتریك و اسیدمالئیك و اسیدفوماریك توتومریسم وتشریح آن با استرآستوآستیك

سیکلوپارافین ها .

حدود ـ تهیه و خواص آن ـ اختلاف درجه ثبات‌با ملاحظه نسبت شماره‌اتمهای کاربن موجود در مولکول منابع بنزین و بولوئن و خواص و واکنش‌وساختمان آنها ـ خواص و ترکیبات عطری

شرح مختصر مواد زیر .

مشتقات هالوژ نونیترو امینو سولفوهید راکسی های بنزین و تولوئن ـ ترکیبات دیازو وآزو ـ فنیل هیدرازین ـ بنزآلدئید ـ استوفنون ـ اسیدهای بنزوئیك و فتالیك ـ نفتالین ـ انتراسین .

منابع پیریدین ـ کینولین وتیوفین و خواص وواکنش و ساختمان آنها .

کار آزمایشگاه :

بدست آوردن و تخمین کاربن ـ هیدروژن ـ نیتروژن ـ هالوژن و سولفور در ترکیبات آلی . تعیین مقدار اسید ـ مقدار مواد صابونی و بدی‌جربی .

تعیین و تشخیص ترکیبات ساده که در قسمت نظری بحث شده ـ تهیه بعضی‌از مواد مرکب بطور خالص که در قسمت نظری بحث شده

شیمی نفت

خواص نفت خام .

شیمی نفت خام

شیمی کرکینك ـ پولیمریزاسیون ـ هیدروژناسیون .

پالایش :

برطرف کردن ترکیبات سولفوری و کثافات اسیدی ـ زدن پلومبیت به بنزین ـ پالایش بوسیله هیپوکلوریت ـ پالایش بوسیله اسید سولفوریك روش Edeleaun پالایش بوسیله خاك .

شیمی سوختهای الکلی وترکیبی .

اهمیت ازمونهای متداول در فرآورده های نفتی .

خواص فیزیکی وشیمیائی فرآورده های نفتی باتوجه مخصوص به حرارت وفشار بحرانی گرمای ویژه وگرمای نهان .

مواد برنامه بوسیله کار در آزمایشگاه تشریح وبیان میشود .

مهندسی شیمی

اشلهای لوگاریتمی - نمودارهای سه گوشه - فائده وساختمان نوموگرافها - اصول تجزیه ابعادی.

جریان آبگونه ها وسایر اجسام روان :

جریان موازی ومتلاطم - جریان آبگونه ها و گازها - جریان درمجراهای روباز ودر لوله های گرد - فشار ریزش وجریان از میان پرکنها (پکینك).

انتقال گرما :

انتقال گرما بوسیله هدایت و کنوکسین وتابش وتأثیر مجموع آنها - موارد استعمال انتقال گرما برای ساختن دستگاههای ناقل گرما - کوندانسورها و دستگاه های تبخیر - سرد کردن - انواع کورهها - بازده کورهها - تجزیه - آمیخته های دوتائی ومرکب - تعریف theoritical Plate وبلندی معادل باآن - بازدهی صفحه. اثریکه نسبت بازگشت و عده صفحه ها در برآورد بازده عمل تجزیه دارد - صفحه های قلیائی - تندی قابل قبول برای دمه ها.

انتقال غند :

آشام وتفکیك - طرز بکار بردن آنها در پالایش.

آشام :

راههای بکار بردن آن در بدست آوردن گازولین طبیعی ودر پالایش.

کار عملی :

(که برنامه آن بعد تنظیم میشود) شامل آزمایشهای آزمایشگاه و آزمایشهای مهمتر راجع باجسام آبگون وسیال - انتقال گرما - تجزیه - آشام - تفکیك - التصاق ذرات - تجزیه گاز در دود کشها ونظارت کوره ها وغیره میباشد.

تکنیك نفت

موضوعهای ذیل خیلی مفصلتر ازموادیکه برای رشته فنی متوسطه ذکر شد باتوجه مخصوص بطرز کار در شرکت تدریس میشوند.

تثبیث نفت خام

برهیختن گازولین از گاز طبیعی بوسیله فشار وجذب والتصاق ذرات.

تقطیر.

کرکینك - پیرولیز - پولیمریزاسیون.

ئیدروژناسیون.

انواع روغنهای ماشین وموم.

عمل پالایش.

آزمایش های مربوط بنظارت - تفسیر واهمیت آنها - منابع فرعی سوخت موتور صنعت استخراج نفت از سنگهای رسی-کاربنی زاسیون در گرمای کم- هیدروژناسیون ذغال سنك - سوختهای الکلی - انفجار - سوختهای اتوموبیل - عمل سوختها در موتور های درون سوز.

انبار کردن وپخش کردن فرآورده های نفتی.

ترتیباتی داده میشود که دسته های کوچك شاگردان باتفاق استادان خود ماشینهای مختلف پالایشگاه را بازدید نمایند ودرهمین مواقع کنفرانسهائی از طرف استادان در اطراف موضوعهای بالا داده میشود.

۲ - دوره دو ساله عمل ماشینهای نفت مهندسی شیمی وتکنیك نفت

مانند مواد برنامه رشته عالی نفت که دربالا ذکر شد.

اثاثیه پالایشگاه

مصالح ساختمانی باتوجه مخصوص بدوام آنها در مقابل گرمای زیاد ومواد شیمیائی که در پالایش بکار میرود.

لوله ها و دریچه ها ولوازم نصب ادوات اندازه گیری و طرز بکار بردن آنها بطوریکه در سایر جاها معمول است.

متصل کردن - بسته بندی وروغن کاری.

سرویسهای پالایشگاه:

هوا - بخار - سوخت - آب - جریان آب - بکار بردن انواع جریان برق - سرویسهای آتش نشانی.

حرکت آبگونه ها :

عمل تلمبه های گریزاز مرکز و تلمبه های متناوب و تلمبه های چرخشی - اثر اختلاف سنگینی ویژه وغلظت در عمل تلمبه زنی - تلمبه روغن گرم وتلمبه برای آبگونه های گاز دار - تاثیر مکیدن و خالی کردن در تلمبه زنی.

حرکت گازها :
عمل منگنه های متناوب ـ دم ها وماشینهای تخلیه ـ ماشینهای سرد کننده که با So^2 کار میکنند .

ساختمان وعمل ماشین . کوره های تقطیر اوله ـ ستونهای تجزیه کننده ـ انتقال دهنده ـ کندانسورها اسباب تبخیر ـ منگنه های حرارتی ـ کندانسور های بارومتری مخلوط کننده های سوراخ دار ـ جدا سازها ـ اسبابهای بنزین شوئی معروف به Hlolley Mott ـ برجهای خنك کننده دستگاههای آشام ـ دستگاههائیکه برای خرد کردن بکار میرود ـ وسائل بودادن ـ صافی ها .

اندازه گیری و نظارت کارهای پالایشگاه : اصول کلی و طرز بکار بردن . دستگاههای نگارنده مانند میزان‌الحراره ـ فشارسنج ـ جریان‌سنج ـ آذرسنج .

مهندسی مکانیك و مهندسی الکتریسیته

قسمتهای موتور حرارتی و تکنیك مهندسی و الکتریکی طبق برنامه سال سوم رشته های مکانیك وبرق قسمت متوسطه .

نقشه کشی

ترسیم نقشه های مربوط بابزار های پالایشگاه .

تدابیر لازمه برای جلوگیری از خطر

ادای کنفرانسهای مخصوص توسط مهندسین ویژه کار شرکت .

ب ـ آئین نامه و مقررات راجع بآموزشگاه های تابع سایر وزارت ها

۱۰

وزارت راه

اساسنامه و برنامه آموزشگاه فنی وزارت راه

تصویب شده شورای عالی فرهنك در تاریخ ۲۱ اسفند ۱۳۱۹

ماده ۱ ـ آموزشگاه فنی برای تهیه مباشر و نقشه بردار و کمك مهندس تاسیس و دارای سه شعبه میباشد :

۱ ـ شعبه مباشرت .

۲ ـ شعبه نقشه کشی ونقشه برداری .

۳ ـ شعبه کمك مهندسی (تکنیسین) .

مادهٔ ۲ ـ شرائط ورود :

۱ ـ تبعیت ایران .

۲ ـ صحت مزاج بموجب معاینه و گواهی پزشك .

۳ ـ حد اقل سن ۱۸ وحد اکثر ۳۲ سال .

٤ ـ میزان تحصیلات .

الف ـ برای شعبه مباشرت : گواهی نامه شش ساله ابتدائی .

ب ـ برای شعبه نقشه کشی و نقشه برداری : کار نامه اتمام تحصیلات سال دوم دبیرستان ها .

ج ـ برای شعبه کمك مهندس : کارنامه اتمام تحصیلات سال چهارم متوسطه یاتحصیلات معادل آن .

داوطلبان هرشعبه که دارای تحصیلات زیادتر بوده ویا درعملیات فنی سابقه داشته باشند برسایرین مقدم خواهند بود .

٥ ـ موفقیت در امتحانات ورودی .

مادهٔ ۳ ـ دوره تحصیلات :

۱ ـ برای شعبه مباشرت : یکسال تحصیلی .

۲ ـ برای شعبه نقشه کشی ونقشه برداری : یکسال تحصیلی .

۳ – برای شعبه کمك مهندسی : دو سال تحصیلی .

ماده ٤– وزارت راه برای قبول‌شدگان در امتحانات نهائی هریك از شعبه ها گواهینامه ختم تحصیلی صادر مینماید .

تبصره – امتحانات شعبه کمك مهندسی تحت نظر وزارت فرهنك بعمل آمده و گواهینامه آن بامضای وزارت فرهنك خواهد رسید .

ماده ٥– گواهی نامه ختم تحصیلی شعبه کمك مهندسی معادل با دوره کامل متوسطه فنی می باشد .

ماده ٦– برنامه تفصیلی دروس وعملیات شعبه سه گانه آموزشگاه بقرار ذیل است :

الف – شعبه مباشرت :

در این شعبه تحصیلات بیشتر جنبه عملی داشته وهنر آموزان باید بتوانند بعداز اتمام تحصیلات سرپرستی چندین سرعمله را عهده دار شده واطلاعات کافی برای خواندن نقشه ودادن گزارش فنی داشته باشند .

حساب

چهارعمل اصلی واعشاری – کسور – سیستم متریك – تناسب – تقسیم به نسبت – مرابحه – اختلاط وامتزاج – جذر و کعب – حل مسائل مربوطه .

هندسه

خط – سطح – حجم – واحد ها – اندازه گرفتن خطوط وسطوح واحجام .

نقشه برداری

کلیات راجع به نقشه برداری – مساحی و لوازمات آن – اندازهٔ گرفتن فواصل وخطوط غیرقابل عبور – اندازه گرفتن سطوح مختلفه زوایا – آلات مستعمله و طرز درجه بندی آنها .

قطب نما – تخته آلی داد – آلات دوربین – میر – طراز – زاویه یاب – گونیا متر – بارومتر – نقشه برداری های مختلفه – کشیدن خطوط ارتباطی – انتخاب و کشیدن خط السیر یك‌جاده وساختمانها – کشیدن خطوط مختلفه – نیمرخ طولی و عرضی نیوو وطرز استعمال آن – نیولمان ومحاسبه آن .

مصالح ساختمانی

۱ – سنگهای طبیعی – سنگهای طبیعی از نظر ساختمان – انواع سنك ها – تاب و برجهندگی آنها – وزن فضائی و وزن مخصوص آنها – حجم مطاق – توپری سنك ها – قابلیت نفوذ آب در سنك ها – سختی سنك ها – دوام سنك درمقابل آب وهوا وتاثیرات جوی یخ بندان – دوام درمقابل تاثیرات مکانیکی .

۲ – ملاتها – اقسام ملاتها .

ملاتهای هوائی . گچ – آهك هوائی .

ملاتهای آبی – آهك آبی – سیمان زود بند – سیمان طبیعی – سیمان پرتلند مصنوعی وجنس عالی سیمان برقی – شبه سیمان – بتن – عناصر تشکیل‌دهنده وعواملیکه باعث استحکام آن میشود (جنس سیمان – مقدار سیمان – جنس ماسه وشن – درجه بندی ماسه و شن ونسبت اختلاط آن – مقدار آب – طرز تهیه بتن – محل بکار بردن بتن – عمر بتن) .

۳ – فلزات – آهن و پولاد . مواد اولیه – آهن خام – کوره های ذوب آهن و چدن – آزمایش پولاد – قلع – سرب – مس – روی – شیشه – آلمینیوم – بیتوم .

٤ – چوب – چوبهای ساختمانی – بریدن – عمل آوردن – انبار کردن – کار کردن چوب وغلطهای آن – امراض چوب – حفظ چوب در مقابل پوسیدن و گندیدن بوسیله شیره کشی آن – رنك کردن و تزریق چوب – آزمایش چوبها – صفحات نازك چوبی .

آجر – انواع مختلف آجر از حیث رنك و مقاومت وطرز تهیه آن کوره های آجرپزی هفمن ومدرن .

تشکیلات کارومتره

کلیات راجع بتشکیلات کار .

تقسیمات کار – ارزش کار – وقت کار – اتلاف وقت – تاسیس – مصالح سازمان بهاء مصالح .

بندر تحویل دهنده . بندر تحویل گیرنده – تحویل گرانیگاه مصرف درکارگاه .

سرمایه : سرمایه جاری ـ سرمایه راکد ـ استهلاك ـ سرمایه های مختلف ـ برآورد ازنظر مقاطعه‌کار ـ اساس محاسبه ـ محاسبه اجرت واحد های کار ـ کار های بتنی کار های سنگی و آجری ـ سفید کاری ونازك کاری ـ درب و پنجره و ملحقات آن ـ شیروانی و ملحقات آن ـ انبار برای ابزار و مصالح ساختمانی ـ مواد محترقه ونگاهداری آنها ـ مواظبت اثاثیه کار گاهها و اعمال ساختمانی ـ تناسب تعداد کار گر نسبت بساختمان ـ برآورد ومتره ساختمانی و وسائل یك کار گاه ـ تهیه مکان برای کار گرها وتهیه ارزاق ـ بهداشت ـ بازرسی ساختمانی ـ طریقه تحویل گرفتن ساختمان ـ علامتهای راه ـ تعیین احجام وسطوح ومقادیر کارهای انجام داده شده .

امور اداری ـ کار بطوراماني (استخدام وپرداخت دستمزد طبق لیست و کارنامه) کار بطور مقاطعه اعلان (مناقصه ـ قرار داد) .

ساختمانها

انواع ساختمان ها ـ تهیه قبلی برای ساختمان ـ میخکوبی و ریسمان کشی ـ چوب بست ـ خاك برداری .

پی . اقسام مختلفه پی ـ پی دیوار ـ پل پایه وستون پل ـ پی سد ها ـ پی های توخالی ـ دیر کهای چوبی وبتنی وطرز استعمال آنها ـ دیوار کشی ـ آجر چینی وتر کیبات آن ـ اقسام مختلف رجها ـ دیوار های اسکلت دار وطرز آجر چینی آنها ـ دیوار های مستقیم و منکسر و منکسر حاده ـ دیوار های صلیبی ـ دیوار های عمود برهم ـ تقاطع چند دیوار وطرز آجرچینی آنها . پیش آمد گی دیوار ها ـ پیش آمد گی درب و پنجره ـ ستون واقسام مختلف آن ـ طریقه مختلف ساختمان پایه وستون پل .

دود کشها ـ قواعدآجر چینی داخل دود کشها ـ طرز تهیه وساختمان دود کش ـ دیوار های مجوف ـ دیوار ها ـ دیوار های نسوز و ضد حریق ـ مکانهای باز در دیوار .

پوشش ها ـ پوشش ها واقسام مختلفه آنها .

رومیها ـ انواع رومیها ـ طرز ساختمان رومی وموارد استعمال آن .

دربها واقسام مختلفه آن ـ ملات کشی وسفید کاری .

دیوار های سنگی ـ انواع دیوار های سنگی ـ سنك تراش ـ سنك کمر ـ

تراشیدن سنگها ـ حرکت دادن سنگها و اتصال آنها ـ طریقه دیوار کشی با سنك .

پلها . تعریف پلها وخواص آن ـ انواع پلها ازنظر ساختمانی . اقسام مختلفه پلها ـ رومی ـ بتنی ـ بتن مسلح آهنی ـ چوبی . ابعاد پلها . دهنه ـ بلندی پل ـ بلندی بنا ـ پایه پل ها ـ پل های کلاس یك ودو وسه ـ پل های صاف ـ مختصری از طرز ساختمان پل های رومی بدون مفصل ومفصل دار ـ بحث در ضخامت رومی ها ـ نسبت خیز بدهنه ـ موارد استعمال هر کدام از پلهای فوق .

پلهای چوبی وخواص و اجزاء آن ـ پلهای چوبی جاده ـ پل های چوبی راه آهن ـ ستون های چوبی ـ طریقه پیدا نمودن ابعاد تیرهای چوبی .

چوب بست و قالب ها ـ تعریف ـ خواص ـ موارد استعمال ـ پل های صاف وقالبندی آنها ـ چوب بست برای پل های رومی ـ آلات جهت پیاده کردن قالب ها ـ مختصری ازتونل وطرز ساختمان آن ـ پوشانیدن شیروانی های خاك ریز وبرش ها ـ پوشاندن با نباتات ـ چمن کاری ـ پوشش بوسیله سنك ـ ساختمان های دیوار ضامن ـ ریزش وخزیدن زمین ها وطرز جلو گیری آنها ـ مختصری از ماشین های ساختمانی ـ کلیه لوازمات یك کار گاه از قبیل بیل ـ کلنك ـ تخماق و غیره .

آبیاری ـ کارهای مقدماتی جهت آبیاری ـ تهیه آب مشروب وشرائط آن ـ تصفیه آب مشروبی ـ استفاده از آب های زیر زمینی ـ استفاده از آب دریاچه بندها وانواع آن ـ سد سازی ـ طرح ساختمان خانه های مسکونی ـ مختصری از شهرسازی ـ ساختمان راه آهن ـ شن ریزی وریل گذاری ـ انواع ریلها ـ آلات واتصال ریلها .

جاده

کلیات راجع بانتخاب خط السیر جاده و مشخصات آن ـ شیب جاده ها ـ پی جاده ها ـ انواع مختلفه جاده ـ جاده سنك فرش ـ سنك فرش موزائیك ـ نمونه ـ چوب فرش ـ جاده های فرش با سنك خرد شده وساختمان آنها ـ جاده ماکادام ـ تهیه سنك ماکادام ـ جاده های بتنی ـ جاده های آسفالتی ونگاهداری جاده ها ـ طرز انجام روپوش باقطر آن ـ طرز عمل اندود سطحی

جاده با قیر — مازوت و استعمال آن در روی جاده — روغنها و املاح دریائی ویخش آنها در روی جاده — فوائد ومضار جاده های قطرانی شده.

غلطکها — غلطک ها وانواع آن — غلطک های ساده — غلطک های موتوری — غلطک های تندم — لو کوموتیوهای جاده.

تعمیرات ساختمانی

نگاهداری جاده ها — تعمیرات کلی وجزئی — طول مدت دوام تعمیر کلی — طرز تسطیح پرفیل جادّه — طرز تشکیل گودال ها و گودال های مخصوص — مخرب راه و اثرات آنها — اثرات گل در روی جاده — گلبرداری و آلات گلتراشی — اثر برف و برفروبی باآلات دستی وماشینی — عملیات قبلی برای سالم شدن راه انتخاب فصل تعمیر — مواد تعمیراتی و مواد الصاقی و طرز تهیه و اختلاط آنها — تعمیرات شیار ها ودیوار ها — تعمیر ستون وپایه وطاق پل — وظائف مباشرین در راه ها وطرز نگاهداری راه بطور دائم.

رسم صنعتی

کلیات راجع برسم صنعتی — پلان — نما — مقطع — نقشه کشی اشیاء مختلفه وتعیین ابعاد آنها - خواندن نقشه جات.

ب — شعبه نقشه کشی ونقشه برداری.

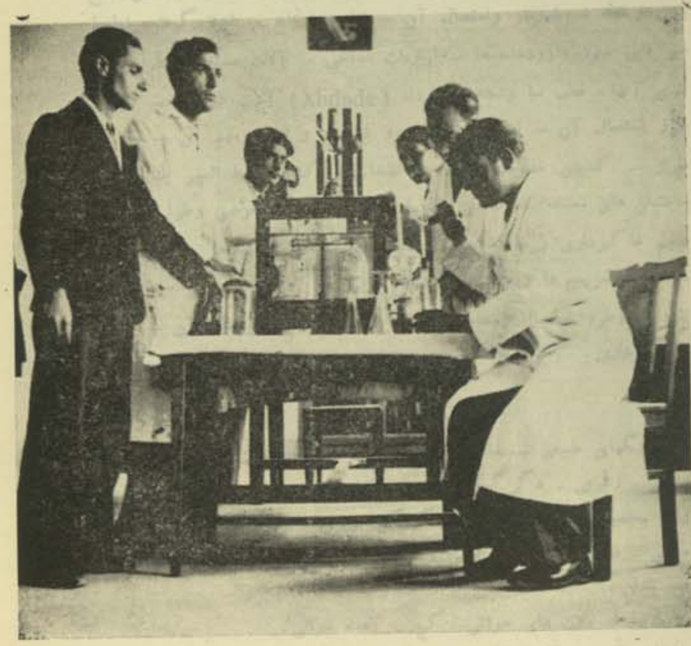
در این شعبه تحصیلات بیشتر جنبه عملی داشته وهنر آموزان باید بتوانند بعداز اتمام تحصیلات از عهده کشیدن نقشه بر آمده و به مهندسین نقشه بردار کمك نمایند.

حساب

یاد آوری — چهارعمل اصلی و اعشاری — کسور — سیستم متری — تناسب — تقسیم به نسبت — مرابحه — اختلاط و امتزاج — جذر و کعب - حل مسائل مربوطه.

هندسه

یادآوری — خط — سطح — حجم - واحد ها — اندازه گرفتن خطوط وسطوح واحجام — حل مسائل مربوطه.



گردش در آزمایشگاه



نقشه برداری

کلیات راجع به نقشه برداری ـ انتقال نقشه از روی زمین به روی کاغذ وبالعکس اقدامات اساسی در نقشه برداری ــ مساحی و تعیین انواع و اقسام اشکال زمین و اندازه زوایا ــ زاویه یاب و گونیامتر وطرز استعمال آنها ــ شیب ــ طرزاستعمال اکلیمتر ــ تعیین فاصله دو نقطه در جهت افقی ــ استعمال پودومتر ــ تعیین ارتفاع بین دو نقطه ــ بارومتر واستعمال آن ــ تفاوت ارتفاع ــ اندازه گرفتن خطوط غیر قابل عبور و رودخانه ها ــ لوازمات مساحی ــ آلات مستعمله وطرز درجه بندی آنها ــ قطب نما وتخته آلی داد (Alidade) آلات دوربین ــ نیوو و طرز استعمال آن ــ اصلاح کردن نیوو دوربین و اجزاء مهم آن ــ میر ــ طراز ــ کشیدن خطوط ارتباط ــ انتخاب و کشیدن خط السیر یك جاده و ساختمان های مختلفه ــ کشیدن خطوط مختلفه ــ پروفیل عرضی وطولی ــ تعیین حجم خاکبرداری و خاکریزی در زمین های مختلفه ــ پیچ ها ــ تعیین اندازه مختلفه در سرپیچ ها وطرز انجام و میخ کوبی آن ــ نیولمان و محاسبه آن ــ تئودلیت وطرز استعمال ومحاسبه آن ــ تاکومتر وطرز استعمال آن ــ عملیات نقشه برداری .

مصالح ساختمانی

۱ ــ سنگهای طبیعی ـ سنك های طبیعی از نظر ساختمان ـ سنك های آتش فشانی ـ رسوبی ـ دگرگون ــ وزن فضائی .

وزن مخصوص ـ حجم مطلق ـ چگونگی توپری ـ قابلیت مکیدن آب ـ درجه سختی ـ دوام درمقابل آب وهوا وتاثیرات جوی وارفتن درآب . دوام درمقابل یخ بندان .

۲ ــ ملاتها ـ ملات های هوائی . گچ ـ آهك هوائی .

ملاتهای آبی ـ آهك آبی . سیمان زودبند ـ سیمان طبیعی ـ سیمان پرتلند مصنوعی ـ سیمان پرتلند مصنوعی جنس عالی ـ سیمان برقی ـ شبه سیمان ــ بتن ــ عناصر تشکیل دهنده و عواملیکه باعث استحکام آن میشود ــ از قبیل سیمان ــ مقدار سیمان ــ جنس ماسه و شن ، درجه بندی ماسه و شن و نسبت اختلاط آن ها ــ مقدار آب و طرز تهیه بتن ــ محل بکار بردن بتن ــ عمر بتن .

۳ – فلزات – آهن و پولاد – مواد اولیه – آهن خام – کوره های ذوب آهن – چدن – آهن جوش.

قلع – سرب – مس – روی – آلومنیوم – شیشه – بیتومها.

٤ – چوب – چوبهای ساختمانی – بریدن – عمل آوردن – انبار کردن – کار کردن چوب – غلطهای چوب – امراض چوب – حفظ چوب در مقابل پوسیدن و گندیدن و وسیله شیره کشی آن – رنك کردن – تزریق چوب های تجارتی – آزمایش چوبها – صفحات نازك چوبی • آجر – انواع مختلف آجر ازحیث رنك ومقاومت وطرز تهیه آن – کوره های حلقه هفمن و کوره های مدرن.

تشکیلات کارومتره

تقسیم کار – ارزش کار – وقت وحرکت – اتلاف وقت – علت وطرز جلوگیری از آن – نفر – تاسیسات – سازمان – مصالح – بهاء – مصالح – بندر تحویل دهنده – بندر تحویل گیرنده – تحویل گرانبگاه مصرف در کارگاه. سرمایه – سرمایه جاری – سرمایه راکد – استهلاك – هزینه های مختلف – برآورد از نظر مقاطعه کار – اساس محاسبه – کارهای خاکی – طرز محاسبه آن – اقسام زمین و محاسبه واحد اجرت آن – کار های بتنی وسنگی و آجری – نازك کاری – درب وپنجره وملحقات آن – شیروانی وملحقات آن – تهیات وغیره تعیین احجام وسطوح مقادیر انجام داده شده.

امور اداری – کار بطور امانی (استخدام وپرداخت دستمزد طبق لیست وکارنامه) کار بطور مقاطعه (اعلان مناقصه – قرارداد).

ساختمانها

انواع ساختمانها – تهیه قبلی برای ساختمان – میخ کوبی وریسمان کشی – چوب بست – خاکبرداری.

پی – اقسام مختلفه پی – پی دیوار وپایه وستون پل – پی سدها – پی‌های توخالی – دیرکهای چوبی و بتنی و طرز استعمال آنها – دیوار کشی – آجر چینی در دیوار ها و ترکیبات کلیه آنها – اقسام مختلف رجها – دیوار های اسکلت دار – دیوار های مستقیم ومنکسر ومنکسر حاده وصلیبی وعمود برهم –

تقاطع چند دیوار – پیش آمدگی دیوار ها و درب و پنجره – ستون و اقسام مختلف آنها – طریقه مختلف ساختمان پایه وستون پل.

دود کشها – قواعد آجرچینی داخل دود کشها – طرز تهیه وساختمان دودکش دیوار های مجوف – ضخامت دیوار ها – دیوار های نسوز وضد حریق ومکان های باز در دیوار – پوششها واقسام آن.

رومیها • انواع رومی ها – طرز ساختمان رومی و موارد استعمال آن – دربها واقسام مختلفه آن – ملات کشی وسفید کاری.

دیوار های سنگی • انواع دیوار های سنگی – سنك تراش و کمر – تراشیدن سنك ها – حرکت دادن سنك ها – اتصال سنك ها – طریقه دیوار کشی با سنك.

پلها – تعریف پل و خواص آن – انواع پل از نقطه نظر ساختمانی – پل های رومی و بتنی و بتن مصلح آهنی وچوبی – ابعاد پل – دهانه – بلندی بلندی بنا – پایه پل ها – بحث در ضخامت رومی ها – نسبت خیز بدهنه – موارد استعمال هر کدام از پل های فوق – پل های چوبی – خواص و اجزاء پل چوبی – طرق مختلفه ساختمان پل های چوبی – تیرهای اصلی – تاب انواع چوب ها – ستون های چوبی – طرز ساختن تیر های گوئه دار – سیستم تیر ها – پل های چوبی – جاده راه آهن – جزئیات اتصال چوبها وتیر ها – متکای پل های چوبی – عایق ساختن چوب ها وتیر های چوبی – ستون های چوبی – طریقه پیدا نمودن ابعاد تیر های چوبی – چوب بست و قالب ها و موارد استعمال آن ها – چوب بست و قالب بندی برای پل های صاف – رومی ها – آلات جهت پیاده نمودن چوب بست وقالبها.

تونل سازی – تعریف تونل – خواص وموارد استعمال تونل – جدول – تونلها تونل های ایران – مقطع وطرح تونل – تونل های راه آهن – طاق و دیوار های تونل – مصالح ساختمانی برای تونل – زه کشی و تهویه تونل – طرز ساختمان تونل – طریقه بریدن کوه – مواد منفجره – حمل مواد خارج تونل – طریقه بریدن و کار های حفاظت تونل – چوب بست و قالب بندی و نقب زنی تونل ها – طریقه معموله برای کوه بری پوشاندن شیروانیهای خاك ریز و برشها

بوسیله نباتات و چمنکاری - پوشش بوسیله سنگ - ساختمانهای دیوار ضامن - ریزش و خزیدن زمینها وطرز جلوگیری آنها - طرق خاکریزی - خاکریزی بطور طبقات - خاکریزی بطور عمودی - وسائل حمل و نقل - مختصری از ماشینهای ساختمانی آبیاری - کارهای مقدماتی جهت آبیاری - تهیه آب مشروبی و شرائط آن - تصفیه آبهای مشروبی - ساختمان برای تهیه آب - نقب زنی - استفاده از آبهای زیر زمینی و دریاچه و رود خانه ها - تلمبه - منبع آبها - لوله کشی شهر ها مختصری ~ کانالیزاسیون - بند ها و انواع مختلفه آن - طرح ساختمان خانه ها مسکونی - مختصری از شهرسازی .

جاده

طبقه بندی جاده - کلیات راجع به انتخاب خطالسیر جاده ومشخصات ونگهداری آنها - پروفیل وانواع مختلفه آن - شیب جاده ها - پی جاده ها - انواع مختلف جاده - سنگفرش موزائیك - نمونه چوبفرش و طرز ساختمان جاده های چوبی - فرشهای مصنوعی - فرش باکائوچوك و چدن و تخته آهنهای مواج - روپوش باسنك خرد شده و ساختمان آن - جاده ماکادام - تهیه سنگ ماکادام - ماد الصاقی ماکادام - جاده های بتنی .

مواد هیدرو کربوری . قطران - بره . قیر - آسفالت - نفتها - روغنها .

طرز انجام روپوش با قطران - طرز عمل اندود سطحی جاده باقیر - امولسیون مازوت و استعمال آن روی جاده روغنهای اسفالتی - املاح دریائی و پخش آن روی جاده - روپوش با مواد آغشته شده طریقه تداخل - طریقه اختلاط قبلی .

غاطکها - غاطکها وانواع آن - غاطکهای‌ساده - غاطکهای موتوری - غاطك های تندم - لکوموتیو جاده ها

تعمیرات ساختمانی

نگاهداری جاده‌ها - تعمیرات کلی‌وجزئی - طول مدت‌دوام - تعمیر کلی - طرز تسطیح پرفیل جاده - طرزتشکیل گودالها - گودالهای مخصوص - گودالهای‌سائیدگی مخرب راه و اثرات آنها - اثرات گل درروی جاده - گل برداری - گل تراشی

وآلات گل تراشی - اثرات برف - برف روبی با آلات دستی وماشینی - شیار ها وطرز تشکیل‌آنها - عملیات قبلی برای سالم‌شدن راه - انتخاب فصل - تعمیر - مواد تعمیرانی وطرز تهیه و اختلاط آنها - مواد الصاقی - قشراضافی در روی‌جاده - تعمیرات گودالها - تعمیرات شیارها ودیوارها - تعمیرات ستون و پایه پل - تعمیرات طاق پل .

رسم صنعتی

کلیات راجع برسم صنعتی - آلات وادوات وبکاربردن آنها - اقسام مختلفه خطوط رسم صنعتی - محور - پلان - نما - مقطع‌واقسام مختلف‌آن - ترسیم اشیاء مختلفه و تعیین ابعاد آنها و رسم و خواندن نقشه‌جات بطور کامل - مقیاس نقشه جات کالك واستعمال‌آن - اوزالیت وطرز چاپ نقشه جات .

ج - شعبه کمك مهندسی . روش تعلیم این‌شعبه باید بنحوی باشد که‌هنرآموزان پس ازاتمام تحصیلات بتوانند نظارت ساختمان‌ها راعهده دار شده ودرنقشه برداری ونقشه کشی وکلیه کارهای فنی اطلاعات‌کافی داشته باشند

جبر

یادآوری معادلات‌ومسائل درجه اول ونامساویهای درجه اول واتحاد ها

معادلات درجه دوم - روابط مابین ضرایب وریشه ها

معادلات دو مجذوری و معکوسه - تجزیه سه‌جمله درجه دوم - نامساوی ها درجه دوم .

هندسه تحلیلی. géomètrie analytique مختصات نقطه - معادله‌خط - معادله دایره - معادله پاراول - معادله بیضی - معادله‌هیپر ئیل Hyperbale تقاطع منحنیات مکان هندسی .

رسم هندسی منحنیات درجه دوم

تصاعد . تصاعد عددی - تصاعد هندسی - لگاریتم وقضایای مربوطه - استعمال جدول لگاریتم - تغییرات توابع - توابع صعودی و نزولی asymptote رسم جدول ومنحنی نمایش تغییرات

$$ax^4+bx^2+c \quad \frac{ax+b}{a'x+b'} \quad ax^2+bx+c \quad ax+b$$

مشتقات Dérivés تغییرهندسی مشتق - مشتق مجموع وحاصلضرب وخارج قسمت

توابع ـ مورد استعمال مشتق ـ مقدار حقیقی کسریکه بصورت $\frac{0}{0}$ درمیاید.
قانون هوپیتال ـ ماکزیمم ومینیمم توابع ـ استعمال مشتق برای رسم جدول و منحنیات نمایش تغییرات توابع ـ توابع اولیه ـ سطح یك منحنی
مثلثات ـ تعریف دایره مثلثاتی ـ خطوط مثلثاتی ـ تعبیر هندسی ـ روابط مابین خطوط مثلثاتی یك قوس ـ خطوط مثلثاتی مجموع و تفاضل دو قوس ـ محاسبه خطوط مثلثاتی قوس ۲x از روی خطوط مثلثاتی قوس x روابط مابین اضلاع و زوایای مثلث ـ تبدیل عبارات غیرقابل بعبارت قابل حل بوسیله لگاریتم (حل‌مثلث) مسائل مشتقات خطوط مثلثاتی.

هندسه

هندسه مسطحه ـ یادآوری قضایای مربوطه بمسطحات که شامل مواد زیراست قضایای مربوطه بزوایا ـ مثلث ـ حالات تساوی دو مثلث ـ مکان هندسی ـ کثیرالاضلاع دایره ـ مماس بردایره ـ قسی‌واوتار ـ مقیاس واندازه زوایا ـ تقسیم توافقی ـ مثلث متشابه ـ تجانس ـ روابط متری در مثلث ـ محاط‌نمودن مربع ومسدس ومثلث ومتوازی الاضلاع و معشر و ۱۵ ضلعی در دایره ـ محاسبه مقدار π ـ مساحت مستطیل ـ متوازی الاضلاع مثلث ـ ذوزنقه و کثیرالاضلاع ـ مساحت دایره وقطاع وقطعه دایره.
هندسه فضائی ـ خط مستقیم وسطح مستوی درفضا ـ خطوط وصفحات متقاطعه خطوط وصفحات متوازیه ـ اوضاع نسبی دوصفحه ـ کنج وخواص آن ـ اجسام کثیر الوجوه ـ اولر ـ متوازی السطوح ـ هرم ـ محاسبه حجم اجسام کثیرالوجوه ـ حجم منشور ناقص ـ حجم هرم ناقص ـ حجم شبه منشور ـ اثبات فرمول $v=\frac{b}{٦}(b+b'+٤m)$ درجسم شبه منشور وسمت مقاطع موازی باقاعده تابعی است از درجه دوم ـ سطوح دوار ـ صفحه مماس ـ استوانه ـ مخروط ـ کره ـ دوایر عظام وصغار ـ اقصر فاصله درسطح کروی ـ فج مثلث کروی اصل موضوع ریمان ـ حجم اجسام مستدیر ودوار ـ حجم مخروط ناقص ـ قضیه ارشمیدس ـ حجم قطعه کره ـ حجم حلقه کروی ـ سطح جانبی مخروط ناقص ـ سطح کره سطح منطقه سطح فاج.
هندسه رقومی (côté) نمایش نقطه ـ خط ـ نمایش صفحه ـ خط عمود به

صفحه ـ خطوط مهم صفحه ـ فصل مشترك دوصفحه ـ صفحات عمود بیکدیگر ـ خطوط تراز و خطوط شیب ـ خط بزرگترین شیب ـ خط باشیب معین.

مکانیك ومقاومت مصالح

مکانیك ـ حامل ـ حرکت اجسام و مسیر آنها ـ ساعت و شتاب ـ حرکت متشابه و حرکت متغیر متشابه ـ حرکت دورانی ـ سرعت زاویه ای ـ اصول اساسی مکانیك ـ اصل جبر (principe d'inertie) قوای فرار از مرکز شرط تعادل ترازو ـ کاروفرمولهای مربوطه ـ واحد های مختلفه مستعمله درمکانیك انرژی واصول حفظ آن ـ توانائی (Puissance) قوه جاذبه زمین.
(Paisanteure) وزن ـ مایعات ـ قانون پاسکال وارشمیدس ـ وزن مخصوص حرارت ـ تعیین میزان حرارت ـ انبساط اجسام و مایعات ـ مختصری از الکتریسته مقاومت مصالح ـ نیرو وطرز نمایش آن ـ نیروی متمرکز ونیروی گسترده ـ طریقه منتجه گرفتن انواع نیرو ها در حالات مختلفه ـ نیروی خمشی و کششی و برشی ـ تنش ـ تنشی کششی و خمشی وبرشی ـ بس گوشه رسنی و بس گوشه نیرو ها Polygone des forces et polygone funiculaire
گشتارونیروها
تعادل اجسام ومسائل مربوطه آن ـ معادلات وشرائط تعادل اجسام ـ کنش‌وواکنش (action et réaction) گرانیگاه (مرکزثقل) گرانیگاه اجسام هندسی ـ طرز تعیین گرانیگاه سطوح غیرهندسی ـ تکیه گاهها ـ تکیه گاه مفصلی ـ قرقره ثابت ـ مجهولین تکیه گاهها وطرز بدست‌آوردن آنها بوسیله جبری و ترسیمی درحالات مختلفه

Systeéme isostatique et Systéme hyperstatique
مقاومت بخزش ـ ضریب مالش ـ فرمول Coulomb et Marin برجهندگی Elasticité ضریب برجهندگی Coefficient d'E· گشتاورماند ـ طرزتعیین گشتاورماند ـ سطوح هندسی.
گشتاور خمشی وقوه برشی وارتباط بین‌آنها ـ اثر گشتاور خمشی وقوه برشی وفورمولهای حاصله ـ منحنی گشتاور خمشی و قوه برشی در حالات‌مختلفه
تیر ها با نیرو های متمرکز و گسترده ـ جمع گشتاور خمشی و قوه برشی ضریب اطمینان ـ تنش شکست و تنش قابل قبول مصالح ساختمانی در حالات

مختلفه – طرز محاسبه مقطع تیر ها در حالات مختلفه خمش ساده و مرکب (Flexion composée) فورمولها ومنحنی تنش‌حاصله (Noyau central)
حالت مخصوص خمش مرکب - ثلث داخلی (Tièrs central)
ساختمانهای بنائی وآزمایش واستحکام ومقاومت آنها - اثرحرارت و تنش حاصله در ساختمانها – ضریب استحکام برضد واژگون شدن – ضریب استحکام برضد خزش . ایست خمش Flambement وبحث درآن
محاسبه دیوار – تاثیر باد در ساختمانها و تنش حاصله – دیوار ضامن‌وانواع مختلفه وموارد استعمال هریك محاسبه دیوار ضامن وبحث درفورمولهای‌حاصله Tracet de Poucelet et pe Rehbann حالت مخصوص دیوارضامن – فورمول رانکین Rankine منحنی تنش دردیوار ضامن
تیرمرکب Poutre composée تعیین نیروها درمیله های تیرمرکب وخرپاها - طریقه ریتر (Ritter) و طریقه کرمنا (Crémona) مختصری از محاسبه بتن مصلح
محاسبه پل . کلیات راجع بساختمان پلها – اقسام مختلفه ساختمان قوس پلها - نیم دایره‌کامل وناقص ودسته زنبیلی و بیضی وطرز ترسیم آنها درحالات‌مختلفه طرز محاسبه ضخامت طاق درکلید و تولدگاه درزهای شکست وطرزپیدا کردن محل‌حقیقی آنها
تعیین منحنی تنش در درز های مختلفه طاق وپل وحالات مختلفه نیروها - امتحان شرایط استحکام طاق پل – تعیین شعاع قوس داخلی‌ووسطی وخارجی وکلیه‌اندازه های لازمه دریك طاق

نقشه برداری

کلیات راجع بنقشه برداری – انتقال نقشه از روی زمین برروی‌کاغذ بالعکس اقدامات اساسی در نقشه برداری - مساحی وتعیین انواع واقسام اشکال زمین و اندازه زوایا – زاویه یاب و گونیامتر وطرز استعمال‌آنها
شیب - طرز استعمال اکلیمتر(Eclimètre) تعیین فاصله دونقطه درجهت افقی و استعمال پودمتر (Podemètre) تعیین ارتفاع بین دونقطه – بارومتر و استعمال‌آن - تفاوت ارتفاع – اندازه گرفتن خطوط غیرقابل عبور و رودخانه‌ها- لوازمات مساحی - آلات مستعمله وطرز درجه بندی‌آنها - قطب نما و تخته‌آلی داد (Alidade) آلات دوربین - نیو و طرز استعمال آن (Niveau)

اصلاح کردن نیو ودوربین واجزاء مهم آن – میر – طراز کشیدن خطوط ارتباط – انتخاب و کشیدن خط السیر یك جاده و ساختمانهای مختلفه - کشیدن خطوط مختلفه پرفیل – پرفیل‌طول وعرضی – تعیین حجم خاکبرداری وخاکریزی درزمین‌های مختلفه پیچها – تعیین اندازه مختلفه در سرپیچها وطرز انجام و میخکوبی آن نیولمان (Nivellement) ومحاسبه آن تئودلیت (Théodolite) وطرز استعمال ومحاسبه آن تاکئومتر (Tachéomètre) و طرز استعمال آن

مصالح ساختمانی

۱ – سنگهای طبیعی - سنگهای طبیعی از نظر ساختمان – سنگهای آتش فشانی – سنگهای رسوبی - سنگهای دگرگون – تاب وبرجهندگی سنگها وزن فضائی – وزن مخصوص – حجم مطاق . چگونگی توبری – قابلیت‌مکیدن آب – درجه سختی – دوام درمقابل آب وهوا و تاثیرات جوی - وارفتن درآب – دوام در مقابل یخبندان – دوام در مقابل تاثیرات مکانیکی
۲ – ملاتها - ملاتهای‌هوائی – گچ - آهك هوائی .
ملاتهای آبی – آهك‌آبی - سیمانهای زود بند یا گرنبلی - سیمان طبیعی- سیمان پرتلند مصنوعی – جنس‌آلی – سیمان برقی - شبه سیمان .
بتن – عناصر تشکیل دهنده و عواملیکه باعث استحکام آن میشود ازقبیل جنس سیمان – مقدار سیمان - جنس ماسه وشن - درجه بندی ماسه وشن و نسبت اختلاط آنها - مقدار آب وطرز تهیه بتن - محل بکار بردن بتن – عمربتن
۳ – فلزات – آهن وپولاد – مواد اولیه – آهن خام - کوره های ذوب آهن – چدن - آهن جوش - عمل‌آوردن پولاد بطریقه مکانیکی‌وحرارتی آزمایش پولاد – تجزیه شیمیائی (آثار اسید ها و ترشی ها در آن تجزیه ازنظر متالگرافی (Métallographie) کشش - فشار - خمش - چرخش ضربه - ایست خمش - فشار گلوله . تا کردن - ضربه گوشه‌ای فرکردن سایش قلع – مس – سرب – روی – آلمینیوم – شیشه – بیتومها .
٤ – چوب – چوبهای ساختمانی – بریدن – عمل آوردن – انبار کردن – کار کردن‌چوب – غلطهای چوب – امراض چوب – حفظ‌چوب در مقابل پوسیدن و گندیدن بوسیله شیره کشی آن – رنك کردن تزریق .
چوبهای تجارتی – آزمایش چوبها – صفحات نازك چوبی .

آجر انواع مختلفه آجر ازحیث رنك ومقاومت — طرز تهیه آجر — کوره های حاقه هفمن و کوره های مدرن

تشکیلات کارومتره

تقسیمات کار — ارزش کار — وقت وحرکت — اتلاف وقت — علت وطرز جلوگیری از آن — نفر — تأسیسات سازمان .

مصالح — بها مصالح Fob وبندر تحویل دهنده و گیرنده .

تحویل گرانیگاه مصرف در کارگاه .

سرمایه — سرمایه جاری — سرمایهرا کد — استهلاك — هزینههای مختلف — برآورد از نظرمقاطعهکار — اساس محاسبه کارهای خاکی وطرز محاسبه آن — اقسام زمین و محاسبه واحد اجرت آن — کارهای بتنی — کارهای سنگی وآجری — نازك کاری — درب وپنجره وملحقات آن — شیروانی وملحقات آن — تهیات وغیره تعیین احجام وسطوح ومقادیر کارهای انجام داده شده .

امور اداری — کار بطور امانی (استخدام وبرداخت دستمزد طبقلیست وکارنامه)

کار بطور مقاطعه (اعلان مناقصه قرارداد)

ساختمانها

انواع ساختمانها . تهیه قبلی برای ساختمان . میخ کوبی وریسمان کشی - چوب بست — خاك برداری

پی - اقسام مختلفه پی - تیره پی دیوار - پی پایه وستون پل - پی سدها - پیهای توخالی- دیرکهای چوبی و بتونی و طرز استعمال آنها - دیوار کشی- آجر چینی - دیوار های وترکیبات کلی آنها - اقسام مختلف رجهاء آجرچینی دیوار های اسکات دار — دیوار های مستقیم دیوار منکسر و منکسرحاده — دیوار های صلیبی - دیوار هایعمودبرهم تقاطع چند دیوار — پیشآمدگی دیوار ها پیشآمدگی در و پنجره — ستون واقسام مختلف آنها — طریقه مختلف ساختمان پایه و ستون پل دود کشها - قواعدآجرچینی داخل دودکشها طرز تهیه وساختمان دودکش — دیوار های مجوف — ضخامت دیوارها — دیوارهای نسوز وضدحریق — مکانهای بازدردیوار

پوششها — اقسام پوششها .

رومیها — انواع رومیها — طرزساختمان رومی وموارد استعمال آن

دربها واقسام مختلفه آن

ملات کشی وسفید کاری

دیوار های سنگی — سنك تراش — سنك کمر — تراشیدن سنگها — حرکت دادن سنگها — اتصال سنگها — طریقه دیوار کشی باسنك .

پل ها — تعریف پل — خواص پل - انواع پل ازنقطه نظر ساختمان — پلهای رومی — پلهای بتنی - پلهای بتن مسلح و پلهای آهنی — پلهای چوبی — ابعاد پل — دهنه پل — بلندی پل — بلندی بنا — پایه پلها — انواع پلها از نقطه نظر نیرو هائیکه در ساختمان ماخذ قرارداده — پلهای کلاس يك و دو وسه — پلهای صاف - مختصری از طرز ساختمان پلهای رومی بدونمفصل و مفصل دار — فهرست نیروهائیکه درساختمان ماخذ میباشد — طریقه پیدانمودن منحنی نیرو بقاعده فربر Ferbère بحث درضخامت رومیها - نسبت خیز بدهنه— موارد استعمال هريك از پلهای فوق .

پلهای چوبی — خواص واجزای پل چوبی — طرق مختلفه ساختمان - پلهای چوبی — تیره های اصلی — تاب انواع چوبها — ستونهای چوبی — تیر های ساده وتیرهای بهم چسبیده — تیرهای دندانه — طرز ساختن تیرهای گوئه دار تاب تیرهای مرکب — تیر های زیربسته — تیرهای آویزان — سیستم تیر های چوبی - تیر پلهای چوبی جاده - پلهای چوبی راه آهن — جزئیات اتصال - چوبها وتیرها - متکای پلهای چوبی — عایق ساختن چوبها وتیرهای پل — ستونهای چوبی — طریقه پیدا نمودن ابعاد تیرهای چوبی.

چوب بست وقالبها — تعریف — خواص — موارد استعمال — چوب وقالب بندی برای پل های صاف — چوب بست برای پلهای رومی آلات جهت پیاده نمودنقالب .

تونل سازی — تعریف — خواص و موارد استعمال تونل — جدول تونلها تونل های ایران — مقطع تونلها — طرح تونل — تونلهای راه آهن — تطابق تونل - دیوارهایتونل . مصالح ساختمانی برای تونل - زه کشی تونل . تهویه تونل — طرز ساختمان تونل — طریقه بریدن کوه - مواد منفجره — حمل مواد بخارج تونل - طریقه بریدن وکارهای حفاظی تونل — چوببستو قالب بندی تونل - طریقه نقبزنی - طرق معموله برای کوه بری - طریقهآلمانی-

بلزیکی - اطریشی - انکلیسی — کریزگاهها در تونل - طرق مختلفه دیکر برای ساختن تونل در زمینهای شناور.

پوشانیدن شیروانیهای خاکریز وبرشها پوشاندن بانباتات - چمن کاری- پوشش بوسیله‌سنك - ساختمان دیوارهای‌ضامن - ریزش وخزیدن زمینها وطرز جلوگیری آنها — طرق خاکریزی - خاکریزی بطور طبقات خاکریزی‌بطورعمودی — وسائل برای حمل و نقل.

مختصری ازماشینهای ساختمان - کلیه لوازمات‌کار یك‌کارگاه ازقبیل بیل-کلنك. تخماق وغیره

Mélangeurs – Concasseurs – Compresseurs
Machines de dragages — Elévateurs – grues
Sonnettes – Treuils etc ·

آبیاری – کارهای مقدماتی جهت‌آبیاری – تهیه‌آب مشروبی - شرایط‌آب مشروبی- تصفیه آب‌های مشروبی - ساختمان برای تهیه آب — نقب زنی - استفاده از آبهای زیرزمینی – استفاده ازآب‌ها دریاچه وورودخانه ها – تلمبه - منبع‌آب‌ها - لوله‌کشی شهرها مختصری‌کانالیزاسیون — طرح کانالها – ساختمان های متعلق به کانالیزاسیون — طریقه گاز گیری‌از کانالها.

بندها – بندهای ثابت بندهای متحرك - انواع بندهای متحرك طریقه استفاده ازانرژی آب - توربینها - انواع توربینها - سد سازی - طرزساختمان خانه‌ها مسکونی. مختصری از شهرسازی.

ساختمان راه‌آهن - شن ریزی - ریل گذاری - ریل‌ها و انواع آنها — آلات اتصال ریلها – وصفحه گردان.

لوکوموتیوها - بخاری - الکتریکی - دیزل.

واگونهای راه آهن – مختصری ازوسایل احتیاط و اطمینان در راه آهن (Signalisation) وانواع‌آن – طریقه بکاربردن‌آنها - طرزعمل‌آنها و ارتباط آنها باسایرآلات الکتریکی و دستی - ترمزها و انواع آنها — شیب راه‌آهن- انواع راه‌آهن.

جاده

طبقه بندی جاده ها – کلیات راجع بانتخاب خط‌السیر جاده ومشخصات ونگهداری‌آنها-

پرفیل : انواع مختلف پروفیل - شیب جاده ها - پی جاده‌ها – انواع مختلف جاده - جاده سنکفرش — سنك موزائیك — سنك نمونه — چوب فرش — طرز ساختمان جاده های چوبی – فرش‌های مصنوعی — فرش باکائوچوك چدن و تخته آهن های مواج.

رویوش با سنك خرد شده و ساختمان آنها — جاده ماکادام — تهیه سنك ماکادام. (Concasseurs a' machoirs et girations)

ماده الصاقی ماکادام – جاده بتنی

مواد هیدروکربوری – قطران (Goudron) بره (Brais) قیر (Bitum) اسفالت (Asphalte) نفتها (Petroles) روغنها.

طرز انجام رویوش باقطران – طرز عمل اندود سطحی جاده با قیر – طرز عمل اندود سطحی جاده با قطران - امولسیون (Emulsion) مازوت واستعمال آن‌روی جاده.

روغن‌های‌اسفالتی – املاح دریائی وپخش‌آن روی جاده - رویوش باموادآغشته شده – طریقه تداخل - طریقه اختلاط قبلی.

غلطك ها – غلطك ها وانواع آن - غلطك های ساده موتوری – تندم – لکوموتیو.

تعمیرات ساختمانی

نگاهداری جاده ها — تعمیرات کلی وجزئی - طول مدت‌دوام تعمیرکلی طرزتسطیح پروفیل جاده - طرزتشکیل گودالها گودالهای های مخصوص گودالهای سائیدگی- مخرب راه واثرات آن - اثرات گل در روی جاده - گل‌برداری - گل‌تراشی- اثرات برف روبی با آلات دستی و ماشینها شیارها وطرز تشکیل‌آنها — عملیات قبلی برای سالم شدن راه انتخاب فصل تعمیر مواد تعمیراتی وطرز تهیه‌واختلاط آنها – مواد الصاقی - قشر اضافی در روی جاده تعمیرات گودالها - تعمیرات شیارها ودیوارها — تعمیرات ستون وپایه پل - تعمیرات طاق پل.

رسم صنعتی

کلیات راجع برسم صنعتی. آلات وادوات وبکاربردن‌آنها — اقسام مختلفه خطوط ورسم صنعتی – محور - پلان نما — مقطع و اقسام‌مختلف آن – ترسیم اشیاء مختلفه وتعیین ابعاد آنها ورسم و خواندن نقشه جات بطور کامل – مقیاس نقشه جات کالك و استعمال آن - اوزالیت وطرز چاپ نقشه جات.

۱۱

وزارت راه

اساسنامه و برنامه هنرستان راه آهن

تصویب شده شورای‌عالی فرهنك در ٢٤ اردیبهشت ۱۳۱۹

بنگاه راه آهن دولتی ایران از آغاز سال تحصیلی ۱۳۱۹ – ۱۳۲۰ (مهرماه ۱۳۱۹) علاوه برآموزشگاههای اختصاصی فعلی هنرستانی بنام هنرستان صنعتی راه آهن بمنظور تهیه عده‌کارمند فنی دائر مینماید.

دوره هنرستان صنعتی راه آهن دوسال واشخاصی درآن پذیرفته خواهندشد که واجد شرائط زیر باشند:

۱ – تابعیت ایران

۲ – صحت مزاج کامل طبق گواهی بهداری راه آهن

۳ – عدم اعتیاد بافیون ومسکرات

٤ – نداشتن پیشینه بد

٥ – دارا بودن گواهینامه رسمی دوره اول دبیرستان

٦ – حد اقل سن ۱٦ وحداکثر ٢٥سال

۷ – اشخاصی که تحصیلاتشان بیشتر و با یك و چند زبان خارجی آشنا باشند باواجد بودن سایر شرایط برسایرین مقدم خواهند بود

۸ – کارمندان فعلی راه آهن و فارغ التحصیلهای آموزشگاههای اختصاصی آن در صورت واجد بودن شرایط وموافقت بنگاه دراین هنرستان پذیرفته خواهند شد.

۹ – امتحانات سالیانه هنرجویان بوسیله کمسیونی مرکب از نمایندگان تخصصی وزارت فرهنك ووزارت راه وبنگاه راه‌آهن و دانشیاران مربوطه بعمل خواهدآمد وبفارغ‌التحصیلهای این هنرستان گواهینامه‌ای که ارزش آن متوسطه فنی کامل میباشند اعطاء خواهد گردید.

برنامه تحصیلی این هنرستان بطور اختصار بقرار ذیل است:

۱ – سال اول که برای عموم هنر جوان قسمت های مختلفه مشترك و دروسی که در آن تدریس خواهد شد بقرارذیل میباشد.

جبر – مثلثات فیزیك – مکانیك – شیمی – مصالح و افزارشناسی - دسکریپتیو – پرسپکتیو – مقدمات الکتریسته صنعتی – موتور های بنزینی ودیزل - اصول کار تلفن وتلگراف – مقدمات مقاومت مصالح وبتن مسلح.

۲ – کلیه آئین نامه های راه آهن از قبیل آئین نامه اعلام و آئین نامه رانندگان وآتش کاران لکوموتیو – مامورین حرکت ومامورین خط وغیره - جغرافیا – وخصوصیات خط‌آهن – یك زبان خارجه (خواندن ونوشتن باندازه لزوم)

۲ – در سال دوم هنرجویان بشرح ذیل بسه دسته تقسیم و برای قسمتهای مختلفه جریه — خط — حرکت تربیت وهردسته بفرا گرفتن دروسی اختصاصی مربوط بفن خود اشتغال خواهند ورزید.

الف ـ برنامه سال دوم هنرجویان قسمت جریه و کارخانجات

ساختمان لکوموتیو وواگن وطرزکار قسمتهای مختلفه آنها بطورکامل - ماشین افزار بطورکلی – الکتریسته موتورها – فیزیك – مکانیك – تکنولژی‌ماشین افزار – رسم فنی وآئین نامه های مربوطه – مقاومت مصالح درمورد ماشین افزارها – یك زبان‌خارجه (فرانسه یا انگلیسی یا آلمانی) خواندن ونوشتن باندازه لزوم.

ب ـ برنامه سال دوم هنرجویان قسمت خط وابنیه

زیرسازی خط – روسازی خط – ساختمان ونگاهداری ابنیه - نقشه برداری ونقشه کشی – آئین نامه های مربوطه – مقاومت مصالح - بتون مسلح انواع واقسام پلها (پلهای معمولی – بتنی – فلزی)

ج ـ برنامه سال دوم هنرجویان قسمت حرکت وتعرفه

وظائف رؤسای ایستگاهها وکلیه مامورین حرکت وتعرفه – برنامه ترددو گرافیك حرکت قطار آئین نامه های مربوطه درآمد وقوانین مالی - تلفن وتلگراف ـ علائم - وسائل فنی بارکشی وخصوصیات خط‌آهن ـ طرز حمل ونقل وبارگیری- امور تجاری - امور محاسباتی مربوطه بایستگاهها . زبان خارجه (فرانسه یا انگلیسی یاآلمانی) خواندن ونوشتن باندازه لزوم - مختصری ازحقوق اداری و تجارتی – آئین نامه انضباطی راجع بتنبیهات وجرائم در باره متخلفین از مقررات مالی واداری.

اساسنامه آموزشگاههای اختصاصی راه آهن

منظور از ایجاد آموزشگاههای اختصاص راه‌آهن تهیه وتدارك عده افزازمند ازقبیل لکوموتیوران وتعمیرکار لکوموتیو واگن‌وموتوریست‌والکتریستین ورئیس ایستگاه ومامور حرکت‌قطارها و رؤسای قطعات‌خط وغیره بوده واشخاصی که درآن پذیرفته میشود که واجد شرایط ذیل باشند :

۱- تابعیت ایران
۲- انجام خدمت‌سربازی
۳- عدم اعتیاد بافیون ومسکرات
٤- صحت مزاج کامل طبق گواهی بهداری راه آهن
۵- نداشتن پیشینه بد
٦- دارا بودن گواهی نامه شش ساله ابتدائی و سه ساله متوسطه و یا معلوماتی برابر آن ٠
۷ - سپردن تعهد برای خدمت دربنگاه راه آهن ازسه تا پنج سال

دوره این آموزشگاهها بسته باهمیت رشته تخصصی بین ۳تا ۱۲ ماه و دروسی که در آنها تدریس میشود همگی مربوط بفنون اختصاصی‌کارمندان میباشد و بطورکلی در هریك ازاین آموزشگاهها طبق برنامه پیوست فقط هفته ۱۲ساعت دروس علمی تدریس وکمك افزارمندان بقیه ایام هفته را درقسمت های مربوطه خود اشتغال بکار میورزند و بطوریکه از شرح فوق استنباط خواهد شد منظور اصلی از تشکیل این آموزشگاه ها بالا بردن سطح معلومات علمی افزار- مندان است .

برنامه تفصیلی مشترك سال اول دبیرستان راه آهن

۱- فیزیك : نیرو وسنگینی — تعادل مایعها — تعادل گازها — گرما (درجه حرارت — میزان الحراره — کارلویمتر — تغییر حالت)

نور : انتشار نور — اجسام کدر وشفاف— انعکاس ر. — آئینه ها (مسطح و محدب و مقعر) تصویر حقیقی ومجازی — تعریف انکسار — عدسیها— فرمول آئینه ها وعدسیها.

صوت : سرعت صوت — صدا .

مغناطیس: (آهن‌ربائی) آزمایش‌آهن ربای شکسته — میدان آهن‌ربائی — میدان‌آهن ربای زمینی .

مکانیك : حرکت — حرکت‌آزاد جسم —کار — توان وواحدهای‌آنها درسلسله (سانتیمتر گرم — ثانیه) واحد های عملی

برق : جریان برق وخاصیت‌های‌آن — الکترولیز — اقسام پیل — اکومولاتور— مقدار برق کولومب — شدت جریان برق‌آمپر —گرمای تولید شده بوسیله جریان برق « قانون ژول » مقاومت اهم — چراغ‌برق— قانون اهم — اختلاف پتانسیل وقوه‌الکتر وموتوری — میدان‌آهن‌ربائی - جریان برق — آمپرمتر — ولتمتر - زنك اخبار وتلگراف — اصول تلفن وتلگراف .

۲- شیمی : تعریف وموضوع وفایده شیمی — حالات سه‌گانه اجسام — آثار فیزیکی— آثار شیمیائی وفرق‌آنها — اجسام ساده ومرکب - مخلوط ومرکب— تجزیه وترکیب - تقسیم بندی اجسام - فلزات وشبه فلزات — تفاوت آنها- علامات و رموز شیمیائی برای عناصر مهم — اتم و مولکول — جرم اتمی و جرم مولکولی — ترکیب وتجزیه .

اجسام دوتائی گوگرد وآهن — اکسیژن و مس — اکسیژن وئیدرژن - بیان ثابت ماندن جرم اجسام در تجزیه وترکیب شیمیائی - فرمول ومعادلات شیمیائی ونتایج‌آنها ذکرفرمول چند جسم معمولی . آب - امونیاك -نمك طعام -اکسید جیوه - هوا - اکسیژن — هیدرژن - آب - فلزات مهم — خواص عمومی .

ریاضیات : جبر — حل معادلات چند مجهولی — مختصات نقطه نسبت بدو محور قائم - استفاده ازآن برای ترسیم نمودار های بعضی عوامل متغیر ازقبیل درجه حرارت و میزان رسیده ها وفرستاده های کشور و غیره - حل معادله درجه دوم یک مجهولی — تصاعدات حسابی وهندسی . لگاریتم اعشاری - طریق استعمال آن تعریف نمایش هندسی یك تابع درجه اول . ضریب زاویه خط— تعریف مشتق ومحاسبه آن — تغییر هندسی مشتق - مورد استعمال درتعیین‌ماکزیمم ومی‌نیمم- حل مسائل بوسیله نمودار .

حساب - یکدوره‌کامل حساب

هندسه - نسبت دو نقطه- خط وتناسب - تناسب - دو مثلث — تعریف اجسام هندسی و

دستورهای سطح و حجم آنها بدون استدلال ـ تعریف سطح منشوری واقسام آن ـ هرم ـ حجم منشور ـ وهرم ناقص ـ حجم شبه منشور ـ سطح دوار ـ مدارات ونصف‌النهارات ـ سطح استوانی و مخروطی ـ استوانه ومخروط وسطح کره وسطح منطقه.

مثلثات ـ تعریف خطوط مثلثاتی ـ تغییرات آنها بین ۰ و ۱۸۰ درجه ـ روابط اصلی بین خطوط مثلثاتی یك زاویه و زوایای مکمل ومتمم ـ روابط بین اضلاع وزوایای یك مثلث قائم الزاویه و روابط بین اضلاع وزوایای مثلث غیر مشخص در حالات رسمی ـ نتایج عملی مثلثات در نقشه برداری بطور اختصار ـ تعیین ارتفاع وفاصله دونقطه.

هندسه ترسیمی ـ (دسکریپتیو) نمایش نقطه وخط صفحه بوسیله استعمال دو صفحه عمود بریکدیگر ـ شرایط تقاطع درخط ـ شرایط توازی دوخط ـ نمایش صفحه و تعیین فصل مشترك دو صفحه ـ نمایش منشور وهرم ـ تمرینات راجع به مواد نامبرده

مکانیك ـ سینماتیك ـ حرکت مستقیم ـ حرکت یکنواخت ـ تعریف تندی و اندازه گرفتن آن درحرکت یکنواخت ـ حرکت متغیر ـ تندی متوسط واندازه گرفتن آن ـ تندی در یك آن ـ سطح شیبدار حرکت با تعیین یکنواخت ـ حرکت منحنی معادله مسافت نسبت بزمان ـ نمایش حرکت ـ بردار تندی ـ بردارشتاب حرکت مستدیر یکنواخت.

حرکت جیبی (سینوسئیدال) تجربیات ساده برای رسم ونمایش یك حرکت جیبی بوسیله پاندول ودیاپازن ـ حرکت ساده یك جسم جامد ـ انتقالی و گردشی و وترکیب آنها برای تشکیل حرکت عمومی ـ ترکیب تندیها ـ مثال حرکت شخص درترن ـ حرکت کشتی در رودخانه ـ حرکت قطره های باران.

دینامیك ـ قوانین دینامیك ـ تساوی نیرو باحاصل ضرب توده در شتاب ـ جرم نیروی گریز ازمرکز در حرکت مستدیر ـ قضیه انرژی سینتیك ـ تعریف گشتاور جبر (فقط نسبت بمحور) ومحاسبه آن فقط برای حلقهٔ نازك نسبت بمرکز و استوانه توخالی نازك نسبت بمحور

ایست شناسی ـ نقطه مادی ـ نیرو ـ نمایش نیرو و بایك بردار ـ ترکیب نیروها ـ شرط تعادل نقطه مادی آزاد ـ تعادل نقطه مادی متکی بر خط ـ مستقیم بر دایره برسطح ـ بر کره ـ اصطکاك ـ تعریف ضریب اصطکاك ـ گشتاور

نیرو بیك نقطه و یك خط ـ قضیه وارینیون ـ نیرو های متوازی مرکز نیرو های متوازی

پرسپکتیو . مناظر ومرایا ـ تصویر مخروط ـ تصویر استوانه ـ تصویر و نمایش نقطه در پرسپکتیو هندسی (Géomeélral) نقاط اصلی مهم

نمایش خط ـ تعریف نقطه فرار ـ خطوط اصلی (موازی ـ عمود ـ افقی ـ منتسب ـ قائم ـ جبهه) .

نمایش صفحه ـ صفحه های اصلی (موازی باسطح زمین ـ صفحه های متوازی باسطح تصویر ـ صفحه های عمود برسطح زمین ـ صفحه های عمود برسطح تصویر صفحه های موازی با خط الایش صفحه هائیکه بر نقطه نظر میگذرند) فصل مشترك دو خط ـ فصل مشترك دو سطح ـ فصل مشترك یك خط و یك سطح .

ماشین بخار . تعریف دستگاه بخار ـ دیك بخار ـ فشار سنج بودن ـ تعیین فشار ها فشار مطلق فشار حقیقی ـ بخار آب ـ بخار اشباع شده ـ بخار آب خشك شده (Surchauffée) سقف سورشوفدا نسیته بخار اشباع شده ـ طرق مختلف برای جلوگیری ازخطرات ـ جریان آب در دیك ـ تاثیر املاح محاول درآب ـ انواع سوختها (مایع ـ جامد ـ گاز) خواص آنها (قدرت حرارت دانسیته قابلیت اشتعال ـ قدرت بخار) انواع دیك لکوموتیو ـ دیك لوله متعدد (.Multitubulaire) دستگاه بخار ـ ماشین بخار باپیستون ـ توربین بخار تقسیم بخار بوسیله کشو ـ کورس کشو ـ اصول تغییر جهت حرکت

موتورها تعریف موتور های حرارتی ـ موتورهای احتراقی ـ موتورهای انفجاری ـ موتور های انفجاری ٤ زمانه ـ دیاگرام مربوطه ـ موتور های انفجاری ۲ زمانه دیاگرام معایب این نوع موتورها ـ موتور های احتراقی ٤ زمانه (دیزل) موتور های دیزل ۲ زمانه ـ مقایسه موتور های احتراقی وانفجاری ٤ زمانه با یکدیگر ـ کندانسور ـ تعریف وموضوع وانواع آن ـ مقدار آب لازم برای تقطیر یك کیلو گرم بخار ـ دستگاه کمکی برای برگرداندن جریان ـ تعیین کار یك ماشین بخار. قدرت ماشین بخار (حقیقی وثبت شده) تعیین اندازه قوت حقیقی (P · Effective) وقدرت ثبت شده ـ اندیکاتوروات.

الکتریسته الکتروستاتیك

تعریف اجسام هادی وعایق – استوانه فاراده – قانون کولمب – میدان
الکتریسته – پتانسیل وواحد آن - خطوط قوا – ظرفیت یك کندانساتور - واحد ظرفیت
الکتروسینیتیك . تعریف – جهت جریان - جریان دائمی . شدت جریان – واحد جریان - قوه الکترموتوریس – واحد آن - قانون ژول – قانون اهم – اختلاف سطح الکتریکی – قانون کیرشوف - منتاژ – موازی وسری (Série) ماشینهای الکتریکی با جریان متناوب - ژلراتریس (مولد جریان) گیرنده جریان – ترانسفرماتور – الترناتور - طرز تهیه جریان متناوب - الترناتور سه فازه – ماشین باقطب‌های متعدد.

فرکانس یك الترناتور – طرزسیم پیچی یك اندوئی

آئین‌نامه و علائم : علائم متحرك – علائم ثابت خط – تشریح و توضیح آنها – علائم دستی که بوسیله مامورین‌حرکت بکار برده میشود – علائمی که بوسیله سوت لکوموتیو ازطرف راننده داده میشود – علائمی که بوسیله مامورین براننده داده میشود – علائم برقی تامینی ایستگاه تهران -- علامت آهسته – علائم راه‌آزاد – علامت ایست – علامت تلاقی خط باشوسه – علامت تلاقی شوسه باخط‌آهن علامت سمافور – علامت اطلاع سمافور -- علامت دستگاه آبگیری – علامت چراغ سوزن (برای مسیر مستقیم – مسیر منحرف) علامت جلوی قطار – علامت عقب قطار در روز و شب و در حالات مختلف علامت زنك اخبار – علامات متفرقه علامت شیب و فراز خط - تعیین سرعت – علامت قوس – علامت خطر الکتریك – علامت کیلو متراژ و غیره)

راه آهن – اهمیت راه آهن – انواع خط آهن - شرایط ساختمان یك خط مقطع طولی خط – مقطع عرضی خط - گذرگاهها ایستگاهها آبگیری - آشیانه لکوموتیو .

بتن‌مسلح -- تعریف وتاریخچه – سیمان وبتون - مواد ترکیب کننده وبتن مسلح خواص آن – انواع و اقسام سیمانهای معموله دربتن مسلح – انتخاب شن و سنك‌ریزه و سیمان برای تهیه بتن مسلح - تغییر حجم و تغییر شکل بتون درمقابل عوامل خارجی چسبندگی آهن به بتون (Adherence) چوب بست برای بتن ریزی محاسبه قطعات بتن مسلح (ستونها و پایه‌ها - دیواره ها) طرز تقسیم عناصر آهنی در یك پوتر (تیر آهن) Poutre

فیزیك مکانیك – تعریف ماده – تعریف مولکول – تعریف اتم . خواص فیزیکی و شیمیائی

ماده – حالات مختلف اجسام – خواص عمومی اجسام (قابلیت انبساط – انقباض قابلیت تقسیم – قابلیت نفوذ – قابلیت ارتجاع خواص خصوصی اجسام . میعان – بهم پیوستگی - سختی – صلابت – چسبندگی – قابلیت کشش – قابلیت‌چکش قابلیت تورق - شفافیت و غیره)

مقاومت مصالح: تعریف - عزم استاتیك – تعیین مرکز ثقل بطرق مختلفه هندسی (مثلث - مربع - دایره وغیره) عزم توان تعیین عزم توان در دایره وبیضی

استاتیك گرافیك – تعریف گرافیك قوا – تجزیه یك قوه به قوای دیگر در امتداد های معینه گرافیك فونیکولر Funiculiare سیستم قوا که منتجه آنها صفر است سیستم هائی که منتجه آنها بیك کشت آور Conple و یك قوه تبدیل میشود سیستم درحال تعادل – خواص هندسی فونیکولر – تمرینات – تهیه گرافیك مجموع عزمهای یك سیستم قوا نسبت بیك نقطه – حالات خصوصی قوای قائم تعیین مرکز ثقل سطوح - تعیین‌عزم توان – قوای موازی . منحنی فونیکولر اصول مقاومت مصالح قوای خارجی – قوای داخلی – تکیه گاهها وعکس‌العمل آنها – انطباق قوا - قوه‌کشش - فرمولهای مربوطه . امثله مربوطه بمحاسبه کابلهای فلزی جدار استوانه – امثله مربوطه بمحاسبه جدار دیگهابخار ومخازن‌آب - قوه متراکم (Compression) فرمولهای مربوطه تاثیر حرارت تمرینات – قوه قاطع (Cisaillement) قوانین - تمرینات – قوه خمش (flexion) قوانین مربوطه - فشاربرش‌وعزم‌خمش Moment de flexion = M و Effort tranchant = T تکتولوژی لکوموتیو Technologie

تعریف عمومی لکوموتیو دیك بخار – آتش‌خانه واستحکامات آن - بدنه استوانه دیك - لوله ها – اطاق دود آلات و ادوات اطمینان و متعلقات دیك – آلات ادوات آب گیری - اصول کارانژ کتورها (انژ کتور - ژیفار – وفریدمان و وگرزام) تلمبه های آبگیری ها – فرمان بخار (والسکارت) دستگاه بخار خشك کن – شاسی . شاسی فنر آلات – چرخها و متعلقات – محور ها - (جعبه یاتاقانها) آلات اتصالی – (کرسی گردان) بوژی – جعبه یاتاقانهای گردان بیسل - (محور گردان) دستگاه مولد حرکت و تقسیم بخار - تشریح عمومی

مکانیسم موتور تقسیم بخار بایك صفحه خارج ازمرکز (Excentrique) کشو- حالات مختلفه بخار در استوانه ـ (فاز) - سیلندر ها ـ شن باش - پیستون- میله لنگها ـ انواع روغن زنها .

ترمز ها ـ تشریح ترمز های دستی ـ تشریح ترمز هوائی وستنکهوزو ـ کنروکونیز کنروهیلد براند کنر .

Wextinghou, Knorr, Kunseknorr, Hildebrand, Knorr

تشریح حالات شش گانه دسته فرمان ترمز - ترمزخطر - ترمز کمکی وتشریح حالات سه گانه دسته فرمان آنها .

جغرافیای راه آهن ـ خصوصیات خطر راه آهن ـ مختصری از کلیه آئین نامه (از قبیل آئین نامه رانندگان و آتشکاران ـ آئین نامه علائم ـ آئین نامه مامورین حرکت - آئین نامه مامورین خط وغیره) ویکی اززبانهای خارجی (خواندن ونوشتن باندازه کافی)

برنامه تخصصی سال دوم قسمت حرکت

وظایف رؤسای ایستگاه ومامورین حرکت و تعرفه

وظایف راهبان و مستحفظ خط و ایستگاهها ـ مامورین راه بند ـ سوزنبان ترمزبان وظایف مامورین مانور وناظم ایستگاه ـ وظایف رؤسای قطار ومامورین توشه وسایر کارکنان قطار ـ وظایف رئیس انبارکالا و مامورین حمل و نقل و نظامنامه مربوطه بمحمولات ومواد محترقه وطرز بارگیری . وظایف مامورین مالی و ترتیب صدور ثبت و ضبط اوراق بهادار ایستگاه ـ وظایف متصدی فروش بلیط ـ وظایف مامورین انبار توشه ـ وظایف مامورین صدور بارنامه ـ وظایف متصدی محمولات پستی و گمرکی ـ وظایف صندوق دار ایستگاه و طرز حساب در آمد ـ وظایف پلیس انتظامی راه آهن بقدر لزوم ـ وظایف مامورین لکوموتیو وظایف مامورین خط ـ وظایف مستحفظین و متصدیان تعمیر واگون ها بقدر لزوم .

آئین نامه ها ـ آئین نامه سازمان راه آهن ـ آئین نامه علائم ـ آئین نامه رفت و برگشت قطار ها و برزینهای سبك وسنگین - آئین نامه احتیاط و اجتناب از وقوع خطر و جلوگیری آن ازحدوث آن - آئین نامه عملیات پس از وقوع خطر و سانحه - آئین نامه مربوطه بحمل محمولات و نفرات آرتش مخصوصا هنگام سوق الجیشی - آئین نامه وسائط نقلیه راه آهن - انواع و اقسام لکوموتوها و واگنها با تعیین وزن وظرفیت و کشش هریك - آئین نامه طرز رفتار بامسافر و مراجعین با راه آهن - آئین نامه وروابط راه آهن با راه آهنهای کشور های خارجه ـ آئین نامه مربوطه به تلفن و تلگراف ـ ترسیم گرافیك حرکت قطار ها ـ رسم فنی

درآمد وقوانین مالی اصول کارتلفن وتلگراف وسائل فنی بارکشی و خصوصیات خط آهن جغرافیای اقتصادی و سیاسی کشور ایران و جغرافیای راه آهن طرز حمل و نقل بارگیری

امور تجاری تعریف ـ ارزش حمل و نقل ـ بهای حمل و نقل ـ تعرفه قانونی و تعرفه سریع السیر ـ تعرفه بطی السیر ـ تعرفه های عمومی ـ تعرفه های خصوصی تعرفه کیلو متر و انواع آن ـ (تعرفه مبدا ثابت ـ تعرفه مبدا متغیر ـ اضافی و یا نقصانی)

قوانین محاسباتی مربوطه بایستگاهها ـ تنبیهات وجرایم درباره متخلفین ازمقررات مالی و اداری

مختصری از حقوق اداری و حقوق تجارتی ـ زبان خارجه (خواندن و نوشتن باندازه لزوم)

برنامه تحصیلی سال دوم قسمت خط

زیرسازی ـ نقشه برداری ـ ترسیم خط درروی زمین ـ خاك برداری وخاك ریزی ـ گودال ها ـ جوبها ـ زه کشیها ـ تحکیم خاکریزیها ـ دیوار های حائل و محافظ تونلها ـ پلهای زیر خط ـ گذرگاهها .

روسازی – اقسام ریل - پشت بند — میخ پیچ - طرز استعمال - معایب آنها - تراورسها تراورس چوبی - طرز قیر اندود کردن و تراورس فلزی — تراورس بتونی و (بتون مسلح) دوراهی — سوزنها - انواع آن (ساده – مضاعف – چلیپا) صفحه های دوار – پلهای دوار – سپر - لوله های آبگیری — جر ثقیل بار گیری پلهای قپان — علائم خط - دستگاههای مانور .

ریل گذاری محاسبه - مختلفه مربوط بریل گذاری - وضعیت ایستگاهها – انبار ها – منازل مسکونی و بهره برداری - آشیانه های لکو متیو تعمیرات خط - نگهداری ابنیه و خطوط تلفونی و تلگرافی – فشارهای وارده برخط — فشار عمودی – فشار طولی - فشار عرض - انواع مختلفه چرخهای لکومتیو و شیب زمینها .

بتن مسلح – تکرار مواد سال پیش — طرز تقسیم عناصر آهنی در یك بوتر (تیر آهن) کار گاه (Ch antier) بتون مسلح — عملیاتیکه باید بمورد اجرا گذارده شود طرز تهیه مصالح – انبار کردن و بکار بردن و برقراری مصالح در محل – اداره نمودن عملیات - گرافیك پیشرفت عملیات - گرافیك مصالح — گرافیك امورمحاسباتی بکار بردن و طرز استفاده – گرافیکها در عمل .

نقشه برداری – اصول و تعریف نقشه برداری – زنجیر مساحی - ژالن – شاقول – گونیومتر نیول (Niveau) آلیداد تئودولیت انواع تاکئومتر (تعریف و تشریح هر یك از اسبابها - نقشه برداری در روی زمین – تعیین ارتفاع هر نقطه تعیین مختصات یك نقطه نسبت بدو محور . میخ کوبی .

نقشه کشی – بردن نقاط بر روی صفحه کاغذ – تعیین پروفیل طولی و عرضی مقیاس نقشه بزرك کردن و کوچك کردن نقشه جات نقشه های جغرافیائی — ترسیم خطوط و متحد الارتفاع - نقشه های ساختمانی — تعیین مقاطع مختلفه (طولی و عرضی)

پلها پلهای سنگی – پل ریل - پل کانال - پل جاده – پل آ کدوك دهانه پل – شرایط عمومی برای ساختن یك پل – پایه پلها – محاسبه دهانه پلها بر حسب جریان آب — انواع پایه های کناره ووسطی پلها – شرایط ثبات پایه های پل انواع - (Voute) نیم دایره کامل - دسته زنبیلی - بیضی - قوسی - ضخامت آن — فرمول (Segournée) فرمول کلی مربوطه به پلها - بزرك کردن پلها ساختن پل در سربالائی — در انحنا (پیچ)

پلهای چوبی – تعریف مختصری از خواص چوبهای مستعمله در پلهای چوبی - انواع چوب بست ها - طرز کوبیدن پایه پلها — ساختمان پایه پلها در زیر آب – پلهای پیاده رو – پلهای بزرك .

پلهای فلزی – انواع پلهای فلزی — پل راه آهن – پل جاده — عناصر تشکیل دهنده پل فلزی – پایه پلهای فلزی – طرز سوار کردن قسمتهای مختلف پلهای فلزی تکیه گاه در پلهای فلزی و انواع آن – طرز برقراری یك پل فلزی – پلهای فلزی روی رودخانه – تعویض پلهای فلزی – بزرك کردن — محافظت - پلهای فلزی راه آهن و انواع آن .

ساختمان ابنیه و نگاهداری آنها .

وضعیت زمین — طبقات مختلفه زمین — مختصری از زمین شناسی (معرفت الارض) پی کنی - اقسام پی — پی کنی در زمین سخت – پی کنی در زمین باتلاقی – تیر کوبی – فشار قابل تحمل برای هر نوع زمین — محاسبهٔ پی ها و بطرز گرافیك – امتحان زمینها برای فشار حساب شده — مصالح ساختمانی - انواع ملاتها – مقاومت ملاتها و طرز استعمال آنها – گچ – آهك - اجر سیمان ماسه – طرز تهیه و استعمال آنها - ساختمان دیوار — دیوار های خارجی و دیوار های داخلی – دیوار هائیکه باید فشار زیاد تحمل نمایند – دیوار کار خانجات پایه پلهای جرثقیل در کارخانها — ساختمانهای چند طبقهٔ - محاسبه سقف ساختمانهای چند طبقهٔ — طرز پوشش سقف — ساختمانها - پوشش با تیر آهن - پوشش با تخته – پوشش با شیروانی - خرپا کوبی و انواع مختلفهٔ آن — توفال کوبی – طرق مختلف برای حفاظت سقف از نفوذ آب - پوشش با سوفال — پوششهای دیگر قسمتهای داخلی ساختمان – تقسیم بندی اطاقها - دربها واقسام آن – پله کان آسانسور (بالارو) ساختمانهای صنعتی – سقف و کف این نوع ساختمانها – لوله کشی – آب - برق و غیره .

نگاهداری ابنیه - معایبی که در ساختمانها پیدا میشود ترکهای دیوار – ترکهای سقف – خرابی پی – محافظت از نفوذ آب در ساختمانها – تغییر شکل ساختمانها رنگ آمیزی و نقاشی در ساختمانها .

مقاومت مصالح : تکرار مواد سال پیش

خمش تیر در تحت فشار — فرمول و امثله برای ستونها و پایه ها — محاسبه تیرهای حمال — اقسام مختلفه تیرها — تیرهائیکه یك سرآن ثابت و سر دیگر آزاد است — تعیین عزم خمش(M) وقوه برش(T)تیرها که دو سر آن روی تکیه گاه قرار دارد — تعیین (M) و (T) (عزم خمش وقوه برش) بطور گرافیك .
۲ — تعیین (M) و (T) بطور گرافیك برای فشارهای متحرك — تیر های قوسی‌شکل دیوار حائل و ضامن — محاسبه فشار زمین بطور گرافیك — تمرینات مواد بالا در مورد ساختمانها .

کلیه آئین نامه های مربوطه بمأمورین خط بطور تفصیل .

زبان خارجه (خواندن و نوشتن باندازه لزوم)

برنامه تحصیلی تخصصی سال دوم جریهٔ

تکنولوژی لکوموتیو Technolegie تعریف عمومی لکوموتیو و دیك بخار — آتشخانه و استحکامات آن — (پنجره — خاکستردان — چتر — آتشخانه و بدنه استوانه — دیك — لوله ها — اطاق دود — آلات و ادوات اطمینان و متعلقات دیك — آلات و ادوات آبگیری اصول کارانژ کتنور ها (انژ کتنور ژیفا وفریدمان گرزام (Friedmann) معایب وطرز تعمیر انژ کتنورها ابگیری بوسیله انژ کتور متکالف (Mettkalf) که عمل آن بابخار کار کرده انجام میشود — تلمبه های آبگیری بخار گیرها — فرمان بخار (والسکارت Walkchart) باسوپات و کشوئی دستگاه بخار خشك کن شاسی — شاسی — فنر آلات — چرخها و متعلقات — محورها جعبه یاتاقانها — آلات اتصالی کرسی گردان — (بوژی)جعبه یاتاقانهای گردان-بیسیل Bissel محور گردان .

دستگاه مولد حرکت و تقسیم بخار — تشریح عمومی مکانیسم موتور انواع بخاربند کن‌ها — تقسیم بخار با یك صفحه خارج از مرکز (Excentrique) کشو — با پوشش نصب اکسانتریك(Colage excetrinque) حالات‌مختلفه بخاردراستوانه (Phas) تعریف‌عمومی کولیسها — تقسیم بخار بوسیله کولیس‌ها (Coulisses) استفنسن (Stefhenson) والسکارت (Walsckart) درموارد استعمال بخارتر و

خشك خصوصیات لکوموتیوهای چهار سیلندرو دستگاه تغییر جهت حرکت انبساط مضاعف — دستگاه بحرکت درآوردن درلکوموتیو های کموند (Compound) سیلندر ها — سوپاپ تخلیه سیلندر — و سوپاپ هوا کش — سوپاپ — موازنه — شن پاش — پیستون — سرصلیب‌پیستون — راهنمای‌پیستون — میله — لنگها — (Manivelle) صفحات‌خارج‌ازمرکز(Excentrique)روغن‌مالی — روغن‌خودکار — انواع‌روغنزنها (فتیله — سنجاقکی حمامکی وغیره)

ترمزها :

تشریح ترمز های دستی — بخاری و فشار مخالف بطور تفصیل — تشریح ترمز هوائی وستنگهوز کنر Knorr کونز کنر Cunseknorr و هیلدبراند کنر Hildebramd Knorr تنظیم کننده و تقسیم کننده روغن زن و قسمتهای مختلفه تلمبه هوا — تشریح حالات شش گانه دسته فرمان ترمز طرزکار وساختمان منظم کننده دسته فرمان ترمز — تشریح و طرز عمل سه قلوی ساده وسوپاپ سه قلوی کامل لوله اصلی واتصالی های ترمز — ترمزخط — ترمز کمکی وتشریح حالات سه گانه دست فرمان آنها — سیلندر ترمز — چهار چوبه ترمز ودستگاه تنظیم کننده کورس پیستون — آزمایش ترمز و آئین نامه مربوط به نگاهداری وطرز استعمال آن.

آئین نامه رانندگان و آتشکاران

شرایط استخدامی و ترفیعات رانندگان و آتشکاران — مافوقها و مادونها — وظایف راننده نسبت به آتشکار وبالعکس — طرز آگاهی ازدستورات اداری و تعلیمات ماهیانه آنها — تنبیهات و جرائم خدمت در کارخانه — خدمت ذخیره — خدمت روی خط — اقدامات احتیاطی — اشخاص خارجی (متفرقه) بر روی لکوموتیو — مسئولیت — اعزام ماشینهای منفرد — (حرکت — در راه — ورود بمقصد) حوادث و بی ترتیبی . اعزام قطار ها — سرویس مانور — اتفاقات و معایب لکوموتیو در راه (معایب دیك ومتعلقات آن — معایب دستگاه مولد حرکت وشاسی — ازخط خارج شدن) راندن وطرز کار لکوموتیو ها (با بخار تر — با بخار خشك — باانبساط مضاعف)

گرم کردن (بخاری) قطار ها — طرز نگاهداری و بکار بردن ترقه خط — پرواز حرکت — موجودی افزار آلات لکوموتیو وطرزتحویل‌وتحول‌آن — کشش ساده و کشش مضاعف

موتور ها – تکرار مواد سال قبل – گاز گازژون – گاز کوره های مرتفعه – گاز روشنائی – تعریف کاربوراسیون – طرز تنظیم Reglage موتور های انفجاری و طرق مختلفه معموله – تنظیم دیزل – فشار سنج – اندیکا تور – نیو Niveau و اقسام آن – تنظیم کننده مواد سوخت – شیر تخلیه – پیرومتر – ادوات و آلات اطمینان – سوپاپ اطمینان (سوپاپ پینل) (Pinel) فیوز (fusible) اطلاع دهنده و کنترل کننده سطح آب Niveau اتفاقات و عدم تعادل ناگهانی – توربین بخار وانواع آن •

الکتریسته – تکرار مواد سال قبل – قوه الکتروموتریس آلترناتورسه‌فازه – راندمان یك آلترناتور موتور سنکرون Synchron موتور سنکرون بافاز های متعدد – موتورسنکرون یك فازه – قدرت یك جریان متناوب تعریف Cos φ ترانسفر ماتورهای استاتیك راندمان Rendement یك ترانسفر ماتور – ساختمان یك ترانسفر ماتور – ترانسفر ماتورسه فازه – ترانسفرماتور دوار – کنور تیسور Comvertisseur کموتاتریس Commutatrice تبدیل کننده‌جریان Redresseur قطع کننده‌جریان Intrrupteur رئوستا Rhéostat فیوز Fusible دیزنکتور Disjoncteur رله Relais ادوات اندازه گیری جریان – آمپرمتر – ولتمتر – وات متر – فازمتر – فرکانس متر – کنتر Compteur طرح منتاژ سه فازه

Schema de montage triphase

فیزیك مکانیك :

مبحثهای مختلف (استاتیك – سینماتیك – دینامیك)

استاتیك – تعریف قوه – تعریف فشار – تعریف عکس العمل – اصل تساوی عمل و عکس‌العمل عناصر یك قوه – مقایسه قوا – اندازه قوه – فشار سنج – نمایش هندسی یك قوه – ترکیب وتجزیه قوا وحالات مختلف آن – منتجه قوای متقاطع نمایش گرافیك قوای موازی – نمایش هندسی – تعیین منتجه آنها – تعریف گشتآور Couple تعریف مرکز ثقل – طرز تعیین مرکز ثقل اشکال مختلفه مهم (خط – دایره – ذوزنقه – مستطیل – قطاع – هرم منشور – مخروط وغیره – اجسام در حال تعادل – تعادل جسم در تحت تاثیر وزن(قوه جاذبه) تعادل‌جسم در روی سطح افق اهرم ها – انواع مختلفه آن •

سینماتیك – تعریف – حرکت اجسام از نقطه نظر سرعت وخط سیر وانواع‌مختلفه آن مثال برای حرکت دورانی – بازوی محرکه (مانیول) حول محور – حرکت یکنواخت – فرمولهای مختلفه ورابطه بین سرعت و خط سیر – حرکت متغیر – و انواع مختلفه آن – حرکت شتاب دار یکنواخت – نمایش هندسی – نمایش‌هندسی سرعت ها در فضا در مورد حرکت شتاب دار یکنواخت (در دو حالت ذیل – با سرعت اولیه بدون سرعت اولیه) تابلوی فرمولهای بالا سقوط اجسام – قوانین مربوطه – نسبت قوایشتابها قوه گریزازمرکز Force Centrifuge مواردواستعمال آن در صنعت – اثرات این قوه – پاندول – نوسان پاندول در اثر قوه جاذبه زمین – فرمولهای پاندول و قوانین مربوطه – تغییر شدن قوه جاذبه – حرکت یکنواخت دورانی – رابطه بین سرعتها و شعاعها – سرعت خطی و سرعت زاویه سرعت حرکت یکنواخت دورانی – نسبت بسرعتهای دو قرقره که بوسیله تسمه بیکدیگر مربوطند رابطه بین عده دور ها وشعاع دو قرقره – تعریف وطرزبکار بردن تسمه‌ها . تعریف چسبندگی Adherence وچگونگی واثرات‌آن – طرز بکار بردن قرقره ها انواع قرقره ها – ومثالهای لازمه – طبل ها – لنیکس Lenix خصوصیات آن نقل وانتقال بوسیله کابل بوسیله زنجیر •

چرخ دنده ها Engrenage تعریف و تشریح عناصر مختلفه آن – فرمولهای مربوطه جهت دوران چرخ دنده – چرخهای انگل و یا وسطی – آلات دندانه دار – چرخ و مخروط فریکسیون – مخروط فریکسیون چرخ دنده زاویه یا مخروطی – فرمولهای لازمه برای تعیین ابعاد چرخ دنده ومخروطی – چرخ دنده معمولی ٤٥ – چرخ پیچ دار بدون انتها• چرخ دنده مارپیچی (Helicoïdal.) الیکوئیدال – طبقه بندی آن – طرز تعیین ابعاد چرخهای مارپیچی مثالها وتمرینات لازمه – پنیون (Pignon) چرخ دنده کوچك – پیچ و مهره (Vice, ecron) رابطه سرعت ها بین پیچ و مهره مثال تبدیل حرکت ها – پیچ دیفرانسیل پرنی (Prong) پیچ باپای مخالف تبدیل حرکت دورانی یکنواخت بحرکت مستقیم متناوب بمیله لنك و باز و محرکه (Biel et Manivelle) نقطه مرك – نمایش هندسی قانون مسافت پیموده شده انتهای میله لنك آلت خارج از مرکز (excentrique) کام (یا دامك) و موارد استعمال آن – مانیول کولیس دار •

دینامیك

کار قوا ــ مثالهای لازمه ـ کاریك قوه ثابت که جسمی را در جهتی غیر از جهت خود تغییر محل میدهد ــ کار حاصله از حرکت دورانی عایدی یك موتور و یا یك ماشین ــ واحد کار صنعتی کالوری ــ کار موتور ـ کار مفید ـ کار مضر ـ عایدی یك ماشین ـ مقاومت مجهول ـ مقاومت هوا ـ مقاومت مایعات علل اصطکاك ـ قوانین اصطکاك ولغزش ـ کاریکه اصطکاك تورییون Tourillon مصرف میکنند ادوات بلند کن قرقره ثابت ــ قرقره متحرك ــ طرز بکار بردن قرقره های متحرك ــ پالان (Palan) موفل (Mouffle) چرخ چاه وانواع آن .

مصالح وافزار شناسی ـ خواص عمومی فلزات مهم ـ شناسائی کلیه افزار آلات و ترسیم تصاویر مقاطع مختلفه آنها ـ رسم فنی ـ مقاومت مصالح در مورد ماشین افزار ــ زبان خارجه (خواندن و نوشتن باندازه لزوم)

وزارت جنگ

۱۲

اساسنامه و برنامه آموزشگاه فنی افسری

تصویب شده شورای عالی فرهنك در تاریخ ۲۱ اسفند ۱۳۱۸

الف ـ اساسنامه

ماده اول ـ آموزشگاه افسری برای تربیت کمك مهندس در ارتش شاهنشاهی تاسیس میشود .

ماده دوم ـ شرائط ورود از این قرار است :

الف ـ تابعیت ایران

ب ــ صحت مزاج

ج ـ نداشتن سن کمتر از شانزده و بیشتر از بیست سال

د ــ دارا بودن گواهینامه رسمی دوره اول متوسطه

تبصره ـ داوطلبانی که از داخله قسمتهای ارتش تقاضای ورود باموزشگاه ستوانی فنی مینمایند و گواهی نامه رسمی دوره اول متوسطه ندارند میتوانند با داشتن تحصیلاتی که ارزش آن به تشخیص شورای عالی معلمین آموزشگاه معادل با دوره اول متوسطه باشد در آموزشگاه وارد شوند

ماده سوم ـ در سال یك بار در ۱۵ تیر ماه داوطلب ورود باموزشگاه پذیرفته میشود .

ماده چهارم ـ مدت تحصیل و عمل در آموزشگاه ۳۹ ماه است که مرکب میشود از سه سال تحصیلی و سه ماه عملیات مقدماتی .

ماده پنجم ـ در دو سال اول تحصیلی دروس مشترك و درسال سوم برشته‌های اختصاصی الکتریك ــ مکانیك شیمی تقسیم میشود در گواهینامه‌ها تخصص قید خواهد شد .

ماده ششم ـ امتحان نهائی در نیمه دوم خرداد ماه بعمل خواهد آمد و کسانی پذیرفته خواهند شد که از عهده امتحانات عملی و علمی برآیند .

ماده هفتم ـ در امتحانات نهائی یکنفر نماینده متخصص از طرف وزارت جنك ویکنفر از طرف وزارت فرهنك حضور یافته و نظارت خواهد کرد .

ماده هشتم ـ آموزشگاه فنی افسری مافوق متوسطه و گواهینامه آن عالی فنی شناخته میشود و بامضای وزارت فرهنك و وزارت جنك خواهد رسید .

ماده نهم ـ آئین‌نامه مخصوص برای ترتیب ساعات دروس وامتحانات و انتظامات از طرف آموزشگاه تهیه خواهد شد .

ب ـ برنامه

برنامه آموزشگاه فنی افسری با ملاحظه اصلاحات ذیل مطابق برنامه مصوب ۱۶ شهریور ۱۳۱۶ میباشد .

۱ ــ مواد علمی که دربرنامه مصوب به پنج ششماهه تقسیم شده اینك به سه سال تحصیلی تقسیم میگردد .

۲ ــ شعبه ماشین سازی حذف شده و قسمتی از مواد آن که در برنامه شعبه مکانیك نبوده به شعبه مکانیك اضافه میشودو تئوری بالیستیك ــ تفنك مسلسل ــ توپهای مختلف ــ آمازیشگاه ــ ماشینها نیز در این شعبه تدریس خواهد شد .

۳ ــ بجای شش ماهه عملی در هر سال دو ماه دانش آموزان در کار خانه بکار های عملی خواهند پرداخت .

۴ ــ در سال اول هفته یکساعت آئین نامه های نظامی (مطابق برنامه مخصوص) تدریس خواهد شد .

۱۳

اساسنامه دانشکده افسری فنی و دانشکده تخصصی تکمیلی مهندسی اداره تخشائی ارتش

تصویب شده شورای عالی فرهنگ مورخ ۲۱ اسفند ماه ۱۳۱۸

الف ـ دانشکده افسری فنی مهندسی

ماده اول – شرایط ورود :

تابعیت ایران

صحت مزاج

سن بین ۱۸ و ۲۵

دارا بودن گواهینامه دوره کامل متوسطه علمی یا فنی یا تحصیلاتی که با گواهی وزارت فرهنگ معادل با دوره کامل متوسطه علمی یافنی باشد .

تبصره – افسران فارغ التحصیل آموزشگاه ستوانی فنی نسبت بسایرین حق تقدم دارند .

ماده دوم – تحصیلات این دوره دو سال است که یکسال آن مشترك و سال دوم برشته های : برق – مکانیك – شیمی صنعتی – ساختمان تقسیم میگردد .

ماده سوم – فارغ‌التحصیلهای این دوره بدرجه ستوان دوم فنی مفتخر و مهندس شناخته خواهند شد .

ماده‌چهارم – دانشجویان در مدت دو سال تحصیل شبانه روزی بوده و لباس و غذای آنها مطابق دانشکده افسری و به خرج دولت خواهد بود . بعلاوه ماهیانه یکصد و بیست ریال بعنوان کمك خرج دریافت خواهند داشت .

تبصره – افسران داوطلب حقوق خود را داشته و شبانه روزي نخواهند بود ولی ازغذای روز استفاده مینمایند .

ب ـ دانشکده تخصصی تکمیلی مهندسی

ماده‌پنجم – شرط ورود :

طی دوره دانشکده افسری فنی مهندسی و یا دارا بودن گواهینامه مهندسی از دانشکده های مهندسی ایران یا کشور های خارجه .

ماده ششم – دوره این دانشکده یکسال و دارای شعبه های مختلف بمنظور تهیه مهندس متخصص برای کارخانجات آرتش خواهد بود .

تبصره – عده و نوع شعبه های تخصصی در هر سال بر حسب احتیاجات آرتش تعیین خواهد شد .

ماده هفتم – در پایان تحصیلات پس از ششماه کار آموزی در کار خانجات دانش آموزان بدرجه ستوان یکمی فنی مفتخر وبعنوان مهندس متخصص شناخته خواهند شد .

تبصره – افسرانی که این دوره را طی نمایند در صنف خود تحصیلات عالی نموده و مشمول ماده ٤٨ قانون ترفیعات آرتش میباشند .

ماده هشتم - درس ها در اول مهر ماه هر سال شروع و در آخر خرداد خاتمه مییابد .

ماده نهم – امتحانات در ماه خرداد بعمل میاید و نماینده وزارت جنك و وزارت فرهنك در امتحانات نهائی هر دوره نظارت خواهند داشت .

ماده دهم – تحصیلات دانشکده افسری فنی معادل با لیسانس و دوره دانشکده تخصصی فوق لیسانس در شعبه مربوط شناخته میشود .

ماده‌یازدهم کلیه دانشجویان در سه ماهه‌تیرو مرداد شهریورباید دو ماه در کارخانجات آرتش مشغول خدمت کارآموزی باشند و یك ماه‌حق مرخصی خواهند داشت .

برنامه تفصیلی

۱ – جبر سال اول - جبر و انالیز پنج ساعت در هفته .

آنالیز ترکیبی – مبادله – ترتیب - ترکیب – رابطه دوجمله (نیوتون) .

۲ – دترمینان ها – خواص‌دترمینان ها – بسط دتر مینان – ضرب دو دترمینان – مشتق دترمینان – موارد استعمال دترمینان ها (معادلات خطی) .

۳ – اتحاد کثیر الجمله ها – تقسیم کثیرالجمله ها .

۴ – قضایا راجع بتوابع - حدود – پیوستگی .

۵ – توابع جبری وغیرجبری- مستدیره - مستدیرمعکوس- لگاریتمیك expontielles هذلولی – هذلولی معکوس.

۶ – عبارات موهومی – جمع و تفریق و تقسیم و ضرب موهومی - شکل مثلثاتی عبارات موهومی دستور های نمایش هندسی عبارات موهومی – اولر (Euler) توابع مستدیره بامتغیر مطلق موهومی

۷ خواص کثیرالجمله ها و معادلات ـ معادلات با ضرایب موهومی ـ تجزیه یك کثیر الجمله بعوامل خطی ـ خواص معادلات با ضرایب حقیقی ـ حل و بحث معادلات درجه سوم ـ روابط بین ریشه ها و ضرایب .

۸ ـ حذف ـ تبدیل معادلات ـ معادلات معکوسه ـ تعیین ریشه مرتبه n ام یك معادله ـ ریشه مکرر .

۹ ـ محاسبه تقریبی ریشه ها ـ قضیه رل Rolle طریق نیوتون ـ طریق اجزاء متناسب طریق تقریبهای متوالی .

۱۰ ـ تجزیه کسور صحیح بکسور ساده .

۱۱ ـ سلسله ها (Séries) بینهایت کوچك و بینهایت بزرك ـ سلسله با جمله های مثبت ـ مطالعه بعضی سلسله های مهم ـ لکاریتم نپرین (Neperin) سلسله Maclaurin Taylor بسط توابع بسلسله ـ سلسله های تمام ـ انتکرال و دیفرانسیل یك سلسله .

۹ ـ رفع ابهام ـ قانون Hpoital طریق بسط .

۲ ـ انالیز سال اول دانشکده افسری فنی

۱ ـ مشتق ـ تعبیر فیزیکی و هندسی مشتق ـ مشتق توابع ساده مشتق توابع مرکب ـ مشتق تابع ضمنی ـ مشتق تابع متجانس ـ مشتقهای متوالی ـ خواص مشتق ـ دستور نموهای تمام ـ دستور های Maclaurin مشتقهای جزئی مرتبه اول و دوم ـ رابطه اولر .

۲ دیفرانسیل ـ دیفرانسیل توابع ساده ـ توابع مرکب ـ دیفرانسیل کامل .

۳ ـ تابع اولیه و انتکرال ـ پیدایش توابع اولیه ـ انتکرال ـ محاسبه انتکرال ها انتکرال توابع (جبری و غیر جبری ـ مثلثاتی ـ انتکرال کسور صحیح ـ انتکرال های آنیتی انتکرال های محدود.

محاسبه تقریبی انتکرالهای محدود ـ دستور Simpson دستور Poncelet انتکرالهای منحنی .

٤ ـ معادلات دیفرانسیل مرتبه اول ـ تشکیل معادله دیفرانسیل ـ معادلات خطی معادلات متجانسی معادله Bernoulli مسیر های قائم ـ معادلات دیفرانسیل کلاسیك .

۵ ـ معادلات دیفرانسیل مرتبه دوم ـ معادلات خطی باضرایب ثابت ـ دستگاه معادلات دیفرانسیل خطی ـ معادلات دیفرانسیل بطور کلی .

٦ ـ ماکزیمم و مینیمم توابع چند متغیر .

۷ ـ سلسله های مثلثاتی ـ سلسله فوریه .

۸ ـ انتکرالهای مکرر (Multiples) طریقه محاسبه ـ ممان دمبزسی و مرکز ثقل .

۹ ـ انتکرال سطوح .

۱۰ ـ دستور های Ostrogradsay و Riamann و Green و Stocks تعبیر فیزیکی این دستور ها .

۱۱ ـ معادلات با مشتق جزئی ـ معادلات خطی ـ معادلات بادیفرانسیل کلی

۳ ـ هندسه سال اول ـ هندسه و هندسه تحلیلی سه ساعت در هفته

۱ ـ خواص منحنی ها و سطوح درجه دوم ـ خواص قابل تصویر ـ قطب وقطبی و انعکاس تبدیلات همکرافیك تقسیمات همکرافیك ـ انولوسیون ـ دسته های همکرافیك ـ تناظر .

۲ ـ حرکت در صفحه ـ انتقال و دوران ـ مرکز آنی دوران ـ مراکز انحنای مسیرها قضیه ساواری .

۳ ـ همکرافی وانیلوسیون در منحنی های درجه دوم ـ قضیه در ارك و موارد استعمال آن .

٤ ـ پرسپکتیو مخروطی ـ نمایش اجسام ـ پیدا کردن تصاویر از روی پرسپکتیو پرسپکتیو استوانه .

۵ ـ چرخهای دندانه دار ـ رسم نیم رخهای مزدوج ـ چرخ های دندانه دار مخروطی ـ تبدیل دوران با سرعت متغیر تبدیل دوران بحرکت انتقال .

هندسه تحلیلی

قسمت اول ـ هندسه مسطحه

۱ ـ مختصات ـ قائم‌الزاویه ـ قطبی ـ متجانس تغییرات مبداء ـ مختصات ومحورها تبدیل مختصات قائم‌الزاویه بقطبی وبالعکس ـ فاصله دو نقطه .

۲ - خط - معادله (خط) (درمختصات قائم‌الزاویه و قطبی و متجانس) - معادله پارامتریك خط - شکل (Canonique) تعبیر ضرایب پارامتر های هادی و Cosinus های - دسته خطوط - زاویه دو امتداد .

۳ - دایره — نقاط Cyclique - خطوط Isotropes قوت‌نقطه نسبت بدایره قطب و قطبی - دسته دوایر - محور اصلی - زاویه دو دایره— دوایر قائم .

۴ - مکان هندسی - مطالعه منحنی‌ها - تحدب - تقعر - رسم منحنی - خط مماس خط عمود - ماکزیمم و می‌نیمم نقطه عطف - نقاط مضاعف و باز گشت و مکرر خطوط مجانب - مطالعه ورسم منحنی‌ها درمختصات قطبی - منحنی های Unicursales

۵ - انحناء - مرکز انحناء - شعاع انحناء - لفاف - منحنی گسترده .

۶ - مقاطع مخروطی - مطالعه رابطه درجه دوم و نسبت به x و y - تعیین نوع منحنی (بیضی - هذلولی - سهمی) قطب و قطبی - مرکز - محور - قطر - اقطار مزدوج خط هادی — کانون تبدیل معادله منحنی های درجه دوم بصورت ساده .

۷ - مختصات (قائم‌الزاویه - استوانه - کروی) تغییر مبداء و محورها

۸ - معادله صفحه - تعبیرضرایب - مطالعه زوایاو فواصل - معادله خط - مطالعه زوایا وفواصل.

۹ - منحنی چپ - خط مماس - خط قائم - انحناء مرکز انحناء - شعاع انحناء صفحه نوسان - دستور های فرنه .

۱۰ - مطالعه سطوح - صفحه مماس - خط قائم - کره - سطوح مخروطی و استوانه سطوح قابل گسترش - مخروط و استوانه.

۱۱ - مطالعه سطوح درجه دوم (Quadrique) مرکز - صفات قطری - اقطار تبدیل معادله سطح درجه دوم بصورت ساده .

Paraboloïdes – Hyperbeloïds – Ellipsoïde

۱۲ - سطوح بطورکلی - انحناء در حوالی یکنقطه - قضیه مونیه - خطوط واقع روی یك سطح - خطوط انحناء - خطوط مجانب و Géodesique

هندسه ترسیمی چهار ساعت در هفته

۱ - نمایش کثیرالوجوه ها - مقطع - تعیین نقاط تلاقی یکخط کثیرالوجوه — فصل مشترك دو کثیرالوجوه مثال هرمها و منشورها سایه کثیرالوجوه‌ها - کلیات

راجع به منحنی‌ها - مماس - مجانب - صفحه نوسان و غیره - نقطه مضاعف در تصویر نمایش دایره - رسم بیضی - کلیات‌راجع‌بسطح بسطوح-صفحه‌مماس — خاصیت صفحه مماس بر مخروط و استوانه - سطوح محاط و محیط - دوره های ظاهری یك سطح سایه سطح .

۲ - مسائل راجع بمخروط و استوانه - دوره های ظاهری مخروط و استوانه — سایه مخروط و استوانه - صفحات مماس‌مشترك وغیره .

۳ - مقطع مخروط و استوانه - حالت مخصوص صفحه ماربرای - فصل مشترك با یك خط - مقطع مخروط و استوانه درجه دوم .

۴ - فصل مشترك دو سطح مخروطی - تعیین نقاط مضاعف ظاهری - نقاط باز گشت ظاهری - نقاط مضاعف و تعیین مماس‌ها بوسیله مخروط خط - تعیین مجانب‌ها - تجزیه‌فصل‌مشترك - کره‌مقطع کره - فصل‌مشترك‌دو یاسه کره - مخروط واستوانه محیطی - صفحات مماس - سایی‌های کره - مخروط واستوانه دوار - دوره‌های ظاهری - تعیین مقاطعی از مخروط دوار که تصویر آنها دایره باشد قاعده)

۵ - سطوح دوار - صفحه مماس و قائم در یك نقطه - نصف‌النهار اصلی — مخروط و استوانه محیطی - سایه سطوح دوار مقطع یك سطح دوار-دوره های ظاهری - نمایش چنبره .

۶ - سطوح دوار درجه دوم - الیپسوئید دوار - پارابولوئید دوار - هیپربولوئید دوار - نمایش این سطح وقتیکه محورش قائم است رسم صفحه مماس وقائم در یکنقطه نقطه تلاقی یك خط با هیپربولوئید قاعده مخروط و استوانه‌محیطی - مقطع سایه .

۷ - پارابولوئید هیپربولیك - فصل مشترك با یك خط - صفحات مماس — تعیین راس و محور و صفات اصلی این سطح تعیین مقطع - مخروط و استوانه محیطی - دوره های ظاهری - سایه .

۸ - فصل مشترك سطوح دوار بایك مخروط بایك استوانه - فصل مشترك دو سطح دوار وقتی که محور های آنهامتلاقی باشند.

فصل مشترك دو سطح درجه دوم در حالت کلی .

۹ - رسم مسائل مربوطه .

مکانیك استدلالی چهار ساعت در هفته

۱ - حاملها - حامل آزاد - مرکز فشار یکدستگاه مادی - حاصل ضرب دو حامل - حامل لغزنده - عزم حامل نسبت به نقطه - عزم در حاصل نسبت بیکدیگر - دستگاه حاصل لغزنده - مشتق حامل آزاد - منحنی ها فضائی دستورهای‌فرنه.

۲ - معرفةالحرکات - سرعت حرکت نقطه مادی - حرکت در حالت شتاب مرکزی حرکت سیاران حرکت یکدستگاه نقطه مادی ترکیب سرعتها - ترکیب انتقال و دورانهای آنی یك جسم - حرکات یك جسم نسبت بجسم دیگر - شتاب - ترکیب شتابها .

۳ - دینامیك دستگاههای مادی - اصول مکانیك - واحد های مقیاسی - مرکز ثقل - قوای داخلی و خارجی در یك دستگاه مادی معادلات عمومی مکانیك . قضیه حرکت مرکز ثقل - قضیه عزم حرکتی در حرکت دور مرکز ثقل - کار قضیه قرس‌ویو در حرکت نسبی - قضیه قرس‌ویو در حرکت حول مرکز ثقل - کلیات راجع بتعادل - معادلات Intrinseques حرکت خطی نقطه‌موارد استعمال حرکت خطی - قضیه لاگرانژودیریخله همسازی - مسئله بالستیك - حرکت نقطه در حالت قوی مرکزی - نقطه روی منحنی ثابت - حرکت نقطه وزین روی منحنی ثابت - پاندول ها - حرکت نقطه روی سطح ثابت بدون اصطکاك - پاندول کروی.

۴ - حرکت های نسبی - تعریف - شتاب سنج - کشف قانون جاذبه عمومی جاذبه در سطح زمین - تغییرات سقوط آزاد جسم‌وزین و انحراف آن بسمت مشرق - پاندول فوکو - علت جزرومد.

۵ - استاتیك و دینامیك دستگاها - اثبات اصل ها - شرایط تعادل - استاتیك اجسام صلب دستگاهها و اجسام صلب - سکون ماشین‌ها - منحنی‌فونیکولر و موارد استعمال - موارد استعمال کار مجازی - اصل و دلانبر و طریقه کار مجازی - قضایا که از طریقه کار مجازی نتیجه میشود .

۶ - معادلات لاگرانژ - موارد استعمال - ضرایب لاگرانژ .

۷ - مبحث ضربه - اصلها و قضایای عمده - موارد استعمال .

۸ - تعادل پایدار و مبحث حرکات کوچك در حول وضع‌تعادل پایدار .

۹ - استاتیك و دینامیك دستگاههای مادی با اصطکاك - قوانین تجربی اصطکاك موارد استعمال چند مستعد راجع بدستگاه‌با اصطکاك.

۱۰ - دینامیك اجسام صلب و محاسبه گشت آور ماند - بیضوی ماند و خواص آن - حرکت جسم صلب حول محور ثابت - پاندول مرکب حرکت‌جسم صلب حول نقطه ثابت حالت اولرویوانسو - حالت لاگرانژ وپواسون - قانون کیفیت زیرسکپ .

۱۱ - حرکت جسم صلب آزاد یا با صفحه ثابت دائما در تماس باشد مسائل اجسام‌صلب آزاد - ضربه ها و برخورد های جسمهای صلب برخورد جسم صلب با جسم دیگر.

۱۲ - کلیات راجع به مکانیك فضای اتصالی .

حساب ترسیمی و مقاومت مصالح — پنج ساعت

قسمت اول انتگرال ترسیمی - منحنی های انتگرال وطریقهٔ رسم - مرکز انحنا - عرضی متوسط - استعمال انتگرال ترسیمی در استاتیك - تعیین مرکز ثقل وممان‌دیزسی حل ترسیمی معادلات دیفرانسیل مرتبه اول - انتگرومتر ها - انتگرافها .

قسمت دوم - حل ترسیمی معادلات - حل معادلات درجه n ام — حل دستگاههای معادلات خطی .

قسمت سوم - خواص دینامیك فومیکولر - مسائل راجع بقوا - تعیین ترسمی عزم ها - تعیین قوای داخلی در دستگاههای مشبك تعیین ترسیمی سرعت وشتاب درقطعات یك ماشین - کلیات راجع به نومو گرافی .

قسمت‌چهارم - مبحث وقوانین ارتجاعی - تعریف الاستیسیته Elasticité نیرو های توده‌ای نیرو های سطحی - تنش عمودی و مماس - معادله های عمودی و تعادل جهت فشار و کشش شرطهای تعادل حامل های تنش - معادله های لامه - اصل‌تعویض. بیضوی تنش - محوطه ارتجاعی - سطح‌ذاتی Intrinceque توده های خاکی - شرط های کولومب - مخروط لغزش - وضعیت شکافها - انبساط وانقباض‌طولی و حجمی تغییر شکل در یك محیط یکسره - ضریب ارتجاعی طولی —

معادلات عمومی تعادل ارتجاعی ـ معادلات بترامی حالت مخصوص قوانین ارتجاعی مسطحه .

قسمت پنجم ـ مقاومت مصالح ـ تعریف ـ قطعه‌های منشوری ـ جامد های طبیعی ـ شرط های تعادل واصل ها ـ چگونگی سطح ها ویا خطهای تکیه گاههای مختلف ـ تعیین نیرو های ارتجاعی ـ کشش ساده ـ حد های ارتجاع ظاهری وقانونی وحد انقطاع ـ حد خطرناك ـ دستور های ـ حد ثبات وقوانین ـ قانون اجتماع عمل ـ نیرو های انقباض عرضی ـ زنجیر ـ تسمه طناب قطعات با مقاومت مساوی ـ لوله استوانی شکل ـ کروی ـ میخ پرچ ـ ولان Volant فشار ساده ـ انقباض ارتجاعی ـ انقباض عرضی ـ انقطاع ـ اثر درجه حرارت ـ حالات مختلف پیهای ماشینها تلاش برش ـ برش ساده ـ تاب در مقابل برش ساده و غیره .

خمش ـ شرح فرض ناویه Navier نیرو های ارتجاعی عمودی ـ محور خمش ـ محاسبه فنر های منطبق ـ قلاب .

برش Cisaillement کلیات طرز تقسیم تلاش برش در یك مقطع .

تیر های منشوری ـ تغییر شکل منشور جزئی ـ ترکیب نیروی عمودی بالنگر خمش ـ تلاش برشی ـ خط ارتجاعی در تیرهای مستقیم ومنحنی ـ دستورهای برسی (Bresse)

پیچش ساده ـ تعریف دستور ها ـ شالها ـ حساب محور های ماشین ـ محور های خالی .

کمانه (Flabement) تعریف ـ دستور اولر ـ دستور انگین ـ دستور لاو Lave منحنی تاثیر (ligne d'influence) مورد استعمال ـ تیر مستقیم در روی دو تکیه گاه ساده ـ دستور ها وموارد استعمال منحنی تاثیر ـ بحث لنگر خمش در یك مقطع تعریف خط های صلیبی ـ دسته اول دوم ـ کانونها با رقائم تنها ـ دستورها ـ کونسول ـ تیرهای کونسول ـ Poutres consoles تیر های گیردار از یك طرف و ساده از طرف دیگر ـ کمیت تلاش ها ـ در یك مقطع ـ منحنی نمایش لنگر خمشی .

تیر گیر دار ـ کمیت تلاش ها ـ تعیین لنگر های تکیه گاه ها توسط محاسبه و ترسیم ـ بار های متحرك ـ منحنی تاثیر های نا تراز بودن تکیه گاه ها دستور های لازم .

تیرهای یك سره ـ چشمه‌ها ـ معادله سه لنگر ـ یامعادله Clapeyron خاصیت و تعیین کانونها ـ وضعیت بار ها در حالات مختلف .

مکانیك صنعتی و افزار کار ـ دو ساعت

۱ ـ فشار ها ـ اصطکاك ـ سائیده شدن ـ روغن گیری ـ نرمالیزاسیون ـ وسائل استروبوسکوپی ـ تعادل استاتیك در ماشین آلات .

۲ ـ اجزاء ماشین آلات ـ شکل مصالح ـ محاسبه ساده ونرمالیزاسیون برای وسایل اتصال گوه ها ـ گوپی ـ میخ پرچ ـ پیچ و مهره و پولك بدنه ـ چرخ دنده ـ چرخ محور ها ـ بالشها ـ کاسه ساچمه ـ چرخ طیار ـ زنجیر ـ تسمه کابل ـ لوله ها ـ شیر ها ـ سوپاپ ها ـ انتقال قدرت بوسائل مکانیکی مایعات فشرده شده بوسائل الکتریکی تغییر دهنده سرعت وغیره .

٤ ـ ریخته گری ـ قالب گیری ـ بوته ـ قالب ـ ماسه ـ ارماتور ـ رورسیبیایته ـ دمونتابیلیته ـ کلیشاژ کوره های بادی ـ کوره های بوته ـ ماشینهای شن‌پاشی ـ تهیه ماسه ـ خشك کردن قالب .

۵ ـ آهنگری ـ قابلیت آهنگری ـ عملیات آهنگری ـ کوره های آهنگری ـ ابزار بادی و ابزار دستی ـ پتك های مکانیکی ـ ماشینهای فشار ـ میخ پرچ زدن .

٦ ـ جوش کاری ـ جوش کاری با اکسیژن و الکتریك ـ برنج جوش و لحیم کاری .

۷ ـ ماشین آلات ـ برای عملیات فلزات ـ رنده ها ـ شکل وزوایا ـ جنس فولادهای رنده فولاد های سریع وفوق سریع (مته ها ـ برقوها ـ اره ها سنك سنباده) عمل رنده ـ سائیده شدن ـ تیز کردن ـ براده ـ چرخ تراش ـ چرخ تراش خودکار ـ صفحه تراش ـ سوراخ گیری ـ ماشین صیقل ـ ماشینهای سوراخ گیری بافشار ـ قیچی ها ـ ماشین آلات تراش چرخ دنده ها وصیقلی کردن آنها .

رسم ـ هشت ساعت

۱ ـ قواعد و اصول و قرار داد های صنعتی ـ اشل ها شورهای قرار دادی ـ خطوط ـ اندازه واضح بودن قابل قرائت ـ قابل ساختمان بودن .

۲ ـ رسمهای صنعتی ـ کلیه قطعات اتومبیل و ماشینهای دیگر عاما وعملا و طرز

ساختمان آنها — جنس فلزانها — ترتیب رسم نمودن هر یك از قطعات در تصاویر مختلفه بامداد وبدون کمك ادوات رسمی - نصایح عملی برای خوب رسم کردن و استفاده ازاسبابهای رسم - ترسیم رسم از روی کروکی - تجزیه و ترکیب قسمتهای ماشین آلات روی نقشه وتهیه کالك و کپی .

الکتریسیته صنعتی .. سه ساعت

حلقه مقناطیسی . کلیات - حلقه های مقناطیسی بحالت موازی - قدرت حامله‌یك الکترامان - اثر آهن وفولاد در یك میدان مقناطیس متغیر - سیکل مقناطیس جریان های فوکو رابطه بین مقناطیس و الکتریسته - قوه محرکه الکتریکی اتصال شده - قوانین و قواعد آن - اثر میدان مقناطیس و حلقه الکتریك نسبت بهم .

مولد های جریان دائم - قوه محرکه الکتریکی و محاسبه‌آن اقسام سیم پیچی عکس‌العمل اتصال شده وضعیت جاروبها - کموتاسیون Commutation قطبهای فرعی - منحنیات مشخصه - اقسام مولد ها — شنت Shunt بهره ماشینهای جریان دائم - موتور های جریان دائم — چگونگی حرکت - قوه ضد محرکه‌الکتریکی عکس‌العمل القا شده — کموتاسیون کار الکتریستیك های سرعت و زوج در شبکه با ولتاژ ثابت برای اقسام موتور ها — براه انداختن موتور — روستای‌مشروح حرکت - روتتای - تحریك اتصالات موتورشنت — تنظیم سرعت بوسیله تغییرولتاژ کار بطور سری وبطور موازی مولد های جریان دائم — سیم تعادل — مولد های شنت بحالت سری وبحالت موازی — توزیع جریان دائم - تاثیر ولتاژ در بهره ارسال انرژی الکتریك توزیع دو سیمی وسه سیمی .

جریان های متناوب حلقه های جریان متناوب توابع متناوب نمایش ترسیمی؟ تولید قوه محرکت الکتریکی - مقادیر موثر ومتوسط — تعریف قدرت و معادله آن عامل قدرت - حلقه دارای ظرفیت- همسازی‌الکتریکی Résonance محاسبه حلقه های موازی بوسیله مقادیر موهومه جریانهای چند فازی - اتصالات ستاره ومثلثی در جریانهای سه فازه .

آلترناتور ها - ساختمان — قوه محرکه الکتریکی تولید شده — سیم پیچی — کارالکتریسیته ولتاژ — عکس العمل القا شده محاسبه قوه محرکه الکتریکی آلترناتور .

موتور سنکرن - زوج دیاگرام حاملی موتور — کار موتور ها — تحریك ثابت کار موتور با قدرت ثابت .

ترانسفور ماتور ها — ساختمان - نسبت تبدیل — دیاگرام کاپ ارتباط بین قدرت تلف شده در مس ودر آهن - طریق سرد کردن ترانسفور ماتور — اتوترانسفور ماتور — استفاده از جریانهای چند فازی .

رابطه بین بهره ماشینها وعده فازانها — ماشینهای دو فازی وسه فازی - سیم‌پیچی چند فازی اندازه گیری قدرت در حلقه های سه فازی - تبدیل سه فازی به دو فازی دیاگرام حامل چند فازی — ولتاژ در یك خط سه فازی — تنظیم‌ولتاژ و کار بطور موازی آلترناتور ها کلیات راجع به طریقه های روتر Rother وپوتیه Potier منظم کننده - خودکار - کار آموزی آلترناتورها — اسبابهای ویبراسیون — میدانهای دور قرینه میدانهای دوار .

موتور القائی یا موتور Asynchrone حرکت موتور— موتور قفسه‌ای وسیم پیچی شده زوج موتور دیاگرام دائروی بحث در شرایط کار موتور .

ماشینهای مبدل جریان متناوت بجریان دائم — کموتاترسی ها Commutatrice نسبت بین ولتاژ وجریان در طرف متناوب ودر طرف دائم — طرز تولیدجریانهای شش فازی — طرز براه انداختن کموتاتریس ها — تنظیم ولتاژ آنها — کار بطور موازی کموتاتریس ها Redresseurs موتورهای کلکتور دار à Collecteur موتور سری — دیاگرام دائروی — شرایط داشتن عامل قدرت قابل قبول — موتور Repultion اسبابهای سنجش — واحد ها - تقسیم بندی اسبابها وطرز کارآنها .

فیزیك و عملیات .. ٥ ساعت

قسمت اول — گرما — دماسنجی — ودما سنج ها گاز ها و گازهای کامل — معادله مشخصه گاز ها — گرما سنجی — اصل بقای کار — اصل بقای گرما — اصل اول ترمودینامیك تعیین معادل مکانیکی کالری — مبحث انرژی — اصل دوم ترمو دینامیك - موارد استعمال اصول ترمو دینامیك در گاز ها ومایعات و جامدات - تابش اجسام — قانون کیرشوف — قانون استفان .

قسمت دوم – دید گانی هندسی – کلیات راجع بشعاع نورانی و سیر نور – قوانین دکارت اصل فرما – سطح نور آور – استیکانیسم تقریبی – آئینه های مستوی و کروی – منشور ها – عدسی ها – اسبابهای دید گانی چشم – ذره بین ها – جعبه عکاسی – ضرایب انکسار – سرعت نور – تعریف پتانسیل – میدان نیوتونین – پتانسیل‌میدان نیوتونین – قضیه گوس gauss الکتریسیته ساکن – قانون کولومب – اجسام هادی وعایق الکتریسیته – تعادل الکتریکی اجسام هادی – ظرفیت – خازن ها احاد الکترواستاتیك – مقناطیس – قانون کولومب – میدان وپتانسیل تولید شده بوسیله آهن ربا .

الکتریسیته جاری – قانون اهم – قوانین کیر شوف – موارد استعمال این قوانین – قوه محر که وقوه ضد محر که الکترولیز وقوانین آن – قوانین فاراده – پولاریزاسیون الکترود ها – آ کومولاتور – پیل‌ها – قانون زنجیر های فلزی – کوپل های ترمو الکتریك – موارد استعمال – میدان مقناطیسی روانها – میدان‌روان دایروی – سولنوئید – قضیه‌امپر – رابطه ماکسول – آمپر – قانون بیوساوارلمانتاسیون – القائی موارد استعمال آن – دی الکتریك‌ها قوانین آنها – القای الکترومانیتیك وقوانین آن – انرژی الکترومانیتیك – اندازه گیری‌های الکتریکی – گالوانومتر ها – امپرمترها و ولتمترها – روانهای متناوب .

اندازه گیرهای فوتومتری – ارتعاشات وحر کات ارتعاش – کلیات راجع به انترفرانس و دیفرا کسیون – پولاریزاسیون نور قوانین انتشار نور در محیط های بلوری .

عملیات فیزیك .

شیمی و عملیات : ۵ ساعت

قوانین اصلی – وزن اتمی واتم – قانون لاوازیه – قانون والتن – قانون گیلوساك – قانون امپر – تعیین وزن اتمی وغیره – خواص عمومی گازها – تعیین وزن در – تئوری سینتیك گازها – سرعت دره های گاز – منحنیهای ایزترم – طبقه بندی‌عناصر قوانین متناوبی عناصر – مورد استعمال آنها – ساختمان اتم وفرضیه جدیدالکترن – عناصر رادیو اکتیف – الکتر وشیمی – قوانین الکترولیز – اصول تجزیه‌الکتریکی مقایسه قوای اسید ها وباز ها – اصول علمی شیمی عملی – فعل وانفعال محلولها – وروابطه آنها بالیونها – مورد استعمال فرضیه ایونها . خواص فیزیکی مایعات – نقطه غلیان – تقطیر – محلولها – فشاراسمز – قانون ماریت واستعمال آن – نقطه انجماد در آب و سایر حلالها تعیین وزن ذره اجسام بطریقه فشار اسمز وغیره .

انحلال – ذوب – انجماد – اجسام وبسیط ومخلوط – قوانین انحلال – قوانین ذوب وانجماد – ذوب املاح والیاژ ها – انجماد ومحلولهای مذاب با قوانین آنها شبه فلزات – طبقه بندی – کلروبرم ویدواسید های آنها – گو گرد وا کسیژن وتمام تر کیبات مهم آنها – ازت – فسفر – آرسینیك باتمام تر کیبات‌ا کسیژنه وئیدرژنه آنها .

خواص عمومی ماده بحالت جامد – اصول تبلور – قانون میچرلیخ .

تجزیه کلرور دامونیم – تجزیه‌کلرور مر کورو – تجزیه ها لوژنها .

ترموشیمی – فعل وانفعالات شیمیائی از نقطه نظر حرارتی .

روابط مکانیك با شیمی – قانون اجرام – قوانین تجزیه – تجزیه انیدرید کربنیك – و کربنات دوکلسیم – اثر کربنات دوسود در روی سولفات دوباریم .

اثر بخار آب در روی آهن – تجزیه بی ا کسید دوباریم – تبخیر املاح‌امونیاك – قوانین فاز – قوانین سیستم ها باوراپانس منفی و باواریانس مساوی صفر و سیستم هائیکه یك یا چند تغییر دارند – موارد استعمال تجزیه برای شناختن اجسام – رسم گرافیك‌ژیبس سرعت فعل وانفعالات دو طرفه ویك طرفه – فعل و انفعالات دو ذره وسه ذره کاتالیز رها – ایزمری وغیره .

فلزات – کلیات راجع به ا کسید های فلز – واملاح وکلرور ها .

سولفور ها – سولفاتها – کربناتها – نیتراتها .

کلیات راجع بطرز استخراج فلزات – طبقه بندی فلزات .

فلزات قلیائی واملاح آنها – نقره وطلا – فلزات قلیائی خاکی واملاح آنها – منیزیم وروی – جیوه ومس – آهن – نیکل و کبالت – آلومینیم‌و کرم‌ومنگنز – آنتیمون – بیسموت – قلع وسرب .

شیمی آلی – کلیات در روی کربور ها – عامل های شیمی آلی – الکلها – آلدئید ها – اسید ها – اترسلها – شرح چربی ها وموارد دسمه صنعتی – قندها – کلیات راجع بصنعت قند – بنزین ومشتقات آن – مواد رنك – تقطیر نفت – کائوچو – مواد زمینی – صمغها – آلکالوئید ها .

سال اول دوره عالی

۱ ــ جبر وآنالیز	۵ ساعت
۲ ــ هندسه وهندسه تحلیلی	۳ «
۳ ــ مکانیک	۴ «
۴ ــ هندسه ترسیمی وعملیات	۴ «
۵ ــ فیزیک وعملیات	۵ «
۶ ــ شیمی وعملیات	۵ «
۷ ــ رسم	۸ «
۸ ــ حساب ترسیمی ومقاومت مصالح وعملیات	۵ «
۹ ــ مکانیک صنعتی وافزار کار	۲ «
۱۰ - الکتریسیته صنعتی	۳ «
۱۱ - آئین نامه	۱ «
۱۲ - ورزش	۱ «
۱۳ - عملیات صف	۲ «
جمع	۴۸ ساعت

۵۱ ــ الکتروتکنیک عمومی ــ سال سوم شعبه برق

جریان دائمی

فصل اول

مدار مقناطیسی دینامو ها
قوه مانیتوموتریس
ضریب هوپکینسن
تعیین قوه مانیتوموتریس یك دینامو
منحنی مانیسم

فصل دوم

اندوئی
بر کارلیندبرك

فاوی ترانسوسال
محاسبه تغییر حوزه بواسطه عکس‌العمل اندوئی
کیفیت کوموتاسین
اثر فاوی ترانسورسال در روی کالاژ جاروبها
قطبها کوموتاسین
کالاژ جاروبها در یك موتور

فصل سوم

مشخصه ها
مشخصه بامدار باز
اثرانتروفر
عکس‌العمل اندوئی
ماشین با تحریك مستقل
دینامو‌سری
نمایش مقاومت مدار خارجی
محاسبه مقاومت کریتیك
دینامو‌شنت
مشخصه خارجی
محاسبه مقاومت کرتیك

فصل چهارم

دینامو کمپوند
کوپلاژ بطور سری
کوپلاژ بطور موازی

فصل پنجم

موتور های با جریان دائمی
دماراژ (بحرکت انداختن)
تغییرات سرعت
جهت گردش
عوض کردن جهت گردش یك موتور

فصل نهم

فصل دهم

فصل یازدهم

فصل دوازدهم

فصل سیزدهم

فصل چهار دهم

کمپونداژ کموتاتریسها
دماراژ کموتاتریسها
پمپاژ کموتاتریسها
کنورتیسور لوبلان با حوزه گردنده
خاصیت ژول در یک کموتاتریس
تنظیم ولتاژ در کموتاتریسها (ویستنگهاس)
کموتاتریسهای شش فازه
؟ کموتاتریس روژه ــ فازه

فصل پانزدهم

موتور مونوفازه با کولکتور
موتور سری با جریان مونوفازه
موتور ریولسیون
مطالعه موتور های با کولکتور
فرس الکتروموتریس استاتیک و دینامیک
تئوری عمومی
معادله موتور سری وموتور سری کمپانسه
موتور مختلط
حوزه گردنده در یک موتور ریولسیون
مطالعه در موتور ریولسیون
موتور القائی مونوفازه با لولکتور برای دماراژ
موتور ریولسیون اتکینس
کوپلاژ دوموتور ریولسیون
موتور ریولسیون القائی
کمپوناسیون در موتور های مونوفازه با کولکتور
موتور وینتروآیشبرک
موتور ویسینگهاس
موتور مختلط لاتور
اثر وفور جریان الیمانتاسیون
موتور سری مونوفازه اوالیکن

فصل شانزدهم

تغییر جریان متناوب بجریان دائمی
رود رسور با بخار جیوه سیستم کوپرهویت
رود رسور ترمیک
رود رسور الکترولیک

---

٤٤ ـ اندازه گیری الکتریکی

بخش نخست

گفتار نخست ــ بیراهی ها
اندازه گیری مطاق واندازه گیری وابسته ــ بیراهی همدائی و بیراهی فنادی حساب بیراهی با چند مثال .
معدل . روشهای اندازه گیری روش انحراف ــ روش صفر ــ روش صفرغیرحقیقی .
گفتار دوم . گالوانو متر ها
گالوانومتر باقاب متحرک ــ نگرش آن ــ حساسیت ــ میرائی ــ دوره ــ د کرمان ــ لو گاریتمک ــ ماند
اندازه گیری کنستانت های یک گالوانومتر
بکار بردن بالیستیک واندازه گیری کنستانت بالیستیک .
گالوانومتر با آهن ربای متحرک ــ سیستم استاتیک ــ گالوانو متر باتار ــ شنت
گالوانومتر ــ شنت دربالیستیک
گفتار سوم ــ اندازه گیری شدت
روش الکترولیز . الکترولیز نیترات نقره الکترولیز سولفات مس ــ الکتر ولیز گازی ــ اندازه گیری باپدیده های الکترومانیتک ـ قطب نمای تانژانت اسبابهای دارای آهن متحرک که جفت ایستادگی آنها یک میدان تابتی یا یک فنر یا نیروی گرانی باشد اسبابهای دارای قاب متحرک .
اندازه گیری شدت با الکتر ودینامومتر ها . الکتر ودینامومتربلا . ترازوی لرد کلوین الکتر ودینامومتر ـ پیچشی زیمنس ــ آمپرمتر ـ الکترودینامیک ــ شنت آمپر مترها ــ شنت آمپرمتر گرمائی .
گفتار چهارم ــ اندازه گیری ستة ها

پل وهنستن . حساب بیراهی آن – پل با سیم – اندازه گیری سته یك گالوانومتر روش صفر غیر واقعی – لرد کوبن – سته درونی یك پیل با روش مانس و یا روش تومسون ویا روش ولتمتر

اندازه گیری سته های کوچك . پل دو گانه لرد کلوین وحساب بیراهی آن پل تفاضلی هو کسن و ماتیسن .

روش ایوزیسیون وحساب بیراهی آن – بکار بردن کالوانومتر دیفرانسیل برای اندازه گیری سته ها – روش های صنعتی – روش ولتمتر و امپرمتر با تصحیح . روش ولتمتر ویك سته اصلی با تصحیح .

اندازه گیری سته های بزرك . روش مقایسه – روش باخت بارو علتهای بیراهی آن – روش آنبارش وعلتهای بیراهی آن – اندازه گیری عایقها – روش جعبه پل اسباب تحقیق عایقها – روش ولتمتر — روش آمپرمتر – اهممتر . جستجوی عیبها – باخت بزمین در خط دو گانه – روش حلقه – خط یگانه با دو مرکز اندازه گیری ویك مرکز اندازه گیری – رابطه بین دو خط – ملاحظه های مخصوص به خط های تلگرافی وخط های صنعتی – روش سه کابل – روش بار گذاری – عیبهای ارماتور های ماشینها – روش بروس مارسل دبره — اندازه گیری سته بند های ریل ها . روش ولتمتر – روش گالوانومتر دیفرانسیل.

اندازه گیری سته آبکونها . پل کهلروس – روش وهنستون - روش ایوزیسیون لیپمان . روش معمولی

اندازه گیری سته های زمین .

گفتار پنجم – اندازه گیری اختلاف پتانسیل .

الکترومتر – نگرش الکترومتر – الکترو متری دارای گادران – الکترومتر مطاق الکترومتر لردکلوین – الکترومتر بیشاوپلوندلو — الکترومتر ابراهام وویلارد .

اتالون اختلاف پتانسیل . اتالون لاتیمد کلارك (اتالون وستون . اتالون دانیل). روشهای اندازه گیری بکار بردن الکترومتر برای گردشگاههای باز – روش ایوزیسیون بوتی و کمپ برای گردشگاه بسته . کاهنده ها – وسایل پوتانسیومتر یك — بکار بردن ولتمتر - اتالوناژ ولتمتر — بربب درجه حرارت . اندازه گیری غاظت ایون هیدروژن .

گفتارششم . یکاها .

همداهای یکاها - همدای الکتروستاتیك . همدای الکترومانیتیك .
وابستگی‌های میان همداهای یکاها. تعیین ارزش امپربالکترودینامومتر وباالکترولیز نیترات نقره – آمپر اصلی الکترودینامیك .

تعیین اهم . با روش لورنتز با روش کامپیل ویا روش کرونابسن و کیبه اندازه گیری نسبت به بین یکاها .

بخش دوم

گفتار هفتم – اندازه گیری ارزشهای مؤثر

اندازه گیری شدت مؤثر — اسبابهای گرمائی – الکترودینامومتر ها — اسبابهای الکترومانیتیك .

امپرمتر با میدان گردان – آمپرمتر القائی — کالوانومتر رزونانس .

شدت درروان متناوب – ترانسفور ماتور شدت .

اندازه گیری تنش های مؤثر – الکترومتر - ولتمتر گرمائی - ولتمتر الکترودینامیك ولتمتر ومانیتیك . امپرمتر گرمائی که با یك کاپاسیته در سری باشد – کاهنده تنش ترانسفور ماتور های تنش .

گفتار هشتم – اندازه گیری توان .

روان پیوسته . روش آمپرمتر وولتمتر - واتمتر هنجاری با درجه صفر – واتمتر با درجه مستقیم – بیراهیهای همدائی واتمتر ها – واتمتر پارسنك شده وهنستن‌واتمتر دارای چندین حساسیت واتمتر گرمائی – واتمتر الکتر وستاتیك .

روان متناوب – بکار بردن اوتمتر الکتر و دینامیك و تصحیح آن . اثر القای مونوپل – واتمتر پارسنك شده – وسیله فراگر – روش یك گیرنده کمکی بی‌القاء روشهای بی واتمتر الکتر ودینامیك . واتمتر الکتر ستاتیك واتمتر القائی – روش سه امپرمتر – روش سه ولتمتر - روانهای چند فازه – روان دو فازه – روان سه فازه – سوار کردن بطور ستاره – بکار بردن سه ولتمتر روش دو واتمتر وروش یك‌واتمتر . سوار کردن بطور سه گوشه – بکار بردن سه واتمتر – روش دو واتمتر.

گفتار نهم – اندازه گیری انرژی .

روان پیوسته – شمارنده اندازه الکتریسیته . شمارنده الکتروشیمیك — شمارنده آونگی – شمارنده مانیتوالکتریك بی لکام وبا لکام – شمارنده های توان

روان متناوب - بکار بردن اسبابهائی که در روان پیوسته استعمال شده .
شمارنده های مخصوص روان متناوب . شمارنده با میدان گردان — شمارنده‌القائی روان سه فازه — شمارنده های موتوری — شمار نده های القائی برای سه سیم و برای چهار سیم — شمارنده های ویژه - شمارنده هره ها — نمونه ساعتی ونمونه مستقیم . شمارنده با تعرفه بسکانه — شمارنده انرژی رآکتیف .
انالوژ شمارنده ها — گردشگاه بی القاء — بکار بردن ولتمتر وآمیرمتر .
گردشگاه القائی بکار بردن واتمتر — ازمون های بابسته — گذشتهای ممکن .

گفتار دهم — اندازه گیری کاپاسیته .

بار گیری وبار افکن آنی وعادی — کنستانت زمان .
اندازه گیری کاپاسیته باروش بار گیری وبار افکن - روش تقسیم بار ها روش ایوزبسیون - پل سوتی — پل تومسون مقایسه بارافکنی یك اکندانساتور با یك بارافکنی القائی مقایسه باروش ترمسون ابراهام - روش ینکین — روش رزونانس.

گفتار یازدهم - اندازه گیری آهن ربائی .

اندازه گیری میدانها — میدانهای کوچك . میدان زمین روش گوس روش کهلروش - روش پلا - میدانهای بزرك - بکار بردن کالوانومتر بالیستیك - سوند بیزموتیك - ترازوی کومتون — فلومتر .
اندازه گیری های وابسته به آهن - اندازه گیری هیستر زیس فرمول شتانیمتز کشیدن چرخه هیستر زیس با روش چمبره از راه رولاند و از راه اوینك - اندازه گیری توانی که از راه هیستر زیس مصرف میشود . روش چمبره وواتمتر - وسیله ایشتاین هیستر زیمتر - اندازه گیری باخت در آهن باواتمتر - اندازه گیری پرماببلیته .
پرمامتر هویکینسون - پرمامترایلیویسی - جستجوی اوینك درباره بندها - پرمامتر پیکرپرمامتر کوبسل زیمنس .

گفتار دوازدهم — اندازه گیری ضریب القاء

ضریب خود القائی - اندازه گیری مستقیم - مقایسه دو ضریب خود القائی - سکومتر - روش اندرسون - روش رالی - روش پیرانی - روش ما کسول.
ضریب القای موتوئل - اندازه گیری - مستقیم با بالیستیك - مقایسه با یك‌ضریب خود القائی - مقایسه دو ضریب القائی موتوئل .

گفتار سیزدهم - اندازه گیری دفازاژ .

اندازه گیری بوسیله یك آمپرمتر یك ولتمتر ویك واتمتر - بکار بردن یك واتمتر تنها - بکار بردن دو واتمتر در روان یك فازه و در روان سه فازه فازمتر لو کومتر لینکان - اندازه گیری دفازاژ بایل .

گفتار چهاردهم - اندازه گیری فرکانس .

اندازه گیری مستقیم - اندازه بوسیله الکترومتر - اندازه گیری بتوسط رزونانس مکانیکی - اندازه گیری بوسیله کالوانومتر رزونانس - بکار بردن پل - فرکانسمتر - وستون - فرکانسمتر ابراهام - فرکانسمتر لو کومتر لینکان - فرکانسمتر های کوناکون - اندمتر . نماینده های سنکر ونیسم - سنکر ونسکوپ .

گفتار پانزدهم - شکل منحنی های روان .

کنتاکت های گردنده . اندو گراف - اسیلو گراف های مکانیکی - اسیلو گراف کانودیك - رئو گراف - تجزیه یك منحنی دوره . روش ریاضی - روش‌رزونانس الکتریکی - روش کالوانومتر رزونانس .

آزمایشگاه اندازه گیری الکتریکی - صورت آزمایشهای درس اندازه گیری الکتریکی

۱ - آزمایش کالوانومتر باقاب متحرك .
۲ - آزمایش کالوانومتر بالیستیك .
۳ - پل وهتستون .
٤ - تغییر سته یك چراغ الکتریکی با تغییر پتانسیل در دو سران .
٥ - سته درونسریك پیل .
٦ - پل دو گانه لردکاوین .
۷ - پل دیفرانسیل هو کین وماتیسن .
۸ - اندازه گیری سته ها با روش های صنعتی .
۹ - روش ایوزیسیون برای اندازه گیری سته ها .
۱۰ - کالوانومتر دیفرانسیل .
۱۱ - اندازه گیری سته های بزرگ با روش باخت بار .
۱۲ - اندازه سته های عایقی با روش مقایسه .
۱۳ - جستجوی عیب در خط ها .
۱٤ - اندازه گیری سته های آبگون .

۱۵ - الکترومتر .
۱۶ - روش ایوزیسیون برای اندازه گیری اختلاف سطح .
۱۷ - اندازه گیری غلظت ایونهای هیدرژن .
۱۸ - اتالوناژیك آمپرمتر در روان پیوسته .
۱۹ - اتالوناژیك ولتمتر در روان پیوسته .
۲۰ - ترازوی لردکاوین .
۲۱ - آزمایش باروانهای متناوب .
۲۲ - گالوانومتر رزونانس .
۲۳ - اتالوناژیك امپرمتر ویك ولتمتر در روان متناوب .
۲۴ - اتالوناژیك واتمتر .
۲۵ - اتالوناژیك شمارنده در روان پیوسته .
۲۶ - اندازه گیری توان در روان متناوب .
۲۷ - اتالوناژیك شمارنده در روان متناوب یك فازه .
۲۸ - اتالوناژیك شمارنده در روان متناوب سه فازه .
۲۹ - میزان کردن یك شمارنده القائی یك فازه .
۳۰ - تحقیق در کندانسانور .
۳۱ - پل سوتی .
۳۲ - پل تومسون .
۳۳ - اندازه گیری یك میدان آهن ربائی با بالیستیك .
۳۴ - فلومتر .
۳۵ - اندازه گیری پرمابیلیته با روش چمبره .
۳۶ - پرمامتر .
۳۷ - اندازه گیری باختهای مربوط به هیسترزیس وروانهای القائی .
۳۸ - مقایسه دو ضریب خود القائی بایل .
۳۹ - اندازه گیری ضریب خود القائی با روش رالی .
۴۰ - اندازه گیری ضریب خود القائی با روش اندرسن .
۴۱ - اندازه گیری ضریب خود القائی با روش پیرانی .
۴۲ - مقایسه یك ضریب القای موتویل با (C R r)
۴۳ - تحقیق در ترانسفور ماتور ها .

۴۴ - کشیدن منحنیهای تنش وشدت در روان متناوب .
۴۵ - بکار بردن اسیلوگراف .
۴۶ - اندازه گیری دفازاژ .
۴۷ - اندازه گیری فرکانس .

---

۴۵ - آزمایش ماشین آلات الکتریکی

۱ - مختصری از ساختمان ماشینهای جریان ثابت .
۲ - انواع مختلفه ماشینهای جریان ثابت .
۳ - حساب فروس الکتروموتریس در دینامورهای دو قطبی وچند قطبی .
۴ - دینامو با تحریك خارجی - رسم منحنی مشخص بی‌بار وبار دار - رسم وتعیین منحنی وعکس‌العمل خارجی .
۵ - دینامو‌ی شنت - رسم منحنی های بی‌بار وبار دار - وعکس‌العمل اندوئی خط و نقطه عمل - شرایط راه انداختن ماشین .
۶ - دینامو‌ی سری - رسم منحنیهای بی‌بار وبار دار وعکس‌العمل اندوئی - شرایط وبراه انداختن دینامو تاثیر مقاومت خارجی .
۷ - دینامو‌ی کمپوند - رسم منحنیهای بی‌بار وبار دار - دینامو‌ی کمپوند با فوران اضافی ونقصانی .
۸ - تغییر مکان منحنیهای فوق بازاء تغییر سرعت - مقاومت اندوئی و فوران اندوکتور .
۹ - طرز تنظیم تانسیون با تغییر هر یك از پارامتر های فوق و بالاخص تنظیم تانسیون هر یك از ماشینها با تغییر فوران .
۱۰ - خلاصه از ساختمان موتور .
۱۱ - شرح هر یك از اقسام موتور - موتور با تحریك خارجی . موتور شنت موتور سری - موتور کپوند وخواص هر یك از آنها .
۱۲ - طرز ترسیم منحنیهای سرعت بازاء جریان . کوپل بازاء جریان و کوپل بازاء سرعت .
۱۳ - کوپلاژ دینامو ها .
کوپلاژ دو ویا چند دینامو با تحریك خارجی طرز تنظیم تانسیون کلیه ماشینها بعد از موپلاژ .

کوپلاژ دو یا چند دینامو‌ی شنت .
کوپلاژ دو یا چند دینامو‌ی سری .
کوپلاژ دو یا چند دینامو‌ی کمپوند .
پایداری کوپلاژ هر یك از اقسام ماشینهای فوق .

آزمایش بهره دینامو ها

طریقه مستقیم .

۱۴ - طریقه دو دینامو‌ی هم شکل یکی بصورت دینامو دیگری بصورت موتور .
۱۵ - طریقه دینامومتریك .

طرق غیر مستقیم .

۱۶ - طریقه تفرق تلفات .
۱۷ - طریقه ۱
۱۸ - طریقه ۲
۱۹ - طریقه ۳
۲۰ - طریقه ٤
۲۱ - طریقه ۵
۲۲ - طریقه تنزل سرعت (٦)
۲۳ - طریقه میکانیکی (۷)
۲٤ - طریقه الکتریکی . تعیین ضریب اصطکاك - تعیین تلفات (۸) و جریانهای فوکو .

طرق مخصوص

۲۵ - طریقه ۹
۲٦ - طریقه مخالفت (۱۰)
۲۷ - طریقه (۱۱)
۲۸ - طریقه ۱۲
۲۹ - طریقه ۱۳
۳۰ - طریقه ۱٤

آکومولاتور ها

۳۱ - آزمایش با جریان ثابت .
۳۲ - پر کردن آکومولاتور

دانسیته جریان قابل قبول در هر کیلو گرام پلاك
مقاومت داخلی - درجه حرارت - دانسیته - آسیدیته (۱۵)
بازاء زمان شارژ
انرژی داده شده توسط آکومولاتور - آمپر ساعتهائیکه در موقع شارژ داده می شود .

۳۳ - خالی کردن آکومولاتور

تغییرات مقاومت - درجه حرارت - دانسیته واسیدیته بازاء زمان

۳٤ - بهره انرژی وبهره مقداری
۳۵ - طرق عملی برای شناسائی آکومولاتور پس ازخالی شدن وپر شدن .
۳٦ - طرق مختلفه پر کردن وخالی کردن آکومولاتورها .

٤٦ ـ ساختمان ماشینهای الکتریکی

کلیات تشکیل دوره های مغناطیسی - خصائی انواع مختلفه ورقهای آهن تلف شدن انرژی به جهت تولید جریا نهای فوکو - تلفات انرژی بواسطه خاصیت هیسترزیس - مقادیر معمولی اندوکسیون در دوره های مغناطیسی - ماشینهای الکتریکی تشکیل سیمها و ایزولمان آنها - تلفات انرژی در سیمها - اندود کردن سیمها بورنی .

گرم شدن ماشینهای الکتریکی - فورمول کلی - بکار بردن فرمول درحالت ماشینهای محفوظ وکاملا بسته .

دینامو وموتور های جریان دائم - اصول - قوه الکتروموتریس القا شده در یك سیم - دوره اندوئی . اصول کار - کولکتور - مقدار قوه الکتروموتریس القا شده در اندوئی .

سیم پیچی اندوئی ماشینهای جریان دائم - مقایسه سیم پیچی اندوئی حلقه با سیم پیچی اندوئی استوانه - فورمول ارنولد - طبقه بندی سیم پیچها - بررسی

قسمتهای مختلفه دینامو از نقطه نظرساختمان - اندوئی - کولکتور - اندو کتور . حساب منحنی مغناطیسی ماشینهای جریان دائم والتر ناتور های باقطبهای برجسته - حساب ضریب هوبکینسون عکس‌العمل اندوئی ماشینهای جریان دائم تعیین‌جریان تهییج در موقع بار دادن دینامو - سیم پیچی جبران کوموتاسیون قطبهای کوموتاسیون - منتجه قوای مغناطیسی .

اصول راجع به تعیین ابعاد ماشینهای الکتریکی - تعیین عملی ابعاد مهم یك ماشین جریان دائم - حساب منحنی های مشخصه حساب تلفات انرژی وراندمان ماشینهای جریان متناوب - سیم پیچی اندوئی الترناتور و موتور استکرون قوه الکتروموتریس القا شده در التر ناتور ها - حساب قوه الکتر و موتریس در حالت منحنی اند کسیون - سینوسوئیدال - ضرائب سیم پیچی - منحنی‌اندو کسیون مستطیلی - هارمونیك ها .

بررسی قسمتهای مختلفه یك الترناتور از نقطه نظر ساختمان اندوئی اند کتور با قطبهای برجسته - روتور توربوالتر ناتور - ایزولمان - الترناتور ها و موتور های استکرون .

حساب منحنی مغناطیسی وضریب هوبکینسون در توربوالتر ناتور ها .

عکس‌العمل اندوئی الترناتور وتوربوالتر ناتور های مونوفازه - دیفازه وتریفازه - حساب فلوی فراری وضریب سلف اندوئی .

حساب جریان تهییج در الترناتور وتوربوالتر ناتور ها .

تعیین ابعاد مهم یك الترناتور - حساب تلفات وراندمان .

موتور های سنکرون - حساب تهییج - بررسی پایداری .

ترانسفور ماتور ها - انواع مختلفه دوره های مغناطیسی - سیم پیچی و ایزولمان ترانسفورماتور ها - ترانسفور ماتور خشك و روغنی که خشك شدن آنها طبیعی صورت میگیرد - ترانسفور ماتور هائی که مصنوعاً خنك میشوند روغن ترانسفور ماتور - حفظ کننده روغن - ترانسفور ماتور های مختلف‌الشکل .

تعیین ابعاد مهم یك ترانسفور ماتور - حساب تلفات وراندمان .

موتور های آسنکرون - موتور باروتور سیم پیچی شده - موتور قفسی - موتور دو قفسی - تعیین ابعاد مهم یك موتورآسنکرون - حساب جریان مغناطیسی کننده - حساب تلفات وراندمان .

کوموتاتریس - اندوئی - سیم پیچی - نسبت بین تانسیونها - تعیین ابعاد مهم یك کوموتاتریس - حساب تلفات وراندمان .

٤۷ - تلگراف و تلفن

بعضی قواعد الکتریسیته مورد استعمال در تلگراف وتلفن

مانیتیسم والکترومانیتیسم - واحد های مغناطیسی - میدان مغناطیسی قرقره قواعد اصول الکتریسیته ولت امپراوم مقاومت مخصوص - ترتیب بستن مقاومتها - تاثیر حرارت در مقاومت الکتریك - خازن - ظرفیت واحد ظرفیت به فاراده - انتیمتر - اتصال موازی وپشت سرهم در خازنها - سلف اندوکسیون - اتصال موازی وپشت سرهم قرقره ها - دائره های ساده ومختلط باخازن وقرقره اندازه موثرجریان - قدرت متناوب وثابت - قاعده اوم برای جریان متناوب حرارت ژول جریانات فو کو - پل ویتستون برای جریان ثابت - پل ویتستون برای جریان متناوب ترتیب محاسبه با اعداد خیالی ومشتق گرفتن از حامل وانتگرال حامل مقاومت‌مختلط .

(۲)

اجزاء تشکیل دهنده تلفون و تلگراف و لوازم ابتدائیه و پیل ها

مغناطیس مصنوعی - مغناطیس پولاریزه - بوبین بی فیلرودیفرانسیل - رله تلفن - رله های مخصوص برای تاخیر درجذب و تاخیر دفع - رله باجاد مسی - رله با استفاده بی متال - رله تلگراف ترانسفور ماتور - معادله ترانسفورماتور ترانسفور ماتور هسته‌ای وترانسفور ماتور جادی - ترانسلاتور - ترانسفور ماتور حلقه‌ای - بوبین انسداد - خازن وانواع آن - آلات وصل کننده - کلید های دکمه‌ای ساده ودوطرفه - کلید کلوك - آلت اتصال کروشه - انواع کلید های تلگراف - ژاك وفیش - مانیتو - کلایه - وایان - زنك اخبار - جریان ثابت وجریان متناوب - و پیراتور (بزر) ژنراتور آونگی - مانی پولاتور - رسپتور تلگراف - تلفون - میکروفون استوانه های المتریکی - استقطاب - استوانه لکلانشه - استوانه کیسه‌ای - استوانه گریکور - قدرت یك استوانه واختلاف سطح آن - ظرفیت ومقاومت داخلی ورژیم استوانه - ترتیب اتصال استوانه های (موازی وپشت سرهم) ومحاسبه آنها کومولاتور

سربی فعل و انفعال شیمیائی دراستوانه سربی — فورماسیون - طریقه پلانته وفور - منحنی شارژ و دشارژ - تاباو های اکومولاتور — اکومولاتور ادیسون فعل و انفعال شیمیائی درآن - منحنی شارژ و دشارژ -ژنراتور های مورد استعمال در تلگراف وتلفن—ردرسور های جیوه وخشك .

(۳)

علامات ودستگاههای مختلفه اخبار الکتریکی (باستثناء دستگاههای تلگراف وتلفن) (که بعد شرح داده میشود)

مورد استعمال دستگاههای زنك اخبار—انواع اتصالات زنك اخبار—زنك اخبار در عمارات چند طبقه—زنك اخبار با دستگاه کلابه (نمره) علامات بصری در مهمانخانه ها وعمارات بزرك برای خبر کردن مستخدمین دستگاه اندازه گیر سطح آب برای نشان دادن حالت پروخالی وبرای نشان دادن دائمی سطح آب دستگاه های رژیستر — تامبه خودکار - دستگاه اندازه گیر حرارت بوسیله الکتریسته از طریق پل وبستون و استفاده از خاصیت بی متال — آلات اندازه گیر ابخره مخصوصا بستن درب بوسیله الکتریسیته در بانکها هنگام الارم حفاظت صندوق در مقابل خطر سرقت - دستگاه انتقال حکم - اندازه گرفتن سرعت سیر وجهت باد برق الکتریکی برای جریان ثابت و متناوب - آلات اخبار آتش نشانی ساده ومفصل - آلات اخبار آتش نشانی خودکار بوسیله خاصیت بی متال - طریقه دیفرانسیل - طریقه ذوب موضع لحیم شده - جادادن کتاکت ها در قوطی محفوظ وباز - ساعتهای الکتریکی - آونك وطریقه استفاده از آن برای تنظیم ساعت — چرخ گراهام آونك با تنظیم الکتریکی بطریق هیپ - آونك تعدیل شده - ساعت اصلی - ساعت فرعی - طریقه تنظیم سرعت حرکت ساعت بوسیله الکتریسیته — ساعتهای سنکرون .

(٤)

خطوط هوائی و کابل ها

مواد اولیه مورد استعمال در خطوط هوائی — سیم آهنی و مسی و برنز تیرهای

مختلفه برای مصرف خطوط تلگراف و تلفون - طریقه اشباع تیرهای چوبی و دوام تیرها — مقره و آهن مقره های مختلفه - تیر های ساده و چند برابر تیرهای بتون ارمه - محاسبه خطوط تلگرافی از لحاظ استقامت مکانیکی - محاسبه کشش سیم - (کیلوگرام بر حسب میلیمتر مربع) محاسبه شکم با در نظر آوردن فواصل تیر ها و استعداد کشش سیم و ضریب انبساط و حرارت هوا و دانسیته و ضریب الاستیسته — طول سیم با در نظر گرفتن شکم - محاسبه تیر با در نظر آوردن ارتفاع تیرو کشش در قله تیرو و استقامت مکانیکی — جنس تیر و نوع قطع آن - در نظر آوردن فشار باد و افزایش کشش سیم در اثر اضافه شدن وزن یخ در محاسبه خط - تاثیر خطوط مجاور تلفون وتلگراف در همدیگر تاثیرات اعداء ثابته مانند مقاومت اوهم وظرفیت وسلف اندوکسیون و ایزولاسیون در خاصیت خطوط تلفونی — توضیح ضریب ضعف - ضریب ضعف با در نظر آوردن فرکانس - جابجا کردن سیم های هوائی (کروازمان) قرقره های پوپین - و خاصیت آنها در خطوط هوائی — کابل های مورد استعمال در تلگراف و تلفون — طرز ساختمان کابل - ایزولاسیون کابل بوسیله کاوچوك وگوتا پرکا و کاغذ خشك و اشباع شده - تفاوت این ایزولاسیونها با همدیگر — کابل زیر زمینی — کابل زیر دریائی - کابل هوائی — کابل های حامل وزن خود - عدد ضعف - نیز - شرائط خوب — رسیدن صداقضیه انتقال فرکانسهای صحبت - خاصیت های اجزاء تشکیل دهنده - کابل سرب و قلع و آنتیموان و کنف و فولاد برای ارمانور و کاغذ ایزولاسیون وغیره کابل کراروپ — لوازم کابل جعبه های انتهائی کابل شاترتون برای پر کردن جعبه های انشعاب و تقسیم و مفصل های کابل - جعبه های تقسیم برای مشترکین - برقگیر - فوزیبل کابلهای سربی — سیمهای تلفونی برای مصرف داخلی — سیم های روپوش دار برای مصرف داخلی و خارجی دستگاه های اندازه گیر برای کابل .

دستگاههای مختلفه تلگراف

تلگراف مورس - جریان دائم — جریان کار - طریقه تلگراف مورس با نوار

دستگاه مورس بارله — دستگاه کابل‌مورس بارله و قطب و برقگیر - دستگاه ترانسلاسیون تلگراف چند برابر روی یك سیم باسیستم بل وتیستون و سیستم دیفرانسیل — خط مصنوعی - مخابره تلگراف با ارسال جریان مثبت و منفی دستگاه تلگراف سریع اصول خط و نقطه و تیستون — دستگاه سوراخ کننده وتیستون فرستنده و تیستون— گیرنده وتیستون - دستگاه سریع زیمنس گیرنده و فرستنده دستگاه سریع زیمنس — سیفون رکوردر — دستگاه سریع کرید - دستگاه سریع بود و برای مخابره سریع و چند برابر - دستگاههای تل امپریمور دستگاه بوس - دستگاه ماشین تحریری زیمنس — انتقال تصویر .

دستگاههای مختلفه تلفن دستی و خودکار

اصول تلفن — اتصالیهای مختلفه تلفون و میکروفون — تلفن باتری - محلی - تلفون باتری مرکزی — انتخاب کننده خط - مرکز تلفونی برای خطوط یك سیمه مرکز تلفونی برای خطوط دوسیمه — مرکز تلفونی با اتصال بوسیله دیکورد و بااتصال بوسیلهٔ فیش ساده — گنجه پیرامید — مونتاژ های معروف از قبیل مونتاژ اریکس — مونتاژوسترن - مونتاژ کلوك و غیره - مولتیپلاژ - مراکز بزرك تلفون دستی — دسانترالیزاسیون — ارتباط بین شهرها - مرکز و مکالمات راه دور — مرکز اطلاع برای مکالمات دور در شهر های بزرك — ارتباط سریع - تعرفه تلفونی — استفاده تلگرافی وتلفونی از یك سیم — مونتاژ دیفرانسیل — مونتاژپل ویستون — تلگراف و تلفون بوسیله فرکانس های سریع — اشیاء و لوازم دستگاههای تلفونی —از قبیل تقسیم کننده اصلی وغیره اصول تلفون خودکار - صفحه انتخاب کننده — تنظیم سرعت صفحه انتخاب کننده - انتخاب کننده - استرو کر - ترتیب تنظیم شماره ها در سیستم استروکر — سیستم جوینده خط — سیستم انتخاب کننده مقدم - اسیستم خودکار بوسیله رله — سیستم روتا انتخاب کننده پانصد شماره اریکس - مثال یك شماره هزار مشترك .

در اطراف بعضی تئوری های مربوط به تلگراف و تلفون

تئوری چهار قطب — فیلتر های مورد استعمال درتلگراف وتلفون — عدد ضعف B

و عدد زاویه A معادلات خطوطی هوائی و اعداد ثابته خطوط — انعکاس در انتهای خط - تغییر جریان در کابل اقیانوس - منحنی تومسون - تاثیر اعداد ثابته - خط در سرعت مخابره تلگراف - تعریف بود — محاسبه انتخاب کننده درتلفون خود کار — تاب مایکاء مربوطه راجع به‌اشیاء مورد استعمال درتلگراف و تلفون و خطوط هوائی و کابل .

۴۸ - حمل و نقل الکتریکی - سال سوم برق

فصل اول

تاریخچه حمل و نقل الکتریکی

راه آهن الکتریکی

فصل دوم

ترسیم خطوط

سوزنها

اسیو

دو راه

راکوردمان قسمتهای مستقیم و منحنی

شعاع منحنیها

دکلیوبته

مطالعه مقاومتهای مختلفه که در تعیین قوه کشش دخالت میکنند .

معادله ریاضی کار کشش

۱ — مقاومتهای دائمی

۲ مقاومتهای موقتی

۱ — مقاومت های دائمی

الف — مقاومت وهیکول

ب — مقاومت به رولمان

ج — مقاومت هوا

کار لازم برای از بین بردن مقاومت های دائمی

فرمول کمپانی —(است)

فرمول کمپانی

فرمول فینك

۱ — مقاومتهای موقتی

الف ـ مقاومت های مربوط به د کلیوبته

ب — مقاومتهای مربوط به منحنیها

ارتباط چرخها به اسبو

توازی اسبو

قوه گریز از مرکز

فرمول کلی

فرمول عملی

ج — مقاومت باد

باد از جلو

باد جانبی

ترسیم خود بخودی قوه های کشش فور کن دینامومتریك

الف — لوکوموتیو بخاری که واگون میکشد

ترسیم سرعت

فونکسیمان

اعداد عملی

الف ـ مقاومتهای دائمی

ب — مقاومت های موقتی

مقاومت هوا در تونلها

زمان دماراژ

سرعت رژیم

ترمز کردن

مطالعه خط .

فصل سوم

اسبوالکتریك

الف — موتور با عمل مستقیم مربوط مستقیما به اسبو که معلق نباشد .

ب — موتور با عمل مستقیم نیمه معلق

ج — موتور با عمل مستقیم معلق

موتور با عمل غیر مستقیم

ب — چرخ دنده راست با تخفیف ساده

انتقال های مختلفه

انتقال باییل

انتقال با بدون سرونه

تعلیق موتورها با چرخ دنده

فصل چهارم

ساختمان موتور های برای حمل و نقل

شرایط عمومی برقراری

کارکاس اندوکتریس

قطعات قطبی

انرولمان اند کتور

استاتور موتور های با جریان متناوب

اندوئی

انتروفر

الرولمان

کلکتور

کوسینه

عایقها

برنده های جاروبها

موتور های جریان متناوب

فصل پنجم

فصل ششم

فصل هفتم

فصل هشتم

را کورد سیم خط
منحنی ها
نوع اتاش
الف ــ اتاش باکلوشت عایق
ب ــ تعلیق الاستیك روی کنسول
ج ــ تعلیق بواسطه سیم جانبی
پونو
اجراء ترولی
ارشه
انواع مخصوص آرشه
تجارب زوسن
ملاحظات در تانسیون کار
تعلیق کاتر

فصل نهم

راه های راه آهن
تاریخچه
راه آهن
راه آهن مغرب
پریز هوائی
عایقها
ور کالاس
کنکسیون
الف ــ کنکسیون مرئی
ب ــ کنکسیون زیراکلیس مکانیك
ج ــ کنکسیون پلاستیك
د ــ ژوات لحیم شده

حامی سه رایل
الکترولیز باجریان برگشت
تلفات خطوط
عمل کردن حالات فوق

روشنائی

کلیات ــ رادیاسیون ــ رادیاسیونهای ساده ــ بسائی و درازای موج ــ آحاد نظریه الکترمانیتیك ــ رادیاسیونها ــ نواحی مختلفه طیف راد یاسیونهای مرئی ــ رنگها طیف ها و نرد های مختلف آن ــ تابش (۱) تابش انرژتیك شدت انرژتیك و روشهای اندازه گیری آن ــ منحنی طبیعی شدت انرژتیك ــ تعیین تجربی منحنی طبیعی انرژی ــ روشنائی ــ انرژتیك ــ شدت انرژتیك یك منبع ــ قانون لامبر (۱) پدیده های سلکتیف وغیر سلکتیف ــ گیرنده های سلکتیف ــ آحاد فوکومتری شرائط لازم اندازه گیریهای فوتومتری ــ واحد شدت نورانی ــ واحد شارنورانی ــ واحد روشنائی واحد رایانس ودرخشندگی ــ کمیاتی که درآنها زمان دخالت دارد رابطه بین کمیات روشنائی و کمیات انرژتیك یك تابش ــ ضریب ویزیبیلیته نسبی ــ معادل مکانیکی نور ــ خواص تابشهای بهرهم ــ محاسبه کمیات روشنائی از روی کمیات انرژتیك ــ پلاریزاسیون نور واهمیت آن در فوتومتری ــ خواص اجسام از نقطه نظر روشنائی ــ قوانین تابش ــ تابش باطیف پیوسته وطیف ناپیوسته تابش اجسام تفته ــ تابش اجسام شیدور (۲) تابش تابنده کامل (جسم سیاه) درخشندگی جسم سیاه ــ رنك تابش جسم سیاه ــ خواص تابش اجسام غیر سیاه ــ ترکیب و خواص تابشهای مستعمل ــ خواص منابع تابش ــ مقیاسهای روشنائی ــ چراغهای الکتریکی ــ خواص چراغهای الکتریکی ــ ضریب بهره برداری ورابطه آن باقدرت چراغ رنك نزد چراغها ــ شرایط استعمال چراغها ــ روشنائی امکنه مختلف وکلیات راجع بطرز تقسیم منبع نور ــ مختصری راجع به کالوریمتری و مورد استعمال در علامتهای نورانی (۳) اسبابهای اندازه گیری کمیات نورانی سلولهای فوتو الکتریك وشرایط استعمال آنها اسبابهای اندازه گیری صنعتی.

روشنائی

فصل اول

لامپ انکاندسانت

عمومیت در روی لامپها

لامپ بارشته زغالی -

لامپ با رشته شبه فلزی والکترلیك

لامپ با رشته فلزی

ساختمان چراغها

فصل دوم

لامپ با ارك

عمومیت روی ارك الکتریك

آرك با زغالهای معمولی

ارك با زغالهای معدنی ارك با شعله

امتحان مابین الکترود های فلزی

رکولاتورها

مقاومت رکلاژ

پروژکتور ها (نورافکن)

فصل سوم

روشنائی بواسطه لومینانس

ارك باجیوه

ارك با جیوه در درکوهی

توب باگاز

توب مور

اصل لامپ پنتولیت

فصل چهارم

مطالعه در عده وتوزیع منابع روشنائی

اصول عمومی

استعمال لامپهای الکتریکی

خیرکی

عمومیت روی ترانسپارانس انعکاس ودیفوزیون

نوع روشنائی

تغییر دادن منحنیهای منابع روشنائی

توزیع اکارمان

طریقه فلولومینو

ضریب استعمال

پروژه روشنائی

وضعیت چراغها در داخل

فصل پنجم

توزیع الکتریسیته

عمومیت در روی توزیع انرژی الکتریکی

عمومیت در روی توزیع الکتریسیته در داخل منازل

انستالاسیون داخلی

تاریفیکاسیون

فصل ششم

محاسبه هادیها

عمومیت در روی هادیهای الکتریکی

محاسبه هادیها (جریان دائمی)

محاسبه توزیع رامینیه

اصل محاسبه مجاری بسته

اپلیکاسیون بمجاری با جریان متناوب

فصل هفتم

اکرکوسیون انستالاسیون

مجاری تحت‌الارضی (سیم وخطوط)

مجاری هوائی (خطوط)

مونتاژ در روی پولی وسرفیل

مونتاژ زیر توپ

مونتاژ با هادی تحت سرب

عبور از دیوار های وجوبها

عبور سیمها از سقفها

ملاحظات در روی اتصال سیم به کابل

مونتاژ اسبابها

عایق کردن وعیوب انستالاسیون روشنائی

برقراری یك پروژه روشنائی

قوانین

٥٦ ـ ماشینهای کار

۱ ـ ماشینهای تراش

الف ـ اجزاء چرخ تراش ـ ابزار های لازمه ـ سوار کردن قطعه روی ماشین ـ پیچ سازی ـ چرخ تراشهای مخصوص

ب ـ ماشین مته دستی ـ ستونی ـ شعاعی ـ ماشین چندین مته وغیره

د ـ ماشین تراش قطعات داخلی (۱) ونیفه های مختلفه آن

و ـ ماشین مهره و پیچ سازی

س ـ ماشینهای صفحه تراش (اجزاء صفحه تراش ساده) چرخ و انکشتی (۲) صفحه تراش حرکت عرضی صفحه تراش حرکت طولی اصول تبدیل حرکت دورانی به رفت وآمد ومکانیسم آن

ص ـ ماشین رنده ـ اجزاء مختلفه آن ـ مکانیسم حرکت میز ـ فرمان برنده چاقو بوسیله اره دنده

ط ـ ماشین عمودی (۳) واجزاء مختلفه آن

ف ـ ماشین فرز ساده ـ اقسام مختلفه فرز ـ ماشین فرزعمومی ـ آلت تقسیم کننده (٤)

ك ـ اره های نواری ـ اره های صفحه وتیز کردن دنده ها

۲ ـ ماشینهای کار

۱ ـ ماشین نقاله ـ محاسبه اجزاء جك ـ محاسبه اجزاء ماتیاس ـ محاسبه قلاب ساده و قلاب دوبل ـ محاسبه قرقره ـ محاسبه فازی ـ زنجیر ـ زنجیر کال ـ محاسبه تامبور دستی و با موتور ـ محاسبه عرابه دستی ـ محاسبه عرابه باموتور ـ محاسبه چرخ روی راه آهن ـ محاسبه راه آهن ـ محاسبه چرخ دنده دار وانکشتی ـ محاسبه ترمز ها ـ ترمز ساده ـ ترمز تفاضلی ـ چرخ ترمز و نوار بنا (٥) محاسبه پل متحرك : پل T پل میله (٦) طریقه (۷) و (۸) محاسبه در متحرك (۹) پروژه روی ماشین نقاله جك ـ ماتیاس پل متحرك در متحرك ـ جرثقیل وغیره

۲ ـ ادوات نقاله (۱۰)

محاسبه چرخ دنده ساده ـ مخروطی ـ مارپیچی و (۱۱) محاسبه چرخ دوار ـ محاسبه چرخ صاف ـ محاسبه دنده چوبی و چرمی ـ محاسبه تسمه ـ انتقال قوه بوسیله چرخ تسمه ـ محاسبه طناب پنبه پشمی فلزی ـ چرخ طناب و انتقال قوه بوسیله آن ـ محاسبه کوه ـ محاسبه پیچ ومهره ـ محاسبه میخ پرچ ـ محاسبه صفحه فلز (۱) در اتصالها ـ محاسبه نگاهدار ساده ـ محاسبه نگاهدار با کاسه ساچمه ـ محاسبه ساچمه واستوانه ـ محاسبه مانع نگهدار ـ (۲) ساده ومانع نگهدار ساچمه ـ محاسبه محور وطرز مختلفه روغن گیری ـ اتصال محورها (۳) ساده وفنری ـ محرك مخروطی ومحاسبهٔ آن (٤) محرك فنردار محاسبه ـ محاسبه محرك چوبی محرك بن و محاسبه آن ـ مبدل سرعت چرخ دنده (٥) مبدل سرعت پیچی

پروژه ـ انواع مختلفه انتقال قدرت در آتولیه ها

٥۷ ـ دینامیك و مقاومت مصالح ماشین

قسمت اول - دینامیك موتور ها

فصل اول ـ یاد آوری مختصری از قسمتهای مکانیك استدلالی ـ قوای جبر ـ

فصل دوم — سینماتیك سیستم پیل ومانیول — سینماتیك سر پیل — سینماتیك جای پیل
فصل سوم — موتور های بامحور جا بجا شده .
فصل چهارم — تجسس یك سیستم معادل با پیل .
فصل پنجم — تجزیه قوائی که در مطالعه موتور ها بایستی در نظر گرفته شوند
۱ — اعضائیکه دارای حرکت متناوب و مستقیم الخط میباشند (قوای خارجی — قوای داخلی — قوای جبر)
ب — اعضائیکه دارای حرکت دورانی میباشند
پ — بدنه ثابت
ج — نتیجه هر یك از قوای فوق
فصل ٦ — تعادل اعضاء دوار
فصل ٨ — تعادل قوای جبری متناوب
فصل ٩ — تعادل موتور های چند سیلندری مستعمل
۱ — موتور هائی که دارای سیلندر های ردیف میباشند
۲ — موتور هائی که دارای سیلندر بشکل ۷ میباشند
۳ — موتور های ستاره
فصل ۱۰ — مطالعه عزم موتور
فصل ۱۱ — نوسانهای سرعت زاویه هنگام کار معمولی موتور — چرخ طیار

قسمت دوم

فصل اول — یاد آوری موضوع ارتجاع — قیودات — تغییر شکل — خستگی
۱ — تقسیم قیود در حول یك نقطه — قیود اصلی . دوائر اصلی .
ب — تغییر شکل ارتجائی در حول یك نقطه — روابط بین قیود و تغییر شکل ها مورد استعمال آنها در تعادل صفحه — رسم دائره مردر مورد تعادل صفحه
پ — منحنی ذاتی و حد اکثر قیود قابل قبول — خستگی — حد اکثر خستگی در یك مقطع
فصل ۲ — میله پیستون — محاسبه دقیق — محاسبه تقریبی
فصل ۳ — پیل محاسبه پیل ماشینهای کند کار — پیل ماشینهای تند کار
فصل ۴ — تعیین ابعاد میله لنك .

۱ — فرمولهای مختلف برای محاسبه ابعاد میله‌لنك از نقطه نظر مقاومت مصالح .
ب — فورمول وریتاس برای موتور های دیزل .
پ — فرمول لوید انگلیسی .
ج — فرمول لوید آلمانی .
ج — فرمول برای موتور های جرقه
د — شرایط مربوطه بسطوح اتکاء — حد اکثر فشار اتکاء — اطمینان از گرم شدن
فصل ۵ — محاسبه صفحات دوار وچرخ طیارهای پر .
فصل ٦ — یاد آوری سینماتیك ترسیمی — مورد استعمال آن دربادامك های تقسیم کننده .
فصل ۷ — محاسبه فنرها فورمولهای مستعمله برای محاسبه فنر های سوپاپ .

آزمایشهای ماشینهای الکتریکی

آزمایش ماشینهای الکتریك با جریان مستقیم

۱ — مولد با تحریك خارجی
۲ — مولد با تحریك شنت
۳ — مولد با تحریك سری
٤ — مولد با تحریك کومپوند

موتور های با جریان مستقیم

۱ — موتور با تحریك جداگانه
۲ — موتور با تحریك شنت
۳ — موتور با تحریك سری
٤ — موتور با تحریك کومپوند

کوپلاژ ماشینهای با جریان مستقیم

۱ — آزمایش کوپلاژ ماشینهای سری بطور سری وبطور موازی .
۲ — آزمایش کوپلاژ ماشینهای شنت بطور سری وبطور موازی

۳ — آزمایش کوپلاژ ماشینهای سری وشنت بطور سری و کومپوند بطور موازی.

آزمایش راندمان

۱ — آزمایش راندمان یك دینامو

۲ — آزمایش راندمان یك دو ماشین شنت

۳ — آزمایش راندمان یك دو ماشین سری

آزمایش آکومولاتور

۱ — آزمایش آکومولاتور در حالت بار دادن با جریان ثابت .

۲ — آزمایش آکومولاتور در حالت بار گرفتن با جریان ثابت .

آزمایش ماشینهای با جریان متناوب

۱ — آزمایش کنتور یك فازه وسه فازه

۲ — آزمایش مولد های با جریان متناوب

۳ — آزمایش موتور سنکرون

۴ — آزمایش ترانسفور ماتور ها

۵ — آزمایش موتور اسنکرون

۶ — کوپلاژ مولد های با جریان متناوب

۷ — راندمان ترانسفور ماتور ها

۸ — کوموتاتریس

عملیات کارخانه

عملیات موتور

تبصره — علاوه بر برنامه های تحصیلی بالا در کلاس سوم مکانیك — در هر سال در حدود بیست کنفرانس خصوصی راجع بکار های مکانیکی از طرف مهندسین متخصص ایراد میشود وبعلاوه باید در سال سوم مکانیك دانشجویان هریك لااقل شش پروژه که صورت آن از طرف استادان مربوطه داده میشود تهیه نمایند .

کار های آبی ـ طرق و ساختمان

۱ — کلیات

الف — آب باران — تبخیر — نفوذ — جریان

ب آبهای سطحی — یخچالها — سیلابها رود خانه ها — دریاچه ها .

ج — آبهای زیر زمینی

د — ضرر آبها وطرز دفاع آن

۲ امراض ناشیه از آب

۳ — استفاده از آب

الف استفاده شهری — علل نا سلامتی — شهرها — تهیه آب شهرها امتحان چهار گانه مشروب طرز بهبودی وقابل شرب نمودن آبها وطرق مختلفه تصفیه وسائل مکانیکی فیزیکی - شیمیائی .

ب — استفاده فلاحتی کلیات — آبیاری — خشك نمودن باطلاق — وزه کشی

۴ — تهیه وانتقال وتوزیع آب

تهیه آب

حمل آب

آب انبار های توزیع آب واقسام آن

مصرف ونرخ بندی آب

۵ — زیر شوی وفاضل آب شهری .

کلیات راجع به آبها

۶ — رود خانها — اندازه گیری دبی (۱) در ارتفاعات مختلفه رود خانه — طرز تهیه منحنی های مختلفه راجع بتغییر آب رود خانه — طرق مختلفه راجع بتعیین وقت عبور سیلاب واداره کردن دائره های اطلاع تعیین آب کاسی ومقدار آن - طرز تنظیم آب رود خانه

۷ — قابل کشتی رانی نمودن رود خانها — اصلا نمودن سرعت رود خانه طرق مختلفه قابل کشتی رانی نمودن رود خانه ها .

۸— حفظ ساحل سدوایی (۱)

۹ — دفاع در مقابل طغیان — طرق مختلفه آن

۱۰ — سد در مسیر رودخانه ها اقسام مختلفه آن

۱ — سد متحرك — تعیین محل وابعاد آن — عمل آب روی سد — اقسام مختلفه سدها .

۱۱ — اکلوز (۱) کلیات طرز ساختن وپر کردن آنها — انواع مختلفه اکلوز (۲) و درب آن وسائل بستن و باز کردن درب .

۱۲ — کانال کشتی رانی

کلیات مطالعه وتعیین مسیر کانال — نیمرخ عرضی کانال وغیره .

۱٤ — استفاده از کانال وورود خانه ها برای کشتی رانی .

بنادر روی کانال — کشش کشتیها روی کانال اقسام کشتیها .

بتن مسلح

۱ — کلیات

اصول

الف — فرضیات وقوانین بتن فولادی

ب — خواص مواد مشکله بتن فولادی . فولاد — بتن — واجتماع بتن وفولاد .

ج محاسبات بتن فولادی

۱ — اصول محاسبات

۲ — قطعات فشاری

۳ — قطعات کششی

٤ — خمشی ساده

٥ — قطعات بتن فولادی باخمش مرکب

٦ — قطعات پیچشی

د — محاسبه مخصوص بتن فولادی

۱ — سطحه — دال

۲ — اجسام مجوف دود کش وغیره

۳ — مفاصل

٤ — غلطك انبساطی

هـ — طرز اجرای ساختمان

۱ — قالب

۲ — فولاد

۳ — بتن

و — امتحان

امتحان وعلل عمده خرابی ساختمانهای بتن فولادی

ز — استعمال عمده بتن فولادی

۱ — پی

۲ — دیوار حائل وضامن

۳ — پل مستقیم

٤ — بواستربنك (۱)

٥ — پل قوسی

٦ — فولادهای غوطه ور در بتن

۷ — پایه وتکیه گاه پلها

۸ — تیر و شمع

۹ — سقف و ناوه

۱۰ — منبع آب

۱۱ — ساختمانهای مسکونی

ح آئین نامه فرانسه وآلمان راجع به بتن فولادی در ساختمانها و پلها .

ساختمانهای فلزی

۱ — موادیکه در ساختمانهای فلزی مورد استفاده هستند

آهن فولادهای معمولی وبا مقاومت زیاد بشکل ریخته گرمی شده کشیده‌شده(۲)

چدن — سرب — مفرغ وغیره .

۲ — اتصال در ساختمانهای فلزی

پرچ — طرز عمل پرچ وطرز محاسبه پرچ وپیچ ومهره

اتصال دو لوحه — اتصال دو دسته لوحه — اتصال توسط وصله

۳ ــ اقسام مختلفه تیر معمول در ساختمان فلزی

تیر مغزیر ــ محاسبه اتصال دو تیر مغزیر ــ تغییر شکل آنها

٤ ــ تیر های مجوف

تیر شبکه دار ــ طرز محاسبه اضلاع شبکه ــ قوای ثانویکه در نتیجه اتصال اضلاع شبکه ایجاد میشوند وطرقیکه باعث کم شدن این قوا هستند ـ اتصال دو تیر شبکه دار ــ تغییر شکل تیر شبکه دار .

طبقه بندی پلهای فلزی

الف ـ طبقه بندی و کلیات

۱ ــ حماله اصلی

۲ ــ باد بندی

۳ ــ کف پل

ب ــ قوای وارده روی پلها ـ وزن پل ـ سربار ـ اثر باد ــ ضرب دینامیك ـ اثر سرعت روی پل ـ اثر ضربه روی پل ــ اثر حرارت در پل فلزی .

ج ــ کف پل ــ پل جاده ــ پل راه آهن ــ پیاده رو

قطعات کف پل ـ تیر ثانوی تیرچه طرز تقسیم بار روی قسمتهای مختلفه آن

د ــ پلهای با تیر مستقیم

۱ ــ پل دهنه آزاد محاسبه ــ حماله اصلی ــ حماله باارتفاع ثابت یا متغیر ــ پل در شیب با پیچ ــ تغییر شکل پلهای دهنه آزاد

۲ ــ پل با دهنه متصل (۲)

پل با تیر سراسری (۱)

پل با تیر نیم متوالی

پل با تیر غیر متوالی (۳)

۳ ــ لوازم تکیه گاه واتصالی در پلها

تکیه گاه دوپل با دهنه آزاد وپل سراسری ولوازم اتصالی در پلها

٤ ــ (۲) پل با تیر مستقیم

باد بندی (۱)

کلیات ــ تعادل پل در تحت تاثیر باد

باد بندی ـ عرضی ـ طولی ــ ساده ــ و مضاعف

چهار چوب اتکاء

پل قوسی

۱ ــ با پیاده رو فوقانی

قوس با سه مفصل

قوس باد و مفصل

تکیه گاه قوسها

قوس گیردار و نیم گیردار

پل با پیاده رو و آویزان

پل قوسی

پلهای معلق ـ کابل پلهای معلق ـ کلیات وجنس کابلها ــ پل معلق ـ انواع کابلها ــ ضریب‌الاستیسیته

اتصال کابلها بیکدیگر

ب ـ انواع پلهای معلق

ج ـ جزئیات پلهای معلق ـ اویز ها ـ کابل ــ پایه ـ اتصال کابل با پایه ـ مهار کردن کابلها ـ باد بندی پل معلق

سوار کردن و تعمیر پلهای فلزی

سوار کردن ـ کلیات ـ طرق مختلفه ـ ساختمان در محل پل ــ ساختمان پل ـ و حمل آن بجای خود ــ ساختمان پل بطریقه پرتاب ـ سوار کردن پل معلق ـ تعمیر پل ـ رنك کردن پل تفتیش پلها

ساختمانهای بنائی ـ سال چهارم طرق و ساختمان

پلهای سنگی و بتنی

کلیات وتعریفات ـ قسمتهای مختلفه پل

تعیین محل پل - تعیین دهنه پل - بحسب طول رودخانه وبحسب سطح آبگیر رودخانه وبحسب شیب رودخانه - رودخانه های بزرك - مقدار آب رودخانه محاسبه رمو (۱) نسبت بین ابعاد مختلفه يك پل - ابعادی که احتیاجات حمل ونقل تعیین میکند . سایر ابعاد درپلهای بزرك و درویاوکها - عرض پلها - پلهای راه‌آهن پلهای شوسه - پلهای شهری - عرض پل بین دیوارهای تمپان - پلهای دو حلقه واستعمال بتون مسلح در پلهای سنگی

شناسائی زمین محل پل - حفاری - طبقه بندی زمینها از نظر پی سازی - منحنی داخلی طاقها - طاق دور تمام - طاق بیضی شکل - قوس دائره - منحنیهای بیضی شکل - منحنی فونیکولربارها - منحنی خارجی طاقها - ضخامت طاق درکلید و درکمر طاق شکل و ضخامت پایه ها و پایه های جنبی - ضخامت پایه ها دریا طاق - نیمرخ پایه ها در پلها ویا دوکها منحنی شکل - تمپانهای مخروطی وتمپانهای پارابولوئیدی شکل .

طرح پلهای کوچك که دهنه آنها از ۸ متر تجاوز نکند . مقطع عرضی پلهای کوچك - پلهای کوچك کج - طاقهای سنگی سه مفصلی . پایداری پلهای‌سنگی - استقامت ملاتها و بتونها - فشار قابل قبول در ساختمانها

الاستیسیته ساختمانهای سنگی - تعادل طاقها - منحنی فشار - خواص منحنی فشار - طریقه مری (۲) طریقه کولمن (۳) ریتر (٤) پایه وپایه جنبی - آب بر جلو وعقب پایه - پایه پلهای کج - ساختمان پایه و نقشه های تفصیلی آن - پایه های ویا دوکها - پایه های جنبی و طرز ساختمان آن در موارد مختلفه - دیوارهای بازگشت - باندو (۳) از شیولت (۲) ووسور (۱) کلید طاق - تمپان - پلنت وجان پناه در پلهای شوسه وپلهای راه آهن جان‌پناههای آجری وفلزی

تخلیه آبهای روی پل - شاپ - لوله های خروج آب - کف پل - طاقهای کج - تراش سنگهای طاق‌کج - ترسیمات مختلف - مصالح ساختمان که در پل سازی مصرف میشود - بندکشی نمای پل .

شرح بعضی از پلهای مهم .

قالب طاق - قالب چوبی - شرح قسمتهای مختلف قالب چوبی - اتصالات اقسام مختلفه قالب - قالب باپایه ثابت - قالب وتروسه - قالب برداری محاسبه قالب - وزن وارد بقالب - محاسبه قطعات مختلفه قالب .

طرز انجام عملیات پل سازی - پی سازی - اقسام مختلف پی سازی - طاق سازی وطرق عمده طاق سازی - طاقهای بتونی وسائل قالب برداری .

مطالعه حرکات پلهای سنگی .

اهمیت کارهای دریائی کلیات . اهمیت و قیمت کار های دریائی

قسمت اول - دریا و سواحل

۱ - آب دریا

۲ - باد ها

۳ - جریانها

٤ - امواج

٥ - جزرومد

٦ - انتشار جزرومد در رودخانه ها

۷ - اثرآب دریا درروی مصالح ساختمانی

۸ - وضعیت سواحل

۹ - حفاظت سواحل

۱۰ - کشتی و کشتی رانی

۱۱ - چراغها وعلائم دریائی

قسمت دوم - وضعیت ساختمانها در يك بندر

۱ - وضعیت عمومی بنادر

۲ - ترسیم ساختمانهای خارجی

آ - از نقطه نظر حفظ اعماق دریا

کلیات

ژته (۱) های موازی

دیکها (۲) با دیوار های دریائی وژته های متفاوت .
ساختمانهائی که توسط یك ویادوك (۳) بساحل متصلند .
شرح چند بندر ومطالعه مخصوص
ب – از نقطه نظر بهترین پناه
دیوار های دریائی موازی با ساحل
ژته های موازی با یکدیگر
دیوار ها وژته های متفاوت
درصورتیکه هر دو حالت باشند
دیوار های دریائی . دیکها
آ – دیوار ها با شیروانیهای مورب
سنك ریزی در هم وبرهم ویا منطبق
وسائل کار
نیمرخهای دیوار های ساحلی
خطر ها
حالتی که دریا دارای جزرومد میباشد .
حالت زمینهای لجنی
ب – دیوار های قائم
اصل موضوع
خطر ها
طرز ساختمان آنها
۱ – بنائی در هوای آزاد
۲ – پی در روی توده از بتن
۳ – قطعات مصنوعی مرتب .
آ – حالت قاعده افقی
قطعات پر وقطعات حجره دار
ب – حالت قاعده مورب

٤ – قطعات یك تکه (۱)
٥ – دیوار هائیکه پی آنها با هوای تحت فشار ساخته میشود .
نتیجه
ژته ها واستاکادها (۲)
نگاهداری داخل یا در
دیوار های ساحلی .
حالتی که ممکن است از ساختن دیوارهای ساحلی صرفنظر شود .
کلیات در خصوص دیوار های ساحلی
خطرات دیوار های ساحلی
طبقه بندی دیوار های ساحلی .
۱ – زمینهای غیر قابل فشار که تحت تاثیر جریان آب قرار نمیگیرد .
۲ – زمینهای غیر قابل فشار ولی تحت تاثیر جریان آب قرار میگیرد .
آ – دیوار های پر یکسره
ب – قطعات چیده ودیوار بشکل صندلی
ج – صندوقه (۳)
د – قسمتهای مخصوص ومختلف
۳ – زمینهای قابل تراکم که در روی یك زمین با استقامت قرار گرفته اند .
آ – دیوار در روی شمعها
ب – دیوار در روی ستون وطاق
٤ – زمینهائیکه عمق لجن آنها بینهایت باشد .
استادکاد ها (۳) وپیر ها (۲) ووارف ها (۱)
شط های دریائی .
۱ – شطهائی که داخل دریائی میشوند که جزرومد درآنجا خیلی زیاد است – مصب .
۲ – شطهائیکه داخل دریا های با جزرومد میشوند .
ا کلوزهای دریائی (٤) دربها وطرز عمل آنها .

قسمت سوم – بهره برداری بنادر و وسائل کار بنادر

یلهای متحرك

شن برداری (٥)

شکل های رادو (٦) وقسمتهای مختلفه آن

داك های مواج (٧)

وسائل کار در بنادر

ژئودزی

مثلثات کروی - فرمولهای اصلی

اشتباهات وخطا ها

فصل یکم - کره سماوی

دستگاههای مختصات روی کره سماوی - تعیین وضعیت ستارگان - زمان نجومی روابط بین سه دستگاه مختصات .

فصل دوم - عملیات اصلی ژئودزی

سطح مبنا - شکل زمین

استفاده از نقاط ژئودزیك برای نقشه برداری - مثلث بندی - شبکه های مختلف شناسائی رؤس مثلث بندی وعلامات .

فصل سوم - اندازه‌گیری قاعده

اصول دستگاه متریك ومنشاء آن

دستگاههای اندازه گیری طول - خط کشها - فلزانوار - سیم ونوارهای فلزی . تصحیحات .

فصل چهارم - دستگاههای اندازه‌گیری زوایا

دوربین ها - تنظیم یك دوربین

دوایر مدرج - طرز ساختمان - اشتباهات

ورنیه ودستگاههای دیگر

تراز - تنظیم تراز - حساسیت

فصل پنجم - تئودلیت

ساختمان .. تنظیم های مختلف طریقه (۱)

فصل ششم - اندازه‌گیری زوایای سمت

دائره سمت - اشتباهات وتصحیحات - دقت .

فصل هفتم - انکسارنور

اصول راجع بانکسارنور - انکسار نور نجومی - جداول انکسارنور زمینی - نتایج

فصل هشتم - تعیین تراز

تعیین تراز دقیق یا هندسی - تراز های مستعمله - نتایج ودقت

فصل نهم - محاسبه مثلث ها

فرمولهای راجع به بیضوی دوار - شعاع انحناء - خطوط ژئودزیك .

تبدیل طول قاعده سطح متوسط اقیانوسها - تصحیحات .

محاسبه اضلاع مثلث ها روی سطح بیضوی مبنا

محاسبه ارتفاعات - مختصات ژیودزیك روس

فصل دهم - ژئودزی نجومی

۱ - کلیات - حرکت ظاهری آفتاب

انواع مختلف زمان - زمان شمسی - زمان متوسط - زمان نجومی اختلافات آنها با یکدیگر - تصحیحات .

۲ - دیده بانی در صفحه نصف‌النهار - فرمولهای اصلی - آلت تعیین سمت .

(۲) تعیین عرض جغرافیائی

تعیین طول جغرافیائی

تعیین سمت

۳ - دیدبانی در خارج نصف‌النهار

تعیین ساعت بوسیله یك ستاره یا آفتاب

تعیین عرض جغرافیائی .
تعیین سمت
تعیین عرض جغرافیائی وساعت ـ استرلاب

فصل یازدهم - کلیات راجع به نجوم

تاریخ ساختمان

مصر

مصالح ساختمان که در دسترس مصریها بوده ومصالحی که در مصر وجود نداشته
وسائل حمل و نقل وبالا بردن سنکها در ابنیه
تاثیر آب وهوا در شکل بنا ها
ساختمانهای سنکی مصر ـ (معابد ـ هرمها ـ مثله ـ مقابر)
طرز تراش ونصب سنکها
ساختمانهای خشتی و کلی ـ (منازل وقلعه ها)
طاقهای مصری
استعمال صور مهندسی در نقشه ابنیه

کلده وآشور ـ مصالح ساختمان

طرز پی‌بندی واستعمال قیر برای منبع رطوبت.
استعمال آجر وخشت واختلاف آن باخشتهای مصر .
ملاط آهك و ساروج
طاقهای کلده وآشور
اختلاف استعمال چوب وسنك با بنا های مصری
قصر ها وابنیه مذهبی ـ برجها
منازل شخصی
شهر ها وطرز خیابان بندی وسنك فرش آنها
حصار وقلعه وطرز دفاع شهر

ایران ـ مصالح ساختمان ـ تغییر مصالح در قرون مختلف

ساختمانهای سنکی پرس پلیس ـ طرز تراش سنکها ـ و نصب آنها استعمال قلاب فلزی وصفحه سربی برای ارتباط سنکها . ملاطهای مختلفه.
استعمال آجر خشت و کل

طاقهای ایرانی ـ طرز طاق زدن ـ کنبد ها واهمیت آنها در ابنیه ایران تاثیر کنبد ها وطاقهای ایران در ابنیه اروپای شرقی وغربی ودول اسلامی .

یونان ـ مصالح ساختمان

ساختمانهای سنکی ـ (معابد ـ تاتر ها ـ ابنیه ورزش ـ مقبره ها)
تناسب قسمتهای مختلف بنا وروابط این قسمتها با یکدیکر .
استفاده از اصول مناظر ومرایا برای تصحیح شکل ظاهر بنا
منازل شخصی

روم ـ مصالح ساختمان

استعمال آجر وسنك نتراشیده
پل ها ـ مجرای آب ـ (آکدوك) جاده ها
معابد ـ آمفی تاتر ها ـ اختلاف تاتر رومی ویونانی
کنبد های رومی
منازل شخصی

رو سازی جاده

۱ ـ سر آغاز
۲ ـ رویوشهای سنکی ـ ماکادام ـ سنکچین درهم ـ سنکفرش‌ریز ـ سنکفرش بزرك ـ (از سنکهای طبیعی ومصنوعی)
۳ ـ رویوشهای بی تومی ـ تر ـ اسفالت ـ امولزیون ـ خواص و طریقه بکار بردن آنها (سرد کرم) اسفالت کوبیده ـ اسفالت ریختنکی ـ رو کاری ـ طریقه نفوذی ـ اسفالت وترماکادام ـ تویکاپا ـ بتن اسفالتی ـ جلو کیری ازصاف نشدن وموج پیدا کردن جاده .
٤ ـ پوشش بتنی ـ بتن در جاده سازی ـ زیر سازی ـ جاده های بتنی ـ مصالح ساختمانی ـ سیمان ـ آب ـ ماسه ـ شن ـ طرز اختلاط درز های طولی ـ وعرضی ـ طرز ساختمان ـ ماشینهای لازم .

ماشینهای آبی

تذکار فرمولهای هیدرولیك عمومی

مطالعه مشترك ماشینهای آبی – سانتریفوژ – (تلمبه وفواره) قدرت راندمان . ارتفاع – سرعت – راکسیون – تئوری تشابه مکانیك واستفاده برای پرژه .

منحنی های مشخصه (۱) ترسیم پره ها

فوار های آبی – تقسیم بندی بحسب حرکت آب – فرود آب وبحسب سرعت مخصوص .

مسئله تنظیم سرعت وسیستم های مختلفه .

تشریح چند نوع فوار های آبی با آلات ملحقه وساختمان آنها .

آزمایش فوار ها

پرژه فوار آبی

تلمبه های سانتریفوژ ساده – تشریح اعضاء با ذکر وظایف و ساختمان آنها

منحنی های مشخصه تلمبه های سانتریفوژ متوالی .

پرژه تلمبه ومسائل مربوطه بابرسانی

تلمبه های متناوب ودوار

تاسیسات آبی

تغییر شدت جریان آب رودخانها – وسائل تنظیم آب رودخانه – مقدمات تهیه سانترال های آبی – سانترالهائی که روی رودخانه بنا میشوند – سانترالهای آبی برای ریزش‌های بلند – مقایسه سانترال های آبی وحرارتی – وسائل یك‌سانترال آبی وساختمان آنها – (محاسبه وساختمان سد های ثابت ومتحرك کانالها – لوله های آب – ساختمان سانترال وغیره)

محاسبهٔ لوله های آب – لوازم لوله ها – مخزنهای آب وغیره .

اقتصاد و حقوق

صنعتی و کار های عمومی (مربوط بفوائد عامه)

کلیات

تعریف و موضوع اقتصاد . روش علم اقتصاد – روش قیاسی – روش استقرائی روش تاریخی وروش ریاضی – صفات ثروت – سودمندی مبادله

مبادله سودمندی – تغییرات سودمندی برحسب شدت احتیاج ومقدار مال – نمایش ترسیمی آن – رابطه بین مقدار مال وشدت احتیاج – روبکاهش بودن سودمندی نسبت بواحد های متوالی – ارزش تعریف بازار – قانون وحدت بها در بازار – قانون پیشنهاد ودرخواست .

رابطه بین پیشنهاد ودرخواست وبها – نمایش ترسیمی – تعادل پیشنهاد ودرخواست مبادله چند کالا – قانون مساوی بودن سودمندی وابسین .

بهاء

بهای عادله – تعادل پیشنهاد ودرخواست پول – تعادل پایدار مبادلات برای کالا – بهای کالا با رقابت آزاد – دخالت قانون گذار درمبادلات – قوانین راجعه بحد اکثر وحد اقل بهاء – بهای تولید – بهای کالا با طریقه انحصار – روابط بها با پول

تولید

عوامل مادی تولید – زمین کار و سرمایه – محدود بودن عوامل طبیعی – تولید قانون روبکاهش بودن محصول – قانون مالتوس – قضیه بهره ریکاردوه

بنگاه

عوامل کار وسرمایه دربنگاه – سرمایه ثابت وسرمایه در گردش – فرق بین‌سرمایه ودرآمد – بنگاههای خصوصی یاشخصی – شرکتها – شرکت با مسئولیت محدود وغیر محدود – شرکتهای تضامنی ونسبی شرکتهای سهامی بنگاههای عمومی . دارای جنبه مالی – انحصاری – راجع بفواید عامه – کار های صنعتی شهرداری بنگاه در تحت اداره مستقیم دولت – بنگاههای امتیازی شرکتهای تعاونی – برای مصرف – تولید اعتبار وخرید وفروش

مزد

مزد از روی وقت – مزد از روی کار – مزد با پاداش و اقسام پاداش – مزد متغیر – فوق‌العاده مدد معاش – شرکت کار گران در سود سهام مخصوص کار گران در بنگاه .

اقتصاد وصنعت

تاریخ پیشرفت صنعت در نیمه دوم مائه ۱۹ مسیحی

عمل ماشین ونتایج آن در صنعت ـ تقسیم کار وانتظام آن ـ قضیه قابل ویتار تمرکز
سیر بتمرکز ـ مزایای تمرکز ـ شکلهای گوناگون تمرکز ـ جمع آوری افقی وقائم ـ سازش و آمیزش بنگاهها ـ کارتل وترست پول ـ کلیات پول فلزی ـ پول کاغذی یا اسکناس (بروات تجارتی ـ برات سفته ـ چك) زیاد و کم کردن اسکناس ـ کاستن ارزش پول ـ تثبیت پول ایران وخصائص آن.

بانك و اعتبار

عمل اعتبار واقسام آن ـ اعتبار برای مصرف واعتبار برای تولید کارهای بانکی سرمایه بانك وصدور اسکناس ـ سپرده های بانك ـ وارسی بانکهای سپرده.
عمل اعتبار ـ اعتبار دراز مدت و کوتاه مدت.
عمل صرافی ـ اجاره گاو صندوق ـ سپرده اوراق بهادار
تخصص بانکها ـ بانك سپرده ـ بانك بازرگانی ـ بانك کشاورزی بانکها و بازار ارزها ـ بورس و بانك صدور اسکناس

حقوق صنعتی

آئین نامه کارخانجات و بنگاههای پیشه وهنر مصوب هیئت وزیران ۱۹ مرداد ۱۳۱۵ قوانین راجع بکار وکارگر انتظام قانونی مزد وحد اقل آن ـ مدت کار ـ جای کار ـ کارگران ـ زنها وخرد سالان ـ کارگر در کان ـ کارهای ممنوع ـ بهداشت کار.

خطر های کار

خطر بیماری ـ خطر ناتوانی ـ خطر پیری ـ خطر بیکاری.

کار های عمومی مربوط بفوائد عامه.

تعریف کار های عمومی و اجازه آن از طرف مقامات باصلاحیت
طریقه اجرای کارهای عمومی
۱ ـ مقاطعه کاری
منشاء حقوق و تعهداتیکه از قرارداد مقاطعه حاصل میشود ـ عقد قرارداد حقوق و تعهدات ناشی از قرارداد عدم اجراء ومجازات فسخ مقاطعه.
۲ ـ امتیاز

تعهدات گیرنده امتیاز ـ حقوق گیرنده امتیاز ـ مجازات پایان امتیاز ـ روابط امتیاز ـ گیرنده با اشخاص ثالث.

تغییر تعهدات وقضیه مسائل پیش بینی نشده

وقایع جبریه وغیر مترقبه ـ مربوط بامور اقتصادی ـ مربوط بجنك ـ مواقع مخصوص ـ مربوط بتصمیمات ـ دولت یا قانون.
زیان وارد از کارهای عمومی
قضیه کلی راجع بمسئولیت اداری بعلت زیان وارد از طریق کارهای عمومی زیان حاصل از اجرا ننمودن کار های عمومی ـ ترمیم زیان.
تجاوز در ملك غیر خالصه دولت.

کارهای صنعتی شهرداریها

شرایط ایجاد صنعتهای مربوطه بامور عامه ـ اصول کلی ـ طریقه های گوناگون بهره برداری.
اداره مستقیم دولت ـ مقاطعه امتیاز ـ اجاره ـ اداره مستقیم دولت بطریق ذینفع نمودن متصدیان.
قواعد کلی در قرار دادهای ـ شهرداری با مقاطعه کار ها یا کارخانه چیها.
تعرفه ـ روابط مالی بین شهرداری و بهره بردار ـ روابط مصرف کنندگان بابنگاه های شاغل کارهای عمومی.

رئوس مسائل دفترداری

مقدمه.
۱ ـ لزوم دفترداری از لحاظ مراقبت در سیر جریان اقسام دارائی مصرف سرمایه وبدست آوردن سود ویژه.
۲ ـ لزوم دفترداری از لحاظ قانون تجارت.
اول ـ موضوع دفتر داری
۱ ـ دفترداری مترادف
الف ـ ثبت دفعات معامله.
ب ـ تنظیم حساب دارائی

پ ـ محاسبه درآمد و هزینه و تعیین سود ویژه .

(۲) دفترداری ساده

الف ـ ثبت دفعات معامله .

ب ـ تنظیم حساب دارائی

پ ـ محاسبه درآمد وهزینه وتعیین سودویژه .

دوم ـ صورت دارائی ووام (انوانتر)

(۱) تعریف صورت دارائی ووام (انوانتر)

(۲) اقلام دارائی

(۳) اقلام وام

(٤) تمرین در تنظیم صورت دارائی ووام

سوم ـ تراز نامه

(۱) تعریف تراز نامه

(۲) رابطه بین صورت دارائی ووام وتراز نامه

الف ـ عناصر متشابه

ب ـ عناصر متضاد

(۳) رابطه بین تراز نامه و دفتر داری

(٤) علل و جهات تغییر اقلام تراز نامه

الف ـ دفعات مبنی بر مبادله ساده

ب ـ دفعات مبنی بردرآمد وهزینه

پ ـ دفعات مختلط .

(۵) تمرین در تنظیم تراز نامه وتغییر اقلام آن

الف ـ تراز نامه ورودی وخروجی

چهارم حسابها

۱ ـ تعریف حساب

۲ ـ تجزیه حساب

۳ ـ رابطه بین تراز نامه وحسابها

الف ـ تجزیه تراز نامه بحسابهای مختلف

ب ـ ثبت اقلام در حسابها

پ ـ تنظیم تراز نامه از روی حسابها

٤ ـ حسابهای مهم

الف ـ حساب صندوق

ب ـ حساب اجناس

پ ـ حساب بدهکاران

ت ـ حساب بستانکاران

ث ـ حساب سرمایه وحسابهای مربوط بان.

٥ ـ تمرین در تنظیم وحسابها

الف ـ باز کردن و بستن حسابها

ب ـ رابطه بین طرفین دائن ومدیون حسابها

پنجم ـ جمله بندی دفتر داری

۱ ـ موضوع جمله بندی دفتر داری

۲ ـ جمله بندی ساده

۳ ـ جمله بندی مرکب .

٤ ـ تمرین جمله بندی دفتر داری

شش ـ دفتر کل

۱ ـ تعریف دفتر کل

(۲) ثبت دفعات در دفتر کل

۳ ـ رابطه بین دفتر کل وتراز نامه

الف ـ تراز نامه ورودی وحساب میزان کل ورودی

ب ـ تراز نامه خروجی وحساب میزان کل خروجی

٤ ـ بستن حسابها در دفتر کل

الف ـ حسابهای دارائی خالص

ب ـ حسابهای نتیجه

پ ـ حسابهای مختلط

۵ - تمرین ثبت دفعات در حسابهای دفتر کل

الف - تمرین در بستن حسابهای دفتر کل

ب - ثبت اقلام در حسابهای دفتر کل

هفتم دفتر روزنامه

۱ - تعریف دفتر روزنامه

۲ - ثبت دفعات در دفتر روزنامه

۳ - دفتر روزنامه های متعدد

الف - دفتر صندوق

ب - دفتر خرید و فروش کالا

۴ - رابطه بین دفتر روزنامه ودفتر کل وتراز نامه

۵ - تمرین در ثبت دفعات در دفتر روزنامه

الف - ثبت دفعات در دفتر روزنامه

ب - انتقال اقلام از دفتر روزنامه بدفتر کل

هشتم - دفاتر فرعی

۱ - دفتر حساب جاری

۲ - دفتر کالا

۳ - دفتر سفته ها

۴ - سایر دفاتر فرعی

نهم - دفتر داری بطرز مختلف

۱ - دفتر داری بطرز ایطالیائی

۲ - دفتر داری بطرز آلمانی

۳ - دفتر داری بطرز فرانسه

۴ - دفتر داری بطرز امریکائی

دهم - دفتر داری ساده

۱ - تفاوت بین دفتر داری ساده ودفتر داری مترادف

۲ - دفتر روزنامه در دفتر داری ساده

الف - دفتر روزنامه واحد

ب - دفتر روزنامه متعدد

(۳) دفتر کل در دفتر داری ساده

۴ - بستن حسابها در دفتر داری ساده وتعیین سود ویژه

یازدهم - مسائل مهمه دفتر داری صنعتی

۱ - حساب های مربوطه بدارائی ثابت

۲ - حسابهای مربوطه بدارائی متحرك

الف - تنظیم حسابهای واحد برای کالای ساخته شده

ب - تنظیم حسابهای مواد اولیه ومواد نیم ساخت وکالای ساخته شده.

پ - حساب فروش کالای ساخته شده

ت - ثبت هزینه ساخت کالا.

بهره برداری راه آهن

علامات راه - نکاتیکه درانتخاب علامات رعایت آنها لازم است - علامات ثابت - علامات متحرك - علامات منفجره سمافور (۱) علامات اخطار - علامات پیشی - یالت سم (۲) علامات تعیین جهت - وسیله فرمان - علامات وبازرسی آنها - ترقه - کرکدیل (۳) علامات معمول در راه آهن ایران.

۲ - حفاظت قطار ها در حین حرکت

الف در خطوط دو راهی - بلك سیستم (۴) قواعد آن علامات بلك معمول در ممالك مختلفه - بلك لارتیك (۵) بلك خودکار.

ب - در خطوط یکراهی - رهبری (۶) بوسائل مختلف - زنك الکتریکی.

۳ - انکلانشمان با بست خطوط (۷) اصول وانواع مختلف آنها - انکلانشمان استونس (۸) انکلانشمان وینیه (۹) دستگاه ساکسی (۱۰) انکلانشمانهای دینامیك (۱۱) انکلانشمان بوسیله قفل بوره (۱۲) قفل های یك کلیدی قفل مرکزی - سیستم ناقل کلید ها (۱۴)

۴ - سیستم دیس پاچینك (۱۵) وسایل مختلف بازرسی وتامین (۱۶) سوزنهاوعلامات.

۵ - طبقه بندی وترکیب قطار ها - قطار مسافرین - قطار مال‌التجاره - قطار مختلط

قطار های مخصوص قطار سرویس ــ تشکیل قطار ها وطرق مختلف تقسیم‌بندی آنها روی خط ــ طبقه بندی ایستگاهها ووظایف هر یك

٦ ــ نظافت وضد عفونی کردن واگونها .

رادیو الکتریسیته عمومی

فصل اول ــ امواج الکترومغناطیسی .

طرز انتشار امواج الکترومغناطیسی.

جریان کوندو کسیون

جریان کونو کسیون

طبقه بندی امواج بحساب طول‌موج

برد امواج با طول موجهای مختلف

فصل دوم

مدار بسته ساده

نوسانهای یك مدار بسته

نوسانهای آزاد .

نوسانهای اجباری

رزونانس هم (آهنگی)

نوسانهای امورتی (میرا)

تخلیه نوسانی یك خازن

تخلیه ایریدیك یك خازن

تخلیه کرتیك یك خازن

فصل سوم

نوسانهای اجباری پایدار یك مدار آمیخته (کوپله)

قضیه عمومی کوپلاژ

طرق مختلفه کوپلاژ

معادلات عمومی دو مدار آمیخته

نوسانهای پایدار دو مدار آمیخته

نوسانهای اجباری دو مدار آمیخته

فصل چهارم

آنت ها

طرق نوسان آنها

انتن نصف موج

تشعشع انتن ها

حوزه انت در نزدیکی زمین

حوزه انتن در جمیع جهات

حوزه یك انتن افقی

فصل پنجم

لوله های الکترونیك

دیود

فرمول ریشاردسن

فرمول لانگموئیر

مشخصه حقیقی یك دیود

تریود

ضریب تقویت نسبت بولت

مشخصات حقیقی یك تریود

معادله مشخصه یك تریود

مقاومت داخلی وشیب

الکترونهای ثانوی

لوله های با چندین شبکه

تترود

فایده تترود

حدود تانسیون متناوب پلاك یك تترود

پنتد

چراغ با شیب متغیر

اکنورد هیتودهکنود

فصل ششم

فرنکسینمان لوله های الکترونیك
ردرسمان بواسطه دیود
منتاژدرسمان
استعمال چندین دیود صافی
فرنکسینمان تریود ها وپنتد ها
نقطه استراحت و عمل
مشخصه دینامیك (تانسیون شبکه بحسب جریان پلاك)
مشخصه دینامیك (تانسیون پلاك بحسب جریان پلاك)

فصل هفتم

تقویت
سه قضیه تقویت
۱ – انواع مختلف دیستورسیون
۲ – تقویت تانسیون
۳ – تقویت قدرت
نسبت تقویت
اثر موذی خازن شبکه وپلاك
امور سازنوسان پولده بواسطه خازن شبکه و پلاك
نوترودیناسیون
تقویت تانسیون دروفور کم ووفور زیاد
تقویت قدرت دروفور کم ووفور زیاد

فصل هشتم

مودولاسیون
مودولاسیون بواسطه شبکه
مودولاسیون پلاك

فصل نهم

عمل نوسانی یك تریود
تئوری عمل نوسانی لامپ تریود
شرط نگهداری نوسان
طرق تغذیه انود
مونتاژ های نوسانی مستعمله در فرستنده ها و گیرنده ها
مونتاژ ها رتلی یا هترودین
مونتاژ قرینه یا پوش پول
خاصیت نوسازی بلورهای کوارتز

فصل دهم

دتکسیون
دتکسیون بواسطه شبکه
دتکسیون بواسطه انود
رجحان دتکسیون با چراغ

فصل یازدهم

فرستنده ها
فرستنده با امواج میرا
فرستنده با امواج پایدار

فصل دوازدهم

گیرنده ها
گیرنده ها با تقویت مستقیم
گیرنده های با تغییر رفور (سوپر فترودین)
سوپر راکسیون تئوری عمومی
تکاملهای جدید در گیرنده ها

زمین شناسی و بهره‌برداری نفت

زمین شناسی نفت
تعریف هیدرو کربورهای طبیعی – خواص فیزیکی وشیمیائی آنها – فرضیات طرز

پیدایش نفت - عالم نباتی وحیوانی زمینهای نفت اخیر - تمرکز نفت در زمین های گل رسی وشنی حرکت نفت - عوامل مساعد خرابی معادن نفت طبقه بندی معادن نفت - معادن آنتی کلینالی (۱) معادن شکافدار - معادن اسکیبا (۲) معادن مسطحی شکل - معادن دیاپیر (۳) معادن پاشینه کوه (٤) معادن فلسی (٥) نشانه های اقسام مختلف نفت و گاز رابطه بین اینها و معادن - کاوش نفت از راه زمین شناسی - استفاده از نتایج کاوش ژئو فیزیکی (٦) تخمین ذخیره‌های نفتی معادن نفت ایران بطور تفصیل - خلاصه از معادن نفت دنیا . بهره برداری نفت موارد استعمال وطرق مختلف کمانه زنی (۷) از راه تصادم (۸) روش کاماد پائی- روش با طناب - روش راکی (۹) روش بن سیلوانین (۱۰) از راه سائش (۱۱) روش روتاری (۱۲) روش با مته های تاجدار - جدار پوشانی چاه (۱۳) شوالمان (١٤) ودستگاههای لب چاه - طریق عمل کمانه زنی - حوادث کمانه زنی - اسباب های مختلف نجات آلات کمانه زنی طرق مختلف بستن آب در رو و زیر طبقات نفتی - وسائل مختلف آن اقسام لوله های فلزی برای پوشاندن طبقات نفتی چاههای جهنده - استخراج نفت بطریق غیر طبیعی (با تلمبه - با قاشق - با هوای فشرده) (١٥) با آب و غیره . طرزازدیاد عمر چاههای نفتی - احتیاطات لازم برای جلوگیری از وقوع حریق - طرق آتش نشانی - چاههای نفتی .

سنگ شناسی

مقدماه - تقسیم سنگها

۱ - سنگهای آتش فشانی - ترکیب شیمیائی و چگونگی اختلاف آن ترکیب ساختمان وتکستور سنگهای آتش فشانی برونی ودرونی - توف های آتش فشانی .

۲ - سنگهای رسوبی (کلاستیك - دتریتیك - شیمیائی والی) طرز انجماد و تشکیل سنگهای رسوبی - انواع مهم سنگهای رسوبی .

۳ - سنگهای تغییر شکل یافته (سنگهای شبیه بلوری - سنگهای دانه و متامورنیسم مجاورت) .

٤ - شکل معرفه الارضی انواع مخصوصه سنگهای ایران ونتیجه عملی آنها قسمتهای فلزدار .

(این قسمت برای سال چهارم پس از تدریس علم کانی شناسی تدریس خواهد شد و با مسافرت توام خواهد بود)

۱ مقدمه - طرز تجزیه ماگما و تشکیل معینات

۲ - انواع مختلفه معدنهای فلزدار

الف - معادن ماگماتیك

ب - معادن پنوماتولیتیك (رگه یا مجاورتی)

ج - رگه های ایدروترمال

د - معادن رسوبی - ناحیه آلتراسیون و سمانتاسیون

ه - معادن متامورفیك

۳ - نواحی مهم معدن خیز ایران

شیمی صنعتی

انحلال مخلوطی از املاح طرز استخراج نیترات از سنك معدنی شیلی

املاح پتاسیوم - سنك معدن استاسفورت

قانون اکیوالانس - معادله تعادل شیمیائی - قانون فاز

معادله (۱) - قانون (۲) - فعل و انفعال یك گازژن قانون (۳)

سرعت فعل و انفعال - کاتالیز - کاتالیزرمنفی - مثال برای کاتالیزرها (ساختن اسید ازتیك)

طرز ساختن هیدروژن بطریقه الکترولیز - آب و آهن گداختن از گاز کوره های کك

مایع کردن گازها - طرز بدست آوردن اکسیژن مایع - طرز ساختن ازت طرزساختن آمونیاك سیمان خواص - طرز ساختن سیمانهای مختلفه

---

۸۵ - شیمی عملی

تجزیه کمی : وزنی و حجمی

تجزیه حجمی: املاح آهن (بوسیله پرمنگنات وپدومتری)- کلسیم منگنز - آنتیموان و قلع و غیره .

تجزیه وزنی : تجزیه سنك معدن فلزات و تعیین مقدار فلز هـای مختلف در سنك معدن

تجزیه کمی : سیلیکاتها مخصوصا خاك نسوز

تجزیه آلیاژها و تعیین مقدار فلزات آنها

تجزیه انتیفر یکسیون

تجزیه زغال : بطور کامل

تجزیه آبهای معدنی .

زمین شناسی علمی

تعریف

نشر عناصر شیمیائی در قشر زمین

تقسیمات اولیه عناصر

تمرکز اولیه فلزات

قضایای معرفة الارضی و انواع معادن

وقایع حالیه برای توضیح تشکیل معادن : وقایع عمیق ـ چشمه های آب گرم ـ وقایع سطحی با حرارت و فشار معمولی .

شرح انواع معادن : معادن انکلوزیون (۱) معادن سکرگاسیون (۲) معادن سکرگاسیون دوری (۳) معادن مجاور (٤) معادن امیرنیاسیون دیفوز (٥) معادن فیلینی (٦) ـ معادن رسوبی ـ تغییرات معادن در عمق

مطالعه معادن عناصر مختلف :

آزت ـ فامیل فلور ـ کلر ـ برم ـ ید ـ فامیل گوگرد ـ سلنیوم ـ تلور .

کاربن ـ بور ـ فسفر ـ وانادیوم ـ ارسینك و انتیموان ـ بیسموت و مولیبدن ـ سیلیسیوم ـ قلع ـ مواد قلیائی ـ کالسیوم ـ مانیزیوم ـ آلومی نیوم ـ کرم ـ آهن ـ مانگانز ـ نیکل ـ کبالت ـ مس ـ روی و سرب و نقره ـ طلا ـ پلاتین ـ جیوه .

۸٦ ـ ذوب آهن

تعریف

اسامی آهن سازی جدید

طبقه بندی محصول صنعتی آهن سازی :

انواع چدنها

انواع فولاد

آهن

مواد معدنی آهن و طبقه بندی آنها درصنعت

اکسید ها

کاربنات

سولفور

مواد تعاونی

تهیه مکانیکی و فیزیکی مواد معدنی :

دستچین مغناطیسی

تراکم مواد معدنی

طریقه نیمه ذوب (۱)

طریقه قالبی (۲)

فلقه مواد معدنی آهن

عملیات شیمیائی در کوره ذوب آهن :

مناطق مختلفه کوره

جریان گاز ها

مکانیك شیمی : یاد آوری بعضی از قوانین شیمی و استعمال آنها در احیاء مواد کوره

احیاء Feo توسط زغال ( )

احیاء اکسید مانگانز

احیاء سیلیس مانگانز

احیاء اسید فسفریك مانگانز

احیاء اکسید های آهن بوسیله اکسید کاربن ( )

مواد شیشه کوره (۳)

عمل ذوب کننده مواد شیشه

عمل تخلیص
تعیین حد اقل درجه ذوب مواد شیشه مختلف :
دیاگرامهای دو محور
دیاگرامهای سه محور
رابطه بین چدن و مواد شیشه
نمایش رسمی مواد شیشه چدنهای مختلفه
محاسبه بستر ذوب
استعمال باد گرم در کوره و تأثیر آن در احیاء مواد معدنی
باز رسی کار کوره بوسیله بیلان مواد و بیلان حرارت :
مقدار حرارت حاصله بوسیله سوختن مواد محترقه و طرز تقسیم آن در کوره
محاسبه مقدار گاز برای یك کیلو گرام چدن
محاسبه وزن باد وزیده شده
حرارت های مثبته و منفیه
ساختن کوره مرتفعه
بحث در شکل کوره
ساختن قسمتهای مختلف کوره
بوته (۱)
گداز(۲)
(۳)
اسبابهای سرد کننده
اسبابهای بار گیری
اسبابهای گاز گیری
اسبابهای گرم کننده باد
محاسبه حرارت لازمه برای گرم کردن باد
اسبابهای (کوپر) (٤)
ساختمان قسمتهای مختلف کوپر

اسبابهای برگشت (٥)
ماشین وزش باد
مجاری باد
مجاری گاز
استعمال گاز کوره مرتفعه
اسبابهای تخلیص گاز کوره مرتفعه
اسبابهای (ستاتیك) (٦)
اسبابهای (دینامیك) (۷)
ترتیب کار کوره مرتفعه
آتش کردن کوره
بازرسی در کار کوره
جریان چدن
جریان مواد شیشه واستعمال آن
نامنظمی کار کوره ووسائل جلوگیری از آن
توقف موقتی کار کوره
مخزن چدن مذاب (۸)
اقسام مختلف مخزن
تاثیر مخزن در تخلیص چدن
ذوب ثانوی چدن
ذوب دربوته
ذوب در کوره (دوربر) (۹)
ذوب در کوره (کوپیلو) (۱۰)
ساختن فولاد
ملاحظات عمومی راجع بتخلیص
تخلیص بوسیله باد
طریقه (بسمر) (۱۱) یا اسید
ظرفیت حرارتی عناصر مختلفه — شرایط حذف عناصر مختلفه — کونورتیسور (۱۲) اسید .

طرز کار کونورتیسور ـ اضافه مواد نهائی
طریقه (توما) یا بازیك :
شرائط حذف عناصر مختلفه ـ کونورتیسوربازیك وطرز کارآن
ساختن کونورتیسور آسید و بازیك
ماشین وزش باد جهت کونورتیسور
تخلیص در کوره (طریقه مارتن) (۲)
طریقه مارتن آسید. شرائط حذف عناصر مختلف ـ دیاگرام تخلیص طریقه مارتن بازیك ـ طریقه سکرلر (۲) وطرز کارآن ـ طریقه مختلط (۳) تخلیص مسلسل ـ (طریقه تالبو٤) طرز کار کوره تالبو .
متد های مخصوص برای ساختن فولاد بمقدار زیاد . طریقه برتراندتبل (٥) طریقه هوش (٦) طریقه مضاعف مارتن وبسمر .
کار کوره های مارتن
ساختمان کوره های مارتن ـ لابراتور ـ لواه های هوا و گاز — وسائل بر گشت (۷) اطاق گرم کننده باد ـ ر کوبراتور (۸) ورژناتور (۹) اسباب بار گیری وسیله حرارت دادن کوره های مارتن . روغنهای سنگین نفت ـ مخلوط گاز کوره مرتفعه و گازوژن ـ گاز های طبیعی گاز کوره کك ـ گاز گازوژن ـ محاسن و معایب گاز .
تولید گاز ـ گاز با هوا ـ گاز با هوا و بخارات ـ ترتیب کار گازوژن ها انواع گازوژنها .
تخلیص در بوته ـ کوره های بوته زغالی ـ کوره های بوته گازی ـ طرز کار کوره های بوته .
ساختن فولاد بطریق سمانتاسیون (٦)
ساختن فولاد بطریق پودلاژ بحالت خمیر (۷) و کوره‌های کوتاه .
طرز کار کوره های کوتاه
انواع کوره کوتاه ـ طرز کار در کوره های پودلاژ
ساختن فولاد در کوره های الکتریکی ـ طرز کار در کوره های الکتریکی کوره هرول (۸) کوره زیرو (۹) کوره های القائی .

حالت خارج تعادل و تقسیم بندی فولاد ها

عملیات حرارتی روی فولاد . ر کوی(۱۰) ترامپ(۱۱) رونو (۱۲) تعیین جنس فولاد . دستگاه نورد
اساس ساختن کك ـ کوره های کك ـ طرز کار کوره کك .

پرسپکسون (ژئوفیزیك)

طریقه ثقل

تعریف مسئله ـ فایده تعیین مشتقات پتانسیل ثقل ـ تعیین کیفتهای بالا ـ تغییرمقدار g با ارتفاع تغییر مقدار g باعرض جغرافیائی ـ خصوصیات شدت ثقل ـ تعیین تجربی مشتقات درجه دوم پتانسیل ـ ترازوی تابی ساده ـ ترازوی تابی کامل ـ تعیین تجربی مشخصات یك ترازوی تابی ـ جزئیاتیکه باید در نظر گرفته شود ـ فایده ثابت بوسیله عکاسی ـ فائده دستگاه های مضاعف ـ علامتهای قراردادی ساده طریقه های دیگر برای ساده نمودن اندازه گیریها ـ اصول ترازوی تابی باحرکت یکسره ـ تغییر صفر دستگاه و اثر حرارت ـ گراد یومتر (۱) و اثبات خصوصیات آن .

طریقه مغناطیس

تعریف ـ الف ـ طریقه های اندازه گیری کمیت مغناطیسی ـ تعیین انحراف تعیین میل بوسیله قطب نمای انحراف دهنده ـ اندازه گیری مرکب کننده افقی مغناطیس زمین ـ اصل تعیین H تعیین MH و MH مشخصات یك مغناطیس ـ تغییرات روزانه محاسبه مرکب کننده قائم Z .
ب ـ طریقه تعیین تغییر کمیت مغناطیسی .
۱ ـ تغییرات در یك نقطه معین (انحراف ـ مرکب کننده افقی H و مرکب کننده قائم Z) فایده ایستگاههای ثابت برای تعیین تغییرات محلی .
۲ ـ تغییرات از یك نقطه بنقطه دیگر (انحراف ـ مرکب کننده قائم مرکب کننده افقی H) تغییرات عمومی هاك

طریقه الکتریکی

تعریف ـ طریقه هدایت الکتریك بوسیله جریان یکسره ـ اندازه گیری مقاومت زمین ـ استعمال جریان متناوب ـ تجسس خط جریان بوسیله یك حلقه باندگر ـ استعمال نوسانهای الکتریکی .

طریقه لرزه

تعریف ـ طرز حمل لرزه نویس ـ مهمترین دستگاههائیکه عملا بکار میرود استعمال لرزه ـ اندازه گیری زمان ـ ثبت ساعت انفجار .

عملیات

بعد از اطلاع از اصول علمی طریقه های مختلف طرز استعمال و بکار بردن دستگاههای موجوده و تنظیم آنها در حدودیکه وقت اجازه دهد .

مخصوصا چون وقت برای عملیات حقیقی نخواهد بود فقط در محیط دانشکده اندازه گیری‌های چندی برای آشنا کردن شاگردان بدستگاهها انجام خواهد شد .

تصفیه نفت

ترمینو لوژی نفت ـ تاریخچه صناعت نفت ـ مورد استعمال نفت خواص شیمیائی و فیزیکی هیدرو کاربورها .

۲ ـ تقطیر نفت ـ وسائل مختلفه تقطیر ـ وسائل مختلفه فراکسیون نما (۱) دستگاههای خنك کننده ـ تقطیر بدون انقطاع ـ استخراج موم معدنی از نفت ـ دستگاه های تهیه اسید هیپو کاریت دوسود ـ آب آهك و غیره ـ تصفیه نفت بوسیله ـ (بهم زن) ازیتاتور ها وغیره .

۳ ـ مسائل مربوطه بانتقال حرارت.

استفاده از گاز های کوره ها ـ کنترل حرارت .

٤ ـ اداره کردن کارخانهای تصفیه ـ ساختمای کارخانه تصفیه .

٥ ـ کراتیك ـ پولیموریزاسیون ـ سوختهای سنتتیك .

٦ ـ مورد استعمال شیمی کلوئید در صناعت نفت روغنهای موتور ـ گریسها وغیره .

رادیو الکتریسته عمومی

فصل اول

مدار بسته ساده

۱ ـ نوسانهای یك مدار بسته

تعریف یك مدار بسته

نوسانهای یك مدار ساده

نوسانهای آزاد

نوسانهای اجباری

رزونانس (هم آهنگی)

مدار ایریدیك

برقراری و اوانویسمان جریان در یك مدار

اشانژانرژی در یك مدار

۲ ـ نوسانهای امورتی (میرا)

تخلیه نوسانی یك خازن در یك سلف و مقاومت

تخلیه ایریدیك یك خازن

تخلیه کریتیك یك خازن

تخلیه یك خازن در یك مقاومت

مقدار افیکاس عناصر یك نوسان امورتی

فرستادن امورتی اثر جرقه

تحریك یك مدار بواسطه ضربه

نوسانهای غیر سینوسی

۳ ـ مشخصات امور تیسمان

د کرمان

کنستانت زمانی یك مدار نوسانی

کنستانت زمانی برپا تخلیه کردن یك خازن

کنستانت زمانی یك اندوکتانس با مقاومت

عامل سور تانسیون .

فصل دوم

نوسانهای اجباری پایدار یك مدار آمیخته

۱ ـ معادلات یك شبکه در رژیم دائمی .

۲ ـ قضیه عمومی کوپلاژ

طرق مختلفه کوپلاژ

معادلات عمومی دومدار آمیخته

علامتهای جمل این معادلات

علامات ضرایب اندوکسیون موتئل در موقع نوسانهای اجباری

۳ ـ نوسانهای پایداری دو مدار آمیخته

معادلات سیستم معادلاه جریان ثانوی .

ماکزیما و مینیما I_2 وقتی ω ثابت باشد و اکوردمدار ثانوی تغییر نماید .

تغییرات $\frac{I_1}{I_2}$ موقعی که یکی ازمدارها اپریدیك باشد .

۴ ـ نمایش تغییرات I_2 وقتی K و ω ثابت باشند .

تغییرات I برحسب کوپلاژ $n_{/1}$ و $n_{/2}$ و ω ثابت باشند .

تغییرات I برحسب ω

اثر کوپلاژ در روی تغییرات I برحسب ω

نوسانهای اجباری دومدار آمیخته بواسطه القاء الکتریکی .

بهره مدار های آمیخته .

شرائط اجرای تئوریهای قبل .

فصل سوم

نوسانهای آزاد مدارهای آمیخته

فایده مطالعه نوسانهای میرا

حل عمومی معادلات نوسانهای آزاد

نوسانهای آزاد دو مدار بدون مقاومت و دارای یك وفور .

در موقعی که کوپلاژ فوق العاده گشاد باشد .

در موقعی که اولی اپریدیك باشد .

قضیه موج واحد تحریك بواسطه ضربه .

بهره

دیورژانس مابین تئوریهای سابق و عمل در مدارهای باجرقه .

محاسبه شدت افیکاس ترن نوسانهای متناوب

فرمول بژرکنس

دومی اپریدیك .

فصل چهارم

منحنی رزونانس وسلکتیویته

۱ ـ منحنی هم آهنگی

تعریف وطریق استعمال منحنیهای رزونانس

منحنی های هم آهنگی یك مدار ساده بانوسانهای پایدار

منحنی هم آهنگی یك مدار ساده تحریك شده بایك فرس الکتروموتریس‌میرا .

اندازه د کرمان بواسطه منحنی هم‌آهنگی

احتیاط برای اندازه گیری .

۲ ـ سلکتیویته .

منحنی وفاکتور سلکتیویته

فاکتور سلکتیویته یك مدار ساده

فاکتور سلکتیویته مدار های کم آمیخته

کنستانت زمانی وزمان برقراری در یك سیستم مدار

فاکتور سلکتیویته در یك مدار آنتی روزنان

اشل لکاریتمیك دسی‌بل

فصل پنجم

نوسانهای اتوانتروتنو

۱ ـ تولید نوسانهای سینوسی

نگاهداری نوسانها بواسطه یك منبع دائمی .

مشخصه تانسیون مرکبه و یا کامل یك توب الکترنیك
مقاومت داخلی وشیب یك توب الکترونیك
رل شبکه
تولید نوسان بواسطه یك توب الکترونیك
شرط حدی نگاهداری مقاومت منفی
تولید نوسان بواسطه جرقه

فصل ششم

نوسانهای ولاکساسیون
کوپلاژ مولد های چراغی وسنکرونیزاسیون
۱ — کوپلاژیك مولد بیك مدار پاسیف
نتایج کوپلاژ مولد های با چراغ
معادله سیستم
اثر تغییرات اکورد مدار پاسیف
تعادل نوسانهای ممکنه
کیفیت کشش
د کروشاژ نوسانها شرایط عمل تغییرات نسبی شدت .
اثر تغییرات اکورد مولد .

فصل هفتم

مدار های باز
تعریف مدار باز
اشکال مطالعه دقیق مدار های باز
معادله عمومی الکترومغناطیس
اصل تطابق چند حالت الکترومغناطیس
ظرفیت خطی یك خط
سلف خطی یك خط
مقاومت تشعشع

حامل رادیان
عمل یك حوزه الکتریکی روی یك سیم
نتیجه

فصل هشتم

آنتن ها
۱ — طرق نوسانها
مدار شبیه بیك آنتن ظرفیت وسلف
فوندامانتال یك آنتن بزمین
آنتن ربع موج
آنتن مواج به هارمونیك ها
آنتن نصف موج
تشابه یك آنتن بیك سلسله مدار
۲ — تشعشع آنتن ها
حوزه آنتن قائم در جهت مایل بافقی
حوزه یك آنتن افقی
حوزه یك آنتن در جمیع جهات
ارتفاع تشعشع یك آنتن
ارتفاع افکتیو دریافت یك آنتن
۳ — مقاومت تشعشع یك آنتن
مقادیر عددی مقاومت تشعشع
مقاومت تشعشع یك آنتن بلند شده فوق زمین

فصل نهم

مصرف انرژی در عایقها
تشخیص مصرف انرژی در عایقها
قانون تغییرات این مصرفها
زاویه مصرف فاکتور قدرت .

فصل دهم

فصل یازدهم

فصل دوازدهم

فصل سیزدهم

فصل چهاردهم

فصل پانزدهم

فصل شانزدهم

مودولاسیون کامل بواسطه‌شبکه
هارمونیکها ودیستورسیون امپلی تود
تومودولاسیون-سورمودولاسیون
مودولاسیون فرا کسیونه
کمپا نساسیون دیستورسیون

٢ ـ مودولاسیون پلاك

اصل سیستم
مطالعه فونکسیونمان مودولاسیون بواسطه پلاك با مشخصه خطی
مطالعه مودولاسیون با پلاك با مشخصه حقیقی
مقاومت ستارژلوله مودولاتور
تعیین عناصر فونکسیتمان لوله مودولاتور

٣ ـ عمومیت در روی مودولاسیون

سیستم های مودولاسیون
قدرت و بهره در مودولاسیون
فرستادن تلفونیك بدون پرتوز
مودولاسیون و دیستورسیون
دیستورسیون مودولاسیون بواسطه بی نظمی انتشار
مودولاسیون فاز

٤ ـ مجموعه یك فرستنده مودوله

مشخصه های فرستنده
طبقات کوچك
طبقه وفور کم وطبقه مودوله
طبقه قدرت

فصل نوزدهم

عمل نوسانی یك تریود

تئوری عمل نوسانی لامپ تریود

شرط نگهداری نوسان
عکس‌العمل در رژانراسیون و کوپلاژ
طرق تغذیه انود
قدرت تهیه شده بواسطه چراغ بمدار نوسانی بهره
مونتاژ های نوسانی مستعمله در فرستنده‌ها و گیرنده‌ها
١ — مونتاژ ورسه فیدبك
٢ — فیدبك
٣ — هارتلی با هترودین
٤ — کولپیت
٥ — اوسیلیت کوپل هارتلی وهوفمس
٦ — مایر
٧ — مونتاژ با کوپلاژ الکتروستاتیك شبکه انود
٨ — مونتاژ قرینه با پوشپول
٩ — اوسیلاتوردیناترن
خاصیت نوسانی باور های کوارتز کمانند بواسطه در کوهی

فصل بیستم

عمل دتکسیون

١ ـ دتکسیون نوسانها دامنه های کوچك (علامات)
دتکسیون بواسطه انود
دتکسیون بواسطه شبکه
دتکسیون با چراغ
٢ ـ دتکسیون نوسانها با دامنه بزرك (علامات قوی)
اشکال تازه دتکسیون در رادیو تلفنی
دتکسیون قدرت
دتکسیون کولبروك

دتکسیون امواج پایدار مودوله نشده

ملاحظات تئوری در روی دتکسیون با عکس‌العمل

دتکسیون بواسطه مودولاسیون انود سیستم ژواست

گیرنده روی نارنز مونتاژ شنل .

فصل بیست و یکم

گیرنده ها

۱ — گیرنده های با تقویت مستقیم

۲ — گیرنده های با تغییر وفور

تئوری عمومی

نتایج فیزیکی تغییر وفور

انتخاب وفور اکورد وفور متوسط تقویت وفور متوسط

تقویت وفور متوسط

تغییر وفور بطورکلی

تغییر وفور بواسطه دتکسیون

رالیزاسیون عملی یك گیرنده با تغییر وفور

قضیه کماند واحد در گیرنده های باتغییر وفور

۳ — لوسوپررا کسیون

تئوری عمومی

رالیزاسیون عملی

فصل بیست و دوم

تکاملهای جدید در گیر نده ها

کماند واحد

کماندولوم — کماند دستی — کماند اتوماتیك

اکورد سیلانسیو

اندیکاتور های نظری اکورد

فصل بیست و سیم

تئوری ماکسول

معادلات ماکسول

تجربه هرتز

آزمایش ماشینهای الکتریکی جریان متناوب

مختصری از جریان متناوب

ضریب توانائی

منحنیات مشخصه

طریقه اندازه گیری قدرت — طریقه دوواتمتر — اشتباهات اندازه

آلترناتورها

منحنیهای باردار الترناتورها

منحنی با جریان ثابت

منحنی با تانسیون ثابت

منحنی اتصالی

منحنی با جریان تحریك ثابت

طرق مختلفه تعیین افت تانسیون

طریقه بن‌اشنبورك

طریقه رتز

طریقه پوتیه

ترانسفور ماتور ها

آزمایش ترانسفورماتور ها

نسبت تبدیل

آزمایش بی‌بار

آزمایش بار دار

آزمایش بحالت اتصالی

طرق مستقیم تعیین افت تانسیون

طرق غیر مستقیم

بهره ترانسفور ماتور ها

طرق غیر مستقیم

طریقه تجزیه تلفات

طرق مستقیم — طریقه ایرتون — طریقه سومپ نر (۱)

موتور های آسنکرون

طرق مستقیم

دیاگرام بلندل (۲) وپوتیه (۳)

طریقه کاپ

طریقه فیسز هنبین وزانه (٤)

موتور سنکرون

منحنیهای مختلفه

منحنی بی بار

منحنی بار دار

منحنی های بشکل V

بهره ماشین

طرق تجزیه تلفات

طرق مستقیم

طریقه هوپکین سن (۵)

طریقه رالای (٦)

طریقه فونتن (۷)

آزمایش بی‌بار

آزمایش بطریقه اتصالی

دیاگرام دائره هیلاند (۸) وبلندل (۹)

بهره موتور آسنکرون

نسبت تبدیل – آزمایشهای مستقیم – بهره کموتاتریس

موارد استعمال مکانیکی برق

کلیات راجع به ماشین های الکتریکی

۱ — الکتروامان وفورمولهای آن

۲ — قوه کشش یك الکتروامان ومحاسبه (F قوه کشش)

۳ — محاسبه ابعاد ومشخصات یك الکتروامان واستدلال $F = f(K)$ وثبوت تغییرات با e یا s یا $\frac{s}{e}$

٤ — الکتروامان های مختلفه

۵ — الکتروامان با جریان متناوب

٦ — انواع مختلفه جلوگیری از پیدایش جرقه

۷ — موارد استعمال مختلفه الکتروامان

فصل دوم

ماشینهای با جریان دائمی خواص وموارد استعمال آنها در صنعت

۱ — ماشینهای با تحریك جداگانه

۲ — ماشینهای با تحریك شنت

۳ — ماشینهای با تحریك سری

٤ — ماشینهای با تحریك کومپوند

۵ — جفت سازی مولد ها با موتورها

فصل سوم

ماشینهای با جریان متناوب – خواص وموارد استعمال آنها در صنعت

۱ — موتور سنکرون

۲ — موتور آسنکرون — نصب بطور کاسکاد وتوضیح استدلال

۳ — وسایل مختلفه برای حرکت انداختن یك موتور

٤ — اقسام مختلفه روستا ها

۵ — وسائل الکتریکی برای ترمز کردن واستدلال آن

فصل چهارم

انواع جفت سازی مولد ها وموتور های مکانیکی

۱ ـ جفت سازی موتور های بخاری وآبی

۲ ـ جفت سازی موتور های الکتریکی

فصل پنجم

تبدیل انتقال الکتریکی به انتقال مکانیکی استدلال محاسبه موارد استعمال الکتروامان

فصل اول

قسمت دوم

۱ ـ جدا کردن الکترومانیتیکی فلزات مخلوط با خاك استدلال وطبقه بندی

الف ـ دستگاههای باالکترو های متحرك اقسام مختلفه

ب ـ دستگاههای با الکترو های ثابت اقسام مختلفه

جدا نمودن الکترو استاتیکی فلزات مخلوط با خاك

۲ ـ فرماندادن سوزنها وعلامات مورد استعمال در خط آهن از مسافت بعید.

۳ ـ موارد استعمال های دیگر الکتروامان

۱ ـ امبر باژمانیتیك

۲ ـ چکشهای اتوماتیك ومته ها وادوات دیگر با الکتروامان

فصل دوم

۱ ـ ماشینهای کارخانجات

۱ ـ ترتیب نصب ماشینها درکارخانجات طرز نقل حرکت وچرخ دنده ها

۲ ـ نقل حرکت با شدت حرکت کم وزیاد

۲ ـ انواع مختلفه وسائل کم وزیاد نمودن دور ماشینها

فصل سوم

دستگاههای مختلفه جهت حمل و نقل و کشش بار

کلاس الف ـ تغییر محل در سطح افقی

۱ ـ کار بستن ومحاسبه آن

۲ ـ کاری وردنده ـ محاسبه قوه آن وغیره.

کلاس ب ـ تغییر محل در جهت عمودی

وزن ـ یالان ـ مونت ـ شارژ ـ اسانسور محاسبه آن ـ پله های متحرك

کلاس ج ـ تغییر محل در جهت افقی وعمودی

جرثقیل ـ ترن دیفرانسیل محاسبه

فصل چهارم

میخ برج کن وچکش خودکار الکتریکی

۱ ـ میخ برج کن الکتریکی طرز کار

۲ ـ چکش خودکار الکتریکی طرز کار

فصل پنجم

موارد استعمال برق در کشتیها

۱ ـ ماشینهای مختلفه

۲ ـ علامت ها در کشتیها وفرمان دادن از دور نور افکن وغیره

فصل ششم

موارد استعمال برق در معادن

۱ ـ طرز تخریب

۲ ـ سوراخ کننده ها

۳ ـ کندن خارج کردن

۴ ـ محاسبه یك ماشین خارج نمودن

۵ ـ ماشینهای الکتریکی جهت خارج نمودن

۶ ـ تهویة و تصفیه هوا وماشینهای مختلفه دیگر

فصل هفتم

موارد استعمال برق (در استخراج و تصفیه فلزات) متالورژی

۱ ـ فرمان الکتریکی برای ماشینهای ورقه نمودن فلزات.

۲ ـ محاسبه ماشینهای ورقه نمودن فلزات

۳ــ استفاده از قوه وزش باد برای حرکت ماشینها و عملیات دیگر

حمل ونقل الکتریسیته

۱ - مشخصات میکانیکی هادیها

هادیهای همگن ــ هادیهای مختلط ــ کابلهای همگن ــ کابلهای مختلط وزن هادیها - مدول الاستیسیته ضریب انبساط - بازشکست.

۲ ــ خواص مکانیکی ومنحنی تعادل رشته های قابل انعطاف کشش ناپذیر . تعریف ــ محاسبه کشش - وضع تعادل سیم با مقطع ثابت ــ تغییرات کشش - وضع تعادل ــ سیم با بادهای افقی ــ تکیه گاههای نامساوی ــ مؤلفه‌های کشش.

۳ ــ اعمال قواعد ــ سیمهای قابل انعطاف ناپذیر درهادیهای الکتریکی - بحث دراعمال قواعد ــ تشابه منحنی تعادل سیمها ــ با پارابل ــ طول سیم در حال تعادل ــ تکیه گاهها دارای یك ارتفاعند - تکیه گاهها دارای یك ارتفاع نیستند.

٤ ــ الزامات قانون فنی - ارتفاع هادیها - رژیم تابستان ــ رژیم زمستان حد اکثر کشش ــ سهم.

٥ ــ معادله تغییرات حالات ــ نقاط اتکاء دارای یك ارتفاعند - نقاط اتکاء باارتفاع مختلف ــ حل معادله جدول کشش و سهم نسبت بدرجه حرارت .

٦ ــ منحنیهای نمایش کشش نسبت بدرجه حرارت ــ خواص منحنیهای کشش یافتن نقطه تقارب بطریق ترسیمی ــ ترسیم منحنیها بکمك خط نمایش ۰ = ل (ل مسافت دوتیر تکیه گاه) وضع نسبی منحنیها

۷ ــ منطقه های سیم کشی . با عایقهای ثابت . با عایقهای آویزان

۸ ــ موارد استعمال رژیم انتهائی با دو زمستان ــ نقطه تقارب دو دسته منحنی و• مسافت کریتیك) برای فاصله دو تکیه گاه از مسافت کریتیك بزرگتر - برای کمتر از مسافت کریتیك .

۹ ــ سیم هادیها . منحنیها نمایش سهم نسبت بدرجه حرارت ــ خواص منحنیها خطوط هم کشش ــ سهم در موقع سیمکشی ــ سهم در موقع تابستان .

۱۰ ــ قواعد ساختمان واستعمال منحنیها ــ اعمال مقدماتی - رژیمهای انتهائی حرارت

و با دینابرالزامات فنی قانونی پیدا کردن نقاط تقارب - رسم منحنیهای مربوطه بمسافت کریتیك ــ ترسیم منحنیهای هم کشش ــ رسم منحنیهای دیگر ــ موارد استعمال.

۱۱ــ مثل

قسمت الکتریك

۱ ــ محاسبه و روش کار خطوط حمل و نقل انرژی . خط یك فازه همسنك با خط سه فازه - روش کار خط مزبور .

۲ - روش کار خط یك فازه کوتاه بدون کاهش و ظرفیت - ساده کردن دیاگرام قدرت اکتیف - قدرت راکتیف کاهش در خط قدرت در نقطه حرکت ــ قدرت قابل حمل برای بهره معین ــ تنظیم تانسیون ــ استعمال ظرفیت ــ استعمال کمپانساتر سنکرون ــ محاسبه مقادیر مختلفه که درساختن دیاگرام بکار میبرند .

۳ ــ روش کار خط بشکل پی تعریف خط متوسط - تعیین شدت جریان در خط تعیین تانسیون در ابتدای خط ــ تانسیون خالی در ابتدای خط - تکمیل‌دیاگرام تعیین دیاگرام ــ تعیین جریان در خط ــ قطب جریان - کاهشها - دوایر با بهره یکسان ــ قدرت اکتیف - اگزیمم .

٤ ــ روش کار خط طویل یك فازه ــ طرز محاسبه di طرز محاسبه du حل معادله

$$\frac{d^2u}{dx^2} = Z\frac{di}{dx}$$

مقایسه با خط پی ــ استعمال ضرایب $K' = \frac{sh\,\theta}{\theta}$ $K'' = \frac{th\,\theta}{\theta}$

و غیره محاسبه مستقیم مشخصات خط پی - معادل خط طویل ــ استعمال ضرائب کنفی - محاسبه تانسیون در ابتدای خط جریان در خط - قدرت اکتیف . قدرت راکتیف ــ محاسبه کاهش .

٥ ــ طریقه ترسیم اباك بطور کامل .

٦ ــ استفاده از اباك برای تانسیونهای مختلف پیدا کردن ضریب مربوطه .

۷ ــ دیس ژنکتور ــ سکسیو نور فوزیبل - بوبین ترمیك ــ پارافودر .

۸ ــ اقسام مختلفه کابلهای زیر زمینی ــ مشخصات کابلها ــ ساختمان کابلها .

تلگراف و تلفن بی سیم

مقدمات راجع به بی سیم

نوسان - فرکانس - و طول موج و روابط آنها با سرعت سیرنور - تقسیمات فرکانس ها - دائره نوسان - فرکانس یك دایره نوسان — امواج مستهلکه — ضریب استهلاك و دکرتان لوگاریتمی - مودولاسیون سوپریوز بریسیون و باتمان کوپلاژ - منحنی رزونانس در مورد کوپلاژ - نوسانات آزاد و نوسانات اجباری .

بخش دوم

انتشار امواج

معادلات ماکسول - حل معادلات ماکسول - انتشار امواج در امتداد عمود بهدیپول میدان الکترومغناطیسی دیپول تاثیرات خاصیت هدایت زمین و کردی آن در انتشار امواج — نظریات راجع به انتشار امواج در قشر های آسمانی — انتشار امواج با طولهای مختلفه — تغییرات روزانه وسالیانه شدت میدان — تاثیرات جوی وقشر های کنفی هویساند در انتشار امواج — فدنیك .

بخش سوم

آنتها واصول نظری راجع به آنها

انواع انتنها مورد استعمال در بی سیم — فرکانس اختصاصی انتن — بلند و کوتاه کردن انتن بوسیله سلف وخازن — ارتفاع موثر انتن — مقاومت تشعشع آنتن قدرت تشعشع آنتن - انتهای جهت دار دیپول — انتهای تشکیل شده از چندین دیپول - منحنیهای افقی وعمودی انتهای چند دیپولی آنتن کادر — انتن شیر کس‌منی انتن مار کونی — انتهای مختلفه دیگر — انتهای ضد فدنیك — گونیو متری بوسیله انتهای جهت دار .

بخش چهارم

اصول چراغهای الکترونیك

الکترون — پارا الکترون — استفاده ازحرکت الکترون درچراغهای رادیو — خلاء

درچراغهای رادیو — خروج الکترون ازفلز — مقدارجریان انود — معادلات ریشاردسون ولانکوئیر — دوام وعمر چراغ - جنس کاتود وانود — چراغهای سه الکترودی — رول شبکه در چراغهای سه الکترودی - ابرالکترون — منحنیهای جریان انود در تابعیت حرارت کاتود — الکترونهای ثانوی — منحنی مشخصه چراغ (تابعیت جریان انواد از اختلاف سطح شبکه وانود) شیب — ضریب تقویت — مقاومت‌داخلی چراغ معادله بارك هاوزن — طریقه اندازه گرفتن شیب وضریب تقویت و مقاومت داخلی چراغهای چند شبکه وطریقه کار کردن وبکار بردن آنها چراغهای‌مخصوص گیرنده وفرستنده مقایسه چراغهای کارخانه پایه های چراغهای گیرنده .

بخش پنجم

مورد استعمال چراغهای الکترونیك

اصول نظری راجع بتقویت در چراغهای الکترونیك — تقویت کننده بدون جریان شبکه باچراغهای یك وچند شبکه موضوع دیستورسیون درچراغها — کاپرفا کتور - تقویت کننده با جریان شبکه — تقویت کننده با چراغ یك شبکه و چند شبکه شما های مختلفه تقویت کننده — تقویت کننده برای فرکانسهای سریع و برای فرکانسهای بطئی — اصول نظری راجع بیکجهت نمودن — ردرسمان ود کسیون) ردرسمان جریان متناوب غیر مودوله ومودوله — یك جهت نمودن بوسیله دیود — یك جهت نمودن بوسیله انود یك جهت نمودن بوسیله شبکه — (اودیون) ایجاد نوسان بوسیله چراغ راکسیون واصول نظری مربوط بان — ضریب راکسیون — شما های مختلفه ایجاد نوسان بوسیله چراغ الکترونیك — ایجاد نوسانات خیلی سریع (امواج خیلی کوتاه) بوسیله چراغ — طریقه بارکها وزن — کورش طرق مختلفه ایجاد نوسان بوسیله چراغ دیناترون ونکادون ونکاترون وغیره .

بخش ششم

دستگاههای مختلفه فرستنده

فرستنده های با چراغ الکترونیك — فرستنده هرتس - فرستنده مار کونی — فرستنده براون — فرستنده با ماشین (الکساندرسیون و گولد شمیدت) فرستنده جرقه — فرستنده باقوس — شما های مختلفه — فرستنده های مذکور — کلیات راجع بساختمان

فرستنده های موج کوتاه وبلند — ثابت نگاهداشتن فرکانس فرستنده — بوسیله کوارتس شرح خاصیتهای الکتریکی و مکانیکی کوارتس و اصول نظری راجع بان — طرق دیگر تثبیت فرکانس فرستنده ها .

بخش هفتم

دستگاههای گیرنده

دستگاههای گیرنده بوسیله گالن — منحنی دتکسیون گالن — شما های مختلفه پست گالن - گیرنده های ساده گیرنده باتقویت هوت وباس فرکانس — گیرنده اودیون- گیرنده- سوپرهترودون - شمای کامل گیرنده سوپرهترودون - گیرنده های مختلف دیگر حساسیت گیرنده — صداهای داخلی گیرنده (اختلالات) خاصیت جدا کردن فرستنده ها زهم — سلکسیون) عدم ایجاد دیستورسیون - تعدیل خودکار فدنیك- در گیرنده ها تغییر رنك صدا وشدت صدا در گیرنده ها .

بخش هشتم

تفصیل موضوعات مختلفه دیگر راجع به بی سیم

اختلالات جوی - (پارازیتها) تغییرات شدت پارازیتها - در تابعیت روز وفصل و فرکانس — منبع وجهت انتشار پارازیتها تابعیت پارازیتها از محل تاثیرات جوی و آسمانی در پارازیتها — پارازیتهای صنعتی و طریقه جلوگیری از آنها — شما های ضد پارازیت تاثیرات آفتاب و ماه و انوار قطبی در انتشار امواج - یونیزاسیون — باند ازبوبین های سلف و دستگاههای گیرنده — دستگاههای یك جهت نمودن جریان (غیر از چراغها) ردرسور الکترولیتیك - ردرسور خشك — ردرسور با لامپ جیوه — ردرسور مکانیك و غیره مودولاسیون بوسیله تغییر شدت — بوسیله تغییر فرکانس — بوسیله تغییر فاز — انواع شما های مودولاسیون با چراغ وبدون چراغ — مودولاسیون بوسیله شبکه — مودولاسیون بوسیله انود — مودولاسیون هایزنیك سایر انواع مودولاسیون — ارسال خط و نقطه — شماهای مختلفه برای اینکار — تبدیل فرکانس .

بخش نهم

رادیو دیفوزیون

اصول رادیو دیفوزیون — فرستنده های موج کوتاه وموج متوسط و موج بلند فاصله فرکانسهای دوفرستنده — استعمال انتهای یك جهتی در رادیو دیفوزیون - چندین رادیو دیفوزیون برروی یك موج - فرمان فرستنده های دور بوسیله یك فرستنده مرکزی — فرمان فرستنده های دور — بوسیله کابل یوپینیزه یاروی سیمهای هوائی .

بخش دهم

انتقال تصویر و تلویزیون

اصول پانوگرافی — وسیله شیمیائی برای انتقال تصویر - وسیله مکانیکی برای انتقال تصویر - وسیله نور برای انتقال‌تصویر — دستگاههای دیکان و کورن وبلن وغیره . اصول تلویزیون — چرخ نیپکو — گیرنده تلویزیون با پرنسیپ مکانیکی گیرنده های تلویزیون باپرنسیپ چراغ الکترونیك چراغ براون — طریقه انتقال مستقیم تصویر — انتقال وقایع زنده بمسافات دور .

بخش یازدهم

اشیاء مختلفه تلگراف وتلفن بیسیم وجزئیات دیگر

مقاومت های مخصوص بیسیم — ظرفیتها — سلف اندوکسیون ها طریقه بستن وساختن و کارگذاشتن آنها — ترانسفورماتورها — بلندگوهای الکترواستاتیك و الکترومانیتیك دو قطبی و چهار قطبی و ارتعاش کننده آزاد بلندگوهای الکترو دینامیك — بلندگوهای بزرك برای میدانها — بلندگو های سیری شکل — میکروفون های مقاومتی میکروفون خازنی — میکرفون نواری — پیك اپ - صنعت تهیه صفحه گرامافون برای مصرف رادیو دیفوزیون — اندازه گیری شدت صدا — فون — نیردسیبل — میکروبار — شدت صدا در تابعیت فرکانس- حساسیت گوش.

گرمایش مرکزی

گرمایش مرکزی (شوفاژ سانترال)

بیان عمومی موضوع و درجات حرارت باشرایط مطلوب.
محاسبه اتلافات حرارتی
انواع مختلفه گرمایش یك مکان انفرادی و جمعی — باآب گرم — بابخار - با هوا — باآب داغ — مطبوع نمودن هوا. تشریح و انتقاد سیستمهای مختلفه گرمایش
مطالعه تفصیلی گرمایش باآب گرم (جریان طبیعی وجریان با تلمبه) تشریح کامل دستگاه پروژه گرمایش مرکزی با محاسبه قسمتهای مختلفه
مطالعه اجمالی هوای مطبوع

هواپیما - موتور - ماشین بخار

هوا پیمائی — ائرودینامیك — قانون برنوئی - اوله های پیتودمهای آئرودینامیك دم ایفل و اجزاء آن — طیف فشار و سرعت اطراف نیمرخ — ضرایب مختلفه مستعمله نتایج قوا — قطبی هواپیما و بال — تغییرات ضریب عزم قوه هوا — بال شکافدار و فواید آن — بال بالك دار هواپیمای بال گردان و قطبی آن ملخها — آسیاها — قوای وارده روی نیمرخ ملخ — قطبی ملخ — بهره درملخ - اصول فرود در ملخ — حالت تعادل هواپیما در پرواز افقی عمودی و فرودی اجزاء مختلفه بال و بدنه — چرخ وسیخك دم — فرق هواپیما یکباله ودوباله.

۲ — موتور — موتور های چهار زمانه هواپیمائی - روابط بهره باضریب تراکم - کیفیت و اثرات اتوالوماژ و دتوناسیون کورب های قدرت و کوپل و سوخت مخصوص آلات مستعمله برای اندازه گرفتن قدرت ترمز فرود آسیای رونارد. جنس میله لنك — کارتر — باتاقان — دستك — توپی — استوانه — دریچه های مك و دود — میله لنگ صغیر صفحه میله لنگ — پیچ مهره ها — چرخ دنده و غیره در موتور هوا پیمائی.
محاسبه کوپل موبور — قوه انرژی درموتورهای ستاره وخطی V و W محاسبه توپی محاسبه رنگ محاسبه استوانه - محاسبه محور توپی — محاسبه دستك ومحاسبه چرخ

دنده ها و میله لنگ صغیر — پیچ و مهره های ملخ و غیره تأثیر فشار هوا ودرجه حرارت ورطوبت درقدرت موتور - فرمول هاله - فرمول رادو - اثرفشار هواروی دیاگرام موتور اثردرجه حرارت روی دیاگرام موتور موتورهای فشار فوق العاده — موتور های پرگاز — موتور رانو - کاربراتور تعریف قدرت و ضعف و تغییرات آن بادورموتور — جریان مخلوط گاز طبق قانون برنوئی.
فرمول زونر — گرم کردن کاربوراتور درزمستان — کاربوراتور زنیت کلودل و غیره روغن کیری موتور - محاسبه مقدار روغن لازم روغنهای نباتی و روغنهای معدنی — مستعمله در هوا پیمائی تلمبه های مختلفه. خنك کردن موتور - مقدار آب لازم ومقدار حرارت دفع. تلمبه آب - اترشیارها موتور که باهوا خنك میشوند روشنکردن موتور بوسیله برق — دینامو زیره دار — دینامو باقرقره متحرك - دلکو وغیره.

۳ — ماشین بخار - دیاگرام ماشین بخار فرمول قدرت و میزان بندی آن ماشین بخار BP و IIB قراردادن خطی ماشین بخار — ردیف هم قراردادن موازی ماشین بخار - ماشین بخار BP و IIP محاسبه ودیاگرام - کشو ماشین بخار - محاسبه مقطر کننده مخلوط و سطحی محاسبه قدرت روی محور - محاسبه کوپل آنی و دیاگرام کوپل - محاسبه چرخ دوار لازمه - محاسبه توپی میله دستك - بازو — محور چرخ دوار - استوانه استوانه پیراهن‌دار نگهدارها - پیچ ومهره‌ها - پروژه ماشین بخار - ماشین بخار لکموتیف - ماشین های بخار صنعتی و غیره.

عملیات ماشین های الکتریکی

۱ — دینامو باتحریك جداگانه
۲ — « « سری
۳ — « « شنت
٤ — « « کمپوند
٥ — موتور با تحریك جداگانه
٦ — موتور با تحریك سری

۷ – موتور با تحریك شنت

۸ – موتور با تحریك کمپوند

۹ – راندمان ، طرز ماشینهای یکجور – طرز راندن تیسمان – هوسمن پرت اوید – هوچین سن .

۱۰ – الترناتور – دیاگرام بن اشمبورك – روتر – بوتیه – امریکسن – راندمان . یك دور ودو وسه فازه

۱۱ – موتور سنکرون – منحنیهای بطرز مورده – اکروشاز – راندمان دیاگرام باندل . یك دو وسه فازه

۱۲ – موتور اسنکرون . دیاگرام هیلاند – باندل – راندمات – یك ودو سه فازه .

۱۳ – ترانسفور ماتور . دیاگرام کاراندمان – یك ودو سه فازه

۱٤ – کموتاتریس . راندمان

۱۵ – رددرسور با بخار جیوه – راندمان

۱٦ – موتور باکلکتور .

۱۷ – کمپانساتر فاز .

سازمان کارخانه

ساختمانهای صنعتی – انتخاب محل – نزدیکی آب – سوخت – حمل و نقل مواد خام ومواد تهیه شده شرایط محلی از نقطه نظر بهداری – استحکام زمین – امکان توسعه – زیادی کار گر – طرح اصلی – مثالها – نصب ماشین آلات – پایه ها اشکال معمولی ساختمانهای کارخانجات – تولید یا خرید قدرت محر که . تقسیم کار گاهها – کار گاه ابزار سازی – تراش – سوار کردن – ریختنگری – آهنگری – روشنائی – طبیعی ومصنوعی – نور آفتاب غیر مستقیم – شدها اثر روشنائی در ضریب بهره کار گران گرم کردن – انواع وترجیح هریك – تهویه – طبیعی – مصنوعی – تصفیه هوا – ازونیزاسیون – رفع گرد – مرطوب کردن – بهداری در کارخانجات – نظافت – خطرات مسموم شدن و خفه شدن گرد وخاك – دود – بو – خراب کردن آنها – بنگاههای کلاسه . اتفاقات وحوادث کار – حریق – انفجار – خطرات حمل و نقل و گرفتن برق – پیش بینیها وجلوگیری ازخطرات – بیمه .

آزمایشگاه ماشینهای الکتریکی

ساختمان نگهداری وتعمیر اتومبیل

عمومیات – کابون – اتوموبیل – الکتروموبیل

محاسبه مقاومت در راه – لغزش – قدرت لازم – خصائص عمومی موتور های کشش قدرت ماسیك – مثالها – تغییرات ساختمان بر حسب شرایط محلی ومالیات

موتور های دیزل ونیم دیزل در اتوموبیل . وشرح آنها .

شرح موتور های بنزینی – سیلندر – پیستن – سوپاپ – میل لنك – دست پیستن – یاتاقان – روغنگیری – خنك کردن رادیاتور – کاربوراتور – وسائل جرقه زدن – منبع بنزین وآب وروغن – لوازم الکتریکی اتوموبیل دینامو – قطع ووصل کننده اکومولاتور – ماتیتو – دکو – ترانسفور ماتور – ساف – بوق – روشنائی وسائل قدرت کلاج – جعبه دنده – دنده های ماریپیچ – دنده های سنکرونیزه – پرسلکتیویته جعبه دنده های مایعی – قفل – دیفرانسیل – میل گاردان – ومیل پولوس – کشش از جلو – ترمز مکانیك روغن وباسرولوتور – فنر ها وآزادی چرخها .

رول – مسئله گردش کامل . شاسی – ساختمانهای مختلف شاسیها بدون چرخها . ولاستیکها – طرز ساختمان ونگاهداری اطاق تهیه ورق ها رنك شیشه

نگهداری وتعمیر قسمتهای مختلفه سوپاپ ها – سیلندر – وپستون یاتاقان ها . – کاربراتور – برق – ترمز روغنگیری در اتوموبیل – سوخت – بنزین محلول های ضد انفجار – گاز پول .

تهیه وطرز انجام کار های مکانیکی وطرزاستعمال ماشینهای ابزار .

عمل دفتر مطالعات ودفتر روش ها پروژه – رسم – مدلها – پلانیك – قیمت تمام شدن – اوراق ساختمان – اصول تعیین زمان کرونومتراژ – جدولهای خصوصیات – ماشین آلات – فرمان – مدلهای امتحان – اجناس لوازم قابل عوض کردن – تولید سری . عملیات مکانیکی مختلفه وطرز انجام بوسایل ماشینهای مختلفه – خط کشی در ساختمان فلزی ومکانیکی .

ماشینهای بالا بر و حول ونقل در کارخانجات

تشکیلات حمل و نقل درکارخانجات.

عمومیات فنی — وسائل قدرت — با دست باالکتریك — با مایعات فشرده — پابخار — با موتور های انفجاری مصالح زنجیر — طناب سیمی . قرقره — فلکه — ترمز بالا بردن وحمل ونقل در داخل وخارج کارخانجات.

عملیات نقشه برداری دانشجویان در زمین دانشکده فنی

خصوصیات ماشین آلات معمولی.

گروهای ثابت — گردنده — متحرك.

پاهای گردنده — طول - قدرت — محاسبه.

پرتیکها — ترویها - واگنهای آویخته روی ریل.

حمل و نقل بوسیله تسمه ها — زنجیر ها — ظرفیت . طرز عمل.

حمل ونقل بوسیله باد.

حمل و نقل بوسیله واگن روی ریل های معمولی وباریك.

حمل و نقل بوسیله کامیون یك چرخه — واگن دستی.

مکانیك مواد محترقه

ستاتیك مواد منفجره

۱ — **قوانین اصلی** — انرژی یك سیستم — قانون تعادل — کار فشار خارجی.

۲ — فعل و انفعالات منفجره

قانون کار ما فوق — انفجار بدون انبساط و احتراق در فشار زیاد — انفجار با انبساط آ.

۳ — محاسبه مشخصات علمی محترقه ها

محاسبه حرارت احتراق با انفجار — محاسبه درجه حرارت انفجار — محاسبه حجم گاز ها — محاسبه فشار — مثال محاسبه — مشخصات یك منفجره

٤ — تعیین تجربی

اندازه گرفتن مقدار حرارت با کالریمتر — اندازه گرفتن درجه حرارت — اندازه

گرفتن حجم گازها — اندازه گرفتن فشاربه راههای مختلفه — استوانه های مسی — رابطه بین کم شدن ارتفاع استوانه و فشار.

دینامیك مواد محترقه

۱ — دینامیك شیمیائی انفجار.

۱ — شتاب فعل و انفعالات — اثر جرم — اثر حرارت — اثرحرارت و وزن — حساسیت — انتشار فعل و انفعال — انتشار بوسیله احتراق — انتشار بوسیله انفجار.

۲ - طرز احتراق باروت

باروت های کلوئیدال — سطح منحنی فشار و زمان — معادله اصلی

۳ - طرزانفجار منفجره‌ها

طرز انتشار — امواج ضربه — اندازه گرفتن سرعت انفجار.

آزمایش های عملی مواد محترقه

۱ — **کار بافایده** - آزمایش تروزل شکنندگی — سرعت انفجار.

۲ — **اطمینان مواد منفجره** — حساسیت — آزمایش احتراق — آزمایش اصطکاك — اطمینان ساختن — گاز های حاصله از احتراق

۳ — طرز نگاهداری — ثبات شیمیائی — ثبات فیزیکی.

باروت های بالیستیکی

کار با فایده وزن مخصوص . سنجیدن سرعت . اندازه گرفتن فشار مافوق . اثر باروت در اسلحه . خاکسترخوردگی اسلحه . عقب رفتن اسلحه.

عناصر مشکله مخلوطهای منفجره

تعریف محترقه — عناصر شیمیائی محترقها — گردآوردن عناصر سوزاننده و سوختنی — اجسام سوختنی — عناصر بی اثر.

سوزاننده — نیتراتها — شوره — جوهرشورتر کیبی — جوهرشوره بهنیترات — کلرات وپر کلرات.

سوختنی — ذغال — سلولز — گوگرد.

اجسام کمکی — حلالها — ژلاتین کننده.

منفجره هائیکه بانیترات ساخته میشوند

باروتهای سیاه ـ خواص فیزیکی ـ طرز مخلوط کردن ذغال گو گرد و شوره آسیاها ـ صیقلی کردن ـ الك کردن ـ اتمام باروت سیاه ـ محترقه های نیترات دامونیاك

منفجره های کلراته - طرز ساختن - شدیت

مخلوط کردن بامنفجره های آلی

منفرجه یا نیترو گلسیرین با دینامیت ـ طرز تهیه ـ خواص ـ آزمایش .

باروتهای بیدود

باروتهای نیتروسلولز خالص ـ تهیه خمیر ـ برس کردن ـ بریدن ـ خارج کردن حلال ـ صیقلی کردن ـ تمام کردن ومخلوط ـ خواص باروت بیدود ـ حساسیت گاز های حاصله از احتراق ـ خواص بالیستیکی ـ سنجش رطوف و حلال ـ ثبات شیمیائی . اجسام ثابت کننده .

باروتهای نیترو گلیسیرین ـ طرز تهیه ـ خواص

سازمان کارخانه محترقه سازی

شرائط کار ـ خطر حریق ویا انفجار ـ احتیاطات لازمه ـ آزمایش گاه .

شیمی آلی صنعتی

متمم شیمی آلی سال اول .

۱ ـ کربور ها وتر کیبات عمده آنها ـ کربور های هیدروژن ـ تر کیبات ها لوژنه ـ تر کیبات نیتره ـ تر کیبات سولفنه ـ تر کیبات ـ آمینه ـ الکلها ـ آلدئیدها ـ ستن ها ـ اترا کسید ـ اسید های آلی ـ انیدرید اسید ـ اتر سل ـ با امتیازات هر یك در دو شیمی رشته وهستند

۲ ـ تر کیبهای صنعتی مهم .

الکل متیلیك ـ فنل ها ـ کافور ـ کائوچوك .

۳ ـ صنعت سلولز

سلولز ـ اتر های سلولز ـ استات سلولز ـ استونیترات وسلولز ـ اتر های دیگر سلولز ـ ابریشم مصنوعی ـ کلیات ـ دستگاههای مربوطه . سلونوئید ـ سلونوئید های نسوز ـ رزینها ـ ورنیها ـ حلالها .

٤ ـ صنعت تخمیر

الکلهای صنعتی ـ ساختن الکل از مواد نشاسته ـ مواد دیاستازی ـ تخمیرالکل ـ دستگاههای پخت و تخمیر ـ تقطیر الکل ـ لور ها ـ طرز نمو دادن آنها ـ انواع مختلفه .

٥ ـ صنعت گلیسیرین

طرز تهیه گلیسیرین ازمواد دسمه ـ تصفیه گلیسیرین ـ مواد فاضله کارخانه گلیسیرین ـ اهمیت گلیسیرین در صنعت مواد جنگی مشخصات گلیسیرین .

٦ ـ صنعت مواد ملونه .

تئوری مواد ملونه ـ مواد کمکی . رنگهای طبیعی . رنگهای مصنوعی .

سولفناسیون ـ اسید دونافطالین مونوسولفونیك

نیتره کردن واحیاء کردن ـ نیتربنزن ـ آنیلین ـ بنزیدین .

کلروراسمیون کاروبنزن ـ دینیتر کاربنزن .

اکسید آسیون ـ انترا کینون

رنگهای ازائیك ـ دیازتاسیون ـ آمین ـ آنیلین ـ قرمز کنگو .

رنگهای تریفنیل متان ـ سبزمالاشیست .

رنگهای مختلفه ـ اندیگز (سندمیر) ـ آلیزازین . در رنك رزی ومرکب یا شیرینی جات . دواجات .

شیمی آنالیتیك

الف ـ تجزیه چونی آنیونها وکاتیونها . ـ جدول جستجوی ـ آنهاخواص آنالیتیك مفصل هر یك .

ب ـ تجزیه حجمی ـ مقصود این تجزیه ـ ظروف مدرج وامتحان آنها ـ طرزکار

کردن و خطا هائیکه در موقع کار تولید میشود ـ محلولهای نرمال ـ معرف های شیمیائی ـ طرز تهیه محلولهای نرمال ـ اسیدها وباز ها بخصوص جوهر گوگرد ـ جوهر نمك ـ اسید اکسالیك ـ سود ـ پتاس ـ آمونیاك ـ تجزیه حجمی قلیا ها و اسیدها (اسید قوی اسید ضعیف) طریقه های اکسیژن دادن و اکسیژن گرفتن .

۱ ـ مانگانیمتری
۲ ـ یدومتری
۳ ـ کرومومتری
۴ ـ آرژانتیمتری
۵ ـ میانو ـ آرژانتیمتری

مورد استعمال هر کدام از این پنج قسمت در تعیین مقدار آنیونها و کاتیونهای یك محلول .

ج ـ تجزیه چندی ـ مقصود از این تجزیه ـ آلات وادوات لازمه ـ طرز کار کردن با تراز وتعیین صحت و حساسیت آن ـ توزین مضاعف ـ وزن کردن کلیه فلزات معمولی مثل نقره ـ مس ـ آهن ـ آلمینیوم ـ منیزیم ـ نیکل ـ سرب ـ روی ـ کلسیم وغیره ـ بصورت نمکهای غیر قابل حل ـ وزن نمودن بعضی از شبه فلزات مثل گوگرد ـ فسفر ـ آرسینك وهالوژنها ـ تجزیه آلیاژ ها ـ کلرورها ـ سولفاد ها ـ فسفات ها وغیره ـ تجزیه آبها صنعتی ـ تجزیه ذغال ـ تجزیه فولاد های مخصوص وچدن ـ شناختن درجه ـ خواص شیمیائی صنعتی ومواد آزمایشگاه ـ تجزیه معادن وشناختن آنها با بوری . .

گاز های جنگی

طرز انتشار گاز ها ـ طرز تاثیر گاز ها در حیوانات ـ باقیماندن گاز در فضا ـ طبقه بندی گاز ها .

۱ ـ گازهای خفه کننده ـ کلر ـ فسژدن ـ اکسی کارورد کربن ـ کاروفرمسات دی‌کلره با پالیت ـ برم استن ـ کاروپیکرین (که در خمپاره استعمال میشود) .

۲ ـ گازهای زخم کننده ـ سولفوردتیل دی کلره (ایپریت) ازسینهای کلره برمه (ارسینهای مایع) .

۳ ـ گاز های محرك ـ گاز های عطسه آور ـ گاز های اشك آور)
گاز های عطسه آور ـ کلرورد دیفنیل ارسین
گاز های اشك آور ـ برمور دبنزیل
۴ ـ گاز های مسمو کننده ـ اسید سیانیدریك

وسایل دفاع طرز استعمال ماسکهای جدید ـ انواع مختلفه ماسکها . مطالعه مواد بالا باید بانقشه صنعتی آنها همراه باشد .

شیمی صنعتی سوختها

تعیین خواص فیزیکی ـ آزمایش کالوریمتری ـ ابومالر ـ طریقه کوتال ـ حرارت احتراق ـ سوختهای مختلفه ـ مشخصات شیمیائی ـ طبقه بندی سوختها .

۱ ـ مواد سوختنی جامد

ذغال سنك ـ لیگنیت ـ چوب ـ تورب ـ تقطیر ذغال سنك ـ مواد حاصله ـ کار خانه کو کسازی ـ مصرف مواد ضمیمه ـ کارخانه گاز ـ دبنزلاژ ـ تجارت قطران ـ تقطیر ذغال سنك دردرجات حرارت پائین .

۲ ـ مواد سوختنی مایع .

نفت ـ کرا کین ـ مازوت ـ روغنهای مختلفه ـ ئیدرژناسیون روغنهای نباتی و حیوانی .

۳ ـ مواد سوختنی گازی

گاز های طبیعی ـ گاز ذغال سنك ـ گاز تورب ـ گاز ضعیف ـ گاز روغن و گاز آب کربوره .

تئوری الکترولیز وموارد استعمال آن

الف ـ تئوری الکترولیز

۱ ـ قوانین الکترولیز ـ انفعالات ثانوی ـ فرض اریئوس ـ ضریب تجزیه و تغییرات آن با حرارت وغلظت ـ اطلاق قوانین شیمیائی با الکترولیزها (قوانین راول و اشتف و تاثیر جرم) .

۲ ـ جلای ایونها ـ فرض هیتوف ـ محاسبه سرعت یونها ـ اثر حرارت و غلظت .

۳ ـ قابلیت هدایت برقی ـ تغییرات آن با غلظت و حرارت ــ طرق اندازه گرفتن آن قابلیت هدایت مولکولی ــ رابطهٔ آن با ضریب تجزیه .

٤ ــ قوه محرکه الکترولیتها ــ فرمولهای نمسن وهلمس ـ فرض نرس ـ محاسبه قوه محرکه الکترولیتها ــ قوه محرکه اکسید اسیون واحیاء ــ اندازه گرفتن قوه محرکه الکترولیتها ـ تئوری پیلهای مختلفه .

٥ ــ تجزیه الکترو و تعیین ـ فشار تجزیه ـ اضافه فشار ـ پلاریتراسیون

ب ــ موارد استعمال عمده بطور اجمال (تشریح فنی ومبسوط بدوره تکمیلی محول خواهد شد)

۱ ـ الکترولیز آب ــ احیاء الکترود (اکسید اسیون ــ الکترولیز کارور های قلیائی ـ اکلترولیز املاح فلز های سنگین ـ رسوب الکتروشیمی و موارد استعمال اجمالی آن در فلز کاریها (طلا کاری ـ نقره کاری روی کاری و غیره).

مورد استعمال اجمالی در متالورژی و تهیه مس و نقره و طلا و غیره.

پاك کردن و صیقلی کردن فلزات و صیقلی کردن در استوانه ها ــ و کاپاژ اشیاء فلزی ـ گرفتن چربی اشیاء فلزی ورنیهای محافظ ـ خشك کردن اشیاء فلزی الکترولیز صفحه ها ـ لوله ـ سیم ـ و ورقهای نواری .

کوره های برقی وموارد استعمال آنها

اولا ـ تئوری کوره های برقی .

۱ ـ اقسام کوره ها (مقاومتی ـ قوسی ـ القائی کم وهور ـ القائی پروفر و یك فازه ـ سه فازه) .

۲ ـ محاسبه کوره های فوق ـ محاسبه قدرت و بهره های برقی و حرارتی و انرژی آنها ـ عوامل موثر در بهره های مزبور .

۳ ـ تکنولوژی کوره ها و مشخصات مصالح و ادوات مستعمله درآنها ـ ثانیا موارد استعمال اجمالی کوره های برقی (تشریح فنی و مبسوط مستلزم یکسال تکمیلی است).

۱ ـ اکسید اسیون ازت جوی

۲ ـ تهیه کربور دو کلسیم

۳ ـ الکترولیز حرارتی و تهیه آلومینیوم وسدیم و کلسیم و منیزیم

٤ ـ تهیه چدن ـ فولاد و امتزاجهای آهن

شیمی صنعتی غیر آلی

بخش ۱ ـ اسید های معدنی

۱ ـ جوهر گوگرد

طرز تهیه گاز سولفور و بواسطه سوزانیدن سولفور ـ طرز تهیه گاز سولفور و بواسطه سوزانیدن گوگرد ـ اکسید اسیون گاز سولفورو ـ طریقه اطاقها سربی طریقه کاتالیزو ــ ساختن الئوم ـ طرق دیگر برای تهیه جوهر گوگرد مشخصات الئوم

۲ ـ جوهر شوره

طرز تهیه از شوره ـ طرز تهیه از هوا ـ طرز تهیه از آمونیاك ـ طرق دیگر تهیه جوهر شوره

۳ ـ جوهر نمك

طرز تهیه ازتیك ـ طرز تهیه از اثر انیدرید سولفور و بخار آب روی نمك ـ طرز تهیه و ترکیب عناصر آن

بخش ۲ ـ سودوپتاس تجارتی ونمکهای آنها

۱ ــ سود های تجارتی

کربنات طبیعی ـ کربنات وسود مصنوعی ـ طریقه کوبلان ـ طریقه سلوه ـ طرق دیگران ـ سود محرق نیترات دوسود .

۲ ـ نمکهای پتاسیم.

نیترات دو پتاسیم ــ پتاسهای تجارتی ـ کربنات دوپتاس ـ پتاس محرق

بخش ۳ صنعت شبه فلزات وترکیبات آن

۱ ـ کلر ـ کلروهای رنك بر ــ کلرات و پر کلرات ها ـ حلالهای کلره

۲ ـ آبهای صنعتی ـ آبهای آشامیدنی ـ طرز تصفیه آب ـ آب باقیمانده صنعت

۳ - هوای مایع - جدا کردن عناصر از هوای مایع - اکسیژن - ازون - پرسل آب اکسیژنه .

٤ - صنعت گوگرد و مشتقاتش

گوگرد - اسید سولفور و نمکهای آن - ئیدروسولفید - کلرورد و سوفر - سولفور دوکربن - سولفور های قلیائی

٥ - صنعت ازت

ازت - گاز امونیاك - ترکیب مستقیم - نمکهای امونیاکی - سیانورها .

٦ - صنعت فسفر ارسنیك

فسفر سفید - فسفر قرمز - انیدرید و اسید فسفریك

۷ - صنعت اسید بوریك

بور - اسید بوریك و براتها .

۸ - ترکیبات سلیسیوم

سیلیس - سیلیکاتها - صنعت شیشه - فلوسلیکاتها .

۹ - صنعت کربن

انواع مختلفه کربن - کربور دو کلسیم - استیلن - کربور های فلزی .

بخش ٤ - صنعت فلزات و نمکهای آنها

۱ - صنعت فلزات معمولی

روی - نمکهای روی قلع - نمکهای قلع - نمکهای نیکل - سرب - نمکهای سرب - مس - نمك های مس - آلومینیم - نمکهای آلومینیم وزاجها - خاکهای رست - آهن - چدن - فولاد .

۲ - صنعت فلزات کمکی .

کادمیوم - کبالت کرم - انتیمون - بیسموت منگنز

۳ - صنعت فلزات قیمتی

نمکهای جیوه - نقره - نمکهای نقره - زر - نمکهای زر - زر سفید .

٤ - صنعت ترکیبات قلیائی وقلیائی خاکی .

صنعت آهك - صنعت گچ - سمنتهای مختلفه (بطور اختصار)

متالورژی - متالگرافی ومعدن شناسی

شرح تقارن وعوامل مختلفه تقارن - محور - مرکز - سطح .

طرز تشکیل بلورهای معدنی - طرز بررسی سطوح یك بلور - شرح انواع هفت گانه تقارن .

طرز جمع شدن بلورها با هم - ترکیب شیمیائی معدنیها .

نور - نورپولاریزه - ضریب انکسار - نورهای موازی ونورهای مجتمع

خواص مغناطیسی و الکتریکی - استعمال اشعه مجهول

خواص میکانیکی - منحنی - قابلیت انعطاف - وزن مخصوص - رنك - بو

مختصری راجع بطرز تشکیل معدنیها - معدنیهای رگه . نتایج رسوب دریاهای قدیمه (نمکها)

شبه فلزات - گوگرد - ارسنیك - آنتیموان - و ترکیبات آنها .

سولفورهای فلزی - سولفورهای توام - کربنات‌ها - سایر ترکیبات معدنی - ترکیبات ئیدروکربره .

متالورژی

متالورژی - سوختهای صنعتی - مواد نسوز

- کلیات - شرح مفصل علمی - متالگرافی - آلیاژها - آزمایش مواد متالورژی - مواد نسوز .

۲ - متالورژی آهن - تهیه چدن - تهیه فولاد - فولادهای مخصوص

۳ - متالورژی سایر فلزات - متالورژی سرب - مس - و فلزات مهم (آلمینیوم) (آنتیموان ...)

آلیاژ های مستعمل - استعمال برق در تهیه فلزات و آلیاژ ها .

٤ - سوختهای صنعتی - طرز صیقلی کردن نمونه ها - استعمال معرف های شیمیائی .

کلیات راجع بطرز تشکیل یك آلیاژ - خواص مکانیك یك آلیاژ .

اثر آب دادن ـ رونو ـ رکوی

اثر عملیات مکانیکی ـ چکش زدن

اصل آزمایش فلزات و آلیاژها ـ قابلیت انعطاف ـ طویل شدن ـ شکسته شدن .

رابطه بین خواص فیزیکی یك آلیاژ وعملیات مکانیکی .

تعریف وموارد استعمال مواد نسوز آسید وبازیك ـ طرز آزمایش این مواد

معدن های آهن ـ کك وانواع آن ـ طرز تهیه آن ـ کوره های کك پزی ـ مختصر راجع به کوره‌های مرتفعه ـ طرز ساختمان ـ آتش کردن ـ خاموش کردن آن ـ کوره‌ها و ملحقات آن .

تعریف فولاد ـ فولادهائیکه در کوره‌های اسید و کوره‌های بازیك بدست میاید .

کوره های الکتریکی ـ جنس مواد نسوز ـ این کوره ها ـ کوره های مارتن

خواص مختلفه فولاد وطرز اجرای عمل آبدادن وغیره ـ مشاهده مقطع یك فولاد .

تعریف فولادهای مخصوص ـ اثر نیکل ـ سایسیم منگنز ـ کرم مایبدن ـ طرزتهیه فولادهای مخصوص .

طرز تهیه سرب ـ معدنهای سرب ـ ذوب سرب بطریق مختلفه مواد خارجی سرب .

» » روی » روی » روی

» » مس » مس » مس

» » آلمینیوم » آلمینیوم » آلمینیوم

سایر فلزات صنعتی ـ قلع انتیموان ـ منیزیم .

آلیاژ های سرب ـ مس ـ آلمینیوم ـ خواص و مورد استعمال آنها

استعمال برق درصنعت فولاد ـ الکترولیز ـ استعمال برق برای بدست آوردن سایر ترکیبات فلزی .

درس اصول کار وسازمان صنعتی کارخانجات شیمیائی

برنامه ـ دو ساعت در هفته

۱ تقسیم بندی کارخانجات صنایع شیمیائی از نظر نوع کار وسازمان عمومی

۲ ـ احتیاج نیروی محرك (Force motrice) برای عملیات مختلفه کارخانجات

شیمی باذکر جداول تقریبی عمومی تولید نیروی محرك و مقایسه منابع مختلف آن استعمال شدید وتوام نمودن انرژی محرك با انرژی حرارتی ـ استعمال الکتریسیته و استفاده از فرود آب ـ توزیع الکتریسیته و سیم کشیهای داخلی .

۳ ـ توزیع حرارت وبرودت برای تأمین فعل و انفعالات شیمیائی وتحویلات فیزیك ـ باذکر جداول مصرف تقریبی عمومی ـ استفاده از حرارت تقطیر آب ـ تبخیر در خلاء وتحت فشار ـ اکومولاتور بخار ـ استفاده از آب داغ (eau sur chauffée) اسبابهای تبدیل کننده وتحویل دهنده حرارت ـ لوله کشی بخار و آب داغ ـ ماشینهای مبرد ـ ساختمان انبارهای خنك .

٤ ـ آبرسانی و هوا رسانی :

میزان احتیاجات ـ لوله کشی واسبابهای مربوطه .

٥ ـ کوره ها :

ساختمان و طرز استفاده ـ نوع و انتخاب سوختها ـ کوره‌های الکتریك

٦ ـ مسئله حمل و نقل داخلی کارخانجات شیمی ـ حمل و نقل مکانیك ـ حمل و نقل هیدرولیك ـ حمل و نقل بادی (fnemmatique) باشرح اسبابها ومصالح وشرایط مخصوص در هر مورد .

۷ ـ مسئله حمل و نقل خارجی فراورده های شیمیائی .

صندوق بندی و حفاظت محصولات جامد ـ نوع وانتخاب ظروف جهت مایعات و طرز حمل و نقل ـ توزیع گاز .

۸ ـ انبار گذاری وذخیره مواد اولیه فر آورده ها :

پیش بینی گنجایش ـ ساختمان ـ حمل و نقل داخلی ـ احتیاطات لازمه برای جلوگیری از تبخیر ـ تقطیر ـ فساد ـ انفجار وغیره ـ منبع های هیدروکابور ـ ساده و بی قرار ـ گازومتر ـ بطریهای تحت فشار و کمپرسورها .

۹ ـ بهداشت عمومی ـ روشنائی ـ تهویه ـ گرمایش ـ تخلیه بخارات و گازهای مزاحم دود (Défoussierage)

۱۰ ـ تدابیر تامینیه ـ وسائل وقوانین احتیاطی برای جلوگیری از حریق انفجار ـ گاز های سمی وغیره .

برنامه شیمی :

در هفته

شیمی معدنی صنعتی	باضریب	۳	٤	ساعت
شیمی الی صنعتی	»	۳	٤	»
شیمی ومکانیك باروت ومواد منفجره	»	٤	٤	»
متالورژی — متالو گرافی — معدن شناسی	»	٤	٤	»
شیمی انالیتیك	»	٤	۱	»
شیمی سوختها	»	۳	۲	»
شیمی گاز های جنگی	»	۲	۱	»
الکتر وشیمی و گالوانوپلاستی	»	۲	۲	»
اصول کارومراکز قوه وسازمان صنعتی کارخانجات شیمیائی	»	۲	۲	»
حقوق صنعتی واقتصاد	»	۱	۲	»
آزمایشگاه	»	٤	۱۸	»
ورزش	»	۱	۱	»
مشق صف	»	۱	۲	»
آئین نامه	»	۱	۱	»
		جمع	٤۸	»

ساعات آزاد (ضریب ۱):
- زبان آلمانی ۲ »
- زبان فرانسه ۲ »

آزمایشگاه:
- عملیات شیمی الی صنعتی — ۳ ساعت که در آزمایشگاه دانشکده فنی افسری ودر صورت نبودن در آزمایشگاه دانشکده فنی وزارت فرهنگ انجام گیرد .
- عملیات شیمی الی انالیتیك — ۳ ساعت
- عملیات شیمی الی سوختها — ۲ »
- عملیات متالورژی ومتالو گرافی — ۵ » که در کارخانجات مهمات سازی ودر آزمایشگاه آن انجام گیرد
- عملیات مواد منفجره درمکانیك باروتها — ۵ ساعت که در کارخانجات شیمیائی و آزمایشگاه آن انجام گیرد .

در اواخر سال بازدید کارخانجات مختلفه ازقبیل کارخانه برق — سیمان — گل‌سیربن سازی — ماسك سازی — بلور سازی — قند سازی — ذوب مس — گودرن سازی — جوهر نمك سازی — ضرابخانه وغیره بعمل خواهد آمد .

توضیح آنکه ضریب عملیات قسمتهای مختلفه شیمی چهار بوده وبا ضریب قسمت علمی آنها جمع ومعدل گرفته میشود .

برنامه ساختمان در هفته

مقاومت مصالح	با ضریب	٤	۲	ساعت
زیر سازی ونقشه برداری وروسازی جاده	»	٤	٤	»
مصالح ساختمان وطرق عمومی ساختمان	»	٤	۳	»
زمین شناسی	»	۲	۱	»
تراش سنك	»	۲	۱	»
کارهای آبی تاسیسات آبی معماری وتاریخ ساختمان	»	۲	۳	»
هیدرولیك وماشینهای آبی	»	۲	۳	»
ماشینهای حرارتی	»	۲	۳	»
مصالح صنعتی	»	۲	۲	»
ساختمان خطجر یه‌راه آهن و بهره برداری	»	٤	۳	»
بتون فولادی	»	٤	۳	»
ساختمان های فلزی	»	۳	۳	»
ساختمان بنائی	»	٤	۳	»
کارهای دریائی ورودخانه واستعمالات ارتش	»	۳	۲	»
ژئودزی	»	۲	۱	»
تولو گرافی (نقشه برداری)	»	٤	۳	»
اقتصاد وحقوق صنعتی ودفتر داری	»	۱	۲	»
رادیو	»	۱	۱	»
آئین نامه	»	۱	۱	ساعت مشترك

ورزش	باضریب	١	١ساعت مشترك	
صف جمع	»	١	٢ساعت مشترك	
جمع			٤٨ساعت	

ساعات آزاد	زبان آلمانی	١	٢ ساعت
	زبان فرانسه		٢ »

تقسیم ساعات درس سال دوم دانشکده افسری فنی (شعبه مکانیك) در هفته

جریه راه آهن	با ضریب	٣	٢	ساعت	
موارد استعمال مکانیك الکتریسیته	»	٣	٢	»	اشترا کی با الکتریسیته
مصالح صنعتی	»	٤	٢	»	اشترا کی با الکتریسیته
ساختمان ماشینهای الکتریك	»	٣	٢	»	
ماشینهای حرارتی وعملیات وپروژه	»	١	١٠	»	پنج‌ساعت‌اشترا کی باالکتریسیته
اقتصاد ودفتر داری	»	١	٢	»	
هیدرولیك وماشینهای هیدرولیك	»	٤	٣	»	
طرق عمومی وساختمان	»	٢	١	»	
آئین نامه ورزش وصف جمع	»	١	٤	»	
ماشینهای کاروپروژه وعملیات	»	٤	٨	»	(ماشینهای‌افزار — تراش — آهنگری جوشکاری-ریخته گری-آهنکاری‌وغیره)
محاسبه ماشینها	»	٤	٢	»	
اتومبیل	»	٢	٢	»	
طیاره	»	٢	١	»	
تشکیلات کارخانه وپروژه	»	٢	٢	»	
شوفاژ سانترال وتهویه	»	٢	١	»	
آزمایش ماشینهای الکتریك	»	٢	٢	»	
ماشینهای باربر وبار رسان ودمنده	»	٢	٢	»	
جمع			٤٨ ساعت		

ساعات آزاد	زبان آلمانی	١	٢ ساعت
	زبان فرانسه		٢ »

برنامه برق : در هفته

الکترونکنیك (جریان دائمی ومتناوب	باضریب	٤	٦	ساعت
دفتر داری اقتصاد	»	١	٢	»
اندازه گیری نظری و عملی	»	٣	٢	»
آزمایش ماشینهای نظری و عملی	»	٢	٥	»
حمل و نقل انرژی	»	٣	١	»
جریه	»	٢	١	»
روشنائی	»	٢	١	»
موارد استعمال مکانیکی الکتریسیته	»	٢	٢	»
مصالح صنعتی	»	٣	٢	»
ساختمان ماشینهای الکتریك	»	٤	٤	»
پروژه ماشینهای »	»	٢	٢	»
ماشینهای حرارتی وعملیات	»	٤	٥	»
هیدرولیك وماشینهای هیدرولیك	»	٢	٢	»
طرق عمومی وساختمان	»	٢	١	»
تلفن ـ تلگراف با سیم	»	٢	١	»
بی‌سیم وعملیات	»	٢	٤	»
آئین نامه	»	١	١	»
ورزش	»	١	١	»
صف جمع	»	١	٢	»
جمع			٤٨	ساعت

ساعات آزاد	زبان آلمانی	١	٢ ساعت
	زبان فرانسه		٢ »

۱۴

اساسنامه و برنامه تحصیلات دوره دوم دبیرستان کشاورزی

تصویب شده شورای عالی فرهنگ در تاریخ ۷ آذر ماه ۱۳۱۹

قسمت اول ـ اساسنامه

بند اول ـ منظور از تاسیس دبیرستان کشاورزی دو امر است.

الف ـ تهیه کارمند فنی برای انجام خدمات کشاورزی

ب ـ تربیت آموزگار برای تدریس در دبستانهای کشاورزی

بند دوم ـ مدت تحصیلات دوره دبیرستان کشاورزی دو سال است که برای تحصیل کلیات علوم و کارآموزی کشاورزی و کارهای فنی خواهد بود

بند سوم ـ کارآموزی کشاورزی و کار های فنی بشرح زیر است

الف ـ آزمایش وعملیات که در آزمایشگاههای دبیرستان میشود.

ب ـ عملهائیکه در مزرعه آزمایشی و زمینهای باغها وشعبه های فنی تابع دانشکده و دبیرستان میشود

ج ـ مسافرتهائیکه باسر پرستی ومراقبت دبیران دبیرستان برای معاینه اوضاع کشوری در املاك وباکارخانه های صنایع روستائی در داخل یا خارج ایران لازم میگردد وهمچنین ماموریتهائیکه از طرف اداره کل کشاورزی داده میشود

بند چهارم ـ داوطلب ورود بدبیرستان کشاورزی باید دارای شرطهای زیر باشد.

الف داشتن گواهینامه رسمی نهائی سه سال اول دبیرستان

ب ـ حد اکثر سن بیست سال

ج ـ داشتن گواهینامه حسن اخلاق از دبیرستانیکه قبلا در آنجا بوده

د ـ داشتن گواهینامه صحت مزاج ازپزشکی که مورد اعتماد اداره کل کشاورزی باشد

بند پنجم ـ عده دانش آموزانیکه برای رشته فنی کشاورزی پذیرفته میشوند همه ساله از طرف اداره کل کشاورزی در روزنامه ها آگهی داده خواهد شد

بند ششم ـ در صورتیکه شماره داوطلبان بیش از حد معین باشد از بین آنها بمسابقه انتخاب خواهد گردید.

بند هفتم ـ داوطلبانیکه طبق مقررات این اساسنامه پذیرفته میشوند باید تعهد نامه مخصوصی باداره کل کشاورزی تسلیم نمایند که بموجب آن پس از ختم تحصیلات در اداره کل کشاورزی مطابق مقررات موظفا خدمت نمایند

قسمت دوم ـ امتحانات

بند هشتم ـ در اردیبهشت ماه هر سال برنامه امتحانات نهائی از طرف دبیرستان تنظیم و پیشنهاد شده پس ازتصویب اداره کل کشاورزی بموقع اجرا گذارده خواهد شد.

بند نهم ـ امتحان نهائی دبیرستان کشاورزی فوه‌ای وشامل سه قسمت کتبی.وشفاهی وعملی خواهد بود

بند دهم ـ امتحانات دبیرستان کشاورزی در خرداد ماه هر سال و امتحانات تجدیدی در نیمه دوم شهریور همان سال بعمل خواهد آمد.

بند یازدهم ـ در امتحانات داخلی ونهائی حد اعلای نمره دروس ۲۰ نمره صفر مردود کننده وازصفر ببالا برای گرفتن معدل کلیه نمره ها جمع میشود. معدل قابل‌قبول در هر یك از امتحانات کتبی شفاهی وعملی ده خواهد بود

بند دوازدهم ـ در امتحانات رد شدگان از امتحانات کتبی (مواد آن در آئین نامه پیش بینی میشود) برای امتحان عملی وشفاهی پذیرفته نخواهند شد.

بند سیزدهم ـ داوطلبان امتحانات هرگاه در امتحانات کتبی خرداد ماه در یك یا دو ماده ده نمره کمتر از ۸ داشته باشند ومعدل نمره امتحانات کتبی آنها کمتر از ۱۰ نباشد میتوانند در شهریور ماه مجددا تمام مواد امتحان کتبی را تجدید نمایند

بند چهاردهم ـ در امتحانات شفاهی وعملی داوطلبیکه در یك یا چند ماده نمره کمتر از ۸ داشته باشند در صورتیکه معدل هر یك از امتحانات شفاهی وعملی به ۱۰ برسد میتواند مواد کمتر از ۸ را در شهریور ماه تجدید نماید واین تجدید فقط یك مرتبه درشهریور ماه همان سال بعمل خواهد آمد.

بند پانزدهم — هر دانش آموزیکه در امتحان سالیانه مردود شود و نتواند بسال بالا پذیرفته شود از دبیرستان اخراج خواهد شد مگر اینکه شورای دبیران بجهاتی تصویب نماید که یك سال دیگر در همان کلاس که بوده است بماند بهر حال این عمل استثنائی وبرای هر دانش‌آموز بیش از یکبار نخواهد بود.

تبصره — کسانیکه بموجب مادّه بالا اخراج شوند در صورتیکه مدلل دارند خودرا برای امتحان حاضر کرده اند مجاز خواهند بود که در امتحان سال بعد شرکت کنند در صورتیکه در این امتحان قبول شوند بکلاس بالا ارتقا خواهند یافت. این اجازه فقط یکمرتبه داده میشود.

بند شانزدهم — امتحانات نهائی هر ماده توسط هیئتی مرکب از سه نفر که یکی از آنها دبیر همان درس و دو نفر دیگر که اداره کل کشاورزی از بین اشخاص کار شناس انتخاب خواهد نمود بعمل خواهد آمد.

بند هفدهم — در امتحان نهائی علاوه بر کارمندان هیئت ممتحنه نمایندگان اداره کل کشاورزی ووزارت فرهنگ در امتحان نظارت خواهند داشت.

بند هیجدهم — هر دانش‌آموزیکه در ظرف سال تحصیلی بدون عذر موجه بیش از ده یك ساعات دروس را غایب باشد از دبیرستان اخراج خواهد شد.

بند نوزدهم — هریك از دبیران راجع بهر دانش آموزی نمره اخلاق و مراقبت خواهدداد وآخر سال تحصیلی معدل آنها گرفته شده بانمره‌ایکه دبیرستان برای اخلاق و مراقبت او میدهد جمع و تقسیم بردو خواهد گردید نمره ایکه باین ترتیب حاصل میشود بمنزله نمره یکی از دروس خواهد بود گزارش عمل نیز باداره کل کشاورزی داده میشود تا درموقع ارجاع شغل مؤثر باشد.

بند بیستم — مسائل دیگر راجع بامتحانات ازقبیل تقلب وشکایات مربوط بامتحانات سالیانه و نهائی درآئین نامه دبیرستان پیش بینی خواهد شد.

بند بیست ویکم داوطلب امتحانات نهائی باید کلاسهای دبیرستانرا مطابق مقرراتمنظماً پیموده باشد.

بند بیست ودوم — مقررات راجع بامتحان داخلی وسالیانه وهمچنین تجدیدی آنها درآئین نامه داخلی دبیرستان پیش بینی شده وبتصویب اداره کل کشاورزی خواهد رسید.

بند بیست وسوم — غیبت بدون عذرموجه درهرامتحان بمنزله نمره صفر درآن ماده است.

تبصره — تشخیص عذر موجه درامتحان نهائی بادبیرستان وموافقت کتبی نمایندگان وزارت فرهنك و اداره کل کشاورزی خواهد بود.

بند بیست و چهارم — درآخر دوره تحصیلات دبیرستان کشاورزی بدانش‌آموزانیکه در امتحانات نهائی پذیرفته شده‌اند گواهینامه ختم تحصیلات دوره دبیرستان کشاورزی داده خواهد شد این گواهینامه از لحاظ استخدامی ومقررات مربوط بنظام وظیفه دارای مزایای قانونی گواهینامه پایان تحصیلات دوره کامل متوسطه است. گواهینامه هائیکه صادرخواهد شد بامضای اداره کل کشاورزی ووزارت فرهنك خواهدرسید.

بند بیست وپنجم — آئین نامه اجرای این اساسنامه و همچنین مسائل مربوط بامور داخلی دبیرستان از قبیل تنبیهات و غیره از طرف دبیرستان تهیه شده و پس ازتصویب اداره کل کشاورزی بموقع اجرا گذارده میشود.

اساسنامه و برنامه سابق تحصیلات دبیرستان کشاورزی مصوب شورای عالی فرهنك با تصویب این اساسنامه و برنامه ملغی است.

تبصره — قسمت اخیر بند ٢٥ شامل دانش آموزانیکه سال پیش وارد دبیرستان شده‌واینك در کلاس دوم مشغول تحصیلند نخواهد بود.

قسمت سوم ـ برنامه دروس و عملیات

سال اول

گیاه شناسی	٥٦	ساعت	درسال	تحصیلی
زراعت عمومی	٨٤	«	«	«
ریاضیات	١١٢	«	«	«
حیوان شناسی	٥٦	«	«	«
شیمی‌عمومی	٥٦	«	«	«
فیزیك	٥٦	«	«	«
فارسی	٥٦	«	«	«
زبان خارجی	٨٤	«	«	«

زمین شناسی	۵۶	ساعت	درسال	تحصیلی
باغبانی	۵۶	«	«	«
دفترداری کشاورزی	۱۴	«	«	«
بهداشت حیوانی	۲۸	«	«	«
دامپروری عمومی	۵۶	«	«	«
مهندسی زراعتی و ماشینهای کشاورزی	۵۶	«	«	«
صنایع روستائی نوغان ومرغداری زنبور عسل و شرابسازی و غیره	۴۲	«	«	«
ورزش	۵۶	«	«	«
تعلیمات نظامی (تعلیم نصف اول برنامه متوسطه)	۸۴	«	«	«

سال دوم

گیاه شناسی	۵۶	ساعت	درسال	تحصیلی
زراعت‌خصوصی	۸۴	«	«	«
ریاضیات	۱۲۶	«	«	«
حشره شناسی	۵۶	«	«	«
شیمی کشاورزی	۵۶	«	«	«
فیزیك ومکانیك	۵۶	«	«	«
فارسی	۵۶	«	«	«
زبان خارجه	۱۲۶	«	«	«
باغبانی (درختکاری و گل کاری سبزیکاری	۵۶	«	«	«
مهندسی زراعتی ومکانیك وماشینهای کشاورزی	۵۶	«	«	«
دامپروری خصوصی	۵۶	«	«	«
صنایع روستائی (نوغان ومرغداری زنبور عسل - روغن کشی وغیره	۲۸	«	«	«
بهداشت انسانی	۲۸	«	•	«
ورزش	۵۶	«	«	«
تعلیمات نظامی (تعلیم نصف دوم برنامه متوسطه)	۸۴	«	«	«

تبصره ۱ - مواد تفصیلی برنامه مطابق صورت زیر است .

تبصره ۲ - فارسی ریاضیات زبان خارجه درحدود دوره پنجساله متوسطه خواهد بود .

تبصره ۳ - تنظیم ساعات دروس وعملیات درسال تحصیلی درآئین‌نامه معین خواهد شد.

تبصره ٤ - اصول آموزش و پرورش مخصوص دانش آموزان وزارت فرهنك دو ساعت در هفته تدریس خواهد شد (در هر دو کلاس)

گیاه شناسی ۱۱۲ ساعت

سال اول - ٥٦ ساعت. معرفة الاشکال وتشریح نباتات ـ یاخته واعمال‌آن . وظایف‌الاعضاء نباتات معرفة الحیات توالد و تناسل نباتات .

سال دوم - ٥٦ ساعت . معرفةالشکل (فورمولوژی) رده بندی .

زراعت

سال اول ۸٤ ساعت

زراعت عمومی زمین شناسی وتشکیل زمین . طبقات زمین - انواع تجزیه خاك- اقسام زمینهای زراعتی وغیره - زراعتی . آثار جو درخاکهای زراعتی وتشکیل قشر قابل زرع - تغییر مواد آلی درخاك ـ اعمال زراعتی ـ شخم ماله ـ غاطك . دیمی کاری درممالك کم آب - اصلاح اراضی - اقسام کود های آلی و شیمیائی و معدنی - بذر کاری مواظبت نباتات در حین نمو - درو خرمن کوبی - ذخیره کردن غلات - ذخیره علوفه تر وخشك - تناوب نباتات زراعتی - آیش بندی .

سال دوم . زراعت خصوصی ۸۴ ساعت

شرح خواص بتانیکی وطبقه بندی نژاد های هریك از نباتات مزروعی - طرز زراعت هریك از آنها . غلات ـ گندم - جو - چاودار ـ یولاف - ارزن - ذرت ـ برنج ـ ذرت خوشه ـ گندم سیاه ـ تیره گیاهان صنعتی ـ سیب زمینی ـ چغندر ـ پنبه - توتون - کتان - کنف ـ شاهدانه ـ رناس - زعفران - کنجد . کرچك ـ وغیره تیره بقولات - نخود - نخودفرنگی - لوبیا - عدس - ماش ـ باقلا - وغیره ـ تیره علوفه - یونجه - اسپرس - شبدر - سنگنك - ماشك - خلر و غیره ـ چمنزار های طبیعی و مصنوعی .

ریاضیات

سال اول ۱۱۲ ساعت سال دوم ۱۲۶ ساعت

در حدود برنامه سال چهارم و پنجم دبیرستان ها .

حیوان شناسی

سال اول ۵٦ ساعت

قسمت اول - مقدمه - تعریف تاریخ طبیعی - شرح موالید ثلاثه وفرق بین آنها - تشریح وفیزیولوژی حیوانی - یاخته پروتپلاسم - ترکیب وخواص شیمیائی پروتوپلاسم - هسته - غشاء - اعمال حیاتی یاخته - (تغذیه دفع - تولید مثل حرکت - حساسیت - نمو وغیره) خون - تولید مثل - اسپرماتوزئید - عملیاتیکه در مرحله تولید مثل مشاهده میشود

قسمت دوم - طبقه بندی دامها - حیوانات یك یاخته وشرح هریك از آنها - رده‌بندی - حیوانات چند یاخته وشرح آنها رده بندی حیوانات غیرذیفقار - اسفنج - پاپیپ - کرمها - خارپوستان - نرم تنان - بندپایان - رده بندی حیوانات - ذیفقار - ماهیان - ذوحیاتین - خزندگان - پرندگان - پستانداران .

قسمت سوم - انسان - تعریف و رده‌بندی - استخوان بندی وشرح استخوان - نمو استخوان و ترکیب شیمیائی - آن - استخوان سر وتنه واطراف وشرح آن - عضلات - سلسله اعصاب - مرکز اعصاب - حواس پنجگانه - علتهای چشم - اعمال تغذیه وجهاز هاضمه - دندان - غذاهای مربوط بجهازهاضمه - اغذیه فیزیولوژی - عمل هضم - دوران دم - خون - شرائین واورده - اوند شعریه - قلب - دفع فضولات

سال دوم حشره‌شناسی ۵٦ ساعت با عملیات

قسمت عمومی - کلیات - وصف داخلی وخارجی حشرات - تولیدمثل - نشوونما - طرززندگی حشرات وانتشار حشرات در زمین - رده‌بندی - اهمیت حشرات درطبیعت برای سایر حیوانات

قسمت خصوصی - اهمیت اقتصادی حشرات طرز تعیین مضرات وارده از وجود حشرات مضره - رعایت صرفه جوئی درحین مبارزه با حشرات - رده بندی حشرات مضر از

لحاظ طرز تغذیه آنها - آفات کشاورزی - آفات کشاورزی خارجه و اصول مبارزه باآنها - آفات عمده فلاحتی ایران و طرز مبارزه با آنها - اقسام ملخهای مضر وطرز مبارزه با آنها - سن وجلوگیری از آن .

شیمی ۵٦ ساعت

سال اول - شیمی عمومی مقدماتی - اختلاف بین آثار فیزیکی و شیمیائی - مخلوط و مرکب - علامات شیمیائی - اجسام مفرد و مرکب - قانون بقا ماده - قانون نسبتهای اضافی یا قانون دالتن - همچندیها وکنش و واکنشهای شیمیائی - مولکول واتم - جرم مولکولی واتمی - فلزات وشبه فلزات - ظرفیت - سنگینی ویژه - یك گاز نسبت بهوا یا یك گاز دیگر .

طبقه بندی شبه فلزات - هالوژنها - (کلیات) کلر - مختصری راجع به هیپوکلریتها - اکسیداسیون - اسیدکلریدریك - خواص عمومی کلرورها - اسید بازملح وغیره - قانون گیلوساك یا قانون کنج گاز ها - فرض او گادرووامپر در خصوص کنج وجرم مولکولی واتمی گاز ها - اجسام متبلوروبیشکل (بطور مختصر) کلیات راجع به شبه فلزات دو ظرفیتی - اکسیژن - احتراق بطی وسریع - اجسام اکسید کننده - تعریف انیون وکاتیون - مختصری راجع بهآب اکسیژنه - گوگرد - اشکال مختلفه آب - (الوتربی) اسید سولفیدریك - سولفور دو کربن - خواص عمومی سولفور ها - انیدرید سولفور و اسید سولفور و وانیدرید و اسید سولفوریك - خواص عمومی سولفاتها - اسید های یك ظرفیتی وچند ظرفیتی - املاح خنثی - املاح اسید - کلیات راجع بشبه فلزات سه ظرفیتی - ازت - هوا - امونیاك و ترکیبات امونیاکی - ترکیبات اکسیژنه ازت - خواص عمومی ازتاتها فسفر اسید های فسفر - خواص فسفاتها - انیدرید ارسینوانیدرید ارسنیك - اختلاف باشبه فلزات سه ظرفیتی دیگر - انیدرید واسیدبوریك - کلیات راجع بشبه فلزات چهار ظرفیتی - کربن - اشکال مختلف کربن - کربناتها - سلیسیم - سیلیس و سیلیکاتهای طبیعی - فلزات - تجزیه الکتریکی املاح - خواص فیزیکی و شیمیائی فلزات - کلیات راجع بفلزات قلیائی سدیم - سود محرق - نمك طعام - بزها -

کنش و واکنشهای جاذب‌الحراره و دافع‌الحراره ـ املاح امونیاکی ـ نشادر ـ کلیات راجع بفلزات قلیائی خاکی ـ کلسیم و املاح آن آهك ـ آهن ـ منگنز ـ کرم ـ الومینیم ـ زاجها ـ گل‌رس ـ مختصری راجع بقلع سرب ـ مختصری راجع بفلزات قیمتی ـ طلا ـ نقره ـ جیوه ـ شرح اهمیت مواد فوق از نظر کشاورزی .

شیمی سال دوم ٥٦ ساعت

شیمی آلی ـ فرق آن باشیمی معدنی ـ دلیل کثرت تر کیبات آلی ـ ایزومری ـ علت کثرت ـ ایزومر در شیمی آلی تجزیه مواد آلی ـ تجزیه فوری ـ تجزیه وصفی و مقداری ـ اصل تجزیه کنجی ـ محلولهای تیتره ـ محلولهائی نرمال ـ اسید یمتری والکالیمتری ـ طرز تهیه محلولهای نرمال (اسید سولفوریك و اسید کلریدریك سود محرق و غیره) . تعیین فرمولهای خام ـ فرمولهای منبسط ـ رادیکالها ـ طبقه بندی تر کیبات‌الیه ـ طبقه بندی کربورهای ئیدروژن ـ کربور های دسته متان ـ واتان ـ تر کیبات اضافی و استخلافی ـ مختصری راجع به یدوفوم و برومو فوم ـ نفتها ـ کلیات راجع بکربورهای اتیلینك ـ اتیلن ـ کلیات راجع بکربورهای استیلینك ـ استیلن ـ کلیات راجع بالکلها ـ گلیسرین ـ نیترو گلیسرین ـ صابونی شدن ـ اتر‌حل ـ اتر اکسید ـ کلیات راجع به اتر ها ـ اتر معمولی ـ کلیات راجع به الدئید ها شرح چند تا از الدئید های معروف ـ کلیات راجع باسید ها ـ اسید فرمیك ـ جوهر سر که انقلاب خلی ـ صابونها و طرز ساختن آنها ـ اسید های چرب و اتر های گلیسیرین ـ (اجسام چوب طبیعی) رشته های حلقوی ـ فرمول و ساختمان بنزین تقطیر زغال سنك و قطران زغال سنك ـ بنزین و نیترو بنزین ـ نفتالین ـ گاز روشنائی ـ کلیات راجع بفنلها ـ شباهت و اختلاف فنولها با الکلها ـ فنول معمولی ـ اسید پیکریك ـ مختصری راجع بامینها ـ الکالوئید ها ـ انیلین ـ کلیات راجع به اسیدها ـ اوره اسید سیانیدریك ـ کلیات راجع به ئیدراتهای کربن قند ها ـ گلوکز لولز ـ ساز کارز ـ نشاسته ـ سلولز به طور مفصل ـ گلو کزید ها ـ کلیات‌راجع

بروغنهای نباتی ـ طرز استخراج روغنها ـ تجزیه و تعیین مقدار آنها ـ کلیات راجع باسانسهای نباتی ـ طرز استخراج اسانسها بوسیله تقطیر ـ خاکهای زراعتی ـ تشریح و تشکیل ذرات خاك ـ (شرح موادیکه اساس خاکهای‌زراعتی را تشکیل میدهند (شنها ـ گل‌رس ـ آهك ـ همس) کلوئید ها ـ خواص طبیعی خاك از لحاظ فیزیکی وشیمیائی وحیاتی ـ تجزیه شیمیائی خاك وتعیین پ‌ـ هاش (PH) زمین مراجعه اجمالی بموادیکه در سال قبل‌تدریس شده است .

فیزیك و هوا شناسی

سال اول فیزیك ٥٦ ساعت ـ سال دوم فیزیك وهوا شناسی ٥٦ ساعت ـ هواشناسی ـ تشکیل باران وبرف ـ تگرك شبنم واثرات هریك . شناختن ابرها ـ طرز استعمال واستفاده ازهوا سنج ـ میزان‌الحراره نم سنج (هواوزمین) میزان باران ـ بادها ـ ترتیب وتشکیل بر گهای هواشناسی

فیزیك در حدود برنامه سال چهارم وپنجم دبیرستانها

فارسی

سال اول ٥٦ ساعت سال دوم ٥٦ ساعت

در حدود برنامه سال چهارم وپنجم دبیرستانها

زبان خارجه

سال اول ٨٤ ساعت سال دوم ١٢٦ ساعت

در حدود برنامه سال چهارم و پنجم دبیرستان

در دبیرستان کشاورزی دو زبان تدریس خواهد شد فرانسه و انگلیسی ـ دبیران زبان مربوط حتی الامکان باید سعی نمایند که دانش آموزان اصطلاحات مربوط بکشاورزی را در ابتدای سال بخوبی یاد بگیرند تا بتوانند از کتب کشاورزی فرانسه یا انگلیسی استفاده نمایند .

زمین شناسی

سال اول ۵۶ ساعت

تاریخ زمین و کلیات زمین شناسی ـ تقسیمات عمده علم زمین شناسی و تغییرات گذشته و کنونی قشر زمین ـ اثرات آب وهوا یخ وغیره ـ شرح مختصری راجع بعلم پالئونتولوژی .

کلیات راجع بشناسائی سنگها و شرح اقسام مختلفه سنگها ـ بیان شکل طبقات زمین .

شرح دورانهای زمین ـ حیوانات ـ جانوران ـ گیاهان ـ سنگها در هر یك از دورانهای پنجگانه ـ اصول آب شناسی ـ جریان آب در طبقات زمین ـ آبهای عمیق در زمین ـ شرح نواحی مختلفه ایران از نقطه نظر زمین شناسی استفاده های کشاورزی از علم زمین شناسی شناختن مبداء خاکهای زراعتی ـ شرح مختصری از آب و هوای ایران .

باغبانی ۱۲۰ ساعت

سال اول ۲۸ ساعت

قسمت عمومی ـ باغ عمومی ـ کلیه امور مربوط بان ـ زیاد کردن درختهای بارور ـ طرز درختکاری ـ شرح زراعت و مواظبت کلیه اطلاعات وابسته بان ـ درخت کاری ـ ترتیب و اشکال درختان .

سبزیکاری سال اول ۲۸ ساعت

زراعت خصوصی ـ سبزیجات و شرح هریك از آنها ـ احداث و مواظبت باغ سبزیکاری تناوب زراعت سبزیجات ـ ریك بستان ـ کود ورشوه و آبیاري و وسائل مختلفه ـ زیاد کردن سبزیجات

سال دوم ۲۸ ساعت

قسمت خصوصی ـ شرح زراعت هریك از درختهای بارور ـ میوه های دانه دار (سیب گلابی و به)

میوه های هسته دار (هلو زردآلو گوجه آلوبالو و گیلاس)
میوه های آبدار (انگور انگور فرنگی ـ تمشك و غیره ـ خشکبار بادام گردو و فندق وغیره .

گلکاری سال دوم ۲۸ ساعت ـ مقدمه باغ مزین قسمت مختصری از گلهائیکه در هوای آزاد و گرمخانه بعمل میایند ـ طریقه مواظبت وبعمل آوردن آنها .

دفترداری کشاورزی ۱٤ ساعت

سال اول

اصول علم دفترداری کشاورزی . اقسام دفترهای ساده و مضاعف دفاتر مختلفی که باید زارع برای تنظیم محاسبات خود نگاهدارد ـ دفترصندوق ـ دفترانبار ـ دفتر راجع بطویله و انبار و پرورش دامها ـ دفتر راجع به محصولات ـ دفتر پرداخت ـ دفتر یومیه وغیره ـ نمونه از برگهای یومیه وهفتگی و گزارش ـ عایدی خالص ـ عایدی کل ـ مخارج بهره برداری .

مهندسی زراعتی

ماشینهای کشاورزی ـ آبیاری زه کشی ـ بنائی ـ روستائی ـ نجاری آهنگری رسم نقشه برداری .

سال اول ۱٦ ساعت ـ مکانیك و قواعد مهمه آن ـ مختصری از قوا و ماشینهای ساده ماشینهائی که برای تهیه زمین و کشت بذر بکار میروند .

سال دوم ۵٦ ساعت ـ ماشینهائیکه برای کاشت و برداشت محصول بکار میروند ـ ماشین های داخلی ـ مختصری از موتور های کشاورزی .

نقشه برداری

تعریف علم مساحی ـ شرح ازار های مساحی ـ مقیاس نقشه ـ نقشه برداری ـ اقسام نقشه برداری با متربوسیله تقاطع ـ بوسیله شعاع ـ بوسیله ازار دقیق ـ ترسیم نقشه های ساده از قبیل عمارت ده و غیره .

رسم

ترسیم ماشینهای کشاورزی و ابنیه روستائی وغیره .

آبیاری

قوانین مربوط بجریان آب - فشار آب وغیره - اندازه گرفتن مقدار آب یك نهر وسرعت جریان آن - ذخیره کردن آبها - آب‌انبار سدها - ایجاد دریاچه‌های مصنوعی - اکتشاف آبهای تحت الارضی - قنات - چاه چاه ارتزین - چشمه - صعود آبها از سطح پائین بسطح بالاتر بوسیله تلمبه ها وماشینها

آبیاری

زه‌کشی

بنائی روستائی - مختصری از اصول بنائی - استقامت مصالح - شرح انواع ابنیه روستائی تعلیم مختصری از نجاری وآهنگری

عملیات

در عملیات مهندسی زراعتی دانشجویان باید مخصوصا راجع بسوار کردن و پیاده کردن ماشینها اطلاعات کافی داشته باشند وحتی‌الامکان قادر به تغییر بعضی از ماشینهای کشاورزی باشند.

دام پروری

سال اول و دوم دام پروری عمومی و خصوصی ۱۱۳ ساعت

مقدمه حیوانات ونباتات - پیدایش حیوانات اهلی - اهلی شدن دامها - تغییرات تدریجی که درآن پیدا شده است - نوع - قسم - نژاد - ارث - تربیت و نگاهداری حیوانات در طویله - پرستاری مرتع - علوفه - طرز نگاهداری آن - خوراك ومقدار آن - اسب - نژاد طرز تغذیه - علوفه مرتع - جفت گیری - تشخیص عیوب ومحسنات اسب

تربیت - تعیین سن اسب - الاغ وقاطر و گاو گاومیش ونژاد های آن - تربیت ونگاهداری وتشخیص عیوب آنها - علوفه نگاهداری آن - تعیین سن - تربیت ونگاهداری خوك - نژاد های دامها

بهداشت روستائی و بهداشت انسانی

سال دوم دبیرستان ۳۸ ساعت

مختصری ازبهداشت مسکن - نظافت جسمانی - دستور ضد عفونی کردن امکنه و اثاثیه پس از پیدایش بیماریهای واگیردار تهویه تسخین - تنویر - تخلیه زباله

وفضولات وطرز ضد عفونی کردن فضولات بطور عموم - آب مشروب مشروبات - بیماری میکربی و غیر میکربی و انگلی باکتریهای مولد بیماری - شکلهای باکتریها - قابلیت قبول ابنیه - طریقه جلوگیری از بیماریهای واگیردار - سرخك - آبله - مخملك - ورم غدنکفه - دیفتری - تیفوئید - ذوسنطاریا - کرك امعا - امراض مقاربتی (سوزاك - سیفیلیس - شانکرانشکی) جوش‌پلك - (گرانولاسیون) کچلی - تیره سالك - گریپ مالاریا - جرب - مواظبتهای فوری قبل از ورود پزشك - زخم بندی - ضربه وضغطه - پیچیدگی مفصل - خلع مفصل - رعاف - سوختگی - اختناق - مسمومیت (الکل - تریاك - مرفین - استر کنین - سم‌الفار) مسمومیت بواسطه سم حیوانی (مار وعقرب وغیره) دواخانه فامیلی وادویه ایکه در غیاب پزشك فورا میتوان استعمال کرد

بهداشت دامها و بیماریهای آنها - سال اول دبیرستان ۲۸ ساعت

علائم ظاهری سلامت وبیماری - اصطبل - تیمار ونظافت - اخته کردن - نعلبندی - کار - استراحت فحلی - جفت گیری - آبستنی - زائیدن - شیر و گوشت - مواظبتهای بهداشتی - طرز نگاهداری گله گوسفند - وبز مرانع تخلیص - سقط جنین - مواظبتهائیکه از دام تازه زائیده باید نمود - اشکال وارده هنگام زائیدن - زایمان غیر طبیعی - وعدم تخلیص سقط جنین - حوادث بعد اززائیدن - (فلج - همای نفاسی)

مختصری از بیماری دامهای جوان - مرك ظاهری - اسهال رحم - کرم گله گوسفندان - اخته کردن - گزاز - بیماری آلت حرکت - شقاق سم - میخ خوردگی - میخ کوچه انواع قره قوش وبادامك - روغن مچ - زخم زتنو - شقاق یخولق در اسبان - ضربه وضغطه کف سم - ورم مفصل در گاو - سم‌شکن در گوسفندان - بیماریهای هاضمه - ورم حلق یا کتو - قولنج اسب - قولنج نفخی - مرض لیسیدن در گاو - کرم امعا - اسهال - کرم کفلك در گاو و گوسفند مسمومیت غذائی - بیماریهای آلت تنفس - امراض سلسله اعصاب - دواریا پرپیك در اسبان - برنشیت کرمی در گاو و گوسفند

سرپیچی در گاو یا گوسفند - بیماری آلت ادرار وتناسلی وتوالد - ورم جراحت

خصیتین در اثر ضربه وضغطه در اسبان – بول الدم – سقط وبائی در گاوان – ورم پستان – قانقرائی در میشان – امراض جلدی – جد وجرب دراسبان – شپش جرب – سکیل در گاو – شپش – جرب گله – جرب چشم در گوسفندان – امراض ساریه – منقو مشمشه – وسراجه – تب شاربنی در تمام دامها – علفخوار – تب برفی – طاعون گاوی – شاربن – علائمی در گاو آبله در گوسفندان – هاری درسگان

صنایع روستائی سال ۲ دبیرستان

لبنیات سازی – شراب سازی – قند سازی – روغن کشی وغیره ۲۸ ساعت

لبنیات سازی – شیر و محصولات متفرقه – نگاهداری شیر بوسیله سرما – شرح مبردها نگاهداری شیر بوسیله حرارت پاستور یزاسیون (در حرارت کم و زیاد) استریلیزاسیون شیر – متجانس کردن شیر – ماشین متجانس کننده – تهیه کرد شیر بوسایل مختلف – تهیه شیر غلیظ شده – تهیه ماست – پنیر وغیره – ماشین خامه گیری – تهیه خامه – تهیه سرشیر – تخمیر خامه – ماشین کره گیری و تهیه کره نگاهداری – کره بوسایل مختلف درست کردن لاکتوز – کزئین و شاخ مصنوعی – تهیه داروجات مختلف از شیر – تهیه مایه پنیر تهیه پنیر های ایرانی و فرنگی – تهیه پشم مصنوعی .

شرابسازی

۱ – تاریخچه شرابسازی – شرابسازی در زمان قدیم – تخمیر مواد قندی – ایجاد الکل – عامل تخمیر با موجودات ذره بینی (لور) شرایط زندگانی لورها – تاثیر عوامل شیمیائی روی لور ها – تاثیر عوامل فیزیکی – روی لور ها – انواع لور ها لور های اروپائی – ایرانی – لورهای خوب لور های وحشی لور های تربیت نشده از نژاد خالص – استعمال لورهای تربیت شده از نژاد خالص .

۲ – انگور وساختمان آن – ترکیب انگور وانواع آن – اصلاح انگور خوب – ضد عفونی نمودن آب انگور – زمان چیدن انگور

۳ – ظروف شراب – بشکه های چوب بلوط – حوضهای سیمانی .

٤ – عملیات مکانیکی شراب سازی – خرد کردن انگور با وسایل مختلف – جدا نمودن پوست انگور وچوب آن – تخمیر آب انگور

٥ – مواظبتهای لازم در موقع تخمیر – ساختن شراب قرمز – صورتی – سفید – صاف کردن شراب – جابجا کردن شراب تجزیه های شراب

٦ – فاسد شدن شراب بعلل مختلف وجلوگیری از فاسد شدن آنها

۷ – تهیه شراب گازدار

۸ – قوانین بهداشتی مربوط بشراب

۹ – پیدا کردن تقلبات شراب

۱۰ – قند سازی وساختن الکل وعرق وسایر مشروبات

نوغان

۱٤ ساعت در سال اول دبیرستان کشاورزی

تاریخچه پرورش کرم ابریشم – در ایران ودنیا – ممالك ابریشم خیز دنیا – اهمیت ابریشم دراقتصادیات کشور – شرح عمل آوردن درخت توت – کرم ابریشم – شرایط وخصوصیات تار ابریشم – ابریشم کرمهای وحشی – ابریشم مصنوعی

تربیت طیور و زنبور عسل

۱٤ ساعت در سال اول دبیرستان کشاورزی

مرغداری – مرغ – نژادهای مرغ – تشخیص تخم مرغ بانطفه وبینطفه – نگاهداری تخم مرغ – جوجه کشی – ماشین جوجه وشرح آن – عوامل مهم جوجه کشی – امراض مهم مرغها – مختصری از پرورش بوقلمون وغاز واردك ومرغ شاخدار وغیره

زنبور عسل ۱٤ ساعت در سال اول

شرح زندگانی اجتماعی وحیاتی زنبور عسل – افراد کندوی عسل – تغذیه زنبور عسل – توالد وتناسل زنبور عسل وتکثیر جمعیت کندو نژادهای مختلف زنبور عسل – برداشت محصول کندو – عوامل مؤثر در تولید محصول عسل انواع کندو – اثاثیه لازم جهت پرورش زنبور عسل وتولید عسل – طریقه نگاهداری کندو – نباتاتیکه زنبور از گل آنها تغذیه نموده وتولید عسل مینماید – دشمنان کندو و امراض زنبور عسل .

آموزش و پرورش (مخصوص دانش آموزان وزارت فرهنك)

سال اول ٥٦ ساعت
سال دوم ٥٦ ساعت
} مطابق برنامه دانشسرای مقدماتی پسران

۱۵

اساسنامه وبرنامه تحصیلات دبیرستان دامپزشکی

تصویب شده شورای عالی فرهنگ در تاریخ ۷ آذر ماه ۱۳۱۹

قسمت اول ـ اساسنامه

بند اول ـ منظور از تاسیس دبیرستان دامپزشکی تهیه کمك دامپزشك برای بازرسی کشتار گاهها تلقیح مایه در مواقع بروز بیماریهای واگیر دار ـ بازرسی دامهای کشور ـ بازرسی بازار های خرید وفروش دامها وآغلها واصطبلها ومانند آن است .

بند دوم ـ دوره تحصیلات دبیرستان دامپزشکی دو سال است .

بند سوم ـ داوطلبان ورود بدبیرستان دامپزشکی باید دارای شرایط زیر باشند :

الف ـ داشتن گواهینامه رسمی دوره اول دبیرستان .

ب ـ حد اکثر سن ۲۰ سال .

ج ـ داشتن گواهینامه تندرستی ازپزشکی که طرف اعتماد اداره دامپزشکی باشد .

د ـ داشتن گواهینامه حسن اخلاق از دبیرستانی که قبلا در آنجا بوده است .

بند چهارم ـ در صورتیکه عده داوطلب بیش از حد معین باشد عده لازم از بین آنها بمسابقه انتخاب خواهد شد .

بند پنجم ـ عده دانش آموزانی که برای رشته دامپزشکی پذیرفته میشوند همه سال از طرف اداره کل کشاورزی در روزنامه آگهی داده خواهد شد .

بند ششم ـ داوطلبانی که بر طبق مقررات این اساسنامه پذیرفته میشوند باید تعهد نامه مخصوصی باداره کل کشاورزی تسلیم نمایند که بموجب آن پس از ختم تحصیل در اداره کل کشاورزی مطابق مقررات موظفاً خدمت نمایند .

بند هفتم ـ دانش آموزانی که در امتحانات نهائی پذیرفته شده اند کمك دامپزشك شناخته شده گواهینامه رسمی ختم دوره دبیرستان دامپزشکی بانها داده خواهد شد و گواهینامه دبیرستان دامپزشکی از لحاظ مقررات مربوط بنظام وظیفه و استخدام دارای مزایای قانونی دوره کامل متوسطه خواهد بود .

بند هشتم ـ گواهی‌نامه دوره دبیرستان دامپزشکی دارای امضای اداره کل کشاورزی و وزارت فرهنگ خواهد بود .

بند نهم ـ کمك دامپزشکانی که دوره دبیرستان دامپزشکی را تحصیل نموده‌اند پس‌از گذراندن امتحان مسابقه که مواد آن در اساسنامه دانشکده دامپزشکی معین‌شده ممکن است به‌دانشکده دامپزشکی پذیرفته شوند .

قسمت دوم ـ امتحانات

بند دهم ـ دراردیبهشت ماه هرسال برنامه امتحانات ازطرف دانشکده تنظیم وپس از تصویب اداره کل کشاورزی بموقع اجرا گذارده خواهد شد .

بند یازدهم ـ امتحان نهائی دبیرستان قوه وشامل سه قسمت کتبی وشفاهی وعملی خواهدبود .

بند دوازدهم ـ امتحانات نهائی دبیرستان درخردادماه هرسال وامتحانات تجدیدی درشهریورماه همانسال بعمل خواهد آمد .

بندسیزدهم ـ امتحانات نهائی هرماده بتوسط هیئت ممتحنه مرکب ازسه نفر بعمل خواهدآمد که یکی از آنها دبیرآن درس و دو نفر دیگر را اداره کل کشاورزی از بین اشخاص متخصص انتخاب خواهد نمود .

بند چهاردهم ـ علاوه براعضای هیئت ممتحنه نمایندگان اداره کل کشاورزی ووزارت فرهنگ در امتحانات نظارت ـ خواهند داشت .

بند پانزدهم ـ درامتحانات نهائی‌وسالیانه حداعلای نمره دروس ۲۰ نمره صفرمردود کننده و کلیه نمره بالاتر ازصفر برای گرفتن معدل جمع میشود معدل قابل قبول در هریك از امتحانات کتبی و شفاهی وعملی ده خواهد بود

۱ **بند شانزدهم** ـ هردانش‌آموزی که در ظرف سال تحصیلی بدون عذر موجه بیش از ده یك ساعت دروس‌را در سال غائب باشد از دبیرستان اخراج میشود .

بند هفدهم ـ درامتحانات نهائی رد شدگان از امتحان کتبی برای امتحان شفاهی وعملی پذیرفته نخواهند شد .

بند هیجدهم ـ داوطلبان امتحان نهائی هرگه در ماه خرداد از امتحانات کتبی رد شوند اگر درهیچ ماده صفر نداشته باشند وبعلاوه معدل نمره امتحانات مواد کتبی آنها کمتراز ۸ نباشد میتوانند درشهریور مجدد تمام مواد را امتحان دهند والا باید یك سال در کلاسی که بوده اند بمانند .

بند نوزدهم – در امتحانات شفاهی نهائی داوطلبانیکه در خرداد ماه منتهی در دوماده رد شده باشند در صورتی میتوانند تنها دو ماده رد شده را بعداز تعطیل امتحان بدهند که معدل تمام مواد شفاهی کمتر از ده نباشد والا باید تمام مواد شفاهی را امتحان بدهند .

بند بیستم - هر دانش آموزی که در امتحان سالیانه مردود شود ونتواند بسال بالا پذیرفته شود از دبیرستان اخراج خواهد شد مگر اینکه شورای دبیران بجهاتی تصویب نمایند که یك سال دیگر در همان کلاسی که بوده است بماند بهر حال این عمل استثنائی وبرای هردانش آموز بیش از یك بار نخواهد بود .

تبصره - کسانیکه بموجب ماده بالا اخراج شوند در صورتیکه مدال دارند خودرا برای امتحان حاضر کرده اند مجاز خواهند بود در امتحان سال بعد شرکت کنند در صورتیکه در این امتحان قبول شوند بکلاس بالاتر ارتقاء خواهند یافت این اجازه فقط یك مرتبه داده میشود .

بند بیست و یکم – هر یك از دبیران بهر دانش آموزی نمره اخلاق و مراقبت خواهد داد در آخر سال تحصیلی معدل آنها گرفته شده با نمره که اداره دبیرستان برای اخلاق و مراقبت او میدهد جمع وتقسیم بردوخواهد گردید . نمره که باین ترتیب حاصل میشود بمنزله نمره یکی از دروس خواهد بود یعنی بانمرات سایر دروس جمع ودر معدل کل آنها وطبقه بندی محصل مؤثر خواهد بود . گزارش نیز باداره کل کشاورزی داده میشود تا در موقع ارجاع شغل مؤثر باشد .

بند بیست و دوم – داوطلب امتحانات نهائی باید تمام کلاسهای دبیرستان را مطابق مقررات منظما پیموده باشد .

بند بیست و سوم - در امتحانات سالیانه امتحان هر ماده توسط دبیر همان درس بعمل خواهد آمد .

بند بیست و چهارم - امتحانات تجدیدی فقط یکمرتبه در سال بعمل خواهد آمد .

بند بیست و پنجم - غیبت بدون عذر موجه در هر امتحان بمنزله صفر در آن ماده است وتشخیص موجه بودن عذر با شورای دبیران خواهد بود .

بند بیست و ششم – مسائل دیگر راجع بامتحانات از قبیل تقلب وشکایات مربوط بامتحانات سالیانه ونهائی درآئین نامه دبیرستان پیش بینی خواهد شد .

بند بیست و هفتم - آئین نامه اجرای این اساسنامه وهمچنین مسائل مربوط بامورداخلی دانشکده از قبیل تنبیهات وتعطیلات رسمی وغیره از طرف دانشکده تهیه شده وپس از تصویب اداره کل کشاورزی بموقع اجرا گذارده خواهد شد .

بند بیست و هشتم - مقررات راجع بامتحانات داخلی وسالیانه وهمچنین تجدیدی آنها در آئین نامه داخلی دبیرستان پیش بینی شده وبتصویب اداره کل کشاورزی خواهد رسید .

بند بیست و نهم - اساسنامه وبرنامه سابق تحصیلات دبیرستان دامپزشکی مصوب شورای عالی فرهنك از تاریخ تصویب این اساسنامه وبرنامه ملغی است .

تبصره - این ماده شامل دانش آموزانیکه قبلا پذیرفته شده وفعلا در سال دوم دبیرستان مشغول تحصیلند نخواهد بود .

قسمت سوم ـ برنامه

سال اول

عده دروس ۶۲۵ ومدت هر درس یکساعت است بعلاوه در سال یکصد ساعت عملیات مربوط بفیزیك و شیمی و بیولوژی و دواسازی وشناسائی دام از خارج و بازدید مواقع وتشخیص علوفه پیش بینی شده .

۱ – فیزیك مربوط به بیولوژی حیوانی (۲۵ ساعت) .

مکانیك باختصار (حرکات — نیرو — گرانیگاه ـ تصادم).

وزن مخصوص اجسام (دج ها – آبگونه ها — گاز ها) قابلیت ارتجاع - اهمیت قابلیت ارتجاع در عضلات - اصول ترسیم منحنیها .

حرکت وسکون حیوانات وتطبیق آن با اصول فیزیکی .

جریان خون - اندازه گرفتن تندی جریان — کار قلب .

گاز ها وخواص آنها باختصار .

تعادل شیمیائی در آبگونه ها .

اثر فشار هوا در حیوانات .

غلظت وخواص آنها .

اسلئور — صاف کردن — صافی ها .

حرارت مطلق .

تاثیر گرما در هوای خشك وهوای مرطوب . اتو ها — اتو کلاوها .

حرارت حیوانی تغییرات طبیعی وغیر طبیعی آن .

کالری — کالوریمتری .

تعیین میزان حرارت — زینه حرارت .

الکتریسیته که از حیوانات حاصل میشود .

اشعه مجهول ورادیوم .

طریقه وراه عملی تشخیص امراض از راه گوش .

۲ ـ شیمی (۲۵ ساعت)

هوا — اکسیژن — ازت هوای قابل تنفس .

آب خالص تجزیه وترکیب آن — آب آشامیدنی — هیدرژن — تجزیه نمك بوسیله جریان الکتریسیته — اجسام ساده فلزات وشبه فلزات — اجسام مرکبه — جوهر نمك — جوهر شوره — ساختمان ذره واتم و فورمولهای اجسام ساده و مرکب تخمیر الکلی - جوهر سرکه — آلبومین - آلبومین های خارجی .

ترکیبات خون — هموگلوبین .

۳ ـ گیاه شناسی (۲۵ ساعت).

مختصری از تشریح وبیولوژی گیاه ها .

قسمت بندی گیاه ها وساختمان آنها از هریك از رده ها - رده بندی گیاه ها .

ریشه وشاخه وبرك ومواد ملونه آنها - تغذیه گیاه ها از زمین .

تنفس گیاه ها .

تولید مثل گیاه ها — میوه ودانه .

گیاه های طبی - مختصری از آنها که در معالجه ودامپزشکی مصرف میشوند .

گیاه های علوفه . طریقه انبار کردن ونگاهداری آنها .

گیاه های مضره وسمی - رده بندی وشناسائی آنها .

٤ ـ دواسازی (۲۵ ساعت)

شناسائی بعضی از دارو ها ومورد استعمال آنها در دامپزشکی .

طریقه ساختن مرهم ها - شربتها — تنتور ها وغیره وراه استعمال آنها .

واکسنها وسرمها وطریقه استعمال آنها .

٥ ـ زبان فرانسه (٥۰ ساعت)

مطابق با سال چهارم متوسطه .

٦ ـ زبان فارسی (٥۰ ساعت)

مطابق با سال چهارم متوسطه .

۷ ـ تشریح دامهای اهلی (۷٥ ساعت)

۸ ـ تشریح علمی دامهای اهلی (۷٥ ساعت)

۹ ـ علم‌الحیوة (٥۰ ساعت)

۱۰ ـ دامپروری (٥۰ ساعت)

۱۱ ـ شناسائی دام از خارج (۲٥ ساعت)

۱۲ ـ تشخیص امراض (۲٥ ساعت)

۱۳ ـ تشریح نعشی (۲٥ ساعت)

۱٤ ـ بهداشت (۲٥ ساعت)

مقصود از بهداشت وتعریف آن — خاك وعمل آن درانتشار امراض — هواوآب - انسان ومدخلیت آن در انتشار امراض دامها ومدخلیت آنها در انتقال امراض — مسمومیت الکلی — امراض مقاربتی — تبهای عفونی ودیفتری وطریق سرایت آنها - سرخك ومخملك وبا وطاعون — سل — اسهال خونی — مالاریا و ناقل آن — مبارزه

بامالاریا — گرانولاسیون — سالك و کچلی — آبله و آبله کوبی — زخم بندی جراحت. رعاف برق زدگی — خفگی — غریق — گزندگی از حیوانات .

۱۵ ـ دردهای انگلی (۷۵ ساعت)

۱٦ ـ تعلیمات نظامی (تعلیم نصف مواد برنامه دوره متوسطه)

سال دوم

عده دروس ٦۰۰ ومدت هر درس یکساعت است بعلاوه در سال یکصد ساعت عملیات فیزیك وشیمی وبیولوژی ودوا سازی وشناسائی دام از خارج و بازدید مواقع وتشخیص علوفه پیش بینی شده .

۱ — دردهای خارجی وجراحی .	۵۰ ساعت
۲ — دردهای همگانی وداخلی .	۵۰ »
۳ — دردهای عفونی ومسری .	۵۰ »
٤ — میکروب شناسی وانگل شناسی .	۵۰ »
۵ — بازرسی گوشتها (عملی) .	۱/۲ ٦۲ »
٦ — بازرسی بهداشت گوشتها .	۵۰ »
۷ — علم‌العلاج .	۱/۲ ۳۷ »
۸ — کلینیك .	۷۵ »
۹ — پلیس بهداشت .	۲۵ »
۱۰— اقتصاد .	۲۵ »
۱۱— دردهای طیور .	۲۵ »
۱۲— فرانسه مطابق برنامه سال پنجم متوسطه .	۵۰ »
۱۳— فارسی مطابق برنامه سال پنجم متوسطه .	۵۰ »

۱٤— تعلیمات نظامی (تعلیم بقیه مواد برنامه دوره متوسطه) .

۱٦

وزارت پیشه وهنر

اساسنامه هنرستان نقشه برداری معادن

تصویب شده شورای عالی فرهنك در تاریخ ۷ آذرماه ۱۳۱۹

ماده ۱ — برای تربیت و تهیه نقشه برداران معادن هنرستان نقشه برداری معادن که دوره آن دو سال است تاسیس میگردد .

ماده ۲ — برنامه دروس هنرستان نقشه‌برداری پس از تصویب شورای عالی فرهنك عملی خواهد شد .

ماده ۳ — هنرجویان هنرستان نقشه برداری علاوه برفرا گرفتن دروس علمی به کارهای عملی نقشه برداری نیز موظف میباشند .

ماده ٤ — داوطلبان ورود بهنرستان نقشه برداری از میان شاگردانی که گواهینامه رسمی سه سال اول متوسطه را داشته باشند بطور مسابقه انتخاب خواهند شد .

ماده ۵ — سن داوطلبان بایستی کمتر از ۱٦ و بیشتر از ۲۵ سال نباشد .

ماده ٦ — هنرجویان در تعطیل تابستانهای دو سال تحصیلی برای فرا گرفتن عملیات مخصوص نقشه برداری در نقاط ومراکز معدنی ایران مشغول عملیات خواهند شد .

ماده ۷ — به فارغ التحصیل های هنرستان نقشه برداری معادن گواهینامه داده میشود که باستثناء حق ورود بدانشگاه دارای مزایای گواهینامه دوره کامل متوسطه عمومی است .

تقسیم مدت درهر سال تحصیلی

تعطیل تابستان که یکماه آن صرف تعطیل وبقیه‌آن برای تعطیل و استراحت دانش آموز .	۱ ماه
بمصرف عملیات نقشه‌برداری درمعادن خواهد شد ۳٫۵ ماه	
برای عملیات در معادن	۲٫۵ ماه
جمع	۳٫۵ ماه

	دو مرتبه ۱۵ روز درمدت سال برای عملیات در معادن باتفاق استادان	۱	ماه
	تعداد روزهای تعطیل برای تصادف باجمعه (۳۰) روز	۱	»
مدت کل تحصیلی ۵ر۸ ماه	تعداد روزهائیکه صرف عملیات نظامی خواهد شد (۳۰) روز	۱	»
	تحصیلات مختلف که درمدت دایر بودن کلاس پیش آمد خواهد کرد (۱۵ روز)	۵ر۰	ماه
	جمع	۵ر۳	ماه

برنامه علمی هنرستان نقشه برداری معادن

سال اول

۱ ـ ریاضیات . جبر ـ مثلثات ـ هندسه ـ هندسه رقومی

۲ ـ نقشه برداری ـ ژئودزی ـ اسبابهای نقشه برداری ـ توجیه نقشه‌ها ـ مبنا.

۳ ـ فیزیك . نور

٤ ـ زمین شناسی

۵ ـ جغرافیا

٦ ـ زبان خارجه

۷ ـ تعلیمات نظامی

سال دوم

۱ ـ ریاضیات . جبر .

۲ ـ نقشه برداری ـ تراز گیری ـ تاکئومتری ـ نقشه برداری هوائی ـ میخ کوبی ـ اقسام تصاویر نقشه برداری زیر زمینی ـ خطاها

۳ ـ فیزیك . حرارت والکتریسته (بطور اختصار)

٤ ـ زمین شناسی

۵ ـ جغرافیا

٦ ـ زبان خارجه

۷ ـ تعلیمات نظامی

برنامه ساعات کار سال اول هنرستان نقشه برداری معادن

صبحها

ریاضیات	۹ ساعت درهفته
نقشه برداری علمی	٤ » »
زمین شناسی	۲ ساعت در هفته
جغرافیا	۱ » »
زبان خارجه	٤ » »
تعلیمات شفاهی نظامی	۲ » »
فیزیك	۲ » »
جمع	۲٤ ساعت درهفته

بعد ازظهرها

عملیات نقشه برداری ـ شناختن اسبابها ـ نقشه کشی ـ تمرین محاسبات لگاریتمی وریاضیات ـ تعلیمات نظامی عملی .

برنامه ساعات کار سال دوم هنرستان نقشه برداری معادن

صبحها

ریاضیات	۹ ساعت در هفته
نقشه برداری علمی	٤ » »
زمین شناسی	۲ » »
جغرافیا	۱ » »
زبان خارجه	٤ » »
فیزیك	۲ » »
تعلیمات نظامی	۲ » »
جمع	۲٤ ساعت درهفته

بعد ازظهرها

عملیات نقشه برداری ـ نقشه کشی ـ تمرین مسائل ریاضی ـ استفاده از نقشجات ـ

طرح نقشه معادن ایران – تعلیمات نظامی عملی .

۱ – ریاضیات

الف – جبر

معادلات درجه دوم

حل معادلات درجه دوم – روابط مابین ضرائب وریشه ها – تجزیه سه جمله درجه دوم علامت سه جمله درجه دوم وموارد استعمال آن – تغییرات سه جمله درجه دوم معادلات دو مجذوری – تجزیه سه جمله دو مجذوری بعوامل درجه دوم – تغییرات سه جمله دو مجذوری – معادلات معکوسه – معادلات اصم – دستگاه ومعادله درجه دوم یك مجهولی – دستگاه دو معادله دو مجهولی درجه دوم

تصاعدات

تصاعدات عددی – تصاعدات هندسی

لگاریتم

تعریف وخواص لگاریتم – لگاریتم اعشاری – استعمال جداول لگاریتم – طرز استعمال خط کش محاسبه .

مشتق

تعریف مشتق – تعبیر هندسی مشتق – محاسبه مشتق – مورد استعمال مشتق در تعیین جهت تغییرات توابع

ب – مثلثات

توابع مستدیریك قوس

بردار ها – قوسها – زوایا – توابع مستدیریك قوس

دستور های اصلی

مبحث تصاویر – جمع وضرب قوسها – تبدیلات مثلثاتی – مسائل راجع بمعادلات و نا مساویهای مثلثاتی (معادله یك مجهولی – دستگاه دو معادله دو مجهولی)

مثلثات

مثلثات قائم‌الزاویه – مثلثات مختلف‌الاضلاع – حل مسائل راجع بمثلثات

ج – هندسه

مراجعه بهندسه سه دوره اول متوسطه

روابط متری

مزدوج توافقی – دسته توافقی – روابط متری در مثلث – قوت یك نقطه نسبت بیك دایره دوائر قائل – قوت یکنقطه نسبت بیك کره

تبدیلات

کلیات راجع به تبدیلات – انتقال – دوران

تقارن

تجانس – تشابه

قطب و قطبی

تبدیلات در سطح

د – هندسه رقومی

نقطه و خط

ملخص نقطه – کلیات – مقیاس عددی – مقیاس ترسیمی – خط – شیب – خطوط متوازی خطوط متقاطع

سطح

سطوح مهمه – نمایش یك سطح غیر مشخص – خطوط مهمه یك سطح – افقی‌ها – خطوط شیب

خطوط و سطوح متوازی

توازی خط وسطح – سطوح متوازی

فصل مشترك خطوط و سطوح

فصل مشترك دو سطح - فصل مشترك يك خط با يك سطح - فصل مشترك سه سطح - مسائل مربوط

خطوط و سطوح عمود بر يكديگر

عمود وارد از يك نقطه بر يك سطح - سطح عمود وارد از يك نقطه بر يك خط - عمود وارد از يك نقطه بر يك خط - عمود مشترك دو خط

۲ - نقشه برداری

الف - كليات تعريف نقشه برداری و ژئودزی - رابطه بين آنها - اقسام ژئودزی - تشكيلات علمی شبكه ژئودزی - اساس عملياتی كه برای محاسبه شبكه مثلثات لازم است - شكل زمين - كانوا - مساحی بطريق مختلف (بطريقه راه پيمائی - بطريقه اشعه - بطريقه تقاطع) مثلث بندی .

طريقه امتدادی - نقشه برداری جزئيات - مقياسهای متداوله و مورد استعمال آنها.

ب - اسبابهای نقشه برداری - انواع سه پايه ها - ترازها - طريقه ميزان كردن آنها - عضاده شرح دوربين - دايره مدرج زاويه سنج (Goniomètre) ورينه - قطب نما - ميخ - مترهای مختلف - متر زنجير - نوارفولادی - نوار انوار - تعريف استاد يا دوربين استاديمتری - دور بين انالاتيك - گونياهای مختلف - تخته سه پايه و طرق مختلف كار باآنها تئودوليت وطرز كار باآن - گرافومتر (Graphomètre) پانتومتر - قطب نما .

ج - توجيه نقشه ها - تعيين نصف النهار بوسائل نجومی - نقل كردن يادداشت هاروی نقشه پلانيمتر كورادی (Coradi) وآمسلر (Amsler) پانتوگراف .

مبنا - اندازه گيری مبنا - شرائط اصلی اندازه گيری - تصحيحات هربند - تصحيحات لازمه برای هر مبنا - طرز سازمان عمومی اندازه گيری قطعات - شرح اسبابهای اندازه گيری مبنا - طرز تقسيم وطريقه عمل جرگه های اندازه گيری - شكل دفاتر اندازه گيری مبنا - اندازه گيری زوايا در مثلث وطرق مختلفه آن - تصحيحات -

تحويل بمركز - مشاهدات زوايای سمتی - اندازه گيری زوايای سمت الراس . شناسائی واكتشاف وانتخاب نقاط مثلثاتی - اهميت اكتشاف - انتخاب زمين مبنا وسائل مستعمله در اكتشاف - نتائج اكتشاف - ساختمان علامات .

۳ - فيزيك

سال اول

نور

انعكاس - انكسار وقوانين آن - ضعف نور درنتيجه انعكاس وانكسار - سرعت نور ضريب انكسار - سطح موج - آبراسين - پراكندگی نور .

آينه‌ها - (مسطح - مقعر - محدب) - شلجمی - فرمولها - منشورها - انكسار - مضاعف - صفحه های متوازی عدسيها (مقعر - محدب) فرمولهای آن - مركز نوری - كانونها - طرز تعيين تصوير - نگاه كردن با عدسی - نگاه كردن با دوربين های مركب وطرز تنظيم آن - دور بينها - تنظيم آنها .

٤ - زمين شناسی

سال اول

مبداء زمين - فرضهای معروف راجع به پيدايش زمين - قشر جامد زمين - ضخامت آن - ساختمان سنگها - طرز تشكيل سنگهای خروجی وروسوبی - انواع مهم سنگهای خروجی و روسوبی - تاثيرات عوامل خارجی و داخلی در سطح زمين - عوامل آن بتفصيل . خورد شدن سنگها بر اثر عوامل طبيعی يا شيميائی - حمل و نقل خاك ها بوسيله رودخانه ها يا يخچالها - مراحل مختلف ته نشين شدن سنگها - مختصری از عهد های معرفة الارضی - سنگها و فسيلهای مربوط بهر عهد - آتش فشانی - زلزله .

٥ - جغرافيا

كليات جغرافيای طبيعی - قشر جامد زمين - فرو رفتگی و بر آمدگيهای زمين - چين خوردگی در عهود مختلفه - حيوانات و نباتات عهود مختلفه -

جغرافیای دنیا - مناطق مختلفه — حیوانات و نباتات و جنس خاك مناطق — جغرافیای ایران — روابط اقتصادی ایران با سایر دول — معادن مهمه دنیا - نقشه معادن دنیا - زغال و آهن ونفت وغیره)

٦ ـ زبان خارجه

مطابق برنامه سال چهارم دبیرستانها

۷ ـ تعلیمات نظامی

مطابق برنامه سال چهارم و پنجم دبیرستانها

برنامه تفصیلی سال دوم

ریاضیات

الف ـ جبر

مشتقات (بقیه سال اول — توابع اولیه .

تعریف — قضایای اصلی — موارد استعمال آن برای محاسبه بعضی سطوح و احجام .

ب ـ مثلثات کروی

تعریف مثلث کروی — روابط بین اجزاء مثلث کروی — رابطه بین مثلثات کروی و مثلثات مستقیم الخط — مثلث کروی - قائم الزاویه مثلث کروی قائم الضلع - دستور های لگاریتمی برای حل مثلثات — حل مثلثات کروی — مسائل

ج ـ هندسه

انعکاس

خواص عمومی — در انعکاس زوایا تغییر نمیکنند — انعکاس در سطح و در فضا

تصویر .

مقاطع مخروطی

بیضی ـ شلجمی ـ هذلولی ـ (بطور اختصار)

د ـ هندسه ترسیمی

نقطه

سطوح تصاویر ـ ملخص نقطه ـ تعاریف ـ مخاص نقطه در وضعیتهای مختلف

خط

تعیین یك خط در صورتیکه یکی ازتصاویر آن دردست باشد ـ خطوط مهمه- خطوط متقاطع ـ خطوط متوازی

سطح

نمایش یك سطح ـ استعمال آثاریك سطح ـ سطوح مهم ـ سطح غیرمشخص- خطوط و سطوح متوازی

فصل مشترك سطوح و خطوط

فصل مشترك دو سطح ـ فصل مشترك یك خط و یك سطح ـ فصل مشترك سه سطح .

خطوط وسطوح عمود بریکدیگر

عمود وارد از یك نقطه بر یك سطح ـ عمود وارد از یك نقطه بر یك خط ـ سطح عمود وارد ازیك نقطه بریك خط ـ عمود مشترك دو خط ـ تغییرسطح- دوران ـ تسطیح تصویر دایره .

فواصل وزوایا

فاصله دو نقطه ـ فاصله یك نقطه از یك سطح ـ فاصله یك نقطه ازیك خط ـ زاویه دوخط ـ زاویه یك خط و یك سطح ـ زاویه دو صفحه ـ خطوط تراز ـ قرائت نقشجات .

هـ ـ هیئت

کره سماوی ـ مختصات افقی ـ حرکت یومی و قوانین آن ـ سطح نصف النهار و تعیین آن ـ مدارات و تعیین آنها ـ مختصات استوائی ـ مختصات

جغرافیائی محل مشاهدات (طول و عرض جغرافیائی) زمان نجومی _ حرکت خورشید _ حرکت ظاهری خورشید _ روز خورشیدی _ روز متوسط _ معادله زمان _ تغییر محل سطوح اصلی _ سال نجومی _ زمان نجومی و زمان متوسط انکسار نجومی _ انکسار افقی _ تغییرات انکسار _ زاویه انخفاض _ انحراف سالیانه (نور) تغییرات بعد و میل ستارگان _ اختلاف شب و روز در عرضهای مختلف _ فصل _ خسوف و کسوف .

۲ _ نقشه برداری

الف _ تراز گیری _ شرح تراز شطرنجی _ ترازهای مختلف _ تراز اگو (Egault) تصحیح تراز ها _ مقایسه بین تراز ها _ خطاهای تراز _ اکلی متر _ کلی زیمتر (Clisimètre) تراز با بارومترهای مختلف _ صحت ترازهای بارومتری .

ب _ تاکئو متر _ دفتر یادداشت _ طرز محاسبه _ تاکئو نرا تموردو کتور _ تاکئو مترسانگه (Sanguet) تاکئومترشارنو (Charnot)

ج _ نقشه برداری هوائی با استفاده از دوربین عکاسی ـ اهمیت آن

د _ میخ کوبی _ ترسیم منحنی ها روی زمین _ انطباق شلجمی و دایره

هـ _ اقسام تصاویر جغرافیائی و خواص هر کدام

د ـ نقشه برداری زیر زمینی

طریق کلی برداشت ها در نقشه برداری زیر زمینی _ برداشت باتئو دولیت _ شرح مختصر دستگاه طریق عمل _ تعیین روش اندازه گیری زوایا و فواصل .

برداشت با قطب نمای معادن _ شرح و ذکر اقسام مختلفه آن

برداشت با قطب نمای آویزان _ شرح و ذکر طریق برداشت _ اکلی متر (Eclimètre)

دفتر یاد داشت عملیات ـ برداشت با تخته سه پایه ـ طریق عمل

بردن نتائج برداشتها روی نقشه ـ طرق مختلفه آنها

طراز گیری زیر زمینی ـ اندازه گیری عمق چاه ها در صورت قائم و مورب ـ

مربوط ساختن نقشه زیر زمینی بنقشه روی زمینی در حالات مختلف (تونل وچاه) خطا ها ـ فرق آنها با اشتباهات ــ اقسام خطا ها ـ (اتفاقی ـ سیستماتیك) مقادیر مشخصه ـ خطای اتفاقی (احتمالی متوسط عددی ـ متوسط مربی) روابط بین آنها تعیین خطای متوسط کمیتها در حالات مختلف ـ ذکر مثال ــ خطای متوسط مجموع چندین اندازه

تعیین خطای متوسط کمیتی که دارای چندین خطا با ضریب معلوم باشد مثال

تعیین خطای متوسط کمیتی که شامل چندین اندازه متحدالخط باشد مثال

تعیین خطای متوسط کمیتی که شامل چندین جزء باخطای معلوم باشد مثال

احتمالات ـ قضیه موادر ــ قانون فرکانس (fréquence) استفاده آن در محاسبه خطا ها ـ وزن اندازه ها وروابط بین آن وخطا ها ــ خطای سیستماتیك ـ طرق مختلف تعیین آن

۳ ـ فیزیك

اندازه گیری حرارت ــ میزان‌الحراره در تقسیمات وتبدیلات آنها اثرحرارت در اجسام ــ اثر حرارت در فلزات ـ ضریب انبساط ــ فرمول انبساط ـ تصحیح اندازه ها با در نظر گرفتن انبساط ـ اثر حرارت در مایعات وبخارات ـ تغییر ضریب آنها فشار هوا ـ تغییر آن با ارتفاع ـ اثرآن در حرارت تبخیر ـ استفاده آن برای اندازه گیری ارتفاعات .

الکتریسته

مغناطیس ــ اجسام مغناطیس وآهن ربا ـ مغناطیس زمین ـ استفاده از آن ـ تغییرات مغناطیس زمین برحسب محل وزمان قطب نما ها ـ اشتباهات آنها ـ جریان الکتریکی ـ ولت ــ آمپر ــ پیل ها ـ مولد های برق ـ قانون ژول ـ اهم ــ ترازو واستعمال آنها ــ سری سیم کشی ـ جریان هموار ــ جریان متناوب ــ اسبابهای اندازه گیری ـ اثرات جریان وآهن در عقربه مغناطیسی ـ جریانهای زمین و اثر آنها در عقربه ـ معادن آهن واثرات آنها

٤ ـ زمین شناسی

مراجعه به برنامه سال اول بطور اختصار ـ علم طبقات‌الارض با ذکر فسیل‌های حیوانی و نباتی هر عهد ـ تشکیل طبقات زمین ایران در عهود مختلفه ـ طرز تشکیل برگهای زغال سنك نفت وسایر معادن در طبقات زمین ایران

شناسائی اقسام سنگهای رو سوبی وآتش فشانی ـ مختصری از مشخصات آنها ـ شناسائی اقسام مختلف سنك های معدنی طرز نمایش دادن آنها در روی‌نقشه ـ علامات معموله

٥ ـ جغرافیا

مراجعه به برنامه سال اول بطور اختصار ـ معادن مهمه ایران ـ کشیدن طرح نقشه این معادن نقشه هائی که تاکنون از ایران برداشته شده .

٦ ـ زبان خارجه

مطابق برنامه سال پنجم دبیرستانها

٧ ـ تعلیمات نظامی

مطابق برنامه سال ششم دبیرستانها

وزارت پیشه وهنر ۱۷

اساسنامه هنرستان دولتی بانوان

ماده ۱ ـ وزارت پیشه و هنر برای آموختن هنر های زیبا وهنرهای پیشه ورزی ببانوان هنرستانی بنام هنرستان دولتی بانوان تاسیس مینماید که دارای دو قسمت است .

۱ ـ قسمت هنر های زیبا

۲ ـ قسمت هنر های پیشه وری

ماده ۲ ـ قسمت هنرهای زیبا

مدت تحصیل در قسمت هنر های زیبا سه سال و شرایط قبول شاگرد و برنامه وسایر خصوصیات‌آن مطابق بامقررات اساسنامه دوره سه ساله متوسطه هنرستان‌عالی هنر های زیبا خواهد بود و هنرستان بانوان میتواند لدی الاقتضاء کلیه یا چند رشته از رشته های مختلف آنها را داشته باشد .

تبصره ـ فارغ‌التحصیلهای دوره متوسطه هنرهای زیبای هنرستان بانوان میتوانند داوطلبانه دوره تحصیلات عالی خودرا در یکی از هنرستانهای عالی نامبرده ادامه دهند .

ماده ۳ ـ قسمت هنر های پیشه وری

الف ـ شرائط قبول شاگرد در این قسمت بقرار ذیل است .

۱ ـ دارا بودن گواهینامه دوره شش ساله ابتدائی

۲ ـ داشتن استعداد کافی

۳ ـ نداشتن سن بیشتر از ۲۰ سال .

ب ـ شعب هنرهای پیشه وری عبارتست از :

۱ ـ خیاطی .

۲ ـ کلاه دوزی و گل مصنوعی سازی

مدت تحصیل در هریك از این شعب سه سال خواهد بود ـ درسال اول و دوم عملیات مشترك و درسال سوم اختصاصی میباشد .

ج ـ علاوه بر عملیات پیشه وری مواد علمی ذیل نیز در هر دو شعبه تدریس میشود .

فارسی ـ تاریخ و جغرافی ـ زبان خارجه ـ حساب و هندسه ـ خانه داری و بهداشت ورزش .

تبصره ـ برنامه های مواد تحصیلی پیشه وری و علمی و تقسیم مواد پس از تصویب شورای عالی فرهنك بموقع اجرا گذاشته میشود

د ـ پس از ختم تحصیلات بفارغ التحصیلها گواهینامه پیشه وری داده میشود که معادل با گواهی نامه سه سال اول دبیرستانهای دختران است .

ماده ٤ ـ فارغ التحصیلهای قسمت هنرهای پیشه وری در صورتیکه داو طلب مشغول هنر آموزی در یکی از دو شعبه نامبرده در قسمت (ب) ماده ۳ باشند باید دوره مخصوص عملی را که مدت آن دوسال خواهد بود طی نمایند در این دوره علاوه بر قسمت عملی مواد علمی (فارسی ـ زبان خارجه ـ تاریخ السنه و ورزش) نیز تعلیم میشود .

ارزش گواهینامه این دوره معادل با دوره دوم متوسطه دختران میباشد .

تبصره ـ فارغ التحصیلهای سه سال اول متوسطه که از عهده امتحانات عملی دوره سه‌ساله هنر های پیشه وری بر آیند حق ورود بدورهٔ مخصوص را خواهند داشت .

ماده ٥ ـ علاوه برشا گردان رسمی هنرستان میتواند شا گردان آزاد بپذیرد ـ شرط قبول این شا گردان داشتن سواد فارسی و مختصری حساب است ـ در پایان تحصیلات بشا گردان آزاد گواهینامه عملی داده میشود .

ماده ٦ ـ آئین نامه های داخلی وسایر آئین نامه های لازم را شورای آموزش وزارت پیشه و هنر تهیه و پس از تصویب وزارت نامبرده بموقع اجرا گذاشته میشود .

ماده ۷ ـ شا گردان فعلی هنرستان از مزایای این اساسنامه استفاده خواهند نمود .

جدول ساعات دروس وعملیات دوره سه‌ساله خیاطی و کلاه دوزی و گل‌سازی

	مواد	**سال اول**	**سال دوم**	**سال سوم**
	فارسی	٤	٤	٤
	زبان خارجه	٤	۳	۳
	حساب و هندسه	۲	۲	—
	تاریخ و جغرافی	۲	۲	۲
	ورزش	۱	۱	۱
عملیات	بهداشت و خانه داری	۳	٤	٤
عملیات	نقاشی	٤	٤	٤
عملیات	خیاطی یا کلاه‌دوزی و گل سازی	١٦	١٦	۱۸
	جمع ساعات درهفته	۳٦	۳٦	۳٦



منظره از امتحان نهائی دوره دوم متوسطه دختران تهران در خرداد ۱۳۲۰

برنامه قسمت عملی دوره سه ساله خیاطی و کلاه دوزی و گل سازی

سال اول (مشترك در دوقسمت)

۱ ـ نقاشی (چهار ساعت در هفته)

تناسب خطوط وسطوح ـ نقاشی از روی اشیاء ـ شناختن رنگهای اصلی گل وبوته برای روی لباس وکارهای دستی رواندازی و برگردان ـ انواع آرایش ـ آب و رنك مقدماتی

۲ ـ خیاطی (۱٦ ساعت در هفته)

دوختهای مقدماتی ـ انواع سوزن کاری دستی ـ لباس زیرزنانه و لباس‌خانه ـ لباس های بچه نوزاد .

سال دوم (مشترك در دوقسمت)

۱ ـ نقاشی (چهار ساعت در هفته)

نقاشی از روی اشیاء ـ رواندازی و برگردان ـ تعیین خطوط اندام از روی نمونه ـ مطالعه در قسمتهای مختلف اندام ترسیم لباس از حفظ .

۲ ـ خیاطی (۱٦ ساعت در هفته)

طریقه بکار بردن ماشین خیاطی ـ لباسهای بچه از دو تا ده سال ـ لباس روی زنانه لباسهای زیر مردانه و لباس خانه کشیدن الگوی لباسهای ضخیم ـ ساختن کلاههای پارچه و بچه گانه .

سال سوم خیاطی

۱ ـ نقاشی (چهار ساعت در هفته)

ترسیم مدل لباس ـ رنك آمیزی ـ نقاشی از روی اشیاء ـ نقاشی سریع بامداد ـ ترسیم لباس از دو طرف ـ نقاشی لباس وپالتو ازحفظ ـ ابتکار چند مدل لباس .

۲ ـ خیاطی (۱۸ ساعت در هفته)

برش ودوخت لباس های ضخیم ـ قالب گیری روی مجسمه یا تن .

سال سوم کلاه دوزی و گل سازی

۱ ـ نقاشی (چهار ساعت در هفته)



نقاشی از روی گلهای طبیعی ورنك آمیزی — کشیدن کلاه

۲ — کلاه دوزی و گل سازی

ساختن کلاههای حصیری ونمدی وپارچه - تزیینات کلاه — تعمیر کلاههای مستعمل

برنامه مواد علمی دوره سه ساله خیاطی و کلاه دوزی و گل سازی (مشترك در دو قسمت)

۱ ـ فارسی

مطابق برنامه سه سال اول دبیرستانهای دختران

۲ ـ تاریخ و جغرافی

سال اول (دو ساعت در هفته)

تاریخ دوره های اولیه تمدن — تمدن ایران در قرون قدیمه

جغرافیای امریکا و اقیانوسیه

سال دوم (دو ساعت در هفته)

تاریخ قرون وسطی درشرق باتوجه بتمدن اسلامی - قرون وسطی در اروپا باختصار

جغرافیای اروپا وافریقا

سال سوم (دو ساعت در هفته)

تاریخ قرون جدیده ومعاصر دنیا باختصار — قرون جدیده ومعاصر در ایران —

جغرافیای آسیا وایران

۳ ـ زبان خارجه

سال اول (چهار ساعت در هفته)

الفبا — لغات — ساده مربوط بخانه — وقت — بدن انسان — اعداد — حیوانات ونباتات.

دستور مختصر زبان — دیکته — مشق خط

سال دوم (سه ساعت در هفته)

قرائت — دستور — دیکته — حفظی .

سال سوم — (سه ساعت در هفته)

قرائت — دستور — دیکته — ترجمه عبارات ساده از زبان خارجه بفارسی وبالعکس - حفظی .

٤ ـ حساب و هندسه و رسم تزیینی

سال اول (دو ساعت در هفته)

حساب

عدد صحیح و کسری — شمار لفظی و کتبی - اعمال اصلیه - متعاقات ضرب وتقسیم - قابلیت تقسیم اعداد — بزرگترین عاد و کوچکترین مضرب مشترك — کسور متعارفه رفع و تجنیس - تحویل بمخرج مشترك و کوچکترین مخرج مشترك — اعمال اصلیه کسور - مقیاسات معمولی وقانونی ایران — نسبت وتناسب مرابحه .

سال دوم (دو ساعت در هفته)

هندسه

مقدمات وتعاریف اولیه — خط مستقیم — زوایا — مثلثات — خطوط متوازی — دایره — وتر ها وقوسهای دایره - مماس .

٥ ـ ورزش

سال اول و دوم و سوم (یکساعت در هفته)

حرکات بدنی برای حفظ تناسب اندام از قبیل صف بندی — راه رفتن ودویدن - حرکات سرو دست و پا و بدن - بازیهای مختلف . حرکات ورزش وریتم دار .

٦ ـ بهداشت و خانه داری

مطابق برنامه سه سال اول دبیرستانهای دختران

جدول ساعات دروس وعملیات دوره دوساله تخصصی خیاطی و کلاه‌دوزی و گل‌سازی

	مواد	سال اول	سال دوم
	فارسی	۲	۲
	زبان خارجه	۳	۳
	تاریخ البسه	۱	۱
	ورزش	۱	۱
عملیات	نقاشی وطراحی از روی بدن	۱۰	۱۰
عملیات	خیاطی ویا کلاه‌دوزی و گل‌سازی	۱۹	۱۹
	جمع ساعات درهفته	۳٦	۳٦

تبصره در دوره دو ساله تخصصی علاوه برتکمیل مواد عملی دوره سه ساله برای قسمت خیاطی لباس سواری کت وشاوار) و در قسمت کلاه دوزی و گل سازی تهیه دستکش و کمر وشال تعلیم داده میشود .

برنامه مواد علمی دوره دوساله تخصصی خیاطی و کلاه دوزی و گل سازی

۱ — فارسی

سال اول (دو ساعت درهفته)

قرائت - قطعات منتخب از نظم و نثر نویسندگان معروف با توجه بمعنی و توضیح مقصود — حفظ بعضی از قطعات انشاء

املاء

سال دوم (دوساعت در هفته)

تاریخ مختصر ادبیات - قرائت قطعات منتخب نظم و نثر

انشاء

املاء

۲ ـ زبان خارجه

سال اول و دوم (سه ساعت در هفته)

تدریس بوسیله طریقه مستقیم ـ قرائت وترجمه از فارسی بزبان خارجه وبالعکس. نوشتن موضوعات ساده

۳ ـ تاریخ البسه

سال اول و دوم (یك ساعت درهفته)

یك دوره مختصر تاریخ البسه از دورههای اولیه تازمان معاصر

٤ ـ ورزش

سال اول و دوم (یك ساعت درهفته)

تکمیل عملیات وحرکات ورزشی دوره اول

۱۸

اساسنامه و برنامه آموزشگاه اختصاصی وزارت پست وتلگراف

تصویب شده شورای عالی فرهنگ در تاریخ ۱۱ تیرماه ۱۳۱۹

ماده ۱ — آموزشگاه فنی اختصاصی وزارت پست وتلگراف که برطبق قانون مصوب ۲۳ دیماه ۱۳۱۸ تاسیس شده دارای سه شعبه ذیل است.

شعبه اول - برای کارهای همگانی پستی و تلگرافی شرط ورود آن دارا بودن تحصیلات سه ساله اول دبیرستان و دوره تحصیلی آن دو سال است

شعبه دوم — برای کارهای مکانیکی و الکتریکی مربوط بتلگراف و تلفن بی‌سیم وبخش صدا وغیره شرط ورود آن دارا بودن معلومات دوره کامل‌دبیرستان (شعبه علمی و دوره تحصیلی آن نیز دو سال است

شعبه سوم - برای تکمیل اطلاعات ومعلومات فنی اختصاصی وزارت پست وتلگراف شرط ورود آن داشتن دانش نامه های دانشکده فنی ایران یا خارج و یا هنر سرای عالی است و مدت تحصیلی آن یکسال است .

ماده ۲ - شرائط ورود در شعبه اول

۱ ـ تابعیت دولت شاهنشاهی ایران

۲ ـ سن کمتر از ۱٦ سال و بیش از سی سال نباشد

۳ ـ تندرستی کامل

٤ ـ نداشتن پیشینه بد

ه ـ دارا بودن تحصیلات سه سال اول دبیرستان

ماده ۳ - امتحانات نهائی آموزشگاه مطابق آئین نامه مخصوص که وزارت پست و تلگراف تنظیم وبتصویب شورایعالی فرهنگ میرساند تحت نظر نماینده وزارت فرهنگ انجام خواهد گرفت .

ماده ۴ — پس از پایان دوره تحصیل بدانش آموزانیکه طبق آئین نامه مذکور در ماده سوم از عهده امتحانات علمی وعملی بر آمده اند گواهینامه فارغ تحصیل شعبه مربوط بامضای وزارت پست و تلگراف ووزارت فرهنگ داده خواهد شد .

ماده ۵ ـ ارزش گواهینامه شعبه اول از لحاظ مقررات مربوط بنظام وظیفه معادل گواهینامه دوره کامل متوسطه فنی میباشد

تبصره ـ از لحاظ مقررات استخدامی تابع قانون مصوب است .

ماده ٦ ـ برنامه دروس شعبه اول

۲ ـ فارسی (چهار ساعت در هفته)

قرائت ـ خواندن دوباب از کتاب کلیله و دمنه وقطعهای برگزیده نثر از کتابهای تاریخ ترجمه طبری مرزبان نامه سیستان تاریخ ـ برنامه ناصرو خسرو وچهارمقاله نظامی عروضی تاریخ گدیزی تاریخ بخارا قابوسنامه ترجمه تاریخ بمینی و تاریخ طبر قطعهای گزیده نظم از رود کی فردوسی ناصرو خسرو ـ سنائی ـ فرخی ـ سعدی حافظ

انشاء نوشتن موضوعات ساده

دیکته ـ نوشتن قطعهای گزیده نثر که شامل لغات متداول و معمول فارسی باشد برای صحت املا

تبصره ۱ ـ دبیر باید توجه کاملی بر شرح وبیان معانی واژه ها و اصطلاحاتی که در هنگام قرائت پیش آید داشته باشد که مقصود ومواد از عبارتهای خوانده شده برای دانشجویان واضح وروشن گردد .

تبصره ۲ ـ چون در دوره آموزشگاه فنی حسن خط نیز منظور نظر است بنابراین دبیر مربوطه باید نکاتی که موجب خوانا بودن خط است درضمن اصلاح دیکته وانشاء به شاگردان بیاموزد وهفته یك ساعت را بتعلیم حسن خط تخصیص دهد .

۳ ـ زبان خارجه (دو ساعت در هفته)

۱ ـ ترجمه قطعات وجمله های ساده از فارسی بفرانسه .

۲ ترجمه قطعات نسبتا مشکل ونظم و نثر از فرانسه بفارسی .

۳ ـ از برآموختن پاره از معروفترین قطعات شعری گویندگان نامی فرانسه

٤ ـ نامه نگاری بفرانسه ـــ دیکته

٥ ـــ قرائت با تلفظ صحیح ورعایت مقررات دستوری زبان فرانسه .

٦ ـــ دستور زبان گرامر) در حدود برنامه دوره دوم دبیرستان .

۷ ـــ آموختن لغات واصطلاحات فنی ویژه وزارت پست و تلگراف وتلفن

۸ ـــ مطالعه از قطعات برگزیده آثار شعرا و نویسندگان فرانسه .

٤ـ جغرافیا . (یکساعت درهفته)

جغرافیای طبیعی ـــ اقتصادی وسیاسی کشور های بزرك دنیا ـــ ایران ـــ ژاپون ـــ آلمان ـ انگلستان ـــ فرانسه ـــ ایتالیا ـــ روسیه ـ ممالك متحده امریکا وهمچنین کشورهای بلژیك سویس ـــ هلند ـــ لهستان چکوسلواکیا مطابق بابرنامه دوره دوم ادبی .

٥ ـ الکتریسته (دو ساعت در هفته)

قوه محرکه الکتریکی ـ جریان الکتریکی ـــ اجسام عایق و هادی و مقاومت الکتریکی ـــ قانون اهم ـــ اختلاف سطح الکتریکی قانون کلی اهم ـــ قوانین کیرشوف راجع بجریانهای منشعبه ـــ اندازه گیری مقاومت بوسیله پل وتستون ـ الکترولیز قوانین فارادی ـــ پیلهای معمولی ـــ پیلهای خشك ـــ آکومولاتور سربی ـ شارژ و دشارژ ونگاهداری آکومولاتور سربی ـــ آکومولاتور فرنیکل ـ شارژ ودشارژ ونگاهداری آکومولاتور فرنیکل .

خاصیت مغناطیسی ـــ آهن ربا ـــ میدان مغناطیسی ـــ میدان مغناطیسی حاصل ازجریان الکتریك ـــ سولنوئید ـــ الکتر ومغناطیسی ـــ قابلیت نفوذ فلزات مغناطیسی ـــ جریان الکتریکی ومیدان مغناطیسی ـــ اسبابهای اندازه گیری دولت متر ـــ آمپرمتر ـ وات‌متر ـ اسبابهای مخابره ـ تلگراف ـــ گیرنده مورس وسوندر ـــ اندولاتور ـــ رله ـــ تلفن با باتری محلی ـ تلفن با باتری مرکزی .

خاصیت القائی ـ قانون لنز اصول ماشینهای مولد برق ـــ دینامو ـــ الکتروموتور جریان دائم ـــ الترناتور جریانهای چند فازه ـ الکتر و موتور جریان متناوب ـــ مبدل جریان متناوب بجریان دائم ـ ردرسور ها ـ ترانسفورماتور ها .



منظره‌ای از امتحانات دختران دانش‌آموز

٦ ـ ریاضیات (سال اول ودو ساعت در هفته)

۱ ــ جبر ــ حل وبحث معادله درجه دوم یك مجهولی ــ مجموع وحاصل ضرب وتفاضل ریشه ها ــ تجزیه سه جمله درجه دوم علامت سه جمله درجه دوم ــ حل نامعادله‌های کسری ــ تحقیق علامت ریشه ها بدون حل معادله ــ مقایسه عدد مفروضی باریشه‌های معادله درجه دوم ــ حل مسائل فکری درجه دوم ــ مختصری از معادلات دومجذوری مختصری از تصاعد حسابی و هندسی ــ لگاریتم و طریقه استعمال آن ــ اقساط سالیانه برای تشکیل سرمایه واستهلاك دین ــ محور مختصات ومختصات نقطه

۲ ــ مثلثات ــ واحد های قوس دایره وزاویه مرکزی آن (درجه و گراد ورادیان) دستور تبدیل آنها بیکدیگر ــ تعریف خطوط مثلثاتی قوس وزاویه ــ تغییرات خطوط مثلثاتی ــ روابط اصلی بین خطوط مثلثاتی ــ محاسبه خطوط مثلثاتی ــ مجموع تفاضل دو زاویه برحسب خطوط مثلثاتی آنها محاسبه خطوط مثلثاتی زاویه بر حسب خطوط مثلثاتی زاویه نصف آن ــ روابط بین اضلاع و زوایای مثلث قائم‌الزاویه ــ حل مثلث قائم‌الزاویه در حالات کلاسیك .

سال دوم ـ سه ساعت در هفته (یك ساعت مذاکره)

۱ ــ هندسه ــ قضیه ــ تصاویر درفضا ــ تصویر خطوط وشکل مستوی برصفحه واندازه آن ــ اجسام افلاطونی تعریف سطح منشوری واقسام آن ــ هرم حجم هرم و منشور ــ سطح دوار ــ مدارات و نصف‌النهارات ــ خطوط و صفحه مماس ــ سطح استوانه ومخروطی استوانه ومخروط ــ کره ــ حجم استوانه ومخروط و کره

۲ ــ جبر ــ محور مختصات ــ فاصله دو نقطه ــ مختصات نقطه وسط قطعه خط ــ نمایش هندسی ــ تابع درجه اول ــ ضریب زاویه ــ خط زاویه بین دو خط ــ شرط توازی وعمود بودن دو خط معادله خطی که از یك نقطه میگذرد بامعلوم بودن ضریب زاویه آن ــ معادله خطی که بر دو نقطه معلوم میگذرد تعریف توابع اتصالی و انفصالی وتوابع صعودی ونزولی ــ ماکزیمم ومینیمم ــ تعریف مشتق و محاسبه آن معادله خط مماس به منحنی قضایای راجع بمشتق ــ موارد استعمال

مشتق در تعیین ماکزیمم و مینیمم طریقه رسم منحنی نمایش توابع درجه دوم و کسری درجه دوم .

مثلثات – تبدیل حاصلضرب خطوط مثلثاتی به مجموع و بالعکس – قابل محاسبه کردن بعضی عبارات — روابط بین اضلاع وزوایای غیر مشخص — حل مسائل غیر مشخص در حالات کلاسیك — نتائج علمی مشتقات در نقشه برداری .

۴ – مختصری از هیئت – اختلاف روز وشب بدون محاسبه .

۵ – رسم فنی – ترسیم چند شیئی ساده وتعیین ابعاد آن .

۶ – قانون ونظامنامه پست داخله (دو ساعت در هفته)

۷ – قرار داد های پست خارجه (دو ساعت در هفته) .

۸ – قرار داد های تلگراف خارجه (دو ساعت در هفته)

۹ – قوانین اداری (دو ساعت در هفته)

عملیات

۱۰ – تلگراف مرسی (لاتین وفارسی) (۱۸ ساعت در هفته)

۱۱ – تلگراف وتستون (۲ ساعت در هفته)

۱۲ – مکانیسم دستگاههای تلگرافی (۳ ساعت در هفته)

۱۳ – تعلیمات عملی و نظری نظام مطابق برنامه دبیرستانها مصوب آذر ۱۳۱۷ (۶ ساعت در هفته)



وزارت فرهنگ

اداره امتحانات و برنامه ها

۱۹

آئین نامه امتحانات نهائی ابتدائی ومتوسطه

تصویب شده ۱۲ آذرماه ۱۳۱۹

ماده ۱ — امتحانات نهائی امتحاناتی است که در پایان هریك از دوره های تحصیلی ابتدائی و متوسطه از طرف وزارت فرهنك بعمل آمده وبوسیله گواهینامه مخصوص تصدیق می شود .

ماده ۲ — مواد امتحانات نهائی برطبق برنامه رسمی تحصیلات بوده وقوه ایست ودرتمام کشور در یك تاریخ ودر دوموقع خرداد و شهریور ماه انجام میگیرد. امتحانات شهریور مخصوص داوطلبان متفرقه وداوطلبانی است که در امتحانات متوسطه خرداد تجدیدی شده اند .

تبصره – امتحانات ابتدائی فقط در خرداد ماه انجام میگیرد .

ماده ۳ – شرکت کنندگان در امتحانات بدو دسته قسمت میشوند .

الف — داوطلبان رسمی

داوطلب رسمی دانش آموزی است که :

۱ — در دبستان یا دبیرستان های رسمی روزانه کلاسهای تحصیلی را بر طبق آئین نامه پیموده مدارك امتحانات سالهای ماقبل را در دست داشته باشد .

۲ در امتحانات داخلی کلاس نهائی شرکت کرده و معدل نمرات سه گانه او از هشت پائین تر نباشد .

تبصره – در کلاسهای دبیرستان که امتحان نهائی دارند درظرف سال درهر درس سه نمره بوسیله دبیران مربوط بدانش آموزان داده میشود از نمره های تمام دروس که در هر نوبت دادهشده معدل گرفته میشود و این معدل معدل نمرات سه گانه نامیده میشود معدل نمرات سه گانه دبستانها معدل امتحانات سه گانه است که مطابق آئین نامه دبستان بعمل میاید .

۳ – برای امتحانات سال ششم ابتدائی و سوم متوسطه مدارك مربوط بشرکت در سازمان پیشاهنگی را برطبق ماده واحده مصوب سیصد و هشتاد و یکمین جلسه شورای عالی فرهنك دارا باشد .

ب ـ داوطلبان متفرقه

سایر داوطلبان بعنوان متفرقه نام برده میشوند .

ماده ۴ – داوطلبان متفرقه درصورتی برای شرکت در امتحانات نهائی پذیرفته میشوند که واجد شریط ذیل باشند .

در امتحانات ابتدائی

شرط پذیرفته شدن در امتحانات ابتدائی بعنوان متفرقه داشتن سن از ۱۷ سال ببالا است .

تبصره – در نقاطیکه دبستان دائر نیست اداره فرهنك میتواند باکسب اجازه از وزارت فرهنك داوطلبانی که سنشان از سیزده سال کمتر نباشد بعنوان متفرقه درامتحانات ابتدائی شرکت دهد .

در امتحانات متوسطه

۱ – داشتن گواهینامه دوره ماقبل (برای کلیه داوطلبان)

تبصره — اشخاصی که دارای گواهینامه رسمی کامل متوسطه هستند این گواهینامه ممکن است بجای گواهینامه دوره ماقبل محسوب گردد .

۲ – ارائه کتابچه خاتمه خدمت تحت السلاح یا برك معافی دائمی .

برای داوطلبان ذکور و داشتن حد اقل سن بقراریکه ذیلا تصریح شده برای داوطلبان اناث .

برای شرکت در امتحانات سه سال اول متوسطه	۱۸ سال
برای شرکت در امتحانات پنجسال اول متوسطه	۲۰ سال
برای امتحانات شش ساله متوسطه	۲۱ سال

تبصره ۱ — آموزگاران و دبیران آموزشگاههای دولتی با معرفی آموزشگاه مربوط و سربازان مشغول خدمت با معرفی ستاد آرتش یا لشکر بدون رعایت قسمت ۲ از مادهٔ ٤ میتوانند در امتحانات شرکت کنند .

تبصره ۲ — داوطلبان رسمی که در امتحانات دورهٔ مردود شده اند در همان سال ولو اینکه واجد شرایط داوطلبان متفرقه هم باشند حق ندارند بعنوان متفرقهدرامتحان همان دوره شرکت کنند .

تبصره ۳ — داوطلبان متفرقه درسال یکبار (در شهریور ماه) حق شرکت در امتحان را دارند .



منظره امتحانات نهائی پسران دانش آموز تهران

ماده ۵ – کلیه داوطلبان باید در موقع نام نویسی مدارك مصرح در ماده های ۳ و ٤ و رونوشت مصدق شناسنامه وسه قطعه عکس و پول تمبر وحق الثبت (مطابق تصویب نامه هیئت وزیران) بدفتر نام نویسی تسلیم کنند .

ماده ٦ – مواد امتحانات دوره هائیکه امتحان نهائی دارند و مدت و ضرائب آن بقراری است که در جدولهای ۱و۲و۳و٤و٥و٦و۷و۸و۹ تصریح شده .

ماده ۷ – حد اقل نمرات صفر و حد اکثر بیست است نمره صفر مردود کننده و سایر نمرات جمع میشود .

تبصره – در امتحاناتیکه برای چند ماده یك جلسه امتحان پیش بینی شده (این مواد در جدولها با علامت (+) مشخص شده اند) نمره های مربوطه بسئوالات هریك از مواد بالاستقلال باید از صفر بالاتر باشد تا بتوان نمره امتحان مربوط را جمع نمود .

ماده ۸ – داوطلبانی باخذ گواهینامه نائل میشوند که اولا معدل نمرات امتحانات کتبی آنها به تنهائی بده رسیده باشد ثانیا معدل تمام نمرات کتبی وشفاهی آنها نیز از ده ببالا باشد .

ماده ۹ – داوطلبان رسمی امتحانات متوسطه اگر در خرداد ماه از امتحان کتبی ردشوند در صورتیکه در هیچ ماده صفر نداشته باشد و معدل نمره های امتحانات کتبی آنها از ۸ کمتر نباشد میتوانند در شهریور ماه مجددا تمام مواد را امتحان بدهند .

تبصره – داوطلبانیکه معدل امتحانات کتبی آنها در خرداد لااقل ده است ولی معدل نمرات امتحان شفاهی آنها بده نرسیده باید مواد شفاهی را در شهریور ماه مجددا امتحان بدهند چنانچه در این موقع معدل نمره های شفاهی لا اقل ده باشد در امتحان قبول و الا مردودند .

ماده ۱۰ – غیبت از جلسه امتحان هر یك از مواد بمنزله داشتن صفر در آن ماده بخصوص است .

تبصره – داوطلبان رسمی امتحان متوسطه که در جریان امتحان خرداد مریض شوندو گواهی پزشك رسمی وزارت فرهنك را دائر بعدم توانائی حضور در جلسه امتحانی منتها تا دوروز از تاریخ غیبت بهیئت ممتحنه تسلیم کنند بعلاوه معدل نمرات دروسیکه امتحان داده اند نیز بالاستقلال از هشت کمتر نباشد حق خواهند داشت که در امتحانات

تجدیدی شهریور شرکت کرده وتمام مواد را امتحان بدهند .

ماده ۱۱ ـ داوطلبان مقیم محلی که در آن محل حوزه امتحانیه تشکیل می‌شود نمیتوانند بدون اجازه وزارت فرهنك در حوزه دیگر امتحان دهند .

ماده ۱۲ ـ هر کس در امتحانات تقلب کند از جلسه امتحان خارج شده و نمره درس مربوط او صفر خواهد بود محصلین حق ندارند با یکدیگر صحبت کنند یاباخود کتاب و یاد داشت بجلسه امتحان بیاورند کشف مدارك مذکور نزد محصل ولو بدون استفاده هم مانده باشد بمنزله تقلب محسوب است ونیز داوطلبانیکه برای اضافه کردن بنمرات امتحانات خود تشبث کرده و یا بعنوان ممتحنین و کارکنان توصیه وسفارش صادر کنند عمل آنها درحکم تقلب محسوب واز امتحانات محروم خواهند شد .

ماده ۱۳ ـ موضوعهای امتحان کتبی از طرف وزارت فرهنك قبلا بطور محرمانه تهیه شده ودر پاکت لاك ومهر شده بوسیله رؤسای امتحانات یا رؤسای فرهنك بحوزه‌های امتحانیه توزیع میشود ممتحنین حق تغییر و تصرف در موضوعهای مذکور را ندارند .

ماده ۱۴ ـ در نقاطی که رسما کلاسهای نهائی دوره دائر نیست نمیتوان بدون اجازه‌وزارت فرهنك جلسه امتحانیه برای داوطلبان دوره مذکور تشکیل داد .

ماده ۱۵ ـ اداره امتحانات موظف است برای مطالب مربوط بامتحانات که دراین آئین نامه تصریح نشده مانند جریان اداری وانتظامی کارهای امتحانی‌شرائط ووظائف ممتحنین- ترتیب تصحیح برگها ونمره گذاری ونقل نمرات وغیره آئین نامه مخصوص‌تنظیم وپس از تصویب وزارت فرهنك بموقع اجرا بگذارد .

ماده ۱۶ ـ کلیه آئین نامه ها ومقررات سابق مربوط بامتحانات نهائی ابتدائی و متوسطه و دانشسراهای مقدماتی از درجه اعتبار ساقط است .

تبصره ـ مواد امتحانیه وضرائب ومدت جلسات امتحانات نهائی سالهای ششم متوسطه علمی وادبی و بازرگانی در امتحانات نهائی خرداد و شهریور سال ۱۳۲۰ بـ طبق آئین نامه مصوب ۳۰ فروردین ۱۳۱۱ خواهد بود .

جدول۱ ـ دوره ابتدائی پسران و دختران

الف ـ کتبی

موادیکه در هرجلسه امتحان میشود	مدت جلسه امتحان	ضریب
انشاء	$1\frac{1}{2}$ ساعت	$1\frac{1}{2}$

موادیکه درهرجلسه امتحان میشود	مدت جلسه امتحان	ضریب
دیکته	۱/۲ ساعت	۱ ۱/۲
حساب وهندسه	۲ «	۲
خط	۱/۲ «	۱

ب - شفاهی (با ضریب یك)

فارسی - تاریخ و جغرافیا (یك نمره) - علم‌الاشیاء

حساب و هندسه (یك نمره) - سرود و موسیقی - ورزش - خیاطی (برای دختران)

تبصره - از داوطلبان دبستانهای کشاورزی بعلاوه مواد بالا از مواد اختصاصی:

کلیات کشاورزی و گیاهشناسی - پرورش دامها - طیور و زنبور عسل نیز امتحان شفاهی بعمل میاید .

جدول ۲ - امتحانات نهائی سه سال اول متوسطه پسران ودختران

الف - کتبی

موادیکه در هر جلسه امتحان میشود	مدت	ضریب
دیکته فارسی	۱/۲ ساعت	۱ ۱/۱
انشاء فارسی (در نمره انشاء ملاحظه حسن خط هم باید بشود)	۱ ۱/۲ «	۱ ۱/۲
دیکته زبان خارجه	۱/۲ «	۱
ترجمه عبارات ساده از فارسی بزبان خارجه واز زبان خارجه بفارسی	۱/۲ «	۱
فیزیك وشیمی وطبیعی (+)	۲	۲
تاریخ وجغرافیا (+)	۱	۱
ریاضی (جبر وحساب وهندسه)	۳	۳
خانه داری (برای دختران)	۱	۱

ب - شفاهی (باضریب یك)

فارسی وعربی - قرائت زبان خارجه - ورزش - خیاطی (برای دختران)

(+) مشمول تبصره ماده ۷

جدول ۳ - امتحانات نهائی پنجساله متوسطه پسران

الف - کتبی

موادیکه در هر جلسه امتحان میشود	مدت	ضریب
فارسی (شامل یك انشاء - یك سئوال راجع بتاریخ ادبیات ایران یکسئوال راجع بمعانی بیان (+)	۲ ۱/۲ ساعت	۲
دیکته	۱/۲ «	۱
عربی (یك سئوال از صرف ونحو - تجزیه و ترکیب - ترجمه جمله های ساده از عربی بفارسی)	۱ ۱/۲ «	۱
فیزیك یك مسئله یك سئوال	۲ «	۱
شیمی یك مسئله یك سئوال	۲ «	۱
طبیعی	۱ ۱/۲ «	۱
تاریخ وجغرافیا (+)	۱ ۱/۲ «	۱
جبر ومثلثات (+)	۳ «	۲
هندسه وهیئت (+) (از هندسه یك مسئله از هیئت یکسئوال)	۲ «	۲
دیکته زبان خارجه	۱/۲ «	۱
انشاء زبان خارجه	۱ ۱/۲ «	۱

ب - شفاهی (با ضریب یك)

فارسی وعربی - قرائت ومکالمه زبان خارجه - ورزش - تعلیمات نظامی - رسم ونقاشی

تبصره - برای دخترانیکه در امتحانات دوره های متوسطه پنجساله و شش ساله پسران شرکت میکنند یك امتحان کتبی از مواد اختصاصی خانه داری و پرستاری وبچه‌داری وخیاطی باضریب دو ومدت دوساعت بعمل میاید امتحان تعلیمات نظامی از ایشان بعمل نخواهد آمد .

(+) مشمول تبصره ماده ۷

جدول ٤ ـ امتحانات دوره پنجساله دختران

الف – کتبی

موادیکه در هر جلسه امتحان میشود	مدت	ضریب
انشاء فارسی	۱ ۱/۲ ساعت	۱
دیکته فارسی	۱/۲ «	۱
دیکته زبان خارجه	۱/۲ «	۱
انشاء زبان خارجه	۱ ۱/۲ «	۱
فیزیك وشیمی وطبیعی (+)	۲ «	۲
خانه داری وبچه داری (+)	۱ ۱/۲ «	۲
یك امتحان شامل یك سئوال از پرستاری یکسئوال از روانشناسی یکسئوال اخلاق وآداب معاشرت (+)	۱ ۱/۲ «	۲
تکلیف راجع باصول نظری طباخی وخیاطی (+)	۱ ۱/۲ «	۲

ب – شفاهی (با ضریب یك)

فارسی – قرائت ومکالمه زبان خارجه ــ خیاطی عملی ــ نقاشی ورسم و کار های دستی – ورزش ــ موسیقی

جدول ٥ ـ امتحانات نهائی ششساله متوسطه (شعبه ریاضی)

الف – کتبی

موادیکه در هر جلسه امتحان میشود	مدت	ضریب
جبر ومثلثات وحساب (+) دو مسئله	۳ ساعت	۳
هندسه رقومی وترسیمی (یك مسئله) – هندسه ومخروطات یك سئوال (+)	۳ «	۳
فیزیك ومکانیك (یك مسئله ویك سئوال) (+)	۳ «	۳
شیمی یك مسئله ویك سئوال	۲ «	۲
فارسی (شامل یك انشاء وتبدیل نظم به نثر) (+)	۲ «	۲

(+) مشمول تبصره ماده ۷



گوشه‌ای ازجاسه امتحان نهائی دانش‌آموزان دبیرستانهای تهران

موادیکه درهرجلسه امتحان میشود	مدت	ضریب
انشاء زبان خارجه	$۱\frac{۱}{۲}$ «	۱
دیکته زبان خارجه	$\frac{۱}{۲}$ «	۱
فلسفه	$۱\frac{۱}{۲}$ «	۱

ب - شفاهی (با ضریب یك)

فارسی — قرائت ومکالمه زبان خارجه — رسم فنی — تعلیمات نظامی — ورزش

جدول ٦ ـ مواد امتحانیه امتحانات نهائی ششساله متوسطه (شعبه طبیعی)

الف - کتبی

موادیکه در هر جلسه امتحان میشود	مدت	ضریب
فیزیولوژی حیوانی و تشریح - فیزیولوژی گیاهی وتشریح - تکامل تدریجی موجودات زنده (+)	۳ساعت	۳
فیزیك یك مسئله ویك سئوال	۲ «	۲
شیمی یك مسئله ویك سئوال	۲ «	۲
جبر ومثلثات دو مسئله	۲ «	۱
هندسه رقومی وترسیمی (یك ملخص ویك سئوال) (+)	۲ «	۱
فارسی (یك انشاء وتبدیل نظم به نثر) (+)	۲ «	۲
انشاء زبان خارجه	$۱\frac{۱}{۲}$ «	۱
دیکته زبان خارجه	$\frac{۱}{۲}$ «	۱
فلسفه	$۱\frac{۱}{۲}$ «	۱

ب - شفاهی (با ضریب یك)

فارسی ـ قرائت ومکالمه زبان خارجه ـ تعلیمات نظامی — ورزش

(+) مشمول تبصره ماده ۷



جدول ۷ ـ امتحانات نهائی ششساله متوسطه (شعبه ادبی)

الف – امتحان کتبی

موادیکه در هر جلسه امتحان میشود	مدت	ضریب
فارسی شامل یك انشاء ویك سئوال راجع به تاریخ ادبیات وتفسیر یك عبارت یا نثر کردن یك نظم (+)	۳ ساعت	۳
دیکته زبان خارجه	۱/۲ «	۱
انشاء زبان خارجه	۱ ۱/۲ «	۱
ترجمه یك حکایت ساده از عربی بفارسی وتجزیه وترکیب قسمتی از آن	۲ «	۲
فلسفه و منطق (+)	۲	۲
تاریخ وجغرافیا (+)	۲ «	۲

ب – شفاهی (با ضریب یك)

فارسی وعربی – قرائت ومکالمه زبان خارجه ـ تعلیمات نظامی – ورزش

جدول ۸ ـ امتحانات نهائی ششساله متوسطه (شعبه بازرگانی)

الف – کتبی

موادیکه در هر جلسه امتحان میشود		مدت	ضریب
انشاء فارسی		۲ ساعت	۲
زبان خارجه اول	دیکته	۱/۲ «	۱ ۱/۲
	انشاء	۱ ۱/۲ «	۱ ۱/۲
زبان خارجه دوم	دیکته	۱/۲ «	۱
	ترجمه چند جمله ساده از فارسی بزبان خارجه و بالعکس	۱ «	۱

(+) مشمول تبصره ماده ۷

موادیکه درهرجلسه امتحان میشود	مدت	ضریب
دفترداری وریاضیات بازرگانی (دو سئوال دفترداری ویکسئوال ریاضی) (+)	۳ ساعت	۲
تحریرات وتبلیغات بازرگانی (دو سئوال) (+)	۲ «	۱ ۱/۲
بازرگانی ـــ حمل و نقل و گمرك (دو سئوال) (+)	۲ «	۲
اقتصاد وتاریخ اقتصاد وجغرافیای اقتصادی (یکسئوال از هر یك) (+)	۳ «	۳
کلیات حقوق وکلیات حقوق مدنی وبازرگانی (دو سئوال) (+)	۲ «	۲
کالا شناسی وشیمی بازرگانی (دو سئوال)	۱ «	۱ ۱/۲

ب – شفاهی (با ضریب یك)

فارسی – قرائت و مکالمه زبان خارجه – ورزش ـ تعلیمات نظامی ـــ ماشین نویسی

جدول ۹ ـ امتحانات نهائی دانشسرا های مقدماتی پسران ودختران

الف – کتبی

موادیکه در هر جلسه امتحان میشود	مدت
دیکته فارسی	نیم ساعت
انشاء فارسی (درامتحان انشاء ودیکته باید ملاحظه حسن خط هم بشود)	۱ ۱/۲ «
ریاضی (حساب وهندسه وجبر) (+)	۳ «
اصول آموزش وپرورش وروانشناسی (+)	۲ «
فیزیك وشیمی (+)	۲ «
دیکته زبان خارجه	۱ ۱/۲ «
ترجمه از زبان فارسی بزبان خارجه وبالعکس	۱ «
تاریخ وجغرافیا (+)	۱ ۱/۲ «
تاریخ طبیعی وبهداشت (برای دختران بچه‌داری نیز اضافه شود)	۱ ۱/۲ «

(+) مشمول تبصره ماده ۷

ب – شفاهی

تدریس عملی - فارسی وعربی – ریاضی - ورزش وپیش آهنگی – تعلیمات نظامی - موسیقی – نقاشی ورسم وکارهای دستی و کشاورزی وخیاطی (کشاورزی برای پسران وخیاطی برای دختران)

تبصره ۱ – تدریس عملی در کلاسی که در دانشسرا با حضور دبیر آموزش وپرورش منعقد میشود انجام خواهد شد موضوع درس از برنامه دبستان بطور قرعه معین می شود وهر دانش آموز نیمساعت برای تهیه درس مهلت خواهد داشت وسائل کار نیز در اختیار او گذاشته خواهد شد .

تبصره ۲ – در امتحانات دانشسراهای مقدماتی حداقل نمره قابل قبول برای مواد فارسی (معدل نمره دیکته وانشاء) وامتحان کتبی ریاضی وتدریس عملی نمره هشت است و چنانچه در امتحانات کتبی خرداد معدل دانش آموزی بحد قبول برسد ولی نمره‌اش در مواد مذکور کمتر از هشت باشد باید همان موادی را که کمتر از هشت داشته در امتحان شهریور تجدید کند .

تبصره ۳ – امتحانات دانشسرا مخصوص دانش آموزان رسمی دانشسرا واشخاصی که مشمول آئین نامه اجرای تبصره دوم ماده پنجم قانون تربیت معلم هستند میباشد وداوطلبان متفرقه در این امتحان پذیرفته نخواهند شد .



آزمایشگاه معرفة الاعضاء در دانشکدهٔ پزشکی

۱

آئین نامه دبستان

تصویب شده سوم اردیبهشت ماه ۱۳۱۹

قسمت اول ـ کلیات

ماده ۱ ـ مدیر دبستان در کارهای مربوط باداره دبستان و آموزش و پرورش مسئول وزارت فرهنگ است .

ماده ۲ ـ دستور های لازم را مدیر دبستان از اداره مربوط خواهد گرفت.

ماده ۳ ـ غیر از رئیس اداره آموزش پایتخت و رئیس اداره بازرسی ورؤسای دوائرتابع آنها در مرکز ورؤسای فرهنگ در شهرستانها و بازرسان وزارت فرهنگ هیچ کس حق ورود بکلاس را ندارد مگر با اجازه مدیر .

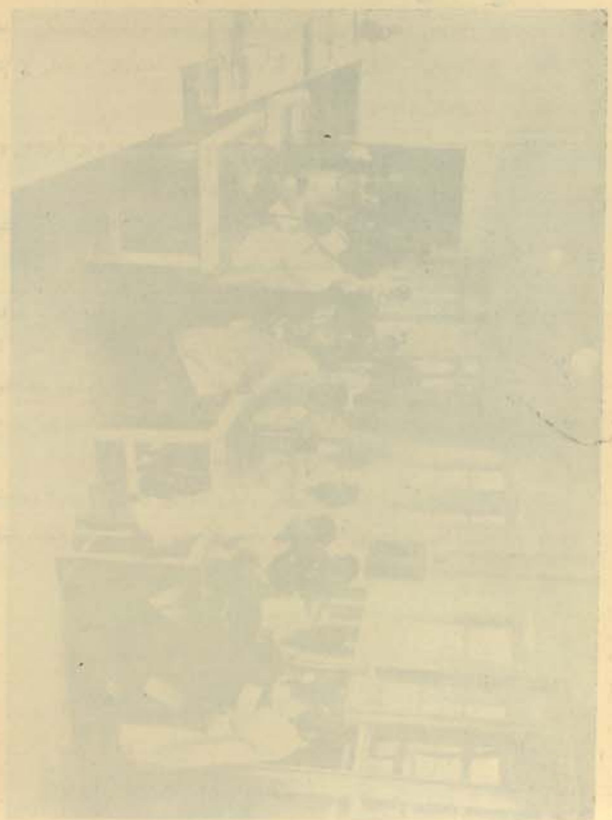
ماده ۴ ـ موقع پذیرفتن دانش آموزان دبستان از ۲۱ تا آخر شهریور خواهد بود بطوری که در اول مهرماه هرسال دبستان باز و کلاس ها دائر گردد و از اول مهر ببعد ورود دانش‌آموز بدبستان در صورت داشتن عذر موجه منوط باجازه اداره آموزش پایتخت در مرکز و ادارات فرهنگ درشهرستانها خواهد بود .

تبصره ـ موقع پذیرفتن دانش آموزان را درنقاط گرمسیر وزارت فرهنگ بموجب دستور جداگانه تعیین خواهد کرد .

ماده ۵ ـ کارکنان دبستان عبارتند از مدیر و ناظم و دفتردار و آموزگاران و خدمت گزاران جزء .

ماده ۶ ـ اوقات کار دبستان بقرار ذیل خواهد بود :

از ۱۵ شهریور تا اول مهر نصف روز صبح ـ از اول مهر تا آخر آبان از ۸ صبح تا نیم بظهر و از دو بعد از ظهر تا چهار و ربع بعد از ظهر ـ از اول آذر تا آخر بهمن از ۸٫۵ صبح تا ۲۵ دقیقه قبل از ظهر و از دو بعد ازظهر تا چهار بعد از ظهر (درقسمت اخیر مدت درس ۵۵ دقیقه و تفریح ۱۰ دقیقه خواهد بود) .



از اول اسفند تا ۱۵ خرداد مثل اوقات مهر و ابان - از ۱۵ خرداد تا اول تیر ماه نصف روز صبح

تبصره ۱- کلاسهای اول دبستانها صبحها فقط دو زنگ درس خواهد داشت .

تبصره ۲ - اوقات کار دبستانها نقاط گرمسیری از اول اردیبهشت تا ۱۵ خرداد از ساعت هفت صبح تاساعت ۱۲ ظهر خواهد بود .

تبصره ۳ - دفتردبستان در ایام تعطیل تابستان‌روزهای دوشنبه قبل از ظهر دائرخواهدبود.

ماده ۷- استعمال دخانیات وآشامیدن چای و قهوه و امثال آن در کلاس بکلی‌ممنوع است .

ماده ۸- تقاضا و قبول تحف و هدایا از دانش آموزان و اولیای آنها ممنوع است و کار کنان‌دبستان بهیچوجه نباید از زحمت و دسترنج دانش آموزان استفاده کنند.

ماده ۹- کلیه کار کنان دبستان در امور مربوط باید توسط مدیر دبستان بوزارتخانه و ادارات فرهنك در شهرستانها مراجعه نمایند .

ماده ۱۰- کار کنان دبستان باید در طرزرفتار و گفتار خود نهایت مراقبت راداشته‌و کوشش کنند که روش آنها پسندیده وبرای دانش‌آموزان سرمشق باشد .

ماده ۱۱- کار کنان دبستان غیراز ایام تعطیل تابستان بهیچوجه حق مرخصی ندارند مگر آنکه مریض شوند و یا عذرموجه دیگری داشته باشند که دراین صورت‌ممکن است تا یکماه با دریافت حقوق از مرخصی استفاده نمایند مشروط بر اینکه جانشین واجد شرائط بمدیر معرفی کنند و صلاحیت جانشین (که باید کتبا تعهد انجام خدمت نماید) و همچنین موجه بودن عذررا ادارات مربوطه‌تصدیق‌نمایند و اگر مرخصی از یکماه تجاوز نماید اداره آموزش پایتخت درتهران‌وادارات فرهنك درشهرستانها میتوانند آموز گاردیگری بجای اواستخدام نمایند .

تبصره - در صورتیکه کسالت شدید کار کنان دبستان ایجاب مرخصی بیش از یکماه نماید ممکن است فقط تا سه ماه با رعایت مقررات ماده بالا از مرخصی با حقوق استفاده نمایند .

ماده ۱۲- اشخاصی که بدون عذر موجه غیبت میکنند یا از موعد مقرر هر دفعه بیش از ۵ دقیقه تاخیر ورود دارند بتناسب مدت غیبتشان با ساعت کار از حقوق ماهیانه آنها کسرخواهد شد .

قسمت دوم - وظائف مدیر

ماده ۱۳- اجراء برنامه رسمی وآئین‌نامه‌ها ومقررات ودستورهای وزارتی .

ماده ۱۴- دادن هر گونه اطلاع و توضیحی که از طرف اداره آموزش پایتخت و سایر ادارات مربوط در تهران و ادارات فرهنك در شهرستان‌ها و بازرسان فرهنگی خواسته‌میشود وارسال گزارش منظم ماهیانه ازجریان کارهای‌دبستان ونتیجه امتحانات هر کلاس درآخرسال تحصیلی .

ماده ۱۵- تنظیم امورحسابداری .

ماده ۱۶- حضور در دبستان لااقل نیم ساعت قبل‌از شروع بدرس و خارج نشدن از آن مادام که تمام دانش‌آموزان از دبستان بیرون نرفته اند وبنابراین‌مدیران نمیتوانند بوزارت فرهنك در پایتخت و ادارات فرهنك در شهرستان ها درساعات کار رسمی مراجعه نمایند مگر درمواقع ضرورت ویا درصورتیکه احضارشده باشند .

ماده ۱۷- مراقبت احوال ورفتار دانش‌آموزان واشیاء ولوازم تحصیلی آنان .

ماده ۱۸- اداره کردن کلاس درصورت غیبت آموز گار

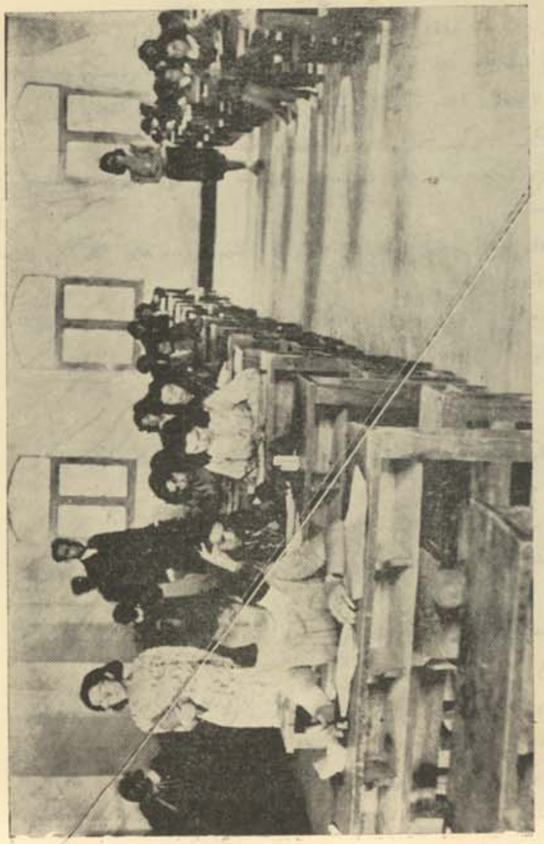
ماده ۱۹- جلو گیری از ماندن دانش‌آموزان‌دردبستان درغیرساعات رسمی مگربا کسب اجازه از اداره آموزش پایتخت درتهران وادارات فرهنك درشهرستانها .

تبصره - در صورتی که دانش آموزان بخواهند ظهرها در دبستان بمانند مدیر موظف است یکنفر از بین کارمندان برای مراقبت آنها بگمارد .

ماده ۲۰- تنظیم ساعات دروس قبل از مهرماه و ابلاغ آن باموز گاران و دانش آموزان و فرستادن صورتی از آن باداره آموزش پایتخت در تهران و ادارات فرهنك‌در شهرستان ها .

ماده ۲۱- مدیر دبستان موظف است که در اول هرسال تحصیلی مقررات مربوط به‌دانش- آموزان راکه در آئین نامه ذکر شده است کتبا وشفاها باطلاع آنان‌برساند .

ماده ۲۲- قید حضور و غیاب کارمندان باتوضیحات لازم در دفتر مخصوص وارسال صورت غیبت ماهانه‌کار کنان تا پنجم ماه بعد بااظهار نظر نسبت بعال ذکر شده باداره بازرسی در پایتخت و اداره فرهنك در شهرستانها .



دختران دانش آموز تهران هنگام گذرانش امتحان

ماده ۲۳- حفظ عمارت و اثاثیه دبستان و مراقبت در اینکه برای منظور دیگری بکار نرود مگر بااجازه اداره مربوط .

ماده ۲٤- در ظرف سال تحصیلی هرموقع تاخیر ورود ویا غیبت بدون عذرموجه کارکنان مجموعا به ۱۵ ساعت برسد مدیر دبستان مکلف است مراتب را در تهران به اداره آموزش پایتخت و در شهرستانها باداره فرهنگ گزارش دهد تابطور مقتضی مورد تعقیب قرار گیرد .

ماده ۲۵ - مراقبت باینکه دانش آموزان مرتبا در دبستان حاضر شده و در صورت غیبت مراتب باولیای آنها اعلام وعلت آن پرسیده شود .

ماده ۲٦- مراقبت در پیشرفت دروس و توجه باینکه آموزگاران برای دانش آموزان بیش از استعدادشان تکلیف معین نکنند و مخصوصا برای دانش آموزان کلاس های اول و دوم بهیچ وجه تکلیف خارج از دبستان معین ننمایند .

ماده ۲۷ - مراقبت کامل درپاکیزگی دبستان و بهداشت و پرورش بدنی دانش آموزان .

تبصره - برای اینکه امور بهداشت دبستان و دانش آموزان از هرجهت مورد رسیدگی دقیق قرارگیرد مدیر موظف است طرز قرار دادن نیمکتها را از لحاظ تابش نور در کلاسها و پاکیزگی آب مشروب و قسمت های مختلف دبستان وکلیه امور بهداشت را شخصا مورد مراقبت قرار دهد .

ماده ۲۸- مراقبت باینکه عده دانش آموزان هر کلاس از ۳۵ نفر تجاوز ننماید

ماده ۲۹ -تشکیل شورای آموزگاران بارعایت مواد ٥٤ - (و ٥٨ و٦٥)

ماده ۳۰- دائرنگاهداشتن دفتردبستان درروزهای دوشنبه قبل ازظهر درایام تعطیل تابستان.

ماده ۳۱- تنظیم کارنامه برطبق مقررات و ارسال آن برای اولیای دانش آموزان .

قسمت سوم - وظایف ناظم و دفتردار

ماده ۳۲ - ناظم درکلیه امور دبستان مسئول مدیر و موظف است که بدستور او با نهایت مراقبت وظایف محوله را انجام دهد .

ماده ۳۳ - درغیبت مدیر ناظم مسئول اداره دبستان خواهد بود .

ماده ۳۴ - ناظم باید همه روزه قبل از سایر کارکنان و دانش آموزان در دبستان حاضر و بعد ازرفتن آنان از دبستان خارج گردد .

ماده ۳۵ - ناظم باید همه روزه حضور و غیاب دانش آموزان را که از روی دفاتر کلاسها استخراج شده است دردفتر مخصوص ثبت وباطلاع مدیردبستان برساند.

ماده ۳۶ - ناظم باید طرز انجام وظیفه کارکنان و رفتار آنان را نسبت بدانش آموزان و بالعکس رسیدگی نموده بمدیر دبستان گزارش دهد .

ماده ۳۷ - در صورتیکه دبستان دفتر دار مخصوص نداشته باشد امور دفتری نیز بعهده ناظم است .

ماده ۳۸ - دفتر دار دبستان مسئول کلیه امور دفتری و تنظیم پرونده های کارکنان و دانش آموزان است .

تبصره - دبستان هائیکه ناظم و دفتردار ندارند وظائف مربوط به آنان نیز بعهده مدیر خواهد بود .

قسمت چهارم ـ وظایف آموزگاران

ماده ۳۹ - آموزگار درکلیه امور مربوط بدبستان مسئول مدیر است ودستور های لازم را از او خواهد گرفت .

ماده ۴۰ - اجراء برنامه رسمی تحصیلات.

ماده ۴۱ - حاضر شدن در ساعات درس و امضاء دفتر کلاس و دفتر حضور وغیاب درموقع ورود و خروج از دبستان

ماده ۴۲ - تعیین حضور و غیاب دانش آموزان پس از ورود بکلاس و قیدآن در دفتر و اطلاع دادن بناظم دبستان .

ماده ۴۳ - هر موقعی که کلاس بی آموزگار بماند سائر آموزگارانی که در آن ساعت درس ندارند موظفند که بادستور مدیر کلاس بدون آموزگار را اداره نمایند .

ماده ۴۴ - ورود بکلاس قبل از شاگردان وخروج بعد از آنان.

ماده ۴۵ - مطلع ساختن مدیر و ناظم دبستان در مواردیکه از دانش آموزان کاری مخالف انتظامات ویا اخلاق مشاهده شود .

ماده ۴۶ - مراقبت روزانه در نظافت و بهداشت دانش آموزان در کلاس و رسیدگی به کتب و لوازم تحصیلی آنان ودادن گزارشهای لازم بمدیر دبستان .

برای منظور



تبصره - آموزگاران مکلفند مخصوصا مراقب رفتار و اخلاق و ادب و منظم بودن درکار و پاکیزگی دانش آموزان بوده ودر این خصوص همه روزه تذکرات لازم را گوشزد آنان بنمایند .

ماده ۴۷ - دادن صورتی از دانش آموزان ضعیف هر کلاس در مواقع لزوم با نظر خود راجع به اقدامی که برای پیشرفت امور تحصیلی آنان میتوان نمود تا از طرف مدیر دبستان اقدامات لازم برای رفع نقائص دانش آموزان مزبوربعمل آید .

ماده ۴۸ - قید خلاصه درسی که داده شده است در دفتر کلاس .

ماده ۴۹ - آموزگار موظف است که در ساعات تدریس سئوآلاتی راجع بدرس از دانش - آموزان بنماید .

ماده ۵۰ - دقت کامل در نمره دادن و نوشتن آن دردفتر کلاس و تغییر ندادن آن .

ماده ۵۱ - آموزگار موظف است که در پیشرفت دروس دانش آموزان کلاسها سعی و کوشش وافی بعمل آورد در صورتیکه میزان دانش آموزان قبول شده کلاس او غیر کافی تشخیص داده شود مورد مسئولیت قرار گرفته و تعیین درجه مسئولیت او با اداره آموزش پایتخت در تهران و اداره فرهنگ در شهرستانها میباشد .

ماده ۵۲ - هر گاه آموزگار بواسطه کسالت و یا عذر موجه دیگری غیبت نماید موظف است هرچه زودتر علت غیبت خود را کتباً بدفتر دبستان اطلاع دهد تادر موقع ارسال صورت غیبت باداره بازرسی مدارك بضمیمه فرستاده شود.
تشخیص موجه بودن عذر با مدیر دبستان و تصویب اداره بازرسی درمرکز و رؤسای ادارات فرهنگ در شهرستانها است .

قسمت پنجم ـ شورای دبستان

ماده ۵۳ - شورای دبستان تشکیل میشود از مدیر و ناظم و تمام آموزگاران .

ماده ۵۴ - شورای دبستان برای انجام وظایف ذیل بر طبق شرائطی که ذکر می شود تشکیل می گردد :

۱ - تبادل افکار راجع به پیشرفت امورآموزشی وپرورش و بهداشت دبستان وتعمیم وسائل آن .

۲ - مذاکره برای طرز تربیت وتهذیب اخلاق وپرورش روحی وفکری دانش‌آموزان و آشنا ساختن آنان بانجام وظایف خود .

۳ - مذاکره راجع بطرز جریان امتحانات داخلی و تعیین اوقات آن .

۴ - تعیین درجات اخلاقی دانش آموزان (خیلی خوب - خوب - متوسط - بد) که باید در دفتر مربوط وکارنامه یادداشت گردد .

۵ - رسیدگی بتقصیرات دانش آموزانی که مشمول فقرات ۸ به بعد فصل تنبیهات می شوند .

ماده ۵۵ - شورای دبستان با حضور دوثلث ازکارمندان رسمیت خواهد داشت .

ماده ۵۶ - تصمیمات شوری باکثریت گرفته خواهد شد و در موقع تساوی آراء رائی که مدیر با آن موافقت دارد معتبر خواهد بود .

ماده ۵۷ - ریاست شورای دبستان بعهده مدیر و در غیبت او با جانشینی است که از طرف مدیر معین می‌شود .

ماده ۵۸ - شورای دبستان درجلسه اول هرسال یك منشی از بین کارمندان خود باکثریت انتخاب خواهد نمود .

ماده ۵۹ - شورای دبستان لااقل ماهی یکمرتبه برحسب اطلاع کتبی مدیرتشکیل می گردد و در موقع لزوم نیز مدیر میتواند شوری را تشکیل دهد .

ماده ۶۰ - هریك ازکارمندان که طرح موضوعی را در شوری لازم بداند باید قبلا پیشنهاد خود را نوشته برئیس شورای دبستان بدهد و در صورتیکه رئیس صلاح بداند در اولین جلسه که شورای تشکیل می‌شود مطرح خواهد کرد .

ماده ۶۱ - موضوعاتی درشورای برای تصویب طرح و گفتگو خواهد شد که مخالف آئین‌نامه ها و دستورهای وزارتی نباشد .

ماده ۶۲ - منشی شوری مکلف است خلاصه مذاکرات جلسات را پس از تصویب شوری در دفتر مخصوص ثبت نموده بامضای رئیس شورای برساند .

ماده ۶۳ - بازرس هردبستان می‌تواند درجلسات شورای حاضر شده ودرمذاکرات شرکت نماید ولی حق رأی ندارد .

ماده ۶۴ - غیبت بدون اجازه ازجلسات رسمی شورای بمنزله غیبت رسمی وبرطبق مقررات جریمه خواهد داشت .

ماده ۶۵ - شورای در غیرساعات تدریس وبا اخطار قبلی وکتبی مدیر دبستان تشکیل میگردد .



یکی از دوشیزگان در هنگام امتحان

قسمت ششم ـ مقررات راجع بدانش آموزان

ماده ٦٦- در اول هرسال تحصیلی داوطلبانی در کلاس اول دبستان پذیرفته می‌شوند که منتها در آخر اسفند همان سال سنشان ۷ سال تمام بشود.

حد اکثرسن دانش‌آموزان که در کلاسها پذیرفته می‌شوند بقرار ذیل است:

سال اول	۹	سال چهارم	۱٤
سال دوم	۱۱	سال پنجم	۱۵
سال سوم	۱۲	سال ششم	۱۷

تبصره ۱- درصورتیکه سن دانش‌آموزی ازمیزان معین دربالا (درهر کلاس که باشد) تجاوز کند باید از دبستان خارج شود.

تبصره ۲- داوطلبانیکه بعلت نبودن دبستان در محل اقامت خود ویا بعال دیگر نتوانسته‌اند که درسن مقرر درآئین نامه بدبستان داخل گردند ممکن است که با اجازه ادارات فرهنگ در شهرستانها و اداره آموزش پایتخت درمرکز امتحان ورودی داده و در کلاس مربوط با رعایت تقارب سنی پذیرفته شوند.

ماده ٦٧- در موقع معرفی دانش‌آموز بدبستان ولی ویا قائم‌مقام او باید شخصاً حاضرشده مدارك ذیل را بدفتر دبستان بدهد.

۱- رونوشت شناسنامه که مطابقت آنرا با اصل مدیر دبستان تصدیق کند.

۲- تصدیق آبله کوبی.

۳- تصدیق صحت مزاج.

٤- نشانی منزل (درصورت تغییر بایستی فوراً دبستان را مطلع سازند)

۵- کارنامه تحصیلی درصورتیکه قبلا تحصیل کرده باشد.

ماده ٦٨- در موقعیکه دانش آموزی از دبستان غائب شود و یا دیر آمدگی داشته باشد موظف است که نامه از ولی خود مشعر برعات آن بیاورد وهرگاه درماه بیش‌از پانزده ساعت غیبت بدون عذر موجه داشته باشد از دبستان اخراج می گردد (تشخیص عذر موجه با مدیر دبستان است)

ماده ٦۹- ورود دانش‌آموز بدبستان درغیر ساعات رسمی وخروج او درساعات رسمی بدون اجازه مدیر ممنوع است .

ماده ۷۰- دانش‌آموز باید ازعهده خسارتیکه بدبستان وارد می‌آورد برآید .

ماده ۷۱- دانش‌آموزان بهیچوجه حق مراجعه بوازتخانه ندارند مگر بوسیله مدیردبستان .

ماده ۷۲- دانش‌آموزان بهیچوجه حق شرکت در اجتماعات خارج از دبستان را ندارند و نبایستی که بدون همراهی ولی ویا بزرك خانواده خود بتماشاخانه ویاسینمابروند .

ماده ۷۳- دانش‌آموزان موظفند لباس رسمی دبستان را پوشیده و ازاستعمال اشیاء تجملی و زینت خودداری نمایند .

ماده ۷٤- دانش‌آموزان حق خرید وفروش و معامله با یکدیکررا ندارند و بهیچ عنوان نباید ازیکدیکر چیزی بگیرند .

قسمت هفتم ـ امتحانات

ماده ۷٥- ارتقاء دانش‌آموز بکلاس بالا منوط بنتیجه امتحانات داخلی دبستان خواهدبود .

ماده ۷٦- نمره امتحانی درسها ازصفر تابیست و بقرار ذیل میباشد :

صفرخیلی بد .

از یك تاشش بد .

از هفت تا نه ضعیف .

ازده تا سیزده متوسط .

از ۱٤ تا ۱۷ خوب .

از ۱۸ تا ۲۰ بسیار خوب .

ماده ۷۷- دردبستانها هرسه ماه یکمرتبه از موادیکه تدریس شده است امتحان میشود .

تبصره ۱- امتحانات ثلث اول دبستانها از ۱۰ آذر الی ۲٥ آذر و ثلث دوم ازدهم اسفندالی ۲٥ اسفند وثلث سوم از ۱۰ خرداد الی ۲٥ خرداد بعمل می‌آید .

تبصره ۲- امتحانات ثلث سوم دانش آموزان کلاس ششم دبستان درنیمه اول اردیبهشت انجام میبابد و دانش‌آموزانی بامتحانات نهائی معرفی میشوند که معدل امتحانات سه‌گانه آنها از ۸ کمتر نباشد .



تبصره ۳- درنقاط گرمسیرموقع امتحانات داخلی ثلث سوم و نهائی کلاس۶ را وزارت فرهنگ بموجب دستور جداگانه معین خواهد کرد .

ماده ۷۸- نمره سالیانه امتحانات دانش‌آموزان درهرماده معدل سه نمره ظرف سال تحصیلی و معدل کل امتحانات سالیانه معدل مجموع نمرات سالیانه آنها خواهد بود .

ماده ۷۹- دانش آموزانی بکلاس بالاتر ارتقاء مییابند که :

اولا - معدل کل امتحانات سالیانه آنها کمتر از ۱۰ نباشد .

ثانیاً - در امتحانات سه ماهه آخر سال در هریك از مواد حساب و دیکته فارسی وقرائت فارسی نمره کمتر از ۷ نداشته باشند .

ماده ۸۰- دانش‌آموزانیکه معدل کل امتحانات سالیانه آنها کمتر از ده باشد مردود و باید یکسال دیگر در همان کلاس بمانند .

ماده ۸۱- دانش‌آموزانیکه در امتحانات سه ماهه سوم هریك از مواد حساب و دیکته و قرائت فارسی نمره کمتر از ۷ داشته باشند در امتحان آن مواد تجدیدی بوده و باید در شهریور همانسال امتحان آن ماده را تجدید نمایند و درصورتی بکلاس بالاتر ارتقاء خواهند یافت که در امتحان مواد تجدیدی شهریور نمره کمتر از ده نداشته باشند .

ماده ۸۲- موقع امتحان تجدیدی دبستانها از دهم تا بیستم شهریور خواهد بود .

تبصره - موقع امتحانات تجدیدی نقاط گرمسیر برحسب دستور جداگانه وزارت فرهنگ معین می شود .

ماده ۸۳- غیبت بدون عذر موجه ازجلسات امتحان بمنزله داشتن نمره صفر در مواد مربوط و تشخیص عذر موجه با مدیر دبستان است .

ماده ۸۴- امتحان ماده که بعلت عذر موجه انجام نشده است باید مجدداً بعمل آید .

ماده ۸۵- امتحانات مواد درسی بطریق ذیل بعمل می‌آید :

۱- حساب و هندسه شفاهی و کتبی .

۲- انشاء و املاء و مشق خط ورسم و نقاشی کتبی .

۳- امتحان سایر مواد شفاهی خواهد بود .

تبصره - نمره های امتحانات حساب و هندسه معدل دو نمره کتبی و شفاهی آن است .

ماده ۸۶ - موضوع امتحانات کتبی باپیشنهاد آموزگار مربوط وموافقت مدیر تعیین میشود .

ماده ۸۷ - امتحانات کتبی و شفاهی سه ماهه اول و دوم بوسیله آموزگار مربوط وتحت نظر مدیر دبستان بعمل می‌آید و امتحانات سه ماهه سوم بوسیله آموزگار کلاس و یکی دیگر از آموزگارانیکه مدیر انتخاب مینماید انجام خواهد یافت .

ماده ۸۸ - با رعایت حدود سنی مقرر در ماده ۶۶ دانش‌آموزان کلیه کلاسها هرگاه پس از دوسال ماندن در یك کلاس حق ارتقاء بکلاس بالاتر را پیدا ننمایند قراراخراج آنان از دبستان با توقف یکسال دیگر در همان کلاس منوط بتصویب شورای دبستان است .

ماده ۸۹- دانش‌آموزان دبستانها حق ندارند در یك سال امتحان دو کلاسی را بدهند .

قسمت هشتم - بهداشت

ماده ۹۰- پزشکان وزارت فرهنگ موظفند همه‌روزه باستثنای ایام تعطیل بنوبت دبستانها را سرکشی کرده کارمندان و دانش‌آموزان را معاینه نمایند بطوریکه لااقل ماهی یکمرتبه کلیه دانش آموزان و کارکنان دبستان معاینه شده باشند و همچنین موظفند که بیماران هردبستانرا برطبق معرفی مدیر دبستان تحت معالجه قراردهند .

ماده ۹۲- دانش‌آموزانی که بیکی از امراض واگیر مبتلا شوند فوراً باید از طرف آموزگار بمدیر دبستان اطلاع داده شود و مشارالیه آنها را بشفاخانه آموزشگاهها معرفی نماید که تحت معالجه قرار گیرند . وموقعی مجدداً در دبستان پذیرفته خواهند شد که به گواهی پزشك مربوط معالجه شده باشند .

ماده ۹۳- هرگاه دانش‌آموزی بغتتاً بمرضی مبتلا شده یا آسیبی باو برسد مدیر باید اورا بهمراهی یکی ازخدمتگزاران بخانه‌اش روانه و درصورت لزوم ممکن است پزشکی را برای معاینه او بدبستان بخواهد .

ماده ۹۴- موی سر دانش‌آموز پسر باید همیشه کوتاه باشد .

ماده ۹۵- هرگاه در هوای گرم میزان‌الحراره صد درجه در ساعت ۱۰ صبح به سی درجه در

سایه برسد مدیر دبستان باید از آن ساعت ببعد دانش‌آموزان را مرخص نماید و در موقع سرما اگر درجه حرارت از ۱۵ کمتر شود باید اطاق را گرم کرد.

ماده ۹۶- محل دبستان و کلاسها باید همیشه پاکیزه باشد و هوای کلاس روزی چندمرتبه تجدید گردد (در زمستان باید درو پنجره اطاقها درفواصل ساعات درس باز باشد)

قسمت نهم - تشویقات و تنبیهات

ماده ۹۷- از دانش‌آموزانیکه ابراز لیاقت نموده و حسن اخلاق و مراقبت در درس‌ورعایت نظم و ترتیب نشان دهند . تشویقات ذیل بعمل می‌آید

۱- ثبت اسم درلوحه سر افرازی.

۲- نوشتن در کارنامه و درج در پرونده دانش‌آموز.

۳- دادن جایزه.

تبصره - جایزه دادن منحصراً ازطرف مدیر بعمل می‌آید و آموزگاران حق اعطاء جائزه بشاگردان ندارند ولکن موظفند که لزوم تشویق دانش آموز را بمدیر دبستان گزارش دهند.

ماده ۹۸- برحسب درجات تقصیر و تکرار آن تنبیهات ذیل در باره دانش آموزان مجرا خواهد شد.

۱- اخطار شفاهی

۲- توبیخ انفرادی

۳- ماندن در دبستان با انجام تکالیف کتبی (نیم ساعت)

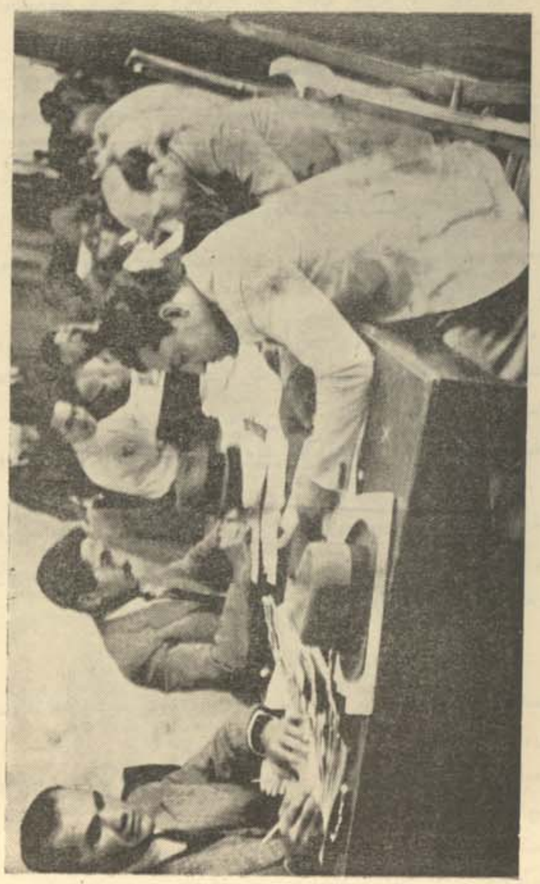
۴- توبیخ درحضور دانش‌آموزان کلاس.

۵- توبیخ درحضور تمام دانش‌آموزان دبستان.

۶- منع از ورود بکلاس برای نصف روز.

۷- اخراج موقت برای دو روز.

۸- اخراج ازدبستان با تصویب شورای دبستان و گزارش فوری باداره مربوط.



چندتن از هیئت داوران اوراق امتحان نهائی دانش آموزان سراسر کشور را بررسی میکنند

۹- اخراج از کلیه دبستانهای محل باپیشنهاد شورای دبستان و تصویب اداره مربوط (در این مورد اداره مربوط موظف است که موضوع را قبل از تصویب مورد رسیدگی دقیق قرار دهد)

۱۰- اخراج از کلیه دبستانها با موافقت شورای دبستان و تصویب مقام وزارت.

تبصره - از قسمت شش به بعد کلیه مجازاتها باید در پرونده دانش آموز قید و در دبستان اعلان شده و به ولی یا قائم‌مقام او کتبا اطلاع داده شود.

قسمت دهم - امور مالی

ماده ۹۹- هیچیك ازدبستانها حق ندارند بدون دستور وزارت فرهنگ بهیچ عنوان وجهی از دانش‌آموزان بگیرند.

ماده ۱۰۰- دریافت وجه تمبر کارنامه‌های تحصیلی و گواهینامه‌هائی که متکی بامتحانات بوده باشد و همچنین وجوه دیگری که بر طبق دستور دریافت می شود از وظائف خاصه مدیر دبستان است درصورتیکه جمع‌آوری وجوه از طرف مدیر دبستان به ناظم یا بیکی از آموزگاران واگذار شود بازهم مسئولیت حفظ وتحویل وجوه با مدیر دبستان است.

ماده ۱۰۱- مدیر موظف است که وجوه دریافتی را منتهی درظرف یك هفته باداره مربوط تحویل دهد وقبض رسمی دریافت دارد در هرحال موقعی که وجوه دریافتی بالغ بر دویست ریال گردید باید همان روز تحویل نماید.

قسمت یازدهم - وظائف خدمتگزاران

ماده ۱۰۲- خدمتگزاران جزء علاوه بر آنکه تابع مقررات مخصوص هستند باید مقررات ذیل را رعایت نمایند.

۱- خدمتگزاران جزء حق هیچگونه دادوستد با دانش آموزان ندارند و همچنین بهیچ عنوان نباید چیزی ازآنان بگیرند.

۲- خدمتگزاران جزء در مواقع تعطیل از اشتغال بکسب ومشاغل دیگرممنوعند.

۳- خدمتگزاران باید نظافت دبستان‌را تانیم‌ساعت قبل ازشروع بدرس‌انجام‌نمایند.

٤- خدمتگزاران مجبورند که نسبت بدانش‌آموزان با ادب رفتار نمایند.



۵ - درایام تعطیل تابستان نیز باید دبستان را پاکیزه نگاهدارند.

ماده ۱۰۳ - انجام امور شخصی کارکنان برعهده خدمتگزاران جزء نیست.

ماده ۱۰۴ - مدیر یکنفر از خدمتگزاران جزء را بعنوان سرایدار برطبق مقررات انتخاب مینماید و او موظف خواهد بود که شب در دبستان بماند.

ماده ۱۰۵ - هر گاه چیزی از اثاثیه دبستان مفقود شود سرایدار موظف خواهد بود که از عهده خسارت وارده بر آید.

قسمت دوازدهم - تعطیلات رسمی

ماده ۱۰۶ - تعطیلات رسمی دبستان بقرار ذیل است.

۱ ـ ۲۴ اسفند (مولود اعلیحضرت همایون شاهنشاهی)

۲ ـ یکروز قبل از عید نوروز لغایت یك هفته

۳ ـ سیزده نوروز

۴ ـ ۱۷ ربیع الاول (مولود حضرت رسالت ص)

۵ ـ ۲۷ رجب (مبعث)

۶ ـ ۱۵ شعبان (مولود حضرت قائم ع)

۷ ـ اول شوال (عید فطر)

۸ ـ ۱۰ ذیحجه (عید اضحی)

۹ ـ ۱۸ ذیحجه (عید غدیر)

۱۰ ـ ۱۴ مرداد (عید مشروطیت)

۱۱ - سوم اسفند

۱۲ - چهارم آبان (مولود والاحضرت همایون ولایتعهد)

۱۳ - دهم محرم

۱۴ - ۲۸ صفر (قتل حضرت مجتبی ع)

۱۵ - ۲۱ رمضان

تبصره ۱ - تابستان از اول تیر ماه تا ۱۶ شهریور دبستانها تعطیل خواهد بود مگر در مواردیکه دانش‌آموزان باید در امتحانات شرکت نمایند.

تبصره ۲ - تعطیلات تابستانی دبستان های نقاط گرمسیر از اول تیر تا آخر شهریور ماه خواهد بود.

قسمت سیزدهم - تتمه

ماده ۱۰۷ - مقررات این آئین نامه شامل کلیه دبستانها اعم از پسرانه و دخترانه میباشد.

ماده ۱۰۸ - مواد این آئین نامه شامل کلیه دبستانها اعم از دولتی و ملی خواهد بود مگر ماده (۹ و ۱۱ و ۱۵ و ۲۴ و ۱۰۱ و ۱۰۲ و ۱۰۳ و ۱۰۴) که شامل دبستانهای ملی نیست

ماده ۱۰۹ - دبستانهای ملی موظفند که در اول هرسال تحصیلی صورتی از کلیه کارکنان خود طبق نمونه که از طرف اداره آموزش پایتخت در مرکز و ادارات فرهنك در شهرستانها داده خواهد شد تهیه کرده و به ادارات نامبرده ارسال دارند که در دفاتر مربوط ثبت شود تا درصورتی که صلاحیت هریك از کارکنان مورد تصدیق واقع نشود بدبستان مربوط اعلام که در تغییر او فوراً اقدام نمایند.

ماده ۱۱۰ - درضمن سال تحصیلی دبستانهای ملی موظفند که کلیه تغییرات حاصل در کارکنان خود را بادارات نامبرده دربالا اطلاع دهند.

ماده ۱۱۱ - مسئول اجراء این آئین نامه مدیر دبستان است.

ماده ۱۱۲ - تخلف ازمواد این آئین نامه موجب مسئولیت و متخلف مورد تعقیب ومواخذه اداری واقع خواهد شد.



هیئت داوران مشغول بررسی اوراق امتحانیه هستند

۱

راجع بایرانیانیکه درشهرهای لنین‌گراد ومسکووخارکف تحصیل داروسازی و دندانسازی کرده اند

تصویب شده شورای عالی فرهنگ در ۱۶ مرداد ۱۳۱۸

ایرانیانی که در یکی از شهرهای جماهیر شوروی غیر از لنینگراد و مسکو و خارکف تحصیل دارو سازی و دندانسازی کرده باخذ دانشنامه نائل شده باشند و در دانشکده پزشکی تهران هم امتحان داده از عهده برآیند میتوانند باخذ دانشنامه از دانشکده مذکور نائل شوند ضمنا مقرر گردیده بدانشکده پزشکی ابلاغ کنند آئین‌نامه برای امتحانات این قبیل داوطلبان تهیه نمایند که پس از تصویب بموقع اجرا گذاشته شود .

۲

راجع بایرانیانیکه دارای دانشنامه پزشکی از دانشکده های پزشکی روسیه میباشند

تصویب شده شورای عالی فرهنگ در ۲۲ آبان ۱۳۱۸

پیشنهاد شماره (۱۸٫۸٫۱۹٫۵۰۰۶۵) آن اداره راجع بکسانی که دارای دانشنامه ازدانشکده های پزشکی روسیه غیر از لنینگراد ومسکو وخارکف بوده ودرسال های قبل از ۱۳۱۲ صحت و تعلق آنها در شورای عالی فرهنگ تصدیق شده و اینک برای تعیین ارزش دانشنامه های خود بان اداره مراجعه مینمایند در چهار صد و یکمین جلسه شورای عالی فرهنگ مورخ ۲۲ آبان ۱۳۱۸ مطرح و چنین رای داده شد که باید این قبیل دانشنامه ها در کمیسیونهای مربوط بان اداره مجددا مورد رسیدگی واقع و نظر کمیسیون را برای اطلاع و اتخاذ تصمیم قطعی بشورای عالی فرهنگ ارسال دارند .

۳

راجع بگرفتن شهریه از دانشجویان دارو سازی ودندانسازی

تصویب شده شورای دانشگاه در تاریخ ۱۱ شهریور ۱۳۱۸

مقرر گردید که از این بعد از دانشجویان شعبه های دارو سازی ودندانسازی نیز هر سال طبق مقررات دانشکده پزشکی شهریه تحصیلی گرفته شود .

۴

راجع بپرداخت حق امتحان در امتحانات تجدیدی شهریور ماه

تصویب شده شورای دانشگاه در تاریخ ۱۱ شهریور ۱۳۱۸

مقرر گردید که کلیه شرکت کنندگان در امتحانات تجدیدی شهریور ماه دانشکده پزشکی اعم از اینکه یك یا چند ماده را امتحان بدهند باید بدون استثناء مبلغ ۵۰ ریال بعنوان حق امتحان بصندوق دانشکده بپردازند .

۵

پذیرفتن فارغ‌التحصیلهای آموزشگاه‌های عالی دندانسازی وداروسازی در شعبه های جدید این دو رشته

تصویب شده شورای دانشگاه در تاریخ ۱۱ شهریور ۱۳۱۸

مقرر گردید : کسانی که پیش از اجرای اساسنامه شعب دندانسازی و دارو سازی دانشکده پزشکی که درهمان جلسه بتصویب رسیده است بدریافت گواهینامه مدارس عالی دندانسازی و دارو سازی توفیق یافته اند میتوانند بسال سوم شعب مربوط وارد شوند و مدت دو سال دیگر تحصیلات شعب مزبور را طبق برنامه جدید (مانند یکنفر دانشجوی جدید) طی کنند وپس از توفیق در امتحانات و بتصویب رساندن پایان نامه بدریافت درجه دکتری نائل گردند .



٦

تصویبنامه راجع بالغاء آئین نامه‌های طلبه‌ها و مدرس‌های علوم منقول و معقول

تصویب شده هیئت وزیران در تاریخ ٢٦ فروردین ١٣١٩

از این تاریخ نظامنامه امتحان طلاب و مدرسین علوم معقول و منقول تصویب شده اول بهمن ١٣١٤ هیئت وزیران ملغی میشود .

٧

پذیرفتن دارندگان گواهینامه داروسازی ودندانسازی در شعبه‌های داروسازی ودندانسازی دانشکده پزشگی

تصویب شده شورای دانشگاه در تاریخ ١١ شهریور ١٣١٨

مقرر گردید : دانشجویانیکه گواهینامه دبیرستان دندانسازی دارند در سال اول شعبه دندانسازی و دارندگان گواهینامه دبیرستان داروسازی در سال اول شعبه دارو سازی دانشکده مزبور میتوانند نام نویسی نمایند .

٨

پذیرفتن فارغ‌التحصیلهای متوسطه دختران در شعبه های دارو سازی ودندانسازی

تصویب شده شورای دانشگاه در تاریخ ١١ شهریور ١٣١٨

فارغ‌التحصیلهای پنج ساله متوسطه دختران تا دستور جدید حق ورود بسال اول شعب دارو سازی ودندانسازی دانشکده پزشگی را دارند مشروط باینکه از عهده امتحان بعضی از مواد اختصاصی در حدود سال ششم دبیرستان پسران برآیند .

٩

راجع بالغاء ماده ٩ امتحانات دانشکده پزشگی

تصویب شده شورای دانشگاه در تاریخ ١١ شهریور ١٣١٨

مقرر گردید : ماده ٩ آئین نامه امتحانات دانشکده پزشگی لغو وامتحان تجدیدی بهمن ماه بکلی موقوف گردد . بنابراین هرگاه دانشجوئی در امتحان تجدیدی شهریور از یك یا چند ماده مردود شود باید سال تحصیلی را تجدید کند .

١٠

آئین نامه حضور و غیاب دانشجویان دانشکده پزشگی

تصویب شده شورای دانشگاه در تاریخ ١ مهر ١٣١٨

ماده ١ – هرگاه دانشجوئی در عرض سال تحصیلی بدون عذر موجه در دروس عملی یك جلسه ودر دروس نظری سه جلسه غیبت نماید از شرکت در امتحان خرداد ماه محروم خواهد بود وچنانچه غیبت درمواد بشش جلسه بالغ شود از دادن امتحان آخر سال محروم خواهد بود وبایستی سال تحصیلی خودرا تجدید نماید .

تبصره ١ – تشخیص عذر موجه با دانشکده پزشگی است .

تبصره ٢ – دانشجو موظف است منتها سه روز پس از غیبت مدرك موجه بودن عذر خودرا بدفتر دانشکده تسلیم دارد در صورت بیماری مدرك موجه بودن بایستی بتصدیق پزشك رسمی وزارت فرهنگ رسیده باشد .

ماده ٢ – برای اجرای مراسم حضور وغیاب مقررات ذیل وضع میشود .

الف — برای دروس نظری هر ساله از طرف اداره دانشکده در هر کلاس یکی از دانشجویان بعنوان مبصر انتخاب میشود و مشارالیه موظف است که همه روزه در ساعات معین دانشجویان را حاضر وغائب کرده نتیجه‌را در دفتر رسمی کلاس ثبت و بامضای استادان مربوط برساند .

ب ـ برای دروس عملی در هر آزمایشگاه یکی از کمکهای رسمی مامور اجرای حاضر وغائب دانشجویان میباشد و مشارالیه باید نتیجه را در هر جلسه براوراق رسمی آزمایشگاه ثبت کرده بامضای رئیس آن آزمایشگاه برساند .

ج ـ یکنفر بازرس از طرف دبیر خانه دانشگاه در مواقع مقتضی عملیات فوق را بازرسی میکند ونتیجه را در دفاتر رسمی قید کرده امضاء می‌نماید .

د ـ کارمندان بیمارستانها و کمکهای رسمی آزمایشگاههای دانشکده که موظفندبعد از ظهر ها را در بیمارستانها وقسمتهای مربوط دانشکده انجام وظیفه کنند ازاین مقررات معاف خواهند بود مشروط برآنکه گواهی دائر بر حضور در بیمارستان یا آزمایشگاه را در آنساعات بدفتر دانشکده تسلیم نمایند .

ماده ۳ ـ این آئین نامه پس از تصویب لازم‌الاجراست و بنابراین موادیکه در باب حضور وغیاب دانشجویان در آئین نامه های سابق بتصویب رسیده است ملغی خواهد بود

۱۱

راجع باصلاح ماده ۳ اساسنامه دانشکده پزشگی

تصویب شده شورای دانشگاه در تاریخ ۱۵ مهر ۱۳۱۸

تبصره ـ پزشکان مجاز که دارای شرایط ماده ۳ اساسنامه دانشکده پزشکی هستند برای ورود بدانشکده از امتحان مسابقه ورودی معاف خواهند بود .

۱۲

اصلاح اساسنامه شعبه دارو سازی

تصویب شده شورای دانشگاه در تاریخ ۱۲ آبان ۱۳۱۸

۱ ـ قید اینکه دروس قبل از ظهر یا بعد از ظهر تدریس شود از اساسنامه مزبور حذف گردد .

۲ ـ امراض پوست وامراض گوش وحلق وبینی درسال چهارم شعبه مزبور تدریس شود

۳ ـ امتحانات شعبه دندانسازی طبق مقررات آئین نامه امتحانات دانشکده پزشکی باشد



دانشجویان دانشکدهٔ پزشکی در آزمایشگاه بافت‌شناسی درزیر نظر استادان مشغول آزمایشند

١٣

ترتیب ورود دانشجویان آموزشگاه‌های عالی داروسازی و دندانسازی سابق در شعبه های دارو سازی ودندانسازی دانشکده پزشگی

تصویب شده شورای دانشگاه در تاریخ ١٣ آبان ١٣١٨

١ – دانشجویان سال سوم سابق بسال اول شعبه های دارو سازی یا دندانسازی می روند وپس از اتمام آن گواهینامه دوره متوسطه **دندانسازی** یا دارو سازی (مانند طرز سابق) خواهند گرفت.

٢ – دانشجویان سال چهارم سابق بسال دوم ودانشجویان سال پنجم سابق بسال‌سوم خواهند رفت وپس از اتمام سال سوم دانشنامه دندانسازی (طبیب دندانساز) یا دارو سازی بایشان داده خواهد شد. بعد اگر مایل باشند که دکتر دارو ساز یا دندانساز شوند سال چهارم را نیز تحصیل میکنند وپس از پذیرفته شدن در امتحانات آن سال و گذراندن پایان نامه بگرفتن دانشنامه دکتر دارو ساز یا دکتر دندانساز نائل میشوند.

١٤

درباره امتحانات شهریور ماه دانشسرایعالی

تصویب شده شورای دانشگاه در تاریخ ١٣ آبان ١٣١٨

ماده واحده — در امتحانات شهریور ماه هرگاه دانشجوئی در یك ماده نمره پذیرفتنی نگرفته باشد لیکن معدل نمره های او لااقل بدوازده (١٢) برسد میتوان اورا بکلاس بالاتر برد. ١

١٥

آئین‌نامه انتقال دانشکده معقول ومنقول بدانشکده‌های حقوق‌وادبیات

تصویب شده شورای دانشگاه در تاریخ ١٩ آبانماه ١٣١٨

١ – از تاریخ ٢٠ آبان ١٣١٨ شعبه های معقول و ادبیات دانشکده معقول و منقول بدانشکده ادبیات (دانشسرایعالی) وشعبه‌منقول بدانشکده حقوق منتقل میشود



۲ ـ دانشجویان سال دوم و سال سوم هر یك از شعب بدانشکده معقول و منقول درسهای سابق خودرا در دانشکده مربوط ادامه خواهند داد و پس از گذراندن امتحان ومقاله ختم تحصیلی مانند سابق دانشنامه لیسانس منقول یا معقول یاادبیات را خواهند گرفت .

۳ ـ دانشجویان سال اول رشته منقول یا معقول یا ادبیات در صورتیکه دارای گواهینامه متوسطه باشند میتوانند بدانشکده حقوق یا دانشکده ادبیات واردشده وپس از طی دوره تحصیل بگرفتن دانشنامه لیسانس حقوق یاادبیات نائل‌شوند .

تبصره ـ دانشجویان رشته منقول دردانشکده حقوق ودانشجویان رشته های معقول وادبیات در دانشکده ادبیات پذیرفته میشوند .

٤ ـ همه شاگردان سال اول شعبه های سه گانه که گواهینامه متوسطه ادبی ندارند مجاز بحضور در کلاس و تعقیب دروس دانشکده های مربوط خواهند بود ولی شرط ارتقاء ایشان بسال دوم علاوه بر امتحان مقرر گذراندن امتحان متوسطه و گرفتن گواهینامه رسمی ادبی خواهد بود .

١٦

راجع بطرز ورود ودریافت دانشنامه دانشکده پزشکی ایرانیانیکه در کشورهای بیگانه بتحصیل داروسازی ودواسازی پرداخته‌اند

تصویب شده شورای عالی فرهنك ۲۰ فروردین ماه ۱۳۱۹

ایرانیانی که در یکی از دانشکده های پزشکی خارجه که تاکنون از طرف شورای عالی فرهنك برسمیت شناخته نشده است تحصیلات خود را بپایان رسانیده و دانشنامه مربوط را در دست دارند میتوانند بر طبق رای کمیسیون رسیدگی بمدارك تحصیلی و معرفی اداره آموزش عالی در دانشکده پزشکی تهران امتحان بدهند و درصورت موفقیت دانشنامه دانشکده پزشکی تهران بایشان داده شود .

١٧

درباره دندانسازان تحصیل کرده کشور های بیگانه که میخواهند از دانشگاه تهران درجه دکتری دارو سازی بگیرند

تصویب شده شورای دانشگاه در تاریخ ۲۵ فروردین ۱۳۱۹

دندانسازانی که از کشورهای خارجه دانشنامه دارند در صورتیکه باداشتن گواهینامه کامل متوسطه مدت چهار سال دوره اختصاصی دندانسازی را پیموده باشند میتوانند پس از پیمودن سال چهارم شعبه دندانسازی پایان نامه بنویسند و پس از بتصویب رسانیدن آن بگرفتن دانشنامهٔ دکتری دندانسازی از دانشکده پزشکی و داروسازی ودندانسازی تهران نائل شوند .

١٨

آئین نامه در باره دانشجویانیکه دو سال در یك کلاس میمانند

تصویب شده شورای دانشگاه در تاریخ ۲۵ فروردین ۱۳۱۹

۱ ـ با دانشجویانی که دو سال متوالی در یك کلاس مردود شوند در صورتیکه بخواهند تحصیلات خودرا ادامه دهند بطریق ذیل رفتار خواهد شد :

الف : دانشجویانی که مشمول خدمت نظام هستند اگر دو سال دریك کلاس مردود شوند طبق ماده دوم تصویب نامه شماره ٦۱۷ مورخ ۱۳؍۱۱؍۲۷ شورایعالی فرهنك برای انجام خدمت بنظام وظیفه همگانی معرفی خواهند شد .

ب : پس از انجام خدمت نظام یا بدست آوردن نوشتهٔ معافی دائم در صورتیکه بخواهند میتوانند در همان کلاس بتحصیل ادامه دهند ولی در صورتیکه یکسال دیگر درآن کلاس مردود شوند بکلی ازدانشکده اخراج خواهندشد . دانشجوئی که باین طریق یك کلاس را در مدت سه سال به پیماید در کلاسهای دیگر بیش از دو سال نمیتواند بماند .

ج : همین ترتیب در بارهٔ دانشجویان غیر مشمول یا کسانی که خدمت زیر پرچم خودرا پیشتر انجام داده اند مجری خواهد بود .

۱۹

دانشکده پزشکی

تصویب شده شورای دانشگاه ۲۵ فروردین ۱۳۱۹

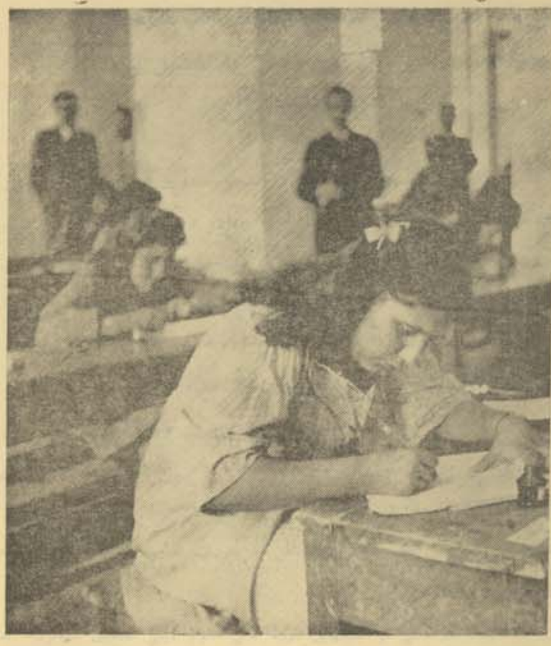
داروسازانی که در کشور های خارجه یکسال دوره کار آموزی دارو سازی را انجام داده وچهار سال دوره تحصیلی آموزشگاه دارو سازی را نیز مرتب پیموده و پذیرفته شده باشند میتوانند در دانشگاه تهران پایان نامه خودرا نوشته بتصویب برسانند وبگرفتن دانشنامه دکتری در دارو سازی از دانشگاه تهران نائل شوند.

۲۰

راجع بدانشجویانیکه طبق آئین‌نامه سابق بتحصیل علوم دینی مشغول بوده‌اند

چون بموجب تصویبنامه جلسه ۲۶ فروردین ۱۳۱۹ هیئت وزیران که بشماره ۱۲۸۴۵ - ۱۹/۱/۱۸ ابلاغ شده است آئین نامه امتحانات طلاب و مدرسین علوم معقول و منقول تصویب شده اول بهمن ۱۳۱۴ ملغی شده است از این ببعد جلسات امتحانی طلاب علوم دینی تشکیل نخواهد شد

کسانی که تاکنون برطبق آئین‌نامه سابق بتحصیل علوم دینی مشغول بوده اند از اول سال تحصیلی آینده می توانند اگر بخواهند برطبق مقرراتی که بعد ابلاغ خواهد شد در دبیرستانها بتحصیل ادامه دهند. بنا براین گواهینامه های طلبگی که درسال تحصیلی جاری برای ایشان صادر کرده‌اید تاآخر سال تحصیلی اعتبار خواهد داشت وازاول سال تحصیلی آینده گواهینامه طلبگی بهیچوجه صادر نمیشود. طلابی که دریکی از کلاسهای دوره دوم متوسطه بتحصیل مشغول شوند مشمول مقررات مربوط بدانش آموزان دبیرستانها خواهند بود و باکسانی که مایل بادامه تحصیل نباشند یا نتوانند در کلاسهای دوره دوم دبیرستانها تحصیل کنند مانند مشمولین عادی رفتار خواهد شد. مقررات در باره تعیین کلاس طلاب بزودی ابلاغ خواهد گردید.



موضوع آسان است باید بااحتیاط بسیار پاسخ داد (امتحان نهائی دختران)

۲۱

آئین نامه درباره تعیین کلاس و تکلیف طلاب علوم دینی که بخواهند در دبیرستان های رسمی به تحصیل بپردازند

تصویب شده ۲٤ اردیبهشت ۱۳۱۹

ماده اول ـ طلابی که دوره مقدماتی علوم دینی را امتحان داده و گواهی نامه رسمی از اداره فرهنگ محل در دست دارند در سال چهارم دبیرستانها پذیرفته می شوند مشروط براینکه تبصره ماده ٥٦ آئین نامه دبیرستان مصوب ۸ ابان ۱۳۱۳ در باره آنها رعایت بشود و نیز تعهد نمایند نواقص سه سال اول متوسطه خود را در ظرف دوسال رفع نموده و امتحان بدهند و پذیرفته شدن ایشان در امتحان سال پنجم متوسطه منوط برفع نواقص سه سال اول خواهد بود .

ماده دوم ـ طلابی که دارای گواهی‌نامه مقدماتی علوم دینی را هنوز نگرفته و در یکی از سالهای این دوره تحصیل میکنند میتوانند با دادن امتحان هریك از کلاس های سال اول متوسطه در کلاس بالاتر نام نویسی و تحصیل نمایند مشروط بر اینکه این امر از لحاظ مشمولیت ایشان با مقررات قانون خدمت نظام وظیفه مباینتی نداشته باشد .

ماده سوم ـ کسانیکه در یکی از کلاسهای دوره عالی علوم دینی تحصیل میکرده اند نیز مشمول ماده اول این آئین نامه میباشند ولی در صورتیکه بتوانند از عهده امتحان یکی از کلاسهای سه سال آخر متوسطه برآیند حق دارند بکلاس بالاتر وارد شوند .

ماده چهارم ـ دارندگان گواهی نامه مدرسی سال سوم عالی معقول یا منقول و کسانی که درسال سوم عالی معقول یا منقول درس میخوانند اگر بخواهند از مزایائی که از لحاظ استخدام یا خدمت نظام وظیفه برای فارغ التحصیل های متوسطه درنظر

گرفته شده است استفاده نمایند می توانند در جلسات امتحانی شهریور ماه در امتحانات سال ششم متوسطه ادبی شرکت نموده اگر پذیرفته شوند بگرفتن گواهی نامه رسمی متوسطه نائل گردند.

ماده پنجم ـ مقررات این آئین‌نامه فقط مخصوص سال تحصیلی ۱۳۲۰ــ۱۳۱۹ خواهد بود و کسانی که درّ سال مذکور از مزایای آن استفاده ننمایند در سال های بعد این حق از آنها سلب خواهد شد.

۲۲

اساسنامه و برنامه آموزشگاههای عالی بهداشت

تصویب شده شورای عالی فرهنگ در تاریخ ۱۱ تیر ماه ۱۳۱۹

۱- اساسنامه

ماده ۱ - آموزشگاههای عالی بهداشت بمنظور تهیه و پرورش سریع پزشکان درجه دوم برای اشتغال بامور پزشکی ساده در دهستانها و مبارزه با بیماریهای همه گیر و همگانی تأسیس میگردد.

ماده ۲ - شرط ورود باین آموزشگاهها داشتن گواهی نامه سه ساله اول دبیرستان میباشد.

ماده ۳ - دوره تحصیلات آموزشگاههای عالی بهداشت چهارسال خواهد بود.

ماده ۴ ـ ازسال دوم شاگردان صبحها را دربیمارستانها بکارهای بالینی و بعد از ظهرها را در آموزشگاه بدریافتن و آموختن معلومات نظری وعملیات آزمایشگاهی مشغول خواهند شد.

ماده ۵ ـ در پایان سال چهارم از دانشجویان امتحانات نهائی بعمل می آید و در صورت پذیرفته شدن دانشنامه مخصوص به آنها داده خواهد شد.

ماده ٦ ـ فارغ‌التحصیلهای این آموزشگاه در نقاطی که بیش از ده هزار تن جمعیت دارد حق اشتغال بحرفه پزشکی نخواهند داشت.

ماده ۷ ـ فارغ التحصیلهای این آموزشگاه پس از هشت سال کار در بخشهای مربوط مجاز خواهند بود که بسال چهارم دانشکده پزشکی وارد شده و پس از سه سال تحصیل بدریافت درجه دکتری در پزشکی نائل شوند.

ماده ۸ ـ طرز دریافت پروانه اشتغال بکار وحدود وظایف و اختیارات ایشان بموجب مقررات جداگانه تعیین و بموقع اجرا گذارده خواهد شد.

۲- برنامه

ماده ۹ ـ برنامه تحصیلات چهارساله آموزشگاههای بهداشت بدینقرار خواهد بود.

سال اول

این سال مکمل تحصیلات دبیرستانست و درآن دوره فیزیك وشیمی و حیاتشناسی و یك زبان بیگانه بعلاوه کالبد شناسی و معرفت‌الاعضاء تدریس میشود.

سال دوم

صبحها در بیمارستانها :	کارآموزی در بخش پزشکی و جراحی
عصر ها در آموزشگاه :	بافت شناسی ـ کالبد شناسی مرضی
	بیماریهای درونی ـ بیماریهای بیرونی

سال سوم

صبحها در بیمارستانها :	کارآموزی‌دربخش‌پزشکی‌وجراحی‌وچشم‌پزشکی
عصرها در آموزشگاه :	باکتری شناسی . انگل شناسی .
	بیماریهای‌درونی ـ بیماریهای بیرونی .

سال چهارم

صبحها در بیمارستانها :	کارآموزی در بخش مامائی
بیماریهای زنان :	بیماریهای کودکان . بیماریهای آمیزشی .
بعد از ظهرها در آموزشگاه :	بهداشت . بیماریهای همه گیر . طرز مبارزه با بیماریهای خطرناك در ایران .

۱

اساسنامه جوائز

تصویب شده چهاردهمین جلسه هیئت مرکزی سازمان پرورش افکار درتاریخ ٦ خردادماه ۱۳۱۸

بر طبق ماده نهم اساسنامه سازمان پرورش افکار اساسنامه ذیل برای طرز تعیین جوایز به بهترین نویسنده ــ سخنران ــ مصنف موسیقی و سرود ساز و نویسندگان نمایش نامه وضع میشود :

ماده ۱ ــ کسانیکه در زمینه موضوعات :

میهن دوستی و شاه پرستی ــ افتخارها و غرور ملی ــ ایمان بترقیات کشور و اصلاحات آن ــ وظایف ملی ــ فداکاری در راه مصالح عمومی ــ ایجاد علاقه بزندگانی نوین و امثال اینها . مقاله ای تنظیم یا کتاب و رساله ای تدوین یا منظومه وسرود وآهنك مهیجی ساخته و یا نمایشنامه ای تهیه کرده یا سخنرانی مؤثری در مجالس یا بوسیله رادیو ایراد نموده باشند میتوانند یك نسخه ازکار خودرا با توضیحات لازم ونام ونشان فرستنده برای رسیدگی وتعیین جایزه آن بدبیرخانه سازمان پرورش افکار ارسال دارند . ادارات فرهنك و کمیسیونها و شعب سازمان پرورش افکار نیز مراقبت خواهند نمود نام ونسخه ای ازکار کسانی را که در زمینه پرورش افکار خدمت شایانی انجام داده اند برای تعیین جایزه بدبیرخانه بفرستند .

ماده ۲ ــ هریك از کمیسیونهای ششگانه سازمان پرورش افکار آئین نامه‌ای راجع بطرز تشخیص جوایز و نکات فنی که در موضوعات مختلف باید رعایت شود تنظیم و بتصویب هیئت مرکزی خواهند رساند .

ماده ۳ ــ دبیرخانه سازمان پرورش افکار موضوعاتی راکه برای تعیین جایزه برسدبرای رسیدگی بتناسب موضوع هر یك میان کمیسیونها توزیع خواهدکرد .

ماده ۴ ــ کمیسیونها هر یك از موضوعها را برطبق آئین نامه مربوط بدان موضوع ودر صورت لزوم با جلب نظرکارشناسان رسیدگی کرده وتکلیف هر کدام را بیکی



والاحضرت همایون ولایتعهد هنگام رژه قهرمانان ورزشی

از طرق ذیل باذکر جهات ودلایل معین وبه هیئت مرکزی گزارش خواهند داد :

۱ — بسیار پسندیده .

۲ — پسندیده .

ماده ۵ — هیئت مرکزی گزارش کمیسیونها را درباره موضوعهائیکه با قید «بسیار پسندیده یا پسندیده» پذیرفته شده است رسیدگی کرده برحسب اهمیت وچگونگی موضوع یکی از جوایز ذیل را معین خواهد کرد :

۱ — مدال سرافرازی برنز .

۲ — مدال سرافرازی نقره .

۳ — مدال سرافرازی طلا با عنوان نامور .

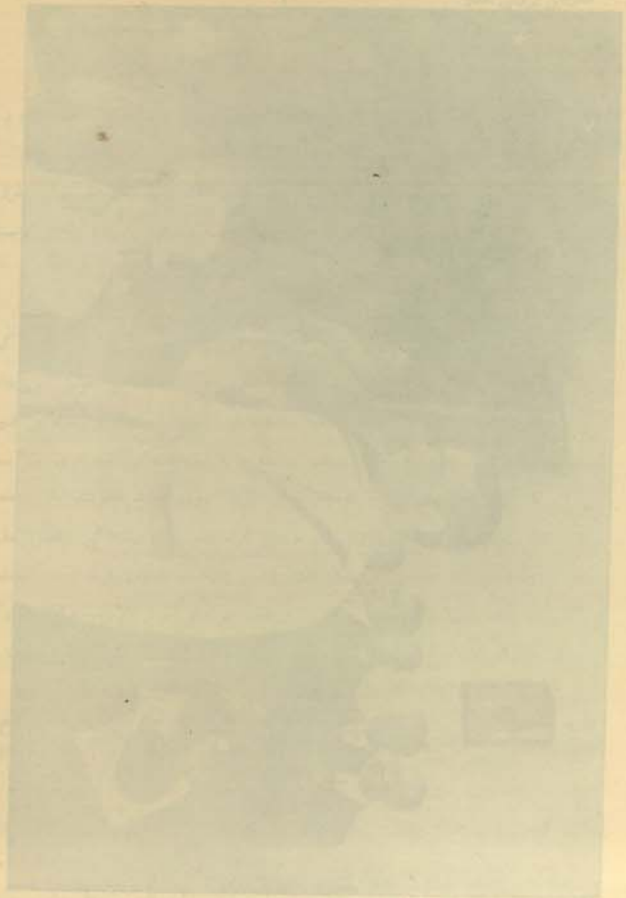
تبصره — عده جوایز نقدی ومبلغ هر یك را همه ساله هیئت مرکزی معین خواهد کرد و جوایز نقدی ممکن است با مدال یا بی مدال داده شود .

ماده ۶ — جوایز مذکور در ماده پنجم بموجب حکم مخصوصی بامضای ناظر دولت در سازمان پرورش افکار ورئیس هیئت مرکزی اعطاء میشود .

ماده ۷ — جوایز مذکور در ماده پنجم روز چهارم اردیبهشت هر سال در ضمن جشن عمومی وبا تشریفات خاصی به برندگان داده میشود .

ماده ۸ — بهر یك از برندگان جوایز روزت مخصوصی داده میشود که در مجامع عمومی بسینه خود نصب نمایند سازمان پرورش افکار برای ثبت نام کسانیکه عنوان نامور بآنان اعطاء کرده لوحه‌ای بنام لوحه ناموران ترتیب خواهد داد بعلاوه گیرندگان جوایز مذکور در ماده پنجم از امتیازاتیکه سازمان پرورش افکار برای کارکنان خود تحصیل میکند بهرهمند خواهند گشت .

ماده ۹ — سازمان پرورش افکار ممکن است تهیه مقاله یا رساله یا کتاب یا نمایشنامه یا آهنك وسرود یا سخنرانی را بمسابقه گذارده وبرای عده‌ای از برندگان ردیف اول به تشخیص خود جوایزی معین نماید این نوع مسابقه ها در روزنامه هااعلان ودریافت کنندگان جوایز مشمول این اساسنامه خواهند بود .



۲

اساسنامه کمیسیون رادیو

ماده ۱ ــ کمیسیون رادیو بموجب ماده ۱٦ اساسنامه سازمان پرورش افکار (مصوب هیئت وزیران در تاریخ ۱۲ـ دیماه ۱۷ تشکیل میگردد .

ماده ۲ ــ کمیسیون رادیو مامور تنظیم برنامه رادیو میباشد وسازمان آن بقرار ذیل است :

۱ ــ کمیسیون اصلی رادیو .

۲ ــ کمیسیونهای فرعی برای تهیه قسمتهای گوناگون برنامه از اینقرار :
کمیسیون موسیقی ــ کمیسیون اخبار ــ کمیسیون بهداشت ــ کمیسیون کشاورزی ــ کمیسیون تاریخ و جغرافیای ایران ــ کمیسیون ورزش ــ کمیسیون خانه داری ــ کمیسیون گفتار های اخلاقی ومتفرقه .

۳ ــ دفتر که مامور اجراء تصمیمات کمیسیون اصلی رادیو وترتیب امور اداری آن خواهد بود .

ماده ۳ ــ رئیس کمیسیون رادیو اعضاء کمیسیون ورئیس دفتر آنرا انتخاب نموده بتصویب هیئت مرکزی سازمان پرورش افکار میرساند .

ماده ۴ ــ برای تشکیل کمیسیونهای فرعی از بین اعضاء کمیسیون رادیو اشخاص صلاحیت‌دار با نظر رئیس کمیسیون انتخاب خواهند شد در صورت لزوم اشخاصی راهم که که دارای تخصص ومعلومات لازم برای هرقسمت باشند با تصویب رئیس کمیسیون ممکن است در کمیسیونهای فرعی بعنوان عضو فنی بکار گماشت .

ماده ۵ ــ کارمندان از قبیل منشی و ماشین نویس وغیره بنا برپیشنهاد روسای کمیسیونهای فرعی ودر مورد دفتر با پیشنهاد رئیس دفتر وبتصویب رئیس کمیسیون درحدود اعتبار مصوب استخدام میشوند .

وظایف

ماده ٦ ــ کمیسیونهای فرعی هر یك برنامه رشته مخصوص بخودرا تهیه کرده وبتصویب کمیسیون اصلی رادیو میرسانند .

برنامه رادیو توسط هیئت مرکزی سازمان پرورش افکار بدولت پیشنهاد میشود .

ماده ۷ ــ کمیسیون اخباردارای شعبه برای بررسی اخبار خواهد بود شعبه مزبور ازنماینده اداره کل شهربانی نماینده اداره نامه نگاری ونماینده وزارت امور خارجه تشکیل میشود اخباری که در رادیو گفته میشود برچند قسم میباشد :

۱ ــ اخباری جاری که منبع آن وزارتخانه ها و ادارات دولتی است ۲ ــ اخبار اقتصادی ۳ ــ اخبار ورزشی ٤ ــ نقل (ریرتاژ وقایع واتفاقات مهم ٥ ــ اخبار خارجه که از خبرگزاری پارس گرفته میشود .کلیه اخبار اعم از خبرهای استمراری یا اتفاقی جز خبرهای خارجی باید نخست در کمیسیون اخبار در شعبه مربوط مورد بررسی واقع شود پس از بازجوئی اخبار مورد تصویب توسط دفتر برای پخش باستودیو داده خواهد شد .

تبصره ــ جلسه شعبه بررسی اخبار هر روز منعقد میشود .

ماده ۸ ــ وظایف کمیسیون موسیقی رادیو از اینقرار است :

۱ ــ تهیه برنامه موسیقی رادیو ۲ ــ تعیین وانتخاب صفحه های موسیقی ۳ ــ استفاده از هنر پیشه گان ونوازندگان ایرانی وخارجی وهیئتهای مختلف موسیقی از قبیل ارکستر ونمایشات با موسیقی وغیره .

٤ ــ تعیین آهنگها و انتخاب هنر پیشگان و نوازندگان و هیئت های مختلف موسیقی همواره تحت نظر وبتشخیص کمیسیون فرعی موسیقی رادیو خواهد بود .

٥ ــ تهیه گفتار های مربوط بموسیقی .

٦ ــ تهیه برنامه خاصی برای کودکان مشتمل بر موسیقی گفتار ونمایش واخبارطبق ذوق خرد سالان .

۷ ــ انتخاب از برنامه های خارجی برای نقل در رادیو ایران .

تبصره ــ عقد قرار داد های اینگونه ارتباطات بنا برپیشنهاد کمیسیون رادیو وتصویب سازمان پرورش افکار انجام خواهد گرفت .

ماده ۹ ــ سایر کمیسیونهای فرعی برنامه خودرا قبلا تنظیم ونمونه از سخنرانی رشته‌مربوط را تهیه و اعلان مینمایند تا داوطلبان طبق نمونه و با رعایت شرایط مخصوص گفتار ها را تهیه نمایند .

راجع بتاریخ و جغرافیای ایران اصول کلی ومسائل اساسی قبلا تعیین میگردد . لیکن جزئیات امر وانتخاب موضوع بذوق شخصی وحسن انتخاب تهیه کنندگان واگذار می شود .

ماده ۱۰ — کار اصلی کمیسیونهای فرعی بررسی گفتار هائی است که از خارج تهیه میگردد هرگاه موضوع از حیث عبارت و معنی مطابق بامنظور و قابل انتشار تشخیص داده شود مورد قبول واقع میگردد . گفتار هائیکه از حیث انشاء پذیرفته نشوند ممکن است پس از اصلاح از طرف تهیه کننده دوباره قبول شوند ودر هرحال کمیسیون در رد یا قبول گفتار ها مختار است ودر صورت اقتضا خود کمیسیون آنرا اصلاح مینماید .

ماده ۱۱ — هیچگونه گفتار بدون تصویب سازمانهای مربوط بکمیسیون رادیو قابل پخش نخواهد بود .

مزد

ماده ۱۲ — اعضاء کمیسیونهای فرعی که هیئت ممیزه را درهر قسمت تشکیل میدهند پاداش نقدی در ماه دریافت میدارد واین پاداش از روی میزان کار معلوم میگردد .

ماده ۱۳ — هیئتها واشخاصی که در قسمت موسیقی رادیو مورد استفاده قرار گیرند بنا بر تشخیص کمیسیون موسیقی رادیو و تصویب رئیس کمیسیون رادیو مزد دریافت خواهند نمود .

ماده ۱۴ — موضوعهائی را که کمیسیون رادیو برای گفتار ها تعیین واعلان مینماید داوطلبان با مراعات شرایط خاصه آن تهیه نموده پس از آنکه در کمیسیون فرعی مربوط قرائت ومورد قبول واقع شد مزد در مقابل دریافت میدارند که میزان آن بنا تشخیص کمیسیون فرعی مربوط از ۷۰ تا ۱۵۰ ریال خواهد بود .

ماده ۱۵ — گفتاری که مورد قبول ومزد در مقابل آن داده میشود بدون ذکر نام تهیه کننده توسط گویندگان مخصوص در رادیو ادا خواهد شد مگر در مواردیکه کمیسیون مقتضی بداند تهیه کننده شخصا سخنرانی نماید در سخنرانیهای افتخاری تهیه کننده ممکن است معرفی شود .



والاحضرت همایون ولایتعهد ووالاحضرت همایون فوزیه پهلوی نزدیک اردوی پیش آهنگان

ماده ۱۶ – برای اشخاصی که موضوعهای برگزیده وممتاز تهیه نمایند وهمچنین کسانی که در امور مربوط برادیو خدمات برجسته وشایان انجام دهند جایزه معین خواهد شد که با آئین مخصوص طبق آئین نامه جوائز سازمان پرورش افکار اعطاء خواهد شد .

ماده ۱۷ – کمیسیون رادیو دفتر مخصوصی برای اظهار نظر وانتقاد اشخاص ترتیب می دهد ونسبت بنظر های صحیح ترتیب اثر داده میشود .

ماده ۱۸ – برای اجراء این اساسنامه آئین نامه های لازم از طرف کمیسیونهای فرعی تهیه میگردد که پس از تصویب کمیسیون رادیو قابل اجراء خواهد بود .

۳

آئین نامه مسابقه های قهرمانی کشور

ماده اول ـ نام نویسی

در هر سال یکمرتبه در پایتخت مسابقه های قهرمانی کشور انجام میگردد و برای جلب داوطلبان اداره تربیت بدنی در پایتخت و ادارات فرهنك در شهرستانها از ۲۰ خرداد ماه دفتری برای نام‌نویسی داوطلبان شرکت در انواع موادمسابقه‌های ورزشی که در ماده ششم این آئین نامه ذکر شده است باز و بوسیله آگهی مراتب را باطلاع عموم رسانیده تا آخر تیر ماه برای مسابقه های شنا وتا دهم شهریور برای سایر مسابقه ها در دفاتر مزبور نام نویسی مینمایند بنابراین مدت ثبت اسامی برای شنا ٤٠ روز (از ۲۰ خرداد تا آخر تیر) و برای سایر مسابقه ها مدت دو ماه و۲۰ روز (از ۲۰ خرداد تا دهم شهریور) خواهد بود

ماده دوم ـ شرائط داوطلبان

داوطلبان شرکت در مسابقه های قهرمانی باید دارای شرائط زیر باشند .

۱ ـ تابعیت ایران .

۲ ـ نداشتن کمتر از هفده سال تمام .

۳ ـ عدم معروفیت بفساد اخلاق .

٤ ـ صحت مزاج واستعداد جسمانی .

تبصره ۱ ـ شرکت کنندگان باید مطابق اصول المپیك دوستدار ورزش (آماتور) بوده و هیچگاه بازاء نمایشهای ورزشی یا از طریق ورزش اخذ وجه و دستمزد ننموده باشند .

تبصره ۲ ـ کارمندان اداری ودفتری تربیت بدنی نیز از لحاظ اینکه در ادارهٔ امور وانجام مسابقه ها غالباً از طرف ادارهٔ تربیت بدنی در پایتخت واز طرف ادارات فرهنك درشهرستانها ماموریت دارند نمیتوانند در مسابقه‌های قهرمانی کشور شرکت نمایند .

ماده سوم ـ طریقه جلب داوطلب

اداره تربیت بدنی در پایتخت وادارات فرهنك در شهرستانها بوسیلهٔ نشر اعلانات جداگانه و اخطار در جرائد و اعلام در رادیو و در پردهٔ سینما و وسایل دیگر ورزشکاران و کسانی را که در یك یا چند نوع از عملیات ورزشی برجستگی دارند برای شرکت دراین مسابقه ها دعوت نموده واشخاصی را که صاحب‌استعداد ورزشی تشخیص داده وملاحظه نمایند که باقدری توجه و تمرین میتوان آنها را برای شرکت در این مسابقه ها آماده نمود بوسائل ممکنه جلب میکنند وچنانچه کارمند ادارات وبنگاهها باشند در صورت لزوم برای آنها مرخصی گرفته‌تسهیلات لازم‌را برای شرکت آنهادر مسابقه های محلی ودر صورتیکه بپایتخت فراخوانده شوند بجهة شرکت در مسابقه های قهرمانی کشور فراهم مینمایند ونیز برای‌انجام تمرین وسایل لازم را از قبیل محل تمرین ، آلات وادوات ورزش ومربی بقدر کفایت تهیه میکنند .

ماده چهارم ـ تمرین داوطلبان

ادارهٔ تربیت بدنی درپایتخت وادارات فرهنگ درشهرستانها وسائل تمرین شناگران را همه ساله قبل از بیستم خرداد ووسایل تمرینات سایر ورزشها را تا قبل‌از بیستم تیر ماه آماده مینمایند تا داوطلبانی که نام آنها برای شنا ثبت شده از ۲۰ خرداد و داوطلبان سایر ورزشها از ۲۰ تیر ماه در محلهای تمرین تحت نظر مربیان بانجام تمرین مواد مسابقه‌های مربوطه وآزمایشهای لازم بپردازند .

ماده پنجم ـ انجام مسابقه های داخلی در هر شهرستان

اداره تربیت بدنی درپایتخت وادارات فرهنك در شهرستانها درهر سال‌مسابقه های شنا را از اول تا دهم مرداد وسایر مواد مسابقه های ورزشی را از پانزدهم تا ۲۵ شهریور میان داوطلبان باکمال دقت انجام خواهند نمود وپس از انجام هر مسابقه بلا فاصله حد نصاب (رکورد) نفرات یا دسته های برنده را با نام ونام خانواده آنها تلگرافی به پایتخت اطلاع میدهند .

ماده ششم ـ مواد مسابقه ها

مواد مسابقه ها وحد نصاب (رکورد) هر یك از آنها در هر سال دو ماه‌قبل از شروع مسابقه از طرف ادارهٔ تربیت بدنی تعیین و اعلام میشود و در سال ۱۳۱۹ بشرح زیر میباشد :

الف – انواع دوها ـ

۱۰۰ متر	۱۲ ثانیه
۲۰۰ متر	۲۶ ثانیه
۴۰۰ متر	۵۷ ۵/۱۰ ثانیه
۸۰۰ متر	۲ دقیقه و۱۵ ثانیه
۱۵۰۰ متر	۴ دقیقه و ۳۴ ثانیه
۳۰۰۰ متر	۱۱ دقیقه
۵۰۰۰ متر	۱۷ دقیقه و ۴۵ ثانیه
دو امدادی ۱۰۰ × ۴ متر	۴۸ ثانیه

ب – پرش ها

پرش طول	۵٫۹۰ متر
پرش ارتفاع	۱٫۶۰ متر
پرش سه گام	۱۱٫۹۰متر

ج – پرتاب وزنه

بوزن ۷٫۲۵۷ کیلو گرم	۱۰ متر

د – کشتی

مسابقه های کشتی طبق قواعد معموله بین المللی بشرح زیر در بین کلیه طبقات انجام میشود .

۱ — کشتی ایرانی (کشتی آزاد)
۲ — کشتی فرنگی (کشتی گرك ورمن)

هیئت مدیره مسابقه ها در هر شهرستان داوطلبان مسابقه کشتی ایرانی و فرنگی



نمایش ورزشی در بوستان ورزش

را سه ساعت قبل از شروع مسابقه مطابق وزنی که دارند دسته بندی و به هفت دسته تقسیم مینمایند وافراد هردسته بطور جداگانه با یکدیگر بشرح زیرمسابقه خواهند داد .

دسته ۱ بنام (خروس وزن) اشخاص تا ۵۶ کیلو وزن جزء ایندسته میباشند .

دسته ۲ بنام (پر وزن) اشخاص از ۵۷ تا ۶۱ کیلو گرم وزن جزء این دسته می باشند .

دسته ۳ بنام (سبك وزن) اشخاص از ۶۲ تا ۶۶ کیلو وزن جزء این دسته می باشند .

دسته ٤ بنام (نیم وزن) اشخاص از ۶۷ تا ۷۲ کیلو وزن جزء این دسته می باشند .

دسته ۵ بنام (میان وزن) اشخاص از ۷۳ تا ۷۹ کیلو وزن جزء ایندسته می باشند .

دسته ٦ بنام (نیم سنگین) اشخاص از ۸۰ تا ۸۷ کیلو گرم وزن جزء این دسته میباشند .

دسته ۷ بنام (سنگین وزن) اشخاص از ۸۷ کیلو گرم وزن ببالا جزء این دسته میباشند .

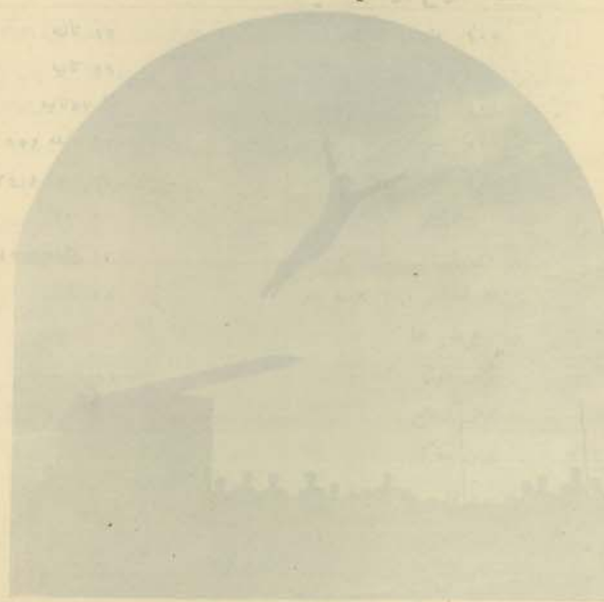
ه - هالتر

مسابقه های هالتر (بلند کردن وزنه) طبق قواعد جاریه در مسابقه های بین‌المللی در بین داوطلبان ازکلیه طبقات بشرح زیر انجام میشود .

هیئت مدیره مسابقه ها در هر شهرستان داوطلبان مسابقه هالتر (وزنه برداری) را سه ساعت قبل از شروع مسابقه مطابق وزنی که دارند به پنج دسته بشرح زیر تقسیم مینمایند و افراد هر دسته بطور جداگانه در دسته مربوط مسابقه خواهند داد .

دسته ۱ - بنام (پر وزن) اشخاص تا ۶۰ کیلو گرم وزن باید در ایندسته شرکت نمایند .

دسته ۲ - بنام (سبك وزن) اشخاص از ۶۱ تا ۶۷٫۵ کیلو گرم وزن باید در این دسته شرکت نمایند .



دسته ۳ – بنام (میان وزن) اشخاص از ۶۸٫۵ تا ۷۵ کیلو گرم وزن باید در این دسته شرکت نمایند .

دسته ٤ – بنام (نیم سنگین) اشخاص از ۷۶ تا ۸۲٫۵ کیلو گرم وزن باید در این دسته شرکت نمایند .

دسته ۵ – بنام (سنگین وزن) اشخاص از ۸۲٫۵ ببالا باید در این دسته شرکت نمایند .

حد نصاب (رکورد) برای معرفی داوطلبان در مسابقه های سال ۱۳۱۹ بشرح زیر میباشد .

دسته پر وزن	۱ – دو دستی آهسته بازور (پرس)	۵۳ کیلو گرم
	۲ – دو دستی تند یك ضرب ٤۸	»
	۳ – دو دستی با دو ضرب ۶۸	»
دسته سبك وزن	۱ – دو دستی آهسته بازور (پرس)	۵۸ کیلو گرم
	۲ – دو دستی تند یك ضرب ۵۳	»
	۳ – دو دستی با دو ضرب ۷۳	»
دسته میان وزن	۱ – دو دستی آهسته بازور (پرس)	۶۳ کیلو گرم
	۲ – دو دستی تند یك ضرب ۵۸	»
	۳ – دو دستی با دو ضرب ۷۸	»
دسته نیم سنگین	۱ – دو دستی آهسته بازور (پرس)	۶۵ کیلو گرم
	۲ – دو دستی تند یك ضرب ۶۰	»
	۳ – دو دستی با دو ضرب ۸۰	»
دسته سنگین وزن	۱ – دو دستی آهسته بازور (پرس)	۶۵ کیلو گرم
	۲ – دو دستی تند یك ضرب ۶۰	»
	۳ – دو دستی با دو ضرب ۸۰	»

تبصره ۱ – اشخاصی میتوانند در مسابقه های قهرمانی کشور در قسمت هالتر شرکت نمایند که وزنهای سه گانه را که بلند میکنند هیچکدام کمتر از ارقام قید شده در دسته مربوط بوزن بدن خودشان کمتر نباشد .

تبصره ۲ – پس از انجام مسابقه ها قهرمان اول وبرندگان دوم وسوم اشخاصی شناخته می شوند که مجموع اوزان سه گانه که در دسته مخصوص خود بلند نموده اند از سایرین بیشتر باشد .

و – شنا

۱ – ۶۰ متر شنای پشت	یکدقیقه و ۱۵ ثانیه
۲ – ۶۰ متر شنای بسینه	۵۵ »
۳ – ۶۰ متر شنای قورباغه	یکدقیقه و ۱۵ »
٤ – ۱۰۰ متر شنای آزاد	۹۰ »
۵ – ۲۰۰ متر شنای قورباغه	۳ دقیقه و ۵۰ »
۶ – ٤۰۰ متر شنای آزاد	هفت دقیقه
۷ – ٤ در ۶۰ متر امدادی شنای آزاد	۳ دقیقه و ۵۰ »

ز – تنیس . دو دوره

یکدوره مسابقه یکنفری – یکدوره مسابقه دو نفری از مردان

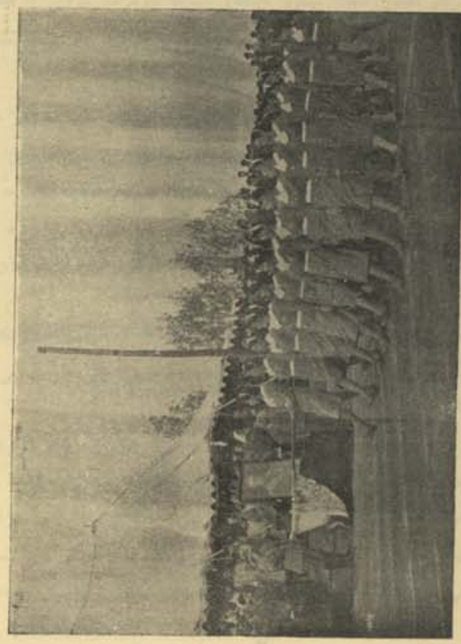
ح – فوتبال

ما بین دسته های انتخابی از هر شهرستان با قید قرعه بطریق حذفی انجام خواهد شد .

ط – دوچرخه – مسابقه دوچرخه سواری بمسافت یك کیلومتر و پنجاه کیلومتر در جاده اسفالت تهران – شمیران انجام خواهد شد . در سال ۱۳۱۹ از شهرستان شیراز – اهواز – اراك – مشهد – قزوین – رضائیه – رشت – تبریز – اصفهان – کرمان – یزد – تهران – برای یك کیلومتر یك نفر و برای پنجاه کیلومتر نیز یکنفر و ممکن است برای هر دو ماده یك نفر از دوچرخه سوارانی که در نتیجه آزمایش دارای بهترین حد نصاب باشند انتخاب و پس از معرفی و کسب اجازه بهمراه سایر قهرمانان بپایتخت اعزام دارند که در مسابقه دوچرخه سواری قهرمانی کشور شرکت جویند .

ماده هفتم ـ انتخاب و اعزام ورزشکاران به پایتخت

ادارات فرهنگ پس از انجام مسابقه های محلی در هر شهرستان بر طبق مادهٔ ۵ این آئین نامه قهرمانان محلی را تلگرافاً بپایتخت معرفی میکنند سپس کسانی را



دختران دانش آموز دبیرستان ایراندخت مشهد هنگام رژه چهارم آبان

که اداره تربیت بدنی جهت شرکت در مسابقه های قهرمانی کشور احضار مینماید باید طوری بپایتخت اعزام شوند که برای مسابقه های شنا در ۲۰ مرداد مرکز باشند وبرای سایر مسابقه ها در ۱۵ مهر ماه بتهران وارد شوند .

ودر مورد اعزام دسته های فوتبال در سال ۱۳۱۹ فقط شهرستانهای (شیراز . اصفهان . مشهد . تبریز . گیلان . تهران . خوزستان . کرمان) شرکت مینمایند بدینطریق که در تیر ماه اداره فرهنگ دسته مختلطی از بهترین بازی کنان آنشهر از هر دسته و ردیف که باشند تشکیل داده به تمرین مشغول میشوند و دسته مزبور را که از ۱۱ نفر عضو اصلی و۳ نفر عضو ذخیره که جمعاً چهارده نفر میباشند بهمراه سایر ورزشکاران به پایتخت اعزام میدارند بطوریکه در روز ۱۵ مهر ماه در پایتخت باشند .

تبصره ــ هزینه آمد و رفت ورزشکاران هر شهرستان از اعتبار انجمن تربیت بدنی همان شهرستان وهزینه توقف آنان در پایتخت از اعتبارات انجمن تربیت بدنی پایتخت پرداخته میشود .

ماده هشتم ــ انجام مسابقه ها در پایتخت

شرکت کنندگان اعزامی از شهرستانها غیر از شناگران از پانزدهم مهر ماه تا پنجم آبانماه در پایتخت توقف نموده وباورزشکاران منتخب در مدت مزبورتحت مراقبت مخصوص اداره تربیت بدنی موافق برنامه خاص بتمرینات وانجام مسابقه ها مشغول میگردند در پایتخت دو دوره مسابقه مابین عموم شرکت کنندگان از پایتخت وشهرستانها انجام میشود یکدوره مسابقه های مقدماتی ویکدوره مسابقه‌های نهائی مسابقه های مقدماتی از ۲۲ مهر ماه تا ۲٦ مهر ماه ومسابقه های نهائی از ۲۷ مهر ماه تا چهارم آبان خواهد بود .

تبصره ــ فقط مسابقه های شناوری نظر بموقعیت فصل از تاریخ ۲٦ مرداد تا اول شهریور ۱۳۱۹ دراستخری که برای انجام مسابقه های قهرمانی کشور تعیین میگردد انجام خواهد شد . وشرکت کنندگان شهرستانها که قبلا از پایتخت را خوانده شده‌اند

باید در روز ۲۰ مرداد در پایتخت حاضر باشند .

ماده نهم ـ اعطاء جامهای فیروزی ومدالها

الف | بهر يك از دسته های برنده در انواع مسابقه ها يك جام فیروزی و يك قطعه پرچم افتخار اعطاء میشود باستثنای مسابقهٔ دوچرخه سواری که فقط بنفرات برنده مدال اعطاء میگردد لیکن امتیازات آن جزء امتیازات شهرستان برنده دوچرخه سواری محسوب میگردد .

توضیح ۱ ـ جام فیروزی تا موقع تشکیل مسابقه قهرمانی کشور سال بعد در شهرستانی که دسته برنده به آن تعلق دارد بنام هدیه بورزشکاران آن‌شهرستان درانجمن پیشاهنگی وتربیت بدنی محل نگاهداری وهنگام شروع مسابقه سال بعدبه پایتخت عودت داده میشود ودر صورتیکه يك شهرستان سه سال متوالی برنده يك نوع جام فیروزی شود آن جام فیروزی بنحو دائم بانجمن تربیت بدنی آن‌شهرستان اعطاء میشود .

توضیح ۲ ـ پرچم افتخار بنحو دائم اعطاء میگردد که بافتخار فیروزی ورزشکاران آن شهرستان در آنجا نگاهداری شود تا در رژه و در جشن های رسمی ورزشی پیشاپیش صفوف ورزشکاران حرکت دهند .

ب ـ بنفرات دسته های برنده مدال درجه ۱ وبنفرات اول و دوم و سوم از هريك ازمسابقه های انفرادی بترتیب يك قطعه مدال درجه ۱ و۲ و۳ اعطاء میگردد .

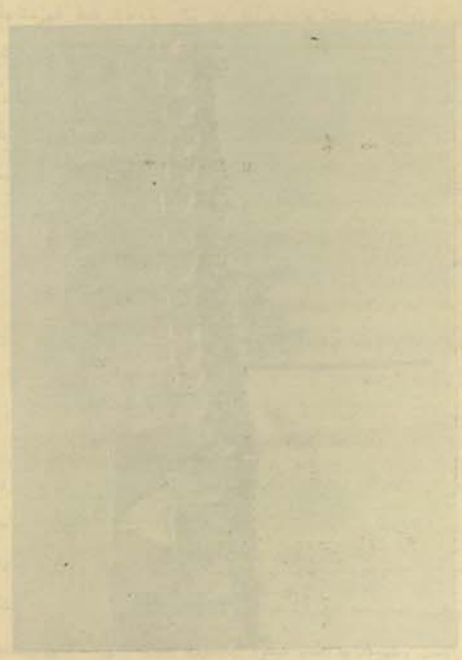
ج ـ بتمام شرکت کنندگان در مسابقه های قهرمانی که از شهرستانها اعزام ویا در پایتخت انتخاب گردیده اند و بهر يك از سرپرستان آنها وکارکنان مسابقه های قهرمانی کشوريك‌قطعه علامت یادگار مسابقه‌های قهرمانی همانسال اعطاء میشود .

۲

مقررات عمومی

مسابقه های داخلی هرشهرستان ومسابقه های قهرمانی کشور

۱ ــ شرکت کنندگان باید درموقع مسابقه ملبس بلباس ورزشی که برای هرقسمت در مقررات خاص آن مسابقه تعیین گردیده است باشند .



۲ – ورزشکاران در میدان مسابقه موظف برعایت ادب ونزاکت واخلاق بوده وباید برطبق نظامات ورزشی واصول جوانمردی در تمام مدت مسابقه بقضاوت داور و دستور های مامورین مسابقه ها تسلیم باشند .

۳ – در موقع مسابقه احدی بدون اجازه داور حق ورود بمیدان ومداخله در امور مسابقه را ندارد وچنانچه در اثنای مسابقه صدمه بیکی از بازیکنان وارد شود فقط مامورین مسابقه ها میتوانند با اجازه داور وارد شده وبرای کمك بمجروح از داور اخذ دستور نمایند .

٤ – هر فرد یا دسته شرکت کننده باید برای انجام مسابقه های مقدماتی یا نهائی در سر ساعت مقرر که قبلا تعیین واعلان گردیده است حاضر بوده و در آخرین اخطار از طرف داور یا مامور مربوط در محل شروع مسابقه با لباس ورزش آماده باشند والا از شرکت در آن مسابقه بخصوص محروم خواهند بود .

ه – تصمیم ورای داور در وقایع میدانهای مسابقه ها قاطع وغیر قابل اعتراض است وهیچیك از شرکت کنندگان حق دخالت در امور مسابقه ها را ندارند .

تبصره – اگر شرکت کننده ای در مسابقه های انفرادی و یا دسته‌ای در مسابقه های دسته جمعی در مورد امور فنی مربوط بمسابقه ها مطلبی داشته باشند باید قبل از شروع مسابقه با ذکر دلائل سرداور میدان را متذکر سازند ویا تا ٤۸ ساعت بعد از انجام مسابقه کتبا با ذکر دلائل وارائه مدرك به هیئت مدیره مسابقه ها تسلیم نمایند تصمیم ورای هیئت مدیره مسابقه ها در مورد اعتراضات وارده قاطع وحتمی‌الاجرا خواهد بود .

٦ – شرکت کنندگان در حین انجام مسابقه ها اگر مرتکب خطا های فنی شوند شامل جرائمی خواهند بود که در مقررات خاص هریك از مسابقه ها بطورجداگانه ذکر شده است .

۷ – تخلف از مواد این مقررات مستلزم مجازاتهای ذیل خواهد بود .

الف – اخراج یك یا چند نفر از مسابقه .

ب – جریمه وباخت بازی .

ج – اخراج تمام دسته از مسابقه .

د – محروم شدن یك یا چند نفر از مسابقه دهندگان یا یك یا تمام دسته ها و افراد شرکت کنندگان از یك شهرستان از یك یا تمام مسابقه ها در یك سال ویا سنواتی بمدت معین .

تبصره – تعیین واجرای مجازاتهای فقرات (الف – ب – ج) ماده فوق به تشخیص‌وامر داور و اجرای مجازاتهای فقره (د) به پیشنهاد داور مربوط و سر داور و هیئت مدیره مسابقه ها وتصویب انجمن فنی مسابقه‌های قهرمانی کشور خواهد بود .

الف ـ انواع دو ها

اول – مقررات دوها

۱ – عموم شرکت کنندگان در موقع مسابقه باید ملبس بلباس دو باشند (پیراهن بی آستین ـ شلوار کوتاه ـ کفش با میخ یا بدون میخ)

۲ – دوندگان در حالت عزیمت باید پشت خط قرار گیرند بطوری که دستهای آنها روی خط باشد وتا قبل‌از شنیدن صدای طپانچه حق هیچگونه حرکت وتجاوز از خط شروع را ندارند .

۳ – مسابقه ها با قوانین زیر اجرا میشود ـ بجای خود ـ حاضر ـ رو (فرمان رو با صدای طپانچه یا بافرمان اعلام میگردد) واز موقع شروع فرمان «بجای خود» تا اعلام صدای طپانچه دوندگان حق حرف زدن ندارند)

٤ ـ شخصی مسابقه را تمام میکند که هنگام رسیدن بمقصد سینه‌اش به نخ مقصد (ریسمانی که روی خط مقصد کشیده شده) اصابت کرده از خط عبور نماید .

ه ـ در مسابقه امدادی تعویض چوب بین‌دوندگان هر دسته باید در فواصل بیست متری مشخص انجام شود ودر موقع تعویض باید چوب بدست دونده دیگر داده شود پرتاب چوب ممنوع است ودونده آخر هر دسته موظف است مسابقه را با داشتن چوب ختم نموده و از مقصد عبور نماید و سایر مقررات مانند دو های سرعت است .

دوم – خطا ها

۱ – در موقع شروع مسابقه دوندگان باید مطیع فرمان شخص مامور حرکت باشند چنانچه قبل از صدای طپانچه دوندهٔ حرکت نماید خطا محسوب شده و شروع مسابقه تجدید میشود واگر این عمل دو مرتبه تکرار شود خطاکننده از آن مسابقه محروم خواهد شد .

۲ – در مسابقه های صد متری – دویست متری – چهار صد متری هر دونده باید در خط سیر خود بدود وحق خارج شدن ندارد والا خطا محسوب میشود .

۳ – در مسابقه های هشصد متری وهزار وپانصد متری به بالا دوندگان ملزم نمی باشند که در خط سیر معینی بدوند وهر دونده پس از آنکه لااقل دو متراز نفر جلو پیش افتاد میتواند خود را از سمت راست بطرف داخل پیست نزدیك نموده وجلوافتد وچنانچه برخلاف این‌ترتیب انجام شود خطا محسوب خواهدشد .

٤ – گرفتن – هول دادن – مانع دونده‌ای شدن – از سمت چپ جلو زدن خطا محسوب میشود .

۵ – در مسابقه امدادی خارج شدن ازخط – تعویض چوب خارج از محوطه بیست متری – پرتاب چوب به نفر دیگر دویدن یکنفر بیش از صد متر مسافت خطا محسوب خواهد شد ودسته خطاکننده فاقد امتیاز خواهد بود .

تبصره – بعد از مسابقه مقدماتی امدادی هیچ دستهٔ نمیتواند افرادش را عوض نماید ولی در تغییر مکان دوندگان آزاد است (یعنی مثلا میتواند دونده اول را بجای‌دونده چهارم ودونده چهارم را بجای دونده اول بگذارد)

ب – انواع پرشها

اول – مقررات خاص پرش طولی

۱ – تخته محل پرش باید ازچوبی بطول ۱٫۲۲ متر وبعرض ۲۰ سانتیمتر وضخامت ۱۵ سانتیمتر بوده وبرنك سفید رنك شده باشد وتخته مزبور با زمین هم سطح وبامحل فرود آمدن (گودال پرش) یکمتر فاصله نصب شود ودر جلو آن باید



تنهای ورزیده و چهره های خندان شناگران نماینده سلامت تن و روان آنهاست .

بعرض ۱۰ سانتیمتر خاك نرم یا شن ریز بریزند که ۱۲ میلیمتر از تخته‌پرش بلندتر باشد .

۲ ــ طول زمین برای دور خیز اختیاری است و بهترین مسافت برای دور خیز از ۱۵ تا ٤۰ متر است وعرض آن ۱٫۲۲ متر میباشد . فاصله بین تخته پرش تا انتهای زمین کنده شده (چاله پرش) باید لااقل ۹ متر وعرض چاله مزبور حد اقل ۲٫۷۵ متر باشد ودر چاله پرش لازم است ماسه شن و یا مخلوط یا خاك اره بریزند وسطح گودال باید دو سانتیمتر پائین تر از تخته پرش باشد .

۳ ــ هر شرکت کننده حق سه نوبت پرش را دارد وبشش نفر از بهترین مسابقه دهندگان برای انجام مسابقه نهائی حق ۳ نوبت دیگر داده میشود .

٤ ــ اندازه پرش شرکت کنندگان به این قسم باید گرفته شود (با متر فلزی یا پارچه که حد اقل ۱۰ متری باشد از لب داخلی تخته پرش عمودی گرفته شود تا نزدیکترین علامت واثری که بوسیله هر قسمت از بدن پرش کننده در روی زمین نقش شده باشد)

خطاهای پرش طولی

اگر شرکت کننده در موقع پرش از تخته تجاوز نماید خطا محسوب شده ویك نوبت از حق شخص مزبور کسر میشود .

دوم پرش سه گام

۱ ــ شرکت کننده باید روی همان پائی که ابتدا روی تخته میزند بزمین آمده و بعد با پای دیگر بزمین گذاشته ودر مرتبه سوم با هر دو پا فرود آید و در غیر این ترتیب خطا محسوب میشود .

۲ ــ لوازم پرش سه گام کاملا مانند پرش طولی است جز اینکه یك تخته پرش علاوه بر تخته پرش طولی بفاصله ۷ متر از تخته مزبور بزمین نصب میگردد بطوری که فاصله تخته اول تا لب گودال پرش ۸ متر بوده باشد و تخته اول تا تخته دوم باید کاملا در یك سطح افقی باشد .



٣ - در کلیه موارد دیگر باید قواعد پرش طولی بکار برده شود .

سوم – مقررات خاص پرش ارتفاع

١ — چوب میزان پرش (چوبیکه در موقع پرش از روی آن عبور میکنند) این چوب باید مثلث شکل وهر طرف آن ٣ سانتیمتر باشد و ممکن است یك روپوش فلزی بطول ٣٠ سانتیمتر وسط آن نصب نمایند . طول این چوب نباید کمتر از ٣٫٦٦ متر وبیشتر از ٤ متر باشد و وزن آن باید از دو کیلو گرم بیشتر نباشد .

٢ — اندازه پرش شرکت کنندگان این قسم باید گرفته شود (با متر چوبی که حد اقل ٢٫١٠ متر ارتفاع داشته باشد از لبه بالائی چوب پرش کاملا عمودی تاسطح زمین ولی از نقطهٔ که کمترین ارتفاع را دارد گرفته شود)

٣ — تیرهای پرش نباید در موقع مسابقه از جای خود تغییر داده شود .

٤ — میزان پرش هر شرکت کننده مرتفع ترین درجه آنست که پریده باشد ودراین مورد قواعد ومقتضیات تساویها که ذیلا شرح داده شده باید در نظر گرفته شود

تساویها

اگر دو یا چند نفر از شرکت کنندگان پس از انجام مسابقه میزان پرش آنها مساوی گردد باید طبق دستور زیر برنده مسابقه تعیین شود .

الف — شخصی که با دفعات کمتری پریده ویا یك یا چند نفر مساوی شده برنده محسوب میگردد .

ب — اگر بارعایت دستور بند (الف) نیز تساوی در بین باشد شرکت کننده‌ای که در حین مسابقه کمتر از سایرین خطا کرده و چوب را انداخته باشد برنده شناخته میشود .

ج — اگر با رعایت دستور بند (الف – ب) تساوی در بین باشد چوب پرش را یکدرجه پائین گذاشته وبهر یك فرصت یك نوبت پرش داده میشود .

خطا ها

١ — شیرجه ومعلق زدن از روی چوب پرش . با دو پا از زمین بلند شدن . بنحوی

پرش نمایند که سر زودتر از قسمت سفلای بدن از چوب عبور نماید . خطا محسوب میشود .

٢ — سه خطای متوالی در یك درجه موجب محرومیت شرکت کننده است از ادامه پرش .

ج - پرتاب وزنه

اول – مقررات خاص پرتاب وزنه

١ — شرکت کنندگان در موقع مسابقه باید ملبس بلباس مخصوص باشند (لباس وزنه پرانی تفاوتی با لباس دوها وپرش ها ندارد)

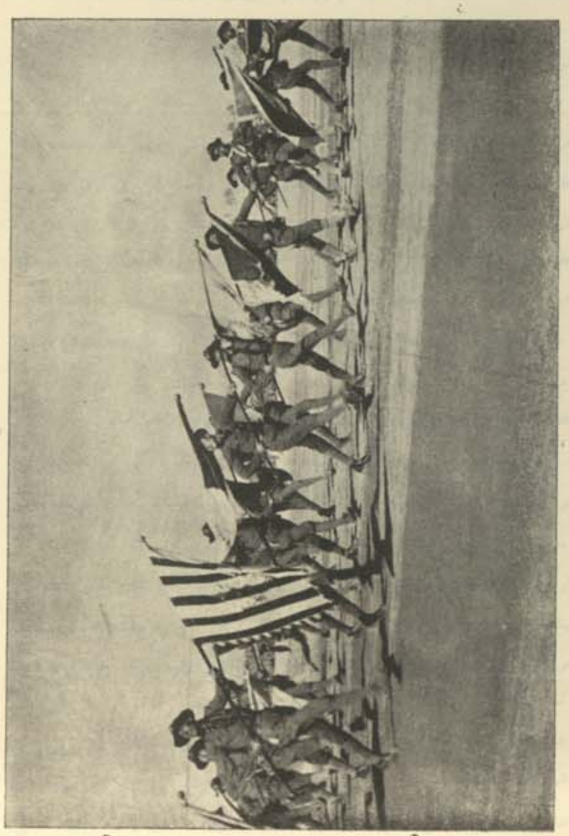
٢ — محل پرتاب وزنه دائره‌ایست بقطر ٢٫١٣٥ متر که در جلو آن (یعنی متصل به لبهٔ خارجی دائره) یك تخته هلالی محکم بطول ١٫٢٢ متر وعرض ١١٤ میلیمتر به ارتفاع ١٠٢ میلیمتر که برنك سفید رنك شده باشد بوسیلهٔ ٣ عدد میخ آهنی بزرك محکم بزمین ومتصل بدائره نصب شود .

٣ — دائره پرتاب وزنه باید از میله آهنی که قطر داخلی آن ٢٫٣١٥ متر و بضخامت ٦ میلیمتر وارتفاع ٧٦ میلیمتر بوده وبرنك سفید رنك شده باشد تهیه شود .

٤ — سطح دائرهٔ پرتاب وزنه باید کاملا مسطح وسخت ومحکم بوده و دو سانتیمتر از سطح زمین خارج از دائره پائین تر باشد .

٥ — پرتاب وزنه موقعی مورد قبول واقع میشود که در موقع فرود آمدن در یك قطاع دایره (٩٠) درجه‌ای که مرکزش مرکز دائره پرتاب است بزمین آید . طول فاصله طرفین قطاع تا دائره پرتاب وزنه باید با دو خط ٢٢ متری محدود شده باشد ودر هر یك از دو انتهای این خطوط باید یك پرچم کوچك نصب نمایند .

٦ — گلوله پرتاب (وزنه) باید کاملا کروی و بوزن ٧٫٢٥٧ کیلو گرم بوده و ابداً برآمدگی یا فرو رفتگی نداشته باشد .



نمایندگان پیش‌آهنگان شهرستانها با پرچمهای ویژه خود رژه میروند

٧ ــ در موقع مسابقه به هر شرکت کننده سه فرصت پرتاب داده میشود و بشش نفر بهترین برای انجام مسابقه نهائی نیز سه نوبت دیگر حق پرتاب داده خواهد شد .

٨ ــ طرز اندازه گرفتن پرتابها باین ترتیب انجام میگردد که (با متر فلزی یا پارچهٔ که حد اقل ٢٠ متری بوده باشد از لبه داخلی محیط دایره در امتداد خطی که محل اصابت گلوله است یعنی نزدیك ترین نقطه اصابت وزنه در زمین تا محل شروع اندازه گرفته شود)

٩ ــ رتبه هر شرکت کنندهٔ از روی بهترین پرتابی که نموده است تعیین میگردد

دوم ــ خطاها

١ ــ هر شرکت کننده که داخل دایرهٔ شد وشروع به پرتاب نمود اگر هرقسمت از بدنش زمین خارج از دائرهٔ را لمس نماید یا روی محیط دائره قدم گذارد خطا محسوب میشود .

٢ ــ پرتاب کننده تا موقعیکه وزنه بزمین نرسیده است حق خارج شدن از دائره را ندارد والا خطا محسوب میشود .

٣ ــ پرتاب کننده پس از پرتاب وزنه واصابت گلوله بزمین و اندازه گرفتن ازطرف داور باید از نیمه عقبی دائره خارج شود والا خطا محسوب میشود .

٤ ــ وزنه باید در موقع پرتاب با یکدست در محاذی شانه نگاه داشته شود و از شانه بعقب وبالا تجاوز ننماید والا خطا محسوب میشود .

تبصره ــ در موقع پرتاب اگر وزنه هرقسم از دست رها شود یك نوبت پرتاب محسوب می شود .

د ــ کشتی

اول ــ مقررات کشتی ایرانی (کشتی آزاد)

١ ــ شرکت کنندگان باید در موقع مسابقه ملبس بلباس کشتی باشند (پیراهن و شلوار بافتگی یك پارچه ازجنس پشمی برنك مشکی کفش ساقه دار بدون پاشنه

از چرم نازك و سبك وزن برنك مشكى بدون ميخ و منكنه بيضه بند و نوار پارچه مثلث شكل هم بوده باشد) پوشيدن جوراب اختياريست .

۲ – تعيين وزن بدن كشتى گيرها ودسته بندى آنها براى مسابقه ۳ ساعت قبل از شروع مسابقه انجام ميگردد .

۳ – مسابقه هاى كشتى بايد روى دوشك انجام گردد و دوشك مزبور بايد مربع و هر يك از اضلاعش از ٦ تا ٤ متر وقطر ۱۰ سانتى بوده باشد – جنس رويهٔ دوشك بايد از برزنت محكم يا پارچه هاى چادرى و آستر آن از گونى ريز باف يا پارچه ضخيم ومحكم باشد وداخل دوشك بايد پوشال يا كرك قالى ريخته شود بطوريكه قطر دوشك از ۱۰ سانتيمتر تجاوز ننمايد ورويهٔ دوشك را با فواصل خيلى نزديك باستر محكم دوخت بكيرند .

٤ – مسابقه كشتى بايد ۳ نفر حكم (داور) داشته باشد يك نفر در ميدان مسابقه ودو نفر از طرفين دوشك كشتى ودر موقع بروز اختلاف بين داور ها درموقع قضاوت يك مسابقه راى دو نفر براى برد و باخت كافى وقاطع است .

٥ – مدت مسابقه كشتى ۱٥ دقيقه است وهر يك از طرفين اگر در اثناى مزبور هر دو شانهٔ حريف خودرا بنا تشخيص داور بزمين برساند غالب شناخته شده ومسابقه بامر داور خاتمه مى يابد .

تبصره – اگر در ٦ دقيقهٔ اول هيچيك بر ديگرى غالب نشد بامر داور كشتى متوقف ميشود و۳ نفر داور مربوط امتيازات طرفين را در آن ٦ دقيقه حساب ميكنند هر كدام كه امتيازش بيشتر باشد در صورت تمايل مجدداً مانند شروع مسابقه كشتى ادامه مييابد والا داور بوسيله قرعه تعيين مى نمايد كه يكى از آن دو بايد بخاك بروند (چهار دست ويا يا زانو بزمين گذاشتن اصطلاح فنى آن بخاك رفتن است) وهمچنين اگر هردو نفر در ٦ دقيقه اول از حيث امتيازى مساوى باشند باقيد قرعه يكى از آن دو نفر بايد بخاك بروند تا مدت سه دقيقه كشتى باين نحو بايد ادامه يابد واگر در اين مدت ۳ دقيقه هيچيك برديگرى فائق نگرديدند بوسيله اخطار داور مجدداً كشتى متوقف ميگردد و شخصى كه بخاك



رفته باید فوراً بخاك برود وسه دقیقه دیگر ادامه داده میشود و اگر باز هم نتیجه حاصل نگردید بوسیله اخطار داور کشتی متوقف وسه دقیقه دیگر هردو ایستاده (مانند شروع مسابقه) کشتی خواهند گرفت که جمعاً ۱۵ دقیقه میشود و در خاتمه مدت اگر هیچکدام پشت (دو شانه) حریف خودرا بزمین نرسانیدند برنده شخصی شناخته میشود که در مدت کشتی از حیث حملات ورد وبدل کردن فنون کشتی بر حریف خود قوی‌تر شناخته شود .

امتیازات ونمرات بد در مسابقه

۱ – هر دو شانه یکنفر اگر بزمین برسد مغلوب شناخته میشود و بشخص مغلوب ۳ نمرهٔ بد وبشخص غالب که برنده شناخته شده نمره هیچ (صفر) داده‌میشود

۲ – اگر در مدت ۱۵ دقیقه مسابقه طرفین هیچکدام شانه های همدیگر را بزمین نرسانیدند بـه نفر قوی تر یك نمرهٔ بد داده میشود وبشخص ضعیف ۳ نمرهٔ بد داده میشود .

۳ – شخصی که در نتیجه دو مسابقه کشتی یا بیشتر پنج نمرهٔ بد بگیرد ازمسابقه‌های دستهٔ که شرکت نموده خارج میگردد وبهمین نحو مغلوبین از دسته مخصوص‌خود خارج میشوند تا نفر قهرمان ونفرات دوم وسوم هر دسته معلوم گردد وقهرمان هر دسته شخصی خواهد بود که در خاتمه مسابقه های دسته خود کمتر ازسایرین نمرات بد داشته باشد و بهمین نحو نیز نفرات دوم و سوم هر دسته تعیین می گردد واگر امتیازات نفرات دوم ویا سوم یکدسته مساوی باشند شخصی که وزن بدنش کمتر باشد مقدم خواهد بود .

خطا ها

۱ — گرفتن از زلف . گوشت بدن . گوشها . جا های خطرناك مانند بیضه و غیره یا تا کردن وخم کردن انگشتهای دست ویا ضربه زدن بحریف . لگد انداختن غلغلك دادن . بدن حریف را پی در پی تکان دادن . پیچ دادن دست و پای حریف . باکله زدن . خطا محسوب میشود واز اقدام بهر عملی که باعث خطر

افتادن حیات حریف باشد یا باعث عذاب و درد والم گردد شکنجه محسوب می شود وفوری جلوگیری خواهد شد . (پشت پا زدن در صورتیکه بمنظورضربهٔ زدن نباشد مجاز است)

۲ – موقعیکه یکی از کشتی گیر ها حریف را سرپا بزمین میزند قبل از فرود آوردن بدن حریف . باید زانوی خودرا بزمین گذارد والا خطا محسوب میشود

۳ — اگر حریف پل ساخته باشد نباید طرف مقابل سر اورا گرفته از زمین بلند نماید ویا بوسیله آرنج یا زانو بشکم حریف ضربه یا فشار وارد آورد والا خطا محسوب میشود .

٤ – بازوی حریف را نباید بیش از یك زاویه قائمه پیچ داد و الا خطا محسوب می شود .

٥ – اگر از هر یك از کشتی گیرها دو مرتبه خطای سهوی سر بزند بوسیله‌داور اخطار میشود وجرائم لازم جهت خطا کننده محسوب میگردد ودر موقع خطای سوم شخص خطا کننده در آن مسابقه بخصوص باخته محسوب میشود .

٦ — اگر از هر یك از کشتی گیرها یك مرتبه خطای عمدی سر بزند با تشخیص داور ها در همان مسابقه باخته محسوب میشود .

۷ — اگر هر یك از مسابقه دهندگان برای انجام اولین مسابقه ۱۰ دقیقه دیرتر از موقع مقرر حاضر شود در تمام مسابقه های کشتی آن دسته در آن سال محروم میشود واگر هر یك از شرکت کنندگان برای انجام مسابقه های دوم و سوم الی آخر ده دقیقه دیر تر از موقع مقرر حاضر شوند در آن مسابقه بخصوص باخته محسوب میشوند .

دوم - کشتی فرنگی (گرك و رومن)

مقررات کشتی فرنگی کاملا طبق دستورات مشروحه کشتی آزاد میباشد مگر در موارد زیر .

الف — مدت مسابقه کشتی فرنگی ۲۰ دقیقه است ومرحله اول آن بجای ٦ دقیقه

که در کشتی آزاد تعیین گردیده مدت ۱۰ دقیقه است ودر مرحله آخر که در کشتی آزاد ۳ دقیقه تعیین شده ٤ دقیقه خواهد بود .

ب — در مورد خطا ها — کلیه خطا های کشتی فرنگی مانند خطا های کشتی آزاد میباشد جز اینکه بکار بردن پا و گرفتن از کمر به پائین در کشتی فرنگی ممنوع است .

تبصره — عموم کشتی گیران باید قبل از انجام مسابقه ناخنهای دست و پارا گرفته و ازاستعمال انگشتر و کمر بند ومچ بند قلابدار خود داری نمایند .

ه — هالتر

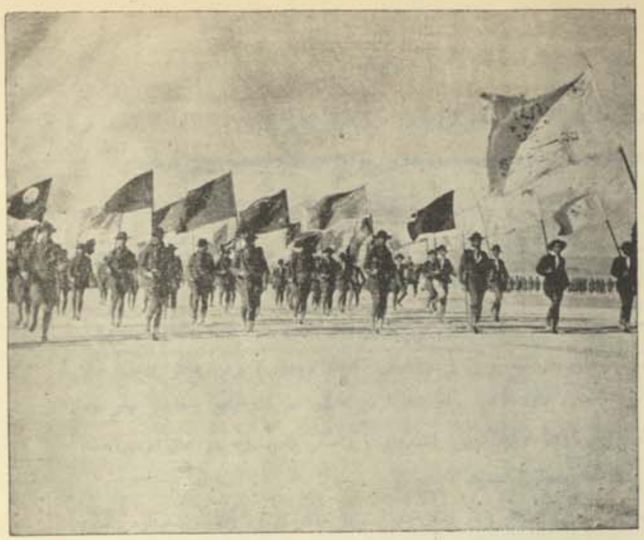
اول — مقررات خاص مسابقه های هالتر

۱ — شر کت کنند گان باید درموقع مسابقه ملبس بلباس وزنه برداری باشند (شلوار کوتاه — بیضه بند کفش یاپوطین چرمی بدون پاشنه) استعمال مچ بند وپیراهن آستین کوتاه آزاد است .

۲ — هر فرد شر کت کننده باید سه نوع وزنه برداری نماید . (۱ — دو دستی آهسته با زور (پرس) ۲ — دو دستی تند یك ضرب ۳ — دو دستی با دو ضرب)

تبصره — **نوع اول** (دو دستی آهسته با زور) یعنی هالتر را دو دستی بالنگر روی سینه آورده با زور وآهسته ببالا برند بدون حر کت پاها — **نوع دوم** (دو دستی تند یکضرب) یعنی هالتر را دو دستی با یك ضرب از زمین بلند کنند در این حر کت پا ها آزاد است — **نوع سوم** (دو دستی با دو ضرب) یعنی هالتر را دو دستی با یك ضرب تا سینه آورده وبا یك ضرب دیگر ببالاببرند در این حر کت پاها آزاد است .

۳ — در موقع مسابقه شر کت کنند گان در هر یك از انواع ۳ گانه حق ۳ مرتبه بلند کردن هالتر را دارند . ودر موقع آزمایش فقط یکمرتبه حق بلند کردن وزنه داده میشود .



نماینده گان پیش آهنگان شهرستانها با پرچم های مخصوص خود



رژه دختران پیش آهنگ درپیشگاه مبارك همایونی

تبصره - شرکت‌کنندگان در بلند کردن وزنه آزادند یعنی نوبت بـه آنها که رسید می توانند از بلند کردن وزنه خود داری نموده تا اینکه سنگین تر شود .

دوم - خطا ها

۱ ــ نگهداشتن وزنه در بالا کمتر از دو ثانیه (یعنی پیش از آنکه داور اجازه فرود آوردن هالتر را بدهد) خطا محسوب میشود .

۲ ــ آودرن وزنه از زانو ببالا و گذاشتن روی زمین یك نوبت محسوب میشود .

۳ ــ خطا های حرکت پرس (دو دستی آهسته وبازور) بردن هالتر ازسینه ببالا بدون اجازه داور ، در موقع بلند کردن هالتر حرکت دادن پاها از جای‌خود خم کردن زانو وبلند کردن پاشنه های پا ولنگر دادن وزنه در حال بردن آهسته ببالا خطا محسوب میشود .

٤ ــ خطا های یکضربه (دو دستی تند) بردن هالتر ازسر ببالا و بلند کردن بطور آهسته . راه رفتن و حرکت کردن با هالتر در موقع بلند کردن بیش از دو متر و نیم . نگاهداشتن وزنه روی سینه خطا محسوب میشود .

۵ ــ در حرکت دو ضربه (دو دستی تند) راه رفتن وحرکت کردن با هالتر در موقع بلند کردن بیش از دو متر و نیم نیز خطا محسوب میشود .

و ـ مقررات خاص مسابقه های شنا

اول ــ لباس‌مخصوص شنا .

۱ ــ شناگران باید در موقع مسابقه دارای لباس مخصوص شنا باشند .

۲ ــ استعمال البسه سفید و کرم رنك وبدن نما ممنوع است .

۳ ــ استعمال بیضه بند ولو از پارچه هم بوده باشد الزامی است .

٤ ــ استعمال کلاه مخصوص شنا آزاد است .

دوم ــ طرز شروع‌ومقررات مسابقه ها

۱ ــ مسابقه های شنا باید با شیرجه شروع شود بدون دورخیز باستثنای شنای پشت که مسابقه دهندگان پس از داخل شدن در آب هر دو دست خودرا بلبه‌استخر قرار داده منتظر حرکت فرمان میشوند .





۲ — چنانکه شروع مسابقه توسط یک یا چند نفر از شرکت کنندگان غلط انجام گیرد برای مرتبه اول تجدید خواهد شد ودر مرتبه دوم داور شروع کننده مدتی برای رفع خستگی شرکت کنندگان همان مسابقه بخصوص را بتعویق می اندازد (تعیین مدت برای رفع خستگی ورزشکاران بسته بنظر داور شروع کننده است) .

تبصره — موقعیکه شروع یک مسابقه غلط انجام میشود داور شروع مسابقه باید فوراً دقت نماید چنانچه شناگریکه زود تر از فرمان سوم شروع نموده و داخل در آب شده اگر متوجه خبط خود گردید و مراجعت به لب استخر نمود دیوار استخر را لمس نموده ومجددا شروع بشنا کرد لازم نیست شروع مسابقه مزبور را تجدید نماید .

۳ — اگر یک یا چند نفر از شرکت کنندگان شروع مسابقه را دو مرتبه غلط انجام دهند یعنی زودتر از فرمان سوم شروع نمایند در مرتبه دوم از شرکت در آن مسابقه محروم میگردند .

۴ — موقعیکه شناگران طول استخر را پیموده ومراجعت میکنند باید در شنا های قورباغه وپشت با دو دست وسایر شناها با یک یا دو دست اول دیوار استخر را لمس نموده بعدا از فشار پا ها استفاده کنند .

۵ — در ضمن مسابقه چنانچه شناگری برای رفع خستگی در آبهای کم عمق در کف استخر بایستد مانعی ندارد ولی نمیتواند راه برود وهم چنین میتواند در سطح آب فلوت نموده یعنی روی آب توقف نماید .

سوم — شرایط شنای قورباغه .

۱ — عمل دستها — هر دو دست باید با هم بجلو برده شده و بطرفین نیز با هم بیایند .

۲ — وضعیت بدن — بدن باید کاملا منطبق در آب بوده که وزن بدن روی سینه حمل شود وهر دو شانه نیز در آب در یک سطح قرار گیرد .

۳ — عمل پا ها — پا ها باید با یکدیگر بطرز قورباغه جمع شده و با هم بازو به یکدیگر متصل شوند .

چهارم - شرایط شنای به پشت .

۱ — شناگران باید در یک خط داخل آب شده و پشت پاب هر دو دست خودرا به لبه استخر قرار دهند .

۲ — بفرمان سوم مسابقه شرکت کنندگان میتوانند با فشار پا ها بدیوار استخر شروع به شنای پشت نموده و تا انتهای مسافت مسابقه تغییری در وضعیت شنای پشت ندهند .

پنجم — خطا ها

۱ — تغییر خط سیر مسابقه وممانعت وجلوگیری از حرکت سایر شناگران موجب محرومیت از داشتن امتیاز خواهد بود .

۲ در شنای قورباغه موقعیکه شناگران بانتهای استخر میرسند باید با دو دست دیوار استخر را لمس نمایند والا خطا محسوب میشود .

۳ — در شنای قورباغه چنانچه شناگران در یک لحظه به پهلو شنا نموده و یا یک ضربه پای قیچی بزند خطا محسوب میشود .

۴ — در شنای پشت چنانچه شناگری قبل از اینکه یک یا دو دستش بکنار استخر تماس نماید بسینه چرخیده بعدا دیوار استخر را لمس نماید (خواه بمنظور مراجعت ویا بقصد اتمام مسابقه بوده باشد) خطا محسوب میشود

ز — تنیس

اول - مقررات خاص مسابقه های تنیس

۱ — شرکت کنندگان باید در موقع مسابقه ملبس بلباس تنیس باشند (شلوار سفید وپیراهن سفید و کفش لاستیکی بدون پاشنه) .

۲ — محل زدن توپ آغاز - «سرو» آغاز کننده در موقع زدن توپ آغاز باید خارج از خط عرض میدان قرار گیرد و میتواند در هر نقطه از این خط که بخواهد بایستد مشروط باینکه از نیمه میدان تجاوز نکند .

۳ — طرز زدن توپ آغاز «سرو» چنانچه آغاز کننده در موقع زدن توپ آغاز را کنش بتوپ اصابت نکند یک نوبت توپ آغاز بضرر او محسوب خواهد شد

چنانچه توپ آغاز بتور تماس نماید ودر خانه آغاز « سرو » بزمین بخورد آن ضربه محسوب نشده آغاز کننده حق زدن یك سرو دیگر خواهد داشت وچنانچه توپ آغاز بتور خورده وداخل مربع آغاز طرف مقابل بزمین بخورد زننده‌آغاز حق تجدید ضربه را دارد .

٤ — طریق تعویض آغاز « سرو » ــ در بازیهای دو نفری هر طرف آغـاز را شروع نمود پس از ختم دوره بازی حق زدن شروع آغاز در بازی بعدمتعلق بطرف مقابل است .

در بازیهای چهار نفری آغاز با هر طرف شد آغاز توپ در بازی دوم‌متعلق بنفر سمت راست طرف مقابل بوده وآغاز بازی سوم حق رفیق نفر اول وبازی چهارم مال بازیکن چهارم خواهد بود .

٥ — امتیازات ــ چنانچه توپ آغاز را قبل از اصابت بزمین طرف بزند بنفع آغاز کننده محسوب خواهد شد .

آغاز کننده یك امتیاز خواهد باخت چنانچه هر دو توپ آغاز آن خطا رود .

٦ — باخت امتیاز ــ بطورکلی بازیکن درمواقع مشروحه پائین یك امتیاز خواهد باخت :

الف — چنانچه توپ دو مرتبه بزمین بخورد وزده شود .

ب — چنانچه توپ را از محوطه خط‌کشی شده میدان خارج بزند .

ج — چنانچه توپ بتور ودر محوطه مقابل بزمین نخورد .

د — چنانچه توپ را دو مرتبه با راکت بزند .

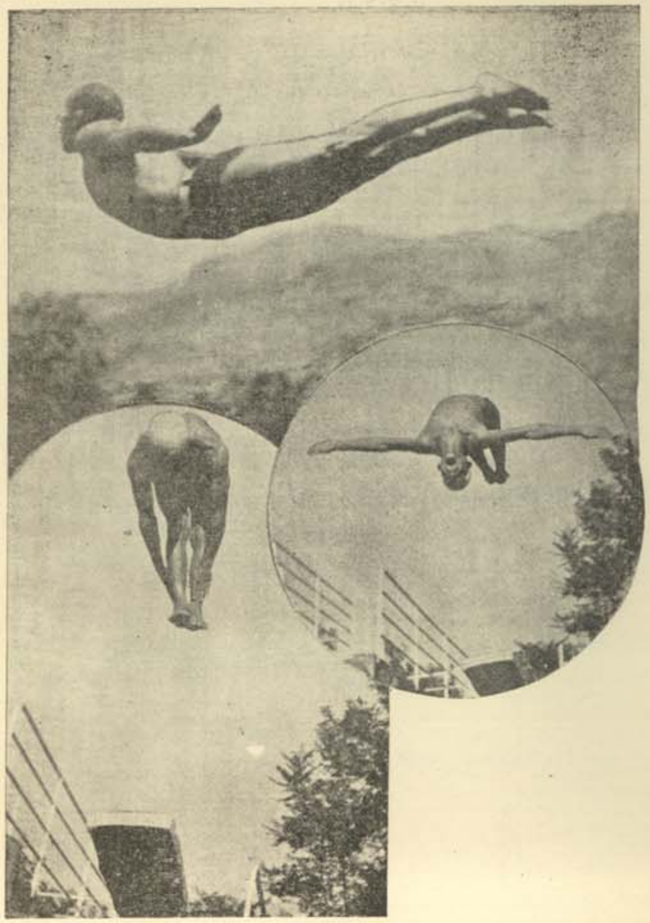
هـ — چنانچه راکت با لباس ویا یکی از اعضاء بازیکن در موقع زدن توپ بـه تور یا سیم ویا پایه ها تماس نماید .

و — چنانچه قبل از رد شدن توپ از روی تورزده شود .

ز — چنانچه توپ را قبل از زدن با یکی از اعضاء بدن لمس نماید .

ح — چنانچه برای زدن توپ راکت را پرت نماید .

ط — چنانچه در موقع زدن توپ نزدیك تور راکت از روی تور رد شود .



شیرجه درآب هنری است که کمالش در نگاهداری موازنه بدن ولطف حرکت ماهیچه هاست
(آقای حسین بنائی هنگام شیرجه)

۷ ــ حساب بازی ـ بمحض اینکه بازیکن یك امتیاز برد ۱۵ شماره بنفع اوحساب میشود ودر دومین امتیاز عده برد ۳۰ شده ودر سومی ٤۰ ودر چهارمی بازی تمام « game » چنانچه هر دو بازیکن سه امتیاز مشترکاً برده باشند بازی را **مساوی** گویند واولین امتیازیکه بعد از مساوی برده شود (**بنفع**) نامیده می شود .

اگر بازیکنی که بازی بنفعش شده است یك امتیاز دیگر ببرد بازی را برده است وچنانچه برعکس امتیاز را ببازد باز مساوی نامیده خواهد شد .

در این وضعیت بازی موقعی تمام وبرده اعلان خواهد شد که بازیکن دو امتیاز متوالی را ببرد .

بازیکنی که شش دور بازی را زودتر از طرف مقابل ببرد بازی را برده است ست « set » نامیده میشود .

چنانچه تعداد بازیهای برده شده هر دو بازیکن پنج باشد برنده کسی خواهد بود که دو بازی « game » را پی در پی برده باشد .



۳

سازمان تربیت بدنی کشور

تا قبل از سال ۱۳۱٤ ورزش در آموزشگاهها بصورت عملیات ساده و خشکی انجام میگردید وتنهاسودی که ازلحاظ تربیتی داشت تعمیم انضباط وتقویت حس اطاعت دربین دانش آموزان بود و ضمنا در نتیجه تمرین و عادت بحرکات ورزشی مزبور ثمر عضلانی وورزشی که داشت زیبائی و تناسب اندام بود درخارج از آموزشگاهها هم کم و بیشی اشخاص علاقمند ودوستدار ورزش دسته هائی تربیت داده باهفته‌ای یکی دومرتبه فوتبال و گاهی راه پیمائی ابراز علاقه و اظهار میلی بورزش مینمودند لکن ایندسته ها و همچنین دانش‌آموزان بواسطه نداشتن میزانهای ورزش و وسائل ورزشی و عدم توجه اولیای وقت بمزایا وفوائد این امر حیاتی همچنان پیشرفتی دراین‌رشته محسوس ومعلوم نگردید تااینکه موکب مبارك **والاحضرت همایون ولایتعهد** پس از انجام تحصیلات عالیه از اروپا بایران نزول اجلال فرمودند واز بدو ورود شاهنشاهزاده جوان بخت ویگانه رادمرد ورزش کار و ورزش دوست بسر زمین باستانی شور وشعف شگرفی بین جوانان و علاقمندان بورزش هویدا شد و تا بحال که نزدیك پنج سال است ذات مبارك **والاحضرت همایون ولایتعهد** نسبت به پیشرفت و تعمیم تربیت بدنی درکشور شاهنشاهی بذل عنایت وتوجه مخصوص فرموده اند هیجان فوق تصوری دربین مردان وزنان ویژه دانشجویان ودانش‌آموزان پدیدار گشته وخاصه شرکت شخص **والاحضرت همایون ولایتعهد** درمسابقه‌های ورزشی‌چه درزمان تشریف فرمائی دردانشکده افسری ودردسته‌های ورزش‌آزاد که خود از مباهی و مفاخر ورزشکاران و قهرمانان این سر زمین بشمار است ثمرات بسیاری بخشوده‌وتنها سبب این نهضت وجنبش بزرگ گردیده پیشوای جوانان ایران که ریاست‌عالیه تربیت بدنی کشور را عهده‌دار شده‌اند علاوه براینکه بکارهای تربیت بدنی و پیشرفت ورزش و ترقی ورزشکاران رسیدگی و توجه مخصوص مبذول میفرمایند شخصا نیز از نوابغ ورزشکاران وقهرمانان این امر حیاتی بوده و چون ذات مبارکشان ازرموز و فنون بازیها و عملیات قهرمانی بخوبی تخصص و بهره

کامل دارند بهمان سبب در این مدت قابل تغییرات کلی نسبت بسال ۱۳۱٤و قبل‌از آن حاصل شده است ونیرومندی جوانان کشور مرهون توجهات و تشویقهای ذات مبارکشان میباشد بطوریکه جریان ورزش پنجسال پیش‌راکه با دوسطر امکان‌توضیح آن بود اینك باشرح صفحاتی چند ممکن نیست بطور تفصیل نگاشت اکنون شمه‌ای از سازمان تربیت بدنی کشور را بشرح زیر مینگارد :

الف – دانشکده‌ها : دانشجویان دانشکده‌ها در هفته کمینه دونوبت بتمرینات ورزشی (عملیات و بازیهای‌میدانی) و ٤ ساعت بتعلیمات نظامی (علمی و نظری) میپردازند و برای اینکه دانشجویان دررشته های مختلف ورزش که استعداد و یا تخصص دارند تمرینات بیشتری بنمایند طبق برنامه خاصی زیر نظر انجمن های ورزشی‌دانشکده که بوسیله دانشجویان اداره میشود شرکت درآن اختیاری است درساعات آزادی یا روز های تعطیل تکرار تمرین نموده ویا باسایر دسته های دانشکده ها بازیها و آزمایشهای دوستانه‌ای مینمایند .

ب – دبیرستانهای پسران : دانش‌آموزان‌دبیرستانهای (پسران) درسرتاسر کشور طبق برنامه وزارتی در هفته دوساعت عموما ورزش میکنند وشاگردان دوره دوم ٤ ساعت نیز درهفته تعلیمات نظامی (علمی و نظری) دارند وعلاوه بر این‌ساعات دسته های انتخابی هر دبیرستان اول هرسال تحصیلی از روی شناسنامه بدسته های خردسالان و کلانسالان تقسیم میشوند و همه روزه در ساعات فراغت انواع ورزشهای میدانی وعملیات قهرمانی را تمرین نموده وضمنا هرردیف بادسته های همردیف خود از سایر دبیرستانها بازیهای دوستانه نموده و قوای خودشانرا بمعرض آزمایش می گذارند وبهمین نحودسته‌های خردسال و کلانسال دبیرستانها خودرا در اقسام ورزش های تخصصی وبازیهای قهرمانی ورزیده آماده مینمایند .

ج – دبستانهای پسران ودختران : نوآموزان و اطفال کلاسهای ابتدائی پسران ودختران از سال دوم بایستی برطبق برنامه وزارتی روزی یکساعت ورزش کنند و فعلا در هفته از یك تادوساعت بوسیله هنرآموز ورزش وهفته ای از یك تا دوساعت توسط



میدان ورزش منظریه

آموزگاران داخلی هردبستان تعلیم داده میشود ونوع عملیات ورزش اطفال عبارت است از اقسام شیرین کاریها وحرکات تقلیدی مربوط بورزشهای قهرمانی و مختصری حرکات بدنی و تعلیمات سبك نظامی که در نتیجه ساختمان بدنی اطفال در دوره دبستان صحیح پرورش یافته وضمناً از مهارت وسرعت و قوت عضلات ونیروی فکری بقدر کفایت بهرمند شده و برای انجام ورزشهای در دبیرستان و تمرینات مقدماتی قهرمانی بخوبی آماده میشوند.

د - دبیرستانهای دختران: دختران تا همان چند سال اخیر بهیچوجه از تربیت بدنی و تعلیمات ورزش بهره‌ای نداشته و اولیای آنان انجام حرکات ورزش را برای دوشیزگان خود غیر لازم و زائد میدانستند تا اینکه بر اثر اقدامات ومساعی که بعمل آمده مزایا و فوائد این رشته بسیار مهم وسودمند برای آنان مسلم وآشکار گردید اینك باشوق وافر وروز افزونیکه بین دختران و اولیای آنها بامر ورزش ایجاد گردیده دوشیزگان نیزمانند پسران درهفته دوساعت بتعلیمات ورزشی برداخته وبعلاوه دسته های انتخابی دختران هردبیرستان نیز در هفته چند ساعتی بتمرینات بازیهای قهرمانی میپردازند. و در اینمدت قلیل پیشرفت شایان در عملیات ورزش دختران مشاهده شده است واین از فرط علاقه و استقبال شایان دختران دبیرستانها بورزش است که بزودی از ثمرات سودبخش آن از لحاظ زیبائی و تناسب اندام و سلامت مزاج و چابکی بدن استفاده نموده وحتی حس ورزش دوستی و روح ورزشکاری را در بین اولیاء افراد خانواده خود تولید نموده‌اند.

ه - تربیت بدنی درخارج ازآموزشگاهها: از دوسال پیش توجه مخصوص به پیشرفت ورزش در وزارت‌ها و اداره‌ها و بنگاههای مهم وباشگاههای ورزشی معطوف افتاده است بیشتر وزارت‌ها و اداره‌ها وهمچنین بنگاهها و باشگاههای ورزشی جهة کارمندان خودشان سازمان ورزش ترتیب داده باتهیه وسایل و ایجاد شوق و علاقه در بین ورزشکاران آنان را گردآوری ودسته بندی نموده بمیدانهای ورزش برای تمرین وآزمایش اعزام داشتند وتابحال دوسال است که باحرارت و اشتیاق فراوانی در مسابقه ها وجشنهای ورزشی شرکت مینمایند و پیشرفت بیشتر دسته های ورزشی آنها رضایت بخش است.

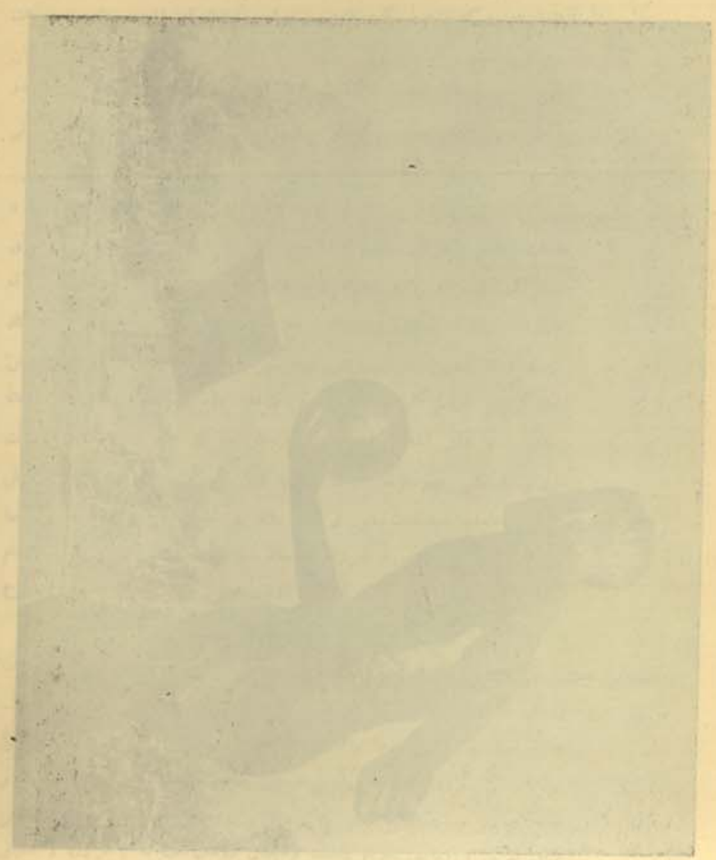
و اخیرا نیز بیشتر از وزارتها جهة ورزشکاران و دسته های ورزشی خودشان در صدد تهیهٔمیدانهای ورزشی بر آمده و بدیهی است با فراهم شدن میدان ووسائل کامل تمرینات ولوازم ورزش درآینده نزدیکی امر تربیت‌بدنی درخارج ازآموزشگاهها بیش از پیش رواج یافته وعلاقمندان بطور شایسته‌ای از مزایا و فوائد تربیت‌بدنی برخوردار میگردند .

و – مربیان ورزش : در شهریورماه سال ۱۳۱۷ طبق تصمیم شورای عالی فرهنك‌دانشسرای شبانه روزی تربیت بدنی بمنظور تربیت مربیان وهنرآموزان ورزش جهة تعلیم در آموزشگاههای کشور تاسیس یافت وهرساله ۳۰ نفر آموز گار ودبیر ازدانشسرای مزبور فارغ التحصیل شده و علاوه برآموز گاران و دبیرانی که مشغول تعلیم در آموزش گاههای کشور هستند بکار گماشته میشوند .

ز – میدانهای ورزش : در ظرف پنجسال اخیر در پایتخت ودیگر شهرستانهای کشور میدان های بزرك ورزشی با وسائل مختلف ورزشهای قهرمانی احداث شده است بویژه در پایتخت که تا کنون دارای شش ورزشگاه‌است و در تمام مدت سال ورزشکاران دسته دسته برای انجام تمرینات و مسابقه های رسمی درورزشگاههای مزبورحاضر شده تحت نظر مربیان مربوط از زمینها و وسائل تمرین استفاده میکنند و اخیرا در پایتخت و بیشتر شهرستانها استخرهای شناوری نیز در ورزشگاهها ساختمان و دردسترس شنا گران گذاشته شده است که ورزشکاران از این فن شریف وحیاتی‌نیز بهرممند شوند .

ح – اردوهای تابستانی : از سال ۱۳۱٤ اداره تربیت بدنی اردو گاهی درمنظریه‌تهران (باغ پیشاهنگان وورزشکاران پایتخت) در مدت فصل تابستان تشکیل داده و همه ساله اردوهای ورزش درآنجا از ورزشکاران ودانش‌آموزان تربیت بدنی و مربیان ورزش بمنظور تعلیم و تدریس فن آموز گاری در هوای آزاد تشکیل میگردد وضمن زند گی اردوئی از تعلیمات شناوری نیز در استخر منظریه بخوبی استفاده می نمایند .

ط – مسابقه‌ها وجشنهای‌ورزشی : یکی از وسائل پیشرفت ورزش در بین جوانان انجام مسابقه های ورزشی است که بطور منظم مدت پنجسال در بین دسته‌ها درردیف‌های



خردسالان دبیرستانها . کلانسالان دبیرستانها . دانشجویان دانشکده‌ها - ورزشکاران دسته های آزاد . درسرتاسر شهرستانهای کشور در فصول معینه در انواع ورزشهای مختلف و نیز دو سال است درمابین دسته های دختران دبیرستانها بشرح زیرانجام میگردد :

۱ - خردسالان دبیرستانها : فوتبال - والیبال - باسکت بال - دو صحرانوردی (سه کیلومتر) - دوچرخه‌سواری (۱ و ۳ و ۶ و ۸ کیلومتر) - دو ومیدانی (دوهای ۱۰۰ - ۲۰۰ - ۴۰۰ - ۸۰۰ و ۴ در ۱۰۰ متر امدادی - پرتاب وزنه و پرشهای طول و ارتفاع و سه گام) .

۲ - **کلانسالان دبیرستانها :** فوتبال - والیبال - باسکتبال - دو صحرا نوردی (۴ کیلومتر) - دوچرخه سواری (۱ و ۳ و ۶ و ۱۰ کیلومتر) - دو و میدانی (تمام مواد میدانی خردسالان باضافه دو ۱۵۰۰ متر)

۳ - **دانشجویان دانشکده‌ها :** فوتبال - والیبال - باسکت بال - دوچرخه سواری (۱ و ۴ و ۱۰ و ۱۵ کیلومتری) - دو ومیدانی (تمام مواد کلانسالان) .

۴ - **دسته های آزاد :** فوتبال - دوچرخه سواری (مانند مواد دانشکده‌ها) - دو ومیدانی (مانند مواد دانشکده ها)

۵ - **دختران دبیرستانها :** والیبال - باسکت بال - دو ومیدانی « دو ۸۰ متر باموانع - دو ۱۰۰ متر - پرشهای ارتفاع وطول - دو ۴ در ۱۰۰ متر امدادی »

و از سال ۱۳۱۸ بنا بفرمان مبارك **والاحضرت همایون ولایتعهد** آئین تشکیل مسابقه‌های قهرمانی کشور بین قهرمانان تمام شهرستانها درهر نوع از ورزشهای گوناگون بشرح زیر معمول ومرسوم گردیده است :

۱ - شنا (از هریك از سه نوع قورباغه . سینه« کرل» پشت« کرل» ۶۰ متر - ۱۰۰ و ۴۰۰ متر آزاد و ۲۰۰ متر قورباغهٔ و ۴ درصد متر امدادی)

۲ - فوتبال

۳ - کشتی آزاد و کشتی گرك رمن

۴ - دوومیدانی(دوهای ۱۰۰ - ۲۰۰ - ۴۰۰ - ۸۰۰ - ۱۵۰۰ | ۳۰۰۰ - ۵۰۰۰ و ۴ درصد متر امدادی ووزنه پرانی و پرشهای طولی وارتفاع و سه گام)

۵ - هالتر (وزنه برداری) .

۶ - تنیس (یکنفری و دونفری مردها) .

۷ - دوچرخه سواری یك و ۵۰ کیلومتر).

مسابقه های آموزشگاهها و دسته های آزاد و قهرمانی داخلی درهر شهرستان در ضمن سال میگردد وهمه ساله در نیمه دوم مهرماه نتیجه مسابقه‌های هرشهرستان با قید نام برنده و میزان توانائی (رکورد) قهرمانان بپایتخت (اداره تربیت بدنی) گزارش داده میشود و کسانیکه برطبق آئین نامه های ویژه جهة شرکت در مسابقه های قهرمانی کشور برازندگی دارند بمرکز فرا خوانده میشوند وبرای اینکه قهرمانان هر نوع از ورزشهای مختلف در کشور شناخته شوند از نیمه دوم مهر ماه در پایتخت مسابقه‌های کشور شروع میگردد وچند نوع از مسابقه های نهائی قهرمانی کشور همه ساله در روز فرخنده چهارم ابان که مصادف با مولود مسعود **والاحضرت همایون ولایتعهد** میباشد درورزشگاه شماره ۱ (امجدیه) درپیشگاه مبارك پیشوای جوانان و ریاست عالیه تربیت بدنی ایران انجام میگردد آنجاست که قهرمانان کشور با پرچمهای شهرستان خود که بنمایندگی از طرف اهالی نیرومند شهرهائیکه اعزام شده‌اند از مقابل ذات مبارك یگانه راد مرد محبوب و **شاهنشاهزاده جوانبخت** خود با قدمهای محکم وچهرهٔ بشاش و شکفته عبور نموده ودرخاتمه جشن بزرك ورزشی از دست مبارکشان جوائز وجامهای فیروزی به قهرمانان کشور اعطاء میگردد .

٤

گزارش پیشاهنگی و تربیت بدنی و نتیجه مسابقه‌های ورزشی درسال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

به پیشگاه والاحضرت همایون ولایتعهد

٤ آبان ۱۳۱۹

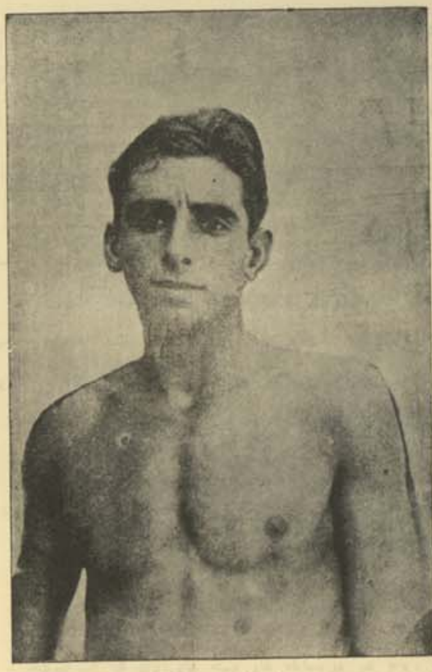
۱ - پیشاهنگی

پیشاهنگی درسایه توجهات مخصوص **والاحضرت همایون ولایتعهد** درسال تحصیلی۱۸ — ۱۹ پیشرفت شایانی نموده وتمام پسران‌دانش‌آموز کلاسهای دوم دبیرستان های کشور علاوه بر دانش آموزان کلاسهای شش دبستان و اول دبیرستان در این سازمان شرکت نموده و از این طرز تربیت که بهترین وسیله تقویت حس شاه پرستی و میهن دوستی است بهره‌مند گردیده‌اند .

آمار پسران پیشاهنك درخرداد ۱۳۱۹ درمرکز وشهرستانها بامقایسه باسال قبل بقراری است که بعرض مبارك میرسد :

	خرداد سال – ۳۱۸	خرداد – ۳۱۹
تعداد پیشاهنگان پایتخت	۳۹۲۸ نفر	۵۱۲۰ نفر
« « شهرستانها	۲۹۸۱۷ «	۳۲۷۲۳ «
جمع	۳۳۷٤٥ نفر	۳۷۸٤۳ نفر

پیشاهنگی دختران — تا اواسط سال گذشته پیشاهنگی دختران منحصر بپایتخت بوده و دختران شهرستانها ازاین سازمان مفیدی بهره بودند دراسفند ۳۱۸ وزارت فرهنك در صدد برآمد که مقدمات پیشاهنگی دختران را درشهرستانها نیزفراهم نماید وبرای این منظور درفروردین‌ماه ۳۱۹ در پایتخت کلاسی جهة تربیت رهبران پیشاهنگی دختران تشکیل داد و ۲۸ نفر از شهرستانها و پایتخت دراین کلاس شرکت نموده و پس از دوماه بشهرستانهای خود مراجعت و فعلا بنحو آزمایش درهشت شهرستان‌مهم پیش- آهنگی دختران شروع گردیده و امید میرود براثر توجه مخصوص **ذات مقدس والاحضرت همایون** سال بسال اساس این سازمان نوین استوار ومحکمتر گردد.



راه‌نجات قهرمان شنا

آمار دختران پیشاهنك پایتخت در سال گذشته بشرحی است كه بعرض مبارك میرسد :

خرداد ماه ۳۱۸	۲٤۷۸ نفر
خرداد ماه ۳۱۹	۳۲۹۹ »

گزارش اردوهائی که دراین سال‌تشکیل گردیده همان است که درجشن اول‌شهریور در منظریه به پیشگاه مقدس معروض گردید .

۲ ـ تربیت بدنی

درآموزشگاهها :

در دبستانها و دوره اول دبیرستانهای پسران ودختران در هر کلاس هفته دو ساعت ورزش اجباری است دوره دوم دبیرستانهای پسران و دانشکده‌ها علاوه بر هفته دو ساعت عملیات ورزشی هفته چهارساعت نیز تعلیمات نظامی دارند وضمنا همه روزه عصرها دسته های ورزشی دبیرستانها و دانشکده ها در میدانهای ورزشی بتمرین بازیها و انجام مسابقه های آزمایشی اشتغال دارند .

مسابقه ها :

آمار دسته های شرکت کننده در کلیه مسابقه های ورزشی سال تحصیلی۱۸ ـ ۱۳۱۹ را بعرض میرساند .

الف ـ دسته های آزاد پایتخت :

فوتبال ۲۲ دسته ـ دو و میدانی ٥ دسته ـ دوچرخه سواری ٤ دسته .

جمعا ۳۱ دسته‌و ۳۷۰ نفر درمسابقه های دسته های‌آزاد شرکت نمودند .

ب ـ آموزشگاهها :

۱ ـ دانشکده‌ها : فوتبال ۷ دسته ـ والیبال ٦ دسته ـ باسکت بال ٦ دسته ـ دوچرخه سواری ٤ دسته ـ دو ومیدانی ٥ دسته ـ دو صحرا نوردی ٤ دسته

جمعا ۳۲ دسته‌و ۲٥۰ نفردر مسابقه های دانشکده‌ها شرکت نمودند .

۲ ـ کلانسالان دبیرستانها : فوتبال ۲۰ دسته ـ والیبال ۱۸ دسته ـ باسکت بال ۱۹



دسته دوچرخه سواری ٦ دسته - دو ومیدانی ١٣ دسته - دوصحرا نوردی ٦ دسته جمعاً ٨٢ دسته و ٧٥٢ نفر در مسابقه های کلانسالان شرکت نمودند.

٣ - خردسالان دبیرستانها : فوتبال ١٠ دسته - والیبال ١٢ دسته - باسکت بال ١٣ دسته دوچرخه ٤ دسته - دو ومیدانی ١٠ دسته - دو صحرانوردی ١٠ دسته جمعاً ٥٩ دسته و ٥٠١ نفر در مسابقه‌های خردسالان شرکت نمودند.

٤ - دختران دبیرستانها : والیبال ٨ دسته - باسکت بال ١١ دسته و در این سال برحسب اجازه و فرمان مبارك برای اولین مرتبه مسابقه های دو و میدانی در میان دسته‌های دختران دبیرستانهای پایتخت اجراء گردید و در این مسابقه ١٠ دسته شرکت‌نمودند و امروز دسته برنده دو ومیدانی دختران از دست مبارك باخذ جام فیروزی مفتخر میگردد.

در مسابقه های دختران ٢٩ دسته و ٢٤٢ نفر شرکت نمودند.

ج - قهرمانی پایتخت

شنا ٤٥ نفر - دو و میدانی ٥٤ نفر - دوچرخه ٢٧ نفر - کشتی آزاد ٣٩ نفر کشتی گرك رمن ٢٧ نفر - هالتر ١٧ نفر - تنیس ١٢ نفر.

جمع شرکت کنندگان در مسابقه های قهرمانی پایتخت ٢٢١ نفر بودند.

د - مسابقه های قهرمانی کشور

در این سال بنا بفرمان مبارك دومین دوره مسابقه های قهرمانی کشور برطبق آئین نامه ویژه بشرحیکه معروض میگردد انجام گردید.

اول - فرمان مبارك در ماه خرداد طی دستور های فنی از فرهنگ و تربیت بدنی پایتخت به ادارات فرهنك شهرستانها ابلاغ گردید با انتشار خبر مزبور در تمام شهرستانها وسائل تمرین فراهم وورزشکاران جمع آوری شده بتمرین مشغول‌شدند.

دوم - با کسب اجازه از پیشگاه مبارك از اول مرداد ماه عده‌ای در حدود ٣٠ نفر از بهترین ورزشکاران و قهرمانان شهرستانها و پایتخت در مواد دو ومیدانی در منظریه فرا خوانده شده و در اردوی آزمایشی پذیرفته شدند و افراد مزبور پس از اتمام اردوگاه منظریه بشهر در عمارت دانشسرای تهران منتقل گردید و تا انجام آخرین

مسابقه های قهرمانی کشور مدت سه ماه بهزینه انجمن تربیت بدنی پایتخت زیر نظم و دستور تربیت بدنی مرتبا بتمرینات لازم و انجام مسابقه‌ها اشتغال داشتند.

سوم - در نیمه دوم شهریور ماه مسابقة های داخلی در تهران وسایر شهرستانهای کشورانجام گردید و بلا فاصله نفرات برنده را با میزان رکورد قهرمانان هر قسمت تلگرافی بپایتخت گزارش دادند هیئت مدیره مسابقه‌ها کسانیرا که حد نصاب آنها برطبق آئین نامه قابل ملاحظه بود انتخاب نموده و تلگرافی بپایتخت فرا خوانده شدندوبشرح معروض تعداد ٢٣٣ نفر از شهرستانها در روز ١٥ مهر در پایتخت حاضر شده و با ٦١ نفر قهرمانان پایتخت جمعاً ٢٩٤ نفر ازتاریخ ١٥ مهرماه ١٩ تامدت یکهفته مشغول تمرینات وآزمایشهای لازم شده و از تاریخ ٢٢ مهر برطبق برنامه ویژه‌درمسابقه های قهرمانی کشور شرکت نمودند وضمنا چند نوع از مسابقه های دو و دونوع مسابقه کشتی و مسابقه نهائی فوتبال در این روز فرخنده در پیشگاه مبارك انجام گردید و اینك دسته های قهرمان دختران و پسران آموزشگاهها ودسته های آزاد پایتخت باخذ جامهای فیروزی و نفرات اول در مسابقه های قهرمانی کشور جامهای فیروزی و مدالهای قهرمانی در پیشگاه مبارك مفتخر میگردند.

آمار قهرمانان ١٩ شهرستان وپایتخت درمسابقه های شنا وسایر مواد قهرمانی کشور

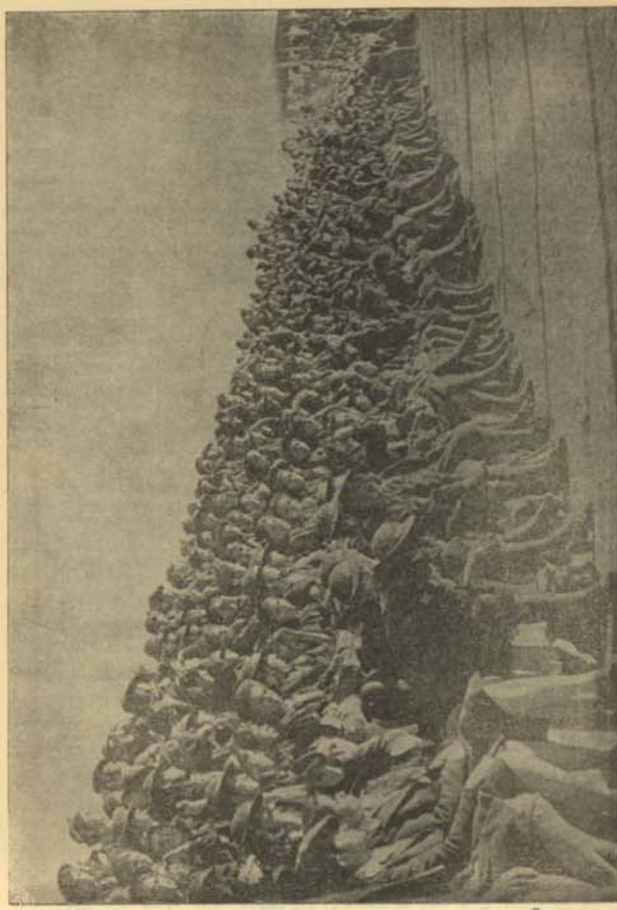
آذربایجان شرقی	٢ نفر	قزوین	١٤ نفر
« غربی	١٩ «	قم	٤ «
اراك	٨ «	کردستان	٦ «
اصفهان	٣٤ «	کرمان	٢٧ «
بنادر جنوب	٣ «	کرمانشاهان	١٠ «
تهران	٦٩ نفر	گیلان	٣٩ «
خراسان	٣٣ «	مازندران	٢ «
خوزستان	٤٤ «	همدان	١٤ «
سبزوار	١ «	یزد	١ «
فارس	٢٣ «		

جمع کل قهرمانان ٣٤٣ نفر

شرکت کنندگان در هریك از مواد مسابقه ها از پایتخت وشهرستانها

دو ۱۰۰ متر	۱۲	نفر
دو ۲۰۰ متر	۱٤	«
دو ٤۰۰ متر	۷	«
دو ۸۰۰ متر	۱۰	«
دو ۱۵۰۰متر	٦	«
دو ۳۰۰۰متر	۱۲	«
دو ۵۰۰۰متر	۸	«
دو امدادی شش دسته	۳٦	«
پرش طول	۹	«
پرش ارتفاع	۵	«
پرش سه گام	٦	«
پرتاب وزنه	۵	«
درهفت نوع کشتی گرك وروِمن	٤۵	«
در هفت نوع کشتی آزاد	۵٤	«
وزنه برداری (هالتر)	۱٦	«
شنای ٦۰ متر پشت	۱۰	«
شنای ٦۰ متر قورباغه	۱۰	«
« ٦۰ متر سینه	۱۲	«
« ۱۰۰متر آزاد	۱۵	«
« ۲۰۰متر قورباغه	۸	«
« ٤۰۰متر آزاد	٦	«
« امدادی ۵ دسته	۳۰	«
تنیس یکنفری	۸	«
تنیس دونفری	۸	«

فوتبال ۸ دسته ازشهرستانهای تهران — اصفهان — مشهد — کرمان — خوزستان — رشت شیراز — رضائیه از هریك ۱٤ نفر. **جمعاً ٤٦۱ نفر**



دختران پیش‌آهنگ هنگام مشاهده عملیات ورزشی

در این روز فرخنده ۳۳ عدد جام فیروزی بدستجات مختلف قهرمانان پایتخت وشهر ستانها و ٦٧ عدد مدال بنفرات اول قهرمانی کشور اعطاء میگردد.

جامهای فیروزی و مدالها

دسته های آزاد	۳ جام		مدال	۸۳
دانشکده ها	٦	»	»	۱۱٦
کلانسالان	۷	»	»	۱۱٦
خرد سالان	٦	»	»	۱۱۳
دختران	٤	»	»	٥۸
قهرمانی پایتخت			»	۱۲٤
قهرمانی کشور	۷		»	۱۳٥
جمع	**۳۳ جام**		**مدال**	**۷٤٥**

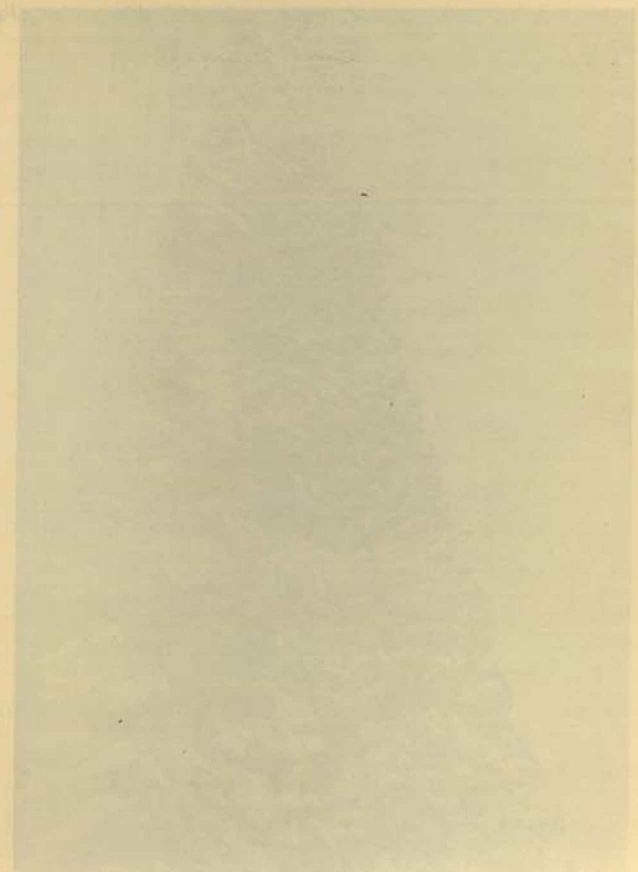
در این روز فقط ۳۳ عدد جام فیروزی و ٦٧ عدد مدال قهرمانی کشور اعطاء میشود و ٦٧٨ عدد بعدا توزیع خواهد شد.

چهارم — بفرمان مبارك مسابقه دوچرخه سواری بمواد مسابقه‌های قهرمانی کشور اضافه و از یازده شهرستان و از هر کدام دو نفر برای شرکت در مسابقه یك کیلومتری و پنجاه کیلومتری بمرکز فراخوانده شده و با دو نفر قهرمان پایتخت در مسابقه قهرمانی دوچرخه شرکت نمودند.

پنجم — هیئتهای ورزشی زیر :

تنیس — فوتبال — کشتی — هالتر — شنا — دو ومیدانی — برای تدوین مقررات و آئین نامه های ورزشی و داوری مسابقه ها از شهریور ماه تشکیل ومشغول کار گردیده‌اند.

ششم — برای اینکه جنبشهای پیشاهنگی و ورزشی که در اثر توجهات ذات اقدس ملوکانه و سرپرستی مستقیم **والاحضرت همایون ولایتعهد** نصیب جوانان این کشور گردیده‌است بیش ازپیش انتشار ودردسترس استفاده همگان گذارده شود بنشر مجله پیش آهنگی وتربیت بدنی شروع واداره تربیت بدنی‌را مامور این امرنمود وچنانکه



بنظر مبارك رسیده است اولین شماره آن در این روز فرخنده منتشر وفعلا هرسه ماه یکبار نشر میشود و امیدوار است که درآتیه نزدیك آنرا تبدیل بمجله ماهیانه نماید .

هفتم – فارغ التحصیلهای تربیت بدنی که در جشن اول شهریور ماه منظریه باخذ گواهی نامه موفق گردیده اند بکار گماشته شدند و امیدوار است که باوجود این جوانان کار ورزش و تربیت بدنی بیش ازپیش رونق گیرد .

۵

آئین نامه اعطای مدال ونشان تربیت بدنی ایران

که در تاریخ ۲۵ مرداد ماه ۱۳۱۸ از شرف عرض و پیشگاه مبارك

والاحضرت همایون ولایتعهد ریاست عالیه پیش آهنگی

و تربیت بدنی ایران گذشته است

ماده ۱ — در سازمان تربیت بدنی ایران اعطاء سه نوع مدال وسه نوع نشان بر طبق مواد این آئین نامه مقرر میگردد .

شکل و درجات مدال

ماده ۲ – مدال تربیت بدنی عبارت از دائره فلزی است بقطر چهل میلیمتر و بضخامت دو میلیمتر (مطابق شکل ضمیمه) که دور مدال از دو طرف دارای زنجیره ایست بعرض یك میلیمتر ـ ودر یکطرف آن شکل رستم نقش شده است در حالیکه بزانو نشسته وتیر و کمان در دست دارد و در طرف دیگر جمله (زنیرو بود مرد را راستی ـ تربیت بدنی ایران) در دوسطر نقش شده است ـ دربالای مدال حلقه کوچکی نصب است که نواری مضاعف برنگ سبز وسفید وقرمز بعرض سه سانتیمتر و بارتفاع چهار سانتیمتر از میان آن گذشته و بر روی سینه طرف چپ در روی لباس سنجاق میشود .

مدال تربیت بدنی دارای سه درجه میباشد :

جنس فلز مدال درجه سوم فولاد تیره ودرجه دوم برنز ودرجه اول نقره است

شکل و درجات نشان

ماده ۳ – نشان تربیت بدنی دارای سه درجه وعبارت از دائرهٔ فلزی است بهمان ابعاد و ضخامت مدال (مطابق شکل) که دریك طرف آن شکل یك نفر اسب سوار در حال چوگان بازی نقش گردیده وطرف دیگر جملهٔ که بر روی مدال حك شده است نقش شده ـ جنس فلزنشان درجه سوم برنز نوار آن قرمز بعرض پنج سانتیمتر وبطول ۶ سانتیمتر ـ جنس نشان درجه دوم نقره نوار آن سفید و بهمان ابعاد وجنس نشان درجه اول مطلا ونوار آن سبز وبهمان ابعاد میباشد . در بالای نوار مربع مستطیلی ازجنس خود نشان بابعاد $\frac{1}{2} \times 4$ سانتیمترقرار گرفته است که نوار مضاعف از شکاف آن عبور میکند ودر پشت آن سنجاقی نصب می باشد .

شرائط اعطاء مدال و نشان

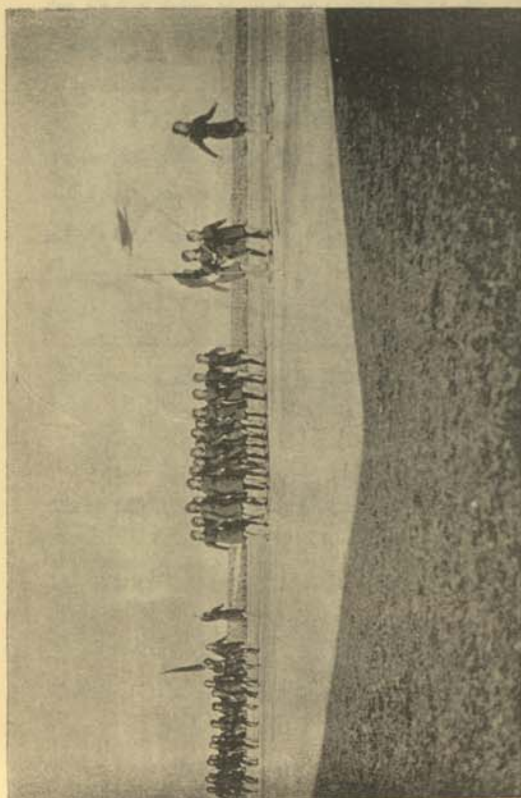
ماده ۴ – مدال ونشان تربیت بدنی بر طبق شرائط این آئین نامه به اشخاص و دستجات یا باشگاه های ورزشی یا مجامعی اعطاء میگردد که در راه ترویج و پیشرفت امور ورزش وتربیت بدنی خدمات مهم وبرجسته انجام داده ویا در طریق مزبور ابراز لیاقت وفعالیت نموده باشند .

تبصره – باشخاصی نیز که به ورزش وتربیت بدنی بین‌المللی خدماتی کرده‌اند ممکن است به پیشنهاد اداره تربیت بدنی وتصویب انجمن تربیت بدنی ایران اعطاء گردد .

اعطای مدال و نشان

ماده ۵ – اعطای مدال ونشان تربیت بدنی به پیشنهاد رؤسای فرهنگ یا انجمن تربیت‌بدنی هر حوزه وموافقت اداره تربیت بدنی پایتخت وتصویب انجمن تربیت بدنی ایران ویا به پیشنهاد اداره تربیت بدنی پایتخت وتصویب انجمن تربیت بدنی ایران‌انجام می گیردد .

تبصره — تشخیص درجات مدال ونشان که در موارد فوق اعطاء میشود با اداره تربیت بدنی پایتخت خواهد بود .



رژه دختران پیشاهنگ در پیشگاه مبارک همایونی

مشخصات درجات سه‌گانه مدال و نشان تربیت بدنی ایران در جدول ذیل خلاصه میشود

	مدال		نشان	
درجه	جنس مدال	رنگ مدال	جنس نشان	رنگ نوار
۳	فولاد تیره	سه‌رنگ پرچم ایران	برنز	قرمز
۲	برنز	سه‌رنگ پرچم ایران	نقره	سفید
۱	نقره	سه‌رنگ پرچم ایران	مطلا	سبز

٦

آئین نامه اعطای مدال ونشان پیشاهنگی ایران

که در تاریخ ۲۵ مرداد ۱۳۱۸ ازشرف عرض و تصویب پیشگاه مبارک

والاحضرت همایون ولایتعهد ریاست عالیه پیش آهنگی

و تربیت بدنی ایران گذشته است

ماده ۱ — درسازمان پیشاهنگی ایران اعطاء سه نوع . مدال وسه نوع نشان برطبق مواد این آئین نامه مقرر میگردد .

شکل و درجات مدال

ماده ۲ — مدال پیشاهنگی عبارت از حلقه نقره‌ایست بقطر (۴۰ میلیمتر) و بضخامت دو میلیمتر و بعرض سه میلیمتر (مطابق شکل ضمیمه) که در بالای آن حلقه کوچکی نصب ودر وسط آن سه برگ نشان درجه سوم پیشاهنگی نصب گردیده و بر روی سه برگ در مدال پسران اشکال مخصوص نشان پیشاهنگی پسران ایران ودر مدال دختران اشکال مخصوص نشان پیشاهنگی دختران ایران منقوش است مدال پیشاهنگی ایران دارای سه درجه برنز واشکال روی آن نیز از جنس برنز است در مدال درجه دوم سه برگ برنز وشکل فروهر روی آن برجسته واز جنس نقره ودر مدال درجه اول سه‌برگ واشکال روی آن همه از جنس نقره است در هر سه نوع مدال در پشت سه برگ عبارت ذیل در دو سطر نوشته شده است .

در مدال پسران ـ (پیشاهنگی پسران ایران ، آماده باش) ودر مدال‌دختران (پیشاهنگی دختران ایران . آماده باش)

به حاقه فوقانی مدال نوار سه رنگ پرچم بعرض سه سانتیمتر و بارتفاع چهار سانتیمتر بطور مضاعف نصف وبر روی سینه چپ در روی لباس سنجاق میشود

شکل و درجات نشان

ماده ۳ ـ نشان دارای سه درجه است و در هر سه درجه در بالای نوار که بعرض پنج سانتیمتر و بطول شش سانتیمتر میباشد فروهری از نقره مطابق شکل بطول ٤ سانتیمتر وبعرض شش میلیمتر نصب میشود که سنجاقی در پشت آن قرار گرفته در نشان درجه سوم حاقه مطلا سه برگ واشکال روی آن نقره ونوار قرمز است ـ در نشان درجه دوم حاقه مطلا سه برگ نقره فروهر روی سه برگ مطلا ونوار سفید است در نشان درجه اول حاقه وسه برگ واشکال روی آن همه مطلا ونوار سبز است بقیه خصوصیات وشکل نشان مانند مدال میباشد .

ماده ٤ ـ مدال ونشان پیشاهنگی برطبق شرائط این آئین نامه به مجامع ورسدها یاانجمن ها یا اشخاص ذیل اعطاء میگردد .

اعطاء مدال و نشان

الف ـ به مجامع ورسدها یا انجمن هائیکه در راه ترویج وپیشرفت امور پیشاهنگی خدمات مهم وبر جسته انجام داده اند .

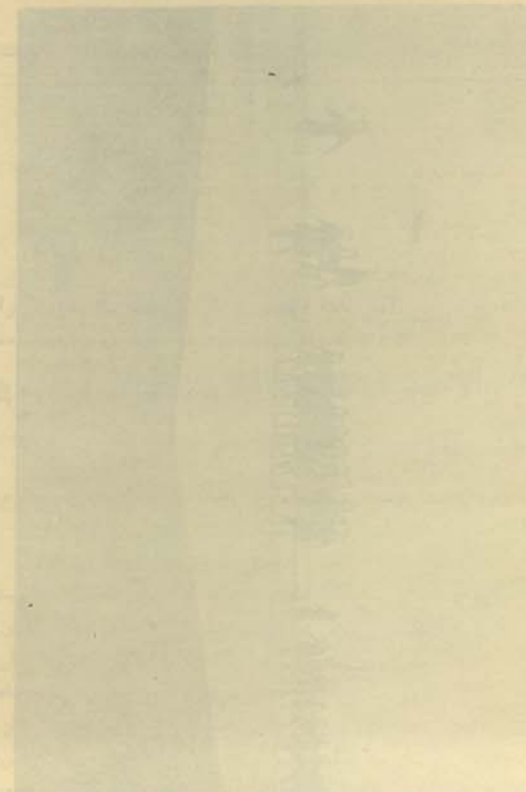
ب ـ بـه پیشاهنگان و یابورانیکه برای نجات شخص یا اشخاص خودرا بخطر
انداخته اند . ۱

ج ـ به پیشاهنگان یا یابورانیکه خدمات برجسته انجام داده اند .

د ـ به پیشاهنگان ویابورانیکه ابراز لیاقت وفعالیت مخصوص درپیشرفت امورپیشاهنگی بخرج داده اند .

ه ـ به پیشاهنگان ویابورانیکه در نتیجه کوشش ومجاهده در یك یا چند نوع از عملیات وتعلیمات پیشاهنگی حائز درجات برجسته شده اند .

و ـ به اشخاص غیر پیشاهنگ که در راه ترقی و پیشرفت بنگاه پیشاهنگی ایران وپایه سازمان بین‌المللی پیشاهنگان دنیا خدمات برجسته انجام داده اند .



طریقه اعطاء مدال و نشان

ماده ۵ — الف — اعطاء مدال و نشانهای پیشاهنگی به پیشنهاد رهبر پیشاهنگی و اداره فرهنگ یا انجمن پیشاهنگی هر حوزه با موافقت ادارهٔ پیشاهنگی پایتخت و تصویب انجمن پیشاهنگی و تربیت بدنی ایران ویا به پیشنهاد اداره پیشاهنگی ایران و تصویب انجمن پیشاهنگی وتربیت بدنی ایران انجام میشود .

تبصره – تشخیص درجات مدال ونشان که در موارد فوق اعطاء میشود با اداره پیشاهنگی وتربیت بدنی پایتخت خواهد بود .

مشخصات درجات سه‌گانه مدال ونشان پیشاهنگی ایران در جدول ذیل خلاصه میشود

	مدال				نشان			
درجه	حلقه	سه برگ	فروهر	رنگ نوار	حلقه	سه برگ	فروهر	رنگ نوار
۳	نقره	برنز	برنز	۳ رنگ پرچم ایران	مطلا	نقره	نقره	قرمز
۲	نقره	برنز	نقره	۳ رنگ پرچم ایران	مطلا	نقره	مطلا	سفید
۱	نقره	نقره	نقره	۳ رنگ پرچم ایران	مطلا	مطلا	مطلا	سبز

۷

آئین‌نامه مدالهای ورزشی ایران

ماده ۱ — مدالهای ورزشی رسمی ایران برای بانوان و مردان به سه دسته تقسیم میشود ودر هر دسته سی و یك نوع مدال وجمعا اعطاء نود و سه مدال مقرر میگردد .

الف – مدال های قهرمانی کشور – سی و یك نوع .

ب – مدالهای قهرمانی شهرستانها – سی و یك نوع .

ج — مدالهای قهرمانی آموزشگاه – سی و یك نوع .

ماده ۲ — هر یك از انواع مدال بسه درجه تقسیم میشود .

اول — مدال درجه اول از جنس برنز مخصوص برندگان درجه اول با نوار سبز رنك بمساحت ۳ در ٤ سانتیمتر استعمال میشود .

دوم – مدال درجه دوم از جنس فولاد تیره مخصوص برندگان درجه دوم با نوار سفید رنك بمساحت ۳ در ٤ سانتیمتر استعمال میشود .

سوم – مدال درجه سوم از جنس مس تیره مخصوص برندگان درجه سوم با نوار قرمز رنك بمساحت ۳ در ٤ سانتیمتر استعمال میشود .

تبصره – مدالهای ورزشی را بدون نوار تیره میتوان بوسیله سنجاق بروی سینه چپ نصب واستعمال نمود .

ماده ۳ – مدال دسته الف که مخصوص برندگان مسابقه های قهرمانی کشور میباشد بشکل دائره بقطر سی و سه میلیمتر وبضخامت یك میلیمتر و نیم ودر بالای آن حلقه‌ای نصب است که نوار از آن میگذرد وسی و یك نوع مدال این دسته مطابق شکل بشرح زیر میباشد .

۱ — دوهای سرعت (۱۰۰ متر – ۲۰۰ متر – ٤۰۰ متر) (مردان)

۲ — دوهای استقامت (۸۰۰ متر – ۱۵۰۰ متر – ۵۰۰۰ متر) (مردان)

۳ — دو ۱۰۰ در ٤ متر امدادی (مردان)

٤ — دو صحرا نوردی – دوماراتون (٤۲ کیلومتری) (مردان)

۵ — پرش طول – پرش سه گام (مردان)

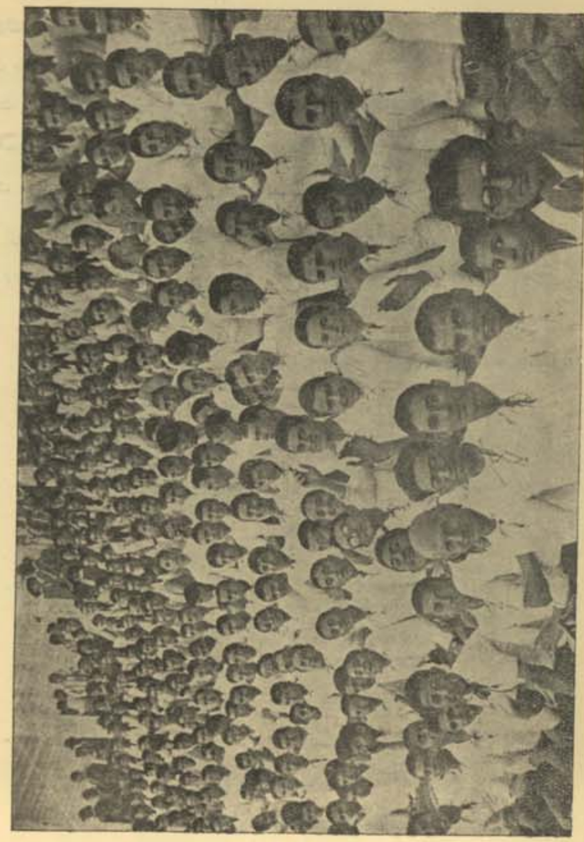
٦ — پرش ارتفاع (مردان)

۷ — پرتاب وزنه (مردان)

۸ — کشتی آزاد (ایرانی) (مردان)

۹ — هالتر (مردان)

۱۰ – انواع شنا (مردان)



دانش آموزان هنگام مشاهدهٔ مسابقه ها

۱۱ ـ شیرجه (بانوان ومردان) شنا (بانوان)
۱۲ ـ تنیس یکنفری ـ تنیس دو نفری (مردان)
۱۳ ـ فوتبال (مردان)
۱٤ ـ دوچرخه سواری استقامت (از ٤ کیلومتر به بالا وامدادی)
۱۵ ـ دوچرخه سواری سرعت (۱ کیلومتر ـ ۲ کیلومتر ۳ کیلومتر)
۱٦ ـ باسکت بال (مردان)
۱۷ ـ پرش از مانع (هاردل) (مردان)
۱۸ ـ پرتاب دیسك (مردان)
۱۹ ـ پرتاب ژاولو (مردان)
۲۰ ـ والیبال (مردان)
۲۱ ـ باسکتبال (بانوان)
۲۲ ـ پرش از مانع (هاردل) (بانوان)
۲۳ ـ تنیس یکنفری ـ تنیس دو نفری (بانوان)
۲٤ ـ انواع دوها (بانوان)
۲۵ ـ پرتاب دیسك (بانوان)
۲٦ ـ پرتاب ژاولو (بانوان)
۲۷ ـ پرش ارتفاع (بانوان)
۲۸ ـ پرش طول - پرش سه گام (بانوان)
۲۹ ـ والیبال (بانوان)
۳۰ ـ کشتی گرك ورومن (فرنگی) (مردان)
۳۱ ـ پرش بانیزه (مردان)

تبصره ـ در یك طرف هرمدال نقش مربوط مطابق اشکال حکاکی شده ودرطرف دیگر موضوع مدال وسال انجام مسابقه در دو سطر حکاکی میشود مثلا .

دو ۱۰۰ متر	شنای ۲۰۰ متر قورباغه	پرش سه گام
۱۳۱۸	۱۳۱۸	۱۳۱۸

امثال آن ورنك وجنس مدال طبق ماده (۲) بخودی خود حاکی از درجهٔ آن

میباشد ومعلوم میکند که برنده آن مسابقه اول یا دوم یا سوم شده است ونقش روی مدال نیز معلوم میکند که مربوط به مردان یا بانوان میباشد .

ماده ٤ - مدال دسته (ب) که مخصوص برندگان مسابقه های داخلی هرشهرستان است مطابق شکل بشکل مربع بقطر سی و پنج میلیمتر و بضخامت ۱٫۵ میلیمتر میباشد که در زوایای مربع تحدب دارد و در یك زاویه آن حلقه مخصوص نوار نصب شده یکطرف هر مدال مطابق اشکال نقش مربوط حکاکی شده و در طرف دیگر موضوع مدال مدال ونام شهرستان وسال انجام مسابقه‌در دوسطر حکاکی‌میشود مثلا

دو ۲۰۰ متر	شنای ٦۰ در ٤ متر امدادی	تنیس دو نفری
اصفهان – ۱۳۱۸	تهران – ۱۳۱۸	اهواز – ۱۳۱۸

سی و یك نوع مدال این دسته مطابق بشرح زیر میباشد .

۱ – دو های سرعت (۱۰۰ متر – ۲۰۰ متر – ٤۰۰ متر) مردان

۲ – دو های استقامت (۸۰۰ متر – ۱۵۰۰ متر – ۵۰۰۰ متر) (مردان)

۳ – دو ۱۰۰ در ٤ متر امدادی (مردان)

٤ – دو صحرا نوردی – دوماراتون (٤۲ کیلومتری) (مردان)

۵ – پرش طول – پرش سه گام (مردان)

٦ – پرش ارتفاع (مردان)

۷ – پرتاب وزنه (مردان)

۸ – کشتی آزاد (ایرانی) (مردان)

۹ – هالتر (مردان)

۱۰ – انواع شنا (مردان)

۱۱ – شیرجه (بانوان ومردان) – شنا (بانوان)

۱۲ – تنیس یکنفری – تنیس دو نفری (مردان)

۱۳ – فوتبال (مردان)

۱٤ – دوچرخه سواری استقامت (از ٤ کیلومتر بالا وامدادی)



۱۵ـ دوچرخه سواری سرعت (۱ کیلومتر ـ ۲ کیلومتر ـ ۳ کیلومتر)

۱۶ـ باسکتبال (مردان)

۱۷ـ پرش از مانع (هاردل) (مردان)

۱۸ـ پرتاب دیسك (مردان)

۱۹ـ پرتاب ژاولو (مردان)

۲۰ـ والیبال (مردان)

۲۱ـ باسکتبال (بانوان)

۲۲ـ پرش از مانع (هاردل) (بانوان)

۲۳ـ تنیس یکنفری - تنیس دو نفری (بانوان)

۲۴ـ انواع دوها (بانوان)

۲۵ـ پرتاب دیسك (بانوان)

۲۶ـ پرتاب ژاولو (بانوان)

۲۷ـ پرش ارتفاع (بانوان)

۲۸ـ پرش طول ـ پرش سه گام (بانوان)

۲۹ـ والیبال (بانوان)

۳۰ـ کشتی گرك ورومن (فرنگی) (مردان)

ماده ۵ ـ مدال دسته (ج) مخصوص مسابقه های مابین آموزشگاه های هرشهرستان ومطابق شکل بشکل یك هفت ضلعی میباشد که در زاویه آن تحدب دارد ودر بالای آن حلقه مخصوص نوار نصب شده است ـ طول مدال ـ یعنی فاصله از حلقه آویز تا نوك تحتانی آن ۳۲ میلیمتر وبلند ترین عرض آن یعنی از نوك زاویه راست تا زاویه چپ آن ۳۱ میلیمتر وضخامت مدال ۱٫۵ میلیمتر است .

این دسته مدال بسه قسم تقسیم میشود .

اول ـ برای مسابقه مابین دانشکده ها که مورد استعمال آن فعلا در پایتخت است

دوم ـ برای مسابقه مابین بزرگ سالان دبیرستانها (دانش آموزانی که بیشتر از هفده سال دارند)

سوم ـ برای مسابقه مابین خرد سالان دبیرستانها (دانش آموزانی که کمتر از هفده (۱۷) سال دارند)

یکطرف هر مدال نقش مربوط مطابق اشکال حکاکی شده و در طرف دیگر قسم مدال در سطر اول موضوع مدال در سطر دوم نام شهرستان و سال انجام مسابقه در سطر سوم جمعا در سه سطر حکاکی میشود مثلا .

دانشکده ها	بزرگسالان دبیرستانها	خرد سالان دبیرستانها
دو ۴۰۰ متر	فوتبال	پرش طول
تهران ـ ۱۳۱۸	مشهد ـ ۱۳۱۸	شیراز ـ ۱۳۱۸

سی و یك نوع مدال این دسته مطابق شرح زیر میباشد .

۱ ــ دوهای سرعت (۱۰۰ متر ـ ۲۰۰ متر ـ ۴۰۰ متر) (پسران)

۲ ــ دوهای استقامت (۸۰۰ متر ـ ۱۵۰۰ متر ـ ۵۰۰۰ متر) (پسران)

۳ ــ دو ۱۰۰ در ۴ متر امدادی) پسران)

۴ ـ دو صحرا نوردی (پسران ـ دوماراتون (دانشجویان دانشکده ها)

۵ ــ پرش طول - پرش سه گام (پسران)

۶ ــ پرش ارتفاع (پسران)

۷ ــ پرتاب وزنه (پسران)

۸ ــ کشتی آزاد (ایرانی) (پسران)

۹ ــ هالتر (پسران)

۱۰ـ انواع شنا (پسران)

۱۱ـ شیرجه (پسران ودختران) - شنا (دختران)

۱۲ـ تنیس یکنفری - تنیس دو نفری (پسران)

۱۳ـ فوتبال (پسران)

۱۴ـ دوچرخه سواری استقامت (از ۴ کیلومتر ببالا وامدادی)

۱۵ـ دوچرخه سواری سرعت (۱ کیلومتر - ۲ کیلومتر - ۳ کیلومتر)

۱۶ـ باسکت بال (پسران)

۱۷ـ پرش از مانع (هاردل) (پسران)

۱۸ـ پرتاب دیسك (پسران)

۱۹ـ پرتاب ژاولو (پسران)

۲۰ـ والی بال (پسران)

۲۱ـ باسکت بال (دختران)

۲۲ـ پرش از مانع (هاردل) (دختران)

۲۳ـ تنیس یکنفری ـ تنیس دو نفری (دختران)

۲٤ـ انواع دوها (دختران)

۲۵ـ پرتاب دیسك (دختران)

۲٦ـ پرتاب ژاولو (دختران)

۲۷ـ پرش ارتفاع (دختران)

۲۸ـ پرش طول ـ پرش سه گام (دختران)

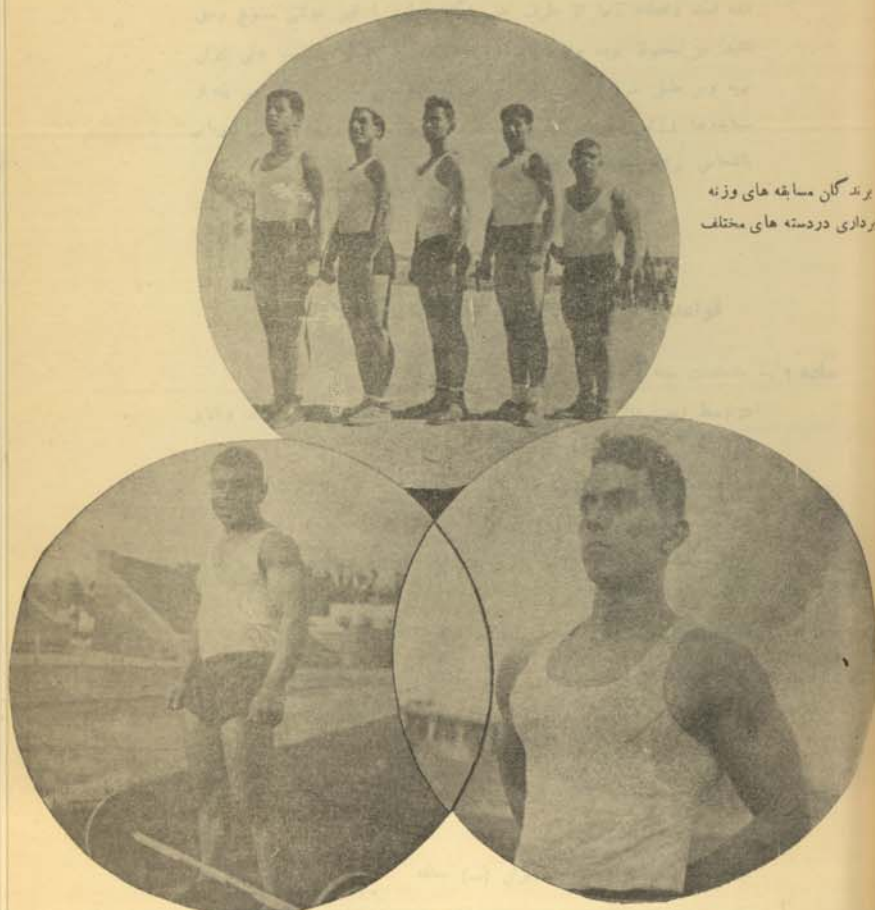
۲۹ـ والی بال (دختران)

۳۰ـ کشتی گرکُ ورومن (فرنگی (مردان)

۳۱ـ پرش با نیزه (مردان)

ماده ٦ ــ مدالهای ورزشی از هر نوع و از هر دسته فقط اشخاصی از هر طبقه (خرد سالان دبیرستانها ـ بزرگ سالان دبیرستانها دختران دبیرستانها ـ دانشجو یان دانشکده ها ـ قهرمانان مسابقه های داخلی هر شهرستان قهرمانان کشور) داده میشود که در مسابقه های رسمی درهر قسمت بر طبق مقررات هرمسابقه شرکت کرده وحائز رتبه های اول یا دوم یا سوم شده باشند .

تبصره ــ مدالهای دسته اول فقط هنگام تشکیل وانجام مسابقه های قهرمانی کشور بنا به رأی داوران وهیئت مدیره مسابقه ها و بتصویب انجمن پیشاهنگی و تربیت بدنی ایران از طرف اداره پیشاهنگی وتربیت بدنی اعطاء میشود ومدالهای دسته دوم وسوم در هر شهرستان درصورت تشکیل مسابقه های مربوط بنا به رأی داوران وهیئت مدیره مسابقه ها وبتصویب انجمن پیشاهنگی و تربیت بدنی شهرستان از طرف اداره فرهنگ اعطاء میگردد .



برندگان مسابقه های وزنه برداری دردسته های مختلف

آقای نامجو برنده دستهٔ پر وزن

آقای حیات رغیب برنده دسته میان وزن

ماده ۷ — ساختن مدالهای ورزشی مطابق اشکال مدالهائی که در این آئین نامه ذکر ودرج شده است واعطاء آنها از طرف هر بنگاه دولتی یا غیر دولتی ممنوع وحق تقلید نیز محفوظ بوده وفقط باید بوسیله اداره پیشاهنگی وتربیت بدنی ایران تهیه وبر طبق شرائط این آئین نامه وآئین نامه های خاص مربوط بهر یك از مسابقه ها وآئین نامه های عمومی مسابقه های آموزشگاهها ومسابقه های قهرمانی باشخاص برنده مسابقه ها اعطاء گردد .

۸

قواعد و مقررات بازی جدید باسکت بال دائره

ماده ۱ — مشخصات میله و حلقه .

در وسط زمین دائروی بشعاع ۱۰ تا ۱۲ متر میله عمودی نصب است وبالای آن حلقه با مشخصات ذیل قرار گرفته است .

قطر حلقه (۱) ٤٦ سانتیمتر .

ارتفاع سطح مستوی حلقه (۱) از نوك میله یعنی از نقطه (د) ٤۰ میلیمتر

طول میله مجوف نازك فوقانی که بوسیله پنج (ه) بالا و پائین میشود یعنی از د تا ه ۱۵۰ سانتیمتر

قطر میله مجوف د ه ۲٫۷ سانتیمتر .

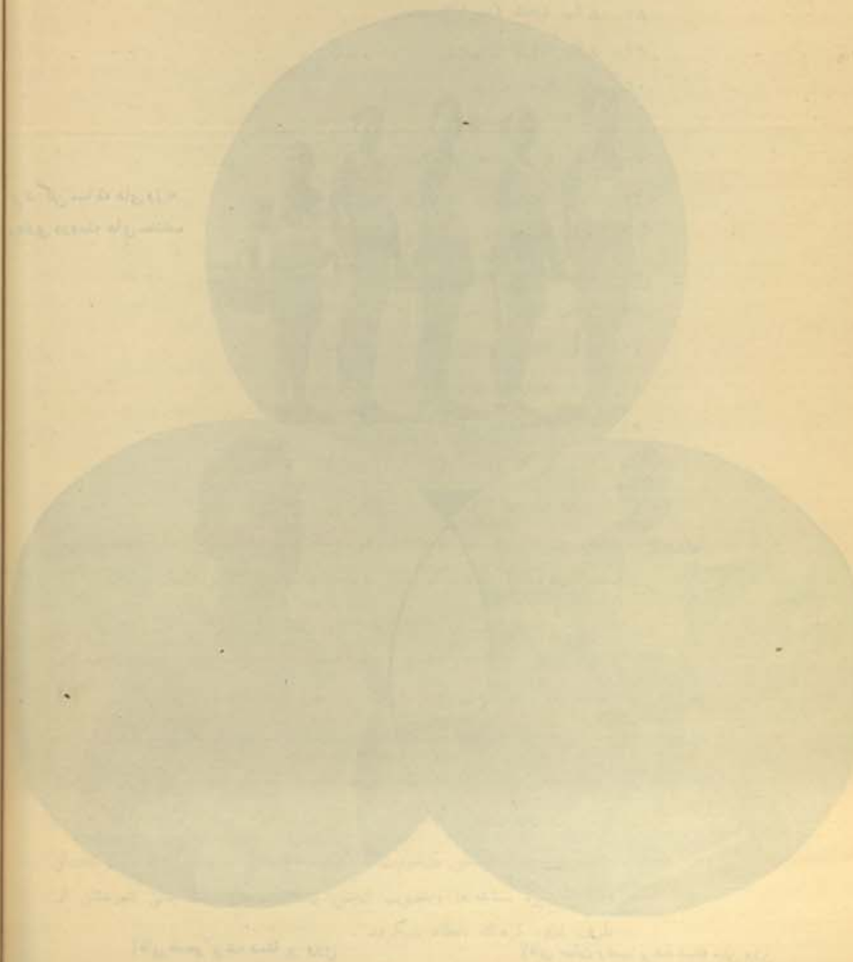
۱ طول میله مجوف ضخیم تحتانی ۱۸۰ سانتیمتر که ٦۰ سانتیمتر آن در زمین پنهان است و۱۲۰ سانتیمتر آن بیرون میباشد یعنی ه و = ۱۲۰ سانتیمتر

قطر میله مجوف ه و ۳ سانتیمتر .

چنانچه میله ه و بر دائره فلزی قرار گرفته وقابل حمل و نقل است قطر دائره تحتانی که روی زمین قرار گرفته .

مساحت هریك از سه صفحه آویزان (ب) بحلقه ٤۰ تا ٥۰ سانتیمتر
۱۰ در ۲٥ سانتیمتر

مساحت هر یك از سه صفحه بیضی شکل مودب (ج) بالای میله :



قطرا طول هر بیضی ۲۰ سانتیمتر ـ قطرا قطر بیضی ۱۲ سانتیمتر بوسیله بالا و پائین آوردن میله د ه و بوسیله پیچ ه میتوان فاصله سطح حلقه (۱) را از سطح زمین تغییر داد وارتفاع سطح حلقه (۱) از زمین بطریق ذیل می باشد .

برای شاگردان دبستانها ۲۴۵ سانتیمتر .

برای خرد سالان دبیرستانها ۲۷۵ سانتیمتر .

برای بزرگ سالان دبیرستانها ودانشکده ها ومردان وزنان ۳۰۵ سانتیمتر .

ماده ۲ ـ مشخصات زمین بازی .

در زمین بازی بمرکز میله سه دائره رسم میشود .

اول ـ دائره ممنوع بشعاع یکمتر بمرکز میله .

دوم ـ دائره آزاد برای شاگردان دبستانها و خرد سالان دبیرستانها بشعاع ۵ متر بمرکز میله وبرای بزرك سالان ومردان وزنان بشعاع ٦ متر بمرکز میله .

سوم ـ دائره حدود برای شاگردان دبستانها وخرد سالان دبیرستانها بشعاع ۱۰ متر بمرکز میله وبرای بزرك سالان ومردان وزنان بشعاع ۱۲ متر بمرکز میله .

ماده ۳ ـ بازیکنان وعده آنها .

این بازی مابین دو دسته انجام میشود وهر دسته تشکیل میگردد از ٤ یا ۵ نفر در آغاز بازی از هر دسته دو نفر موسوم به نگهبان مابین محیط دائره حدود ودائره آزاد قرار میگیرند ـ محل بازیکنان دسته (الف) در شکل در دوائر کوچك ومحل بازیکنان دسته (ب) در شکل در دوائر مضاعف نشان داده شده است .

ماده ٤ ـ هدف بازیکنان .

بازیکنان هر دسته سعی دارند که برطبق شرائط این آئین نامه توپ را ازبالا بداخل حلقه بیاندازند .

ماده ۵ ـ شروع بازی .

داور درنقطه از محیط دائره مانند نقطه (ط) می‌ایستد ودر اینموقع دو بازیکن

مانند دو بازیکن شماره ۳ در طرفین داور قرار گرفته ودو بازیکن شماره (۱) یا شماره (۲) در دو نقطه که با علامت نشان داده شده است در فاصله ۲ متر ونیمی داور می‌ایستند وداور توپ را بارتفاعی بیش از طول پرش دو نفر به هوای می‌اندازد .

ماده ٦ ـ مدت بازی

برای شاگردان دبستانها ۲٤ دقیقه باضافه ۵ دقیقه تنفس در وسط بازی .

برای خرد سالان دبیرستانها ۳۲ دقیقه باضافه ۵ دقیقه تنفس در وسط بازی .

برای بزرك سالان دبیرستانها ٤۸ دقیقه باضافه ۵ دقیقه تنس در وسط بازی .

ماده ۷ ـ مدیران بازی وثبت امتیازات .

۱ ـ یکنفر داور که در داخل زمین بازی داوران میکند .

۲ ـ یکنفر حسابدار که باخطار داور امتیازات هر دسته را برتابلو سیاهی کرده و در هر مرتبه که گل شود بلند اخطار میکند مثلا میگوید (قرمز پنج ـ این دو)

تبصره ـ پس از هر مرتبه که توپ داخل حلقه شود دوباره بازی از روی محیط دائره آزاد مانند ابتدای بازی شروع میشود .

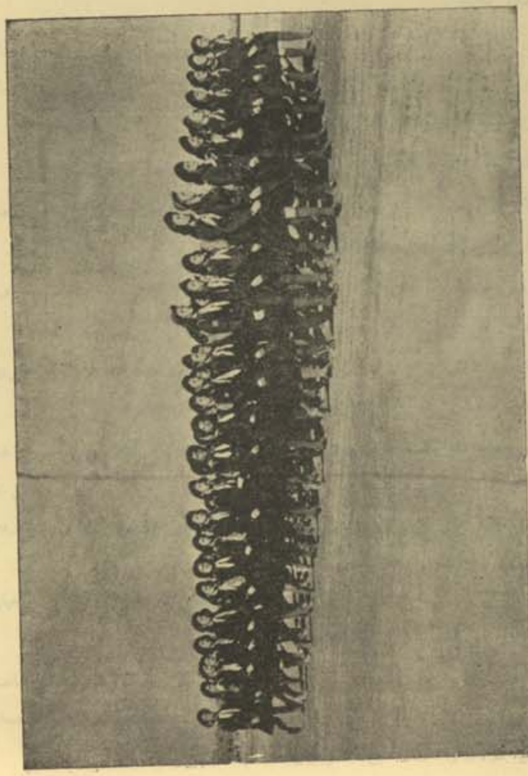
ماده ۸ ـ امتیازات .

الف ـ هر مرتبه که توپ از محلی مابین محیط دائره حدود ومحیط دائره آزاد بدرون حلقه انداخته شود سه امتیاز بنفع دسته مربوط حساب میشود .

ب ـ هر مرتبه که توپ از محلی ما بین محیط دائره آزاد و محیط دائره ممنوع بدرون حلقه انداخته شود دو امتیاز بنفع دسته مربوط ثبت میگردد .

ج ـ هر مرتبه که بواسطه جریمه از محیط دائره آزاد توپ بداخل حلقه انداخته شود یعنی پرتاب آزاد انجام گیرد یك امتیاز حساب میشود واگر در اینموقع بدرون حلقه وارد نشود بازی بنحو طبیعی ادامه داده میشود .

د ـ انداختن توپ از درون دائره ممنوع بداخل حلقه ممنوع است و اگر انداخته شود دسته مخالف آنرا از محیط دائره حدود مانند هنگام بیرون شدن توپ از زمین بدرون زمین می‌اندازد .



رژه دختران پیش‌آهنگ درپیشگاه مبارک همایونی

هـ ـ هر دسته که جمع امتیازاتش در خاتمه بازی بیشتر باشد برنده شناخته میشود .

و ـ هر گاه جمع امتیازات دو دسته مساوی باشد ده دقیقه بوقت بازی افزوده میشود ودر صورت تساوی هر دسته که جمع امتیازاتش در مسابقه باتمام دسته ها بیشتر است برنده محسوب میشود .

ماده ۹ ـــ پرتاب جریمه .

پرتاب جریمه از روی محیط دائره آزاد انجام میشود .

ماده ۱۰ ـ خطاها .

الف ـــ خطا های زیر موجب دادن حق پرتاب جریمه بطرف میشود تنه زدن ـ هول دادن ـ یا در جلو یا انداختن گرفتن . لگد زدن . جلوگیری از زدن توب جریمه . تکان دادن یا تنه زدن به میله بطور عمد .

تبصره ۱ ـــ در مورد اخیر یعنی چنانچه هنگام ورود توب بحاقه یکنفر از دسته مخالف عمداً با دست میله را تکان دهد یا بدان تنه زند واین عمل سبب وارد نشدن توب به حاقه گردد وداور تشخیص دهد که چنانچه میله تکان نمیخورد توب داخل حاقه میشد دو مرتبه حق پرتاب جریمه بطرف داده میشود .

تبصره ـــ تکرار در خشونت در این بازی موجب اخراج بازیکن از بازی میشود .

ب ـ خطا های زیر سبب میشود که داور توب را گرفته در نقطه‌ایکه خطا واقع‌شده است مابین دو نفر بهوا اندازد . بردن توب بیش از دو قدم ـ نگاهداشتن توب بیش از دو ثانیه ـ جدا شدن پای زننده توبِ جریمه از زمین ـ زدن توب بـا یا بطور عمد ـ انجام خطا های فقره الف فوق از طرفین ـ نگاه داشتن توب بوسیله طرفین .

ماده ۱۱ ـ بیرون رفتن توب ـ چون توب بوسیله یکنفر از بازیکنان از دائره حدود خارج شود یکنفر از دسته مخالف در روی محیط دائره حدود ایستاده با دو دست توب را بدرون محوطه بازی پرتاب میکند بدون آنکه پاهای او از زمین جدا شود .

خواص و مزایای این بازی نسبت به بازی باسکت بال

۱ — هزینه این ورزش کمتر از باسکت بال میباشد ویك میله ویك حلقه ویك توپ اسباب کار این بازی را تشکیل میدهد لهذا تمام آموزشگاه ها میتوانند از آن استفاده نمایند .

۲ — در محوطه محدود و کوچکتری از زمین باسکت بال میتوان آنرا انجام داد و در عین حال تمام ورزش و عملیات باسکت بال را حاوی است و لهذا تمام آموزشگاه ها میتوانند از آن استفاده کنند .

۳ — عده کمتری نیز میتوانند با این بازی خودرا مشغول دارند .

٤ — تمام افراد متوجه یك نقطه بوده محول یك محور عملیات خودرا انجام میدهند لهذا حرارت وهیجان در بازی بیشتر است .

ه — توپ بندرت از زمین بیرون میرود وبازی در تمام مدت ادامه دارد وبرودت ووقوف در بازی حاصل نمیشود .

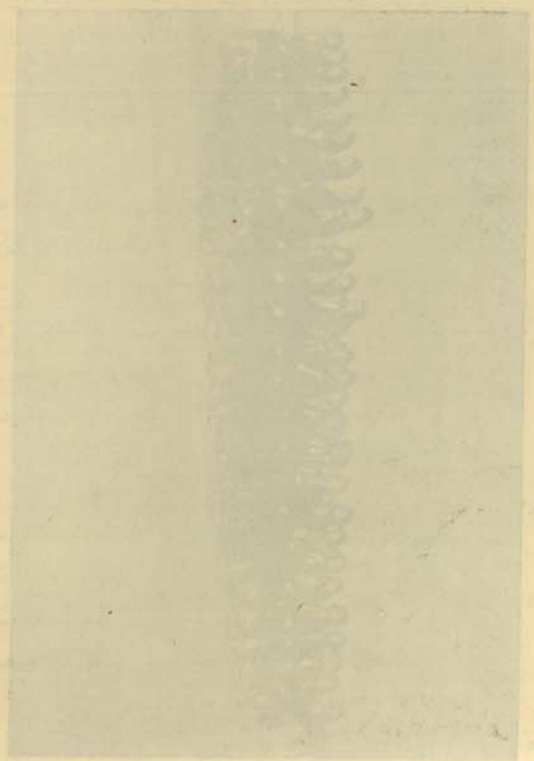
٦ — نتایج ورزشی وعضائی وبدنی که از والی بال حاصل میگردد از این بازی‌نیز بمناسبت جهیدن بهوا وانداختن توپ بالای حلقه حاصل میشود .

۷ — چون در تمام مدت بازی توجه به نقطه واحد (حلقه) میباشد برای تمرین در تمرکز قوای دماغی وتعادل قوای فکری وهمکاری قوای دماغی با قوای بدنی و قضاوت در طرز انداختن توپ از نقاط مختلف زمین بطوریکه بالای حلقه‌فرود آید از باسکت بال مفیدتر است .

۸ — این بازی بمراتب ساده‌تر از باسکت بال بوده انجام آن وداوری در آن خیلی سهل وآسان است .

۹ — بواسطه تغییر دادن طول میله وتغییر ارتفاع حلقه از زمین وتغییر دادن‌مساحت زمین (اشعه دوائر) از شاگردان دبستانها تا مردان وهمچنین دختران خردسال وزنان نیز میتوانند از این بازی استفاده نمایند .

۱۰ — این بازی را در یك اطاق بایك سالون کوچك نیز میتوان انجام داد و لهذا مناسب تمام فصول سال میباشد و در تمام اوقات سال قابل انجام است .



۱۱ – در باسکت بال دیر بدیر گل میشود یعنی توب بدرون حلقه داخل میگردد واغلب توبهائی که بطرف حلقه پرتاب میشود بخطا میرود زیرا فقط ازیکطرف باید توب بدرون حلقه پرتاب گردد ودر این بازی از تمام اطراف با شرائط مساوی میتوان توب را بدرون حلقه انداخت لهذا حرارت وهیجان از این طریق نیز در این بازی بیشتر وافراد بیشتر علاقه بدان پیدا میکنند .

۱۲ – در این بازی افراد دیرتر خسته میشوند و صرف نیرو کمتر میشود زیرا محوطه زمین محدود ودائر وی بوده ومانند زمین باسکت بال نیست که لازم باشد مکرر افراد بازیکن درطول زمین از اینطرف بطرف دیگر وبالعکس دویده وبزودی خسته شوند .

۱۳ – میله وحلقه در مواقع فراغت بجهة تمرین شاگردان مخصوصا اطفال دبستان تفریح وسرگرمی مناسبی میباشد بدینطریق که در اطراف میله ایستاده وتوب را برای تمرین بدرون حلقه بیاندازند ودر این قسمت وبیشتر از باسکت بال مورد استفاده است .

۱۴ – این بازی برای مسلط شدن وماهر گشتن دربازی باسکت بال نیز مفیدمیباشد زیرا تمام رموز وعملیات آنرا حاوی است .

۹

مقررات خاص مسابقه های دو و میدانی

ماده ۱ – مسابقه های دو و میدانی برطبق قواعد رسمی آن مسابقه انجام میشود و طرز اجرای آن تابع مواد آئین نامه عمومی مسابقه های ورزشی است .

ماده ۲ – موقع انجام مسابقه های دو ومیدانی در هر سال در ماه اردیبهشت خواهد بود

ماده ۳ – داوطلبان باید هنگام مسابقه ملبس بلباس ورزشی دو و میدانی (شلوار کوتاه

پیراهن بی آستین) برنگ مخصوص آموزشگاه بوده وشماره خودرا که روی پارچه نقش شده است تا آخر مسابقه بر روی سینه نصب نموده باشند .

ماده ۴ – مقررات مسابقه های دو ومیدانی .

الف – انواع مسابقه های دو ومیدانی برای خرد سالان دبیرستانها بشرح زیراست
۱ – دو ۱۰۰ متر ۲ – دو ۲۰۰ متر ۳ – دو ٤۰۰ متر ٤ – دو ۸۰۰ متر
٥ – دو امدادی (٤ در ۱۰۰ متر) ٦ – پرش عرضی ۷ – پرش ارتفاع
۸ – پرش سه گام ۹ – پرتاب وزنه .

ب – انواع مسابقه های دو ومیدانی برای بزرگ سالان دبیرستانها و دانشجویان دانشکده عبارت است از انواع مسابقه های مشروحه جهة خرد سالان دبیرستانها باضافه دو (۱۵۰۰) متری .

تبصره – مسابقه های کمتر از ٤۰۰ متر ومسابقه های امدادی را مسابقه های سرعت وبالاتر از آنرا مسابقه های استقامت اصطلاح کنند .

ج – نظر بکثرت تعداد شرکت کنندگان مسابقه های زیر دو مرتبه ودر دو روز انجام خواهد شد مسابقه های روز اول را مقدماتی و مسابقه های روز دوم را نهائی گویند .

مسابقه های روز اول مقدماتی

۱ – پرتاب وزنه – پرش عرضی – دو ۲۰۰ متر آزمایش – و ۲۰۰ مترماقبل آخر – پرش ارتفاع – پرش سه گام – دو ٤۰۰ متر – دو ۱۰۰ مترآزمایشی – دو ۱۰۰ متر ماقبل آخر – دو امدادی – ٤ در ۱۰۰ متر .

مسابقه های دوم نهائی

پرش عرضی – پرتاب وزنه – دو ۱۰۰ متری – دو ۱۵۰۰ متری – دو ٤۰۰ متری – پرش سه گام – پرش ارتفاع – دو ۸۰۰ متری – دو ۲۰۰ متری – دو امدادی ٤ در ۱۰۰ متر .

د – چنانچه برای بعضی از شرکت کنندگان در مسابقه های دو و میدانی وقت

یکی از مسابقه ها مصادف با وقت مسابقه دیگر شود ویکی از آن مسابقه ها دوباشد باید آنرا مقدم داشته ابتدا در مسابقه دو شرکت نماید وبداورمسابقه ها میدانی قبلا مراتب را اطلاع دهد که پس از ختم مسابقه دو در مسابقه میدانی بتواند شرکت نماید .

هـ – در هیچ یك از دو ها ومسابقه های میدانی شرکت کنندگان نمیتوانند با پای برهنه شرکت نمایند وباید کفش نازك مخصوص دو یا کفش سبك بدون پاشنه پوشیده باشند .

و – داوطلبان نمیتوانند در بیش از یك یا دو یا سه مسابقه بشرح زیر شرکت نمایند .

۱ – بیش از سه مسابقه ۲ – بیش از دو مسابقه دو ۳ – بیش از یك مسابقه دو زیادتر از ۲۰۰ متر .مثلا یکنفر میتواند در مسابقه های زیر داوطلب شده شرکت نماید .

۱ – ۱۰۰ متر – دو امدادی – وزنه پرانی .
۲ – پرش ارتفاع – پرش عرض – پرش سه گام .
۳ – دو ۱۵۰۰ متر – دو ۲۰۰ متر – پرش ارتفاع .
۴ – دو ۴۰۰ متر – پرش ارتفاع – دو امدادی .

ویکنفر نمیتواند در مسابقه های زیر داوطلب شده شرکت کند .

۱ – ۱۰۰ متر – ۲۰۰ متر – امدادی (سه مسابقه دو) .
۲ – ۴۰۰ متر – ۸۰۰ متر – (دو مسابقه دو بیش از ۲۰۰ متر) .
۳ – ۱۵۰۰ متر – ۸۰۰ متر – (دو مسابقه بیش از ۲۰۰ متر) .
۴ – پرش عرضی – پرش ارتفاع – پرش سه گام – دو امدادی (۴ مسابقه) .

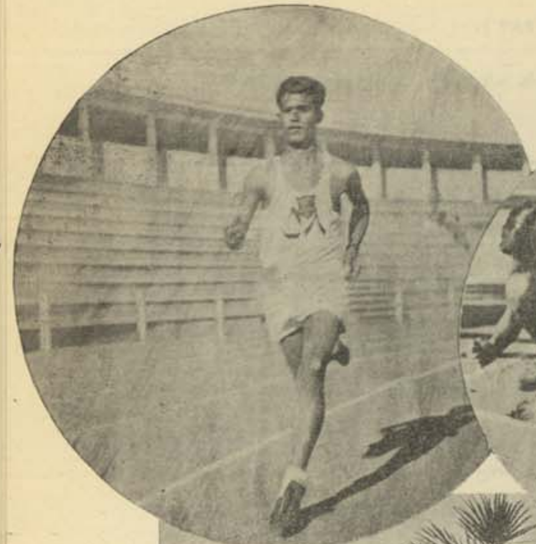
ماده ۵ – طریقه معرفی شرکت در مسابقه .

الف – هر دانشکده یا دبیرستان یا دسته آزاد میتواند برای مسابقه امدادی دوازده نفر وبرای هر یك از مسابقه های دیگر دو ومیدانی شش نفر را به هیئتمدیره مسابقه ها معرفی نماید ولی در روز مسابقه از بین عده معرفی شده فقط چهار

شرکت کنندگان دو ۸۰۰ متر جای پای خودرا مرتب میکنند



آقای منفرد قهرمان دو ۳۰۰۰ متر کشور





گوشه ای از ساختمان های میدان ورزش امجدیه که در سال جاری ساخته شده است

نفر برای مسابقه امدادی ودو نفر برای هریك از انواع مسابقه های دیگر می توانند شرکت نماید .

ب – افرادی که بطریق فوق در مسابقه های مقدماتی شرکت مینمایند در مسابقه های نهائی نیز باید شرکت کنند و اعضاء علی‌البدل نمیتوانند بجای آنها در مسابقه نهائی شرکت نمایند .

ج – هر دانشکده ودبیرستان باید تا تاریخیکه در هر سال از طرف اداره تربیت بدنی ضمن بخشنامه تعیین میشود اسامی اشخاصی راکه در هر نوع مسابقه شرکت میکنند با رعایت ماده ۸ آئین نامه عمومی مسابقه ها روی برگ جداگانه نوشته باداره تربیت بدنی ارسال داردتا باسم هر کدام شماره تعیین شود مثلا یك برگ برای پرش ارتفاع خرد سالان ویك برك برای دو ۱۰۰ متر خرد سالان و یك برك برای دو ۱۵۰۰ متر بزرك سالان الی آخر .

ماده ٦ – در مسابقه های دو ومیدانی دو نوع امتیاز معمول است .

اول – امتیازات فردی که عبارت باشد از رتبه شرکت کنندگان در برد هر نوع از مسابقه های دو و میدانی که آیا در آن نوع مسابقه نفر اول یا دوم یا سوم شده اند (از هر دسته که خواهند باشند) و بجهة تعیین امتیاز دسته شماره امتیاز سه نفر مقدم در هر مسابقه (غیر از دو امدادی) بشرح ذیل خواهد بود .

۱ نفر اول ۵ درجه امتیاز – نفر دوم ۳ درجه امتیاز – نفر سوم ۱ درجه امتیاز – نفر چهارم ببعد فاقد امتیاز است .

درجات امتیاز در دو امدادی بشرح زیر میباشد

دسته اول ۱۰ درجه امتیاز – دسته دوم ٦ درجه امتیاز – دسته سوم ۲ درجه امتیاز – دسته چهارم ببعد فاقد امتیاز میباشد .

دوم – امتیاز دسته که عبارت باشد از مجموع امتیازات نفراتی از آن دسته که در هر نوع از مسابقه های دو ومیدانی شرکت کرده وحائز امتیاز گردیده اند .

ماده ۷ – جوائز مسابقه های میدانی ودو ها

الف ـ هر دسته که بر طبق ماده ٦ جمع امتیازاتش بیشتر از سایر دسته ها باشد حائز رتبه اول شناخته شده موفق باخذ جام فیروزی میشود .

ب — به نفرات اول ودوم وسوم برنده در هر نوع از مسابقه های دو و میدانی مدالها واحکام رتبه ۱ و۲ و۳ وبهر یك از نفرات دسته برنده دو امدادی یك قطعه مدال رتبه ۱ اعطاء میگردد .

۱۰

مقررات خاص مسابقه های دو و میدانی دختران دبیرستانها

ماده ۱ — مسابقه های دو و میدانی بر طبق قواعد رسمی آن مسابقه انجام میشود و طرز اجرای آن تابع مواد آئین نامه عمومی مسابقه های ورزشی آموزشگاه است

ماده ۲ — موقع انجام مسابقه های دو و میدانی دختران در هر سال در ماه اردیبهشت خواهد بود.

ماده ۳ — داوطلبان باید هنگام مسابقه ملبس بلباس ورزشی دو و میدانی (شلوار کوتاه پیراهن بی آستین) برنك مخصوص آموزشگاه بوده وشماره خودرا که روی پارچه نقش شده است تا آخر مسابقه بر روی سینه نصب نموده باشند.

ماده ٤ — مقررات مسابقه های دو و میدانی.

الف ـ انواع مسابقه های دو ومیدانی برای دختران دبیرستانها بشرح زیر است.

۱ ـ دو ۱۰۰ متر ـ ۲ ـ دو ۸۰ متر بامانع ۳ ـ دو امدادی (٤ در ۱۰۰ متر)

٤ ـ پرش طولی ٥ ـ پرش ارتفاع.

تبصره — در سالهای بعد ممکن است در صورت اقتضا مواد دیگری نیز مانند پرتاب ها وسایر انواع دو به مسابقه های فوق افزوده شود.

ب ـ ممکن است در صورت کثرت تعداد شرکت کنندگان هریك ازمواد مسابقه‌ها

دو مرتبه ودر دو روز انجام گردد مسابقه های روز اول را مقدماتی ومسابقه‌های روز دوم را نهائی گویند.

ج ـ چنانچه برای بعضی از شرکت کنندگان در مسابقه های دو ومیدانی وقت یکی از مواد مسابقه ها مصادف با وقت مسابقه دیگر شود ویکی از آن موادمسابقه دو باشد باید ابتدا در مسابقه دو شرکت نماید وبه سرداور مسابقه های میدانی قبلا مراتب را اطلاع دهد که پس از ختم مسابقه دو در مسابقه پرش بتواند شرکت نماید.

د — در هیچ یك از دوها ومسابقه های میدانی شرکت کنندگان نمیتوانند با پای برهنه شرکت نمایند و بایدکفش نازك مخصوص دو یا کفش سبك بدون پاشنه پوشیده باشند.

هـ ـ داوطلبان نمیتوانند در بیش از یك یا دو یا سه مسابقه بشرح زیر شرکت نمایند.

۱ — بیش از سه مسابقه ۲ — بیش از دو مسابقه دو

مثلا یکنفر میتواند در مسابقه های زیر داوطلب شده شرکت نماید.

۱ — دو ۱۰۰ متر — دو امدادی ـ یکی از پرشها

۲ — پرش ارتفاع ـ پرش طول ـ یکی از دوها

ویکنفر نمیتواند در مسابقه های زیر داوطلب شده شرکت کند

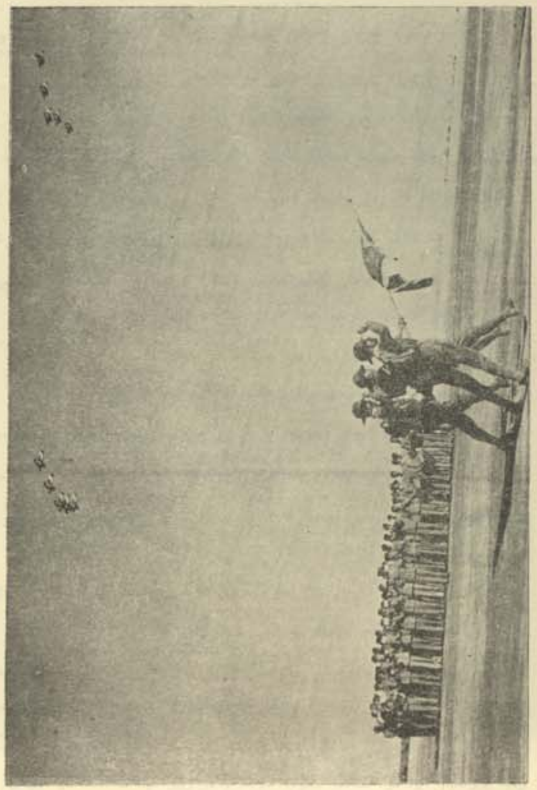
۱ — ۱۰۰ متر ـ ۸۰ متر با مانع ـ امدادی (سه مسابقه دو)

۲ — پرش عرضی ـ پرش ارتفاع ـ دو قسم از دو ها (٤ مسابقه)

ماده ٥ — طریقه معرفی وشرکت در مسابقه

الف ـ هر دبیرستان میتواند برای مسابقه امدادی دوازده نفر و برای هریك ازمسابقه های دیگر شش نفر را به اداره تربیت بدنی معرفی نماید ولی در روز مسابقه از بین عده معرفی شده فقط چهار نفر برای مسابقه امدادی ودونفر برای هریك از انواع مسابقه های دیگر میتوانند شرکت نمایند .

ب ـ افرادی که بطریق فوق در مسابقه های مقدماتی شرکت مینمایند در مسابقه های



دسته موسیقی فرهنگ که از دبیران و آموزگاران موسیقی تشکیل یافته

نهائی نیز باید شرکت کنند واعضاء ذخیره نمیتوانند بجای آنها در مسابقه نهائی شرکت نمایند .

ج – هر دبیرستان باید تا تاریخیکه در هرسال از طرف اداره تربیت بدنی ضمن بخش نامه تعیین میشود اسامی اشخاص راکه در هرنوع مسابقه شرکت میکنندبارعایت ماده ۸ آئین نامه عمومی مسابقه ها روی برد جداگانه نوشته باداره تربیت بدنی ارسال دارد تا باسم هر کدام شماره تعیین شود مثلا یك برد برای برش ارتفاع ویك برد برای دو ۱۰۰ متر و یك برد برای دو ۸۰ متر با مانع الی آخر .

ماده ٦ – در مسابقه های دو میدانی دونوع امتیاز معمول است

اول – امتیازات فردی که‌عبارت باشد از رتبه شرکت کنندگان در برد هر نوع از مسابقه های دو ومیدانی که آیا در آن نوع مسابقه نفر اول یا دوم یا سوم شده‌اند (از هر آموزشگاه که خواهند باشند) و بجهة تعیین امتیاز دسته شماره امتیاز است سه نفرمقدم در هر مسابقه (غیر ازدو امدادی) بشرح ذیل خواهد بود .

نفر اول ۵ درجه امتیاز – نفر دوم ۳ درجه امتیاز – نفر سوم ۱ درجه امتیاز نفر چهارم ببعد فاقد امتیاز است .

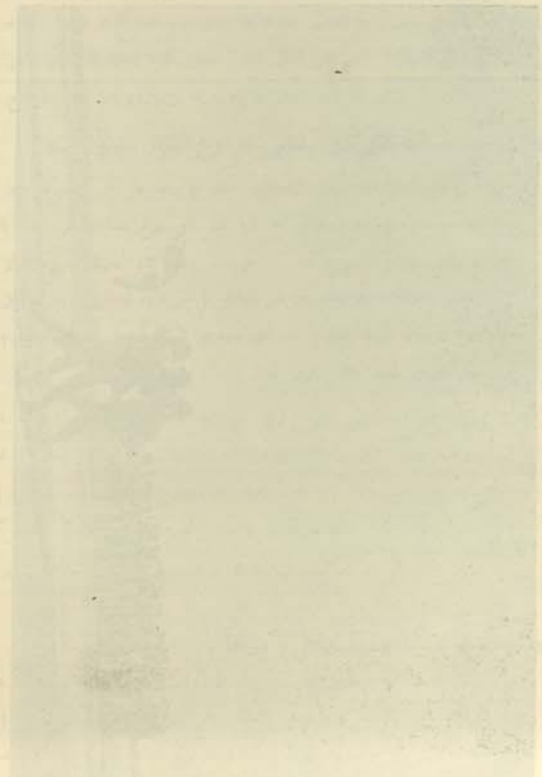
درجات امتیاز دو امدادی بشرح زیر میباشد . – دسته اول ۱۰ درجه امتیاز – دسته دوم ٦ درجه امتیاز – دسته سوم۲ درجه امتیاز – دسته چهارم ببعد فاقد امتیاز میباشد .

دوم – امتیاز دسته که عبارت باشد از مجموع امتیازات نفراتی از آن دسته که در هرنوع از مسابقه های دو ومیدانی شرکت کرده وحائز امتیاز گردیده‌اند(در محاسبه امتیاز دسته امتیازات دسته دو امدادی نیز بر امتیازات سایر مواد افزوده می شود) .

ماده ۷ جوائز مسابقه‌های میدانی و دوها :

الف – هر دسته که برطبق ماده ٦ جمع امتیازاتی بیشتر از سایر دسته ها باشد حائز رتبه اول شناخته شده موفق باخذ جام فیروزی دو ومیدانی میشود) .

ب – به نفرات اول و دوم وسوم برنده درهرنوع از مسابقه های دو ومیدانی مدالها و احکام رتبه ۱و۲و۳ و بهریك از نفرات دسته برنده دو وامدادی یك قطعه مدال رتبه ۱ اعطاء میگردد .



۱۱

مقررات خاص مسابقه دو صحرا نوردی

ماده ۱ — مسابقه دو صحرا نوردی برطبق قواعد رسمی آن مسابقه انجام میشود وطرز انجام آن تابع مواد آئین‌نامه عمومی مسابقه های ورزشی است .

ماده ۲ — موقع انجام مسابقه های دوصحرا نوردی درهرسال درماه اسفند است .

ماده ۳ — داوطلبان باید هنگام مسابقه ملبس بلباس مخصوص ورزشی آموزشگاه بوده و شماره خودرا که روی پارچه نقش شده است بر روی سینه و بر پشت نصب نموده باشند (هیئت مدیره مسابقه ها به هریك از دونده هائیکه از آموزشگاه معرفی شده اند نمره خاصی داده قبلاآن شماره ها را به آموزشگاه های مربوط تحویل مینماید که بین دونده ها تقسیم نمایند) .

ماده ٤ — مقررات مسابقه دو صحرا نوردی :

۱ — مسافت دو برای دانشجویان داوطلب ازدانشکده ها پنج کیلو متری و برای بزرك سالان دبیرستانها چهار کیلومتر و برای خردسالان‌دبیرستانها سه کیلومترمیباشد

۲ — درتمام خط سیر مسابقه پرچم هائی بفواصل معین در دوطرف نصب میباشد و داوطلبان باید از میان پرچم ها عبور نموده و از آخرین خط انتهائی میدان مسابقه بگذرند .

۳ — خط سیر مسابقه در هرسال دو ماه قبل ازشروع مسابقه تعیین وبرای اطلاع و تمرین داوطلبان اعلام خواهد شد .

٤ — هر دانشکده یا دبیرستان میتواند نه نفر را برای دو صحرا نوردی‌به‌هیئت مدیره مسابقه ها معرفی کند و پس از انجام یك یاچند مسابقه آزمایش خصوصی که از طرف دبیرستان با نظر دبیر ورزش مربوط مابین داوطلبان اجرامیگردد رتبه داوطلبان را در مسابقه معلوم نموده و در روز مسابقه فقط ٥ نفر از آن‌عده را در مسابقه رسمی شرکت میدهد .

٥ — در دو صحرا نوردی دو نوع امتیاز معمول میباشد .

۱ — امتیاز فردی که عبارت باشد از رتبه داوطلبان در برد مسابقه که آیا در مسابقه نفر اول یادوم یاسوم شده اند الی آخر (ازهر آموزشگاه که خواهند باشد)

۲ — امتیاز دسته آموزشگاه که عبارت باشد از مجموع امتیازات سه نفر دونده مقدم از آن آموزشگاه .

توضیح — مثلا اگر سه نفر دونده مقدم یك آموزشگاه باین نحو مسابقه را به انجام رسانیده باشند که یکنفر از آنها دوم و یکنفر پنجم و یکنفر دوازدهم شده باشد مجموع امتیازات دسته آن آموزشگاه عبارت است از ۲ + ٥ + ۱۲ یا ۱۹ بنابر این معلوم است که هر آموزشگاه که رقم مجموع امتیازات سه نفر دونده مقدم آن در مسابقه کمتر باشد برنده این مسابقه شناخته میشود زیرا افراد آن در مسابقه مقدم برسایرین قرار گرفته اند .

تبصره — چنانچه از آموزشگاهی کمتر از سه نفر در مسابقه شرکت نمایند فقط امتیاز فردی خواهد داشت .

٦ — هنگام دویدن تنه زدن بیکدیگر ممنوع میباشد و هیچیك از افرادمادامیکه مسافت سه متر از دیگری جلو نیفتاده است نمیتواند درجلو آن شخص حرکت کند

۷ — داوطلبان در هنگام دویدن نمیتوانند اشخاصی را برای مساعدت و راهنمائی پیاده و یا سواره ویا باوسائط نقلیه همراه داشته باشند .

۸ — اگر یك دونده از مسابقه اخراج شود ممکن است به تشخیص هیئت مدیره مسابقه ها لازم شود که تمام اعضاء آن دسته فاقد امتیاز شمرده شوند .

ماده ٥ — جوائز دو صحرا نوردی .

الف — آموزشگاههائی که بر طبق بند ٥ از ماده ٤ حائز رتبه اول شده باشند برنده شناخته شده وجام فیروزی مخصوص دوصحرا نوردی برطبق تبصره ماده ۱۰ آئین نامه عمومی مسابقه های ورزشی بانها اعطاء میشود که تا مدت یك سال نگاهداری نمایند .

ب — فقط بسه نفر برنده در مسابقه دو صحرا نوردی که حائز رتبه های اول و دوم و سوم شوند (از هر آموزشگاهی که باشد) مدالهای درجه اول ودرجه دوم و درجه سوم اعطاء میگردد : — پ

۱۲

مقررات خاص مسابقه دوچرخه سواری

ماده ۱ — مسابقه دوچرخه سواری برطبق قواعد ذیل انجام میشود و طرز انجام آن تابع مواد آئین نامه عمومی مسابقه های ورزش است .

ماده ۲ — موقع انجام مسابقه های دوچرخه سواری در هر سال در ماه فروردین است .

ماده ۳ — داوطلبان باید هنگام مسابقه ملبس بلباس مخصوص ورزشی آموزشگاه بوده و شماره خودرا که روی پارچه نقش شده است بر روی سینه وبر پشت نصب نموده باشند _ هیئت مدیره مسابقه ها بهریك از شرکت کنندگان نمره خاص داده و قبلا آن شماره هارا به آموزشگاههای مربوط تحویل مینماید که ما بین شرکت کنندگان توزیع نمایند .

ماده ٤ — مقررات مسابقه دوچرخه سواری :

۱ — مسافت مسابقه .

الف — برای خرد سالان دبیرستانها یك کیلومتر — ۳ کیلومتر — ٦ کیلومتر — ۸ کیلومتر .

ب — برای بزرك سالان دبیرستانها یك کیلومتر — ۳ کیلومتر — ٦ کیلومتر — ۱۰ کیلومتر .

ج — برای دانشکده ها یك کیلومتر — ٤ کیلومتر — ۱۰ کیلومتر — ۱٥ کیلومتر

د — برای دستجات آزاد یك کیلومتر — ٤ کیلومتر — ۱۰ کیلومتر — ۱٥ کیلومتر می باشد .

تبصره - مسابقه‌های کمتر از ٤ کیلومتر «سرعت» و بالاتر از آن مسابقه‌های استقامت است .

۲ — محل شروع هر نوع مسابقه بوسیله علائم مخصوص مانند خطوط وپرچم وغیره مشخص میگردد .

۳ — هر دانشکده یا دبیرستان میتواند برای هر نوع از مسابقه ها شش نفر را معرفی نماید ولی در روز مسابقه از بین عده معرفی شده بیش از دو نفر را

نمیتواند شرکت دهد و برای هر نوع از مسابقه باید صورت اسامی را جداگانه تنظیم نموده ارسال دارند مثلا برای مسابقه یك کیلومتری خرد سالان یکورقه مخصوص و برای مسابقه یك کیلومتری بزرك سالان یکورقه دیگر تنظیم کرده بفرستند .

تبصره ـ یکنفرداوطلب میتواند دریك مسابقه سرعت ویك مسابقه استقامت ویادر دومسابقه سرعت شرکت نماید ولی نمیتواند در دو مسابقه استقامت‌شرکت کند.

٤ ـ در مسابقه دوچرخه سواری دو نوع امتیاز معمول میباشد.

اول ـ امتیاز فردی که عبارت باشد از رتبه شرکت کنندگان در برد هر نوع از مسابقه که آیا در آن نوع مسابقه نفر اول یا دوم یا سوم شده اند و شماره امتیاز سه نفر مقدم بطریق ذیل خواهد بود نفر اول ٥ درجه امتیاز ـ نفردوم ۳ درجه امتیاز ـ نفر سوم یك درجه امتیاز ـ نفر چهارم ببعد فاقد امتیاز می باشند.

دوم ـ امتیاز دسته آموزشگاه که عبارت است از مجموع امتیازات نفراتی که در هر نوع از مسابقه های دوچرخه سواری شرکت کرده وحائز امتیاز گردیده اند.

٥ ـ هیچ یك از شرکت کنندگان در هنگام مسابقه تا باندازه مسافتی معادل سه برابر طول دوچرخه از نفر مجاور پیش نیفتد نمیتواند خط سیر خودرا تغییر داده در جلو آن نفر قرار گیرد.

٦ ـ هیچ یك از آقایان سرپرست ها ودبیران آموزشگاهها که از طرف هیئت‌مدیره مسابقه ها سمت داوری ندارند حق ندارند درطول خط سیر مسابقه ها همراه‌نفرات شرکت کننده پیاده یا سواره حرکت نموده بعنوان کمك دستوراتی بدهند مگر در مواردیکه از طرف هیئت مدیره مسابقه ها وظیفه بانها محول گردد.

۷ ـ شروع تمام مسابقه ها باید بدون دویدن انجام گیرد وقبل از اعلام حرکت‌باید یك پای شرکت کننده روی رکاب بوده وپای دیگر روی زمین قرار گرفته‌باشد.

ماده ٥ ـ جوائز مسابقه دوچرخه سواری:

الف ـ آموزشگاهی که بر طبق بند ٤ از ماده ٤ جمع امتیازاتش بیشتر از سایر



دختران دانش آموز هنگام رژه در روز سوم اسفند



پیش آهنگان دوچرخه سوار هنگام رژه درروز سوم اسفند

آموزشگاه ها باشد حائز رتبه اول شناخته شده موفق باخذ جام فیروزی‌میشود.
ب – بهریك از نفرات اول ودوم وسوم در هر نوع از مسابقه یك قطعه مدال‌وحکم از درجات اول ودوم وسوم اعطاء میگردد.

۱۳

مقررات کلاس شناوری در استخر منظریه

کسانیکه بعضویت کلاس شناوری از طرف اداره تربیت بدنی پذیرفته شده‌وپروانه ویژه دریافت داشته اند میتوانند از روز بیستم خرداد تا اول شهریور همه هفته در روز ها وساعاتیکه در پروانه ویژه شناوری نوشته شده بمنظریه حاضر شده طبق مقررات زیر اخذ تعلیمات نمایند.

۱ – موقع ورود بباغ منظریه باید پروانه خودرا بپاسبان ارائه دهند.

۲ – هنگام ورود بکنار استخر پروانه خودرا بمتصدی مربوط تسلیم نموده‌پس از ختم شنا دریافت دارند.

۳ – پس از تسلیم پروانه به مامور مربوط بمحل مخصوص وارد شده لباس خودرا در آن محل بیرون آورده و لباس شنا بپوشند وبا هوله شخصی که در دست خواهند داشت در ضلع جنوبی استخر باید منتظر اعلام شنا باشند.

٤ – بمجرد اعلام شنا قبل ازهر کار باید فردا فرد در زیر دوشهای طرف جنوب استخر بدن وپاها ودستها راکاملا شست و شو داده وبا هوله خشك کنند و پس از آن در ضلع جنوبی استخر بصف ایستاده منتظر دستور مدیر شنا باشند.

ه – شرکت کنندگان نباید اشخاص دیگر را همراه خود بیاورند ونیز نبایدپروانه خودرا بدیگری انتقال دهند.

٦ – در موقع شناوری باید عموماً دارای تنکه بافتنگی کرکی یاپشمی مخصوص شنا برنك مشکی یا سرمه سیر بوده باشند پوشیدن تنکه پارچه ممنوع است.

۷ – درتمام اوقات شناوری باید مطیع مقررات ونظامات کلاس شناوری بوده‌و بهیچوجه





از حدود دستور ها و تعلیمات که بوسیله مدیر شنا و معلمین مخصوص داده میشود تخطی ننمایند.

۸ – گردش در منظریه و ورود بمحوطه اردوگاه های پیشاهنگان و ورزشکاران و دست زدن بگلها و اشجار باغ ممنوع است شناگران باید منحصراً از خیابان غربی منظریه آمد و رفت نمایند.

۹ – چنانچه کسی پروانه خودرا همراه نداشته باشد نمیتواند در شنا شرکت کند.

۱٤

آئین نامه طرز تهیه و نگاهداری لباس پیشاهنگان

ماده ۱ — البسه تجهیزات پیشاهنگان شهرستانها با پایتخت نباید اختلاف داشته باشد و باید عیناً مطابق نمونه ارسالی از پایتخت به شهرستانها تهیه گردد و هر زمان در یکی از نمونه ها تغییری داده شود نمونه جدید بشهرستانها فرستاده خواهد شد.

ماده ۲ — اداره پیشاهنگی در آغاز سال تحصیلی هر سال قیمت قطعی کلیه لوازم و تجهیزات پیشاهنگی را در آن سال تعیین نموده به شهرستانها اطلاع میدهد.

ماده ۳ — اداره فرهنگ هر محل حد اقل قیمت پارچه و کلیه تجهیزات و اجرت دوخت لباس را در آغاز هر سال تحصیلی بوسیله اعلان مناقصه یا وسایل دیگر اعم از اینکه در محل تهیه شود و یا از پایتخت بوسیله اداره پیشاهنگی تهیه و خریداری گردد بطور قطع معلوم نموده و به عموم آموزشگاههای حوزهٔ خود ابلاغ میکند.

ماده ٤ — هر آموزشگاه بر طبق مقررات آئین نامه و رای شورای عالی فرهنگ از پیشاهنگانی که تشخیص میدهد باید دارای لباس رسمی باشند معادل مبلغی که اداره فرهنگ محل ابلاغ نموده است دریافت کرده به اداره مزبور میفرستند

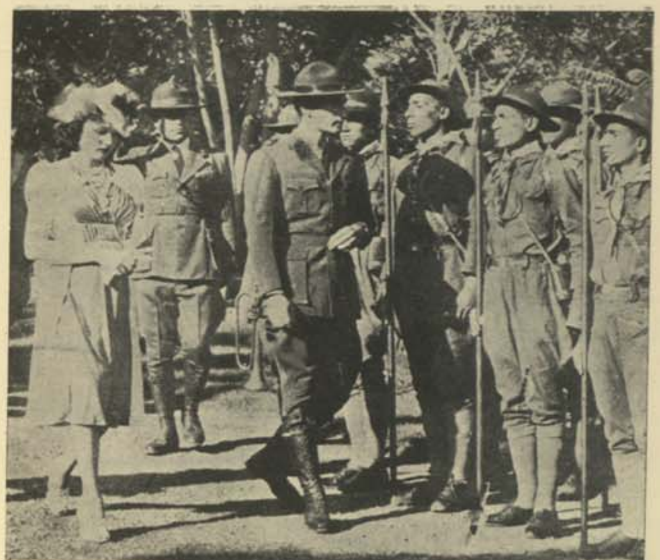
و اداره مزبور بوسائل مقتضی البسه و تجهیزات را با رعایت شرائط ذیل تهیه مینماید.

اول – تهیه لوازم ذیل منحصر است به اداره پیشاهنگی پایتخت و در هیچ محل و هیچکس نمیتواند بدون اجازه اداره پیشاهنگی پایتخت بسازد و تهیه نماید (نشان پیشاهنگی درجه ۳ - ۲ - ۱ – قلاب کمر – دکمه های نشان دارلباس - نشان پابوران).

دوم – لوازم ذیل (کلاه پیشاهنگی - کمر بند - جوراب - بند سوت - حلقه دستمال گردن قمقمه - لیوان سر قمقمه - کوله پشتی) در صورتی اجازه داده میشود در شهرستانها بوسیله ادارات فرهنگ تهیه شود که اطمینان حاصل گردد که طبق نمونه ارسالی میتوانند تهیه کنند لذا باید نمونه تهیه شدهٔ را قبلا برای حصول تصویب به پایتخت بفرستند و الا باید بوسیله اداره پیشاهنگی پایتخت تهیه شود.

تبصره ۱ — چنانچه در بعضی از شهرستانها اشخاصی یافت شوند که از تجهیزات ولوازم فوق را مطابق نمونه پایتخت یا بهتر از آن و در عین حال ارزان ترتهیه نمایند ممکن است بوسیله اداره فرهنگ محل با ذکر مقداری که میتوانند در سال تهیه کنند وذکر مدت تهیه وسایر خصوصیات وشرایط با ارسال نمونه باداره پیشاهنگی پایتخت اطلاع دهند تا در صورت اقتضاء قرار داد لازم با آنها بعمل آید.

سوم – پارچه لباس پیشاهنگان باید مطابق نمونه ارسالی از اداره پیشاهنگی باشد و طریقه تهیه آن این است که اداره فرهنگ مقدار لازم مصرف حوزه خودرا تعیین نموده قیمت آنرا پس از جمع آوری از آموزشگاه ها باداره پیشاهنگی پایتخت بفرستند واداره پیشاهنگی بکارخانه هائی که با آنها انعقاد قرار داد نموده است اطلاع خواهد داد که باسرع وقت مقدار پارچه مورد تقاضا را بانمحل حمل و تحویل نمایند اداره فرهنگ با یك یا چند نفر خیاط قرار دادی منعقد میکند که بانرتیب منظمی اندازه شاگردان را گرفته درمحلی که آن اداره معین مینماید در مدت معین و تحت شرایط مناسب و مقتضی البسه را تهیه و به آموزشگاه تحویل نماید.



والاحضرت همایون ولایتعهد ووالاحضرت همایون فوزیه پهلوی دسته پیش آهنگان رابازدید میفرمایند

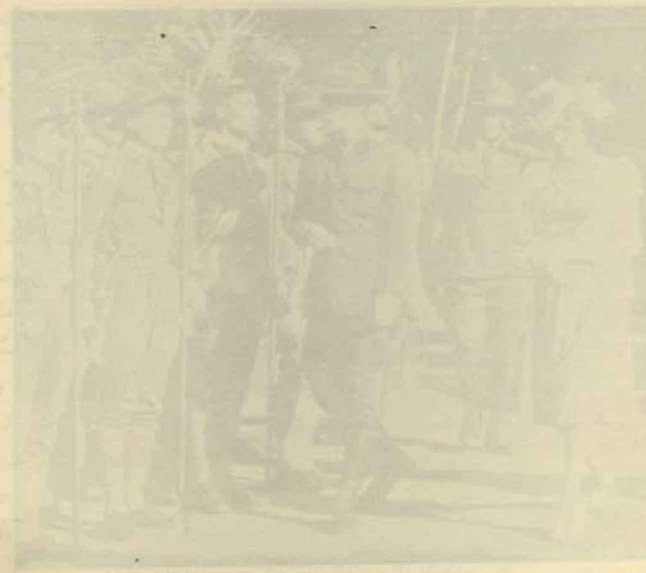
تبصره ۲ – تهیه کوله پشتی وقمقمه در شهرستانها برای پیشاهنگان الزامی نیست وباید با اختیار ومیل آنها انجام گیرد .

تبصره ۳ – قیمت لوازم وتجهیزاتی که از پایتخت خواسته میشود باید قبلا ارسال شود .

ماده ۵ – لباس وتجهیزاتی که بدینطریق تهیه میشود مخصوص رژه سوم اسفند وسایر جشنها واجتماعات رسمی است لهذا باید درهر آموزشگاه قفسه ها یا صندوقهای مخصوصی تهیه شود والبسه وتجهیزات پیشاهنگان را باکارتهائی که بدان الصاق گردیده مرتب وتمیز در آنجا نگاهداری نمایند . واشخاصی مامور شوند که درهر ماه یکمرتبه لباسها را وارسی وتمیز کنند ودر مواقع لزوم اتو نمایند .

ماده ٦ – شاگردان کلاس ششم که موفق باخذ گواهی نامه رسمی میشوند در صورتی میتوانند لباس خودرا پس از فراغ از تحصیل دریافت نمایند که معلوم شود ادامه بتحصیل در متوسطه نداده وترك تحصیل نموده اند لذا در آخر خرداد ماه فقط میتوانند رسید لباس خودرا از دبستان مربوط گرفته نگاهدارند ودر مهر ماه درصورتیکه در هیچ آموزشگاه ثبت اسم نکرده باشند میتوانند لباس خودرا دریافت نمایند، لباسهای افرادیکه ادامه به تحصیل میدهند کماکان باید در همان دبستان نگاهداری شود ـ چنانچه آن آموزشگاه دارای کلاس اول دبیرستان نیز باشد وشاگرد درهمان آموزشگاه ادامه بتحصیل دهد بدیهی است لباس او تا آخر سال تحصیلی در کلاس اول دبیرستان نیز بوسیله آموزشگاه نگاهداری خواهد شد چنانچه بدبیرستان دیگر وارد شود باید از دبیرستان شرحی بدبستان سابق نوشته شود ولباس آن شاگرد مطالبه گردد ودبستان پس از وصول این نامه لباس وتجهیزات آن پیشاهنك را بدبیرستان میفرستد ورسید دریافت میدارد .

تبصره – شاگردانی که هنگام ارتقاء از کلاس اول دبیرستان بکلاس دوم یا در صورت ترك تحصیل پس از اتمام تحصیلات کلاس ششم دبستان مایل باشند لباس وتجهیزات خودرا باطیب خاطر برسد پیشاهنگی آموزشگاه خود یا رسد های دیگر برای پیشاهنگان بی بضاعت ببخشند میتوان از آنها قبول نمود و در اینصورت باید داوطلب بهر پیشاهنك بی بضاعت که انتخاب میکند شخصا تسلیم نماید وآموزشگاه باید مراتب را بوسیله اداره فرهنگ محل باداره پیشاهنگی پایتخت گزارش دهد وصورتی از این نوع لباسها در پرونده آموزشگاه نگاهداری نمایند .



١٥

مقررات راجع بگردش رسد های پیشاهنگی

نظر باینکه اولا مستقیما مراقبت اخلاقی از رسد های پیشاهنگی وحفظ نام‌نیك‌هر رسد ومحافظت افراد پیشاهنك هرمدرسه ازجهة وبالتمام رئیس اولیاء همان مدرسه‌است وثانیا لازمه گردش های پیشاهنگی این است که مربیان و پیشاهنگان از رموز و فنون گردش آگاه باشند تاهم نتیجه منظوره را از گردشها گرفته وهم از آسیب حوادث مصون مانند لازم است درانجام واجرای مقررات ذیل کمال مراقبت‌رانموده و به روساء و معاونین ومسئولین رسد ها تاکید اکید در اجرای آن بنمائید و دستور دهید مواد آنرا بفرد فرد پیشاهنگان تعلیم نموده و خوب حالی نمایند .

١) — فصل هفتم کتاب پیشاهنگی را که در فن گردش تحریرشده است (از صفحه ٢٩٤ تا ٣١١ ونیز از صفحه ١٤٠ تا صفحه ١٤٥) حتما بدقت مطالعه‌نموده ومندرجات آنرا بکار بندند .

٢) — رسدهای پیشاهنگی را در روز های گردش در جاهای عمومی وجاها ئیکه‌معبر عامه است مانند رودخانه دربند وامثال‌آن متوقف ندارند که صلاح نیست . مقصود از گردش تظاهر ونمایش نیست بلکه منظور تمرین در بعضی عملیات است . لهذا آنها را در جاهائیکه محل گردش عموم و معبر نبوده بگردش برند .

٣) — هر رسد پیشاهنگی لوازم پانسمان وزخم بندی و تنتورید حتما همراه داشته باشند .

٤) — درمحل‌توقف باید این قاعده جاری وغدغن شود که هیچکس حق نداردبدون اجازه از رئیس رسد از دائره بشعاع ٥٠ متر (بمرکز محل توقف) دورتر شود وهمه باید بصدای سوت جمع شده واجتماع نمایند .

٥) — هنگام مراجعت باید محل توقف را کاملا پاك ونظیف نموده عینا آنرا بحالت اول (قبل از ورود) بر گردانند و کلیه کثافات وپوست میوه‌جات ومازاد اغذیه‌را دفع نمایند .

رعایت این ماده خیلی مهم است والا مابین افراد پیشاهنك با اطفال بی تربیت کوچه گرد فرقی نخواهد بود و همچنین از نوشتن بدیوار ها و حك اسم بـدرختان اجتناب کنند .

۶) ـ بامردم بحسن سلوك و معاشرت وحسن محاوره وادب رفتار نمایند.بعلاوه هنگام عبور در معابر عمومی ودرجلو مردم میباید خیلی مودب وساکت وباتزاکت رفتار کنند . هر کاری موقع ومورد مخصوص بخود دارد . تفریحاتیکه برای خویش در جایگاه توقف دارند مانند فریاد شادی یا بازی وتفریحات دیگر نبایددرنقاط و معابر عمومی تکرار شود که مضر است . برای حفظ آبروی پیشاهنگی وجلب موافقت مردم بدین طریقه تربیت مراعات این ماده کمال اهمیت را دارد وهمچنین در اتوبوسها و هنگام انجام معاملات وغیره پیشاهنگان باید سرمشق حسن کردار وخوش سلوکی و حسن معامله باشند .

۷) ـ درختان رامجروح ننمایند وخسارت باموال مردم وارد نکنند .

۸) ـ باید دانست که پیشاهنگی دختران و پیشاهنگی پسران درموسسه جداگانه‌بوده که بهیچوجه ارتباطی با یکدیگر نداشته و هیچگونه اشتراك در عملیات و اختلاطی در میان نیست وفقط اشتراك کلمه پیشاهنگی در عنوان این دو مؤسسه است که باعث اشتباه شده است ومیباید این اشتباه بکلی مرتفع نموده و ازاذهان پیشاهنگان ومردم خارج کرد . علیهذا رسدهای پیشاهنگی دختران وپسران نباید بیکدیگر مخلوط شده ویا دریك اتوبوس مسافرت کرده ویا درگردش ها نزدیك بیکدیگر توقف نمایند وحتی یك نفر پسر پیشاهنك ویك دختر پیشاهنك کهمنسوب بیکدیگر یا بفرض برادر و خواهر باشند هنگامیکه در لباس پیشاهنگی هستند برای جلوگیری از سوء تفاهم مقتضی است بایکدیگر در معابر عمومی هم قدم نشوند . مخصوصا رؤسای رسد ها برای رفع این اشتباه میبایـد توجه خاص نمایند .

۹) ـ رسد های پیشاهنگی دختران چنانچه در گردش ها ملاحظه کردند که بعضی‌اشخاص و جوانان متفرقه در اطراف آنها آمده بدون ملاحظه منزل کردند فوراتغییرمحل داده وازآنجا خارج شده وهنگام لزوم از پاسبانان و مامورین شهربانی استمداد

نمایند ومامورین مزبور در رفع مانع کمك خواهند کرد واگر واقعه وحادثه رخ دهد وظیفه رئیس رسد است که فکر صحیح وذوق سلیم را بکار انداخته و در مقابله و معامله با حوادث حسن قضاوت داشته باشد .

۱۰) ـ هر رسد پیشاهنگی که درهر جمعه یا تعطیل تصمیم بگردش دارد میباید لااقل چهار روزقبل راپورتی مطابق جدول ذیل تنظیم نمود باداره پیشاهنگی‌ارسال و این اداره را از نقشه و قصد خود مطلع سازد .

نقشه گردش رسد ..... پیشاهنگی شهر ..... درروز .....

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
محل اجتماع	مقصد کجا میروند	ساعت حرکت	ساعت مراجعت	محل مراجعت	عدد	سرپرستان مسئول	منظور گردش	وسیله‌حرکت پیاده یا با اتوبوس	ملاحظات

برای پر کردن ستون ۸ بصفحه ۲۹۵ تا ۳۰۰ کتاب مراجعه نمائید که در آنجا اقسام گردش و منظورهرنوع گردش درج شده است وممکن‌است منظوریکی نبوده و در هر گردش چند منظور از نظر عملیات پیشاهنگی مندرج باشد .

مقررات راجع بگردش در منظریه تهران

رسد های دختران یا پسران که میخواهند برای گردش به منظریـه بروند باید جدا رعایت مواد ذیل را بنمایند والا از ورود بمنظریه ممنوع خواهند شد .

۱) ـ مواد عمومی راجع به گردش را که در فوق درتحت ده ماده مندرج است قویا مراعات نمایند مخصوصا ماده (۵)وماده (۶) را که راجع است به تنظیف جایگاه ومجروح نکردن وآسیب نرسانیدن به درختان توضیح آنکه در منظریه بهیچ وجه حتی از چوب ها ودرختان خشك نمیتوانند بدون اجازه اداره پیشاهنگی برای هیزم وسوخت یاچیز دیگر استفاده نمایند و عدم رعایت این نکته موجب مسئولیت خواهد بود .

۲) ـ برای رفتن به منظریه علاوه برجدولی که مطابق ماده ۱۰ فوق تنظیم کرده



رژه دختران پیش آهنگ در پیشگاه همایون شاهنشاهی

میفرستند میباید چهار روز قبل از اداره پیشاهنگی کسب اجازه کتبی نمایند و به باغبانان منظریه سفارش شده‌است که بدون تسلیم جواز ورود هیچ رسدی را بمنظریه نپذیرند (تبصره در ایام تابستان که اداره پیشاهنگی به منظریه منتقل خواهد شد کافی است راپورتی مطابق جدول ماده ۱۰ مقررات گردش تنظیم نموده ٥ روز قبل مستقیما یا بوسیله دفتر اداره پیشاهنگی در وزارت معارف بمنظریه ارسال دارند).

۳) – پیشاهنگان نباید بهیچوجه وارد عمارت و داخل چهار حصار کلی اطراف عمارت یعنی باغ کوچك وسط شوند ورود بباغ اکیدا ممنوع است .

٤) – قسمت فوقانی باغ از دامنه کوه گرفته تا خطی که در امتداد حصار تحتانی باغ کوچك وسط که عمارت درآن است (باستثنای باغ کوچك و عمارت) واقع میباشد اختصاص به رسد های دختران داده شده وازردیف حصار مزبور تا پائین باغ به رسد های پسران وچنانچه حتی يك رسد از دختران در منظریه باشد پسران بهیچوجه حق ندارند از ردیف حصار مزبور بالا تروند .

تبصره – در تابستان قبلا که اطلاع رسید جایگاه هررسد درمنظریه تعیین شده وحین ورود حضورا بآنها ارائه خواهد شد .

۱٦

آئین نامه استعمال ستاره مدت خدمت در سازمان پیشاهنگی ایران

۱ – ستاره مدت خدمت ستاره پنج شاخه کوچك برنجی است بر روی دائره ازماهوت ضخیم یا نمد به قطر ۱٫٥ سانتیمتر وبرنگهای ذیل قرار گرفته بالای جیب‌نصب میشود . وبر روی ماهوت سبز علامت یکسال تمام خدمت در پیش آهنگی‌ایران بر روی ماهوت‌سفید علامت سه سال تمام خدمت در پیشاهنگی ایران – بر روی ماهوت قرمز علامت پنج سال تمام خدمت در پیش آهنگی ایران میباشد .

۲ – حد اکثر تعداد استعمال ستاره ها پنج عدد است مثلا چنانچه کسی پنج سال خدمت نموده باشد میتواند پنج ستاره زمینه سبز و یا یك ستاره زمینه قرمز و یا یك ستاره زمینه سفید ودو ستاره زمینه سبز استعمال کند .

۳ – پیش آهنگانی که بخواهند موافق تعداد مدت خدمت خود بر طبق ماده ۱ و ۲ فوق استعمال ستاره نمایند بایدکارت پیش آهنگی خودرا بوسیله آموزشگاه در پایتخت نزد رهبر پیش آهنگی تهران ودر هر شهرستان نزد رهبر پیشاهنگی همان شهرستان بفرستند ورهبر پیش آهنگی پس از ملاحظه تاریخ کارت وملاحظه اینکه در خدمت او وقفه حاصل نشده است در ستون ملاحظات (صفحه آخر دفتر امتحانات) مینویسد که حق استعمال چند ستاره با زمینه چه رنگ دارد .

٤ – آغاز سال خدمت پیش آهنگی ۱٦ شهریور ماه هرسال وخاتمه خدمت‌هرسال ۱٥ شهریور ماه سال بعد میباشد – لهذا اشخاصی که در سال اول خدمت میباشند حق استعمال ستاره نداشته و اشخاصی که در سال دوم خدمت میباشند حق استعمال یك ستاره ودر سال سوم حق استعمال دو ستاره دارند وهکذا .

٥ – چنانچه در خدمت پیش آهنگی وقفه حاصل شده باشد سالی که وقفه حاصل شده است محسوب نمیشود ولی سالهای خدمت قبل از آن جزء خدمت محسوب میشود مثلا اگر یکنفر در سال تحصیلی ۱٦ر۱٥ و ۱۷ر۱٦ انجام خدمت‌نموده ودر سال ۱۸ر۱۷ خدمت را ترك کرده و مجدداً در سال ۱۹ر۱۸ وارد خدمت شده است در سال ۱۹ر۱۸ دو ستاره ودر خاتمه سال ۱۹ر۱۸ سه ستاره‌میتواند استعمال نماید .

٦ – پایوران برای حصول اجازه استعمال ستاره عین ابلاغ سر رسدی یا رسد یاری یا سمت دیگر خودرا نزد رهبر پیش آهنگی هرمحل میفرستند و یا شخصاً مراجعه نموده اجازه کتبی استعمال ستاره را با تعیین رنگ زمینه و تعداد آن با رعایت مواد ٤ و ٥ فوق حاصل مینمایند .

۷ – در مورد پایوران بجهة استعمال ستاره سابقه خدمت در پیش آهنگی قدیم نیز محفوظ وملحوظ است وچنانچه مدارك صحیحه مربوط بسمت وخدمت خودارائه

دهند با رعایت مواد ٤ و ٥ فوق مطابق تعداد سنوات خدمت اجازه استعمال‌ستاره به آنها داده میشود .

تبصره (١) – آغاز تأسیس پیش آهنگی ایران در مورد اجرای این آئین نامه درباره‌پایوران یازدهم اسفند ماه ١٣٠٤ محسوب میشود .

تبصره (٢) – در مورد پیش آهنگان نظر باینکه سابقاً کثرت عضویت و دفتر امتحانات معمول نبوده است ومدرکی دز دست آنها نمیباشد علیهذا در مورد اجرای این آئین نامه آغاز خدمت پسران پیش آهنگ روز نوزدهم مهر ماه ١٣١٤ یعنی از روز آغاز تجدید سازمان پیشاهنگی که ازهمان موقع کارت کارمندی ودفتر امتحانات پیشاهنگان معمول گردیده است محسوب میگردد .

تبصره (٣) – آغاز تأسیس پیش آهنگی دختران اول دیماه ١٣١٥ محسوب میگردد علیهذا آغاز خدمت دختران پیش آهنگ و پایوران آنها تاریخ فوق محسوب می گردد .

١

اداره بازرسی وحسابداری

آئین نامه جدید ماهانه دبیرستانها ودانشکده‌ها

تصویب شده هیئت وزیران شماره ٢١٩٣ درتاریخ ١٣ تیرماه – ١٩

ماده اول – در آموزشگاههای دولتی وابسته بوزارتفرهنگ باستثنای دبستانها و آموزشگاههای سالمندان وآموزشگاههای پزشکیاری ومواردی که دراین آئین‌نامه تعیین میشود از کلیه دانش‌آموزان ودانش‌جویان ماهانه دریافت خواهد شد .

ماده دوم – میزان ماهانه درآموزشگاههای دولتی بقرار ذیل است :

الف – در کودکستان ها ازهرطفلی برای هزینه خوراکی واسباب بازی اطفال‌ماهیانه ٢٠ ریال .

ب – دبیرستانها .

١ – در کلاسهای اول ودوم وسوم متوسطه ماهانه ١٥ ریال

٢ – در کلاسهای چهارم و پنجم و ششم ماهانه ٢٠ ریال

ج – دانشکده‌ها

در کلیه کلاسهای سالیانه دویست و هفتاد ریال (٢٧٠) که بسه قسط قبلا دریافت خواهد شد .

ماده سوم – دانش‌آموزانی که مشمول موارد نامبرده درزیر باشند از پرداخت ماهانه معاف می باشند .

١ – دانش‌آموزان دانشسراهای مقدماتی پسران ودختران وتربیت‌بدنی وهنرستان موسیقی ودانشجویان دانشسرای عالی درصورتیکه بموجب ماده٧ قانون تربیت معلم مصوب ١٩ اسفند ١٣١٢ تعهد لازم را سپرده باشند .

٢ – دانش‌آموزانی که دردورهٔ اول متوسطه ضمیمه (پسران ودختران) تحصیل‌مینمایندو تعهد لازم را برای ورود بدانشسراها وانجام خدمت آموزگاری سپرده باشند .

٣ – دانش‌آموزانی که درهر حوزه امتحانی نهائی ابتدائی یامتوسطه در عشراول‌قبول شده‌گان قرار گیرند وعدم بضاعت آنها محرز شود .



جشن درختکاری درسال ۱۳۱۹

۴ – فرزندان کارمندان دولتی که درراه انجام وظیفه ویادرجنک کشته ویا ناقص شده باشند بقسمیکه نتوانند ازعهده خدمت برآیند .

۵ – فرزندان پاسبانان وسربازان و گروهبانان واستواران آرتش .

۶ – فرزندان کارمندان دبستانها اعم از مدیر وناظم ودفتردار و آموزگار ومستخدمین مستخدمین جزء .

۷ – دانش‌آموزان یتیمی که یکی ازوالدین آنها لااقل پنجسال متوالی و یاده سال متناوب درآموزشگاههای دولتی خدمت نموده باشد .

۸ – فرزندان کارمندان دبیرستانها یادانشکده‌ها که لااقل دهسال درآموزشگاهها شاغل خدمت بوده وحقوقشان درماه کمتر از یکهزار ریال باشد .

۹ – فرزندان کلیه کارمندان دولتی ازلشکری و کشوری وبانکها وشرکتهای دولتی و شهرداری (رسمی – کنترانی – دون‌پایه) که حقوقشان ازپانصدو بیست ریال درماه تجاوز ننماید مشروط براینکه بی‌بضاعت باشند تاموقعی که حقوق تجاوز نکرده است .

۱۰ – فرزند ارشد مشغول بتحصیل کسانیکه چهارنفر اولادشان بتحصیل اشتغال‌داشته و بی بضاعت باشند .

۱۱ – دانش‌آموزان بی‌بضاعت دبیرستانهای نقاط‌مرزی (آذربایجان غربی – خوزستان زاهدان – زابل – مکران – گرگان – کردستان وبندرهای جنوب)

تبصره – معافیت ازپرداخت ماهانه دانش‌آموزانی که مشمول مقررات قسمتهای ۷و۸و۹و۱۰ هستند مشروط براین است که معدل آنها درامتحانات نهائی کمتر از ۱۲ نباشد .

ماده چهارم – دانش‌آموزان ودانشجویانی که دراسفند هزاروسیصد وهیجده ازپرداخت ماهانه معاف بوده وبااجازه وزارتفرهنك تاآخر دوره تحصیلات (اعم‌ازمتوسطه یادانشکده) ماهانه نخواهند پرداخت .

ماده پنجم – وزارتفرهنك فقط دانش‌آموزانی را باموزشگاههای ملی اعانه بگیر برای تحصیل مجانی معرفی مینماید که بی‌بضاعت باشند .

ماده ششم – تصویبنامه‌هائی که تاکنون راجع بمعافیت از ماهانه ویا مقررات دیگر مربوط باین آئین نامه صادر شده است بعد از تصویب واجرای این آئین نامه لغو و این آئین‌نامه ازاول سال تحصیلی ۲۰–۱۳۱۹ بموقع اجرا گذاشته خواهد شد .

۱

آئین‌نامه محاکمات اداری

هیئت وزراء درجلسهٔ ۱۰ تیرماه ۱۳۱۵ نظر بمواد۴۲ و ۶۵ قانون استخدام کشوری و برای اینکه طرز محاکمات اداری در وزارتخانه ها و ادارات مستقل یکسان ویکنواخت انجام یابدنظامنامهٔ محاکمات اداری را که در کمیسیون منعقد دروزارت داخله باموافقت نمایندگان وزارتخانه‌ها وادارات مستقل تهیه و تنظیم شده است بشرح ذیل تصویب نمودند:

فصل اول – انواع تقصیرات اداری ومجازاتها

ماده ۱ – روش تخلفات و تقصیرات اداری بقرار ذیل است:

۱ – غفلت.

۲ – تاخیر در انجام وظیفه.

۳ – تاخیر در انجام وظیفه باسوء نیت.

۴ – تمرد.

۵ – تمرد باسوء نیت.

۶ – تخلف ازقوانین مربوطه بوظائف وتکالیف ادارات ونظامنامه‌ها ومقررات اداری یا تبعیض دراجرای آن (مشمولین مادهٔ ۹ قانون استخدام کشوری مستثنی‌هستند).

۷ – کسر آوردن بدون سوء نیت.

۸ – غفلت درحفظ اموال واسناد ووجوه دولتی درصورتیکه عمل صرفا تقصیر اداری بوده ومورد مشمول قانون مجازات عمومی نباشد.

۹ – اعمال غرض یاطرفداری در امور اداری نسبت بهمکاران یاارباب رجوع (درغیر مواردیکه منطبق بامادهٔ ۱۵۹ قانون مجازات عمومی است).

۱۰ – اقدام بعملی که باعث بدنامی شخص یا وزارتخانه بشود.

۱۱ – اسرار اداری را فاش کردن.

۱۲ - دادن قبض شخصی درامور اداری بدون اجازهٔ کتبی .

۱۳ — دادن تصدیق رسمی بدون اجازهٔ رئیس مافوق ، جزدرمواردیکه قانون‌مکلف نموده است .

۱٤ — دادن تصدیق خلاف واقع در امور اداری .

۱٥ — ارتکاب ویاخودداری ازانجام هرعملی درامور اداری که احتراز ازآن ویارعایت آن معمول ومتبع است ولوانیکه درنظامنامه‌ها ومقررات تصریحی نشده باشد (در صورت وجود عمد) .

۱٦ — هرعملی که بموجب قانون تقصیر اداری محسوب شود .

ماده ۲ — مجازات های اداری مطابق مادهٔ ۳۸ قانون استخدام کشوری بقرار ذیل است :

۱ — اخطار کتبی بدون درج درورقهٔ خدمت .

۲ — توبیخ کتبی با درج درورقه .

۳ — کسری مقرری ماهیانه تایك ثلث ازیك ماه تاشش ماه .

٤ — انفصال موقت ازسه ماه تا یکسال .

٥ — تنزل مقام یکدرجه یازیادتر .

٦ - انفصال دائم ازخدمت وزارتخانه یااداره مستقل ذیمدخل .

۷ — انفصال دائم ازخدمات دولتی .

ماده ۳ — غفلت ـ مستلزم مجازات فقرهٔ ۱ یا ۲ ازماده ۳۸ قانون استخدام بوده ودرصورت اهمیت موضوع یا تکرار ممکن است مقصر را بمجازات تا فقرهٔ ٤ محکوم نمود .

ماده ٤ — تأخیر درانجام وظیفه — مستوجب مجازات فقره ۱ یا ۲ ازمادهٔ ۳۸ بوده ودرصورت تکرار ممکن است بفقرهٔ ۳ محکوم گردد .

ماده ٥ — تاخیر درانجام وظیفه باسوء نیت ـ مستلزم مجازات فقرهٔ ۳ یا ٤ مادهٔ ۳۸ قانون استخدام و درصورت تکرار ممکن است مقصر را بفقرهٔ ٥ محکوم نمود .

ماده ٦ — تمرد ـ مستوجب مجازات فقره ۲ یا ۳ ازماده ۳۸ ودرصورت تکرار ممکن‌است‌مقصر را بمجازات فقره ٤ محکوم نمود .

تبصره ـ ترك خدمت ومسافرت وغیبت بدون اجازه و اطلاع که مدت آن از ده روز تمام

تجاوز نماید درحکم تمرد محسوب و مستلزم مجازاتهای مندرجه در مادهٔ فوق می باشد .

ماده ۷ — تمرد باسوء نیت — مشمول مجازات فقره ۳ یا ٤ ازماده ۳۸ میباشد ودر صورت تکرار ممکن است مقصررا بمجازات فقره ٥ محکوم نمود .

ماده ۸ — تخلف ازقانون مربوط بوظایف وتکالیف ادارات و نظامنامه ها و مقررات اداری یا تبعیض در اجرای آن مستوجب مجازات فقره ۲ تا ٥ ازماده ۳۸ خواهد بود وچنانچه تکرار شود ممکن است مقصر را بمجازات تافقره ٦ محکوم‌نمود. (مشمولین ماده ـ۹ـ قانون استخدام کشوری مستثنی هستند) .

ماده ۹ — غفلت در حفظ وجوه واسناد واموال دولتی ـ مستلزم مجازات مقررات ۱ تا ۳ از ماده ۳۸ بوده ودرصورت تکرار ممکن است بفقره ٤ محکوم شود .

ماده ۱۰ — کسرآوردن بدون سوء نیت ـ مستوجب مجازات فقرات ۲ الی ٤ ماده ۳۸ بوده ودر صورت تکرار ممکن است بمجازات فقره ٥ ماده ۳۸ محکوم شود .

ماده ۱۱ — اعمال غرض یاطرفداری درامور اداری نسبت بارباب رجوع یا همکاران مستحق مجازات فقره ۲ یا ۳ و درصورت اهمیت موضوع یاتکرار مستوجب مجازات‌فقره ٤ یا ٥ ماده ۳۸ محسوب خواهد بود .

ماده ۱۲ — اقدام بعملی که باعث بدنامی شخص یا وزارتخانه شود ـ مستوجب مجازات فقره ۱ یا ۲ یا ۳ و در صورت تکرار مستحق مجازات فقره ۳ یا ٤ یا ٥ از ماده ۳۸ خواهد بود .

ماده ۱۳ — اسرار اداری را فاش کردن مستلزم مجازات ازفقره ۱ تا ٤ و درصورت‌تکرار یا اهمیت موضوع ممکن است بمجازات فقره ٥ یا ٦ یا ۷ از ماده ۳۸ مقصر را محکوم نمود .

تبصره ـ افشاء تصمیمات وزارتخانه ونشر مدلول احکام ودستورهای اداری مادام که بموقع اجرا وعمل گذارده نشده است ومطلع ساختن اشخاص ذینفع ازمسائل مذکوره‌بهر ترتیب وعنوان اکیدا ممنوع ومتخلف مستوجب مجازات فقره ۲ تا ٤ ازماده‌۳۸ قانون استخدام خواهد بود ودرصورت تکرار واهمیت موضوع ممکن‌است‌مقصر را

بمجازات تافقره ٦ محکوم نمود .

ماده ١٤ — دادن قبض شخصی درامور اداری بدون اجازه کتبی مستوجب مجازات فقره ٣ یا ٤ و در صورت تکرار و اهمیت موضوع ممکن است مقصر را بمجازات فقره ٥ محکوم نمود .

ماده ١٥ — دادن تصدیق رسمی بدون اجازه رئیس مافوق در صورتیکه تصدیق صادره موجب ضرر وزیانی نباشد مستلزم مجازات فقره ٢ ودرصورت ضرر وزیان‌مستلزم مجازات ٣ یا ٤ ماده ٣٨ خواهدشد ودرصورت تکرار درمورد اول مقصر بمجازات فقره ٣ ودرمورد دوم بمجازات فقره ٤ یا ٥ ممکن است محکوم شود .

ماده ١٦ — دادن تصدیق خلاف واقع در امور اداری مستلزم مجازات فقره ٣ یا ٤ و در صورت تکرار ممکن است مقصر را بمجازات فقره ٥ یا ٦ محکوم کرد .

ماده ١٧ — تشخیص مجازات - ارتکاب‌ویاخودداری ازانجام هرعملی که درامور اداری‌احتراز ازآن ویا رعایت‌آن معمول ومتبع است ولواینکه درنظامنامه‌ها و مقررات تصریح نشده باشد (در صورت‌وجود عمد) بامحکمه وممکن است ازنظر اهمیت‌تقصیر ویا تکرار مقصر بمجازات فقرات یك تا ٥ محکوم شود .

ماده ١٨ — مجازات هرعملی که بموجب قانون تقصیر اداری محسوب میشود چنانچه در قوانین مربوطه معین شده طبق آن رفتار و در صورت عدم تعیین مجازات بسته بنظر و تشخیص محکمه اداری است .

ماده ١٩ — هر گاه مستخدمی بواسطهٔ ارتکاب یکی از تقصیرات درمحکمه اداری محکوم‌شده وبعداً مرتکب تقصیر اداری دیگری شودولی عمل اخیراو ازنوع عمل اولیه نباشد مجازات او یکدرجه بالاتر از مجازاتی است که بدون سابقه محکومیت بمقصر داده میشد .

تبصره — اجرای مجازات اشد درموارد تکرار تقصیر اولیه بنحویکه ضمن مواد مقرر شده وهمچنین اجرای مجازات یکدرجه بالاتر درمورد مشمولین ماده ١٩وقتی است که از تاریخ خاتمه اجرای حکم قطعی‌درظرف مدت دوسال متهم مرتکب تقصیراداری از نوع تقصیر اولیه یاتقصیر دیگری بشود .

ماده ٢٠ — اگر مستخدمی مرتکب تقصیرات متعددی شده باشد خواه نسبت بیك یابعضی از تقصیرات او محکمه تشکیل ولی هنوز رای قطعی صادر نکرده ویا اینکه‌اساسا محکمه تشکیل نشده باشد،بتمام تقصیرات او یکجا رسیدگی خواهد شد و به اشد مجازات (مجازاتی که برای مهمترین تقصیر منظور شده) محکوم میشود.

تبصره — هر گاه مستخدمی مرتکب چند تقصیر اداری درماموریتهای مختلفه وحوزه‌های مختلفه شده باشد درمحکمهٔ محاکمه‌میشود که‌مهم‌ترین تخلفات در حوزهٔ آن واقع شد واگر برحسب ادعای مدعی‌العموم یکی از تخلفات مستقلا یاضمیمه تخلفات دیگر مستلزم مجازات فقره ٦ و ٧ ماده ٣٨ قانون استخدام باشد در مرکز محاکمه وبتمام تخلفات او رسیدگی خواهد شد.

ماده ٢١ — مجازات شریك یاشرکاء درتقصیر عین مجازاتی است که بمقصراصلی تعلق‌میگیرد و مجازات معاون در تقصیر بسته است بدرجهٔ همراهی و کمك او با مقصر و تشخیص آن بامحکمه است .

فصل‌دوم — جریان محاکمه‌بدوی و تجدیدنظر

ماده ٢٢ — هروقت یکی از مستخدمین رسمی (صاحبان رتبهٔ اداری) درمسائل راجع بوظائف اداری متهم بارتکاب تقصیری شود وزیر یا رئیس اداره مستقل تعقیب امر را باداره استخدام یاتفتیش یااعضاء دیگراداری رجوع می کند که در موارد آنها و دلائل و امارات آن تحقیقات لازمه بعمل‌آورده ودرصورتیکه دلائل راکافی بدانندراپرت‌آن را تقدیم نمایند تامطابق ماده ٣٢ قانون استخدام کشوری امر به تشکیل مجلس تحقیق ومحاکمه اداری صادر شود .

تبصره — وزیر یا رئیس اداره‌مستقل درهر موردخواه قبل ازارجاع امربه تفتیش یا استخدام وخواه بعد ازآن ولو اینکه مدارك و دلائل بنظر اداره استخدام یا تفتیش‌کافی نبوده و تعقیب را لازم ندانند می‌تواند راسا امربه تشکیل محکمه داده و مدارك آنها اتهام را برای تعقیب بمدعی‌العموم محکمهٔ اداری بدهد .

ماده ٢٣ — در خارج ازمرکز اعم از داخله یا خارجه هر گاه عضوی متهم بارتکاب تقصیر اداری‌شود رئیس اداره عضو مذکور راپورت آنرا بااسناد ومدارك لازمه بضمیمه

توضیحات کتبی برئیس اولیه آن حوزه تقدیم خواهد نمود.

تبصره ٥ – رئیس اولیه حوزه نیز در هر صورت میتواند ازروی مدارك واسناد عضوی را در معرض اتهام ومحاکمه قرار بدهد.

ماده ٢٤ – هرگاه رؤسای اولیه‌ولایات مورد اتهام واقع‌شوند مطابق تبصره ماده ٣٤قانون استخدام کشوری و مفاد ماد ٢٢ این نظامنامه رفتار خواهد شد.

ماده ٢٥ — پس از آنکه مطابق مدلول ماده ٢٢ این نظامنامه دوسیه راجع بمتهم باداره استخدام یا تفتیش یا اعضاء دیگر ارسال گردید ادارات یا اشخاص مزبورمکلفند پس ازتحقیق درموارد اتهام ودلائل وامارات آن درظرف سه روز نظرخود رادر لزوم یاعدم لزوم تعقیب متهم راپورت نمایند.

ماده ٢٦ – پس‌از وصول دستور تشکیل محکمه ازطرف وزیر یارئیس اداره مستقل اداره استخدام درظرف یکروز مسوده حکم تشکیل مجلس تحقیق ومحاکمه اداری‌را صادر وبرای امضاء بمقام وزارت تقدیم وپس از امضا شدن حکم مزبور فوراً سواد آنرا بضمیمه دوسیه که دراداره استخدام یاتفتیش تنظیم شده است برای مدعی‌العموم محکمه اداری ارسال خواهد داشت.

ماده ٢٧ – دراداراتِ خارج ازمرکز راپورت راجع بتقصیرات اداری عضو متهم را رئیس اداره اولیه بیکنفر مفتش محلی و در صورت نبودن مفتش بعضویکه طرف اعتماد است رجوع نموده وپس از وصول راپورت مفتش یاعضو مزبور رئیس اداره‌خود نیز بدوسیه امر مراجعه ودرصورتی که تقصیر یا تقصیرات منتسبه بمتهم محاکمه‌او را ایجاب نماید دستور تشکیل محکمه اداری صادر وسواد آنرا بادوسیه امر برای مدعی‌العموم ارسال خواهد داشت.

ماده ٢٨ – محکمه‌اداری در مرکز بموجب حکم کتبی وزیر یارئیس اداره مستقل ودرخارج از پایتخت برحسب حکم رئیس اولیه آن حوزه مطابق ماده ٣٤ قانون استخدام کشوری تشکیل خواهد شد در حکم تشکیل محکمه مسائل ذیل باید مصرح باشد:

١ – تعیین سه نفر برای عضویت و یکنفر مدعی‌العموم که رتبه هیچکدام کمترازرتبه متهم نباشد.

٢ – مواد تقصیر باذکر مدارك و دلائل.

تبصره – مطابق ماده ٣٢ قانون استخدام کشوری درصورت کافی نبودن عده اعضاء لازم در وزارتخانه یااداره مستقل یاادارات اولیه خارج از مرکز عده اعضاء محکمه از سایر وزارتخانه ها یا ادارات مستقل و یا ادارات اولیه خارج از مرکز تکمیل خواهد شد.

ماده ٢٩ – دربین سه‌نفر اعضاء محکمه عضویکه رتبه او بالاتر است ودر صورت تساوی رتبه بین دونفر یابیشتر آنکه سابقه‌اش درآن رتبه زیادتر است بریاست محکمه تعیین میشود.

ماده ٣٠ – دفتر محکمه اداری جزو اداره استخدام خواهد بود و از طرف اداره مزبور متصدی مخصوص برای امور مربوطه بمحاکمه مستخدمین تعیین میشود — متصدی مزبور در موقع محاکمه سمت منشی‌محکمه را خواهد داشت ومکلف استصورت مجلس و مذاکرات و احکام را تحریر نموده نتیجه محاکمه را برای ضبط در دوسیه استخدامی اشخاص بفرستند.

ماده ٣١ – درخارج از مرکز انتخاب منشی محکمه با رؤسای اولیه حوزه بوده ولی نتیجه محاکمه باید بدفتر محاکمات اداری که در اداره استخدام است ارسال شود.

ماده ٣٢ – محاکمه اداری غیر علنی خواهد بود.

ماده ٣٣ – موقعیکه محکمه‌اداری در ولایات تشکیل می‌شود رئیس اداره که محکمه را دعوت نموده است بایستی درظرف یکهفته راپورت مقدمات قضیه را بوزارتخانه یا اداره مستقل ارسال دارند.

ماده ٣٤ – مدعی‌العموم‌محکمه اداری در ظرف سه تاپنج روز ادعانامه تهیه نموده و مدارك اتهام را باقید نمره و تاریخ در ادعا نامه ذکر و تصریح میکنند که متهم کدام یك از انواع تقصیرات اداری را مرتکب شده و عمل آن مستلزم چه

مجازاتی است و باید در مرکز باداره استخدام ودر خارج از مرکز باداره‌مربوطه تسلیم نماید .

ماده ۳۵ – در مرکز اداره استخدام و در خارج از مرکز اداره اولیه حوزه مکلف است در ظرف دو روز سواد ادعانامه را جهت متهم ارسال داشته و متهم باید جواب آنرا در ظرف یکهفته از تاریخ وصول بفرستد در صورتیکه متهم در غیر مقر محکمه باشد سواد ادعا نامه وسواد اسناد بوسائل مقتضیه بمتهم ابلاغ خواهد شد که از روز ابلاغ درظرف یکهفته جواب را تهیه و ارسال نماید .

تبصره ۱ – اگرمتهم‌درخارج از کشور ایران باشد ادعانامه بوسیله وزارت امور خارجه‌ابلاغ خواهد شد .

تبصره ۲ – هرگاه متهم درظرف مدت معینه جواب ادعانامه را در مرکز باداره استخدام خارج برای رئیس اداره اولیه ارسال نداشت محکمه باملاحظه مدارك واسنادموجوده رای مقتضی خواهد داد .

ماده ۳۶ – متهم برای تهیه جواب ادعانامه میتواند استمهال کند دراینصورت ممکن است مهلت داده شود ولی مدت مهلت از بیست روز نباید تجاوز کند _ متهم حق داردبدوسیه و مدارك اتهام خود مراجعه نماید .

ماده ۳۷ – درصورتیکه متهم استناد بمدارکی نماید که شخصا باید از خارج بخواهد بمدت مذکوره در ماده قبل برای هر شش فرسنك يك روز علاوه میشود و هرگاه مدارك مزبوره درمرکز یا ادارات خارج از مرکز باشد و محکمه ملاحظه آنرا لازم بداند از اداره مربوطه خواسته وتعقیب محاکمه را موکول بوصول آن می نماید مشروط براینکه موضوع مدرك ومحل آنرا متهم صریحا تعیین نموده باشد.

ماده ۳۸ – اداره استخدام یا اداره مربوطه مکلفند پس از وصول جواب ادعانامه فوراً ادعا نامه وجواب ومدارك ابرازیه طرفین را بضمیمه حکم تشکیل محکمه برای‌رئیس محکمه ارسال داشته وسواد حکم مزبور را بسایر اعضاء ابلاغ نمایند .

ماده ۳۹ – اشخاص‌ذیل صلاحیت عضویت محکمه را نخواهند داشت :

الف . رئیس اداره‌ئی که دلائل ولزوم تشکیل مجلس تحقیق ومحاکمه راکتبا تصدیق کرده است .

ب – رئیس مستقیم عضو متهم .

ج – کسیکه در ادعای اقامه شده ذینفع باشد .

د – کسانیکه خود یا زوجه‌شان بامتهم قرابت سببی یا نسبی تادرجه دوم ازطبقه‌سوم داشته باشند .

هـ – کسیکه کفیل امور یامباشر یامستاجر متهم بوده یابالعکس متهم مباشر یا کفیل امور یا مستاجر آنشخص باشد .

و – کسیکه خود یا زوجه‌اش وارث متهم است یابالعکس .

ز – کسیکه بامتهم یا بااشخاصیکه قرابت سببی یا نسبی تا درجه دوم ازطبقه‌سوم با متهم دارند . محاکمه حقوقی یاجزائی داشته ویا بطرفیت متهم محکوم شده‌باشند و از موقع اجراء حکم در امور حقوقی پنج‌سال ودرامور جزائی مدتی را که برای اعاده حیثیت مقرر است نگذاشته باشد .

ح – کسیکه سابقا در موضوع ادعای مطرح شده کتبا اظهار عقیده کرده باشد .

ماده ۴۰ – در هریکی از موارد مذکوره در ماده ۳۹ و همچنین در تمام مواردیکه متهم اساسا صلاحیت ذاتی محکمه اداری را در رسیدگی موضوع مطرح شده تردید نماید حق دارد ضمن جواب ادعا نامه مدعی‌العموم بصلاحیت محکمه یا صلاحیت هر يك از اعضاء محکمه کتبا اعتراض کند درصورتیکه محکمه اعتراض متهم رانسبت بصلاحیت محکمه قبول نماید با صدور قرار قبول اعتراض محکمه منحل میشود ودرنتیجه امر باداره استخدام اطلاع داده خواهد شد تامرجع صلاحیتدار رسیدگی بامر را تشخیص داده و دوسیه را بانجا ارسال دارد وچنانچه اعتراض بصلاحیت هر يك از اعضاء محکمه مورد قبول محکمه واقع شود بجای عضویکه مردود شده عضو دیگری دعوت خواهد شد درصورت عدم قبول اعتراض محکمه‌برسیدگی ادامه میدهد و متهم از عمل محکمه در عدم قبول اعتراضات فقط ضمن تقاضای

تجدید نظر از رای محکمه حق شکایت دارد.

ماده ٤١ – بعد از صدور رای رئیس محکمه مکلف است فوراً رای صادره از محکمه را بضمیمه دوسیه امر باداره استخدام (در صورتیکه محکمه در مرکز باشد) یا باداره مربوطه (درصورتیکه خارج از مرکز باشد) میفرستند.

ماده ۴۲ – مدارک دعوی مدعی‌العموم فقط اسناد ومدارکی است که بضمیمه حکم تشکیل محکمه باو ابلاغ شده است همچنین مدارک دفاع متهم فقط مدارکی خواهد بود که در جواب ادعانامه ابراز نموده است.

ماده ٤۳ – حضور هیچیک از متداعیین در محکمه بدوی و تجدید نظر لازم نیست ولی هرگاه محکمه لازم بداند میتواند هریک از آنها را برای دادن توضیحات احضار نماید و در اینصورت احضار واستماع توضیحات باید سریعا انجام شود.

ماده ۴۴ – محکمه درحدود اسناد و مدارکی که مستند دعوا است اتخاذ رأی مینماید و بعنوان ناقص بودن و دوسیه نمیتوانند از دادن رأی خود داری کنند و در هر صورت مکلف است با ملاحظه اوضاع و احوال حکم تبرئه یامحکومیت متهم را صادر نماید.

ماده ٤٥ – محاکمی که در خارج از مرکز تشکیل میشوند نمیتوانند متهم را بمجازات مذکور در فقرات ۶و۷ از ماده (۳۸ قانون استخدام کشوری محکوم نمایند و در صورتیکه تقصیرات متهم مستلزم یکی از مجازاتهای مزبور باشد بعد ازاعلام عدم صلاحیت محکمه که قرار نامیده میشود دوسیه امر باداره استخدام فرستاده خواهد شد تامطابق ماده (۳۸) محکمه بدوی برای رسیدگی تشکیل شود محکمه‌مزبور بدون تجدید تشریفات در ظرف ٥ روز رای مقتضی صادرخواهد نمود مگر آن که خواستن توضیحات را از متداعیین یایکی ازآنها لازم بداند.

ماده ۴۶ – طرفین دعوا باید رؤیت خود را ذیل حکم نوشته ودرصورت تقاضای تجدیدنظر تقاضا کننده باید اعتراضات خود را صریحاً قید ولااقل قبل از انقضاء دو هفته از تاریخ رؤیت حکم در مرکز باداره استخدام ودر خارج از مرکز باداره‌مربوطه

کتبا تسلیم نماید – ادارات مزبور سواد ورقه اعتراضیه را بطرف دیگر ابلاغ‌میکند و طرف دعوا باید در ظرف سه روز از تاریخ وصول آن جواب اعتراضات را نوشته ارسال دارد.

ماده ۴۷ – ادارات خارج از مرکز مکلفند پس از وصول جواب اعتراضات فوراً کلیه‌دوسیه‌را برای اداره استخدام در مرکز ارسال دارند.

ماده ۴۸ – استخدام پس‌از وصول اعتراضات راجع بحکم بدوی و همچنین درصورتی که در ظرف مدت مقرر جواب اعتراضات نرسید حکم تشکیل محکمه تجدید نظر را صادر و برای امضاء بمقام وزارت یا ریاست اداره مستقل تقدیم مینماید و پس از تشکیل محکمه دوسیه را برای رئیس محکمه و سواد حکم مزبور را برای‌اعضاء محکمه ارسال خواهد داشت.

ماده ۴۹ – محکمه‌تجدید نظر از پنج نفر عضو (سه نفر از خارج و دو عضو از اعضاء هیئت حاکمه‌سابق) تشکیل میشود و حکم این هیئت قطعی ولازم‌الاجرا خواهد بود تعیین دونفر اعضاء بدوی برای عضویت محکمه تجدید نظر باین ترتیب خواهد بود که اگر رای محکمه بدوی باتفاق صادر شده باشد دو نفر از اعضاء محکمه مزبوره بدون وجه امتیازی معین و اگر رأی باکثریت صادر شده یکی از دو نفر عضو صاحب رأی و عضویکه در اقلیت بوده برای عضویت محکمه تجدید نظر تعیین خواهند شد.

ماده ٥٠ – محکمه تجدید نظر مکلف است بعد از ختم محاکمه فوراًرای خودرا صادرنماید – درصورت انقضاء وقت ممکن است بااجازه وزیر یا رئیس اداره مستقل صدوررأی بفردای آنروز موکول شود.

ماده ٥١ – اعضاءمحکمه حق غیبت در جلسات محاکمه و جلسات مشاوره را ندارند و در صورت داشتن عذر موجه باید قبلا محکمه را از عدم حضور و غیبت کتبامستحضر نمایند.

ماده ٥۲ – هر گاه یکی‌ازاجزاء محکمهٔ بدوی یا تجدید نظر بدون عذر موجه غیبت نماید

توبیخ کتبی و برای دفعه دوم بمحاکمه دعوت خواهند شد و همچنین خود داری اعضاءمحکمه از دادن رای یاتاخیر در صدور رای زائد برمدت مقرر در اعداد تخلف از مقررات محسوب و قابل تعقیب در محاکم اداری است .

ماده ۵۳ — حضور اعضاء محکمه در جلسات محاکمه اداری برحضور آنهـا در جلسات کمیسیون های دیگر مقدم است و بعذر عضویت کمیسیون از حضور در جلسات محاکمه اداری نمیتوان غیبت نمود مگر با اجازه وزیر .

ماده ۵۴ — تکرار مطالب یااظهارات خارج ازنزاکت چه کتبا وچه شفاها در محکمهممنوع ورئیس محکمه مکلف است اخطار و جلوگیری نماید .

ماده ۵۵ — درصورتتقاضای متهم دفتر محاکمات مکلف است بااطلاع و اجازه رئیس‌محکمه یارئیس اداره استخدام ازقرار یاحکم سواد تصدیق بمشارالیه بدهد .

ماده ۵۶ — هر گاه درضمن‌محاکمه مستخدمی معلوم شود که شخص یا اشخاص دیگر نیز مرتکب تقصیر شده‌اند راپورت آن از طرف مدعی العموم بمقام وزارت فرستاده میشود تالدی‌الاقتضا حکم تعقیب ومحاکمه را صادر نمایند .

ماده ۵۷ — حق‌تقاضای تجدید نظر برای متهم فقط از احکامی است که دایر بمجازاتهای‌فقره ۴ الی ۷ ماده ۳۸ صادر شده ولی مدعی‌العموم از کلیه احکام محاکم اداری ولو دایر به تبرئه متهم باشد حق تجدید نظر دارد اجرای مجازاتهای فقره ۱و۲ از ماده ۳۸ بدون محاکمه از وظایف رؤسای مافوق بوده لیکن این اصل مانع نخواهد بود از این که بنابکیفیت تقصیر متهم محکمه اورا بیکی از مجازاتهای مزبور محکوم نماید .

ماده ۵۸ — پس‌از انقضاء مدت های مقرر وعدم تقاضای تجدید نظر از طرف مدعی العموم یا متهم احکام محکمه بدوی قطعی ولازم الاجراست .

ماده ۵۹ — بعد از اعلان ختم محاکمه محکمه مکلف است فورا داخل درشور و رسیدگی شده حکم بدهد یا درصورتیکه موضوع قابل شور طولانی باشد بروز دیگر محول نماید درصورت فاصله بین ختم محاکمه و صدور رای نباید بیشتر ازسه روز بطول انجامد .

(فصل سوم — مقررات مخصوصه)

ماده ۶۰ — مستخدمینی که‌بمحاکمه اداری دعوت میشوند نباید از شغل خود منفصل یا معلق شوند ولی تغییر شغل مستخدم مزبور بانظر رئیس اداره وموجه بودن دلائل‌مانعی ندارد . در صورتیکه مدعی‌العموم بقاء مستخدم مظنون را در خدمت مقتضی نداند لازم است که نظریات موجه خود را بمحکمه اداری تقدیم وانفصال موقت یاتعلیق مستخدم را از محکمه تقاضا کند محکمه مکلف است دراین باب مشاوره نموده‌و در موضوع انفصال موقت یا تعلیق مستخدم قرار مقتضی صادر کند خود محکمه هم میتواند لدی‌الاقتضا مستقیما قرار انفصال موقت یا تعلیق را صادر نماید .

تبصره — ایام انفصال و تعلیق مستخدمی که مطابق ماده فوق موقتا از شغل خود منفصل و یا معلق گردیده‌اند درصورت صدور حکم قطعی بربرائت آنان از تقصیرات‌اداری‌و یا عدم محکومیت بمجازاتهائی که مستلزم محرومیت از مقرری اداری است طبق توضیح مادهٔ ۶۲ و تبصره همان ماده جزء دورهٔ خدمت رسمی محسوب شده و حقوق آن مدت را دریافت خواهند نمود .

ماده ۶۱ — هر گاه درضمن رسیدگی بتقصیرات اداری مظنون یا کشف شود که‌متهم مرتکب جنحه یا جنایتی نیز شده است محکمه در ضمن صدور قرار عدم صلاحیت مراتب را باداره استخدام اطلاع داده و دوسیه را بانجا ارسال خواهد نمود اداره مزبور بااطلاع مقام وزارت دوسیه را بمحاکم صالحه میفرستد و مجلس تحقیق‌ومحاکمه اداری برای صدور رای منتظر نتیجهٔ قطعیه از محاکم عمومی بوده و متهم برعایت ماده ۴۰ قانون استخدام کشوری بموجب حکم‌وزارتی از تاریخ احالهٔ امربمحاکم صالحه موقتا از خدمت منفصل میگردد .

ماده ۶۲ — نسبت بمواردی که بنا بتشخیص محکمه اداری در اثر کشف یاظن ارتکاب جنحه و جنایت مورد مادهٔ ۶۱ دوسیهٔ امر بمحاکم صالحه احاله و محکمهٔ اداری‌منتظر نتیجه وصدور رای قطعی محاکم‌مزبوره میباشد پس از خاتمهٔ کار چنانچه متهم تبرئه ویا باصدور قرار منع تعقیب مقامات صلاحیتدار امر جزائی منتسب باو تمام

شده اعلام گردید ایام انفصال موقت در صورتی جزو مدت خدمت محسوب وحقوق آنرا دریافت خواهد نمود که محکمه اداری نیز متهم را از نظر تقصیرات اداری قطعا تبرئه و یا بمجازاتی محکوم نماید که مستلزم محرومیت از مقرری اداری نباشد – مجازاتهای اداری که مستلزم محرومیت مطلق از مقرری اداری است بقرار ذیل است .

۱ – انفصال دائم از وزارتخانهٔ ذیمدخل .

۲ – انفصال دائم از خدمات دولتی .

تبصره – هر گاه حکم محکمهٔ اداری مبنی بر مجازاتهای مندرجه در فقرات ۱ و ۲ و ۳ و ٤ و ٥ از مادهٔ ۳۱ باشد مدلول حکم مزبور بایستی اجرا شود بنابراین تاثیر محکومیت بکسر مقرری و یا انفصال موقت و یا تنزل مقام پس از تبرئه متهم در محاکم عمومی بهمان ترتیبی است که ضمن حکم محکمه اداری تعیین شده و محکومین بکسر مقرری و تنزل مقام ایام انفصالشان با رعایت مدلول حکم جزو خدمت رسمی محسوب خواهد شد و محکومین بانفصال موقت در صورتیکه زائد برمدت محکومیت منفصل یامعلق بوده‌اند مدت زائد برحکم جزو مدت‌خدمت احتساب میگردد .

ماده ٦٣ – در مورد مادهٔ ٦١ هر گاه متهم در محاکم عمومی صالحه بجنایت محکوم گردد و یا نتیجهٔ اجرای حکم محکمه مستلزم انفصال دائم از خدمات دولتی ومملکتی باشد اعم از این که در حکم محکمه تصریح شده و یا بمورد از موارد مجازات تبعی بوده باشد محکمهٔ اداری پس از وصول دوسیه از محاکم مزبوره‌تشکیل چون حق استخدام مستخدم سلب شده برعایت حکم محکمهٔ عمومی بدون‌رسیدگی بتقصیرات اداری او دوسیه را ختم نموده و نتیجه را باداره استخدام اطلاع‌میدهد.

ماده ٦٤ – ونیز درمورد مادهٔ ٦١ نسبت بمحکومیت بجنحه که مطابق قانون اصلاح ماده ۱۹ قانون مجازات عمومی درظرف دو سال یا پنجسال از حق استخدام دولتی محرومند مادام که مدتهای محرومیت منقضی نشده بتبع حکم محکمه عمومی از لحاظ اینکه حق استخدام مستخدم برای مدت معینی سلب گردیده محکمهٔ اداری

رسیدگی را موقوف میدارد و پس از انقضاء مدت محرومیت محکمهٔ مزبوره تشکیل و بتقصیرات اداری او رسیدگی خواهد کرد رای محکمه در این موارد از تاریخ ختم مدت محرومیت قابل اجراست وتاموقعیکه از طرف محکمهٔ اداری تعیین‌تکلیف نشده بصرف اینکه مدت محرومیت منقضی گردیده نمیتوان چنین شخصی‌رابخدمت دولتی دعوت نمود .

ماده ٦٥ – در مواردماده ٦١ اگر حکم محکمهٔ عمومی برمحکومیت متهم بامر جنحه‌بوده ولی مطابق قانون نتیجهٔ حکم مستلزم انفصال دائم یا محرومیت موقت از استخدام دولتی نباشد محکمه اداری پس از صدور حکم قطعی محاکم صالحه و اجرای آن تشکیل ونسبت بتقصیرات اداری مستخدم رای مقتضی صادر خواهد نمود – حکم مزبور از تاریخ خاتمهٔ مجازات حکم محکمهٔ عمومی قابل اجراست .

ماده ٦٦ – هر گاه‌مستخدمی باتهام جنحه یاجنایت مستقیما بمحاکم صالحه جلب شود فقط از موقع اقامهٔ دعوی در محکمه براو تاتعیین تکلیف و صدور حکم موقتا از شغل خود منفصل خواهد شد و چنانچه نتیجهٔ امر بصدور قرار منع تعقیب یا حکم تبرئه ختم گردیده بموجب ماده ٤١ قانون استخدام کشوری ایام انفصال جزو خدمت رسمی محسوب و مطابق مادهٔ ١٥ قانون دیوان جزا مقرری آن مدت را دریافت خواهد داشت ولو اینکه انفصال او قبل از اقامه دعوی در محکمه صالحه بعمل آمده باشد وپس از ختم‌محاکمه درمحاکم عمومی خواه حکم تبرئه و خواه‌حکم محکومیت متهم صادر شده باشد برای این قبیل موارد که اساسا مستخدمی بلحاظ جرم عمومی مستقیما بمحاکم صالحه جلب شده محکمه اداری تشکیل نخواهدشد.

ماده ٦٧ – احکام قطعی محکمه اداری نسبت بکسانیکه مشغول خدمت هستند از تاریخ صدور حکم ونسبت‌بکسانیکه درحال انفصال موقت یا تعلیق بوده‌اند ازتاریخ‌تعلیق اجرا میشود باستثناء موارد شمول مواد ٦٤ و ٦٥) .

ماده ٦٨ — تعیین مجازات بین حد اقل و اکثر مربوط باهمیت و کیفیت و کمیت‌جرم بوده و بنظر محکمه است .

ماده ٦٩ — در مواقعیکه بواسطه سلب صلاحیت قانونی اعضاء محکمه یاعدم امکان مادی‌حضور آنان نتوان محکمه را تشکیل داد اعضاء جدیدی معین میشوند.

ماده ٧٠ — مدت مرور زمان در مورد تقصیرات اداری یکسان است هر گاه از تاریخ ارتکاب تقصیر مدت یکسال بگذرد و دستور تعقیب از مقامات مربوطه صادر نشده ویا ادعانامه از طرف مدعی العموم بمحکمه اداری تسلیم نگردیده باشد و همچنین در صورتیکه قضیه در محکمه طرح وبعللی محکمه رأی صادر ننمود و مدت یك سال منقضی شود دیگر متهم از حیث تقصیر مذکور قابل تعقیب نیست.

ماده ٧١ — نظامنامه‌های اختصاصی محاکماتی کلیه وزارتخانها و ادارات مستقل ملغی است و این نظامنامه از تاریخ تصویب قابل اجرا میباشد — نسبت بتقصیرات اداری که قبلا ارتکاب و هنوز حکم قطعی صادر نگردیده در هرمرحلهٔ که هست رسیدگی بعدی نسبت بان طبق این نظامنامه جریان داده میشود واثرات احکام محاکم اداری که به موجب نظامنامهای اختصاصی قبل بمرحله قطعیت یااجرا رسیده بقوت خود باقیست.

فصل چهارم - مقررات راجع بمحاکمه مستخدمین کنترانی و غیره

ماده ٧٢ — رسیدگی بتقصیرات اداری ومحاکمهٔ مستخدمین کنترانی — دون رتبه روزمزد اتباع داخله باستثناء مامورین بخدمات عمومی بشرحی که‌درقانون مصوب٩اردیبهشت ١٣١٥ مذکور است و مستخدمین جزء که برای آنان نظامنامه علیحده تدوین خواهد شد طبق مواد این نظامنامه خواهد بود و درجاتٌ مجازات آنان بقرار ذیل است :

١ — اخطار کتبی بدون درج دردوسیه،

٢ — توبیخ کتبی با درج دردوسیه.

٣ — کسر حقوق تایك ثلث ازیکماه تاششماه.

ماده ٧٣ — در انتخاب اعضاء محکمه ومدعی العموم برای رسیدگی بتقصیرات اداری مستخدمین غیررسمی میزان حقوق متهم ماخذ قرار داده میشود که باحقوق هررتبه تطبیق‌نمود اعضاء محکمه و مدعی العموم از صاحبان دارای‌آن رتبه یا بالاتر انتخاب شوند و

چنانچه میزان حقوق از حد اکثر حقوق رتبه ٩ اداری‌تجاوز کنداعضاء محکمه و مدعی‌العموم از بین واجدین رتبه ٩و٨ انتخاب خواهند شد.

تبصره — در مورد محاکمه این طبقه از مستخدمین هر گاه تحقیق در موضوع اتهام استطلاع از متخصصین فنی را ایجاب نماید بنا بتشخیص محکمه جلب نظر متخصصین فنی شده و محکمه با در نظرگرفتن نظر آنها حکم مقتضی صادر خواهد نمود.

وهمچنین نظر بمواد ذیل :

قسمت٤ ازماده واحده قانون متمم قانون دیوان جزای عمال دولتی مصوبه ٣٠ آبان ١٣٠٨ شمسی جرمهای اختلاس و کلاه برداری که دفعةً ارتکاب شده و از پنجاه تومان بپائین است و یا بدفعات واقع شده و مجموع آن پنجاه تومان یا کمتر است و همچنین جرم ارتشاء که دفعتا واقع شده بیست تومان یا کمتر است و یا بدفعات ارتکاب و مجموع آن بیست تومان یا کمتر باشد در محکمه اداری همان وزارتخانه یا مؤسسهٔ که مستخدم یا مامور آن مرتکب اختلاس یا کلاه‌برداری یا ارتشاء شده رسیدگی خواهد شد و مجرم علاوه بر محکومیت باخرین درجه مجازات اداری انفصال ابد از خدمات دولتی — بتادیه پنج برابر آنچه اختلاس کرده یا رشوه گرفته یا کلاه برداری نموده است محکوم خواهد گردید و مادام که آنرا نپرداخته در توقیف خواهد بود مگر آنکه مدت توقیف تا سه سال امتداد یافته و وزیر عدلیه از مقام سلطنت استخلاص او را استدعا کرده و این استدعا مورد قبول واقع شود.

قسمت‌دو از ماده واحده فوق‌الذکر — کلیه مستخدمین رسمی و غیر رسمی ادارات دولتی و مملکتی و بلدی که مرتکب جرم کلاه برداری نسبت بیکی از ادارات مذکور شده یا میشوند در صورتیکه در حین ارتکاب مستخدم یا مامور یکی از ادارات فوق الذکر باشند در دیوان جزا محاکمه خواهندشد.

قسمت٩ — ازماده واحده فوق الذکر — مقصود از مستخدم غیر رسمی مذکور در این قانون و سایر قوانین مربوطه باختلاس و ارتشاء و دیوان جزا هرکسی است که در یکی از ادارات و مؤسسات دولتی یا مملکتی یا بلدی بوده اعم از موظف و غیر موظف ولو بطور مستخدم جزء و حتی بعنوان روز مزد و اعم از اینکه حکم وزارتی داشته یا نداشته باشد — هریك از این

مستخدمین ومامورین که مرتکب اختلاس یا ارتشاء یا کلاه برداری نسبت بدولت شده باشند در دیوان جزا محاکمه خواهند شد ولو قبل از این تفسیر قرار عدم صلاحیت یا منع تعقیب نسبت بانها صادر شده باشد .

قسمت ۸ — ازماده واحده فوق الذکر — مقصود از وظیفه مذکور درماده ۱۵۳ قانون مجازات عمومی نه تنها وظیفه ایست که بموجب قانون یا نظامنامهای اداره معین میشود بلکه هر کار و وظیفهٔ که مستخدم رسمی یا غیر رسمی عملا یا بامر مافوق انجام میدهد وظیفه او باید شناخته شود و هر تصرف غیر قانونی در اموال مذکور در ماده ۱۵۲ که بموجب قانون یا نظامنامهای اداری یا سابقه عمل یا امر مافوق سپرده بشخص مستخدم یا سپرده بمستخدم مادون او است بعمل آید بموجب ماده فوق الذکر اختلاس محسوب گردیده و مرتکب ولو قبل از این تفسیر ارتکاب بجرم کرده وحتی در صورتیکه قرار عدم صلاحیت یا منع تعقیب نسبت باو صادر شده باشد در دیوان جزا محاکمه شده و بمجازات مختلس محکوم خواهد گردید مگر آنکه میزان اختلاس پنجاه تومان یا کمتر باشد که در اینصورت در محکمه اداری محاکمه خواهد شد .

قسمت ده — از ماده واحده فوق الذکر — مقصود از کلمه ارتشاء مذکور درقوانین مربوطه بارتشاء اخذ وجه یامال یا اخذ سند پرداخت وجه یا تسلیم مالی است ازطرف مستخدم دولتی یا مملکتی یا بلدی برای انجام دادن یا انجام ندادن امری که مربوط است بتشکیلات قضائی و اداری دولت یا ادارات مملکتی و بلدی خواه انجام یا عدم انجام آن امرمربوط بکار اداری شخص باشد که وجه یا مال یا سند را گرفته وخواه مربوط بکار اداری یکی از مستخدمین دیگر دولت به ادارات مملکتی یا بلدی اخذ وجه یامال یا سند بترتیب فوق الذکر ارتشاء است خواه مستقیما بعمل آمده باشد وخواه بطور غیر مستقیم و ماموری که اخذ وجه یا مال یا سند کرده مرتشی است خواه رسمی باشد و خواه غیر رسمی و خواه در انجام یا عدم انجام امر که برای آن رشوه گرفته واقعا مؤثر بوده یا نبوده و خواه اقدام بانجام یا عدم انجام امری که وعده داده است کرده یانکرده باشد — کسانیکه بمعنی فوق مرتکب جرم ارتشاء شده‌اند در دیوان جزا محاکمه شده و بمجازات مرتشی محکوم خواهند گردید ولواینکه قبل از این تفسیر قرار عدم صلاحیت یا منع تعقیب نسبت بانها صادر شده باشد .

قسمت ۱٤ — از ماده واحده فوق الذکر — هرشریك اختلاس که قبل از تعقیب بیار که دیوان جزا از وقوع اختلاس اطلاع داده وبواسطه اقرار خود موجبات تسهیل تعقیب شرکاء خود را فراهم نماید شخصا از تعقیب جزائی معاف خواهد شد .

قسمت ۱٦ — از ماده واحده فوق الذکر — مواردذیل تصرف غیرقانونی به آنمعنی که در قوانین جزائی منظور است محسوب نخواهد شد

صرف کردن ازعواید عمومی بمحلی که اساسا خرج درآنمحل جزو اعتبارات عمومی تصویب شده وتأخیر در بعمل آوردن آن مصارف و انتظار صدور اجازه باعث فوت وقت میشود .

ب — صرف کردن از وجوه خصوصی بمحلی که اساسا جزو اعتبارات خصوصی تصویب شده وتاخیر در بعمل آوردن آنمصارف وانتظار صدور اجازه باعث فوت وقت میشود

ج — بعمل آوردن مصارفیکه اعتبار آنها تصویب نشده ولی مصلحت اداری آنمصارف را ایجاب میکرده است مشروط براینکه جمع مصارفیکه یکنفر باین ترتیب بعمل آورده از صدتومان تجاوز نکند .

کسانیکه بعد از تاریخ اجرای این قانون بیکی از شقوق سه گانه فوق مصارفی بعمل آورند در صورتیکه درظرف ده روز از تاریخ بعمل آوردن آن مصارف باداره مربوطه کتبا اطلاع ندهد عمل آنها بتصرف غیر قانونی بمعنی منظور درقوانین جزائی محسوب شده وبمجازات مختلس خواهند رسید .

این نظامنامه برای محاکمه مستخدمین متهم بارتکاب جرائم اختلاس یا ارتشاء یا کلاه برداری ویا تصرف غیرقانونی دراموال دولت که بموجب قانون رسیدگی بان درصلاحیت محاکم اداری است تصویب ومقررات آن قابل اجرا است .

[1] آئین‌نامه وظائف محکمه اداری در مواردیکه بموجب قانون برای رسیدگی بامور جزائی صلاحیت دارند :

ماده ۱ — اساس تشکیل محکمه بدوی یا تجدید نظر برای رسیدگی باتهامات جزائی مستخدمین درمواردیکه قانون اجازه داد بطریقی است که در نظامنامه اداری تصریح شده وطبق آن محکمه بدوی، یا تجدیدنظر درموقع مقرر تشکیل میشود .

ماده ۲ — محکمه اداری اعم ازبدوی یاتجدیدنظر برای رسیدگی بامور جزائی فقط درمرکز

تشکیل خواهد شد ولو اینکه جرم در ولایات واقع شده ویا متهم در خارج از مرکز اقامت داشته باشد .

ماده ۳ – صلاحیت محکمه اداری در امور جزائی بموجب قوانین مربوطه بقرار ذیل است .

الف — جرمهای اختلاس و کلاه برداری که دفعةً ارتکاب شده وازپنجاه تومان به پائین است ویا بدفعات واقع شده ومجموع آن پنجاه تومان یا کمتر است .

ب — جرمهای ارتشاء که دفعةً واقع شده وبیست تومان یا کمتراست و یا بدفعات ارتکاب شده و مجموع آن بیست تومان یا کمتراست .

ج — هر تصرف غیرقانونی دراموال مذکوره درماده ۱۵۲ قانون مجازات عمومی که قانوناً اختلاس محسوب میشود میزان پنجاه تومان یا کمتر .

ماده ۴ – مستخدمین رسمی وغیررسمی ادارات دولتی یابلدی که مرتکب یکی‌ازجرائم فوق تامیزان معینه مذکور شوند درمحکمه‌اداری وزارتخانه یااداره یامؤسسه مستقل مربوط محاکمه خواهندشد .

تبصره ۱ – مستخدم غیررسمی بارعایت تعریف و مشخصاتیکه قانون مقرر داشته اعم است از مستخدمین جزء – دون رتبه – روزمزد – کنترائی وغیره .

تبصره ۲ – رسیدگی بجرم کلاه‌برداری مستخدمین درمحکمه اداری تامیزان معینه فوق فقط وقتی‌است که ازطرف مستخدم نسبت بیکی از ادارات دولتی و مملکتی وبلدی کلاه برداری شده ومبلغ آنهم در صلاحیت محکمه اداری باشد .

تبصره ۳ – بموجب ماده اول قانون مصوب ۳۰ اسفندماه ۱۳۰۹ جرمهای اختلاس و ارتشاء مامورین نظمیه واحصائیه وسجل احوال وهمچنین جرمهائی که مامورین سجل احوال واحصائیه راجع بامور احصائیه و سجل‌احوال مرتکب میشوند درمحاکم نظامی رسیدگی میشود ومحکمه اداری که بموجب این نظامنامه برای رسیدگی باختلاس وارتشاء و کلاه‌برداری تشکیل میشوددرموضوع اتهامات مستخدمین نظمیه وسجل‌احوال واحصائیه بارتشاء یااختلاس ذاتاً فاقد صلاحیت‌است .

ماده ۵ – مرتکبین جرائم مذکوره درماده ۳ بانفصال دائم ازخدمات دولتی وتأدیه پنج برابر آنچه که اختلاس کرده یارشوه گرفته یا کلاه‌برداری نموده‌مجازات‌ومحکوم میشوند .

ماده ۶ – هرگاه دوسیه تنظیمیه دراداره استخدام یاتفتیش ودوسیه‌هائیکه بواسطه عدم صلاحیت دیوان‌جزا رسیدگی به آنها بمحکمه‌اداری رجوع میشود بنظر مدعی‌العموم برای‌اقامه

دعوی کامل نباشد مدعی‌العموم میتواند بامراجعه باداره شهربانی مرکز و ولایات در رفع نواقص دوسیه اقدام وسپس بتقدیم ادعا نامه مبادرت‌نماید محکمه نیز میتواند در صورتیکه دوسیه‌را ناقص دید یابنابتذکر متهم یاوکیل اوازنقص دوسیه مستحضر گردید بوسائل‌فوق دررفع دوسیه اقدام نماید وهمچنین اداره استخدام وتفتیش درصورت توجه بنقص دوسیه ازابتداء قبل ازتسلیم مدارك بمدعی‌العموم میتواند بوسیله نظمیه مرکز یا ولایات بتحقیقات‌لازمه برای‌تکمیل دوسیه بعمل آورند .

ماده ۷ – اگرمتهم‌تقاضانمود که‌درجلسات محاکمه برای‌مدافعه‌ودادن‌توضیحات‌حاضر شود ویاوکیل انتخاب ومعرفی‌نماید محکمه‌باید اجازه‌حضورمشارالیه یاوکیل اورا صادر نماید دراین‌موارد مدعی‌العموم مکلف‌است که درمحکمه حاضرشود .

ماده ۸ – موارد رداعضاء محکمه اداری درمورد رسیدگی بامور جزائی همان‌است که در اصول محاکمات جزائی مقرر گردیده .

ماده ۹ – کلیهٔ مواعد ازقبیل مدت تقدیم جواب ادعانامه مدعی‌العموم واعتراض بحکم محکمه بدوی وتقاضای تجدید نظر ورعایت مسافت وغیره تابع مقررات قوانین جزائی است .

ماده ۱۰ – احکام محکمه‌بدوی وهمچنین ادعانامه مدعی‌العموم بشخص‌متهم یاوکیل ثابت‌الوکالهٔ اوبایستی ابلاغ شود و کلیهٔ مواعد ازتاریخ ابلاغ بمتهم یاوکیل او احتساب میشود .

ماده ۱۱ – احکام محکمه‌بدوی پس‌ازابلاغ بمدعی‌العموم ومتهم درصورتیکه هیچیك ازآنان از تاریخ رؤیت درظرف مدت‌مقرره تقاضای تجدید نظرنموده ومواعد منقضی گردد و همچنین احکام محکمهٔ تجدید نظر قطعی و لازم‌الاجراست .

ماده ۱۲ – دستوراجرای‌احکام قطعی محاکم‌اداری نسبت بموضوعات جزائی ازطرف وزیریا رئیس اداره مستقله صادر میشود .

ماده ۱۳ – اگر در محکمه اداری که‌برای رسیدگی بجرائم فوق تشکیل شده مشخص شود که موضوع درحدود صلاحیت محکمهٔ اداری نیست قرار عدم صلاحیت صادر ودوسیه بمحاکم صلاحیتدار بوسیلهٔ مدعی‌العموم احاله میشود .

ماده ۱۴ – مرور زمان ازهرحیث تابع قوانین جزائی است .

ماده ۱۵ – تعلیق یا انفصال موقت مستخدم متهم بارتکاب یکی از جرائم فوق از تاریخی است که اقامهٔ دعوی در محکمه میشود ودر صورتیکه حکم تبرئه صادر گردید

طبق ماده ۱۵ قانون دیوان جزا و مادهٔ ۴۱ قانون استخدام کشوری ایام انفصال جزو مدت خدمت محسوب و حقوق آن مدت مستخدم تادیه میشود .

ماده ۱۶ — این نظامنامه از تاریخ تصویب قابل اجراست و جرائمی که قبلا ارتکاب و هنوز حکم قطعی نسبت بانها صادر نگردیده در هر مرحلهٔ که هست از مراحل بعدی طبق این نظامنامه جریان پیدا خواهد نمود و اثرات احکام محاکم اداری که در موارد اختلاس وارتشاء و کلاه برداری قبلا صادر و بمرحلهٔ قطعیت باجرا رسیده بقوت خود باقی است .

بخش دوم

آمار آموزشگاه‌ها و بنگاه‌های فرهنگی

در دو سال تحصیلی

۱۳۱۷ – ۱۳۱۸

و

۱۳۱۸ – ۱۳۱۹

فصل اول ـ آمار آموزشگاه‌ها

آمار تفصیلی آموزشگاه های عالی در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای آموزشگاه	دانشجویان			فارغ‌التحصیلها				استادان و دانشیاران		
				دختر		پسر				
	دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
تهران										
آموزشگاه‌های عالی										
الف ـ دانشگاه :										
دانشکده حقوق وعلوم سیاسی	—	۳۹۲	۳۹۲	—	—	۸٤	۸۰	—	۲۷	۲۷
دانشکده پزشکی ـ داروسازی ـ دندانسازی										
پزشکی	—	٤٥۷	٤٥۷	—	—	٦۸	٦۸			
داروسازی	—	۱٤۱	۱٤۱	—	—	۲۸	۲۸	—	٤۳	٤۳
دندانسازی	—	۲۷	۲۷	—	—	۸	۸			
جمع	—	٦۲٥	٦۲٥	—	—	۱۰٤	۱۰٤	—	۷۰	۷۰
دانشکده فنی	—	۱۷۱	۱۷۱	—	—	۲۹	۲۹	—	٤۰	٤۰
دانشکده معقول ومنقول وادبیات	—	۹٤	۹٤	—	—	٥۱	۳۸	—	—	—
دانشسرای عالی ودانشکده علوم وادبیات										
دانشکده علوم	۲۱	۷۲	۹۳	—	—					
« ادبیات	۸۹	۱۷۲	۲٦۱	—	—	۱۰۲	۷٤	۳	۸٥	۸۸
« دوره دکتری	۲	۷۷	۷۹	—	—					
جمع	۱۱۲	۳۲۱	٤۳۳	—	—	۱۰۲	۷٤	۳	۸٥	۸۸
جمع کل دانشگاه	۱۱۲	۱٦۰۳	۱۷۱٥	—	—	۳۷۰	۳۲٥	۳	۱۹٥	۱۹۸
ب ـ آموزشگاه‌های عالی :										
البرز	—	۳۳	۳۳	—	—	—	—	درقسمت دبیرستانها منظورشده		
موسیقی	٦	۱	۷	—	—	—	—			

آمار تفصیلی آموزشگاه های عالی در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

دانشجویان			فارغ‌التحصیلها				استادان و دانشیاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
—	٤۰٥	٤۰٥	—	—	۱۰	۱۰	—	۲٥	۲٥	
۹	٤٦۲	٤۷۱	—	—	۹٥	۹٥				
۲۲	۱۹٥	۲۱۷	۲	۲	٤۸	٤٥	—	٦٦	٦٦	
۲۲	٥۳	۷٥	۸	۸	۳۲	۳۲				
٥۳	۷۱۰	۷٦۳	۱۰	۱۰	۱۷٥	۱۷۲		۹۱	۹۱	
—	۲۰٦	۲۰٦	—	—	۳٥	۳٥	—	٥۲	٥۲	
برچیده شده‌است			—	—	—	—	—	—	—	
۱۲٤	٤۳٦	٥٦۰	۲۹	۲۹	۱۱۷	۱۱۷	٦	۸٥	۹۱	
			۲	۲	۱	۱				
۱۲٤	٤۳٦	٥٦۰	۳۱	۳۱	۱۱۸	۱۱۸	٦	۸٥	۹۱	
۱۷۷	۱۷٥۷	۱۹۳٤	٤۱	٤۱	۳۳۸	۳۳٥	٦	۲۲۸	۲۳٤	
٤۲	—	٤۲	—	—	—	—	۲	۱۸	۲۰	
۷	۱۰	۱۷	—	—	۲	۲	دردبیرستان منظورشده			

آمار تفصیلی آموزشگاه های عالی در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای آموزشگاه	دانشجویان			فارغ التحصیلها				استادان و دانشیاران		
	دختر	پسر	جمع	دختر داوطلب	دختر قبولی	پسر داوطلب	پسر قبولی	زن	مرد	جمع
ج - آموزشگاه‌های عالی سایر وزارتها										
کشاورزی اداره کل کشاورزی	—	۱۲۱	۱۲۱	—	—	۵٦	۵٦	—	۳۵	۳۵
دامپزشکی » » »	—	۷۰	۷۰	—	—	۱۲	۱۲	—	—	—
مامائی وزارت کشور	۷۱	—	۷۱	۲۱	۲۱	—	—	—	۸	۸
هنرستان عالی وزارت پیشه و هنر	—	۱۵۵	۱۵۵	—	—	٤٤	۳۵	—	۲۳	۲۳
هنرستان عالی زیبا »	—	۷	۷	—	—	۳	۳	—	—	—
» عالی معماری »	—	۱۹	۱۹	—	—	—	—	—	۱۲	۱۲
جمع کل آموزشگاههای عالی	۱۸۹	۲۰۰۹	۲۱۹۸	۲۱	۲۱	٤۸۵	٤۳۱	۳	۲۷۳	۲۷٦

آمار تفصیلی آموزشگاههای عالی در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

دانشجویان			فارغ التحصیلها				استادان و دانشیاران			ملاحظات
دختر	پسر	جمع	دختر داوطلب	دختر قبولی	پسر داوطلب	پسر قبولی	زن	مرد	جمع	
—	۹۸	۹۸	—	—	۹۲	۸۸	در دبیرستان منظور شده			
—	۸۰	۸۰	—	—	—	—				
٦۲	—	٦۲	۲۱	۲۱	—	—	۱	۸	۹	
—	۱۸۱	۱۸۱	—	—	—	—	—	۷۰	۷۰	
۲	۱٤	۱٦	—	—	٤۲	۲۹	در متوسطه منظور گردیده			
۲	۷	۹	—	—	—	—	—	۳٤	۳٤	
۲۹۲	۲۱٤۷	۲٤۳۹	٦۲	٦۲	٤۷٤	٤۵٤	۹	۳۵۸	۳٦۷	

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبیرستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
آذربایجان شرقی												
دولتی پسران												
فردوسی	تبریز	۲۹۱	—	۳۵۹	۳۵۹	—	—	۱۰۳	۷۱	—	۲۴	۲۴
معقول و منقول صادقیه	»	۴۱۰	—	۶	۶	—	—	—	—	—	۴	۴
دانشسرای پسران و دبیرستان ضمیمه	»	۲۹۲	—	۱۴۸	۱۴۸	—	—	۵۳	۴۴	—	۶	۶
صفوی	اردبیل	۲۹۵	—	۱۳۴	۱۳۴	—	—	۴۲	۲۲	—	۸	۸
حکیم نظامی	آستارا	۲۹۷	—	۷۵	۷۵	—	—	۱۹	۱۲	—	۴	۴
خواجه نصیر	مراغه	۲۹۸	—	۶۶	۶۶	—	—	۱۴	۱۴	—	۴	۴
خاقانی	مرند	۲۹۹	—	۴۵	۴۵	—	—	—	—	—	۳	۳
شیخ شهاب	ارسباران	۳۰۰	—	۳۸	۳۸	—	—	—	—	—	۳	۳
پهلوی	خلخال	۳۰۱	—	۲۱	۲۱	—	—	—	—	—	۳	۳
فردوسی ضمیمه دانشسرا	تبریز	۴۶۱	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع			—	۸۹۲	۸۹۲	—	—	۲۳۱	۱۶۳	—	۵۹	۵۹
دولتی دختران												
دانشسرای دختران	تبریز	۲۹۳	۵۲	—	۵۲	۴۶	۴۲	—	—	۶	۸	۱۴
ایراندخت	»	»	۱۱۵	—	۱۱۵					در دانشسرای دختران منظور شده		
شاهدخت	»	۲۹۴	۶۰	—	۶۰	۸	۷	—	—	۷	۱	۸
پوراندخت	اردبیل	۲۹۶	۱۲	—	۱۲	—	—	—	—	—	۲	۲
آموزشگاه پزشکیاری	تبریز	۴۰۹	—	—	—	۴	۴	—	—	—	—	—
جمع			۲۳۹	—	۲۳۹	۵۸	۵۳	—	—	۱۳	۱۱	۲۴
غیردولتی پسران :												
انوری	تبریز	۳۸۱	—	۸	۸	—	—	—	—	—	۳	۳
ابن سینا	»	۴۴۳	—	۱۰۷	۱۰۷	—	—	۲۳	۱۵	۲	۸	۱۰
وشدیه	»	۴۴۴	—	۲۵۱	۲۵۱	—	—	۹۴	۵۲	—	۸	۸

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
—	۳۲۹	۳۲۹	—	—	۱۰۸	۷۷	—	۲۰	۲۰	
برچیده شده‌است										
—	۷۵	۷۵	—	—	۵۷	۳۵	—	۶	۶	
—	۱۵۲	۱۵۲	—	—	۳۵	۲۶	—	۶	۶	
—	۷۵	۷۵	—	—	۱۶	۱۰	—	۵	۵	
—	۸۱	۸۱	—	—	۱۷	۱۲	—	۵	۵	
—	۶۱	۶۱	—	—	۱۷	۱۰	—	۶	۶	
—	۵۰	۵۰	—	—	۱۵	۱۱	—	۵	۵	
—	۲۱	۲۱	—	—	—	—	—	۴	۴	در ۱۹ - ۲۰ متوسطه شده است
—	۱۷۷	۱۷۷	—	—	—	—	—	۹	۹	
—	۱۰۲۱	۱۰۲۱	—	—	۲۶۵	۱۸۳	—	۶۶	۶۶	
۴۸	—	۴۸	۵۷	۵۲	—	—	۶	۸	۱۴	
۱۳۳	—	۱۳۳					جزء دانشسرا محسوب شده است			
۸۵	—	۸۵	۱۴	۱۳	—	—	۴	—	۴	
۱۸	—	۱۸	۶	۶	—	—	۱	۴	۵	
۶	—	۶	۲	۲	—	—	۳	۱	۴	
۲۹۰	—	۲۹۰	۷۹	۷۳	—	—	۱۴	۱۳	۲۷	
برچیده شده‌است			—	—	—	—	—	—	—	
برچیده شده‌است										
—	۱۸۸	۱۸۸	—	—	۵۰	۳۳	—	۵	۵	

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبیرستان	شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران		
					دختر		پسر				
		دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
حکمت تبریز	۴۴۵	—	۱۲۳	۱۱۳	—	—	۳۴	۲۲	—	۷	۷
فیوضات »	۴۴۶	—	۱۳۸	۱۳۸	—	—	۴۹	۳۰	—	۴	۴
سعدی »	۴۴۸	—	۱۳۷	۱۳۷	—	—	۴۳	۳۴	—	۵	۵
پرورش »	۴۴۹	—	۲۰۳	۲۰۳	—	—	۵۴	۳۷	—	۵	۵
مسعود سعد »	۴۵۰	—	۶۳	۶۳	—	—	۲۸	۱۰	—	۵	۵
ادب »	۴۵۱	—	۱۰۵	۱۰۵	—	—	۴۳	۲۶	—	۷	۷
مولوی »	۴۵۴	—	۱۱	۱۱	—	—	—	—	—	۳	۳
کمال »	۴۵۵	—	۵۴	۵۴	—	—	۱۴	۱۳	—	۵	۵
شمش »	۴۵۶	—	۲۳	۲۳	—	—	—	—	—	۶	۶
هدایت »	۴۵۹	—	۳۸	۳۸	—	—	۱۰	۲	—	۳	۳
تدین اردبیل	۴۶۰	—	۱۰۲	۱۰۲	—	—	۳۲	۱۳	—	۳	۳
جمع	—	—	۱۳۵۳	۱۳۵۳	—	—	۴۲۴	۲۵۴	۲	۷۲	۷۴
غیر دولتی دختران :											
پروین تبریز	۴۵۷	۱۲۶	—	۱۲۶	۱۹	۱۹	—	—	۸	—	۸
قدسیه »	۴۵۸	۳۸	—	۳۸	۱۲	۱۱	—	—	۷	۴	۱۱
جمع	—	۱۶۴	—	۱۶۴	۳۱	۳۰			۱۵	۴	۱۹
داوطلب متفرقه					۲	—	۱۲۷	۶۸		۰	
جمع کل دبیرستانهای آذربایجان شرقی	—	۴۰۳	۲۲۴۵	۲۶۴۸	۹۱	۸۳	۷۸۲	۴۸۵	۳۰	۱۴۶	۱۷۶

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
—	۱۳۸	۱۳۸	—	—	۴۰	۲۱	—	۷	۷	
—	۱۱۷	۱۱۷	—	—	۵۲	۲۸	—	۵	۵	
—	۱۴۲	۱۴۲	—	—	۵۳	۴۴	۱	۴	۵	
—	۱۹۰	۱۹۰	—	—	۶۷	۳۷	—	۶	۶	
—	۷۱	۷۱	—	—	۲۷	۱۴	—	۵	۵	
—	۹۲	۹۲	—	—	۳۱	۱۸	—	۶	۶	
—	۱۹	۱۹	—	—	—	—	—	۵	۵	
—	۶۰	۶۰	—	—	۲۱	۱۳	—	۶	۶	
—	۸۵	۸۵	—	—	۴	۳	—	۶	۶	
—	۱۷	۱۷	—	—	۵	۱	—	۴	۴	
—	۲۷	۲۷	—	—	۳۳	۱۶	—	۶	۶	
—	۱۱۴۶	۱۱۴۶	—	—	۳۸۳	۲۲۸	۱	۶۵	۶۶	
۱۴۲	—	۱۴۲	۳۴	۳۴	—	—	۱۰	—	۱۰	
۳۳	—	۳۳	۱۱	۹	—	—	۳	۳	۶	
۱۷۵	—	۱۷۵	۴۵	۴۳	—	—	۱۳	۳	۱۶	
—	—	—	۱۵	۱۳	۵۸	۲۴	—	—	—	
۴۶۵	۲۱۶۷	۲۶۲۲	۱۳۹	۱۲۹	۷۰۶	۴۳۵	۲۸	۱۴۷	۱۷۵	

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبیرستان	شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران		
					دختر		پسر				
		دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
آذربایجان غربی											
دولتی پسران :											
دانشسرای پسران رضائیه	٤٩١	—	٥٣	٥٣	—	—	-٢١	٢١	—	٦	٦
پهلوی »	٤٩٠	—	١٨٠	١٨٠	—	—	٤٧	٣٨	—	١٢	١٢
بدر »	٤٩٤	—	١٥٣	١٥٣	—	—	٤١	٣٩	—	٣	٣
خسروی خوی	٤٩٦	—	١٦٥	١٦٥	—	—	٤٣	٣٣	—	٧	٧
ایرانشهر مهاباد	٤٩٧	—	٦٥	٦٥	—	—	٣١	٢٢	—	٦	٦
پهلوی ماکو	٤٩٨	—	٥٠	٥٠	—	—	١٢	١٠	—	٣	٣
فردوسی میاندوآب	٤٩٩	—	٢١	٢١	—	—	—	—	—	٢	٢
پهلوی شاهپور	٥٧٨	—	٣٠	٣٠	—	—	—	—	—	٢	٢
جمع	—	—	٧١٧	٧١٧	—	—	١٩٥	١٦٣	—	٤١	٤١
دولتی دختران :											
دانشسرای رضائیه	٤٩٢	٢١	—	٢١	١٢	١٢	—	—	—	—	—
شاهدخت »	٤٩٣	٧٧	—	٧٧	١٤	١٤	—	—	٤	٢	٦
ایراندخت خوی	٤٩٥	٤٠	—	٤٠	١٠	١٠	—	—	١	٣	٤
جمع	—	١٣٨	—	١٣٨	٣٦	٣٦	—	—	٥	٥	١٠
ملی پسران :											
شاهپور بوکان	٥٨٧	—	٣٥	٣٥	—	—	—	—	—	١	١
جمع	—	—	٣٥	٣٥	—	—	—	—	—	١	١
متفرقه	—	—	—	—	٦	٣	٥٦	٤٠	—	—	—
جمع کل دبیرستانهای آذربایجان غربی	—	١٣٨	٧٥٢	٨٩٠	٤٢	٣٩	٢٥١	٢٠٣	٥	٤٧	٥٢

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
—	٦١	٦١	—	—	٣٢	٣٢	—	٦	٦	
—	٢٤٥	٢٤٥	—	—	٤٧	٢٦	٢	١٣	١٥	
—	١٩٧	١٩٧	—	—	٤٩	٣١	—	—	—	
—	١٥٣	١٥٣	—	—	٣٥	٢٠	١	٦	٧	
—	٥٦	٥٦	—	—	١٩	٩	—	٥	٥	
—	٣٩	٣٩	—	—	٩	—	—	٣	٣	
—	٢٢	٢٢	—	—	٨	٦	—	—	—	
—	٣٣	٣٣	—	—	—	—	—	٢	٢	
—	٨٠٦	٨٠٦	—	—	١٩٩	١٢٤	٣	٣٥	٣٨	
١٨	—	١٨	١١	٨	—	—	٤	—	٤	
٧٧	—	٧٧	٢٠	١٧	—	—	—	—	—	
٣٢	—	٣٢	١١	٧	—	—	٢	٢	٤	
١٢٧	—	١٢٧	٤٢	٣٢	—	—	٦	٢	٨	
برچیده شده‌است			—	—	—	—	—	—	—	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	—	—	٣	١	٤٥	١٩	—	—	—	
١٢٧	٨٠٦	٩٣٣	٤٥	٣٣	٢٤٤	١٤٣	٩	٣٧	٤٦	

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبیرستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها دختر		فارغ التحصیلها پسر		دبیران		
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
اراك												
دولتی پسران :												
پهلوی	اراك	۶۲۱	—	۹۱	۹۱	—	—	۲۶	۲۲	—	۹	۹
خاقانی	آشتیان	۶۳۰	در غیردولتی پسران منظور شد			—	—	—	—	—	—	—
حکیم نظامی	قم تفرش	۶۳۱	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع		—	—	۹۱	۹۱	—	—	۲۶	۲۲	—	۹	۹
دولتی دختران :												
ایراندخت	اراك	۶۲۲	۸۳	—	۸۳	۲۶	۲۰	—	—	۵	۱	۶
جمع		—	۸۳	—	۸۳	۲۶	۲۰	—	—	۵	۱	۶
غیردولتی پسران :												
صمصامی	اراك	۶۴۳	—	۱۸۵	۱۸۵	—	—	۴۵	۲۸	—	۶	۶
خاقانی	آشتیان	۶۳۰	—	۱۶	۱۶	—	—	—	—	—	۲	۲
فردوسی	»	۶۴۴	—	۱۰۳	۱۰۳	—	—	۱۸	۱۲	—	۳	۳
جمع		—	—	۳۰۴	۳۰۴	—	—	۶۳	۴۰	—	۱۱	۱۱
متفرقه		—	—	—	—	۵	۲	۱۴	۵	—	—	—
جمع کل دبیرستانهای اراك		—	۸۳	۳۹۵	۴۷۸	۳۱	۲۲	۱۰۳	۶۷	۵	۲۱	۲۶

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها دختر		فارغ التحصیلها پسر		دبیران			ملاحظات
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
—	۷۱	۷۱	—	—	—	—	—	۸	۸	
—	۱۱	۱۱	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۱۵	۱۵	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۹۷	۹۷	—	—	—	—	—	۱۱	۱۱	
۷۴	—	۷۴	—	—	—	—	۴	۱	۵	
۷۴	—	۷۴	—	—	—	—	۴	۱	۵	
—	—	—	—	—	—	—	—	۶	۶	
در دولتی پسران منظور شد			—	—	—	—	—	—	—	
—	—	—	—	—	—	—	—	۳	۳	
—	—	—	—	—	—	—	—	۹	۹	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
۷۴	۹۷	۱۷۱	—	—	—	—	۴	۲۱	۲۵	

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبیرستان		شماره	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ‌التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها دختر: قبولی	فارغ‌التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها پسر: قبولی	دبیران: زن	دبیران: مرد	دبیران: جمع
اصفهان												
دولتی پسران :												
سعدی	اصفهان	۶۶۴	—	۲۱۷	۲۱۷	—	—	۶۶	۵۵	—	۲۰	[illegible]
دهقان	نجف آباد	۶۶۶	—	۳۱	۳۱	—	—	—	—	—	۳	۳
شهرضا	شهرضا	۶۶۷	—	۵۵	۵۵	—	—	۱۸	۱۸	—	۵	۵
سینا	اردستان	۶۶۸	—	۳۷	۳۷	—	—	۹	۷	—	۴	۴
اسلامیه	سده	۶۸۲	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
شاهپور	شهر کرد	۶۸۳	—	۴۱	۴۱	—	—	—	—	—	۳	۳
چهارباغ	اصفهان	۶۶۳	—	۴۶	۴۶	—	—	۱۳	۹	—	۹	۹
دانشسرای پسران	»	۶۶۱	—	۵۰	۵۰	—	—	۲۱	۲۱	—	۶	۶
جمع		—	—	۴۷۷	۴۷۷	—	—	۱۲۷	۱۱۰	—	۵۰	[illegible]
دولتی دختران :												
دانشسرای دختران	اصفهان	۶۶۲	۷۹	—	۷۹	۸	۸	—	—	۷	—	۷
آزرمیدخت	»	۷۰۵	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
دبیرستان دختران	»	۶۶۲	۷	—	۷	۲۰	۱۹	—	—	—	—	—
جمع		—	۸۶	—	۸۶	۲۸	۲۷	—	—	۷	—	۷
غیر دولتی پسران :												
جمال‌الدین	بروجن	۶۹۴	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
صارمیه	اصفهان	۷۲۰	—	۱۶۳	۱۶۳	—	—	۲۷	۲۲	—	۱۷	[illegible]
ادب	»	۷۲۱	—	۳۹۷	۳۹۷	—	—	۹۷	۸۹	۱	۲۸	[illegible]
کلبهار	»	۷۲۳	—	۸۴	۸۴	—	—	۲۶	۲۲	—	۷	۷
فرهنگ	»	۷۲۴	—	۷۲	۷۲	—	—	۲۷	۲۱	—	۸	۸
علیه	»	۷۲۵	—	۷۱	۷۱	—	—	۱۶	۱۲	—	۸	۸
اتحاد	»	۷۲۶	—	۶۲	۶۲	—	—	۱۴	۱۳	—	۱۰	[illegible]

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

نام دبیرستان	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ‌التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها دختر: قبولی	فارغ‌التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها پسر: قبولی	دبیران: زن	دبیران: مرد	دبیران: جمع	ملاحظات
سعدی	—	۲۹۵	۲۹۵	—	—	۶۳	۴۷	—	۳۶	۳۶	
دهقان	—	۴۳	۴۳	—	—	۱۳	۱۰	—	۴	۴	
شهرضا	—	۴۲	۴۲	—	—	۱۰	۷	—	۶	۶	
سینا	—	۵۰	۵۰	—	—	۱۳	۸	—	۴	۴	
اسلامیه	—	۱۰	۱۰	—	—	—	—	—	۲	۲	
شاهپور	—	۴۸	۴۷	—	—	۲۰	۱۶	—	۳	۳	
چهارباغ	—	۵۶	۵۶	—	—	۱۵	۱۲	—	۶	۶	
دانشسرای پسران	—	۵۷	۵۷	—	—	۲۸	۲۵	—	۸	۸	
جمع	—	۶۰۱	۶۰۱	—	—	۱۶۲	۱۲۵	—	۶۹	۶۹	
دانشسرای دختران	۲۳	—	۲۳	۱۰	۷	—	—	۸	—	۸	
آزرمیدخت	۱۲	—	۱۲	۴	۴	—	—	۱	۱	۲	
دبیرستان دختران	۶۷	—	۶۷	۲۰	۱۸	—	—	در دانشسرا منظور شده است			
جمع	۱۰۲	—	۱۰۲	۳۴	۲۹	—	—	۹	۱	۱۰	
جمال‌الدین	—	۲۱	۲۱	—	—	—	—	—	۱	۱	
صارمیه	—	۱۵۸	۱۵۸	—	—	۴۲	۲۶	—	۸	۸	
ادب	—	۳۹۹	۳۹۹	—	—	۱۲۱	۸۹	—	۲۴	۲۴	
کلبهار	—	۴۷	۴۷	—	—	۱۶	۹	—	۶	۶	
فرهنگ	—	۶۵	۶۵	—	—	۲۸	۷	—	۶	۶	
علیه	—	۶۲	۶۲	—	—	۲۱	۱۴	—	۸	۸	
اتحاد	—	۴۵	۴۵	—	—	۲۶	۲۲	۱	۵	۶	

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبیرستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
قدسیه	«	۷۲۷	—	٤۵	٤۵	--	—	۱۱	۱۰	—	۵	۵
جمع		—	—	۸۹٤	۸۹٤	—	—	۲۱۸	۱۸۹	۱	۸۳	۸٤
غیر دولتی دختران:												
بهشت آئین	اصفهان	۷۲۲	۱۵٦	—	۱۵٦	۳۷	۳۵	—	—	۷	—	۷
متفرقه		—	—	—	—	۱۳	۱۰	۳۳	۲۳	—	—	—
جمع کل دبیرستانهای اصفهان		—	۲٤۲	۱۳۷۱	۱٦۱۳	۷۸	۷۲	۳۷۸	۳۲۲	۱۵	۱۳۳	۱٤۸

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران				ملاحظات
			دختر		پسر						
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع		
—	۳٤	۳٤	—	—	۹	۷	—	۵	۵		
—	۸۳۱	۸۳۱	--	—	۲٦۳	۱۷٤	۱	٦۳	٦٤		
۱٦۲	—	۱٦۲	٤۷	٤۵	—	—	۸	۱	۹		
—	—	—	۵	۳	٤۷	۲۳	—	—	—		
۲٦٤	۱٤۳۲	۱٦۹٦	۸٦	۷۷	٤۷۲	۳۲۲	۱۸	۱۳٤	۱۵۲		

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبیرستان	شماره	شاگردان دختر	شاگردان پسر	شاگردان جمع	فارغ‌التحصیلها دختر داوطلب	فارغ‌التحصیلها دختر قبولی	فارغ‌التحصیلها پسر داوطلب	فارغ‌التحصیلها پسر قبولی	دبیران زن	دبیران مرد	دبیران جمع
خرم‌آباد و بروجرد											
دولتی پسران :											
پهلوی بروجرد	۷۴۵	—	۱۱۹	۱۱۹	—	—	۲۴	۲۱	۱	۷	۸
شاهپور »	۷۴۶	—	۲۶	۲۶	—	—	۵	۴	—	۲	۲
پهلوی خرم‌آباد	۹۶۶	—	۴۸	۴۸	—	—	۱۳	۱۳	—	۵	۵
جمع	—	—	۱۹۳	۱۹۳	—	—	۴۲	۳۸	۱	۱۴	۱۵
دولتی دختران :											
ایراندخت بروجرد	۷۴۷	۲۰	—	۲۰	۶	۶	—	—	۳	۱	۴
متفرقه	—	—	—	—	۳	۳	۱۰	۳	—	—	—
جمع کل دبیرستانهای بروجرد و خرم‌آباد	—	۲۰	۱۹۳	۲۱۳	۹	۹	۵۲	۴۱	۴	۱۵	۱۹
بنادر جنوب											
دولتی پسران :											
فرخی برازجان	۲۲۱۱	—	۳۱	۳۱	—	—	۱۰	۱۰	—	۵	۵
جاوید بندرعباس	۲۲۲۱	—	۱۷	۱۷	—	—	—	—	—	۳	۳
جمع	—	—	۴۸	۴۸	—	—	۱۰	۱۰	—	۸	۸
دولتی دختران :											
شاهدخت بوشهر	۷۷۷	۱۲	—	۱۲	۲	۲	—	—	دردبستان منظورشد		
جمع	—	۱۲	—	۱۲	۲	۲	—	—	—	—	—
غیردولتی پسران :											
سعادت بوشهر	۷۷۴	—	۱۲۲	۱۲۲	—	—	۲۳	۲۲	—	۸	۸
متفرقه	—	—	—	—	—	—	۹	—	—	—	—
جمع کل دبیرستانهای بنادر جنوب	—	۱۲	۱۷۰	۱۸۲	۲	۲	۴۲	۳۲	—	۱۶	۱۶

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان دختر	شاگردان پسر	شاگردان جمع	فارغ‌التحصیلها دختر داوطلب	فارغ‌التحصیلها دختر قبولی	فارغ‌التحصیلها پسر داوطلب	فارغ‌التحصیلها پسر قبولی	دبیران زن	دبیران مرد	دبیران جمع		ملاحظات
—	۱۲۰	۱۲۰	—	—	۱۵	۱۱	۱	۱۰	۱۱		
—	۲۳	۲۳	—	—	۹	۷	۱	۱	۲		
—	۵۸	۵۸	—	—	۱۲	۷	—	۶	۶		
—	۲۰۱	۲۰۱	—	—	۳۶	۲۵	۲	۱۷	۱۹		
۳۰	—	۳۰	۴	۳	—	—	۲	—	۲		
—	—	—	۱	—	۴	۱	—	—	—		
۳۰	۲۰۱	۲۳۱	۵	۳	۴۰	۲۶	۴	۱۷	۲۱		
—	۲۴	۲۴	—	—	۷	۳	—	۲	۲		
—	۲۰	۲۰	—	—	۲	۱	—	۳	۳		
—	۴۴	۴۴	—	—	۹	۴	—	۵	۵		
۱۳	—	۱۳	۳	۳	—	—	دردبستان منظورشد				
۱۳	—	۱۳	۳	۳	—	—	—	—	—		
—	۱۴۷	۱۴۷	—	—	۲۷	۱۱	—	۱۲	۱۲		
—	—	—	—	—	۴	—	—	—	—		
۱۳	۱۹۱	۲۰۴	۳	۳	۴۰	۱۵	—	۱۷	۱۷		

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبیرستان	شماره	شاگردان			فارغ‌التحصیلها				دبیران		
					دختر		پسر				
		دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
شهسوار											
دولتی پسران :											
پهلوی شهسوار	۷۸۳	—	۳۳	۳۳	—	—	—	—	—	۳	۳
۱۵ بهمن رودسر	۷۸۴	—	۳۲	۳۲	—	—	—	—	—	۱	۱
فارغ‌التحصیلهای متفرقه	—	—	—	—	۹	۷	—	—	—	—	—
جمع کل دبیرستانهای شهسوار	—	—	۶۵	۶۵	۹	۷	—	—	—	۴	۴
تهران											
دولتی پسران :											
دانشسرای تهران	۱	—	۵۰	۵۰	—	—	۲۴	۲۴	—	۱۹	۱۹
بازرگانی	۲	—	۳۰۶	۳۰۶	—	—	۹۶	۷۸	۱	۲۶	۲۷
دارالفنون	۳	—	۶۴۴	۶۴۴	—	—	۱۹۲	۱۶۰	—	۳۱	۳۱
۱۵ بهمن	۴	—	۱۹۱	۱۹۱	—	—	۵۴	۴۶	۱	۲۰	۲۱
پهلوی	۵	—	۲۷۳	۲۷۳	—	—	۶۷	۵۶	۲	۲۱	۲۳
شرف	۶	—	۴۰۰	۴۰۰	—	—	۱۰۶	۱۰۳	۱	۲۷	۲۸
ایرانشهر	۷	—	۴۷۶	۴۷۶	—	—	۱۵۵	۱۱۸	—	۲۸	۲۸
علمیه	۸	—	۲۲۷	۲۲۷	—	—	۶۴	۴۹	—	۱۷	۱۷
مروی	۲۷۲	—	۷۱	۷۱	—	—	—	—	—	۱۴	۱۴
دانشسرای تربیت بدنی	۲۸۰	—	۳۰	۳۰	—	—	—	—	—	—	—
حکیم نظامی	۲۰	—	۳۹	۳۹	—	—	—	—	—	۶	۶
ادیب	۴۱	—	۴۱	۴۱	—	—	—	—	۱	۶	۷
خرد	۴۴	—	۳۲	۳۲	—	—	—	—	—	۴	۴
هنرستان موسیقی	۹	۱۵	۳۶	۵۱	—	—	۷	۵	۳	۲۴	۲۷

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

نام و جای دبیرستان	شاگردان			فارغ‌التحصیلها				دبیران			ملاحظات
				دختر		پسر					
	دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
پهلوی شهسوار	—	۴۸	۴۸	—	—	۲۲	۱۵	—	۷	۷	
۱۵ بهمن رودسر	—	۴۵	۴۵	—	—	۹	۱	—	۳	۳	
فارغ‌التحصیلهای متفرقه	—	—	—	—	—	۱	—	—	—	—	
جمع کل دبیرستانهای شهسوار	—	۹۳	۹۳	—	—	۳۲	۱۶	—	۱۰	۱۰	
دانشسرای تهران	—	۵۶	۵۶	—	—	۳۳	۲۰	—	۲۲	۲۲	
بازرگانی	—	۲۸۷	۲۸۷	—	—	۹۶	۶۹	—	۲۲	۲۲	
دارالفنون	—	۶۹۱	۶۹۱	—	—	۱۹۴	۱۵۶	—	۳۰	۳۰	
۱۵ بهمن	—	۲۱۷	۲۱۷	—	—	۴۴	۳۹	۱	۱۴	۱۵	
پهلوی	—	۳۲۸	۳۲۸	—	—	۹۲	۵۲	۲	۱۹	۲۱	
شرف	—	۴۴۹	۴۴۹	—	—	۱۰۴	۹۱	۱	۳۰	۳۱	
ایرانشهر	—	۵۰۷	۵۰۷	—	—	۱۵۳	۱۰۵	—	۲۴	۲۴	
علمیه	—	۲۵۴	۲۵۴	—	—	۵۳	۴۰	—	۱۷	۱۷	
مروی	—	۱۱۳	۱۱۳	—	—	۵۱	۱۳	—	۲۳	۲۳	
دانشسرای تربیت بدنی	—	۵۹	۵۹	—	—	۲۵	۲۵	درشماره یک جزء دانشسرا منظور شده است			
حکیم نظامی	—	۷۳	۷۳	—	—	—	—	۲	۸	۱۰	
ادیب	—	۸۰	۸۰	—	—	—	—	۵	۸	۱۳	
خرد	—	۶۵	۶۵	—	—	—	—	—	۹	۹	
هنرستان موسیقی	۲۶	۴۱	۶۷	—	—	۵	۳	۱۰	۲۲	۳۲	

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٧ - ١٣١٨

نام و جای دبیرستان	شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران		
					دختر		پسر				
		دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	مرد	زن	جمع
متفرقه	—	—	—	—	—	—	٢٤٤	٦٨	—	—	—
جمع	—	١٥	٢٨١٦	٢٨٣١	—	—	١٠٠٩	٧٠٧	٩	٢٤٣	٢٥٢
دولتی دختران :											
دانشسرای دختران	٤٩	٢٥٣	—	٢٥٣	٤١	٤١	—	—	١٤	١٣	٢٧
آموزشگاه پرستاری	٤٨	١٠	—	١٠	—	—	٦	٥	٣	٣	٦
جمع	—	٢٦٣	—	٢٦٣	٤١	٤١	٦	٥	١٧	١٦	٣٣
غیر دولتی پسران:											
شرف محمدی	١٠٦	—	٢٩	٢٩	—	—	١٥	٨	—	٣	٣
اسلام	١٠٧	—	١٢٢	١٢٢	—	—	٣٣	١٧	—	٨	٨
فیروز بهرام	١٠٨	—	٢٦٢	٢٦٢	—	—	٦٦	٥٠	—	٢٥	٢٥
اتحاد پسرانه	١١١	—	١٦٨	١٦٨	—	—	٤٢	٣٨	—	١٣	١٣
یگانگی	١١٤	—	٩٠	٩٠	—	—	٢٣	١٠	—	١٤	١٤
تمدن	١١٦	—	١٥٨	١٥٨	—	—	٣٨	٣٦	—	١٣	١٣
صداقت	١٢٤	—	٢٢	٢٢	—	—	—	—	—	٢	٢
تدین	١٢٥	—	٢٣٢	٢٣٢	—	—	٦٤	٣٨	٥	١٠	١٥
اقدسیه	١٢٦	—	١٠٤	١٠٤	—	—	٣٠	١٦	—	١٠	١٠
رازی	١٧٥	—	—	—	—	—	—	—	در غیر دولتی مختلط منظور شد		
البرز	١٧٨	—	٧٤٠	٧٤٠	—	—	١٩١	١٥٤	—	—	—
تهران	١٧٩	—	١٦٠	١٦٠	—	—	٥٣	٢٥	—	١٤	١٤
دانش	١٢٣	—	—	—	—	—	١٢٨	٥٩	—	—	—
جمع	—	—	٢٠٨٧	٢٠٨٧	—	—	٦٨٣	٤٥١	٥	١١٢	١١٧
غیر دولتی دختران :											
ایران	٢٧٣	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
اتحاد دخترانه	١١٢	٩٤	—	٩٤	١٤	١١	—	—	٥	٤	٩

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٨ - ١٣١٩

شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران				ملاحظات
			دختر		پسر						
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع		
—	—	—	—	—	٣٠٤	٨٦	—	—	—		
٢٦	٣٢٢٠	٣٢٤٦	—	—	١١٤٤	٦٩٩	٢١	٢٤٨	٢٦٩		
٣٦٥	—	٣٦٥	١٠٣	٨٧	—	—	١٨	١٦	٣٤		
١٠	—	١٠	—	—	٧	٥	٦	٤	١٠		
٣٧٥	—	٣٧٥	١٠٣	٨٧	٧	٥	٢٤	٢٠	٤٤		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		برچیده شده است
—	١١٦	١١٦	—	—	٤٠	٢٣	—	٩	٩		
—	٣٩٠	٣٩٠	—	—	١١٩	٦٥	—	٢٩	٢٩		
—	١٤٩	١٤٩	—	—	٤٨	٢٥	—	١٣	١٣		
—	٩٤	٩٤	—	—	٢٣	١٠	—	٩	٩		
—	١٧٢	١٧٢	—	—	٤٤	٢٧	—	١١	١١		
—	٣٨	٣٨	—	—	—	—	—	٤	٤		
—	٢٣٧	٢٣٧	—	—	٧٨	٣٢	—	١٧	١٧		
—	١١٨	١١٨	—	—	٣٨	٢٦	—	١٥	١٥		
—	—	—	—	—	—	—	در غیر دولتی مختلط ذکر شد				
—	٧١٧	٧١٧	—	—	٢١٧	١٣١	١	٤٠	٤١		
—	١٩١	١٩١	—	—	٦١	٢٤	—	١٨	١٨		
برچیده شده است			—	—	—	—	—	—	—		
—	٢٢٢٢	٢٢٢٢	—	—	٦٦٨	٣٦٣	١	١٦٥	١٦٦		
١٦	—	١٦	—	—	—	—	٤	—	٤		
٦٨	—	٦٨	٣٠	٢٤	—	—	٣	١٠	١٣		

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٧ - ١٣١٨

نام و جای دبیرستان	شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران		
					دختر		پسر				
		دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
تمدن دختران	١١٧	—	—	—	—	—	—	—	درغیردولتی تمدن منظور شده		
نور	١٢٩	٤٢	—	٤٢	٨	٨	—	—	٦	٢	٨
خاور	١٣٠	١٠٧	—	١٠٧	٣٦	٣٤	—	—	٢	١١	١٣
عصمتیه	١٣٣	٣	—	٣	—	—	—	—	٣	—	٣
فاطمیه	١٣٤	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
آریا	١٣٦	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
سروش	١٣٩	٦٨	—	٦٨	٢٠	١٨	—	—	٥	٥	١٠
عفتیه	١٤٤	١٠٩	—	١٠٩	٣٧	٢٨	—	—	٥	٩	١٤
ناموس	١٤٥	١٤٢	—	١٤٢	٥١	٣٨	—	—	٥	٥	١٠
آزرم	١٤٦	١٤٠	—	١٤٠	٣٧	٢٨	—	—	٣	١٥	١٨
میهن	١٤٧	٣٢	—	٣٢	٧	٢	—	—	٥	١	٦
اردیبهشت	١٤٨	٨٥	—	٨٥	٣٥	١٩	—	—	٧	٨	١٥
نوبادگان	١٥١	١٥٧	—	١٥٧	٤٤	٣٢	—	—	١٠	٥	١٥
عصمت	١٥٢	٤	—	٤	—	—	—	—	—	١	١
نوین	١٥٣	٦٥	—	٦٥	٢٤	١٦	—	—	٤	٨	١٢
زهرادیه	١٥٤	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
نواختران	١٥٥	٣٤	—	٣٤	١	٧	—	—	٣	٥	٨
ساداتیه	١٥٦	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
خورشید	١٥٧	١٣	—	١٣	—	—	—	—	٥	٣	٨
آفتاب	١٥٨	٨٩	—	٨٩	٣٢	٢٣	—	—	٧	٧	١٤
لاله	١٥٩	٩٦	—	٩٦	٤٠	٣٣	—	—	٩	٥	١٤
ژاله	١٦٠	١٤٧	—	١٤٧	٤٠	٣٧	—	—	٦	٦	١٢
بدریه	١٦٢	٣٢	—	٣٢	٣	١	—	—	٤	٤	٨
فروهر	١٦٥	٤٥	—	٤٥	٨	٤	—	—	٣	٦	٩

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٨ - ١٣١٩

شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	مرد	زن	جمع	
٢٨	—	٢٨	٦	٦	—	—	٥	٤	٩	
٣٩	—	٣٩	١٤	١٤	—	—	٦	٢	٨	
١١٨	—	١١٨	٤٩	٤٤	—	—	٥	١٠	١٥	
١٢	—	١٢	—	—	—	—	١	٤	٥	
٢	—	٢	—	—	—	—	١	—	١	
١٢	—	١٢	٢	١	—	—	٣	٣	٦	
٧٩	—	٧٩	٣٠	٢٧	—	—	٦	٤	١٠	
٨٣	—	٨٣	٣٦	٢٥	—	—	٥	١٠	١٥	
١١٣	—	١١٣	٤٤	٣٧	—	—	٦	٨	١٤	
١٤١	—	١٤١	٦٥	٦١	—	—	٥	١٥	٢٠	
٤٠	—	٤٠	١٥	٩	—	—	٥	٥	١٠	
٧٤	—	٧٤	١٨	١٤	—	—	٥	١٢	١٧	
١٧٥	—	١٧٥	٥٣	٤٦	—	—	١٠	٧	١٧	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
٧٦	—	٧٦	٢٨	٢٦	—	—	٣	٨	١١	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
٤٠	—	٤٠	١٥	١٢	—	—	٣	٣	٦	
٢	—	٢	—	—	—	—	١	١	٢	
٢٠	—	٢٠	٦	٤	—	—	٣	١	٤	
٨٩	—	٨٩	٣٥	٢٦	—	—	٤	٧	١١	
٩٨	—	٩٨	٤٩	٣٧	—	—	٨	١١	١٩	
١٧٣	—	١٧٣	٦٩	٥٥	—	—	٧	٨	١٥	
٣٧	—	٣٧	١٥	٩	—	—	٥	٥	١٠	
٤٢	—	٤٢	٥	٤	—	—	٢	٧	٩	

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبیرستان	شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران		
					دختر		پسر				
		دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
انوشیروان داد گر	۱٦٦	۲۲۱	—	۲۲۱	۷۷	۷۰	—	—	۱۲	۷	۱۹
فردوسی	۱۷۱	۳	—	۳	—	—	—	—	—	—	—
پرتو	۱۷٤	۸۰	—	۸۰	٤٦	۲٥	—	—	۳	۱۰	۱۳
بانوان	۲٥٦	۱٥	—	۱٥	۱٥	٥	—	—	—	—	—
منوچهری	۱۷٦	۱۱۸	—	۱۱۸	۲۸	۲٥	—	—	۷	۲	۹
نوربخش	۱۷۷	٤۱٦	—	٤۱٦	۹۱	۸۸	—	—	۱۰	۸	۱۸
متفرقه	—	—	—	—	۱۲	٤	—	—	—	—	—
جمع کل دبیرستانهای تهران	—	۲۳٥۷	—	۲۳٥۷	۷۱٦	٥٥٦	—	—	۱۲۹	۱۳۷	۲٦٦
خراسان (مشهد)											
دولتی پسران :											
دانش‌سرای پسران مشهد	۸۰۹	—	٥۹	٥۹	—	—	۲٦	۲٥	—	٤	٤
دبیرستان ضمیمه »	»	—	۱۲۳	۱۲۳	—	—	۳۳	۲٥	—	٦	٦
فردوسی »	۸۰۷	—	۲۱٦	۲۱٦	—	—	٦۱	٥۳	—	۱۱	۱۱
شاهرضا »	۸۰۸	—	۳۲٤	۳۲٤	—	—	۹۲	۸۳	—	۲۰	۲۰
خسروانی فریمان	۸۳۳	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
انوری محمدآباد	۸٤۸	—	۱٦	۱٦	—	—	—	—	—	۱	۱
فردوسی فردوس	۸٦٦	—	۸	۸	—	—	—	—	—	۱	۱
خیام نیشابور	۹٦۰	—	٤۷	٤۷	—	—	—	—	—	۲	۲
مهرداد قوچان	۹٦۱	—	٥۱	٥۱	—	—	۱٥	۸	—	۳	۳
رضائیه تربت‌حیدریه	۹٦۲	—	٦۳	٦۳	—	—	۱۳	۱۰	—	٤	٤
همت بجنورد	۹٦۳	—	٤۱	٤۱	—	—	—	—	—	۳	۳
رفعت کاشمر	۹٦٤	—	۲٦	۲٦	—	—	—	—	—	۲	۲
جمع	—	—	۹۷٤	۹۷٤	—	—	۲٤۰	۲۰٤	—	٥۷	٥۷

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران				ملاحظات
			دختر		پسر						
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع		
۲۲۰	—	۲۲۰	۷٥	۷٤	—	—	۱۳	٥	۱۸		
۳	—	۳	—	—	—	—	۱	—	۱		
۱۰۷	—	۱۰۷	٥۷	۳٥	—	—	٤	۱۰	۱٤		
۹۰	—	۹۰	٥	۲	—	—	۲	۱۱	۱۳		
۲۲٤	—	۲۲٤	٥۲	٤۷	—	—	۱۱	—	۱۱		
۳٥۳	—	۳٥۳	۱٤۲	۱۳٦	—	—	۲٥	٤	۲۹		
—	—	—	٦٤	۳٤	—	—	—	—	—		
۲٤۷٤	—	۲٤۷٤	۹۷۹	۸۰۹	—	—	۱٦۲	۱۷٥	۳۳۷		
—	٥۹	٥۹	—	—	۳۰	۲۹	—	٤	٤		
—	۱۳۳	۱۳۳	—	—	۳٥	۲۷	—	۳	۳		
—	۲۲٥	۲۲٥	—	—	٥۰	۳۳	—	۱٥	۱٥		
—	۳٤۲	۳٤۲	—	—	۷٥	٥۸	—	۲٤	۲٤		
—	۷	۷	—	—	—	—	—	۱	۱		
—	۲٤	۲٤	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	۱۰	۱۰	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	٥۰	٥۰	—	—	۲۱	۱۰	—	۳	۳		
—	٦۲	٦۲	—	—	۱٥	۳	—	٥	٥		
—	٤۰	٤۰	—	—	۱٦	۱٤	—	۳	۳		
—	۳۳	۳۳	—	—	۱٥	—	—	۲	۲		
—	۳۹	۳۹	—	—	۹	٦	—	۳	۳		
—	۱۰۲٤	۱۰۲٤	—	—	۲٦٦	۱۸۰	—	٦۷	٦۷		

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبیرستان		شماره	شاگردان			فارغ‌التحصیلها				دبیران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
دولتی دختران :												
داش‌سرای شاهدخت	مشهد	۸۱۰	۲۶	—	۲۶	۱۳	۱۳	—	—	۱	۱	۲
دبیرستان شاهدخت	»	—	۱۰۳	—	۱۰۳	۱۸	۱۸	—	—	٦	۱	۷
ایراندخت	»	۸۱۱	۹٦	—	۹٦	۱٦	۱٦	—	—	٦	—	٦
پزشکیاری	»	۸۱۲	۱٤	—	۱٤	۸	۸	—	—	۳	۱	٤
پروین	تربت‌حیدریه	۸۵٤	۸	—	۸	—	—	—	—	—	۱	۱
جمع		—	۲٤۷	—	۲٤۷	۵۵	۵۵	—	—	۱٦	٤	۲۰
غیر دولتی پسران												
هدایت	مشهد	۸۸۷	—	۳٤	۳٤	—	—	—	—	—	٤	٤
آذربایجان	مشهد	۸۸۸	—	٤۳	٤۳	—	—	۱٦	۱۲	—	۲	۲
فرهنگ	»	۸۹۰	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
شرافت	»	۸۹۲	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
سنائی	طبس	۹۲۰	—	۱۱	۱۱	—	—	—	—	—	۲	۲
ابن‌یمین	مشهد	۹٦۵	—	۲۱۷	۲۱۷	—	—	٦٤	۵۱	—	۵	۵
جمع		—	—	۳۰۵	۳۰۵	—	—	۸۰	٦۳	—	۱۳	۱۳
غیر دولتی دختران :												
فروغ	مشهد	۹۰۱	۱٤	—	۱٤	—	—	—	—	۲	—	۲
دوشیزگان پهلوی	قوچان	۹۱۲	۸	—	۸	—	—	—	—	۲	—	۲
متفرقه		—	—	—	—	۲۵	۷	۲۷	۹	—	—	—
جمع کل دبیرستانهای خراسان (مشهد)		—	۲٦۹	۱۲۷۹	۱۵٤۸	۸۰	٦۲	۳٤۷	۲۷٦	۲۰	۷٤	۹٤

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ‌التحصیلها				دبیران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
۳۷	—	۳۷	۱۱	۱۱	—	—	٤	۲	٦	
۱۱٦	—	۱۱٦	۳۷	۳۳	—	—	۷	—	۷	
۹٤	—	۹٤	۲۵	۲۲	—	—	—	—	—	
۱۰	—	۱۰	٤	٤	—	—	۲	۱	۳	
٤	—	٤	—	—	—	—	در دبستان منظور شده است			
۲٦۱	—	۲٦۱	۷۷	۷۰	—	—	۱۳	۳	۱٦	
—	۳۸	۳۸	—	—	—	—	—	۳	۳	
—	٦۵	٦۵	—	—	۱٦	٦	—	٤	٤	
—	۱۸	۱۸	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۱۱	۱۱	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۲۰	۲۰	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۲۲۳	۲۲۳	—	—	٦۵	۳۱	—	٤	٤	
—	۳۷۵	۳۷۵	—	—	۸۱	۳۷	—	۱٦	۱٦	
۳۱	—	۳۱	—	—	—	—	۳	—	۳	
۱۲	—	۱۲	—	—	—	—	۱	۱	۲	
—	—	—	—	—	۳۸	۱۵	—	—	—	
۳۰٤	۱۳۹۹	۱۷۰۳	۷۷	۷۰	۳۸۵	۲۳۲	۱۷	۸۷	۱۰٤	

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبیرستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
خمسه (زنجان)												
دولتی پسران :												
پهلوی	زنجان	۹۹۵	—	۱۳۱	۱۳۱	—	—	۵۰	۳۱	—	۱۱	۱۱
ابهر	ابهر	۱۰۰۰	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع		—	—	۱۳۱	۱۳۱	—	—	۵۰	۳۱	—	۱۱	۱۱
دولتی دختران :												
آزرم	زنجان	۱۰۱۶	۱۹	—	۱۹	—	—	—	—	—	۱	۱
متفرقه		—	—	—	—	—	—	۱	—	—	—	—
جمع کل دبیرستانهای خمسه زنجان		—	۱۹	—	۱۹	—	—	۱	—	۲	—	۲
خوزستان												
دولتی پسران :												
دانشسرای مقدماتی اهواز		۱۰۲۴	—	۳۳	۳۳	—	—	۲۱	۲۱	—	۳	۳
دبیرستان ضمیمه اهواز		۱۰۲۵	—	۴۷	۴۷	—	—	—	—	—	۳	۳
شاهپور	»	۱۰۲۶	—	۱۴۶	۱۴۶	—	—	۳۴	۲۷	—	۱۳	۱۳
رازی	آبادان	۱۰۲۸	—	۵۸	۵۸	—	—	۱۱	۱۰	—	۶	۶
شرافت	خرمشهر	۱۰۳۱	—	۵۲	۵۲	—	—	۱۰	۹	—	۷	۷
پهلوی	دزفول	۱۰۳۰	—	۴۶	۴۶	—	—	۱۲	۹	—	۵	۵
سیروس	مسجد سلیمان	۱۰۲۹	—	۱۰	۱۰	—	—	—	—	—	۴	۴
پهلوی	بهبهان	۱۰۳۲	—	۲۲	۲۲	—	—	—	—	—	۲	۲
سپه	شوشتر	۱۱۱۹	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
پهلوی	رامهرمز	۲۲۶۵	—	—	—	—	—	—	—	۹	۵	۱۴
جمع		۱۶۵	—	۴۱۴	۴۱۴	—	—	۸۸	۷۶	—	۴۳	۴۳

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
—	۱۴۰	۱۴۰	—	—	۳۴	۲۹	—	۱۲	۱۲	
—	۱۲	۱۲	—	—	—	—	در دبستان منظور شده است			
—	۱۵۲	۱۵۲	—	—	۳۴	۲۹	—	۱۲	۱۲	
۲۱	—	۲۱	—	—	—	—	۲	—	۲	
—	—	—	—	—	۱	—	—	—	—	
۲۱	—	۲۱	—	—	۱	—	۲	—	۲	
—	۲۷	۲۷	—	—	۱۴	۱۳	—	۵	۵	
—	۷۳	۷۳	—	—	۱۵	۷	—	۴	۴	
—	۱۵۹	۱۵۹	—	—	۴۰	۲۵	—	۱۱	۱۱	
—	۶۱	۶۱	—	—	۱۴	۷	—	۸	۸	
—	۴۸	۴۸	—	—	۱۳	۱۲	—	۸	۸	
—	۴۶	۴۶	—	—	۱۲	۵	—	۱۰	۱۰	
—	۲۵	۲۵	—	—	—	—	—	۶	۶	
—	۳۸	۳۸	—	—	۱۱	۲	—	۴	۴	
—	۹	۹	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۷	۷	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۴۹۳	۴۹۳	—	—	۱۱۹	۷۱	—	۶۰	۶۰	

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبیرستان		شماره	شاگردان دختر	شاگردان پسر	شاگردان جمع	فارغ‌التحصیلها دختر داوطلب	فارغ‌التحصیلها دختر قبولی	فارغ‌التحصیلها پسر داوطلب	فارغ‌التحصیلها پسر قبولی	دبیران زن	دبیران مرد	دبیران جمع
دولتی‌دختران :												
دانشسرای‌دختران	اهواز	۱۱۱۳	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
عصمت	»	۱۰۲۷	۲۷	—	۲۷	۸	۷	—	—	۳	—	۳
متفرقه		—	—	—	—	—	--	۱۳	٤	—	—	—
جمع کل دبیرستانهای خوزستان		—	۲۷	—	۲۷	۸	۷	۱۳	٤	۳	—	۳
دامغان												
دولتی پسران :												
فردوسی	دامغان	۱۱۲۱	—	۲٦	۲٦	—	—	—	—	—	۲	۲
جمع کل دبیرستانهای دامغان		—	—	۲٦	۲٦	—	—	—	—	—	۲	۲
ساوه												
دولتی پسران :												
پهلوی	ساوه	۱۱٤۲	—	۲۲	۲۲	—	—	—	—	—	۳	۳
متفرقه		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع کل دبیرستانهای ساوه		—	—	۲۲	۲۲	—	—	—	—	—	۳	۳
سبزوار												
دولتی پسران :												
اسرار	سبزوار	۱۱٦۸	—	۱۰۵	۱۰۵	—	—	۲۸	۲۸	--	۵	۵
جمع		—	—	۱۰۵	۱۰۵	—	—	۲۸	۲۸	—	۵	۵
دولتی‌دختران :												
گوهرشاد	سبزوار	۱۱۷۰	٦	—	٦	—	—	—	—	دردبستان منظورشد		
متفرقه		—	—	—	—	۲	۲	٤	٤	—	—	—
جمع کل دبیرستانهای سبزوار		—	٦	۱۰۵	۱۱۱	۲	۲	۳۲	۳۲	—	۵	۵

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان دختر	شاگردان پسر	شاگردان جمع	فارغ‌التحصیلها دختر داوطلب	فارغ‌التحصیلها دختر قبولی	فارغ‌التحصیلها پسر داوطلب	فارغ‌التحصیلها پسر قبولی	دبیران زن	دبیران مرد	دبیران جمع	ملاحظات
۵	—	۵	—	—	—	—	۳	۱	٤	
۲۷	—	۲۷	۷	٦	—	—	۱	—	۱	
—	—	—	—	—	۱۵	۵	—	—	—	
۳۲	—	۳۲	۷	٦	۱۵	۵	٤	۱	۵	
—	۳۲	۳۲	—	—	۱۱	۲	—	۳	۳	
—	۳۲	۳۲	—	—	۱۱	۲	—	۳	۳	
—	۳۰	۳۰	—	—	۱۰	۲	—	۵	۵	
—	—	—	—	—	۱۲	۱	—	—	—	
—	۳۰	۳۰	—	—	۲۲	۳	—	۵	۵	
—	۱۳۰	۱۳۰	—	—	۳۲	۳۲	—	۹	۹	
—	۱۳۰	۱۳۰	—	—	۳۲	۳۲	—	۹	۹	
۱٦	—	۱٦	—	—	—	—	دردبستان منظورشد			
—	—	—	—	—	۲	۱	—	—	—	
۱٦	۱۳۰	۱٤٦	—	—	۳٤	۳۳	—	۹	۹	

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبیرستان		شماره	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها: دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها: دختر: قبولی	فارغ التحصیلها: پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها: پسر: قبولی	دبیران: مرد	دبیران: زن	دبیران: جمع
سمنان												
دولتی پسران :												
پهلوی	سمنان	۱۲۰۰	—	۸۳	۸۳	—	—	۲۳	۲۳	—	۷	۷
شاهپور	سنگر	۱۲۰۸	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
متفرقه		—	—	—	—	—	—	٦	٤	—	—	—
جمع کل دبیرستانهای سمنان		—	—	۸۳	۸۳	—	—	۲۹	۲۷	—	۷	۷
فارس												
دولتی پسران :												
دانشسرای مقدماتی	شیراز	۱۲۵۳	—	٤٥	٤٥	—	—	۲۳	۱۹	-	۱۷	۱۷
شاهپور	»	۱۲۵۵	—	۱۹۳	۱۹۳	—	—	۷٤	٥۹	—	۲٦	۲٦
حیات	»	۱۲۵۸	—	۷۲	۷۲	—	—	۲٥	۲۲	—	۱۸	۱۸
فرصت	»	۱۲٦٦	—	۹۲	۹۲	—	—	۱۹	۱۳	—	۱٦	۱٦
سعدی	آباده	۱۲٥۹	—	٤٥	٤٥	—	—	۱٥	۱۱	—	٦	٦
شاهپور	کازرون	۱۲٦۰	—	۲۷	۲۷	—	—	۱۲	۹	—	۳	۳
روزبهان	فسا	۱۲٦۲	—	۲۸	۲۸	—	—	—	—	—	۲	۲
پختکان	نی ریز	۱۲٦۱	—	۲۳	۲۳	—	—	—	—	—	۲	۲
صحبت	لار	۱۲۹۷	—	۹	۹	—	—	—	—	—	۱	۱
مغربی	اصطهبانات	۱۲۹۲	—	۱٦	۱٦	—	—	—	—	—	۱	۱
خواجه تدبیر	جهرم	۱۳۰۰	—	۱۷	۱۷	—	—	—	—	—	۱	۱
شهمیر آزاد	داراب	۱۳۰۲	—	۱۰	۱۰	—	—	—	—	—	۱	۱
جمع		—	—	٥۷۷	٥۷۷	—	—	۱٦۸	۱۳۳	—	۹٤	۹٤

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها: دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها: دختر: قبولی	فارغ التحصیلها: پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها: پسر: قبولی	دبیران: زن	دبیران: مرد	دبیران: جمع		ملاحظات
—	۷۷	۷۷	—	—	۲٤	۸	—	٤	٤		
—	۱۱	۱۱	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	—	—	—	—	٤	۱	—	—	—		
—	۸۸	۸۸	— ·	—	۲۸	۹	—	٦	٦		
—	٤۹	٤۹	—	—	۲۳	۲۳	—	۱۷	۷		
—	۲۲٦	۲۲٦	—	—	٦٤	٤۰	۱	۲٥	۲٥		
—	٥۹	٥۹	—	—	۱۹	۱٥	—	۱٥	۱٥		
—	۸۹	۸۹	—	—	۱۹	۱٥	—	۱٤	۱٤		
—	٤٥	٤٥	—	—	۷	٦	—	٤	٤		
۱	۱۷	۱۷	—	—	٥	٥	—	۳	۳		
—	۳٦	۳٦	—	—	۸	٦	—	٤	٤		
—	۱۲	۱۲	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	۱٦	۱٦	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	۱۳	۱۳	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	۲۳	۲۳	—	—	—	—	—	۱	۱		
—	۲۸	۲۸	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	٦۱۳	٦۱۳	—	—	۱٤٥	۱۱۰	۱	۹۱	۹۲		

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٧ - ١٣١٨

نام و جای دبیرستان		شماره	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها، دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها، دختر: قبولی	فارغ التحصیلها، پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها، پسر: قبولی	دبیران: زن	دبیران: مرد	دبیران: جمع
دولتی دختران :												
دانشسرای مقدماتی	شیراز	١٢٥٤	٣٩	—	٣٩	١٧	١٧	—	—	٣	١٢	١٥
آموزشگاه پزشکیاری	»	١٢٥٦	١٤	—	١٤	٦	٦	—	—	١	١	٢
شهرخت	»	١٢٥٧	١٣٤	—	١٣٤	٢٨	١٤	—	—	٧	٣	١٠
جمع		—	١٨٧	—	١٨٧	٥١	٣٧	—	—	١١	١٦	٢٧
غیر دولتی پسران :												
سلطانی	شیراز	١٣١٦	—	٩٠	٩٩	—	—	٢٣	٩	—	١٧	١٧
زینت	»	١٣١٨	—	٣٨	٣٨	—	—	—	—	—	٥	٥
نمازی	»	١٣١٩	—	١٧٣	١٧٣	—	—	٤٣	٣٠	—	١١	١١
ابن سینا	»	١٣٢١	—	٤٨	٤٨	—	—	—	—	—	١٧	١٧
سعدی	»	١٣٢٢	—	٣٦	٣٦	—	—	—	—	—	١	١
جمع		—	—	٣٨٥	٣٨٥	—	—	٦٦	٣٩	—	٥١	٥١
غیر دولتی دختران :												
مهر آئین	شیراز	١٣١٧	٧٤	—	٧٤	٢١	١٧	—	—	٦	١٠	١٦
متفرقه		—	—	—	—	٦	٤	١٥	٨	—	—	—
جمع کل دبیرستانهای فارس		—	٢٦١	٩٦٢	١٢٢٣	٧٨	٥٨	٢٤٩	١٨٠	١٧	١٧١	١٨٨
قزوین												
دولتی پسران :												
پهلوی	قزوین	١٣٦٩	—	١٨٤	١٨٤	—	—	٦٠	٣٥	—	١١	١١
جمع		—	—	١٨٤	١٨٤	—	—	٦٠	٣٥	—	١١	١١
دولتی دختران :												
دانشسرای مقدماتی	قزوین	٢٢٤٣	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
شاهدخت	»	١٣٧٣	٦٢	—	٦٢	—	—	١٥	١٥	٤	١	٥
جمع		—	٦٢	—	٦٢	—	—	١٥	١٥	٤	١	٥

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٨ - ١٣١٩

	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها، دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها، دختر: قبولی	فارغ التحصیلها، پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها، پسر: قبولی	دبیران: زن	دبیران: مرد	دبیران: جمع		ملاحظات
1	٢٨	—	٢٨	١٨	١٦	—	—	٤	١٠	١٤		
2	٩	—	٩	٧	٧	—	—	٣	١	٤		
3	١٧٠	—	١٧٠	٤٦	٤٥	—	—	٨	٧	١٥		
4	٢٠٧	—	٢٠٧	٧١	٦٨	—	—	١٥	١٨	٣٣		
5	—	٧٦	٧٦	—	—	٢٧	٢٣	—	١٤	١٤		
6	—	٢٧	٢٧	—	—	—	—	—	٩	٩		
7	—	١٩٠	١٩٠	—	—	٤٦	٤٠	—	١٠	١٠		
8	—	٦٤	٦٤	—	—	٢٠	١٦	—	١٧	١٧		
9	—	٧٠	٧٠	—	—	—	—	—	٨	٨		
10	—	٤٢٧	٤٢٧	—	—	٩٣	٧٩	—	٥٨	٥٨		
11	١٠٥	—	١٠٥	٢٨	٢٨	—	—	١٠	١٥	٢٥		
12	—	—	—	٨	٤	٢٠	١٢	—	—	—		
13	٣١٢	١٠٤٠	١٣٥٢	١٠٧	١٠٠	٢٥٨	٢٠١	٢٦	١٨٢	٢٠٨		
14	—	١٩٧	١٩٧	—	—	٥١	٤١	—	١٦	١٦		
15	—	١٩٧	١٩٧	—	—	٥١	٤١	—	١٦	١٦		
16	١٠	—	١٠	—	—	—	—	١	—	١		
17	٥١	—	٥١	١٣	١٣	—	—	٤	—	٤		
18	٦١	—	٦١	١٣	١٣	—	—	٥	—	٥		

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبیرستان		شماره	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ‌التحصیلها: دختر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها: دختر: قبولی	فارغ‌التحصیلها: پسر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها: پسر: قبولی	دبیران: زن	دبیران: مرد	دبیران: جمع
غیر دولتی پسران:												
شاهپور	قزوین	۱۳۸۳	—	۸۱	۸۱	—	—	۲۴	۱۳	—	۳	۳
متفرقه		—	—	—	—	۲	۱	٦	—	—	—	—
جمع کل دبیرستانهای قزوین		—	٦۲	۲٦۵	۳۲۷	۲	۱	۱۰۵	٦۳	٤	۱۵	۱۹
قم												
دولتی پسران :												
حکیم نظامی	قم	۱۳۹۸	—	٦۳	٦۳	—	—	۲٦	۲۲	—	۹	۹
۱۵ بهمن	محلات	۱٤۰۱	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع		—	—	٦۳	٦۳	—	—	۲٦	۲۲	—	۹	۹
دولتی دختران :												
ایراندخت	قم	۱٤۰۰	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
غیر دولتی پسران :												
سنائی	قم	۱٤۱۷	—	٦۰	٦۰	—	—	۲۱	۱۰	—	٦	٦
محمدیه	«	۱٤۱۸	—	۲۵	۲۵	—	—	—	—	—	۲	۲
متفرقه		—	—	—	—	—	—	۵	—	—	—	—
جمع کل دبیرستانهای قم		—	—	۱٤۸	۱٤۸	—	—	۵۲	۳۲	—	۱۷	۱۷
کاشان												
دولتی پسران :												
پهلوی	کاشان	۱٤۳۳	—	۱۷٦	۱۷٦	—	—	٤۳	٤۳	—	۹	۹
متفرقه		—	—	—	—	—	—	٤	٤	—	—	—
جمع		—	—	۱۷٦	۱۷٦	—	—	٤۷	٤۷	—	۹	۹

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ‌التحصیلها: دختر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها: دختر: قبولی	فارغ‌التحصیلها: پسر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها: پسر: قبولی	دبیران: زن	دبیران: مرد	دبیران: جمع	ملاحظات
—	٦۷	٦۷	—	—	۱۷	٦	—	۳	۳	
—	—	—	۱	۱	۲۰	۹	—	—	—	
٦۱	۲٦٤	۳۲۵	۱٤	۱٤	۳۷	۱۵	۵	۳	۸	
—	۹۱	۹۱	—	—	۱٦	۱۱	—	۱۱	۱۱	
—	۱٦	۱٦	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۱۰۷	۱۰۷	—	—	۱٦	۱۱	—	۱۲	۱۲	
۱۰	—	۱۰	—	—	—	—	۱	—	۱	
۱۰	—	۱۰	—	—	—	—	۱	—	۱	
—	۷۰	۷۰	—	—	۲۳	۱۵	—	٦	٦	
—	۲٤	۲٤	—	—	—	—	—	۳	۳	
—	۱	—	۱	—	٤	۱	—	—	—	
۱۰	۲۰۱	۲۱۱	۱	—	٤۳	۲۷	۱	۲۱	۲۲	
—	۱۹۲	۱۹۲	—	—	۳۸	۱٤	—	۸	۸	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	۱۹۲	۱۹۲	—	—	۳۸	۱٤	—	۸	۸	

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٧ - ١٣١٨

نام و جای دبیرستان		شماره	شاگردان دختر	شاگردان پسر	شاگردان جمع	فارغ التحصیلها دختر داوطلب	فارغ التحصیلها دختر قبولی	فارغ التحصیلها پسر داوطلب	فارغ التحصیلها پسر قبولی	دبیران زن	دبیران مرد	دبیران جمع
غیر دولتی دختران:												
دانش‌دوشیزگان	کاشان	١٤٤٠	٣٢	—	٣٢	٩	٩	—	—	١	٣	٤
متفرقه		—	—	—	—	٣	٣	—	—	—	—	—
جمع کل دبیرستانهای کاشان		—	٣٢	١٧٦	٢٠٨	١٢	١٢	٤٧	٤٧	١	١٢	١٣
کردستان												
دولتی پسران :												
شاهپور	سنندج	١٤٧٥	—	١٦٨	١٦٨	—	—	٣٦	٣٥	—	١١	١١
»	سقز	١٤٧٩	—	٣٦	٣٦	—	—	٩	٦	—	٢	٢
هدایت	سنندج	١٤٨٠	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
معقول و منقول	»	١٤٧٦	—	٧	٧	—	—	—	—	—	٢	٢
جمع		—	—	٢١١	٢١١	—	—	٤٥	٤١	—	١٥	١٥
دولتی دختران :												
شاهدخت	سنندج	١٥١٦	٣٨	—	٣٨	١٠	١٠	—	—	٣	٢	٥
متفرقه		—	—	—	—	—	—	١٤	١١	—	—	—
جمع کل دبیرستانهای کردستان		—	٣٨	٢١١	٢٤٩	١٠	١٠	٥٩	٥٢	٣	١٧	٢٠
کرمان												
دولتی پسران :												
دانشسرای پسران		١٥٢٧	—	٤٥	٤٥	—	—	١٤	١٣	—	٤	٤
ضمیمه دانش سرا		—	—	٣٠	٣٠	—	—	—	—	—	٢	٢
پهلوی	کرمان	١٥٢٩	—	٢٢٠	٢٢٠	—	—	٤٨	٢٨	—	١٢	١٢
حکمت	رفسنجان	١٥٣٠	—	٣٣	٣٣	—	—	—	—	١	٢	٣
بدر	سیرجان	١٥٣١	—	٣٢	٣٢	—	—	—	—	—	٢	٢
فردوسی	بم	١٥٣٢	—	٣٩	٣٩	—	—	—	—	—	٢	٢
متفرقه		—	—	—	—	—	—	٦٠	١١	—	—	—
جمع		—	—	٣٩٩	٣٩٩	—	—	١٢٢	٥٢	١	٤٢	[illegible]

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٨ - ١٣١٩

شاگردان دختر	شاگردان پسر	شاگردان جمع	فارغ التحصیلها دختر داوطلب	فارغ التحصیلها دختر قبولی	فارغ التحصیلها پسر داوطلب	فارغ التحصیلها پسر قبولی	دبیران زن	دبیران مرد	دبیران جمع		ملاحظات
٤٠	—	٤٠	١٧	٩	—	—	٢	٢	٤		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
٤٠	١٩٢	٢٣٢	١٧	٩	٣٨	١٤	٢	١٠	١٢		
—	١٥٨	١٥٨	—	—	٤٢	٣٠	—	١٢	١٢		
—	—	—	—	—	١٢	١	—	٣	٣		
—	٣٤	٣٤	—	—	—	—	در دبستان منظور شده است				
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
—	١٩٢	١٩٢	—	—	٥٤	٣١	—	١٥	١٥		
—	—	—	—	—	٩	٢	—	—	—		
٤٧	—	٤٧	٨	٨	—	—	١	٣	٤		
٤٧	١٩٢	٢٣٩	٨	٨	٦٣	٣٣	١	١٨	١٩		
—	٥٨	٥٨	—	—	٢٩	٢٩	—	٤	٤		
—	٨٥	٨٥	—	—	—	—	—	٣	٣		
—	١٨٥	١٨٥	—	—	٣٧	٢٣	—	١٥	١٥		
—	٢٦	٢٦	—	—	٩	٢	١	٢	٣		
—	٥٣	٥٣	—	—	٧	٢	—	٣	٣		
—	٤٦	٤٦	—	—	١٨	٨	—	٣	٣		
—	—	—	—	—	٣٢	١٧	—	—	—		
—	٤٥٣	٤٥٣	—	—	١٣٢	٨١	١	٣٠	٣١		

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبیرستان		شماره	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها: دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها: دختر: قبولی	فارغ التحصیلها: پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها: پسر: قبولی	دبیران: زن	دبیران: مرد	دبیران: جمع
دولتی دختران :												
دانشسرای دختران	کرمان	۱۵۲۸	۲۶	—	۲۶	۱۳	۱۳	—	—	۲	—	۲
ضمیمه دانشسرا	»	»	۵۴	—	۵۴	—	—	—	—	۵	۱	۶
۱۷ دی	»	۱۵۳۷	۴	—	۴	—	—	—	—	۲	—	۲
متفرقه		—	—	—	—	۱۱	۱	—	—	—	—	—
جمع		—	۸۴	—	۸۴	۲۴	۱۴	—	—	۹	۱	۱۰
غیر دولتی پسران :												
جم	کرمان	۱۵۸۶	—	۱۴۲	۱۴۲	—	—	۲۷	۲۱	—	۸	۸
ایرانشهر	»	۱۵۸۷	—	۷۷	۷۷	—	—	۱۷	۸	—	۴	۴
شهاب	»	۱۵۸۸	—	۴۱	۴۱	—	—	۱۳	۵	—	۴	۴
سعادت	»	۱۵۸۹	—	۶۳	۶۳	—	—	۱۳	۶	—	۵	۵
جمع		—	—	۳۲۳	۳۲۳	—	—	۷۰	۴۰	—	۲۱	۲۱
غیر دولتی دختران :												
عصمتیه	کرمان	۱۵۹۰	۲۵	—	۲۵	۱۰	۴	—	—	۱	۲	۳
دوشیزگان	»	۱۵۹۱	۱۳۲	—	۱۳۲	۲۳	۱۸	—	—	۸	—	۸
جمع کل دبیرستانهای کرمان		—	۲۴۱	۷۲۲	۹۶۳	۵۷	۳۶	۱۹۲	۹۲	۱۹	۴۸	۶۷
کرمانشاهان												
دولتی پسران :												
شاهپور	کرمانشاه	۱۶۲۷	—	۲۵۵	۲۵۵	—	—	۴۷	۳۳	—	۱۵	۱۵
پهلوی	سنقر	۱۶۲۹	—	۲۱	۲۱	—	—	—	—	—	۲	۲
»	شاه آباد	۱۶۳۰	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
پهلوی	قصر	۱۶۳۴	—	۲۰	۲۰	—	—	—	—	—	۱	۱
شاهپور	ایلام	۱۶۳۹	—	۴	۴	—	—	—	—	—	۱	۱

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها: دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها: دختر: قبولی	فارغ التحصیلها: پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها: پسر: قبولی	دبیران: زن	دبیران: مرد	دبیران: جمع	ملاحظات
۲۱	—	۲۱	۹	۵	—	—	۲	—	۲	
۷۲	—	۷۲	—	—	—	—	۵	۱	۶	
۱۲	—	۱۲	—	—	—	—	۲	—	۲	
—	—	—	۵	۵	—	—	—	—	—	
۱۰۵	—	۱۰۵	۱۴	۱۰	—	—	۹	۱	۱۰	
—	۱۳۱	۱۳۱	—	—	۴۱	۲۰	—	۸	۸	
—	۶۹	۶۹	—	—	۲۳	۱۳	—	۵	۵	
—	۵۳	۵۳	—	—	۹	۷	—	۵	۵	
—	۵۴	۵۴	—	—	۶	۵	—	۶	۶	
—	۳۰۷	۳۰۷	—	—	۷۹	۴۵	—	۲۴	۲۴	
۳۰	—	۳۰	۲۴	۲۲	—	—	۲	۱	۳	
۱۲۲	—	۱۲۲	۳۳	۲۹	—	—	۱۱	—	۱۱	
۲۵۷	۷۶۰	۱۰۱۷	۷۱	۶۱	۲۱۱	۱۲۶	۲۳	۵۶	۷۹	
—	۲۷۰	۲۷۰	—	—	۵۴	۴۲	—	۱۶	۱۶	
—	۱۷	۱۷	—	—	۶	۴	—	۲	۲	
—	۱۲	۱۲	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۲۴	۲۴	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۶	۶	—	—	—	—	—	۲	۲	

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبیرستان	شماره	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها، دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها، دختر: قبولی	فارغ التحصیلها، پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها، پسر: قبولی	دبیران: زن	دبیران: مرد	دبیران: جمع
متفرقه	—	—	—	—	—	—	۲۱	۸	—	—	—
جمع	—	—	۳۰۰	۳۰۰	—	—	۶۸	٤۱	—	۱۹	۱۹
دولتی دختران :											
دانش سرای شاهدخت	۱۶۲۸	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
شاهدخت	—	۱۱۵	—	۱۱۵	۳۹	۳۳	—	—	۷	۱	۸
متفرقه	—	—	—	—	۹	—	—	—	—	—	—
جمع	—	۱۱۵	—	۱۱۵	٤۸	۳۳	—	—	۷	۱	۸
غیر دولتی پسران:											
داریوش	۱۶۵۹	—	۱۱۸	۱۱۸	—	—	۳٤	۱۳	—	٥	٥
اتحاد	۱۶۶۰	—	۳۶	۳۶	—	—	—	—	—	٤	٤
حسینی	۱۶۶۱	—	۱۰۹	۱۰۹	—	—	۲۸	۱٤	—	٤	٤
اعظمی	۱۶۶۲	—	۲۷	۲۷	—	—	—	—	—	۳	۳
جمع	—	—	۲۹۰	۲۹۰	—	—	۶۲	۲۷	—	۱۶	۱۶
غیر دولتی دختران :											
پوراندخت فرهنگ	۱۶۶٥	۷	—	۷	—	—	—	—	۲	—	۲
اتحاد	۱۶۶٤	٤۰	—	٤۰	—	—	—	—	در دبستان منظور شده است		
جمع کل دبیرستانهای کرمانشاه	—	۱۶۲	٥۹۰	۷٥۲	٤۸	۳۳	۱۳۰	۶۸	۹	۳۶	٤٥
بیجار (گروس)											
دولتی پسران :											
پهلوی بیجار	۱۷٤۳	—	۲۸	۲۸	—	—	—	—	—	۳	۳
جمع کل دبیرستان بیجار	—	—	۲۸	۲۸	—	—	—	—	—	۳	۳

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

نام و جای دبیرستان	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها، دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها، دختر: قبولی	فارغ التحصیلها، پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها، پسر: قبولی	دبیران: زن	دبیران: مرد	دبیران: جمع	ملاحظات
متفرقه	—	۲۷	۲۷	—	—	۱٤	۸	—	—	—	
جمع	—	۳۲۹	۳۲۹	—	—	۷٤	٥٤	—	۲۳	۲۳	
دولتی دختران :											
دانش سرای شاهدخت	۱۲	—	۱۲	—	—	—	—	—	۱	۱	
شاهدخت	۱۱٤	—	۱۱٤	٤۶	٤٥	—	—	۷	۱	۸	
متفرقه	—	—	—	٤	۲	—	—	—	—	—	
جمع	۱۲۶	—	۱۲۶	٥۰	٤۷	—	—	۷	۲	۹	
غیر دولتی پسران:											
داریوش	—	۱۳٤	۱۳٤	—	—	۳۸	۳٤	—	۳	۳	
اتحاد	—	۱۸	۱۸	—	—	—	—	—	۱	۱	
حسینی	—	۱۱۲	۱۱۲	—	—	٤۳	۲٥	—	٤	٤	
اعظمی	—	٥۰	٥۰	—	—	—	—	—	۳	۳	
جمع	—	۳۱٤	۳۱٤	—	—	۸۱	٥۹	—	۱۱	۱۱	
غیر دولتی دختران :											
پوراندخت فرهنگ	۲۲	—	۲۲	—	—	—	—	۲	—	۲	
اتحاد	۲۸	—	۲۸	—	—	—	—	۱	۲	۳	
جمع کل دبیرستانهای کرمانشاه	۱۷۶	٦٤۳	۸۱۹	٥۰	٤۷	۱٥٥	۱۱۳	۱۰	۳۸	٤۸	
بیجار (گروس)											
دولتی پسران :											
پهلوی بیجار	—	۳۳	۳۳	—	—	۸	٤	—	٥	٥	
جمع کل دبیرستان بیجار	—	۳۳	۳۳	—	—	۸	٤	—	٥	٥	

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبیرستان	شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران		
					دختر		پسر				
		دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
گرگان											
دولتی پسران :											
ایرانشهر گرگان	۱٦۸٥	—	۱۳۰	۱۳۰	—	--	۳۰	۲۹	—	۸	۸
شاهپور بندرگز	۱٦۹۰	—	۲۰	۲۰	—	—	—	—	—	۲	۲
قابوس بندرقابوس	۱۷۱۷	—	۱۷	۱۷	—	—	—	—	—	۲	۲
دانشسرای پسران	۱۷۲۳	—	۱٥	۱٥	—	—	—	—	—	٤	٤
دبیرستان ضمیمهٔ دانشسرا	»	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
متفرقه	—	—	—	—	—	—	۷	۱	—	—	—
جمع	—	—	۱۸۲	۱۸۲	—	—	۳۷	۳۰	—	۱٦	۱٦
دولتی دختران :											
۱۷ دی گرگان	۱٦۸٦	۲٥	—	۲٥	—	—	—	—	۱	۳	٤
جمع کل دبیرستانهای گرگان	—	۲٥	۱۸۲	۲۰۷	—	—	۳۷	۳۰	۱	۱۹	۲۰
رشت											
دولتی پسران :											
دانشسرای مقدماتی رشت	۱۷۷٥	—	٥۰	٥۰	—	—	۱۹	۱۷	—	٤	٤
شاهپور »	۱۷۷۱	—	۳۷۰	۳۷۰	—	—	۹۸	۸٥	—	۱٦	۱٦
فردوس بندرپهلوی	۱۷۷۲	—	۲٦٦	۲٦٦	—	—	٦۱	۲۹	—	۱۳	۱۳
ایرانشهر لاهیجان	۱۷۷۳	—	۹۳	۹۳	—	—	۳۱	۱٥	—	٦	٦
داریوش لنگرود	۱۷۷٤	--	٦۳	٦۳	—	—	۲۲	۱۷	—	٤	٤
فردوس سیاهکل	۱۸۱۱	—	۳۰	۳۰	—	—	—	—	—	۲	۲
متفرقه	—	—	—	—	—	—	٥٥	۱٥	—	—	—
جمع	—	—	۸۷۲	۸۷۲	—	—	۲۸٦	۱۷۸	—	٤٥	٤٥

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	مرد	زن	جمع	
—	۱۰۹	۱۰۹	—	—	۲۹	۲۸	—	۷	۷	
—	۳۳	۳۳	—	—	—	—	—	٤	٤	
—	۳٥	۳٥	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۳٥	۳٥	—	—	۱۲	۱۲	—	۱	۱	
—	۲۷	۲۷	—	—	—	—	در دانشسرا منظور شده است			
—	—	—	—	—	۱۱	۱۰	—	—	—	
—	۲۳۹	۲۳۹	—	—	٥۲	٥۰	—	۱٤	۱٤	
۳٦	—	۳٦	۱٤	۱٤	—	—	۲	۲	٤	
۳٦	۲۳۹	۲۷٥	۱٤	۱٤	٥۲	٥۰	۲	۱٦	۱۸	
—	٦۰	٦۰	—	—	۳۱	۳۰	—	٤	٤	
—	۳۹۱	۳۹۱	—	—	۱۰٦	۸۰	—	۱٥	۱٥	
—	۲٦٦	۲٦٦	—	—	٦٤	٤٦	—	۱۲	۱۲	
—	۹۱	۹۱	—	—	۲۷	۲۰	—	۸	۸	
—	٦۲	٦۲	—	—	۱۹	۱۳	—	٥	٥	
—	۱۸	۱۸	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	—	—	—	—	٤٥	۱۲	—	—	—	
—	۸۸۸	۸۸۸	—	—	۲۹۲	۲۰۱	—	٤٦	٤٦	

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبیرستان	شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها دختر		فارغ التحصیلها پسر		دبیران		
		دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
دولتی دختران :											
دانشسرای شاهدخت رشت	۱۷۷۶	۵۳	—	۵۳	۱۷	۱۶	—	—	—	۲	۲
دبیرستان » »	—	۱۲۷	—	۱۲۷	۳۷	۳۵	—	—	۴	۲	۶
مهدخت بندرپهلوی	۱۷۹۵	۸۲	—	۸۲	۱۶	۱۴	—	—	۲	۱	۳
عصمت لاهیجان	۱۸۰۷	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
عفت لنگرود	۱۸۱۲	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
متفرقه	—	—	—	—	۱۷	۷	—	—	—	—	—
جمع	—	۲۶۲	—	۲۶۲	۸۷	۷۲	—	—	۶	۵	۱۱
غیر دولتی پسران :											
قاآنی رشت	۱۸۳۰	—	۱۷۱	۱۷۱	—	—	۲۶	۱۸	۱	۶	۷
تربیت »	۱۸۳۱	—	۱۷۶	۱۷۶	—	—	۳۸	۲۸	—	۴	۴
لقمان »	۱۸۳۲	—	۹۷	۹۷	—	—	۲۲	۸	—	۴	۴
اسلامی »	۱۸۲۹	—	۲۵۰	۲۵۰	—	—	۷۷	۳۱	—	۸	۸
جمع	—	—	۶۹۴	۶۹۴	—	—	۱۶۳	۸۵	۱	۲۲	۲۳
غیر دولتی دختران :											
فروغ رشت	۱۸۳۳	۱۱۶	—	۱۱۶	۳۲	۳۱	—	—	۶	۳	۹
سعادت نسوان »	۱۸۳۴	۶۸	—	۶۸	۱۹	۱۰	—	—	۳	۳	۶
ناموس »	۱۸۳۵	۱۹	—	۱۹	۶	۲	—	—	۱	۲	۳
پیك سعادت نسوان »	۱۸۳۶	۳۰	—	۳۰	۳	—	—	—	۲	۲	۴
تربیت نسوان »	۱۸۳۷	۲۹	—	۲۹	۶	۴	—	—	۳	۱	۴
رهنمای سعادت نسوان »	۱۸۳۸	۲۵	—	۲۵	۴	۳	—	—	۲	۱	۳
نزهتیه بندر پهلوی	۱۸۴۹	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
عصمت لاهیجان	۱۸۰۷	۲۴	—	۲۴	۸	۸	—	—	۱	۱	۲
عفت لنگرود	۱۸۱۲	۲۱	—	۲۱	۸	۷	—	—	۲	—	۲
جمع کل دبیرستانهای رشت	—	۵۹۴	۱۵۶۶	۲۱۶۰	۱۷۳	۱۳۷	۴۴۹	۲۶۳	۲۷	۸۵	۱۱۲

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها دختر		فارغ التحصیلها پسر		دبیران			ملاحظات
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
۵۹	—	۵۹	۲۰	۱۵	—	—	۶	۳	۹	
۱۳۰	—	۱۳۰	۲۸	۲۷	—	—	در دانشسرا منظور شده است			
۷۲	—	۷۲	۱۳	۸	—	—	۱	۱	۲	
۲۵	—	۲۵	۷	۷	—	—	۱	—	۱	
۲۵	—	۲۵	—	—	—	—	۱	—	۱	
—	—	—	۱۷	۱۰	—	—	—	—	—	
۳۱۱	—	۳۱۱	۸۵	۶۷	—	—	۹	۴	۱۳	
—	۲۳۹	۲۳۹	—	—	۴۷	۳۲	—	۷	۷	
—	۱۹۴	۱۹۴	—	—	۵۳	۳۷	—	۲	۲	
—	۹۹	۹۹	—	—	۳۶	۱۱	—	۴	۴	
—	۲۴۱	۲۴۱	—	—	۹۱	۳۷	—	۱۰	۱۰	
—	۷۷۳	۷۷۳	—	—	۲۲۷	۱۱۷	—	۲۳	۲۳	
۱۲۰	—	۱۲۰	۳۴	۳۳	—	—	۶	۴	۱۰	
۷۹	—	۷۹	۲۸	۹	—	—	۴	۳	۷	
۴۶	—	۴۶	۱۲	۱۲	—	—	۱	۵	۶	
۲۷	—	۲۷	۷	۵	—	—	۳	۳	۶	
۲۹	—	۲۹	۱۰	۸	—	—	۱	۳	۴	
۳۶	—	۳۶	۱۰	۹	—	—	۴	۳	۷	
۱۷	—	۱۷	—	—	—	—	۲	—	۲	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
۶۶۵	۱۶۶۱	۲۳۲۶	۱۸۶	۱۴۳	۵۱۹	۳۱۸	۳۰	۹۴	۱۲۴	

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبیرستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	مرد	زن	جمع
مازندران												
دولتی پسران :												
بهلوی	آمل	۱۹۲۵	—	۶۴	۶۴	—	—	۱۵	۵	—	۵	۵
شاهپور	شاهی	۱۹۲۹	—	۸	۸	—	—	—	—	—	۱	۱
بهلوی	ساری	۱۸۶۷	—	۱۶۵	۱۶۵	—	—	۳۲	۲۳	—	۱۲	۱۲
دانشسرای مقدماتی پسران بابل		۱۹۲۴	—	۱۴	۱۴	—	—	—	—	—	۱	۱
شاهپور	بابل	۱۸۹۶	—	۱۴۶	۱۴۶	—	—	۲۶	۱۸	۲	۷	۹
عصر پهلوی	بابلسر	۱۹۳۰	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
متفرقه		—	—	—	—	—	—	۱۳	۸	—	—	—
جمع		—	—	۳۹۷	۳۹۷	—	—	۸۶	۵۴	۲	۲۶	۲۸
دولتی دختران :												
ایراندخت	ساری	۱۸۶۸	۴۴	—	۴۴	۱۴	۱۲	—	—	۴	—	۴
دانشسرای دختران	بابل	۱۸۹۴	۱۴	—	۱۴	۶	۶	—	—	۲	—	۲
شاهدخت	»	۱۸۹۵	۶۹	—	۶۹	۱۵	۸	—	—	۵	—	۵
متفرقه		—	—	—	—	۳	۳	—	—	—	—	—
جمع کل دبیرستانهای مازندران		—	۱۲۷	۳۹۷	۵۲۴	۳۸	۲۹	۸۶	۵۴	۱۳	۲۶	۳۹
بیرجند												
دولتی پسران :												
شوکتی	بیرجند	۱۹۴۰	—	۱۰۸	۱۰۸	—	—	۳۰	۱۹	—	۱۲	۱۲
ضمیمه	»	۱۹۸۰	—	۳۰	۳۰	—	—	—	—	—	۱	۱
دانشسرای پسران	»	۱۹۷۹	—	۱۶	۱۶	—	—	۵	۵	—	۲	۲
متفرقه		—	—	—	—	—	—	۱۷	۱۰	—	—	—
جمع		—	—	۱۵۴	۱۵۴	—	—	۵۲	۳۴	—	۱۵	۱۵

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران				ملاحظات
			دختر		پسر						
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع		
—	۶۶	۶۶	—	—	۲۰	۱۰	—	۴	۴		
—	۱۵	۱۵	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	۲۱۰	۲۱۰	—	—	۴۶	۳۶	—	۱۲	۱۲		
—	۲۹	۲۹	—	—	۱۴	۱۴	—	۳	۳		
—	۱۶۶	۱۶۶	—	—	۳۳	۲۶	—	۳	۳		
—	۱۰	۱۰	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	—	—	—	—	۱۰	۶	—	—	—		
—	۴۹۶	۴۹۶	—	—	۱۲۳	۹۲	—	۲۶	۲۶		
۴۵	—	۴۵	۹	۹	—	—	۴	—	۴		
۱۵	—	۱۵	۶	۴	—	—	۲	—	۲		
۶۷	—	۶۷	۱۹	۱۸	—	—	۳	—	۳		
—	—	—	۱	۱	—	—	—	—	—		
۱۲۷	۴۹۶	۶۲۳	۳۵	۳۲	۱۲۳	۹۲	۹	۲۶	۳۵		
—	۱۰۱	۱۰۱	—	—	۳۳	۲۶	۱	۱۳	۱۴		
—	۴۷	۴۷	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	۱۷	۱۷	—	—	۱۱	۱۱	—	۲	۲		
—	—	—	۱	۱	۶	۲	—	—	—		
—	۱۶۵	۱۶۵	۱	۱	۵۰	۳۹	۱	۱۷	۱۸		

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبیرستان	شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران		
					دختر		پسر				
		دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
دولتی دختران :											
دانشسرای دختران بیرجند	۱۹۹۳	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
غیر دولتی دختران :											
شوکتی دوشیزگان بیرجند	۱۹٦٦	٤٥	—	٤٥	٨	٨	—	—	۲	۲	٤
جمع کل دبیرستانهای بیرجند	—	٤٥	١٥٤	١٩٩	٨	٨	٥٢	٣٤	۲	١٧	١٩
مکران											
دولتی پسران :											
پهلوی زابل	۱۹٤۱	—	۳۰	۳۰	—	—	٥	٥	—	۳	۳
۱٥ بهمن زاهدان	۱۹۸۱	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
پهلوی خاش	۱۹۸۲	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع کل دبیرستانهای مکران	—	—	۳۰	۳۰	—	—	٥	٥	—	۳	۳
گلپایگان											
دولتی پسران :											
فردوسی گلپایگان	۲۰۱۰	—	۳٦	۳٦	—	—	—	—	—	۳	۳
پهلوی خمین	۲۰۰٦	—	١٦	١٦	—	—	—	—	—	١	١
پهلوی الیگودرز	۷۷۱	—	٩	٩	—	—	—	—	در دبستان منظور شده است		
متفرقه	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع کل دبیرستانهای گلپایگان	—	—	٦١	٦١	—	—	—	—	—	٤	٤

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران				ملاحظات
			دختر		پسر						
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع		
٨	—	٨	—	—	—	—	—	١	١		
٨	—	٨	—	—	—	—	—	١	١		
۳۳	—	۳۳	٧	٤	—	—	٤	١	٥		
٤١	١٦٥	۲۰٦	٨	٥	٥٠	۳٩	٥	١٩	۲٤		
—	۳۰	۳۰	—	—	١١	٩	—	٥	٥		
—	٩	٩	—	—	—	—	—	۳	۳		
—	١١	١١	—	—	—	—	—	۳	۳		
—	٥٠	٥٠	—	—	١١	٩	—	١١	١١		
—	٥٨	٥٨	—	—	١٩	٨	—	٤	٤		
—	۳٥	۳٥	—	—	١١	٦	—	۳	۳		
—	١١	١١	—	—	—	—	—	—	—		
—	—	—	—	—	٨	۳	—	—	—		
—	١٠٤	١٠٤	—	—	۳٨	١٧	—	٧	٧		

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٧ - ١٣١٨

نام و جای دبیرستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
ثلاث ملایر												
دولتی پسران :												
پهلوی	ملایر	٢٠٢٣	—	١٦٢	١٦٢	—	—	٣١	٢٦	١	٩	١٠
ظفر	نهاوند	٢٠٥١	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
شاهپور	تویسرکان	٢٠٥٢	—	١٨	١٨	—	—	—	—	—	١	١
جمع		—	—	١٨٠	١٨٠	—	—	٣١	٢٦	١	١٠	١١
دولتی دختران :												
١٧دی	ملایر	٢٠٥٤	٢٧	—	٢٧	١٠	١٠	—	—	١	١	٢
متفرقه		—	—	—	—	٤	٢	—	—	—	—	—
جمع کل دبیرستانهای ثلاث ملایر		—	٢٧	١٨٠	٢٠٧	١٤	١٢	٣١	٢٦	٢	١١	١٣
همدان												
دولتی پسران :												
دانشسرای مقدماتی	مهران	٢٠٥٧	—	٥١	٥١	—	—	٢٤	٢٤	—	٤	٤
پهلوی	»	٢٠٥٦	—	٢٧٥	٢٧٥	—	—	٩١	٥٦	—	٢١	٢١
زنگنه	»	٢٠٦٠	—	٥٩	٥٩	—	—	—	—	—	٣	٣
سعید کمال الدین	سعیدآباد	٢٠٧٤	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
متفرقه		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع		—	—	٣٨٥	٣٨٥	—	—	١١٥	٨٠	—	٢٨	٢٨
دولتی دختران :												
دانشسرای دختران	همدان	٢٠٥٩	٢٩	—	٢٩	١٢	١٢	—	—	٧	—	٧
شاهدخت	»	٢٠٥٨	٧١	—	٧١	٢٧	٢٥	—	—	—	—	—
متفرقه		—	—	—	—	٣٠	٨	—	—	—	—	—
جمع		—	١٠٠	—	١٠٠	٦٩	٤٥	—	—	٧	—	٧

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٨ - ١٣١٩

[ردیف، مطابق صفحهٔ ٥٤]	شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران			ملاحظات
				دختر		پسر					
	دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
[پهلوی، ملایر]	—	١١٩	١١٩	—	—	٣٢	٢٠	١	١٢	١٣	
[ظفر، نهاوند]	—	٥٧	٥٧	—	—	٩	٧	—	٣	٣	
[شاهپور، تویسرکان]	—	٢٤	٢٤	—	—	—	—	—	٣	٣	
[جمع]	—	٢٠٠	٢٠٠	—	—	٤١	٢٧	١	١٨	١٩	
[١٧دی، ملایر]	٢٠	—	٢٠	٤	٤	—	—	١	١	٢	
[متفرقه]	—	—	—	٧	١	—	—	—	—	—	
[جمع کل]	٢٠	٢٠٠	٢٢٠	١١	٥	٤١	٢٧	٢	١٩	٢١	
[دانشسرای مقدماتی، مهران]	—	٥٣	٥٣	—	—	٢٥	٢٤	—	٣	٣	
[پهلوی، همدان]	—	٢٨٨	٢٨٨	—	—	٩١	٦٧	—	١٨	١٨	
[زنگنه]	—	٩٥	٩٥	—	—	٣٣	٢٢	١	٤	٥	
[سعید کمال الدین، سعیدآباد]	—	٥	٥	—	—	—	—	—	١	١	
[متفرقه]	—	—	—	—	—	١٢	٥	—	—	—	
[جمع]	—	٤٤١	٤٤١	—	—	١٦١	١١٨	١	٢٦	٢٧	
[دانشسرای دختران، همدان]	٣٢	—	٣٢	١٣	١٢	—	—	٣	—	٣	
[شاهدخت]	٦٥	—	٦٥	١٧	١٧	—	—	٣	—	٣	
[متفرقه]	—	—	—	٦	١	—	—	—	—	—	
[جمع]	٩٧	—	٩٧	٣٦	٣٠	—	—	٦	—	٦	

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ‌التحصیلها				دبیران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
—	۲۱۵	۲۱۵	—	—	۸۳	۷۴	—	۹	۹	
۶۵	۱۳۶	۲۰۱	۱۷	۱۷	۵۲	۵۰	۲	۵	۷	
—	۱۰۱	۱۰۱	—	—	۳۸	۳۳	—	۳	۳	
۶۵	۴۵۲	۵۱۷	۱۷	۱۷	۱۷۳	۱۵۷	۲	۱۷	۱۹	
۴۸	—	۴۸	۱۱	۱۱	—	—	۵	۱	۶	
۲۱۰	۸۹۳	۱۱۰۳	۶۴	۵۸	۳۳۴	۲۷۵	۱۴	۴۴	۵۸	
—	۱۴۲	۱۴۲	—	—	۳۸	۳۱	—	۱۳	۱۳	
—	۴۸	۴۸	—	—	۲۷	۲۵	—	۲	۲	
—	۸۶	۸۶	—	—	۲۹	۹	—	۳	۳	
—	۳۳	۳۳	—	—	۸	۴	—	۳	۳	
—	۱۶	۱۶	—	—	—	—	—	—	—	
—	—	—	—	—	۳۴	۱۶	—	—	—	
—	۳۲۵	۳۲۵	—	—	۱۳۶	۸۵	—	۲۱	۲۱	
۲۶	—	۲۶	۷	۷	—	—	۴	—	۴	
۱۵	—	۱۵	—	—	—	—	۱	۱	۲	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
۴۱	—	۴۱	۷	۷	—	—	۵	۱	۶	

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبیرستان		شماره	شاگردان			فارغ‌التحصیلها				دبیران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
غیردولتی پسران :												
ابن‌سینا	همدان	۲۰۸۳	—	۲۸۸	۲۸۸	—	—	۷۳	۵۳	—	۱۰	۱۰
اتحاد	»	۲۰۸۴	۶۴	۱۶۲	۲۲۶	۱۵	۱۵	۴۷	۳۳	۴	۶	۱۰
شرافت	»	۲۰۸۵	—	۶۰	۶۰	—	—	—	—	—	۴	۴
جمع		—	۶۴	۵۱۰	۵۷۴	۱۵	۱۵	۱۲۰	۸۶	۴	۲۰	۲۴
غیردولتی دختران :												
ایراندخت	همدان	۲۰۸۶	۹۷	—	۹۷	۱۴	۱۴	—	—	۸	—	۸
جمع کل دبیرستانهای همدان		—	۲۶۱	۸۹۵	۱۱۵۶	۹۸	۷۴	۲۳۵	۱۶۶	۱۹	۴۸	۶۷
یزد												
دولتی پسران :												
ایرانشهر	یزد	۲۱۰۵	—	۱۰۶	۱۰۶	—	—	۳۱	۲۵	—	۱۸	۱۸
دانشسرای پسران	»	۲۲۵۰	—	۲۹	۲۹	—	—	—	—	—	۱	۱
شرف	»	۲۱۰۷	—	۷۶	۷۶	—	—	—	—	—	۳	۳
فردوسی	اردکان	۲۱۱۹	—	۴۹	۴۹	—	—	۱۱	۶	—	۴	۴
شاهپور	تفت	۲۱۳۷	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
متفرقه		—	—	—	—	—	—	۱۱	۲	—	—	—
جمع		—	—	۲۶۰	۲۶۰	—	—	۵۳	۳۳	—	۲۶	۲۶
دولتی دختران :												
ایراندخت	یزد	۲۱۰۶	۲۵	—	۲۵	۶	۶	—	—	۴	—	۴
دانشسرای دختران	»	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
متفرقه		—	—	—	—	۹	۲	—	—	—	—	—
جمع		—	۲۵	—	۲۵	۱۵	۸	—	—	۴	—	۴

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبیرستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
غیر دولتی پسران:												
مارکار	یزد	٢١٤٩	—	١٠٢	١٠٢	—	—	٢٥	١٩	—	٥	٥
کیخسروی	»	٢١٥٦	—	١٣٢	١٣٢	—	—	٤٧	٢٩	—	٧	٧
دینیاری	»	٢١٥٧	—	٢٩	٢٩	—	—	—	—	—	٣	٣
جمع		—	—	٢٦٣	٢٦٣	—	—	٧٢	٤٨	—	١٥	١٥
غیر دولتی دختران:												
ایزدبیمان	یزد	٢١٤٨	٤٦	—	٤٦	٢٢	٢٢	—	—	٧	—	٧
مارکار	»	٢١٨٩	٦٣	—	٦٣	١٩	١٨	—	—	٥	—	٥
جمع کل دبیرستانهای یزد		—	١٣٤	٥٢٣	٦٥٧	٥٦	٤٨	١٢٥	٨١	١٦	٤١	٥٧
جمع کل دبیرستانهای کشور		٣٣٣ باب	٥٨٦٣	١٩٢٤٤	٢٥١٠٧	١٧٠٣	١٣٦٠	٤٠٢٢	٢٧٨٩	٣٤٤	١٢٣٨	١٥٨٢

آمار تفصیلی دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
—	٩٨	٩٨	—	—	٣٥	٢٨	—	٧	٧	
—	١١٧	١١٧	—	—	٤٣	٣٤	—	٩	٩	
—	٣٨	٣٨	—	—	—	—	—	٢	٢	
—	٢٥٣	٢٥٣	—	—	٧٨	٦٢	—	١٨	١٨	
٣٦	—	٣٦	١٣	١١	—	—	٨	—	٨	
٤٤	—	٤٤	١٧	١٧	—	—	—	—	—	
١٢١	٥٧٨	٦٩٩	٣٧	٣٥	٢١٤	١٤٧	١٣	٤٠	٥٣	
٦٣٤٤	٣٠٤٦٤	٣٦٨٠٨	١٩٦٤	١٦٦١	٤٤٢٩	٢٨٨٩	٣٩١	١٣٥٠	١٧٤١	

خلاصه آمار دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٧ - ١٣١٨

نام و جای دبیرستان	شماره دبیرستانها	شاگردان			فارغ التحصیلها: دختر		فارغ التحصیلها: پسر		دبیران		
		دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
آذربایجان شرقی	٣١	٤٠٣	٢٢٤٥	٢٦٤٨	٩١	٨٣	٧٨٢	٤٨٥	٣٠	١٤٦	١٧٦
« غربی	١٣	١٣٨	٧٥٢	٨٩٠	٤٢	٣٩	٢٥١	٢٠٣	٥	٤٧	٥٢
اراك	٧	٨٣	٣٩٥	٤٧٨	٣١	٢٢	١٠٣	٦٧	٥	٢١	٢٦
اصفهان	٢٠	٢٤٢	١٣٧١	١٦١٣	٧٨	٧٢	٣٧٨	٣٢٢	١٥	١٣٣	١٤٨
خرم آباد و بروجرد	٤	٢٠	١٩٣	٢١٣	٩	٩	٥٢	٤١	٤	١٥	١٩
بنادر جنوب	٤	١٢	١٧٠	١٨٢	٢	٢	٤٢	٣٢	—	١٦	١٦
تنکابن	٢	—	٦٥	٦٥	٩	٧	—	—	—	٤	٤
تهران	٦١	٢٦٣٥	٤٩٠٣	٧٥٣٨	٧٥٧	٥٩٧	—	—	١٢٩	١٣٧	٢٦٦
خراسان	٢٥	٢٦٩	١٢٧٩	١٥٤٨	٨٠	٦٢	٣٤٧	٢٧٦	٢٠	٧٤	٩٤
خمسه	٣	١٩	١٣١	١٥٠	—	—	٥١	٣١	—	١٢	١٢
خوزستان	١٢	٢٧	٤١٤	٤٤١	٨	٧	١٠١	٨٠	٣	٤٣	٤٦
دامغان	١	—	٢٦	٢٦	—	—	—	—	—	٢	٢
ساوه	١	—	٢٢	٢٢	—	—	—	—	—	٣	٣
سبزوار	٢	٦	١٠٥	١١١	٢	٢	٣٢	٣٢	—	٥	٥
سمنان	٢	—	٨٣	٨٣	—	—	٢٩	٢٧	—	٧	٧
فارس	٢١	٢٦١	٩٦٢	١٢٢٣	٧٨	٥٨	٢٤٩	١٨٠	١٧	١٧١	١٨٨
قزوین	٤	٦٢	٢٦٥	٣٢٧	٢	١	١٠٥	٦٣	٤	١٥	١٩
قم	٥	—	١٤٨	١٤٨	—	—	٥٢	٣٢	—	١٧	١٧
کاشان	٢	٣٢	١٧٦	٢٠٨	١٢	١٢	٤٧	٤٧	١	١٢	١٣
کردستان	٥	٣٨	٢١١	٢٤٩	١٠	١٠	٥٩	٥٢	٣	١٧	٢٠
کرمان	١٥	٢٤١	٧٢٢	٩٦٣	٥٧	٣٦	١٩٢	٩٢	١٩	٤٨	٦٧
کرمانشاهان	١٣	١٦٢	٥٩٠	٧٥٢	٤٨	٣٣	١٣٠	٦٨	٩	٣٦	٤٥
کروس	١	—	٢٨	٢٨	—	—	—	—	—	٣	٣
گرگان	٦	٢٥	١٨٢	٢٠٧	—	—	٣٧	٣٠	١	١٩	٢٠

خلاصه آمار دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٨ - ١٣١٩

شاگردان			فارغ التحصیلها: دختر		فارغ التحصیلها: پسر		دبیران			ملاحظات
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
٤٦٥	٢١٦٧	٢٦٣٢	١٣٩	١٢٩	٧٠٦	٤٣٥	٢٨	١٤٧	١٧٥	
١٢٧	٨٠٦	٩٣٣	٤٥	٣٣	٢٤٤	١٤٣	٩	٣٧	٤٦	
٧٤	٩٧	١٧١	—	—	—	—	٤	٢١	٢٥	
٢٦٤	١٤٣٢	١٦٩٦	٨٦	٧٧	٤٧٢	٣٢٢	١٨	١٣٤	١٥٢	
٣٠	٢٠١	٢٣١	٥	٣	٤٠	٢٦	٤	١٧	٢١	
١٣	١٩١	٢٠٤	٣	٣	٤٠	١٥	—	١٧	١٧	
—	٩٣	٩٣	—	—	٣٢	١٦	—	١٠	١٠	
٢٨٧٥	٥٤٤٢	٨٣١٧	٩٧٩	٨٠٩	—	—	١٦٢	١٧٥	٣٣٧	
٣٠٤	١٣٩٩	١٧٠٣	٧٧	٧٠	٣٨٥	٢٣٢	١٧	٨٧	١٠٤	
٢١	١٥٢	١٧٣	—	—	٣٥	٢٩	٢	١٢	١٤	
٣٢	٤٩٣	٥٢٥	٧	٦	١٣٤	٧٦	٤	٦١	٦٥	
—	٣٢	٣٢	—	—	١١	٢	—	٣	٣	
—	٣٠	٣٠	—	—	٢٢	٣	—	٥	٥	
١٦	١٣٠	١٤٦	—	—	٣٤	٣٣	—	٨	٩	
—	٨٨	٨٨	—	—	٢٨	٩	—	٦	٦	
٣١٢	١٠٤٩	١٣٥٢	١٠٧	١٠٠	٢٥٨	٢٠١	٢٦	١٨٢	٢٠٨	
٦١	٢٦٤	٣٢٥	١٤	١٤	٨٨	٥٦	٥	٣	٨	
١٠	٢٠١	٢١١	١	—	٤٣	٢٧	١	٢١	٢٢	
٤٠	١٩٢	٢٣٢	١٧	٩	٣٨	١٤	٢	١٠	١٢	
٤٧	١٩٢	٢٣٩	٨	٨	٦٣	٣٣	١	١٨	١٩	
٢٥٧	٧٦٠	١٠١٧	٧١	٦١	٢١١	١٢٦	٢٣	٥٦	٧٩	
١٧٦	٦٤٣	٨١٩	٥٠	٤٧	١٥٥	١١٣	١٠	٣٨	٤٧	
—	٣٣	٣٣	—	—	٨	٤	—	٥	٥	
٣٦	٢٣٩	٢٧٥	١٤	١٤	٥٢	٥٠	٢	١٦	١٨	

خلاصه آمار دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبیرستان	شماره دبیرستانها	شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران		
					دختر		پسر				
		دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
گیلان	٢٤	٥٩٤	١٥٦٦	٢١٦٠	١٧٣	١٣٧	٤٤٩	٢٦٣	٢٧	٨٥	١١٢
مازندران	٩	١٢٧	٣٩٧	٥٢٤	٣٨	٢٩	٨٦	٥٤	١٣	٢٦	٣٩
بیرجند	٥	٤٥	١٥٤	١٩٩	٨	٨	٥٢	٣٤	٢	١٧	١٩
مکران	٣	—	٣٠	٣٠	—	—	٥	٥	—	٣	٣
گلپایگان	٣	—	٦١	٦١	—	—	—	—	—	٤	٤
ملایر	٤	٢٧	١٨٠	٢٠٧	١٤	١٢	٣١	٢٦	٢	١١	١٢
همدان	١٠	٢٦١	٨٩٥	١١٥٦	٩٨	٧٤	٢٣٥	١٦٦	١٩	٤٨	٦٧
یزد	١٥	١٣٤	٥٢٣	٦٥٧	٥٦	٤٨	١٢٥	٨١	١٦	٤١	٥٧
جمع کل دبیرستانهای کشور	٣٣٣	٥٨٦٣	١٩٢٤٤	٢٥١٠٧	١٧٠٣	١٣٦٠	٤٠٢٢	٢٧٨٩	٣٤٤	١١٣٨	١٥٨٢

خلاصه آمار دبیرستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				دبیران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
٦٦٥	١٦٦١	١٣٢٦	١٨٦	١٤٣	٥١٩	٣١٨	٣٠	٩٤	١٢٤	
١٢٧	٤٩٦	٦٢٣	٣٥	٣٢	١٢٣	٩٢	٩	٢٦	٣٥	
٤١	١٦٥	٢٠٦	٨	٥	٥٠	٣٩	٥	١٩	٢٤	
—	٥٠	٥٠	—	—	١١	٩	—	١١	١١	
—	١٠٤	١٠٤	—	—	٣٨	١٧	—	٧	٧	
٢٠	٢٠٠	٢٢٠	١١	٥	٤١	٢٧	٢	١٩	٢١	
٢١٠	٨٩٣	١١٠٣	٦٤	٥٨	٣٣٤	٢٧٥	١٤	٤٤	٥٨	
١٢١	٥٧٨	٦٩٩	٣٧	٣٥	٢١٤	١٤٧	١٣	٤٠	٥٣	
٦٣٤٤	٣٠٤٦٤	٣٦٨٠٨	١٩٦٤	١٦٦١	٤٤٢٩	٢٨٨٩	٣٩١	١٣٥٠	١٧٤١	

جزء ۴ - آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها: دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها: دختر: قبولی	فارغ التحصیلها: پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها: پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع
آذربایجان شرقی												
دولتی پسران :												
حکیم نظامی	آستارا	٢٩٧	—	٣٨٩	٣٨٩	—	—	٣٧	٣٧	—	١٠	١٠
ضمیمه دانشسرای پسران			—	١٥	١٥	—	—	—	—	—	٤	٤
خواجه نصیر	مراغه	٢٩٨	—	٣٢٥	٣٢٥	—	—	٢٨	٢٨	—	١٠	١٠
خاقانی	مرند	٢٩٩	—	٤٤٧	٤٤٧	—	—	٤٨	٣٣	—	٧	٧
شیخ شهاب	ارسباران	٣٠٠	—	٢٣٩	٢٣٩	—	—	٣٠	٢٥	٢	٥	٧
پهلوی	خلخال	٣٠١	—	٣٤٨	٣٤٨	—	—	٤٠	٢١	—	٧	٧
خیام	تبریز	٣٠٣	در مختلط منظور گردیده است			—	—	—	—	—	—	—
نظامی	»	٣٠٥	—	٢٤٨	٢٤٨	—	—	٧	٦	١	٥	٦
مجیر	باسمنج	٣٠٩	—	١٠٥	١٠٥	—	—	—	—	—	٤	٤
امید	سردرود	٣١٠	—	٦٩	٦٩	—	—	—	—	—	١	١
سنائی	اردبیل	٣٢٤	—	٣٦٨	٣٦٨	—	—	٣٣	٢٧	—	٨	٨
سعدی	»	٣٢٥	درمختلط منظور گردیده است			—	—	—	—	—	—	—
انوری	»	٣٢٦	—	٣٢٢	٣٢٢	—	—	٣٠	١٢	١	٦	٧
فردوسی	نمین	٣٢٩	—	٢٣٣	٢٣٣	—	—	٣٤	١٥	—	٧	٧
سبلان	ارجق	٣٣٥	—	٥١	٥١	—	—	—	—	—	١	١
بدر	مراغه	٣٤٤	—	٣٧٤	٣٧٤	—	—	٢٧	٢٦	—	٧	٧
اوحدی	»	٣٤٦	—	٢٦٣	٢٦٣	—	—	٢٤	٢٢	—	٧	٧
رازی	عجب شیر	٣٤٩	—	١٦٩	١٦٩	—	—	—	—	—	٣	٣
هدایت	ملك کندی	٣٥٠	—	٩٩	٩٩	—	—	—	—	—	٣	٣
مهرگان	یاریجان	٣٥١	—	٥١	٥١	—	—	—	—	—	٢	٢
فردوسی	گرگر	٣٥٥	—	١٧٩	١٧٩	—	—	٦٣	٤٠	—	٦	٦
همام	دیزج	٣٥٩	—	١١٢	١١٢	—	—	—	—	—	٤	٤

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها: دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها: دختر: قبولی	فارغ التحصیلها: پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها: پسر: قبولی	آموزگاران: مرد	آموزگاران: زن	آموزگاران: جمع	ملاحظات
—	٣٩٩	٣٩٩	—	—	٤١	٣١	٢	٨	١٠	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	٣٢٩	٣٢٩	—	—	٣٠	٣٠	—	٩	٩	
—	٤٦٢	٤٦٢	—	—	٤٤	٣١	—	٧	٧	
—	٢٩٦	٢٩٦	—	—	٣٤	١٦	—	٨	٨	
—	٣٧٦	٣٧٦	—	—	٤٨	٤١	—	٦	٦	
—	٢٢١	٢٢١	—	—	١٧	١٦	٤	٥	٩	
—	٢٦٥	٢٦٥	—	—	١٦	١٤	٣	٥	٨	
—	١٢٠	١٢٠	—	—	—	—	—	٤	٤	
—	٤٥	٤٥	—	—	—	—	—	١	١	
—	٤٠٠	٤٠٠	—	—	٣٧	٣٠	—	٨	٨	
—	٣٧٨	٣٧٨	—	—	—	—	درمختلط منظور شده است			
—	٣٨٥	٣٨٥	—	—	٣٧	٣١	١	٦	٧	
—	٢٢٦	٢٢٦	—	—	٢٩	٢٥	—	٧	٧	
—	٤٦	٤٦	—	—	—	—	—	١	١	
—	٣٨٩	٣٨٩	—	—	٣٠	٢٨	—	٩	٩	
—	٢٤٣	٢٤٣	—	—	٢٤	١٧	—	٧	٧	
—	١٥٣	١٥٣	—	—	—	—	—	٣	٣	
—	١١٢	١١٢	—	—	—	—	—	٣	٣	
—	٢٦	٢٦	—	—	—	—	—	٢	٢	
—	١٤٩	١٤٩	—	—	٢٢	٣	—	٦	٦	
—	١٣٣	١٣٣	—	—	—	—	—	٤	٤	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
شاپور	آذرشهر	۳۶۱	—	۳۰۴	۳۰۴	—	—	۴۷	۳۸	—	۸	۸
عنصری	ممقان	۳۶۴	—	۱۰۱	۱۰۱	—	—	—	—	—	۴	۴
گلشن‌زار	اروق	۳۶۵	—	۴۶۶	۴۶۶	—	—	۲۸	۱۳	—	۸	۸
جامی	تسوج	۳۶۷	—	۱۹۱	۱۹۱	—	—	۲۰	۲۰	—	۶	۶
شمس	ارسباران	۳۷۰	—	۱۶۵	۱۶۵	—	—	۲۷	۱۳	—	۴	۴
شاپور	اسکو	۳۷۲	—	۲۹۵	۲۹۵	—	—	۲۰	۲۰	—	۸	۸
فارابی	آستارا	۳۳۹	—	۱۹۸	۱۹۸	—	—	۲۵	۲۳	۲	۷	۹
شاپور	میانه	۴۳۴	—	۳۹۷	۳۹۷	—	—	۳۶	۳۲	۲	۷	۹
نوشیروان	ترک	۴۳۶	—	۷۴	۷۴	—	—	—	—	—	۲	۲
داریوش	سیاه‌چمن	۴۳۷	—	۵۰	۵۰	—	—	—	—	۱	۱	۲
پهلوی	سراب	۴۳۹	—	۳۳۴	۳۳۴	—	—	۱۹	۸	—	۷	۷
۲۴ اسفند	مراغه	۴۶۴	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
شبلی	بستان آباد	۴۶۵	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
آذر	آذرشهر	۴۶۷	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
ناصرخسرو	خسرو شاه	۳۷۴	—	۹۷	۹۷	—	—	—	—	—	۴	۴
جمع		—	—	۷۰۷۸	۷۰۷۸	—	—	۶۲۳	۴۵۹	۹	۱۷۳	۱۸۲
دولتی مختلط :												
۱۵ بهمن	تبریز	۳۰۲	۴	۲۸۸	۲۹۲	—	—	۱۶	۱۵	۲	۶	۸
خیام	»	۳۰۳	۵	۲۲۴	۲۲۹	—	—	۱۸	۱۱	۵	۳	۸
حافظ	»	۳۰۴	۱۲	۲۶۵	۲۷۷	—	—	۳۱	۲۵	۳	۵	۸
کشاورزی	همام	۳۰۶	۷	۲۰۹	۲۱۶	—	—	۹	۹	۳	۴	۷
بدر	»	۳۰۷	۳۸	۲۷۳	۳۱۱	—	—	۱۷	۱۴	۲	۴	۶
قطران	»	۳۰۸	۱۱	۱۲۶	۱۳۷	—	—	۶	۴	۱	۵	۶
بنات پهلوی	»	۳۱۱	۳۳۱	۱۴	۳۴۵	۳۷	۳۴	—	—	۸	—	۸

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران				ملاحظات
			دختر		پسر						
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع		
—	۲۸۹	۲۸۹	—	—	۵۰	۴۸	—	۹	۹		
—	۱۰۲	۱۰۲	—	—	—	—	—	۴	۴		
—	۵۱۴	۵۱۴	—	—	۳۴	۲۸	۱	۸	۹		
—	۲۱۱	۲۱۱	—	—	۱۳	۸	—	۶	۶		
—	۱۹۸	۱۹۸	—	—	۱۸	۱۶	—	۴	۴		
—	۳۷۷	۳۷۷	—	—	۲۷	۲۷	—	۸	۸		
—	۱۷۹	۱۷۹	—	—	۱۳	۱۲	۲	۵	۷		
—	۳۹۸	۳۹۸	—	—	۲۵	۲۴	۱	۸	۹		
—	۷۷	۷۷	—	—	—	—	—	۲	۲		
در دولتی مختلط ذکر شده			—	—	—	—	—	—	—		
—	۳۶۷	۳۶۷	—	—	۳۱	۲۲	—	۹	۹		
—	۳۶	۳۶	—	—	—	—	—	۱	۱		
—	۶۲	۶۲	—	—	—	—	—	۱	۱		
—	۸۲	۸۲	—	—	—	—	—	۱	۱		
در دولتی مختلط ذکر شده			—	—	—	—	—	—	—		
—	۸۰۴۵	۸۰۴۵	—	—	۶۲۰	۴۹۸	۱۴	۱۷۵	۱۸۹		
۴	۳۴۷	۳۵۱	—	—	۲۴	۲۳	—	۸	۸		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
۱۲	۲۸۶	۲۹۸	—	—	۲۴	۲۰	۲	۵	۷		
۴	۲۲۹	۲۳۳	—	—	۱۱	۱۱	۴	۴	۸		
۳۴	۳۱۰	۳۴۴	—	—	۲۰	۱۸	۴	۴	۸		
۱۳	۱۴۶	۱۵۹	—	—	۷	۷	۲	۵	۷		
۲۷۸	۹	۲۸۷	۳۱	۳۱	—	—	۱۰	—	۱۰		

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام دبستان	جای	شماره	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها دختر: قبولی	فارغ التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع
منیزه	تبریز	۳۱۲	۲۴۱	۱۵	۲۵۶	۱۸	۱۵	—	—	۸	—	۸
ناموس	»	۳۱۳	۳۰۷	۱۵	۳۲۲	۲۹	۲۰	—	—	۹	—	۹
بانوان	»	۳۱۴	۲۶۱	۳۲	۲۹۳	۲۵	۲۱	—	—	۷	—	۷
بهزاد	»	۳۱۵	۲۳۸	۲۰	۲۵۸	۲۳	۲۱	—	—	۷	—	۷
بیهقی	»	۳۱۶	۲۲۵	۷	۲۳۲	—	—	—	—	۶	—	۶
۱۷ دی	»	۳۱۷	۱۹۹	۶	۲۰۵	۱۲	۱۲	—	—	۷	—	۷
امیری	»	۳۱۸	۲۵۴	۲۰	۲۷۴	۲۲	۱۸	—	—	۶	—	۶
رشیدی	»	۳۱۹	۱۰۳	۵۳	۱۵۶	—	—	—	—	۵	—	۵
صائب	»	۳۲۰	۶۷	۱۱۲	۱۷۹	—	—	—	—	۵	—	۵
غزالی	»	۳۲۱	۹۶	۶۶	۱۶۲	—	—	—	—	۴	—	۴
سهند	»	۳۲۲	۱۵۱	۴۷	۱۹۸	—	—	—	—	۴	—	۴
۴ آبان	»	۳۲۳	۱۲۸	۳۱	۱۵۹	—	—	—	—	۴	—	۴
حکمت	اردبیل	۳۲۷	۱۲۰	۲۸	۱۴۸	—	—	—	—	۴	—	۴
سعدی	»	۳۲۵	۱	۳۸۱	۳۸۲	—	—	۳۳	۳۰	۱	۷	۸
پروین	»	۳۲۸	۱۲۲	۲۱	۱۴۳	—	—	—	—	۴	—	۴
پرورش	نمین	۳۳۰	۷۸	۴۷	۱۲۵	—	—	—	—	۵	—	۵
پهلوی	پیله سوار	۳۳۱	۱۰	۱۳۸	۱۴۸	—	—	—	—	—	۵	۵
شاپور	گرمی	۳۳۲	۴	۱۱۸	۱۲۲	—	—	—	—	—	۴	۴
عباسی	انگوت	۳۳۳	۹	۹۱	۱۰۰	—	—	—	—	—	۴	۴
منوچهری	مشکین‌شهر	۳۳۴	۲۵	۱۴۸	۱۷۳	—	—	—	—	—	۵	۵
نادر	ننه کران	۳۳۶	۷	۷۹	۸۶	—	—	—	—	—	۱	۱
زند	سولاخلو	۳۳۷	۵	۵۵	۶۰	—	—	—	—	—	۱	۱
پهلوی	ویرمونی	۳۴۰	۵۲	۷۷	۱۲۹	—	—	—	—	۱	۱	۲
خیام	باغچه سرای	۳۴۱	۲۶	۸۴	۱۱۰	—	—	—	—	۲	۱	۳

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها دختر: قبولی	فارغ التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع		ملاحظات
۲۸۲	۱۹	۳۰۱	۳۸	۳۵	—	—	۹	—	۹		
۲۵۱	۱۵	۲۶۶	۱۹	۱۷	—	—	۷	—	۷		
۲۷۷	۳۰	۳۰۷	۲۰	۱۹	—	—	۷	—	۷		
۱۷۲	۱۲	۱۸۴	۱۴	۱۳	—	—	۷	—	۷		
۲۶۵	۱۳	۲۷۸	۱۲	۱۲	—	—	۸	—	۸		
۲۲۶	۵	۲۳۱	۱۰	۹	—	—	۷	۱	۸		
۲۴۸	۲۲	۲۷۰	۲۲	۲۲	—	—	۷	—	۷		
۱۲۸	۴۴	۱۷۲	—	—	—	—	۵	—	۵		
۹۰	۶۲	۱۵۲	—	—	—	—	۵	—	۵		
۱۱۲	۹۹	۲۱۱	—	—	—	—	۵	—	۵		
۱۵۳	۲۸	۱۸۱	—	—	—	—	۴	—	۴		
۱۲۵	۲۸	۱۵۳	—	—	—	—	۴	—	۴		
۱۱۱	۴۴	۱۵۵	—	—	—	—	۴	—	۴		
—	—	—	—	—	۳۹	۳۱	—	۹	۹		
۱۱۸	۷۳	۱۹۱	—	—	—	—	۴	—	۴		
۶۱	۴۱	۱۰۲	—	—	—	—	۵	—	۵		
۷	۹۸	۱۰۵	—	—	—	—	—	۳	۳		
۸	۱۰۶	۱۱۴	—	—	—	—	—	۴	۴		
۸	۸۷	۹۵	—	—	—	—	—	۴	۴		
۲۹	۱۵۹	۱۸۸	—	—	—	—	—	۵	۵		
۸	۸۰	۸۸	—	—	—	—	—	۱	۱		
۳	۵۷	۶۰	—	—	—	—	—	۱	۱		
۴۶	۸۱	۱۲۷	—	—	—	—	۱	۱	۲		
۳۵	۶۸	۱۰۳	—	—	—	—	۱	۲	۳		

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبیرستان		شماره	شاگردان			فارغ‌التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
سنائی	سیبلی	۳۴۲	۱۰	۵۲	۶۲	—	—	—	—	۱	۱	۲
سعدی	کشفی	۳۴۳	۲۱	۴۲	۶۳	—	—	—	—	۱	۱	۲
کورش	مراغه	۳۴۷	۴۱	۳۸	۷۹	—	—	—	—	۲	—	۲
پهلوی	بناب	۳۴۸	۴۱	۲۳۰	۲۷۱	—	—	۱۹	۱۵	۸	—	۸
بزرگمهر	قره‌آقاج	۳۵۲	۱۳	۴۷	۶۰	—	—	—	—	—	۲	۲
جاوید	مراغه‌سراسکند	۳۵۳	۳۳	۵۲	۸۵	—	—	—	—	—	۴	۴
نظامی	علمدار	۳۵۴	۳۱	۲۲۶	۲۵۷	—	—	—	—	—	۶	۶
سعدی	زنوز	۳۵۶	۱	۱۹۱	۱۹۲	—	—	—	—	—	۴	۴
فرهنگ	مرند	۳۵۷	۱۲۹	۲۵	۱۵۴	—	—	—	—	۵	—	۵
پهلوی	جلفا	۳۵۸	۴۵	۸۳	۱۲۸	—	—	۵	۵	۱	۳	۴
شاپور	صوفیان	۳۶۰	۳	۵۵	۵۸	—	—	—	—	—	۲	۲
عصمتیه	آذرشهر	۳۶۲	۶۹	۱۲	۸۱	—	—	—	—	۳	—	۳
دیانت احمدی	گاوگان	۳۶۳	۴	۱۳۷	۱۴۱	—	—	—	—	—	۴	۴
نثار	خامنه	۳۶۶	۵	۳۰۸	۳۱۳	—	—	۲۹	۲۸	—	۷	۷
دقیقی	شرفخانه	۳۶۸	۱۰	۸۷	۹۷	—	—	—	—	۱	۳	۴
دختران ایران	شبستر	۳۶۹	۱۷۷	۱۴	۱۹۱	—	—	—	—	۳	—	۳
ناموس	ارسباران	۳۷۱	۷۵	۴	۷۹	—	—	—	—	۲	—	۲
ناهید	اسکو	۳۷۳	۹۱	۵۱	۱۴۲	—	—	—	—	۵	—	۵
ناصرخسرو	خسروشاه	۳۷۴	در دولتی پسران منظور شد			—	—	—	—	—	—	—
اسدی	تبریز	۳۸۵	۳۶۳	۳۶۶	۷۲۹	۲۸	۲۴	—	—	۱۷	۲	۱۹
فرخی	»	۳۸۶	۱۵۷	۷۴	۲۳۱	۱۹	۱۶	—	—	۸	—	۸
صبا	»	۳۸۷	در غیر دولتی مختلط ذکر شده است			—	—	—	—	۵	۶	۱۱
سوم اسفند	آستارا	۳۹۷	۱۴۸	۲۹	۱۷۷	—	—	—	—	۴	—	۴
ادب	مراغه	۳۹۸	در غیر دولتی مختلط ذکر شده است			—	—	—	—	۳	۱	۴

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ‌التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
۱۰	۴۹	۵۹	—	—	—	—	۱	۱	۲	
۲۵	۳۷	۶۲	—	—	—	—	۱	۱	۲	
۶۵	۳۷	۱۰۲	—	—	—	—	۲	—	۲	
۳۳	۲۶۲	۲۹۵	—	—	۲۶	۲۳	—	۸	۸	
۱۲	۴۳	۵۵	—	—	—	—	—	۲	۲	
۲۷	۶۵	۹۲	—	—	—	—	—	۴	۴	
۳۸	۲۳۰	۲۶۸	—	—	۲۲	۱۵	—	۶	۶	
۱	۲۰۵	۲۰۶	—	—	—	—	—	۴	۴	
۱۳۸	۲۹	۱۶۷	—	—	۶	۱	۵	—	۵	
۳۶	۶۶	۱۰۲	—	—	۵	۲	۱	۴	۵	
۵	۵۰	۵۵	—	—	—	—	—	۲	۲	
۶۳	۱۶	۷۹	—	—	—	—	۳	—	۳	
۴	۱۴۷	۱۵۱	—	—	—	—	—	۴	۴	
۲۰	۳۱۷	۳۳۷	—	—	۳۰	۲۸	—	۷	۷	
۹	۹۷	۱۰۶	—	—	—	—	۱	۳	۴	
۲۲۵	۳۷	۲۶۲	—	—	—	—	۳	—	۳	
۸۶	۱	۸۷	—	—	—	—	۲	—	۲	
۱۰۵	۴۱	۱۴۶	—	—	—	—	۵	—	۵	
۱	۹۲	۹۳	—	—	—	—	—	۴	۴	
۴۱۱	۳۴۲	۷۵۳	۲۳	۱۸	—	—	۱۹	۱	۲۰	
۱۸۹	۸۱	۲۷۰	—	—	۲۰	۲۰	۹	—	۹	
۱۶۱	۶۰	۲۲۱	۵	۴	—	—	۸	—	۸	
۱۳۳	۵۰	۱۸۳	—	—	—	—	۴	—	۴	
۷۷	۹۷	۱۷۴	—	—	—	—	۵	—	۵	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	مرد	زن	جمع
ابن سینا	اردبیل	٤٠٥	٤٩	١٩	٦٨	—	—	—	—	٢	—	٢
سده	مراغه	٤١١	٢٣	٥٨	٨١	—	—	—	—	—	—	—
آذرآبادگان	»	٤١٢	٣٨	٥٦	٩٤	—	—	—	—	—	—	—
سپهر	مرندسیه‌رود	٤٢١	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
هاتف	اسکو	٤٣٣	١٤	١٢٠	١٣٤	—	—	—	—	—	٤	٤
عصار	میانه	٤٣٥	١٤٩	٦٣	٢١٢	—	—	—	—	٦	—	٦
داریوش	سیاه‌چمن	٤٣٧	دردولتی پسران ذکر شده است			—	—	—	—	—	—	—
حکمت	خلخال	٤٣٨	١٠٠	١	١٠١	—	—	—	—	٣	—	٣
شاهدخت	سراب	٤٤٠	٩٨	٦	١٠٤	—	—	—	—	٢	—	٢
شرف	هریس	٤٤١	٤	١٠١	١٠٥	—	—	—	—	—	٣	٣
رودکی	شاهین‌دژ	٤٤٢	٢	١٢٥	١٢٧	—	—	—	—	—	٥	٥
شاهدخت	تبریز	٤٦٢	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
امیرمعزی	اردبیل	٤٦٣	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
ابوریحان	اسکو	٤٦٦	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع		—	٥٠٨١	٥٧٦٢	١٠٨٤٣	٢١٣	١٨١	١٨٣	١٥٦	١٩٥	١١٤	٣٠٩
دولتی دختران :												
شاهدخت	تبریز	٢٩٤	٣٣٤	١١	٣٤٥	٣٨	٣١	—	—	٥	—	٥
پوراندخت	اردبیل	٢٩٦	٢٢٩	٣	٢٣٢	٢٣	٢٢	—	—	٨	—	٨
تربیت‌بنات	آستارا	٣٣٨	٣٣٧	—	٣٣٧	٣٢	٣١	—	—	٨	١	٩
صدر	مراغه	٣٤٥	٣٢١	—	٣٢١	١٦	١٦	—	—	٨	—	٨
جمع		—	١٢٢١	١٤	١٢٣٥	١٠٩	١٠٠	—	—	٢٩	١	٣٠
غیردولتی پسران :												
ملی معرفت	اردبیل	٣٧٥	—	١٧٠	١٧٠	—	—	١٧	٧	—	٧	٧
عنصری	تبریز	٣٧٧	—	١٥١	١٥١	—	—	١٧	٨	—	٧	٧

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
١٥٧	٣	١٦٠	—	—	—	—	٦	—	٦	
٢٨٩	٢٢	٣١١	٢٩	٢٧	—	—	٧	—	٧	
٢١٢	٧	٢١٩	١٠	١٠	—	—	٧	—	٧	
٦٥	٧	٧٢	٥	٥	—	—	٦	—	٦	
٣٦	٢٦	٦٢	—	—	—	—	٢	—	٢	
٢٩	١٧٩	٢٠٨	—	—	١٤	١٤	١	٦	٧	
٣٠	٤٤٣	٤٧٣	—	—	—	—	—	٧	٧	
٢	٥٢٨	٥٣٠	—	—	٦٧	٦٣	—	١١	١١	
٩	٤٦٤	٤٧٣	—	—	١١٦	١٠٩	—	١٠	١٠	
٤٥	٢٥٢	٢٩٧	—	—	٥٦	٤٨	—	٨	٨	
١٩	٣٣٥	٣٥٤	—	—	٥٨	٤٩	٢	٧	٩	
در دولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—	
٢٧	١٥٩	١٨٦	—	—	٢٦	٢٥	—	٦	٦	
٨	٢٠٧	٢١٥	—	—	—	—	—	٧	٧	
١٨٥	٤	١٨٩	١٣	١٣	—	—	٧	—	٧	
درغیردولتی دختران منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—	
»	»	»	—	—	—	—	—	—	—	
١١٧٢	٣٠٥٣	٤٢٢٥	٥٧	٥٥	٣٣٧	٣٠٨	٣٨	٧٣	١١١	
١٣٦	—	١٣٦	٥	٤	—	—	٥	—	٥	
٨٨	—	٨٨	—	—	—	—	٦	—	٦	
—	—	—	٣٥	٢٤	٢٦٦	١٤٥	—	—	—	
٨١١٤	٢١٧٦٠	٢٩٨٧٤	٣٨٢	٣٤٦	١٩٦٣	١٥٥٥	٢٨٥	٥١٧	٨٠٢	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان دختر	شاگردان پسر	شاگردان جمع	فارغ التحصیلها دختر داوطلب	فارغ التحصیلها دختر قبولی	فارغ التحصیلها پسر داوطلب	فارغ التحصیلها پسر قبولی	آموزگاران زن	آموزگاران مرد	آموزگاران جمع
آذربایجان غربی												
دولتی پسران :												
فردوسی	میاندوآب	۴۹۹	—	۳۶۷	۳۶۷	—	—	—	—	—	—	—
بزرگمهر	رضائیه	۵۰۰	—	۴۳۲	۴۳۲	—	—	۹۰	۸۱	—	۱۲	۱۲
نوید فتح	»	۵۰۱	—	۴۰۴	۴۰۴	—	—	۴۹	۴۸	—	۱۲	۱۲
بدر	»	۵۰۵	—	۳۷۸	۳۷۸	—	—	۷۳	۶۵	—	۱۰	۱۰
۱۵ بهمن	»	۵۰۶	—	۳۵۹	۳۵۹	—	—	۴۷	۴۲	—	۹	۹
خسروی	خوی	۵۰۷	—	۴۷۶	۴۷۶	—	—	۵۷	۵۳	—	۸	۸
پهلوی	»	۵۰۸	—	۳۳۶	۳۳۶	—	—	۳۶	۳۶	۲	۴	۶
هدایت	»	۵۰۹	—	۵۳۳	۵۳۳	—	—	۳۴	۳۴	۱	۹	۱۰
شاهپور	»	۵۱۰	—	۳۳۲	۳۳۲	—	—	۳۷	۲۸	—	۷	۷
سعادت	مهاباد	۵۱۲	—	۲۱۴	۲۱۴	—	—	۲۸	۲۲	۱	۵	۶
پهلوی	»	۵۱۳	—	۳۸۹	۳۸۹	—	—	۹	۷	—	۷	۷
اردشیر	شاهپور	۵۱۴	--	۳۱۵	۳۱۵	—	—	۵۳	۳۵	—	۵	۵
حکیم‌قطران	میرورق	۵۲۴	—	۱۱۱	۱۱۱	—	—	—	—	—	۳	۳
نوروز	تازه شهر	۵۲۵	—	۱۱۲	۱۱۲	—	—	—	—	—	۳	۳
پهلوی	اشنویه	۵۲۷	—	۸۰	۸۰	—	—	۱۲	۷	—	۴	۴
شاهپور	سلدوز	۵۲۸	—	۸۰	۸۰	—	—	۵	۴	—	۳	۳
شاهپور	بوکان	۵۲۹	در دولتی مختلط منظور گردیده است			—	—	—	—	۱	۵	۶
پهلوی	قطور	۵۳۹	—	۳۴	۳۴	—	—	—	—	—	۱	۱
بهرام	تلو	۵۴۰	—	۱۰۰	۱۰۰	—	—	—	—	—	۱	۱
تمدن‌مکری	کلبرضاخان	۵۴۲	—	۵۱	۵۱	—	—	—	—	—	۲	۲
جامی	بالو	۵۴۵	—	۴۸	۴۸	—	—	—	—	—	۱	۱
حافظ	بالانج	۵۴۶	—	۶۶	۶۶	—	—	—	—	—	۱	۱

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان دختر	شاگردان پسر	شاگردان جمع	فارغ التحصیلها دختر داوطلب	فارغ التحصیلها دختر قبولی	فارغ التحصیلها پسر داوطلب	فارغ التحصیلها پسر قبولی	آموزگاران مرد	آموزگاران ن	آموزگاران جمع		ملاحظات
—	۳۳۸	۳۳۸	—	—	—	—	—	—	—		
—	۴۶۱	۴۶۱	—	—	۵۸	۳۸	۱	۱۰	۱۱		
—	۳۷۵	۳۷۵	—	—	۴۵	۴۲	۱	۱۰	۱۱		
—	۴۲۸	۴۲۸	—	—	۷۳	۵۶	—	۹	۹		
—	۳۳۳	۳۳۳	—	—	۵۱	۴۱	۱	۸	۹		
—	۴۹۸	۴۹۸	—	—	۶۵	۳۲	۲	۹	۱۱		
—	۳۱۵	۳۱۵	—	—	۲۹	۲۰	۳	۴	۷		
—	۵۰۵	۵۰۵	—	—	۳۵	۲۸	۴	۷	۱۱		
—	۳۰۵	۳۰۵	—	—	۲۴	۱۱	۴	۴	۸		
—	۲۳۹	۲۳۹	—	—	۳۹	۲۵	۲	۸	۱۰		
—	۳۱۳	۳۱۳	—	—	۲۴	۱۶	۲	۸	۱۰		
—	۲۴۰	۲۴۰	—	—	۶۷	۵۳	—	۹	۹		
در دولتی مختلط منظور گردیده است			—	—	—	—	—	—	—		
—	۸۸	۸۸	—	—	—	—	۲	۲	۴		
—	۷۹	۷۹	—	—	۱۰	۹	۱	۴	۵		
—	۱۰۷	۱۰۷	—	—	۱۴	۸	—	۴	۴		
در دولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—		
»	»	»	—	—	—	—	—	—	—		
—	۴۷	۴۷	—	—	—	—	—	۱	۱		
—	۷۷	۷۷	—	—	—	—	—	۱	۱		
برچیده شده‌است			—	—	—	—	—	—	—		
—	۱۹	۱۹	—	—	—	—	—	۱	۱		

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
۵۳	۲۰	۷۳	—	—	—	—	۵	۱	٦	
۳۱	٦٤	۹۵	—	—	—	—	۲	—	۲	
۳٦	۵٦	۹۲	—	—	—	—	۲	—	۲	
۲٦	۷۵	۱۰۱	—	—	—	—	—	۱	۱	
۱۷	۱۱۸	۱۳۵	—	—	—	—	—	٤	٤	
۱۵۲	۵۷	۲۰۹	—	—	—	—	٦	—	٦	
۹	۵۱	٦۰	—	—	—	—	۱	۱	۲	
۱۰۵	۱	۱۰٦	—	—	—	—	۳	—	۳	
۱۰۷	۲۲	۱۲۹	—	—	—	—	۲	—	۲	
۲	۹۸	۱۰۰	—	—	—	—	—	۳	۳	
۷	۱۳٦	۱٤۳	—	—	—	—	—	۵	۵	
۲۳۲	۱٤	۲٤٦	—	—	—	—	۵	—	۵	
۱۳	٦۱	۷٤	—	—	—	—	—	۱	۱	
۸	٦۱	٦۹	—	—	—	—	—	۱	۱	
۵۷۸۰	۵۸۸۳	۱۱٦٦۳	۱۹٤	۱۸۰	۲۳٤	۱۹۹	۲۰۷	۱۲۵	۳۳۲	
۷٦	—	۷٦	۲۹	۲۹	—	—	—	—	—	
۲٤۸	—	۲٤۸	۱۸	۱٦	—	—	—	—	—	
۳۲٤	—	۳۲٤	۲۵	۱۹	—	—	٦	۱	۷	
۲۹۰	—	۲۹۰	۱۹	۱۹	—	—	۸	—	۸	
۹۳۸	—	۹۳۸	۹۱	۸۳	—	—	۱٤	۱	۱۵	
—	۱۸٤	۱۸٤	—	—	۲۰	۱۱	—	۷	۷	
—	۱۱۵	۱۱۵	—	—	۹	۸	—	۸	۸	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
منوچهری	گزلو	۵٤۹	—	۱٤۰	۱٤۰	—	—	—	—	—	۱	۱
انوری	کوکیا	۵۵۰	—	۷۳	۷۳	—	—	—	—	—	۱	۱
امیری	قره‌باغ	۵۵۱	—	۳٦	۳٦	—	—	—	—	—	۱	۱
قاآنی	ابهر	۵۵۳	در دولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—
ناصرخسرو	امامزاده	۵۵۵	—	۹۰	۹۰	—	—	—	—	—	۱	۱
فرخی	قراحسنلو	۵۵۷	—	۲۵	۲۵	—	—	—	—	—	۱	۱
دقیقی	خانشان	۵۵۸	در دولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—
نظامی	قراجلو	۵۵۹	—	٤۵	٤۵	—	—	—	—	—	۱	۱
فارابی	عربلو	۵٦۰	—	۸۲	۸۲	—	—	—	—	۵	۱	۱
سعدی	جمکی	۵٦۳	در دولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—
عسجدی	وزیرآباد	۵٦٦	—	۵۷	۵۷	—	—	—	—	—	۱	۱
کمالی	ساریچالو	۵٦۷	در دولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—
عنصری	دیزج‌تکیه	۵٦۸	»	»	»	—	—	—	—	—	۱	۱
مسعودی	ممکان	۵٦۹	—	۷۷	۷۷	—	—	—	—	—	۱	۱
ابن سینا	قوشچی	۵۷۰	—	۷۰	۷۰	—	—	—	—	—	۱	۱
اوقافی	سیرو	۵۷۵	—	۸۵	۸۵	—	—	—	—	—	۱	۱
گلستان	ماکو	۵۸۰	—	٤۵۰	٤۵۰	—	—	۳۷	۳۵	۲	۹	۱۱
بوستان	میاندواب	۵۸٦	—	—	—	—	—	۲٦	۲٤	—	—	—
مختلط	شاهپور	۵۸۸	در مختلط دولتی منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—
صوفی	ماکو	۵۹۰	درغیر دولتی پسران منظور شده است			—	—	—	—	—	۱	۱
مهرگان	رضائیه	۵۹۱	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
صائب	رضائیه	۵۰٤	—	۳۰۵	۳۰۵	—	—	۳٦	۳۱	—	—	—
جمع		—	—	٦۷۵۲	٦۷۵۲	—	—	٦۲۹	۵۵۲	۷	۱۳٤	۱٤۱

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
			دختر	پسر	جمع	دختر داوطلب	دختر قبولی	پسر داوطلب	پسر قبولی	زن	مرد	جمع
رود کی	تبریز	۳۷۸	—	۲۵٤	۲۵٤	—	—	۲۱	۱۷	—	۷	۷
صابر	»	۳۷۹	—	۱۸۷	۱۸۷	—	—	٦	۳	—	۷	۷
انوری	»	۳۸۱	—	۳۸۱	۳۸۱	—	—	۱۹	۱۲	—	۷	۷
تدین	»	۳۸۲	—	۸۳	۸۳	—	—	٦	٦	—	٦	٦
فخررازی	»	۳۸۳	—	۱۰٤	۱۰٤	—	—	۱۰	۵	—	۸	۸
پرورشگاه	»	۳۸٤	—	۱٤۰	۱٤۰	—	—	—	—	—	۵	۵
صداقت	اردبیل	۳۹٤	—	۱۵۰	۱۵۰	—	—	۱۳	۹	—	۷	۷
رشدیه	»	۳۹۵	—	۸۰	۸۰	—	—	۷۹	٦٤	—	٤	٤
رفعت	»	۳۹٦	—	۲۰۳	۲۰۳	—	—	—	—	—	۷	۷
کسری	آذرشهر	۳۹۹	—	۱۷٤	۱۷٤	—	—	—	—	—	٤	٤
فردوسی	ارسباران	٤۰۱	—	۹۳	۹۳	—	—	—	—	—	۲	۲
مهر	»	٤۰۲	—	۲۲۰	۲۲۰	—	—	—	—	—	۵	۵
حکمت	تبریز	٤٤۵	—	٤۲۷	٤۲۷	—	—	٤٤	۳۷	—	۸	۸
فیوضات	»	٤٤٦	—	۳۵۷	۳۵۷	—	—	۳۷	۲۵	—	۹	۹
تمدن	»	٤٤۷	—	۲۷۸	۲۷۸	—	—	۲۱	۱۹	—	۸	۸
خاقانی	»	٤۵۳	—	۲۷۷	۲۷۷	—	—	۲۰	۱۹	—	۷	۷
مولوی	»	٤۵٤	—	۳۰۳	۳۰۳	—	—	۲۱	۱۲	—	۷	۷
کمال	»	٤۵۵	—	٤٤۲	٤٤۲	—	—	۲۷	۱٤	—	٦	٦
هدایت	اردبیل	٤۵۹	—	۲۰۳	۲۰۳	—	—	۱٦	۸	—	٦	٦
تدین	»	٤٦۰	—	۳٤۰	۳٤۰	—	—	۳٦	۲۵	—	۸	۸
جمع		—	—	۵۰۱۷	۵۰۱۷	—	—	٤۱۰	۲۹۰	—	۱٤۲	۱٤۲
غیردولتی مختلط:												
جامی	تبریز	۳۸۰	٤۲	٤۷٦	۵۱۸	—	—	—	—	—	۱۱	۱۱
آموزشگاه	کولان	٤۱۳	۷	۹	۱٦	—	—	—	—	—	—	—

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
دختر	پسر	جمع	دختر داوطلب	دختر قبولی	پسر داوطلب	پسر قبولی	زن	مرد	جمع	
—	۲۳۱	۲۳۱	—	—	۲۲	۱۵	—	۷	۷	
—	۱۷۵	۱۷۵	—	—	٦	٤	—	٦	٦	
—	۳۵٤	۳۵٤	—	—	۳۳	۲۷	—	۸	۸	
—	۸۲	۸۲	—	—	۱۱	۹	—	٦	٦	
—	۱٤۸	۱٤۸	—	—	۵	٤	۱	٦	۷	
—	۱۵۲	۱۵۲	—	—	—	—	—	۵	۵	
—	۱۳۱	۱۳۱	—	—	۷	۳	—	۷	۷	
—	۵۲	۵۲	—	—	۷۲	٦۲	—	٤	٤	
—	۱۸۳	۱۸۳	—	—	—	—	—	۷	۷	
—	۱۵۷	۱۵۷	—	—	—	—	—	٤	٤	
—	٦۵	٦۵	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۱٤۰	۱٤۰	—	—	—	—	—	٤	٤	
—	٤٦۲	٤٦۲	—	—	۵۰	٤۵	—	۹	۹	
—	۳۸۷	۳۸۷	—	—	۵۷	٤٦	—	۹	۹	
—	۲۷٦	۲۷٦	—	—	۲۸	۲۳	—	۹	۹	
—	۲۸٤	۲۸٤	—	—	۲٦	۲۳	—	۸	۸	
—	۲۷۳	۲۷۳	—	—	۲۸	۲۲	—	۸	۸	
—	۵۰۲	۵۰۲	—	—	٦۵	۵۹	—	۷	۷	
—	۹۸	۹۸	—	—	۱٦	۹	—	٦	٦	
—	۳۲۸	۳۲۸	—	—	۵۱	۳۵	—	۷	۷	
—	٤۷۷۹	٤۷۷۹	—	—	۵۰٦	٤۰۵	—	۱٤۳	۱٤٤	
٤٦	٤۰۹	٤۵۵	—	—	—	—	—	۱۱	۱۱	
۱۳	۸	۲۱	—	—	—	—	—	—	—	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	مرد	زن	جمع
ملی پرورشگاه	تبریز	۳۸۸	۱۳۸	٤	۱٤۲	—	—	—	—	٦	—	٦
نواختران	»	۳۸۹	۲۹۰	۱۹	۳۰۹	۱٦	۱۵	—	—	۸	—	۸
فرهنگ	»	۳۹۱	۲۲٦	۱۱	۲۳۷	۱۳	۱۰	—	—	۸	—	۸
خسروی	»	۳۹۲	٦۲	۱۳	۷۵	٤	۳	—	—	٦	—	٦
نوبدیه	ممقان	٤۰۰	٤۳	٤۸	۹۱	—		—	—	۲	—	۲
محمدیه	شاهین دژ	٤۰۳	۲۲	۱٤۱	۱٦۳	—	—	۱۲	۹	—	٦	٦
رشدیه	تبریز	٤٤٤	۳۵	۵٤۵	۵۸۰	—	—	—	—	—	۱۰	۱۰
سعدی	»	٤٤۸	۲	۵٤۰	۵٤۲	—	—	۵۱	٤۰	—	۸	۸
پرورش	»	٤٤۹	۸	۵۲۸	۵۳٦	—	—	٦۵	۵۸	—	۷	۷
مسعود سعد	»	٤۵۰	٤۰	۲۵۹	۲۹۹	—	—	٦۰	۲۲	—	۸	۸
ادب	»	٤۵۱	۲۱	۳۵۰	۳۷۱	—	—	۳٦	۲۹	—	۷	۷
صبا	»	۳۸۷	۸۳	۱۰۳	۱۸٦	—	—	۱۷	۱۵	—	—	—
ادب	مراغه	۳۹۸	٤۲	٤۲	۸٤	—	—	—	—	—	—	—
معرفت	تبریز	٤۵۲	۳۳	۱۸۲	۲۱۵	—	—	۱۹	۱۰	۳	٤	۷
شمس	»	٤۵٦	۳	۲۱۲	۲۱۵	—	—	—	—	—	٦	٦
قدسیه	»	٤۵۸	۱۹۳	٦	۱۹۹	۱۵	۱٤	—	—	۵	—	۵
شمس دخت	»	۳۹۳	٤۸	۳۷	۸۵	۹	۸	—	—	۵	—	۵
جمع		—	۱۳۳۸	۳۵۲۵	٤۸٦۳	۵۷	۵۰	—	—	٤۳	٦۷	۱۱۵
غیردولتی دختران:												
عزت	تبریز	۳۹۰	۱۱٤	—	۱۱٤	۸	۵	—	—	٦	—	٦
شمس‌دخت	»	۳۹۳	درغیر دولتی پسران منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—
متفرقه		—	—	—	—	۵۸	٤۲	۲۷٤	۹۹	—	—	—
جمع دبستانهای **آذربایجان شرقی**		—	۷۷۵٤	۲۱۳۹٦	۲۹۱۵۰	٤٤۵	۳۷۸	۱۷۵۰	۱۱۸۷	۲۸۲	٤۹۷	۷۷۹

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
—	۹۲	۹۲	—	—	—	—	—	۱	۱	
در دولتی مختلط منظورشده است			—	—	—	—	—	—	—	
—	٤٦	٤٦	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۳۵	۳۵	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۲۸	۲۸	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	٤۲	٤۲	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	٤۰	٤۰	—	—	—	—	—	۱	۱	
در دولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—	
—	۳٤	۳٤	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۹۳	۹۳	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۲۵	۲۵	—	—	—	—	—	۱	۱	
در دولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—	
—	۱۰۲	۱۰۲	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۱۹	۱۹	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۲۰	۲۰	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۲۰	۲۰	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	٤٦۹	٤٦۹	—	—	۳۵	۱۸	—	۹	۹	
—	۳۳۸	۳۳۸	—	—	۲۵	۱۸	۳	٦	۹	
—	۱٦۰	۱٦۰	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۵٦	۵٦	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۲۰	۲۰	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۲۹۳	۲۹۳	—	—	۲۹	۲۰	۲	۷	۹	
—	٦٦۹۹	٦٦۹۹	—	—	٦۲۳	٤۳۵	۲۸	۱۳۸	۱٦٦	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
دولتی مختلط :												
هدایت	رضائیه	۵۱۵	۹۸	۱۵۸	۲۵۶	—	—	—	—	۶	—	۶
پروانه	مهاباد	۵۱۶	۱۳۰	۱۳	۱۴۳	۶	۵	—	—	۹	—	۹
ناهید	رضائیه	۵۱۸	۱۰۲	۷۷	۱۷۹	—	—	—	—	۵	—	۵
۱۷ دی	»	۵۱۹	۱۶۴	۱۳۶	۳۰۰	—	—	—	—	۷	—	۷
کیوان	»	۵۲۰	۹۴	۱۰۴	۱۹۸	—	—	—	—	۶	—	۶
منیژه	»	۵۲۱	۱۴۹	۱۷۱	۳۲۰	—	—	—	—	۷	—	۷
مهر	»	۵۲۲	۵۵	۱۵۵	۲۱۰	—	—	—	—	۴	—	۴
فردوسی	خرمی	۵۲۳	۱۱	۱۶۲	۱۷۳	—	—	—	—	۲	۳	۵
حکیم قطران	فیرورق	۵۲۴	در دولتی پسران منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—
اردیبهشت	خوی	۵۲۶	۴۱۴	۶۱	۴۷۵	—	—	—	—	۱۰	—	۱۰
شاهپور	بوکان	۵۲۹	۶۵	۱۷۲	۲۳۷	—	—	۱۶	۱۰	۱	۵	۶
نادری	کوك تپه	۵۳۰	۳۱	۵۸	۸۹	—	—	—	—	۱	۲	۳
روشنك	میاندوآب	۵۳۱	۱۴۳	۲۷	۱۷۰	—	—	—	—	۳	۱	۴
سپهر	خوی	۵۳۲	۱۹۴	۳۴	۲۲۸	—	—	—	—	۴	—	۴
بوستان	شاهپور	۵۳۳	۴۴	۲۰۰	۲۴۴	—	—	—	—	۲	۲	۴
حکیم اوحدی	سیه‌چشمه	۵۳۴	۱۰	۹۵	۱۰۵	—	—	—	—	—	۲	۲
پهلوی	بازرگان	۵۳۵	۱۷	۶۵	۸۲	—	—	—	—	—	۲	۲
شاه‌عباس	پلدشت	۵۳۶	۴۰	۵۶	۹۶	—	—	—	—	—	۲	۲
شاهپور	اواجق	۵۳۷	۲	۵۸	۶۰	—	—	—	—	—	۱	۱
انوشیروان	نقده	۵۳۸	۸	۷۷	۸۵	—	—	—	—	—	۳	۳
پهلوی	قطور	۵۳۹	در دولتی پسران منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—
افشین	هفتوان	۵۴۱	۶۳	۷۵	۱۳۸	—	—	—	—	۱	۱	۲
مولوی	موش آباد	۵۴۳	۲۳	۵۵	۷۸	—	—	—	—	—	۱	۱

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
۱۰۱	۱۳۶	۲۳۷	—	—	—	—	۳	۵	۸	
۱۰۳	۱۸	۱۲۱	۷	۶	—	—	۶	۲	۸	
۸۸	۷۱	۱۵۹	—	—	—	—	۶	۱	۷	
۱۳۰	۱۴۶	۲۷۶	—	—	—	—	۶	۱	۷	
۸۱	۷۵	۱۵۶	—	—	—	—	۳	۴	۷	
۱۰۱	۱۶۷	۲۶۸	—	—	—	—	۳	۴	۷	
۵۶	۱۴۱	۱۹۷	—	—	—	—	۴	—	۴	
۲۴	۱۶۸	۱۹۲	—	—	—	—	—	۴	۴	
۴	۱۰۱	۱۰۵	—	—	—	—	۲	۳	۵	
۲۹۴	۴۲	۳۳۶	—	—	—	—	۲	۱	۳	
۹	۱۴۴	۱۵۳	—	—	۱۲	۷	۱	۴	۵	
۳۴	۳۸	۷۲	—	—	—	—	۱	۲	۳	
۱۵۳	۲۴	۱۷۷	—	—	—	—	—	۲	۲	
۲۶۴	۳۶	۳۰۰	—	—	—	—	۵	—	۵	
۳۲	۱۹۵	۲۲۷	—	—	—	—	۲	۲	۴	
۸	۸۸	۹۶	—	—	—	—	—	۳	۳	
۱۰	۷۱	۸۱	—	—	—	—	—	۳	۳	
۱۴	۳۴	۴۸	—	—	—	—	۱	۱	۲	
۹	۵۶	۶۵	—	—	—	—	۱	۲	۳	
۱۴	۱۳۷	۱۵۱	—	—	۹	۶	—	۱	۱	
۳	۲۷	۳۰	—	—	—	—	۲	۱	۳	
۴۷	۵۰	۹۷	—	—	—	—	۱	۱	۲	
۱۲	۴۰	۵۲	—	—	—	—	—	۱	۱	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها دختر		فارغ التحصیلها پسر		آموزگاران		
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
رود کی	اردشاهی	٥٤٧	۱۸	٦٤	۸۲	—	—	—	—	۱	—	۱
شمس	جنبزه	٥٤۸	۱۷	٦۳	۸۰	—	—	—	—	—	۱	۱
اوری	کوکیا	٥٥۰	در دولتی پسران منظور شد			—	—	—	—	—	—	—
خیام	بابارود	٥٥۲	۲٤	۷٦	۱۰۰	—	—	—	—	—	۱	۱
قاآنی	اهر	٥٥۳	۲۱	۳۷	٥۸	—	—	—	—	—	۱	۱
جلوه	آوه	٥٥٤	٥۳	٥٦	۱۰۹	—	—	—	—	—	۱	۱
سنائی	عبدالله کندی	٥٥٦	۷	٤٥	٥۲	—	—	—	—	—	۱	۱
دقیقی	خاشان	٥٥۸	۳	٥٤	٥۷	—	—	—	—	—	۱	۱
نظامی	قراجاو	٥٥۹	در دولتی پسران منظور شد			—	—	—	—	—	—	—
اسکافی	قراکوز	٥٦۱	۲۹	۹٦	۱۲٥	—	—	—	—	—	۱	۱
طرزی	کلپاشین	٥٦۲	۲۲	۳۳	٥٥	—	—	—	—	—	۱	۱
سعدی	جمکی	٥٦۳	۹	۹۱	۱۰۰	—	—	—	—	—	٥	٥
خاقانی	شیرآباد	٥٦٥	۲۷	٥۳	۸۰	—	—	—	—	—	۱	۱
کمالی	ساریچالو	٥٦۷	۱	۳۹	٤۰	—	—	—	—	—	۱	۱
هاتف	سنکر	٥۷۱	۲۰	۲٥	٤٥	—	—	—	—	—	۱	۱
عنصری	دیزج تکیه	٥٦۸	۲۱	۱۱۱	۱۳۲	—	—	—	—	—	—	—
معزی	خسروآباد	٥۷۲	۲۳	۲۸	٥۱	—	—	—	—	—	۱	۱
۱۷ دی	خوی	٥۷٤	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
خسروی	چهاربه	٥۷٦	۳	٤۲	٤٥	—	—	—	—	—	۲	۲
دوشیزگان	اشنویه	٥۷۷	۱۹	۹	۲۸	—	—	—	—	۱	—	۱
ناموس	رضائیه	٥۷۹	در غیر دولتی دختران منظور شده است			—	—	—	—	۷	—	۷
مختلط	شاهپور	٥۸۸	۸	۱٥۳	۱٦۱	—	—	—	—	۳	۱	٤
ملحم	»	٥۸۹	در غیر دولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	—	۱	۱
جمع		—	۲۱۸۲	۳۰۸٤	٥۲٦٦	٦	٥	۱٦	۱۰	۸۰	٤٦	۱۲٦

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها دختر		فارغ التحصیلها پسر		آموزگاران			ملاحظات
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
۱۷	٥۱	٦۸	—	—	—	—	۱	—	۱	
۲	۲٥	۲۷	—	—	—	—	—	۱	۱	
٤	٤۸	٥۲	—	—	—	—	—	۱	۱	
۹	٥۱	٦۰	—	—	—	—	—	۱	۱	
در دولتی پسران منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—	
۲۳	٥۱	۷٤	—	—	—	—	—	۱	۱	
۱۲	۱٦	۲۸	—	—	—	—	—	۱	۱	
در دولتی پسران منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—	
۳	۳٥	۳۸	—	—	—	—	—	۱	۱	
٦	۷۹	۸٥	—	—	—	—	—	۲	۲	
٦	۳۸	٤٤	—	—	—	—	—	۱	۱	
در دولتی پسران منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—	
۱۰	۳۹	٤۹	—	—	—	—	—	۱	۱	
۱	٤۰	٤۱	—	—	—	—	—	۱	۱	
٥	۱۷	۲۲	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
۲٦	۳۰	٥٦	—	—	—	—	—	۱	۱	
٥۷	۲[illegible]	۷۸	—	—	—	—	از آموزگاران سایر آموزشگاهها استفاده میشود			
۳	۳٦	۳۹	۱	۱	٥	٥	۲	۱	۳	
۲۱	۳	۲٤	—	—	—	—	۱	—	۱	
۱٤۳	٤۹	۱۹۲	—	—	—	—	۷	—	۷	
در دولتی پسران منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—	
۲٤	۳٦	٦۰	—	—	—	—	—	۱	۱	
۱۹٦۳	۲٦۷۰	٤٦۳۳	۸	۷	۲٦	۱۸	٦۰	٦۳	۱۲۳	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
دولتی دختران :												
هما	رضائیه	۵۰۲	۲۳۴	—	۲۳۴	۱۸	۱۶	—	—	۸	—	۸
پروین	«	۵۰۳	۲۴۴	—	۲۴۴	۱۶	۱۳	—	—	۷	—	۷
آزر ـ بیدخت	خوی	۵۱۱	۳۲۱	—	۳۲۱	۲۸	۲۶	—	—	۸	—	۸
پروانه	مهاباد	۵۱۶	دردولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	۹	—	۹
کنش	شاهپور	۵۱۷	۲۱۸	—	۲۱۸	۹	۹	—	—	۶	—	۶
پروین	ما کو	۵۴۴	۲۱۱	—	۲۱۱	—	—	—	—	۱	۲	۳
جمع		—	۱۲۲۸	—	۱۲۲۸	۷۱	۶۴	—	—	۳۹	۲	۴۱
غیر دولتی دختران :												
ناموس	رضائیه	۵۷۹	۱۴۲	—	۱۴۲	۱۶	۱۵	—	—	—	—	—
دانش	«	۵۸۱	۷۲	—	۷۲	۲۳	۱۵	—	—	—	—	—
جمع		—	۲۱۴	—	۲۱۴	۳۹	۳۰	—	—	—	—	—
غیر دولتی پسران :												
دانش	رضائیه	۵۸۰	—	۱۱۷	۱۱۷	—	—	—	—	—	—	—
صوفی	ما کو	۵۹۰	—	۵۷	۵۷	—	—	—	—	—	—	—
جمع		—	—	۱۷۴	۱۷۴	—	—	—	—	—	—	—
غیر دولتی مختلط :												
ملحم	شاهپور	۵۸۹	۲۰	۳۰	۵۰	—	—	—	—	—	—	—
متفرقه		—	—	—	—	۲۵	۱۸	۱۰۷	۴۵	—	—	—
جمع دبستانهای **آذربایجان غربی**		—	۳۶۴۴	۱۰۰۴۰	۱۳۶۸۴	۱۴۱	۱۱۷	۷۵۲	۶۰۷	۱۲۶	۱۸۲	۳۰۸

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
۲۷۳	—	۲۷۳	۴۶	۲۷	—	—	۱۰	۱	۱۱	
۲۶۴	—	۲۶۴	۴۳	۳۶	—	—	۶	۲	۸	
۳۱۲	—	۳۱۲	۴۹	۳۴	—	—	۳	۵	۸	
در دولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—	
۲۰۵	—	۲۰۵	۸	۷	—	—	۶	—	۶	
۱۵۲	—	۱۵۲	۶	۴	—	—	۱	—	۱	
۱۲۰۶	—	۱۲۰۶	۱۵۲	۱۰۸	—	—	۲۶	۸	۳۴	
در دولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
در دولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—	
—	—	—	۱۴	۴	۲۰۴	۷۸	—	—	—	
۳۱۶۹	۹۳۶۹	۱۲۵۳۸	۱۷۴	۱۱۹	۸۵۳	۵۳۱	۱۱۴	۲۰۹	۳۲۳	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان دختر	شاگردان پسر	شاگردان جمع	فارغ‌التحصیلها دختر داوطلب	فارغ‌التحصیلها دختر قبولی	فارغ‌التحصیلها پسر داوطلب	فارغ‌التحصیلها پسر قبولی	آموزگاران زن	آموزگاران مرد	آموزگاران جمع
اراك												
دولتی پسران :												
پهلوی	اراك	۶۲۳	—	۲۶۵	۲۶۵	—	—	۳۵	۳۳	—	۷	۷
هدایت	«	۶۲۴	—	۲۵۵	۲۵۵	—	—	۱۷	۱۵	—	۶	۶
خاقانی	آشتیان	۶۳۰	—	۲۳۷	۲۳۷	—	—	۲۴	۲۴	—	۶	۶
حکیم‌نظامی	فم‌غزش	۶۳۱	—	۱۸۶	۱۸۶	—	—	۲۴	۲۰	—	۶	۶
سعدی	طرخوران	۶۳۲	—	۱۳۸	۱۳۸	—	—	—	—	—	۴	۴
حافظ	گرگان	۶۳۳	—	۱۰۶	۱۰۶	—	—	—	—	—	۵	۵
شاهپور	کرهرود	۶۳۴	—	۸۴	۸۴	—	—	—	—	—	۲	۲
ابن‌سینا	آستانه	۶۳۵	—	۶۷	۶۷	—	—	—	—	—	۲	۲
دقیقی	کلاده	۶۳۶	—	۵۵	۵۵	—	—	—	—	—	۲	۲
خسروی	خنداب	۶۳۷	—	۵۹	۵۹	—	—	—	—	—	۲	۲
۱۵ بهمن	فرمهین	۶۳۸	—	۴۵	۴۵	—	—	—	—	—	۲	۲
مولوی	بزجلو	۶۳۹	—	۷۴	۷۴	—	—	—	—	—	۲	۲
فرهنگ	مشك‌آباد	۶۴۰	—	۶۳	۶۳	—	—	—	—	—	۲	۲
امیراتابك	مشهدزلف‌آباد	۶۴۱	—	۴۳	۴۳	—	—	—	—	—	۱	۱
عنصری	دستجرده	۶۵۱	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
طراران	طراران	۶۵۶	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع		—	—	۱۶۷۷	۱۶۷۷	—	—	۱۰۰	۹۲	—	۴۹	۴۹
دولتی مختلط :												
بدر	اراك	۶۲۶	۱۶۰	۴۲	۲۰۲	—	—	—	—	۵	—	۵
دقیقی	کلاده	۶۳۶	در دولتی پسران منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—
۱۷ دی	اراك	۶۲۶	۷۷	۴۰	۱۱۷	—	—	—	—	۴	—	۴
خسروی	خنداب	۶۳۷	در دولتی پسران منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان دختر	شاگردان پسر	شاگردان جمع	فارغ‌التحصیلها دختر داوطلب	فارغ‌التحصیلها دختر قبولی	فارغ‌التحصیلها پسر داوطلب	فارغ‌التحصیلها پسر قبولی	آموزگاران زن	آموزگاران مرد	آموزگاران جمع	ملاحظات
—	۳۴۰	۳۴۰	—	—	۴۳	۱۳	—	۷	۷	
—	۳۰۰	۳۰۰	—	—	۳۳	۱۷	۲	۴	۶	
—	۲۱۱	۲۱۱	—	—	۲۶	۳	—	۶	۶	
—	۱۹۲	۱۹۲	—	—	۲۴	۹	—	۶	۶	
—	۱۰۷	۱۰۷	—	—	—	—	—	۴	۴	
—	۹۰	۹۰	—	—	۹	۵	—	۵	۵	
—	۹۲	۹۲	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۶۱	۶۱	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	—	—	—	—	—	—	در دولتی مختلط منظور شده است			
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	۴۹	۴۹	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۵۷	۵۷	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۴۶	۴۶	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۳۲	۳۲	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۷۵	۷۵	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۳۸	۳۸	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۱۶۹۰	۱۶۹۰	—	—	۱۳۵	۴۷	۲	۴۵	۴۷	
۱۷۳	۴۷	۲۲۰	—	—	—	—	۵	—	۵	
۳	۶۰	۶۳	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱۳۳	۶۸	۲۰۱	—	—	—	—	۴	—	۴	
۳	۶۴	۶۷	—	—	—	—	—	۲	۲	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	مرد	زن	جمع
منوچهری	اراك	٦٢٨	٧١	٤٦	١١٧	—	—	—	—	٣	—	٣
ادیب	مجیدآباد	٦٥٠	—	—	—	—	—	—	—	درغیر دولتی پسران منظور شده است		
سنائی	»	٦٢٩	٥٨	٥٠	١٠٨	—	—	—	—	٢	—	٢
رودکی	ونس	٦٤١	٦	٥٦	٦٢	—	—	—	—	—	٢	٢
جمع		—	٣٧٢	٢٣٤	٦٠٦	—	—	—	—	١٤	٢	١٦
دولتی دختران :												
دوشیزگان	اراك	٦٢٥	٢٧٦	—	٢٧٦	٣٥	٣٤	—	—	٦	—	٦
جمع		—	٢٧٦	—	٢٧٦	٣٥	٣٤	—	—	٦	—	٦
غیر دولتی پسران:												
فردوسی	اراك	٦٤٤	—	٢٥٢	٢٥٢	—	—	٣٦	٣٢	—	٦	٦
عظیمی	»	٦٤٦	—	٢٨٠	٢٨٠	—	—	٢٨	٢٦	—	٧	٧
مجیدی	»	٦٤٧	—	٢٨٠	٢٨٠	—	—	٢٧	٢٦	—	٦	٦
عنصری	دستجرد	٦٥١	—	٥٥	٥٥	—	—	—	—	—	٢	٢
ادیب	مجیدآباد	٦٥٠	—	٥٦	٥٦	—	—	—	—	—	٢	٢
جمع		—	—	٩٢٣	٩٢٣	—	—	٩١	٨٤	—	٢٣	٢٣
غیر دولتی مختلط :												
شرف	اراك	٦٤٨	٩٢	١٠٦	١٩٨	٧	٤	١٠	٩	٥	٤	٩
منصوری	»	٦٤٩	١٣٢	٤٨	١٨٠	—	—	—	—	٤	—	٤
ضیائیه*	قم‌تفرش	٦٥٢	٣٨	٤٧	٨٥	—	—	—	—	—	١	١
جمع		—	٢٦٢	٢٠١	٤٦٣	٧	٤	١٠	٩	٩	٥	١٤
غیر دولتی دختران :												
شاهدخت	اراك	٦٤٥	١٥٩	—	١٥٩	٢٣	٢١	—	—	٦	—	٦
متفرقه		—	—	—	—	٩	٨	٦٠	٤٦	—	—	—
جمع دبستانهای اراك		—	١٠٦٩	٣٠٣٥	٤١٠٤	٧٤	٦٧	٢٦١	٢٣١	٣٥	٧٩	١١٤

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
٩٤	٦٢	١٥٦	—	—	—	—	٤	—	٤	
٤	٤٦	٥٠	—	—	—	—	—	١	١	
١١٧	٥٤	١٧١	—	—	—	—	٤	—	٤	
٢	٥٤	٥٦	—	—	—	—	—	٢	٢	
٥٢٩	٤٥٥	٩٨٤	—	—	—	—	١٧	٧	٢٤	
٢٤٩	—	٢٤٩	٢٩	٢٠	—	—	٦	٢	٨	
٢٤٩	—	٢٤٩	٢٩	٢٠	—	—	٦	٢	٨	
—	٢٤٢	٢٤٢	—	—	٣٣	١٩	١	٥	٦	
—	٢٥٠	٢٥٠	—	—	٢١	١٠	—	٧	٧	
—	٢٩٠	٢٩٠	—	—	٣٦	٢٣	١	٥	٦	
—	—	—	—	—	—	—	درغیر دولتی پسران منظور شده است			
—	—	—	—	—	—	—	در دولتی مختلط منظور شده است			
—	٧٨٢	٧٨٢	—	—	٩٠	٥٢	٢	١٧	١٩	
٩٤	١٣٠	٢٢٤	٨	٢	١٧	—	٤	٦	١٠	
١٤٩	٣٩	١٨٨	—	—	—	—	٤	—	٤	
٣٦	٤٠	٧٦	—	—	—	—	—	١	١	
٢٧٩	٢٠٩	٤٨٨	٨	٢	١٧	—	٨	٧	١٥	
٢٠٦	—	٢٠٦	١٢	٨	—	—	٧	—	٧	
—	—	—	—	—	٧٥	٢٨	—	—	—	
١٢٦٣	٣١٣٦	٤٣٩٩	٤٩	٣٠	٣١٧	١٢٧	٤٢	٧٨	١٢٠	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
اصفهان												
دولتی پسران :												
حکیم نظامی	اصفهان	٦٦٥	—	٢٦٧	٢٦٧	—	—	٣٨	٣٤	٣	٥	٨
فردوسی	»	٦٦٩	—	٢٩٤	٢٩٤	—	—	٣٦	٢٠	٤	٤	٨
دهقان	نجف آباد	٦٦٦	—	٣٤٩	٣٤٩	—	—	٥١	٤٤	—	٦	٦
خیام	شهرضا	٧٣٩	—	٣١٤	٣١٤	—	—	٣٧	٣٠	—	٦	٦
مینا	اردستان	٦٦٨	—	١٦٩	١٦٩	—	—	—	—	—	٧	٧
حافظ .	ریز	٦٧٠	—	٧٧	٧٧	—	—	—	—	—	٢	٢
نیران		٦٧٢	—	٨٢	٨٢	—	—	—	—	—	٢	٢
حکمت	اصفهان	٦٧٣	—	٢٢١	٢٢١	—	—	٣٠	١٧	٣	٤	٧
١٥ بهمن	»	٦٧٤	—	٢٩٨	٢٩٨	—	—	٣٩	٣٨	٢	٤	٦
کشاورزان	حسین آباد	٦٧٥	—	٦٣	٦٣	—	—	—	—	—	٢	٢
ایران	اصفهان	٦٧٦	—	—	—	—	—	٤٠	٣٨	٣	٤	٧
پهلوی	اصفهان	٦٧٨	--	٤٠٣	٤٠٣	—	—	٥٣	٤٤	٦	٤	١٠
باغبادران		٦٧٩	—	١٠٣	١٠٣	—	—	—	—	—	٢	٢
سادات	زواره	٦٨٠	—	١٤١	١٤١	—	—	١٢	١١	—	٦	٦
کمال الدین	دستگرد	٦٨١	—	٥٥	٥٥	—	—	—	—	—	٢	٢
اسلامیه	سده	٦٨٢	—	٢٠٦	٢٠٦	—	—	١٧	١٥	١	٦	٧
شهر گرد		٦٨٣	—	٢٨٠	٢٨٠	—	—	—	—	١	٦	٧
فهدریجان		٦٨٤	—	٣٧	٣٧	—	—	—	—	—	١	١
قببوان		٦٨٥	—	٧٣	٧٣	—	—	—	—	—	٢	٢
دهاقان		٦٨٦	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
کز		٦٩٠	—	٨١	٨١	—	—	—	—	—	٢	٢
سیروس	قمیابه	٦٩١	—	٦٤	٦٤	—	—	—	—	—	٢	٢

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	مرد	زن	جمع	
—	٢٦٧	٢٦٧	—	—	٤٠	٣٥	٤	٤	٨	
—	٣٠٢	٣٠٢	—	—	٤٦	٣٨	٤	٣	٧	
—	٣٠٤	٣٠٤	—	—	٤١	٢٢	—	٦	٦	
—	٢٩٠	٢٩٠	—	—	٢٢	١٩	—	٦	٦	
—	١٨٧	١٨٧	—	—	٢٨	٢٤	—	٧	٧	
—	٧٥	٧٥	—	—	—	—	—	٢	٢	
—	٥٠	٥٠	—	—	—	—	—	٢	٢	
—	٢٢٩	٢٢٩	—	—	٣٢	٢٩	٣	٤	٧	
—	٣٣٥	٣٣٥	—	—	٢٨	٢٦	٢	٥	٧	
—	٥٩	٥٩	—	—	—	—	—	٢	٢	
—	٣٣٢	٣٣٢	—	—	٤١	٣٠	٤	٣	٧	
—	٤٥١	٤٥١	—	—	٥٤	٥٢	٨	٣	١١	
—	١١٠	١١٠	—	—	—	—	—	٣	٣	
—	١٢٢	١٢٢	—	—	١٣	١١	—	٦	٦	
—	٥٠	٥٠	—	—	—	—	—	٢	٢	
١—	١٨٧	١٨٧	—	—	٢٤	٢٤	٢	٤	٦	
—	٣٠٧	٣٠٧	—	—	٤٠	٣٥	١	٦	٧	
—	—	—	—	—	—	—	در دولتی مختلط منظور گردیده است			
—	٦٧	٦٧	—	—	—	—	—	٢	٢	
—	١٥٨	١٥٨	—	—	—	—	—	٤	٤	
—	٦٧	٦٧	—	—	—	—	—	٢	٢	
—	٦٢	٦٢	—	—	—	—	—	٢	٢	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
اتحاد	خوراسکان	۶۹۲	—	۸۵	۸۵	—	—	—	—	—	۲	۲
فرخی	دولت آباد	۶۹۳	—	۹۸	۹۸	—	—	—	—	—	۲	۲
نجف آباد	نجف آباد	۶۹۵	—	۶۸	۶۸	۱۱	۱۱	—	—	—	۲	۲
هاتف	اسفرجان	۶۹۶	—	۹۶	۹۶	—	—	—	—	—	۲	۲
سنائی	قهفرخ	۶۹۷	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
عصرپهلوی	اصفهان	۶۹۹	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
رودکی	مهاباد	۷۰۱	—	—	—	—	—	—	—	—	۲	۲
هدایت	اصفهان	۷۰۲	—	—	—	—	—	۳۵	۳۰	—	۷	۷
بدر	»	۷۰۳	—	—	—	—	—	۲۷	۲۳	--	۶	۶
هما	سده	۷۰۴	—	—	—	—	—	—	—	—	۲	۲
بن		۷۰۶	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
زمان		۷۰۸	—	—	—	—	—	—	—	—	۲	۲
داراب		۷۱۱	—	—	—	—	—	—	—	—	۱	۲
دهدز		۷۱۲	—	—	—	—	—	—	—	—	۱	۱
مینو	قهدریجان	۷۱۵	—	—	—	—	—	—	—	—	۱	۱
جمع		—	—	۳۹۲۴	۳۹۲۴	۱۱	۱۱	۴۱۵	۳۴۴	۲۳	۱۰۹	۱۳۲
دولتی مختلط :												
دختران	شهرضا	۶۶۲	۱۳۶	۱۱	۱۴۷	—	—	—	—	—	—	—
سنائی	قهفرج	۶۹۷	۲	۱۴۲	۱۴۴	—	—	—	—	—	۴	۴
دهاقان		۶۸۶	۱۸	۱۴۳	۱۶۱	—	—	—	—	—	۴	۴
ناهید	اصفهان	۷۱۶	۱۴۵	۱۳	۱۵۸	—	—	—	—	۶	—	۶
۱۷دی	اصفهان	۷۰۹	۷۷	۲۸	۱۰۵	—	—	—	—	۵	—	۵
عصرپهلوی	»	۶۹۹	۱۵	۱۳۳	۱۴۸	—	—	۲۳	۱۹	۲	۷	۹
ابن‌سینا	اردستان	۷۱۰	۳۹	۴۲	۸۱	—	—	۱۴	۱۲	۲	۲	۴

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران				ملاحظات
			دختر		پسر						
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع		
—	۷۳	۷۳	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	۶۰	۶۰	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	۶۱	۶۱	۱۹	۱۹	—	—	—	۲	۲		
—	۶۷	۶۷	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	۱۵۹	۱۵۹	—	—	—	—	—	۴	۴		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
—	۵۳	۵۳	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	۲۸۷	۲۸۷	—	—	۳۷	۳۳	—	۷	۷		
—	۲۹۸	۲۹۸	—	—	۳۱	۲۷	—	۶	۶		
—	۵۹	۵۹	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
—	۶۸	۶۸	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	۳۴	۳۴	—	—	—	—	—	۱	۱		
—	۱۵	۱۵	—	—	—	—	—	۱	۱		
—	۳۲	۳۲	—	—	—	—	—	۱	۱		
—	۵۲۷۷	۵۲۷۷	۱۹	۱۹	۴۷۷	۴۰۵	۲۸	۱۱۲	۱۴۰		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
۱۵۴	۱۳	۱۶۷	۷	۷	—	—	۶	—	۶		
۹۵	۳۳	۱۲۸	—	—	—	—	۶	—	۶		
۲۲	۱۴۰	۱۶۲	—	—	۱۷	۱۶	۱	۶	۷		
۴۹	۵۳	۱۰۲	—	—	—	—	۲	—	۲		

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٧ - ١٣١٨

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
دانش	اصفهان	٧٠٠	١٩٠	٢٠	٢١٠	١٢	١٢	—	—	٧	—	٧
منیژه	اصفهان	٧١٣	٥٧	٥٣	١١٠	—	—	—	—	٥	—	٥
سامان		٦٩٨	١٢	٧٨	٩٠	—	—	—	—	—	٢	٢
جامی	شهر کرد	٧١٤	١٨	٤٢	٦٠	—	—	٢٨	٢٧	—	١	١
جمال‌الدین	بروجن	٦٩٤	٢٧	٢١٨	٢٤٥	—	—	١٦	١٣	—	٦	٦
پوراندخت	سده	٧١٧	٣٢	١٤	٤٦	—	—	—	—	٣	—	٣
مریم بیگم	اصفهان	٦٨٩	١٦٥	٨٦	٢٥١	٧	٧	—	—	٨	—	٨
پروین	نجف‌آباد	٧١٨	٥٩	٥	٦٤	—	—	—	—	٤	—	٤
مبارکه		٦٨٨	٩	١٣٧	١٤٦	—	—	—	—	—	٣	٣
مختلط	اصفهان	٧٤٤	٥٩	٣٣	٩٢	—	—	—	—	٤	—	٤
طالخونچه		٦٨٧	١	٧٤	٧٥	—	—	—	—	—	٣	٣
اخوره		٢٢٧٥	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
قهدریجان		٦٨٤	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
مختلط سده		٢٢٧٤	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
ناموس	اصفهان	٦٧٧	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
داران		٦٧١	٢١	٧٣	٩٤	—	—	—	—	—	٢	٢
ایراندخت	نجف‌آباد	٧١٨	١٣٥	٥	١٤٠	—	—	—	—	٦	—	٦
آزرمیدخت	شهرضا	٧٠٥	—	—	—	١٢	١٢	—	—	—	—	—
بن		٧٠٦	٦	٨٦	٩٢	—	—	—	—	—	٢	٢
شاهدخت	اصفهان	٧٠٧	١٥٨	٢٦	١٨٤	٣١	٣١	—	—	٧	—	٧
دختران	نجف‌آباد	٧٣٨	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع		—	١٣٨١	١٤٦٢	٢٨٤٣	٦٢	٦٢	٨١	٧١	٥٩	٣٦	٩٥

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٨ - ١٣١٩

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران				ملاحظات
			دختر		پسر						
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع		
٢٠٢	١٣	٢١٥	٩	٧	—	—	٦	—	٦		
٥٤	٤١	٩٥	—	—	—	—	٥	—	٥		
١٠	٨٤	٩٤	—	—	—	—	—	٢	٢		
١٢	٥٦	٦٨	—	—	—	—	—	١	١		
٢٤	٢١٤	٢٣٨	—	—	١٩	١٨	—	٦	٦		
٢٥	٢٠	٤٥	—	—	—	—	٣	—	٣		
١٦٣	٥٧	٢٢٠	٢٠	٢٠	—	—	٨	—	٨		
٥٥	١٩	٧٤	—	—	—	—	٤	—	٤		
٨	١٢٥	١٣٣	—	—	—	—	—	٣	٣		
٧٠	٤٦	١١٦	—	—	—	—	٤	—	٤		
٥	٧٥	٨٠	—	—	—	—	—	٣	٣		
١٧	٨٣	١٠٠	—	—	—	—	—	١	١		
٢	٢٧	٢٩	—	—	—	—	—	١	١		
١٥	٣٠	٤٥	—	—	—	—	٢	—	٢		
٢٢٠	٢٢	٢٤٢	٢٢	٢٠	—	—	٧	—	٧		
١٣	٥٠	٦٣	—	—	—	—	—	٢	٢		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
١٢٨	١٥	١٤٣	١١	١١	—	—	٦	—	٦		
٤	٥٧	٦١	—	—	—	—	—	٢	٢		
٢٠٢	٢٩	٢٣١	٣٣	٣٢	—	—	٧	—	٧		
١٥٠	٦	١٥٦	—	—	—	—	٦	—	٦		
١٦٩٩	١٣٠٨	٣٠٠٧	١٠٢	٩٧	٣٦	٣٤	٧٣	٢٧	١٠٠		

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها دختر: قبولی	فارغ التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع
دولتی دختران :												
ناموس	اصفهان	٦٧٧	٢٠٣	—	٢٠٣	١٥	١٤	—	—	٧	—	٧
جمع		—	٢٠٣	—	٢٠٣	١٥	١٤	—	—	٧	—	٧
غیر دولتی پسران :												
گلبار	اصفهان	٧٢٣	—	٢٩٥	٢٩٥	—	—	٣٣	٢٤	—	٩	٩
فرهنگ	»	٧٢٤	—	٢٨٧	٢٨٧	—	—	٣٩	٢٨	—	٩	٩
علمیه	»	٧٢٥	—	٣٢٣	٣٢٣	—	—	٣٠	٢١	—	١٠	١٠
اتحاد	»	٧٢٦	—	٥٦٥	٥٦٥	—	—	٤٤	٢٩	٣	١٣	١٦
قدسیه	»	٧٢٧	—	٢٣٣	٢٣٣	—	—	٣٣	٢١	—	٨	٨
اقدسیه	»	٧٢٨	—	١٩١	١٩١	—	—	٣٦	١٨	—	٨	٨
امامیه	»	٧٢٩	—	٣١	٣١	—	—	—	—	—	٤	٤
ملی شهرضا	شهرضا	٧٣٧	—	١٩٧	١٩٧	—	—	٢٤	٢١	—	٦	٦
بانچشمه	بانچشمه	٢٢٧٦	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع		—	—	٢١٢٢	٢١٢٢	—	—	٢٣٩	١٦٢	٣	٦٧	٧٠
غیر دولتی مختلط :												
بهشت آئین	اصفهان	٧٢٢	١٧٢	٣٩	٢١١	٢٧	٢٣	—	—	١٢	—	١٢
انوشیروان	»	٧٣٤	٧٢	٧٠	١٤٢	٩	٨	١٢	٣	٨	٣	١١
نسوان کاوه	»	٧٣٠	١٣١	٢٣	١٥٤	٧	٦	—	—	٧	—	٧
شاه عباس	»	٧٣٥	١٦١	٢٧٧	٤٣٨	—	—	١٧	٧	١٢	١٣	٢٥
دختران اتحاد	»	٧٣١	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
مریم	»	٧٣٦	١٠١	١٠٠	٢٠١	٥	٢	١١	٤	٦	٣	٩
عصمتیه	»	٧٣٣	٩٤	٣	٩٧	١٠	٧	—	—	٥	٢	٧
پرورشگاه	»	٧٤٣	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
دختران صارمیه	»	٧١٩	١٥٤	٧	١٦١	٢١	٢٠	—	—	٦	—	٦
جمع		—	٨٨٥	٥١٩	١٤٠٤	٧٩	٦٦	٤٠	١٤	٥٦	٢١	٧٧

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها دختر: قبولی	فارغ التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع		ملاحظات
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
—	٢٨٣	٢٨٣	—	—	٤٠	٣١	—	٨	٨		
—	٢٨٦	٢٨٦	—	—	٥٢	٤٠	—	٨	٨		
—	٣١٥	٣١٥	—	—	٣٥	٢٨	—	٨	٨		
—	٢٩٥	٢٩٥	—	—	٣٩	٣١	—	٦	٦		
—	٢٢٣	٢٢٣	—	—	٢٥	٢٠	—	٧	٧		
—	١٥٩	١٥٩	—	—	٢٥	٢٣	—	٧	٧		
—	٦٦	٦٦	—	—	—	—	—	٣	٣		
—	١٩٥	١٩٥	—	—	٢٣	٢٢	—	٥	٥		
—	٤٠	٤٠	—	—	—	—	—	٢	٢		
—	١٨٦٢	١٨٦٢	—	—	٢٣٩	١٩٥	—	٥٤	٥٤		
١٦٦	٣٨	٢٠٤	٣٣	٢٩	—	—	٨	—	٨		
٦٦	٥٩	١٢٥	١١	٧	١٠	٤	٨	٢	١٠		
١٢٤	١٤	١٣٨	٧	٥	—	—	٧	—	٧		
٢٠٨	٢٩٨	٥٠٦	٢١	١٠	٢٧	٢١	١٦	٨	٢٤		
١٣٠	٨٦	٢١٦	١٥	١٣	—	—	١١	٣	١٤		
١١٠	١١٨	٢٢٨	١٧	٣	١٨	٩	٦	٣	٩		
٩٤	٤	٩٨	١١	٦	—	—	٦	١	٧		
٤١	٨٤	١٢٥	٣	٣	١٤	١٢	٣	١٤	١٧		
١٤٥	٦	١٥١	١٧	١٧	—	—	٧	—	٧		
١٠٨٤	٧٠٧	١٧٩١	١٣٥	٩٣	٦٩	٤٦	٧٢	٣١	١٠٣		

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
غیر دولتی دختران:												
دختران اتحاد	اصفهان	۷۳۱	۱۶۸	—	۱۶۸	۱۵	۱۲	—	—	۹	۲	۱۱
متفرقه		—	—	—	—	۵۱	۴۴	۱۳۹	۹۲	—	—	—
جمع دبستانهای **اصفهان**		—	۲۶۳۷	۸۰۲۷	۱۰۶۶۴	۲۳۳	۲۰۹	۹۱۴	۶۸۳	۱۵۷	۲۳۵	۳۹۲
خرم‌آباد و بروجرد												
دولتی پسران :												
فردوسی	بروجرد	۷۴۸	۱۳	۱۷۸	۱۹۱	—	—	۱۱	۱۱	۱	۵	۶
۱۵ بهمن	»	۷۴۹	۷	۱۷۴	۱۸۱	—	—	۲۹	۲۶	۱	۵	۶
ناموس	»	۷۵۰	۱۰۲	۲۸	۱۳۰	۱۷	۱۶	—	—	۵	۱	۶
انوشیروان	»	۷۵۱	۱۱۲	۲۵	۱۳۷	۱۷	۱۷	—	—	۵	۱	۶
۱۷ دی	»	۷۵۲	۳۲	۴۱	۷۳	—	—	—	—	۲	۱	۳
شاهدخت	»	۷۵۳	۶۲	۴۴	۱۰۶	—	—	—	—	۳	—	۳
فرخی	»	۷۵۴	۴۳	۷۱	۱۱۴	—	—	—	—	۳	۱	۴
خیام	»	۷۵۵	۱	۵۶	۵۷	—	—	—	—	۲	۲	۴
فردوسی	اشترینان	۷۶۰	۱۱	۵۶	۶۷	—	—	—	—	۱	۲	۳
منوچهری	چهاربره	۷۶۱	۵	۳۲	۳۷	—	—	—	—	—	۱	۱
سعدی	دربند	۷۶۲	۱۴	۳۶	۵۰	—	—	—	—	—	۲	۲
حافظ	درود	۷۲۲	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
۱۵ بهمن	خرم‌آباد	۹۶۷	۴	۱۶۶	۱۷۰	—	—	۱۵	۱۱	۱	۵	۶
شاهپور	»	۹۶۸	۵	۲۲۳	۲۲۸	—	—	۵۲	۳۷	۲	۵	۷
شاهدخت	»	۹۶۹	۹۲	۹	۱۰۱	۴	۴	—	—	۶	—	۶
۱۷ دی	»	۹۷۰	۷۹	۱۹	۹۸	—	—	—	—	۴	—	۴

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران				ملاحظات
			دختر		پسر						
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
—	—	—	۳۷	۲۷	۱۵۵	۱۱۶	—	—	—		
۲۷۸۳	۹۱۵۴	۱۱۹۳۷	۲۹۳	۲۳۶	۹۷۶	۷۹۶	۱۷۳	۲۲۴	۳۹۷		
—	۲۲۷	۲۲۷	—	—	۱۹	۲۳	۲	۵	۷		
—	۱۸۲	۱۸۲	—	—	۲۱	۲۱	۴	۳	۷		
۱۱۸	—	۱۱۸	۱۶	۱۶	—	—	۵	۱	۶		
۱۵۳	—	۱۵۳	۱۱	۱۰	—	—	۴	۱	۵		
۳۷	۴۲	۷۹	—	—	—	—	۳	—	۳		
۳۶	۲۹	۶۵	—	—	—	—	۴	—	۴		
۵۵	۸۳	۱۳۸	—	—	—	—	۲	۲	۴		
۲	۸۹	۹۱	—	—	—	—	۴	—	۴		
۱۴	۵۸	۷۲	—	—	—	—	—	۲	۲		
۳	۲۸	۳۱	—	—	—	—	—	۱	۱		
۱۵	۳۳	۴۸	—	—	—	—	—	۴	۴		
۱۲	۱۸	۳۰	—	—	—	—	—	۱	۱		
—	۱۷۶	۱۷۶	—	—	۲۰	۲۰	۲	۴	۶		
—	۲۲۰	۲۲۰	—	—	۵۷	۳۸	—	۶	۶		
۱۰۶	۲	۱۰۸	۱۱	۱۱	—	—	۶	—	۶		
۷۴	۲۷	۱۰۱	—	—	—	—	۴	—	۴		

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ‌التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
جامی	کوهدشت	۹۷۲	٤	٤۹	۵۳	—	—	—	—	—	۲	۲
هدایت	الشتر	۹۷۳	۱٤	٦۲	۷٦	—	—	—	—	—	۲	۲
حافظدهرم	»	۹۷٤	—	٤٦	٤٦	—	—	—	—	—	۱	۱
بوعلی‌سینا	خاوه	۹۷۵	۲	٤٦	٤۸	—	—	—	—	—	۱	۱
بدر	گرگاه	۹۷٦	۵	٤۱	٤٦	—	—	—	—	—	۲	۲
انوری	چگنی	۹۷۷	—	۳۸	۳۸	—	—	—	—	—	۲	۲
فرخی	تسکن	۹۷۸	—	٤۵	٤۵	—	—	—	—	—	۱	۱
حکیم نظامی	ازنا	۹۷۹	—	٦٤	٦٤	—	—	—	—	—	۱	۱
حکمت	زاغه	۹۸۰	—	٤۸	٤۸	—	—	—	—	—	۲	۲
رازی	معمولان	۹۸۱	—	۳۰	۳۰	—	—	—	—	—	۱	۱
فردوسی	چغلوندی	۹۸۲	—	۵٤	۵٤	—	—	—	—	—	۲	۲
منوچهری	ویسیان	۹۸٦	—	۵۱	۵۱	—	—	—	—	—	۱	۱
سعدی	رازان	۹۸۷	—	۱۰۱	۱۰۱	—	—	—	—	—	۱	۱
خیام	دلفان	۹۸۸	—	۳۳	۳۳	—	—	—	—	—	۱	۱
جرم	رومشکان	۹۸۹	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
اردیبهشت	پاپی	۹۹۰	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع		—	٦۰۷	۱۸٦٦	۲٤۷۳	۳۸	۳۷	۱۰۷	۸۵	۳٦	۵۱	۸۷
غیردولتی مختلط :												
اعتضاء	بروجرد	۷٦۳	—	۲۱٦	۲۱٦	—	—	۲۸	۲۵	۲	۵	۷
جمال	»	۷٦٤	۱۵	۲۰۱	۲۱٦	—	—	۱۹	۱۹	۲	۵	۷
فاطمی	»	۷٦۵	۹٤	۱۷	۱۱۱	۹	۹	—	—	۷	—	۷
اتحاد	»	۷٦٦	٤٦	۱۳۰	۱۷٦	—	—	۱۲	۱۲	۵	۳	۸
کمال	»	۷٦۷	۹	۹۰	۹۹	—	—	—	—	۱	۳	٤
رودکی	خرم‌آباد	۹۷۱	۱٤	۹٦	۱۱۰	—	—	—	—	۱	٤	۵

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ‌التحصیلها				آموزگاران				ملاحظات
			دختر		پسر						
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع		
۷	۵۳	٦۰	—	—	—	—	—	۲	۲		
٦	۵۰	۵٦	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	۳۲	۳۲	—	—	—	—	—	۱	۱		
۱	٤۱	٤۲	—	—	—	—	—	۱	۱		
۲	۵٦	۵۸	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	٤۰	٤۰	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	۲۵	۲۵	—	—	—	—	—	۱	۱		
—	۳۸	۳۸	—	—	—	—	—	۱	۱		
—	٤۵	٤۵	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	۳٦	۳٦	—	—	—	—	—	۱	۱		
—	۳۹	۳۹	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	٤۵	٤۵	—	—	—	—	—	۱	۱		
—	٦۹	٦۹	—	—	—	—	—	۱	۱		
٤	۱۹	۲۳	—	—	—	—	—	۱	۱		
—	۵۵	۵۵	—	—	—	—	—	۱	۱		
—	۳۹	۳۹	—	—	—	—	—	۱	۱		
٦٤۵	۱۸۹٦	۲۵٤۱	۳۸	۳۷	۱۲۷	۱۰۲	٤۰	۵۲	۹۲		
	۱										
—	۲۲۱	۲۲۱	—	—	۳۸	۲۲	۲	۵	۷		
—	۱۹۷	۱۹۷	—	—	۳٤	۲۸	۲	۵	۷		
۹۳	۵	۹۸	۱۳	۹	—	—	۷	—	۷		
۵۱	۱۱۸	۱٦۹	—	—	۱۳	۱۱	۳	۳	٦		
۷	۷۷	۸٤	—	—	—	—	—	٤	٤		
۱٤	۱۳۷	۱۵۱	—	—	—	—	—	٤	٤		

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
متفرقه		—	—	—	—	٥	٤	٦٥	٣٦	—	—	—
جمع دبستانهای **خرم‌آباد و بروجرد**		—	۷۸٥	۲٦۱٦	٣٤٠۱	٥۲	٥٠	۲٣۱	۱۷۷	٥٤	۷۱	۱۲٥
بنادر جنوب												
دولتی پسران :												
فردوسی	بوشهر	۷۷٥	—	٣٣٦	٣٣٦	—	—	۲٦	۲٤	—	۷	۷
گلستان	»	۲۲٦٣	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
پهلوی	سنگی	۷۷۹	—	۱٤٦	۱٤٦	—	—	۲٠	۱۹	—	۷	۷
پورسینا	امامزاده	۷۸۱	—	۱۲٤	۱۲٤	—	—	۱٥	۹	—	٥	٥
فرخی	برازجان	۲۲۱۱	—	۲٥٥	۲٥٥	—	—	۱۹	۱٥	—	۱٥	۱٥
سعدی	سعدآباد	۲۲۱٣	—	٦۹	٦۹	—	—	—	—	—	۲	۲
ساسان	خشت	۲۲۱٤	—	٥۷	٥۷	—	—	—	—	—	۲	۲
جم	طاحه	۲۲۱٦	در دولتی مختلط منظور شد			—	—	—	—	—	—	—
منوچهری	بندرریگ	۲۲۱۷	—	۱۲۷	۱۲۷	—	—	۸	٥	—	٤	٤
دانش	گناوه	۲۲۱۸	—	۱۲۸	۱۲۸	—	—	—	—	—	٣	٣
هدایت	دیلم	۲۲۲٠	—	۷٣	۷٣	—	—	—	—	—	۲	۲
جاوید	بندرعباس	۲۲۲۱	—	٣٠٦	٣٠٦	—	—	۲٥	۲۹	—	۱۱	۱۱
بدر	نین	۲۲۲٦	در دولتی مختلط منظور شد			—	—	—	—	—	—	—
حافظ	میناب	۲۲٣۱	—	۱٣٣	۱٣٣	—	—	۸	۸	—	٦	٦
جمع		—	—	۱۷٥٤	۱۷٥٤	—	—	۱٣۱	۱٠۹	—	٦٤	٦٤
دولتی مختلط :												
دانش	گناوه	۲۲۱۸	در دولتی پسران منظور شد			—	—	—	—	—	—	—
ادب	خورموج	۲۲۱٥	۲	۱۱٣	۱۱٥	—	—	۲	۲	—	٣	٣
جم	طاحه	۲۲۱٦	٥	٥٥	٦٠	—	—	—	—	—	۲	۲

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران				ملاحظات
			دختر		پسر						
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع		
—	—	—	٥	٤	٣٨	۲۸	—	—	—		
۸۱٠	۲٦٥۱	٣٤٦۱	٥٦	٥٠	۲٥٠	۱۹۱	٥٤	۷٣	۱۲۷		
—	۲۸٤	۲۸٤	—	—	٣٣	۱۲	—	۸	۸		
—	۱٣٦	۱٣٦	—	—	—	—	—	٣	٣		
—	۱٤۷	۱٤۷	—	—	۲٤	۱۲	—	٦	٦		
—	۱۱۷	۱۱۷	—	—	۲٠	۲	—	٦	٦		
—	۲٦٤	۲٦٤	—	—	۲٣	۹	—	۸	۸		
—	٦۱	٦۱	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	٥٠	٥٠	—	—	—	—	۱	۱	۲		
—	۷۱	۷۱	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	—	—	—	—	—	—	در دولتی مختلط منظور شد				
—	—	—	—	—	—	—	در دولتی مختلط منظور شد				
—	۷٥	۷٥	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	٣٤٦	٣٤٦	—	—	۲۷	۱٤	۲	۷	۹		
—	۷٤	۷٤	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	۱۱۸	۱۱۸	—	—	۱٠	٦	—	٥	٥		
—	۱۷٤٣	۱۷٤٣	—	—	۱٣۷	٥٥	٣	٥۲	٥٥		
۱	۱۱۸	۱۱۹	—	—	۱٠	۱٠	—	٣	٣		
۹	۱٠۹	۱۱۸	—	—	۱٠	۹	—	٣	٣		
—	—	—	—	—	—	—	در دولتی پسران منظور شد				

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	مرد	زن	جمع
نوشیروان	اهرم	۲۲۱۹	۴	۱۴۷	۱۵۱	—	—	۸	۸	—	۳	۳
عنصری	کنگان	۲۲۳۴	۲	۹۷	۹۹	—	—	۶	۶	—	۲	۲
ایراندخت	سنگی	۷۸۰	۵۱	۱۶	۶۷	—	—	—	—	۴	—	۴
شرف	جامك	۲۲۲۳	۱۱	۴۴	۵۵	—	—	—	—	—	۲	۲
۱۷ دی	بندرعباس	۲۲۲۲	۱۱۴	۳۶	۱۵۰	—	—	—	—	۵	—	۵
شاهپور	چاه بهار	۲۲۲۴	۵	۴۴	۴۹	—	—	—	—	—	۲	۲
خیام	خمیر	۲۲۲۵	۶	۸۸	۹۴	—	—	—	—	—	۲	۲
بدر	فین	۲۲۲۶	۳	۷۷	۸۰	—	—	—	—	—	۲	۲
منوچهری	بندرریگ	۲۲۱۷	—	—	—	—	—	—	—	در دولتی پسران منظور شده است		
جمع		—	۲۰۳	۲۴۷۱	۲۶۷۴	—	—	۱۴۷	۱۲۵	۹	۸۲	۹۱
دولتی دختران :												
شاهدخت	بوشهر	۷۷۷	۲۰۲	—	۲۰۲	۱۳	۱۳	—	—	۷	—	۷
امید	برازجان	۲۲۲۱	۵۱	—	۵۱	—	—	—	—	۳	—	۳
جمع		—	۲۵۳	—	۲۵۳	۱۳	۱۳	—	—	۱۰	—	۱۰
غیر دولتی پسران :												
سعادت	بوشهر	۷۷۶	—	۳۶۹	۳۶۹	—	—	۳۲	۳۱	—	۹	۹
۱۵ بهمن	لنگه	۲۲۳۰	—	۱۸۷	۱۸۷	—	—	۱۵	۱۵	—	۵	۵
جمع		—	—	۵۵۶	۵۵۶	—	—	۴۷	۴۶	—	۱۴	۱۴
غیر دولتی مختلط :												
آزرم	بهمنی	۷۸۲	۳۲	۳۴	۶۶	—	—	—	—	۲	—	۲
هرمز		۲۲۲۷	۱۰	۵۲	۶۲	—	—	—	—	—	۲	۲
محمدیه	قشم	۲۲۲۸	۵	۷۳	۷۸	—	—	—	—	—	۲	۲
پهلوی	لنگه	۲۲۲۹	۴۸	۴	۵۲	—	—	—	—	۱	—	۱
جمع		—	۹۵	۱۶۳	۲۵۸	—	—	—	—	۳	۴	۷

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
۶	۱۰۵	۱۱۱	—	—	۹	۷	—	۳	۳	
۳	۹۷	۱۰۰	—	—	۵	۳	—	۲	۲	
۵۳	۲۰	۷۳	—	—	—	—	۵	—	۵	
۱۱	۴۳	۵۴	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱۲۲	۴۰	۱۶۲	۷	۶	—	—	۶	—	۶	
۸	۴۹	۵۷	—	—	—	—	—	۴	۴	
۶	۶۵	۷۱	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	—	—	—	—	—	—	در دولتی پسران منظور شده است			
۳	۱۰۷	۱۱۰	—	—	۷	۶	—	۴	۴	
۲۲۲	۲۴۹۶	۲۷۱۸	۷	۶	۱۷۸	۹۰	۱۴	۷۵	۸۹	
۲۰۰	—	۲۰۰	۱۹	۱۴	—	—	۶	—	۶	
۴۱	—	۴۱	—	—	—	—	۳	—	۳	
۲۴۱	—	۲۴۱	۱۹	۱۴	—	—	۹	—	۹	
—	۲۶۱	۲۶۱	—	—	۳۹	۲۲	—	۷	۷	
—	۱۷۷	۱۷۷	—	—	۱۴	۵	—	۶	۶	
—	۴۳۸	۴۳۸	—	—	۵۳	۲۷	—	۱۳	۱۳	
۳۰	۶۵	۹۵	—	—	—	—	—	۴	۴	
۵	۲۵	۳۰	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱۰	۷۱	۸۱	—	—	—	—	—	۲	۲	
۳۹	۳	۴۲	—	—	—	—	—	۱	۱	
۸۴	۱۶۴	۲۴۸	—	—	—	—	—	۹	۹	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
غیر دولتی دختران :												
چهارم اردیبهشت	بوشهر	۷۷۸	۱۴۱	—	۱۴۱	۵	۵	—	—	۸	—	۸
ناهید	میناب	۲۲۳۲	۶۲	—	۶۲	—	—	—	—	۲	--	۲
متفرقه		—	—	—	—	۴	۴	۳۸	۳۵	—	—	—
جمع دبستانهای **بنادر جنوب**		—	۷۵۴	۴۹۴۴	۵۶۹۸	۲۲	۲۲	۳۶۳	۲۱۵	۳۲	۱۶۴	۱۹۶
شهسوار												
دولتی پسران :												
پهلوی	شهسوار	۷۸۳	در دولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—
۱۵ بهمن	رودسر	۷۸۴	—	۲۷۸	۲۷۸	—	—	۳۰	۳۰	۲	۵	۷
رود کی	کردیچال	۷۹۶	—	۶۸	۶۸	—	—	—	—	—	۲	۲
خاقانی	حسن کیف	۷۹۷	—	۴۸	۴۸	—	—	—	—	—	۲	۲
جمع		—	—	۳۹۴	۳۹۴	—	—	۳۰	۳۰	۲	۹	۱۱
مختلط دولتی :												
مشتا رود		۲۲۶۴	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
کلیجان		۸۰۵	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
پهلوی	شهسوار	۷۸۳	۱۱۱	۲۶۳	۳۷۴	—	—	۳۱	۳۰	۶	۲	۸
۱۷ دی	شلمان	۷۸۹	۲۵	۱۳۶	۱۶۱	—	—	۸	۷	۲	۱	۳
سنائی	خرم آباد	۷۸۵	۴۱	۲۴۰	۲۸۱	—	—	۲۱	۲۰	۱	۷	۸
شهرداری	رودسر	۷۹۹	۱	۷۷	۷۸	—	—	—	—	۱	۱	۲
خسروی	نوشهر	۷۸۶	۳۸	۱۱۳	۱۵۱	—	—	۱۲	۱۲	۱	۵	۶
شاهپور	چالوس	۸۰۴	۱۷	۸۱	۹۸	—	—	—	—	—	۲	۲
اردیبهشت	رامسر	۷۹۰	۲۷	۱۸۰	۲۰۷	—	—	۲۱	۱۹	—	۴	۴

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
۱۳۳	—	۱۳۳	۱۰	٦	—	—	۷	—	۷	
۵۰	—	۵۰	—	—	—	—	۲	—	۲	
—	—	—	۳	۱	۳۵	۲۸	—	—	—	
۷۳۰	۴۸۴۱	۵۵۷۱	۳۹	۲۷	۴۰۳	۲۰۰	۳۵	۱۴۹	۱۸۴	
—	۳۰۴	۳۰۴	—	—	۳۲	۳۰	۳	۲	۵	
—	۲۳۷	۲۳۷	—	—	۲۹	۲۱	—	۵	۵	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	۵۴۱	۵۴۱	—	—	٦۱	۵۱	۳	۷	۱۰	
۵	٦۴	٦۹	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱۸	۷۰	۸۸	—	—	—	—	—	۱	۱	
در دولتی پسران منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—	
۲۸	۱۱۴	۱۴۲	—	—	۸	۸	—	۳	۳	
۴۱	۲۳۵	۲۷٦	—	—	۲۲	۲۱	۱	٦	۷	
۱	۱۰۸	۱۰۹	—	—	—	—	۲	—	۲	
۵٦	۱۰٦	۱٦۲	—	—	۵	۵	۲	۴	٦	
۲۳	۷۵	۹۸	—	—	—	—	—	۲	۲	
۳۸	۱٦۹	۲۰۷	—	—	۲۰	۱۱	—	۳	۳	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٧ - ١٣١٨

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ‌التحصیلها				آموزگاران		
			دختر	پسر	جمع	دختر داوطلب	دختر قبولی	پسر داوطلب	پسر قبولی	زن	مرد	جمع
خیام	بی‌بالان	٧٩١	٢	١٤٤	١٤٦	—	—	—	—	١	٣	٤
انوری	لرزین	٧٩٢	٢٠	١٠٤	١٢٤	—	—	—	—	—	٢	٢
فردوسی	عباس‌آباد	٧٩٣	٩	٥٣	٦٢	—	—	—	—	—	٢	٢
جامی	رحیم‌آباد	٧٩٤	١٥	١٢٩	١٤٤	—	—	١٣	١٣	—	٢	٢
مولوی	املش	٧٩٥	٢٠	١٠٦	١٢٦	—	—	—	—	—	٢	٢
المده		٧٩٨	٨	٣٧	٤٥	—	—	—	—	—	١	١
خاقانی	حسن کیف	٧٩٧	در دولتی پسران منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—
رودکی	کردیچال	٧٩٦	در دولتی پسران منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—
جمع		—	٣٣٤	١٦٦٣	١٩٩٧	—	—	١٠٦	١٠١	١٢	٣٤	٤٦
دولتی دختران :												
پهلوی	شهسوار	٧٨٧	٣٠	—	٣٠	٤	٤	—	—	٢	—	٢
تربیت‌نسوان	رودسر	٧٨٨	١٤٤	—	١٤٤	١٢	١٢	—	—	٤	—	٤
جمع		—	١٧٤	—	١٧٤	١٦	١٦	—	—	٦	—	٦
غیردولتی مختلط :												
ملی	شیرود	٨٠٠	١٠	٣٧	٤٧	—	—	—	—	—	١	١
متفرقه پسران		—	—	—	—	—	—	١٩	١٦	—	—	—
متفرقه دختران		—	—	—	—	٥	٥	—	—	—	—	—
جمع دبستانهای **شهسوار**		—	٥١٨	٢٠٩٤	٢٦١٢	٢١	٢١	١٥٥	١٤٧	٢٠	٤٤	٦٤

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٨ - ١٣١٩

شاگردان			فارغ‌التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
دختر	پسر	جمع	دختر داوطلب	دختر قبولی	پسر داوطلب	پسر قبولی	مرد	زن	جمع	
١	١٤٠	١٤١	—	—	١٠	٨	—	٤	٤	
٢١	٩٢	١١٣	—	—	—	—	—	٢	٢	
٤	٦٢	٦٦	—	—	—	—	—	٣	٣	
٩	٨٩	٩٨	—	—	—	—	—	٢	٢	
١٨	٩٨	١١٦	—	—	—	—	—	٢	٢	
٧	٢٨	٣٥	—	—	—	—	—	١	١	
٣	٤٠	٤٣	—	—	—	—	—	٢	٢	
١	٦٥	٦٦	—	—	—	—	—	٢	٢	
٢٧٤	١٥٥٥	١٨٢٩	—	—	٦٥	٥٣	٥	٣٩	٤٤	
١٥٢	—	١٥٢	١٥	١٥	—	—	٦	—	٦	
١٣٦	—	١٣٦	١٠	٥	—	—	٥	—	٥	
٢٨٨	—	٢٨٨	٢٥	٢٠	—	—	١١	—	١١	
٨	٤٦	٥٤	—	—	—	—	—	١	١	
—	١	—	—	—	٢٤	١١	—	—	—	
—	—	—	٥	٣	—	—	—	—	—	
٥٧٠	٢١٤٢	٢٧١٢	٣٠	٢٣	١٥٠	١١٥	١٩	٤٧	٦٦	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٧ - ١٣١٨

نام و جای دبستان	شماره	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ‌التحصیلها، دختر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها، دختر: قبولی	فارغ‌التحصیلها، پسر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها، پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع
تهران											
دولتی پسران :											
امیراتابك	١٠	—	٢٧٤	٢٧٤	—	—	٣١	١٧	٣	٩	١٢
بدر	١١	—	٤١٨	٤١٨	—	—	٣٥	٣٣	٥	٧	١٢
ابن‌سینا	١٤	—	٣٥٦	٣٥٦	—	—	٥٣	٥٢	٢	١٠	١٢
خاقانی	١٥	—	٣٨٤	٣٨٤	—	—	٤٣	٣٨	٢	٩	١١
بصیرت	١٦	—	٢٩٣	٢٩٣	—	—	٣١	٣٠	٣	١٠	١٣
هدایت	١٧	—	٤٨٨	٤٨٨	—	—	٦٩	٥٦	٢	٩	١١
عنصری	١٨	—	٤٤٤	٤٤٤	—	—	٤١	٣٥	٤	٨	١٢
عسجدی	١٩	—	٢٩٨	٢٩٨	—	—	٢٨	٢٢	١	١٠	١١
حکیم‌نظامی	٢٠	—	٥٣٨	٥٣٨	—	—	٥٣	٤٠	٣	١١	١٤
مولوی	٢١	—	٤٦٠	٤٦٠	—	—	٤١	٣٠	٥	٩	١٤
ایمان	٢٢	—	٤٩٠	٤٩٠	—	—	٤٣	٣٧	٥	٩	١٤
سعادت	٢٣	--	٤٢١	٤٢١	—	—	٢٦	٢١	—	١٠	١٠
رود کی	٢٤	—	٣٦٧	٣٦٧	—	—	٣٦	٣٢	٤	١٠	١٤
سنائی	٢٥	—	٣٨١	٣٨١	—	—	٢١	٢٠	١	٩	١٠
منوچهری	٢٦	—	٢٩٥	٢٩٥	—	—	٣٠	٢٧	١	٩	١٠
ناصرخسرو	٢٨	در دولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—
دانش	٢٩	—	٤٨٦	٤٨٦	—	—	٣٠	٢٧	٤	٨	١٢
ثریا	٣٠	—	٤٧٩	٤٧٩	—	—	٣٧	٣٥	٣	٩	١٢
زند	٣١	—	٤٦٣	٤٦٣	—	—	٣٤	٣٠	٧	١١	١٢
اقبال	٣٣	—	٣٥٨	٣٥٨	—	—	٢٩	٢٨	٤	٧	١١
دقیقی	٣٤	—	٤٠٦	٤٠٦	—	—	٢٨	٢٢	٢	١٠	١٢
توفیق	٣٦	—	٥٠٣	٥٠٣	—	—	٢٩	٢٢	٤	١٠	١٤

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٨ - ١٣١٩

شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ‌التحصیلها، دختر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها، دختر: قبولی	فارغ‌التحصیلها، پسر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها، پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع		ملاحظات
—	٣١١	٣١١	—	—	٤٠	٣٥	٣	١٠	١٣		
—	٤٧٩	٤٧٩	—	—	٧٤	٧٢	٦	٩	١٥		
—	٣٣٥	٣٣٥	—	—	٤٩	٤٨	٥	٦	١١		
—	٣٨٠	٣٨٠	—	—	٣٧	٣٤	٣	٨	١١		
—	٣١٠	٣١٠	—	—	٣١	٣٠	٤	٩	١٣		
—	٥١٢	٥١٢	—	—	٦٩	٦٢	٤	٨	١٢		
—	٤٦٧	٤٦٧	—	—	٥٦	٥٠	٤	٩	١٣		
در دولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—		
—	٥٢٧	٥٢٧	—	—	٤٦	٣٩	٥	١٢	١٧		
—	٥٠٧	٥٠٧	—	—	٥٣	٤٧	٧	٩	١٦		
—	٥٣٥	٥٣٥	—	—	٥٥	٥٣	٦	٩	١٥		
—	٣٨٥	٣٨٥	—	—	٣٠	٢٩	—	١٢	١٢		
—	٣٩٨	٣٩٨	—	—	٤٠	٣٨	٥	٩	١٤		
—	٣٤٢	٣٤٢	—	—	٢٣	١٩	١	١١	١٢		
—	٣١٧	٣١٧	—	—	٣٦	٣٤	١	١٠	١١		
—	٣٨٢	٣٨٢	—	—	٣٧	٣٦	٥	٧	١٢		
—	٤٤٩	٤٤٩	—	—	٣٥	٣٠	٥	٨	١٣		
—	٤٣٦	٤٣٦	—	—	٤٢	٤٢	٤	١٠	١٤		
—	٣٤٩	٣٤٩	—	—	٤٢	٣٩	٣	٨	١١		
—	٣٥٤	٣٥٤	—	—	٢٦	٢٣	٥	٨	١٣		
—	٤٤١	٤٤١	—	—	٣٢	٢٧	٢	١٠	١٢		
—	٥٢٨	٥٢٨	—	—	٣٥	٣٣	٥	٩	١٤		

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٧ - ١٣١٨

نام و جای دبستان	شماره	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ‌التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها دختر: قبولی	فارغ‌التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع
فرهنگ	٣٧	—	٣٦٩	٣٦٩	—	—	٢٧	٢٢	٣	٨	١١
ترقی	٣٨	دردولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—
علامه	٣٩	»	»	»	—	—	—	—	—	—	—
١٥ بهمن	٤٠	—	٢٧٣	٢٧٣	—	—	٥٦	٣٠	١	١١	١٢
ادب	٤٢	—	٢٥٢	٢٥٢	—	—	٤١	٣٨	٣	٧	١٠
خیام	٤٣	—	٣٠٣	٣٠٣	—	—	٣٩	٣٥	٣	٨	١١
خرد	٤٤	—	٤٨٩	٤٨٩	—	—	٥٦	٥٥	٢	١٠	١٢
امیرمعزی	٤٦	—	٣٦٠	٣٦٠	—	—	٤٦	٣١	٦	٧	١٣
حافظ	٤٧	—	٤٥٣	٤٥٣	—	—	٢٧	٢٢	٦	٦	١٢
جمع	—	—	١١١٠١	١١١٠١	—	—	١٠٦٠	٨٨٧	٨٣	١٥١	٣٣٤
دولتی مختلط :											
هنرستان موسیقی	٩	٤٢	٤٠	٨٢	٩	٩	٥	٤	—	٦	٦
ترغیب	١٢	٢٩	٣٨٠	٤٠٩	—	—	٤٦	٣٦	٦	٥	١١
١٧ دی	٦٥	٣٢٠	١١٩	٤٣٩	—	—	—	—	١١	١	١٢
فاریابی	١٣	١٧٣	٨٣	٢٥٦	—	—	—	—	٧	١	٨
ناهید	٦٦	١٩٢	٤٦	٢٣٨	—	—	—	—	١٠	١	١١
عسجدی	١٩	در دولتی پسران منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—
نو	٦٧	٢٩٦	٣٢	٣٢٨	—	—	—	—	١١	١	١٢
صفوی	٢٧	٤	٣٦٧	٣٧١	—	—	٢٨	٢٤	٣	٩	١٢
ایران نو	٦٨	٢٦٧	٦٠	٣٢٧	—	—	—	—	١١	١	١٢
فرخی	٣٢	٢٨٦	٤٢٦	٧١٢	—	—	٤٤	٤١	٥	٩	١٤
شاهدخت	٦٩	٣٢٩	٣٣	٣٦	—	—	—	—	٩	١	١٠
انتصاریه	٣٥	٤٤	٢٥٨	٣٠٢	—	—	٢٦	٢١	٥	٧	١٢
زر کهر	٧٠	١٦٥	١٥٠	٣١٥	—	—	—	—	٩	١	١٠

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٨ - ١٣١٩

شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ‌التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها دختر: قبولی	فارغ‌التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع	ملاحظات
—	٣٨٣	٣٨٣	—	—	٣٠	٢٦	١	١١	١٢	
—	٥١٨	٥١٨	—	—	٥٠	٤٧	٤	١٠	١٤	
—	٣٧٩	٣٧٩	—	—	٣٩	٣٦	٤	٧	١١	
—	٣١٢	٣١٢	—	—	٨٢	٧١	٢	١١	١٣	
—	٣٧٨	٣٧٨	—	—	٥٨	٤٩	٤	٨	١٢	
—	٢٦٦	٢٦٦	—	—	٣٧	٣٧	٤	٨	١٢	
—	٤٨٢	٤٨٢	—	—	٧٤	٧٢	٢	١٠	١٢	
—	٣٣٣	٣٣٣	—	—	٤٩	٤٦	٦	٨	١٤	
در دولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	—	٢	٢	
—	١١٧٩٥	١١٧٩٥	—	—	١٣٠٧	١٢٠٤	١١٠	٢٦٤	٣٧٤	
١٤	٢١	٣٥	—	—	٥	٤	در دبیرستان منظور شده است			
٣٣	٥٢٨	٥٦١	—	—	٧٦	٦١	٨	٨	١٦	
٣٣٤	١٠٨	٤٤٢	١٨	١٨	—	—	١٤	١	١٥	
١٧١	٤٩	٢٢٠	—	—	—	—	٧	٣	١٠	
٢١٣	٦٠	٢٧٣	—	—	—	—	١١	١	١٢	
١٨	٣٣٨	٣٥٦	—	—	٤٢	٣٥	٣	١٠	١٣	
٢٩٤	٣٤	٣٢٨	—	—	—	—	١١	١	١٢	
٤	٣٧٥	٣٧٩	—	—	٣٢	٢٩	٤	٧	١١	
٣٠٩	٤٩	٣٥٨	٢٨	٢٧	—	—	١٣	١	١٤	
١١١	٤٤٩	٥٦٠	—	—	٢٨	٢٥	٦	١٠	١٦	
٢٧٨	١٤	٢٩٢	—	—	—	—	١٣	١	١٤	
١٦	٢٩٩	٣١٥	—	—	٣٢	٣٠	٤	٨	١٢	
٢١٩	١٠٤	٣٢٣	—	—	—	—	٩	١	١٠	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان	شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
					دختر		پسر				
		دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
ادیب	۴۱	۴۸	۴۳۸	۴۸۶	—	—	۶۴	۵۲	۵	۸	۱۳
پروین	۷۱	۲۷۱	۵۸	۳۲۹	—	—	—	—	۱۱	۱	۱۲
سعدی	۴۵	۱۲۱	۴۵۵	۵۷۶	—	—	۲۵	۲۳	۵	۹	۱۴
مینو	۷۲	۲۶۷	۸۵	۳۵۲	—	—	—	—	۱۰	۱	۱۱
حافظ	۴۷	در دولتی پسران منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—
کیوان	۷۳	۳۶۸	۷۱	۴۳۹	—	—	—	—	۱۰	۱	۱۱
نوروز	۵۱	۵۰۸	۸	۵۱۶	۷۷	۷۲	—	—	۱۶	۱	۱۷
پروانه	۷۴	۲۵۳	۱۳۹	۳۹۲	—	—	—	—	۱۳	—	۱۳
عفاف	۵۲	۳۷۵	۲۷	۴۰۲	۴۳	۴۳	—	—	۱۲	۱	۱۳
ایراندخت	۷۵	۲۲۱	۱۳۰	۳۵۱	—	—	—	—	۱۰	۲	۱۲
پوراندخت	۵۳	۵۵۱	۵۲	۶۰۳	۳۵	۳۵	—	—	۱۸	۳	۲۱
شهربانو	۷۶	۲۱۴	۱۱۴	۳۲۸	—	—	—	—	۹	—	۹
رودابه	۵۵	۳۲۶	۵	۳۳۱	۳۰	۳۰	—	—	۱۱	۱	۱۲
بهار	۷۷	۲۹۸	۶۲	۳۶۰	—	—	—	—	۱۰	۱	۱۱
همای	۵۶	۳۱۴	۸	۳۲۲	۲۷	۲۷	—	—	۱۱	۲	۱۳
مهرگان	۷۸	۲۱۳	۴۹	۲۶۲	—	—	—	—	۹	۱	۱۰
روشنک	۵۷	۲۸۶	۱۷	۳۰۳	۲۱	۲۰	—	—	۱۳	—	۱۳
۳۰ مختلط	۲۵۸	۳۳۹	۱۵۰	۴۸۹	—	—	—	—	۱۲	۲	۱۴
نادر	۵۸	۳۰۱	۱	۳۰۲	۲۸	۲۸	—	—	۱۴	۲	۱۶
۳۱ مختلط	۲۵۹	۱۵۷	۶۶	۲۲۳	—	—	—	—	۶	۲	۸
مازیار	۵۹	در دولتی دختران منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—
۳۲ مختلط	۲۶۰	۲۶۴	۱۰۵	۳۶۹	—	—	—	—	۸	—	۸
استخر	۶۰	۵۳۱	۲۲	۵۵۳	۲۳	۲۳	—	—	۱۵	۲	۱۷
۳۳ مختلط	۲۶۱	۷۷	۱۳۴	۲۱۱	—	—	—	—	۵	—	۵

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران				ملاحظات
			دختر		پسر						
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع		
۲۷	۳۳۰	۳۵۷	—	—	۶۹	۶۰	—	۱۰	۱۰		
۳۰۰	۵۴	۳۵۴	—	—	—	—	۱۱	۱	۱۲		
۳۲۰	۶۴۴	۹۶۴	—	—	۴۴	۴۰	۹	۱۰	۱۹		
۱۰۸	۲۵۰	۳۵۸	۱۷	۱۷	—	—	۱۲	۱	۱۳		
۱۰	۴۸۰	۴۹۰	—	—	۴۰	۳۵	۶	۸	۱۴		
۳۷۱	۶۱	۴۳۲	۲۹	۲۹	—	—	۱۴	۱	۱۵		
۴۱۵	۲۰	۴۳۵	۶۱	۶۰	—	—	۱۵	۱	۱۶		
۳۳۰	۱۳۲	۴۶۲	۳۱	—	—	—	۱۴	۲	۱۶		
۲۸۴	۳۸	۳۲۲	۴۵	۴۵	—	—	۱۲	۱	۱۳		
۲۹۲	۱۳۰	۴۲۲	۴۰	۴۰	—	—	۱۲	۲	۱۴		
۴۸۴	۷۶	۵۶۰	۲۴	۲۴	—	—	۱۹	۳	۲۲		
۲۲۴	۹۹	۳۲۳	۱۹	۱۹	—	—	۱۲	—	۱۲		
۳۱۹	۶	۳۲۵	۳۶	۳۶	—	—	۱۰	۱	۱۱		
۳۳۸	۸۸	۴۲۶	—	—	—	—	۱۳	۱	۱۴		
۳۳۲	۴	۳۳۷	۳۹	۳۹	—	—	۱۲	۲	۱۴		
۲۴۱	۶۳	۳۰۴	—	—	—	—	۱۰	۱	۱۱		
۳۳۲	۱۵	۳۴۷	۲۷	۲۷	—	—	۱۳	۱	۱۴		
۴۲۱	۱۲۷	۵۴۸	—	—	—	—	۱۳	۱	۱۴		
۲۸۸	۲	۲۹۰	۳۷	۳۶	—	—	۱۲	۲	۱۴		
۲۱۱	۷۴	۲۸۵	—	—	—	—	۹	۱	۱۰		
۳۲۹	۲	۳۳۱	۲۹	۲۹	—	—	۱۳	۱	۱۴		
۲۴۴	۸۴	۳۲۸	—	—	—	—	۱۲	۱	۱۳		
۴۹۱	۱۵	۵۰۶	۳۰	۳۰	—	—	۱۵	۲	۱۷		
۱۲۳	۱۲۳	۲۴۶	—	—	—	—	۶	۲	۸		

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٧ - ١٣١٨

نام و جای دبستان	شماره	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها دختر: قبولی	فارغ التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع
ری	٦١	٤٢٠	٢٦	٤٤٦	٢٢	٢٢	—	—	١٢	٢	١٤
٣٤ مختلط	٢٦٢	١٨٢	١٠٦	٢٨٨	—	—	—	—	٦	—	٦
راستی	٦٢	٢٧٢	٩٤	٣٦٦	٢٧	٢٥	—	—	١٥	٢	١٧
٣٥ مختلط	٢٦٣	١٧١	٢٣٤	٤٠٥	—	—	—	—	١٠	١	١١
شمس	٦٣	٣٥٤	١٠	٣٦٤	٢٢	٢٢	—	—	١٤	١	١٥
٣٦ مختلط	٢٦٤	٢١٧	٩٦	٣١٣	—	—	—	—	٧	—	٧
الوند	٦٤	٣٦٢	٣٩	٤٠١	٤٥	٤٤	—	—	١٥	١	١٦
٣٧ مختلط	٢٧٤	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
ترقی	٣٨	١	٤٤٩	٤٥٠	—	—	٤٧	٣٥	٢	١٠	١٢
٣٨ مختلط	٢٧٥	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
علامه	٣٩	٥٣	٣٣٤	٣٨٧	—	—	٣١	٢٧	٣	٧	١٠
٣٩ مختلط	٢٧٦	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
ناصرخسرو	٢٨	٩	٣٨١	٣٩٠	—	—	٣٦	٣٠	٣	٩	١٢
٤٠ مختلط	٢٧٧	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
٤١ «	٢٧٨	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع	—	١٠٤٩١	٥٩٥٩	١٦٤٥٠	٤٠٩	٤٠٠	٣٥٢	٢٩٣	٤٠٧	١١٦	٥٢٣
دولتی دختران :											
آزرمیدخت	٥٠	٣٣٣	—	٣٣٣	٣٣	٣٣	—	—	١٣	١	١٤
منیژه	٥٤	٤٤٦	—	٤٤٦	٣٩	٣٧	—	—	١٢	٢	١٤
مازیار	٥٩	٣٥٧	—	٣٥٧	١٦	١٦	—	—	١٣	١	١٤
جمع	—	١١٣٦	—	١١٣٦	٨٨	٨٦	—	—	٣٨	٤	٤٢
غیردولتی پسران :											
ستوده	١٠٦	—	٣٩٨	٣٩٨	—	—	٥٢	٣٤	—	٨	٨
اسلام	١٠٧	—	١٨٨	١٨٨	—	—	٤٤	٢٩	٤	٣	٧

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٨ - ١٣١٩

شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها دختر: قبولی	فارغ التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع		ملاحظات
٣٦٧	٢٠	٣٨٧	٢٤	٢٤	٢٣	٢٠	١٣	٢	١٥		
٢٠٤	٩٠	٢٩٤	—	—	—	—	٧	—	٧		
٢٦٨	٧٣	٣٤١	٢٥	٢٥	—	—	١٣	٢	١٥		
١٧١	١٦٩	٣٤٠	—	—	—	—	١١	١	١٢		
٣٣٨	١١	٣٤٩	٣٤	٣٤	—	—	١٥	١	١٦		
٢٣٧	١٠٤	٣٤١	—	—	—	—	٩	—	٩		
٣٦٩	٤١	٤١٠	—	—	—	—	١٤	١	١٥		
١٥٦	١٦١	٣١٧	—	—	—	—	٧	—	٧		
—	—	—	—	—	—	—	در دولتی پسران منظور شده است				
٢٦٤	٥٤	٣١٨	—	—	—	—	١٠	٣	١٣		
—	—	—	—	—	—	—	در دولتی پسران منظور شده است				
١١٨	٢١٩	٣٣٧	—	—	—	—	٧	١	٨		
—	—	—	—	—	—	—	در دولتی پسران منظور شده است				
٢٠١	٨٥	٢٨٦	—	—	—	—	٦	—	٦		
١٩٨	١٢٩	٣٢٧	—	—	—	—	١٠	١	١١		
١١٧٤٠	٦٥٠١	١٨٢٤١	٥٩٣	٥٩٠	٣٩١	٣٣٩	٤٩٩	١٢٠	٦١٩		
٣٢٢	—	٣٢٢	٢٩	٢٩	—	—	١٢	١	١٣		
٤٦١	—	٤٦١	٥٠	٥٠	—	—	١٢	١	١٣		
دردولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—		
٧٨٣	—	٧٨٣	٧٩	٧٩	—	—	٢٤	٢	٢٦		
—	٣٦٢	٣٦٢	—	—	٣٨	٣٢	—	١٠	١٠		
—	٢٠٦	٢٠٦	—	—	٦٣	٥٣	—	٥	٥		

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان	شماره	شاگردان			فارغ‌التحصیلها				آموزگاران		
					دختر		پسر				
		دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
نوشیروان	۱۰۹	—	۴۰۸	۴۰۸	—	—	۳۹	۲۴	—	۱۷	۱۷
کسری	۱۱۰	—	۱۹۱	۱۹۱	—	—	۲۷	۲۳	—	۹	۹
اتحادپسرانه	۱۱۱	—	۲۴۱	۲۴۱	—	—	۸۵	۴۷	—	۱۳	۱۳
یکانگی	۱۱۴	—	۳۲۸	۳۲۸	—	—	۳۷	۲۲	—	۷	۷
سادات	۱۱۵	—	۱۸۶	۱۸۶	—	—	۲۶	۱۳	۴	۵	۹
تمدن	۱۱۶	—	۵۱۹	۵۱۹	—	—	۷۶	۵۷	—	۱۴	۱۴
شریعت	۱۱۸	—	۳۸۸	۳۸۸	—	—	۲۹	۲۵	—	۱۲	۱۲
تکمیل	۱۱۹	—	۱۶۳	۱۶۳	—	—	۲۲	۱۶	—	۸	۸
سرداری	۱۲۰	—	۱۴۵	۱۴۵	—	—	۲۵	۱۶	۴	۵	۹
صداقت	۱۲۴	—	۲۴۳	۲۴۳	—	—	۲۶	۲۰	۵	۸	۱۳
اقدسیه	۱۲۶	—	۲۲۴	۲۲۴	—	—	۴۳	۲۸	—	۹	۹
جمشیدجم	۱۲۷	—	۴۳۱	۴۳۱	—	—	۷۸	۶۶	—	—	—
خسروی	۱۲۸	—	۱۶۵	۱۶۵	—	—	۲۵	۲۱	۵	۷	۱۲
حکیم‌لعای	۲۷۰	—	۲۰۳	۲۰۳	—	—	—	—	—	—	—
سرور	۲۶۶	—	۴۸	۴۸	—	—	—	—	—	۶	۶
تهران	۱۷۹	—	۲۶	۲۶	—	—	۱۷	۱۴	—	۴	۴
رازی	—	—	—	—	—	—	۴	۳	—	—	—
جمع	—	—	۴۴۹۵	۴۴۹۵	—	—	۶۵۵	۴۵۸	۲۲	۱۳۵	۱۵۷
غیر دولتی مختلط:											
شعبه اتحاد	۱۱۳	۳۶۶	۴۵۴	۸۲۰	—	—	—	—	—	۱۷	۱۷
سادات	۱۱۵	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
سپهر	۲۶۵	۱۶۹	۳۱۸	۴۸۷	—	—	۱۴	۱۱	۶	۸	۱۴
سرداری	۱۲۰	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
سرور	۲۶۶	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ‌التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
—	۴۵۷	۴۵۷	—	—	۳۷	۲۹	—	۱۶	۱۶	
—	۱۷۴	۱۷۴	—	—	۲۴	۲۳	—	۹	۹	
—	۳۷۴	۳۷۴	—	—	۸۷	۵۶	—	۱۱	۱۱	
—	۲۶۹	۲۶۹	—	—	۳۷	۳۴	—	۱۰	۱۰	
—	—	—	—	—	—	—	در غیر دولتی مختلط منظور شده است			
—	۵۴۰	۵۴۰	—	—	۸۳	۷۸	—	۱۶	۱۶	
—	۴۴۲	۴۴۲	—	—	۳۱	۲۹	—	۱۱	۱۱	
—	۹۷	۹۷	—	—	۵	۲	۱	۷	۸	
—	—	—	—	—	—	—	در غیر دولتی مختلط منظور شده است			
—	۲۴۸	۲۴۸	—	—	۲۵	۱۸	۵	۶	۱۱	
—	۲۰۸	۲۰۸	—	—	۳۹	۳۰	۱	۶	۷	
—	۵۳۴	۵۳۴	—	—	۹۵	۸۲	—	۱۴	۱۴	
—	—	—	—	—	—	—	در غیر دولتی مختلط منظور شده است			
—	۲۲۶	۲۲۶	—	—	—	—	—	۷	۷	
—	—	—	—	—	—	—	در غیر دولتی مختلط منظور شده است			
—	۳۲	۳۲	—	—	۱۸	۱۲	—	۱	۱	
—	—	—	—	—	۵	۱	—	—	—	
—	۴۱۶۹	۴۱۶۹	—	—	۵۸۷	۴۷۹	۷	۱۲۹	۱۳۶	
۳۰۷	۴۱۴	۷۲۱	—	—	—	—	۷	۸	۱۵	
۱	۱۵۴	۱۵۵	—	—	۳۰	۲۱	۵	۵	۱۰	
۷۸	۲۵۲	۳۳۰	—	—	۲۸	۲۸	۶	۸	۱۴	
۴	۱۵۰	۱۵۴	—	—	۲۳	۱۶	۴	۵	۹	
۲۵	۳۹	۶۴	—	—	—	—	۳	۱	۴	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان	شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
					دختر		پسر				
		دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
کورش	۱۲۱	۱۹۵	۲۵۷	٤٥۲	۲۱	۲۰	۳٤	۱۹	٦	۱۰	۱٦
ایران	۲۷۳	۲۲۲	٤٤	۲٦٦	۱٤	۱٤	—	—	۷	۲	۹
خسروی	۱۲۸	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
وثوق	۱۲۲	۱۰	۳۹	٤۹	—	—	—	—	—	۸	۸
اتحاد دخترانه	۱۱۲	۲٦٦	۱۱٦	۳۸۲	٥٤	۳۹	—	—	۱۲	—	۱۲
تمدن دختران	۱۱۷	۲۰٦	٤٥	۲٥۱	۲٤	۲۲	—	—	٤	—	٤
خاور	۱۳۰	۲۳۰	٤٤	۲۷٤	۲۸	۲۸	—	—	۱۰	—	۱۰
فرخنده	۱۳۱	۹۰	۳۰	۱۲۰	٥	٤	—	—	٥	۲	۷
خواتین عاصمیه	۱۳۲	۱٦۱	۳۲	۱۹۳	۸	۸	—	—	٦	۲	۸
عصمتیه	۱۳۳	۱٤۳	٤۳	۱۸٦	۱۰	۱۰	—	—	۸	—	۸
فاطمیه	۱۳٤	۱۰۷	۲۷	۱۳٤	۱۰	۸	—	—	٥	۲	۷
آریا	۱۳٦	۱٦٦	۹۳	۲٥۹	۱٦	۱٤	—	—	۱	۱۳	۱٤
معصومیه	۱۳۷	٥٦	۱۹	۷٥	—	—	—	—	٥	۱	٦
قدسیه	۱۳۸	۱۱۹	۱۹	۱۳۸	۱	۱	—	—	٥	—	٥
سروش	۱۳۹	۱٥۰	۳۷	۱۸۷	۲۳	۲۳	—	—	٦	۱	۷
شوکتیه	۱٤۰	٦۸	۱۸	۸٦	۷	۷	—	—	٥	۱	٦
نصرتیه فرهنگ	۱٤۱	۱۱۱	۳۷	۱٤۸	٥	٤	—	—	٦	۱	۷
نصرتیهٔ	۱٤۲	۱۲٥	٤	۱۲۹	۹	۸	—	—	۹	—	۹
شاهین	۱٤۳	۱۷۰	۲۲	۱۹۲	—	—	—	—	۷	—	۷
عفتیه	۱٤٤	۱۹٥	۲۲	۲۱۷	٤٤	٤۲	—	—	۷	۲	۹
ناموس	۱٤٥	۲۱٤	۳۳	۲٤۷	٤۰	۳۸	—	—	۷	۲	۹
آزرم	۱٤٦	۱۹۸	۲۳	۲۲۱	۲۱	۲۰	—	—	۸	—	۸
میهن	۱٤۷	۱۳۳	۱٦٤	۲۹۷	۱٥	۱٤	—	—	۸	۱	۹
اردیبهشت	۱٤۸	۱٦۰	٥۷	۲۱۷	۳۸	۳٤	—	—	۷	—	۷

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
۲٤۲	۳۱۷	٥٥۹	۲۲	۲۰	٦٥	٤٦	۸	۸	۱٦	
۲٤٤	٦۹	۳۱۳	۱۹	۱۹	—	—	۸	۱	۹	
۲٤	۲۳٥	۲٥۹	—	—	۲۰	۱۷	٤	۸	۱۲	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	برچیده شده است
۳٦۸	۸٦	٤٥٤	۹٥	٦٥	—	—	۱۲	—	۱۲	
۲۱٥	٦٦	۲۸۱	۲٥	۲٤	—	—	٦	۲	۸	
۲۲٥	٥۰	۲۷٥	۲٥	۲٥	—	—	۸	۱	۹	
٦۲	۳۷	۹۹	۷	٥	—	—	٥	۲	۷	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	آمار نداده است
۱٤۲	۲۷	۱٦۹	۱٥	۱٥	—	—	۸	۱	۹	
۹۹	٤٥	۱٤٤	۱٦	۱٥	—	—	٦	۱	۷	
۱۷۸	٤۰	۲۱۸	۱٥	۱۳	—	—	۹	۱	۱۰	
٥٤	۱٤	٦۸	—	—	—	—	٥	۱	٦	
۱۲۲	۱۰	۱۳۲	۱۲	۱۰	—	—	۷	۱	۸	
۱٤۲	٤۱	۱۸۳	۲۷	۲۷	—	—	٦	۱	۷	
۸۸	۲۳	۱۱۱	—	—	—	—	٥	۱	٦	
۱۲۱	۲٤	۱٤٥	٥	٥	—	—	٥	۱	٦	
۱۱۷	٤	۱۲۱	۱٥	۱۰	—	—	٦	۱	۷	
۱٦٥	۳٦	۲۰۱	٦	٦	—	—	۷	۱	۸	
۱٦٦	۳۲	۱۹۸	۲٦	۲٤	—	—	۸	۱	۹	
۱٥۹	۳٥	۱۹٤	۲۸	۲۸	—	—	۷	۱	۸	
۱۹۱	۳٦	۲۲۷	۳٦	۳۲	—	—	۷	۱	۸	
۱۳۱	۱۳٥	۲٦٦	۱۸	۱۸	—	—	۷	۲	۹	
۱٤٤	٦۸	۲۱۲	۲٥	۲٥	—	—	۷	۱	۸	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان	شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
					دختر		پسر				
		دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
کیهان	۱٤۹	۹٥	۱۹	۱۱٤	—	—	—	—	٥	۱	٦
پرورش	۱٥۰	۷۹	۲۹	۱۰۸	--	—	—	—	۷	—	۷
نوباوگان	۱٥۱	۳۱۰	٦۸	۳۷۸	۳٦	۳٥	—	—	۹	—	۹
عصمت	۱٥۲	۷۱	٦	۷۷	٥	۳	—	—	۷	۱	۸
نوین	۱٥۳	۱۷۸	۳۷	۲۱٥	۲٤	۲٤	—	—	۷	—	۷
زهراویه	۱٥٤	۲۸٥	٥۳	۳۳۸	۱۳	۱۳	—	—	۱۲	۱	۱۳
نواختران	۱٥٥	۱٥۲	٥۱	۲۰۳	۱۲	۱۱	—	—	٦	—	٦
ساداتیه	۱٥٦	٥۱	۱۱	٦۲	۱۱	۹	—	—	٦	۱	۷
خورشید	۱٥۷	۷٦	۳۰	۱۰٦	٥	٥	—	—	۳	۱	٤
آفتاب	۱٥۸	۱۷۱	۱۷	۱۸۸	۱۹	۱۸	—	—	٥	—	٥
لاله	۱٥۹	۱۸۲	٦۱	۲٤۳	۱۸	۱۷	—	—	۱۱	—	۱۱
ژاله	۱٦۰	۲۸٦	٤۷	۳۳۳	٤٤	۳۸	—	—	۱۲	۲	۱٤
بدریه	۱٦۲	۱۷۲	٦۱	۲۳۳	۱۷	۱٦	—	—	۷	۲	۹
بهروز	۱٦۳	٤۳	۳٦	۷۹	—	—	—	—	٦	—	٦
انتظامیه	۱٦٤	۱۳٦	۳٥	۱۷۱	—	—	—	—	۱۰	—	۱۰
فروهر	۱٦٥	۲٦۲	٤۳	۳۰٥	۱٤	۱٤	—	—	۸	—	۸
خجسته	۱٦۸	۷٦	۷۷	۱٥۳	۱۱	۹	—	—	۷	۳	۱۰
اکرمیه	۱٦۹	۱۱۸	٥۲	۱۷۰	٦	٥	—	—	۸	۱	۹
فارس	۱۷۰	۱٤۱	۷۹	۲۲۰	۱۰	۸	—	—	۱۱	۳	۱٤
فردوسی	۱۷۱	۱۸۱	۳۱	۲۱۲	۱۱	۹	—	—	٦	۱	۷
فروزش	۱۷۲	۱۱۸	٦۲	۱۸۰	٤	٤	—	—	۷	—	۷
مهر	۱۷۳	۱٦۰	۱۰٦	۲٦٦	۲۸	۲٥	۸	٤	۱۱	۲	۱۳
پرتو	۱۷٤	۹۲	۳۲	۱۲٤	۱۲	۱۱	—	—	۸	—	۸
دبستان بانوان	۲٥۷	درغیردولتی دختران منظور شده			—	—	—	—	—	—	—

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
۸۹	۲۱	۱۱۰	—	—	—	—	٥	۱	٦	
٥۸	۲۸	۸٦	—	—	—	—	٦	۱	۷	
۲۹٤	۷۹	۳۷۳	٥۱	٥۰	—	—	۷	۲	۹	
٦۸	۲۰	۸۸	٤	٤	—	—	٥	۱	٦	
۱٥۹	٤۰	۱۹۹	۱۹	۱۸	—	—	۷	—	۷	
۲٦۸	٦۷	۳۳٥	۱۲	۱۲	—	—	۱۰	۱	۱۱	
۱٥٤	٤۸	۲۰۲	۱۸	۱۷	—	—	٦	۱	۷	
٤۷	۱۳	٦۰	۸	۸	—	—	۳	۲	٥	
۸۲	۲٥	۱۰۷	۱۲	۱۲	—	—	٦	۳	۹	
۱۷٤	۳۲	۲۰٦	۱۳	۱۳	—	—	۷	۱	۸	
۱۷۲	٤۲	۲۱٤	۲۷	۲٦	—	—	٦	۱	۷	
۳۰۳	٦۸	۳۷۱	٤۹	٤٦	—	—	۹	۱	۱۰	
۱٥۷	٤۳	۲۰۰	۱۸	۷	—	—	۷	۱	۸	
٥۲	۲۸	۸۰	—	—	—	—	٤	—	٤	
۱۳۹	٤۰	۱۷۹	۷	۷	—	—	۸	۱	۹	
۲٤۷	۳٥	۲۸۲	۱۹	۱۹	—	—	۷	۱	۸	
۹٦	۷۰	۱٦٦	۱۱	۱۱	—	—	٥	٤	۹	
۹٤	٤٦	۱۳۹	۸	۷	—	—	۷	۲	۹	
۱۰۱	٥۲	۱٥۳	۱۳	۱۱	—	—	۹	۲	۱۱	
۱٦۸	۳٥	۲۰۳	۱٥	۱۳	—	—	۷	۱	۸	
۱۲٤	٦۰	۱۸٤	۷	٦	—	—	۸	۳	۱۱	
۱٥۰	۹۲	۲٤۲	۱٤	۱٤	—	—	۸	۳	۱۱	
۱۲۹	٤٤	۱۷۳	۱۰	۸	—	—	۷	—	۷	
۱٦٥	۳٤	۱۹۹	۱۲	۱۰	—	—	۱۰	۱	۱۱	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان	شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
					دختر		پسر				
		دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	مرد	زن	جمع
دوشیزگان پایتخت	۲۸۹	—	—	—	۸	۸	—	—	—	—	—
اردشیر بابکان	۲۸۸	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع	—	۷۴۶۵	۳۰۴۰	۱۰۵۰۵	۷۰۱	۶۴۰	۵۶	۳۴	۳۲۹	۹۲	۴۲۱
متفرقه ابتدائی	—	—	—	—	—	—	۱۹۸	۸۸	—	—	—
ایتام شاهپور	—	۳۰	۶۰	۹۰	۳	۳	۱۱	۱۱	—	—	—
کانون بانوان	۲۵۴	۲۴۳	—	۲۴۳	۱۳	۱۲	—	—	۶	۴	۱۰
هنرستان دختران	—	۱۵۴	—	۱۵۴	۱۱	۱۰	—	—	۱۳	۴	۱۷
متفرقه	—	—	—	—	۴۱	۲۱	—	—	—	—	—
جمع	—	۴۲۷	۶۰	۴۸۷	۶۸	۴۶	۲۰۹	۹۹	۱۹	۸	۲۷
غیر دولتی مختلط :											
رازی	۱۷۵	۱	۹۵	۹۶	—	—	۱۸	۱۱	—	۱۶	۱۶
تمدن دختران	۱۱۷	۹	۲۲	۳۱	—	—	—	—	۹	۳	۱۲
جمع	—	۱۰	۱۱۷	۱۲۷	—	—	۱۸	۱۱	۹	۱۹	۲۸
اکابر شبانه‌روزی:											
دبیرستان هنر	—	—	—	—	—	—	۱۱	۹	—	—	—
غیر دولتی دختران:											
نور	۱۲۹	۲۶۲	—	۲۶۲	۱۶	۱۵	—	—	۱۱	—	۱۱
اعظمیه	۱۳۵	۹۷	—	۹۷	۱۱	۹	—	—	۷	۱	۸
انوشیروان دادگر	۱۶۶	۲۶	—	۲۶	—	—	—	—	در دبیرستان منظور شده است		
ایرج	۱۶۷	۳۷۴	—	۳۷۴	۴۶	۴۶	—	—	۱۲	۳	۱۵
دبستان بانوان	۲۵۷	۶۹	—	۶۹	۴۱	۳۰	—	—	—	—	—
منوچهری	۱۷۶	۱۴۰	—	۱۴۰	۱۹	۱۵	—	—	۶	—	۶
نوربخش	۱۷۷	۱۳	—	۱۳	—	—	—	—	در دبیرستان منظور شده است		
جمع دبستانهای تهران	—	۲۰۵۱۰	۲۴۷۷۲	۴۵۲۸۲	۱۳۹۹	۱۲۸۷	۲۳۶۱	۱۷۹۱	۹۴۳	۶۲۹	۱۵۷۲

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	مرد	زن	جمع	
۱۴۰	۳۴	۱۷۴	۶	۶	—	—	۷	۱	۸	
۱۰۹	۷۳	۱۸۲	۱۳	۱۳	—	—	۱۰	۱	۱۱	
۷۵۵۳	۳۶۰۷	۱۱۱۶۰	۸۰۳	۷۲۴	۱۹۸	۱۴۴	۳۵۷	۱۰۱	۴۵۸	
—	—	—	۶۵	۴۹	۲۶۰	۱۴۷	—	—	—	
۲۹	۶۰	۸۹	۳	۳	۹	۹	—	—	—	
۲۲۰	—	۲۲۰	۱۵	۱۲	—	—	۵	۱	۶	دولتی است
۱۵۰	—	۱۵۰	۳۱	۳۱	—	—	—	—	—	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
۳۹۹	۶۰	۴۵۹	۱۱۴	۹۵	۲۶۹	۱۵۶	۵	۱	۶	
۱۰	۱۸۲	۱۹۲	—	—	۲۷	۱۴	—	۱۷	۱۷	
در دبیرستان دولتی دختران منظور شد			—	—	—	—	—	—	—	
۱۰	۱۸۲	۱۹۲	—	—	۲۷	۱۴	—	۱۷	۱۷	
برچیده شده است			—	—	—	—	—	—	—	
۲۴۶	—	۲۴۶	۲۶	۲۵	—	—	۸	—	۸	
—	—۱	—	—	—	—	—	—	—	—	آمار نداده است
۳۷۶	—	۳۷۶	۳۱	۳۱	—	—	۳	۲	۵	
۳۷۶	—	۳۷۶	۳۱	۳۱	—	—	۱۲	۳	۱۵	
در غیر دولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—	
—	—	—	۱۲	۱۰	—	—	۸	—	۸	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
۳۱۴۸۳	۲۶۳۱۴	۴۷۷۹۷	۱۶۸۹	۱۵۸۵	۲۷۷۹	۲۳۳۶	۱۰۳۳	۶۳۹	۱۶۷۲	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷-۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ‌التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها دختر: قبولی	فارغ‌التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع
حومه تهران												
دبیرستان دولتی پسران :												
شاهپور	تجریش	۱۹۷	—	۲۶	۲٦	—	—	—	—	—	۳	۳
دبستان دولتی پسران:												
عظیمیه	ری	۱۹٦	—	۲۹٦	۲۹٦	—	—	۲۹	۲۵	—	۹	۹
اردیبهشت	پاشت ورامین	۲۲۸	—	۷۹	۷۹	—	—	—	—	۲	۱	۳
امید	دماوند	۲۰۵	—	۲۳۲	۲۳۲	—	—	۱۲	۱۲	—	۷	۷
۱۷ دی	حصارامیر	۱۰۲	—	٤۵	٤۵	—	—	—	—	—	۱	۱
بهمن	کن	۲۲۵	—	۱۵٤	۱۵٤	—	—	—	—	—	۳	۳
شهرک	طالقان	۱٤٤	—	۸۱	۸۱	—	—	—	—	—	—	—
رضائیه	فیروزآباد	۲۲۷	در دولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—
کامیابی	جیلارد	۲۳۹	—	۵۱	۵۱	—	—	—	—	—	۱	۱
بیدل	دماوند	۲۲۹۷	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
اوره		۹۳	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع		—	—	۹۳۸	۹۳۸	—	—	٤۱	۳۷	۲	۲۲	۲٤
دولتی مختلط :												
شاهپور	تجریش	۱۹۷	۱۰۹	۲٤۹	۳۵۸	۱۷	۱۷	۵٦	۳۲	۵	٤	۹
بوعلی-	نیاوران	۱۹۹	٤٦	۱۳۰	۱۷٦	—	—	۸	٦	۲	۵	۷
همایون	تجریش	۱۹۸	۹۵	۹۵	۱۹۰	—	—	—	—	۵	۲	۷
بهرام	رستم‌آباد	۲۰۰	٦۲	٦۳	۱۲۵	—	—	—	—	۱	۲	۳
گلستان	اوین	۲۰۱	۱٦	۷۵	۹۱	—	—	—	—	—	۳	۳
جم	قلهک	۲۰۲	۵۲	۱۱۰	۱٦۲	—	—	—	—	۱	۳	٤
بوستان	لویزان	۲۰۳	۵	٤٦	۵۱	—	—	—	—	۱	—	۱
کوشش	رودهن	۲۰٤	۲٤	۳٤	۵۸	—	—	—	—	۱	۱	۲

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ‌التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها دختر: قبولی	فارغ‌التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع		ملاحظات
—	۳٤	۳٤	—	—	۷	۵	—	۳	۳		
—	۳۳۵	۳۳۵	۱۲	۹	—	—	—	۸	۸		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
—	۲٤۷	۲٤۷	—	—	۲۱	۱۵	—	٦	٦		
در دولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—		
—	۱٤۵	۱٤۵	—	—	—	—	—	۳	۳		
در دولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—		
—	٦۳	٦۳	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	۵٦	۵٦	—	—	—	—	—	۱	۱		
—	۲۷	۲۷	—	—	—	—	—	۱	۱		
—	۵۹	۵۹	—	—	—	—	—	۱	۱		
—	۹۳۲	۹۳۲	۱۲	۹	۲۱	۱۵	—	۲۲	۲۲		
۱۱	۳٦٤	۳۷۵	—	—	٤۲	۳۵	۲	٦	۸		
٤٤	۱٤۱	۱۸۵	—	—	۸	۵	۲	۵	۷		
در دولتی دختران منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—		
٤۹	۸۵	۱۳٤	—	—	—	—	۳	۲	۵		
۱٤	۷۱	۸۵	—	—	—	—	۱	۲	۳		
۵۱	۱٤۲	۱۹۳	—	—	۱۲	۱۰	۲	٤	٦		
٤	۵٤	۵۸	—	—	—	—	—	۱	۱		
۲۳	۳٦	۵۹	—	—	—	—	۱	۱	۲		

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٧ - ١٣١٨

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
دانائی	دماوند	٢٠٦	١٢٠	٤١	١٦١	—	—	—	—	٣	—	٣
فروردین	کیلان	٢٠٧	٨	١١١	١١٩	—	—	—	—	—	٢	٢
گلزار	خوار	٢٠٨	٢٢	٦٨	٩٠	—	—	٤	٤	—	٣	٣
فارابی	کرج	٢٠٩	٦٧	١٧٨	٢٤٥	١	١	١٣	١٢	٢	٤	٦
تهران	کردان	٢١٠	٢١	٥٦	٧٧	—	—	—	—	—	٢	٢
ابوریحان	برغان	٢١١	٣١	٧٠	١٠١	—	—	—	—	—	٢	٢
فرهی	فشند	٢١٢	١٧	٦٢	٧٩	—	—	—	—	—	٢	٢
جلوه	اشتهارد	٢١٣	١١	١٠٦	١١٧	—	—	٩	٩	١	٤	٥
جامی	علیشاه عوض	٢١٤	٢٩	١١٠	١٣٩	—	—	—	—	—	٣	٣
پیمان	فردوس شهریار	٢١٥	٢٤	٧٨	١٠٢	—	—	—	—	—	٢	٢
شهریور	آدران	٢١٦	٣٠	٤٣	٧٣	—	—	—	—	—	٢	٢
شهریار	رباط کریم	٢١٧	٢١	٨٢	١٠٣	—	—	—	—	١	٣	٤
کوشیار	ورامین	٢١٨	٦٣	١٤٩	٢١٢	—	—	٦	٦	١	٤	٥
شهداد	جوادآباد	٢١٩	٦	٥٨	٦٤	—	—	—	—	١	١	٢
پیشوا	امامزاده جعفر	٢٢٠	٥٤	١٥٥	٢٠٩	—	—	٦	٦	٢	٣	٥
ارژنگ	ایوانکی	٢٢١	١٤	٩٦	١١٠	—	—	—	—	—	٤	٤
آفتاب	گرمساران	٢٢٢	٣٧	١١٥	١٥٢	—	—	١٦	١٦	١	٤	٥
سهراب	ارادان خوار	٢٢٣	٣٦	٨٨	١٢٤	—	—	—	—	١	٢	٣
ساسان	ناران لواسان	٢٢٤	٢١	٤٣	٦٤	—	—	—	—	—	١	١
شادی	بافت آباد	٢٢٦	٤٠	٥٢	٩٢	—	—	—	—	—	٢	٢
رضائیه	فیروزآباد	٢٢٧	٢٠	٢٩	٤٩	—	—	—	—	—	٢	٢
اردیبهشت	پلشت ورامین	٢٢٨	—	—	—	—	—	—	—	در دولتی پسران منظور شده است		
روزبه	والیان	٢٢٩	٨	٨٣	٩١	—	—	—	—	—	٢	٢
جهان آفرین	نجم آباد	٢٣٠	٨	٣٢	٤٠	—	—	—	—	—	١	١

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٨ - ١٣١٩

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
١١٥	٣٦	١٥١	—	—	—	—	٣	—	٣	
٢٢	١٢٩	١٥١	—	—	—	—	—	٣	٣	
١٢	٦٠	٧٢	—	—	—	—	—	٢	٢	
٦٨	٢١٦	٢٨٤	—	—	١٨	٧	٤	٢	٦	
١٤	٤٠	٥٤	—	—	—	—	—	٢	٢	
١١	٥٨	٦٩	—	—	—	—	—	٢	٢	
١٦	٤٩	٦٥	—	—	—	—	—	٢	٢	
١٢	١١٩	١٣١	—	—	٦	٢	—	٥	٥	
٢٥	١٠٧	١٣٢	—	—	—	—	—	٣	٣	
١٦	٧٠	٨٦	—	—	—	—	—	٢	٢	
٣٨	٦٧	١٠٥	—	—	—	—	—	٣	٣	
٢٢	٩٩	١٢١	—	—	٧	٦	١	٣	٤	
٤٧	١٥٧	٢٠٤	—	—	١٠	١٠	١	٤	٥	
٣	٤٤	٤٧	—	—	—	—	—	٢	٢	
٤٨	١٥٣	٢٠١	—	—	١٠	٩	—	٥	٥	
١٠	٦٧	٧٧	—	—	—	—	—	٣	٣	
٢٢	١٠٨	١٣٠	—	—	١٣	١٣	١	٤	٥	
٣٣	١١٥	١٤٨	—	—	١٢	١٢	—	٤	٤	
١٨	٤١	٥٩	—	—	—	—	—	١	١	
٢٢	٧٢	٩٤	—	—	—	—	—	٣	٣	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
٣٧	٦٤	١٠١	—	—	٦	٦	—	٤	٤	
١٢	٦٥	٧٧	—	—	—	—	—	٢	٢	
١٠	٣٣	٤٣	—	—	—	—	—	١	١	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
ارمغان	سوهانك	٢٣١	٢٤	٤٠	٦٤	—	—	—	—	—	٢	٢
گلشن	دروس	٢٣٣	٢٣	٢٠	٤٣	—	—	—	—	—	١	١
روانبخش	امامزاده قاسم	٢٣٤	٣٧	٦٦	١٠٣	—	—	—	—	—	٢	٢
سينا	شمشك	٢٣٥	١٢	٣٨	٥٠	—	—	—	—	—	١	١
داراب	ريكان خوار	٢٣٦	١٨	٧٤	٩٢	—	—	—	—	—	٢	٢
جاماسب	منجيل آباد	٢٣٧	١٤	٤٧	٦١	—	—	—	—	—	٢	٢
جاويد	قصطانك	٢٣٨	١٨	٣٧	٥٥	—	—	—	—	—	١	١
رستگاری	باغ‌خاص	٢٤٠	٢	٥٨	٦٠	—	—	—	—	—	١	١
كابين	جليل آباد	٢٤١	١٣	٤٩	٦٢	—	—	—	—	—	١	١
فخررازی	ری	٢٤٢	٦٧	٧٧	١٤٤	—	—	—	—	٥	١	٦
سپهر	رينه‌لاريجان	٢٤٣	٦	٣٥	٤١	—	—	—	—	—	١	١
شهرك	طالقان	٢٤٤	—	—	—	—	—	—	—	در دولتی پسران منظور شده است		
ايجدانك	ايجدانك	٢٤٦	٣	٤٢	٤٥	—	—	—	—	—	١	١
خيريه‌ملی	دزاشيب	٢٤٧	١	٤٠	٤١	—	—	—	—	—	١	١
يارچين		٢٤٨	٢٣	٢٧	٥٠	—	—	—	—	—	٢	٢
عظيميه‌ملی	ری	٢٤٥	٨٣	٢٦	١٠٩	—	—	—	—	٨	—	٨
جوئين	شهريار	٢٤٩	٩	٣٦	٤٥	—	—	—	—	—	١	١
آلارد	«	٢٥٠	١٥	٤٩	٦٤	—	—	—	—	—	١	١
ژاين	جابان	٢٥١	٥	٤٦	٥١	—	—	—	—	—	١	١
ابردژ		٢٥٢	٥	٥٣	٥٨	—	—	—	—	—	١	١
ملارد		٢٦٩	٧	٤٠	٤٧	—	—	—	—	—	١	١
قاسم آباد		٨٩	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جندار		٩٥	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
١٧ دی	حصارامير	١٠٢	—	—	—	—	—	—	—	در دولتی پسران منظورشده است		

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
٢٠	٤٢	٦٢	—	—	—	—	—	٢	٢	
٢٩	٣٣	٦٢	—	—	—	—	—	١	١	
٣٦	٧٠	١٠٦	—	—	—	—	—	٢	٢	
١٤	٥١	٦٥	—	—	—	—	—	١	١	
١٣	٦٢	٧٥	—	—	—	—	—	٢	٢	
١٤	٤٨	٦١	—	—	—	—	—	٢	٢	
١١	٣٣	٤٤	—	—	—	—	—	١	١	
٣	٥١	٥٤	—	—	—	—	—	٢	٢	
١٠	٥٥	٦٥	—	—	—	—	—	٢	٢	
٨٦	٦٠	١٤٦	—	—	—	—	٥	—	٥	
٥	٣٢	٣٧	—	—	—	—	—	١	١	
٩	١٠٨	١١٧	—	—	—	—	—	٢	٢	
٤	٣٥	٣٩	—	—	—	—	—	١	١	
—	—	—	—	—	—	—	درغير دولتی مختلط منظور شده است			
٢٤	٣٦	٦٠	—	—	—	—	—	٣	٣	
—	—	—	—	—	—	—	درغير دولتی مختلط منظور شده است			
١١	٤١	٥٢	—	—	—	—	—	١	١	
١٣	٤٧	٦٠	—	—	—	—	—	١	١	
٤	٣٢	٣٦	—	—	—	—	—	١	١	
٨	٤٩	٥٧	—	—	—	—	—	١	١	
٣	٤١	٤٤	—	—	—	—	—	١	١	
١٠	٤٣	٥٣	—	—	—	—	—	١	١	
٦	٢٣	٢٩	—	—	—	—	—	١	١	
١٦	٣٤	٥٠	—	—	—	—	—	١	١	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ‌التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
مهر	یوئینک	۱۰۳	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
ملی	ری	۲۷۹	۱۰۳	۳۱	۱۳۴	۳	۳	—	—	۸	۱	۹
جمع		—	۱۶۰۵	۳۶۳۸	۵۲۴۳	۲۱	۲۱	۱۱۸	۹۱	۵۰	۱۰۰	۱۵۰
دولتی دختران :												
همایون	تجریش	۱۹۸	دردولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—
غیردولتی پسران :												
خاوه		۱۰۴	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
غیردولتی مختلط :												
خیریه‌ملی	دزاشیب	۲۴۷	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
ملی	ری	۲۷۹	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
عظیمیه‌ملی	»	۲۴۵	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
احمدیه	ارادفشاپویه	۹۴	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
متفرقه		—	—	—	—	۱	۱	۷	۶	—	—	—
جمع دبستانهای **حومه تهران**		—	۱۶۰۵	۴۶۰۲	۶۲۰۷	۲۲	۲۲	۱۶۶	۱۳۴	۵۲	۱۲۵	۱۷۷
جمع کل دبستانهای **تهران و حومه**		—	۲۲۱۱۵	۲۹۳۷۴	۵۱۴۸۹	۱۴۲۱	۱۳۰۹	۲۵۲۷	۱۹۲۵	۹۹۵	۷۵۴	۱۷۴۹
خراسان												
دولتی پسران :												
خیام	نیشابور	۸۱۳	—	۲۱۶	۲۱۶	—	—	۳۱	۱۳	—	۶	۶
مهرداد	قوچان	۸۱۴	—	۳۱۹	۳۱۹	—	—	۵۶	۴۴	۳	۳	۶
رضائیه	تربت‌حیدریه	۸۱۵	—	۲۴۹	۲۴۹	—	—	۲۵	۳	—	۶	۶
رفعت	کاشمر	۸۱۶	—	۲۹۴	۲۹۴	—	—	۴۲	۱۴	—	۶	۶

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ‌التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
۳۴	۷۸	۱۱۲	—	—	—	—	۱	۳	۴	
—	—	—	—	—	—	—	در غیردولتی مختلط منظور شده‌است			
۱۲۱۲	۳۹۶۵	۵۱۷۷	—	—	۱۴۴	۱۱۵	۲۷	۱۱۶	۱۴۳	
۲۵۲	—	۲۵۲	۱۶	۱۲	—	—	۷	۱	۸	
—	۵۲	۵۲	—	—	—	—	—	۱	۱	
۱	۵۴	۵۵	—	—	—	—	—	۱	۱	
۹۳	۳۱	۱۲۴	۶	۴	—	—	۶	—	۶	
۸۱	۳۳	۱۱۴	—	—	—	—	۵	۱	۶	
۱۵	۴۰	۵۵	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	—	—	۸	۶	۱۷	۱۳	—	—	—	
۱۶۵۴	۵۱۴۱	۶۷۹۵	۴۲	۳۱	۱۸۹	۱۴۸	۴۵	۱۴۶	۱۹۱	
۲۳۱۳۷	۳۱۴۵۵	۵۴۵۹۲	۱۷۳۱	۱۶۱۶	۲۹۶۸	۲۴۸۴	۱۰۷۸	۷۸۵	۱۸۶۳	
—	۲۱۱	۲۱۱	—	—	۲۳	۲۲	—	۶	۶	
—	۲۶۰	۲۶۰	—	—	۵۶	۴۳	۳	۳	۶	
—	۲۷۱	۲۷۱	—	—	۲۹	۲۶	—	۶	۶	
—	۲۷۳	۲۷۳	—	—	۳۷	۱۵	—	۶	۶	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها دختر		فارغ التحصیلها پسر		آموزگاران		
نام	جای		دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
فرخی	بجنورد	۸۱۷	—	۳۷۹	۳۷۹	—	—	۹۲	۴۱	—	۷	۷
بدر	مشهد	۸۱۸	—	۳۶۷	۳۶۸	—	—	۳۵	۲۹	۲	۶	۸
فردوسی	»	۸۱۹	—	۳۱۲	۳۱۲	—	—	۴۰	۳۲	۴	۳	۷
عنصری	»	۸۲۰	—	۲۵۹	۲۵۹	—	—	۱۹	۱۹	—	۶	۶
فرخی	»	۸۲۱	—	۲۷۷	۲۷۷	—	—	۳۸	۲۴	—	۶	۶
منوچهری	»	۸۲۲	—	۳۴۳	۳۴۳	—	—	۳۳	۲۲	—	۷	۷
پهلوی	»	۸۲۳	—	۲۷۰	۲۷۰	—	—	۲۲	۱۷	—	۹	۹
همت	»	۸۲۴	—	۳۰۶	۳۰۶	—	—	۳۱	۳۱	۵	۳	۸
۱۵ بهمن	»	۸۲۵	—	۳۷۳	۳۷۳	—	—	۳۲	۳۰	۴	۵	۹
غزالی	»	۸۲۶	—	۳۱۰	۳۱۰	—	—	۲۹	۲۴	۲	۴	۶
خواجه نظام‌الملک	رادکان	۸۳۵	در دولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—
سنجر	طرق	۸۳۶	—	۶۵	۶۵	—	—	—	—	—	۱	۱
معزی	نیشابور	۸۳۹	—	۳۹	۳۹	—	—	—	—	—	۱	۱
لامعی	درود	۸۴۱	—	۹۰	۹۰	—	—	—	—	—	۲	۲
بصیری	سرولایت	۸۴۲	—	۵۱	۵۱	—	—	—	—	—	۱	۱
وشبروان	شیروان	۸۴۳	—	۱۵۲	۱۵۲	—	—	۱۴	۷	۱	۵	۶
کسائی	باجگیران	۸۴۴	—	۱۱۱	۱۱۱	—	—	۱۴	۱۴	—	۵	۵
کوشیار	فاروج	۸۴۷	—	۶۱	۶۱	—	—	—	—	—	۲	۲
انوری	محمدآباد درجز	۸۴۸	—	۲۳۴	۲۳۴	—	—	۲۱	۱۹	—	۶	۶
سنائی	لطف‌آباد	۸۴۹	—	۱۷۰	۱۷۰	—	—	۱۵	۱۲	—	۶	۶
رضائیه	تربت حیدریه	۸۵۳	—	۲۵۴	۲۵۴	—	—	۲۸	۱	—	۶	۶
کاتبی	بروسکن	۸۵۹	—	۴۰	۴۰	—	—	—	—	—	۱	۱
هلالی	خلیل‌آباد	۸۶۰	—	۸۵	۸۵	—	—	—	—	—	۱	۱
فردوسی	فردوس	۸۶۶	—	۱۷۷	۱۷۷	—	—	۵۳	۱۸	۱	۵	۶

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

شاگردان			فارغ التحصیلها دختر		فارغ التحصیلها پسر		آموزگاران			ملاحظات
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
—	۱۵۹	۱۵۹	—	—	۲۱	۱۶	—	۷	۷	
—	۳۶۳	۳۶۳	—	—	۲۸	۲۵	۵	۳	۸	
—	۳۱۰	۳۱۰	—	—	۴۰	۳۴	۵	۳	۸	
—	۲۵۳	۲۵۳	—	—	۲۴	۲۴	۳	۳	۶	
—	۲۸۸	۲۸۸	—	—	۳۷	۲۹	۲	۴	۶	
—	۳۱۵	۳۱۵	—	—	۳۰	۱۷	—	۷	۷	
—	۲۵۳	۲۵۳	—	—	۱۶	۱۶	—	۷	۷	
—	۲۵۷	۲۵۷	—	—	۳۰	۳۰	۵	۳	۸	
—	۳۶۲	۳۶۲	—	—	۳۲	۳۱	۴	۴	۸	
—	۳۳۴	۳۳۴	—	—	۴۰	۳۷	۲	۵	۷	
—	۲۹	۲۹	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۴۱	۴۱	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۳۵	۳۵	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۸۳	۸۳	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۶۹	۶۹	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۱۷۹	۱۷۹	—	—	۱۵	۱۲	۱	۵	۶	
—	۱۰۷	۱۰۷	—	—	۱۴	۱۴	—	۵	۵	
در دولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—	
—	۲۱۶	۲۱۶	—	—	۲۵	۲۱	۱	۴	۵	
—	۱۶۰	۱۶۰	—	—	۲۰	۱۴	—	۶	۶	
—	۲۲۰	۲۲۰	—	—	۲۵	۲۱	—	۶	۶	
—	۲۰	۲۰	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	—	—	—	—	—	—	در دولتی مختلط منظور شده است			
—	۱۵۳	۱۵۳	—	—	۱۴	۵	۱	۴	۵	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
دقیق	سرابان	۸۶۹	در دولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—
بونصرمشکان	بشرویه	۸۷۰	—	۱۱۱	۱۱۱	—	—	—	—	٤	—	٤
کریت	حومه‌طبس	۸۷۲	—	۵۳	۵۳	—	—	—	—	—	۱	۱
باباطاهر	سنخواست	۸۸۰	—	۳۷	۳۷	—	—	—	—	—	۱	۱
بدر	جاجرم	۸۸۲	—	۱۰۳	۱۰۳	—	—	—	—	—	۲	۲
رونی	لاین	۸۸۵	—	۲۱	۲۱	—	—	—	—	—	۱	۱
فرهاد کرد	فریمان	۹۲۷	—	۵٦	۵٦	—	—	—	—	—	۱	۱
۱۵ بهمن	بجنورد	۹۳۹	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
مولوی گرمه	»	۹٤۱	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
مهرگان زوین	»	۹٤۲	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
فاریابی سیمرقان	»	۹٤۳	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
رازی کلید آغی	»	۹٤٤	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
گلستان امند	»	۹٤٦	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
بوستان گومهان	»	۹٤۷	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
روزبه چناران	»	۹٤۹	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع		—	—	٦۱۸۵	٦۱۸۵	—	—	٦۱۹	۳۸۲	۲٦	۱۲۵	۱۵۱
دولتی مختلط :												
۱۷ دی	مشهد	۸۳۰	۲۱٦	۱٤۹	۳٦۵	—	—	—	—	۱۰	—	۱۰
خواجه نصیر	طرقبه	۸۳۱	۷	۱۰۵	۱۱۲	—	—	۹	٤	—	۳	۳
خواجه نظام الملك	رادکان	۸۳۵	۱	۲۸	۲۹	—	—	—	—	—	۱	۱
شاهرخ	چناران	۸۳۲	۵	٤٦	۵۱	—	—	—	—	—	۲	۲
خسروانی	فریمان	۸۳۳	٤٤	۱۲۱	۱٦۵	—	—	۱٦	۱٤	۱	۲	۳
۱۷ دی	نیشابور	۸۳۷	۳۷	٦۱	۹۸	—	—	—	—	۳	—	۳
حافظ	شاندیز	۸۳٤	۱۸	۵۲	۷۰	—	—	—	—	—	۱	۱

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران				ملاحظات
			دختر		پسر						
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع		
—	٦٤	٦٤	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	۱۱۵	۱۱۵	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	۵۸	۵۸	—	—	—	—	—	۱	۱		
—	۵۹	۵۹	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	۱۰۲	۱۰۲	—	—	—	—	—	٤	٤		
—	۳۰	۳۰	—	—	—	—	—	۱	۱		
—	۳۵	۳۵	—	—	—	—	—	۱	۱		
—	۱۹۰	۱۹۰	—	—	۲۱	۱۹	—	۷	۷		
—	۸٦	۸٦	—	—	—	—	—	٤	٤		
—	٤۰	٤۰	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	٦۳	٦۳	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	۳۱	۳۱	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	٤۱	٤۱	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	۲۰	۲۰	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	۲۸	۲۸	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	٦۱۸۳	٦۱۸۳	—	—	۵۷۷	٤۷۱	۳۲	۱٤۰	۱۷۲		
۱۹۰	۱۰۳	۲۹۳	—	—	—	—	۸	—	۸		
۱۱	۷۹	۹۰	—	—	٦	۵	۲	٤	٦		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
۷	۳۵	٤۲	—	—	—	—	—	۲	۲		
٤۷	۱۰٦	۱۵۳	—	—	۱۱	۱۰	۱	٤	۵		
۳۸	۹۳	۱۳۱	—	—	—	—	۳	۱	٤		
۱۰	۳۷	٤۷	—	—	—	—	—	۱	۱		

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
مختلط	لطف آباد	۸۵۰	۸۳	۸	۹۱	—	—	—	—	۲	—	۲
عسجدی	معدن نیشابور	۸۴۰	۶	۱۹	۲۵	—	—	—	—	—	۱	۱
۱۷ دی	تربت حیدریه	۸۵۲	۷۴	۶۰	۱۳۴	—	—	—	—	۲	—	۲
آذرآباد	کیفان	۸۴۵	۸	۳۸	۴۶	—	—	—	—	—	۱	۱
مختلط	فردوس	۸۶۷	۵۵	۸	۶۳	—	—	—	—	۲	—	۲
رودکی	اوغاز	۸۴۶	۲	۵۲	۵۴	—	—	—	—	—	۱	۱
مختلط	طبس	۸۷۱	۷۰	۴۸	۱۱۸	—	—	—	—	۴	—	۴
کوشیار	فاروج	۸۴۷	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
هما	مشهد	۹۲۶	۱۴۳	۸۷	۲۳۰	—	—	—	—	۵	—	۵
بوسعید	نوخندان	۸۵۱	۷	۶۱	۶۸	—	—	—	—	—	۱	۱
طغرائی	رشتخوار	۸۵۵	۲۳	۸۵	۱۰۸	—	—	—	—	—	۲	۲
۱۷ دی	بجنورد	۹۴۰	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
بیهقی	محولات	۸۵۶	۲۱	۷۶	۹۷	—	—	—	—	—	۲	۲
حافظ	قوچان	۹۵۴	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
شاهنجان	خواف	۸۵۷	۲۰	۶۵	۸۵	—	—	—	—	—	۲	۲
مهر	مشهد	۹۵۹	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
رفعت	کاشمر	۸۵۸	۹۲	۱۸	۱۱۰	—	—	—	—	۳	—	۳
پروین	تربت حیدریه	۸۵۴	۱۲۹	۳۷	۱۶۶	۱۳	۳	—	—	۶	—	۶
هلالی	خلیل آباد	۸۶۰	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
ناصرخسرو	گناباد	۸۶۱	۳۸	۱۴۳	۱۸۱	—	—	۲۲	۱۹	۱	۵	۶
جامی	بیدخت	۸۶۲	۲۵	۹۲	۱۱۷	—	—	۱۰	۶	—	۵	۵
مسعودسعد	کاخك	۸۶۳	۱۶	۸۶	۱۰۲	—	—	—	—	—	۱	۱
مظفر	قصبه	۸۶۴	۱۵	۵۷	۷۲	—	—	—	—	—	۱	۱
آرزقی	بجستان	۸۶۵	۹	۹۵	۱۰۴	—	—	—	—	۱	۲	۳

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
۷۵	۸	۸۳	—	—	—	—	۲	—	۲	
۷	۱۷	۲۴	—	—	—	—	—	۱	۱	
۷۲	۲۲	۹۴	—	—	—	—	۲	—	۲	
۵	۳۶	۴۱	—	—	—	—	—	۱	۱	
۴۱	۱	۴۲	—	—	—	—	۲	—	۲	
۳	۵۴	۵۷	—	—	—	—	—	۱	۱	
۷۶	۵۰	۱۲۶	—	—	—	—	۴	—	۴	
۸	۶۳	۷۱	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱۵۸	۱۰۰	۲۵۸	—	—	—	—	۵	—	۵	
۷	۵۲	۵۹	—	—	—	—	—	—	—	
۱۲	۶۳	۷۵	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱۹	۳۴	۵۳	—	—	—	—	۱	۱	۲	
۱۷	۵۳	۷۰	—	—	—	—	—	۲	۲	
۷۹	۴۹	۱۲۸	—	—	—	—	۳	۱	۴	
۱۶	۶۸	۸۴	—	—	—	—	—	۳	۳	
۵۲	۸۳	۱۳۵	—	—	—	—	—	۳	۳	
۸۵	۲۶	۱۱۱	—	—	—	—	۴	—	۴	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
۱	۵۹	۶۰	—	—	—	—	—	۱	۱	
۴۲	۱۲۷	۱۶۹	—	—	۲۰	۱۸	—	۷	۷	
۲۱	۷۸	۹۹	—	—	۱۰	۶	—	۵	۵	
۴	۴۷	۵۱	—	—	—	—	—	۱	۱	
۱۳	۵۵	۶۸	—	—	—	—	—	۱	۱	
۱۰	۹۸	۱۰۸	—	—	—	—	—	۳	۳	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	مرد	زن	جمع
نزادی	برون	۸٦۸	٦	٥٦	٦٢	—	—	—	—	—	۲	۲
دستگردان	حومه طبس	۸۷۳	۱۰	٤٤	٥٤	—	—	—	—	—	۱	۱
بهرامی	سرخس	۸۷٤	۱۹	۱۲۸	۱٤۷	—	—	۱٦	۱٥	۱	٥	٦
هاتفی	تربت جام	۸۷٥	٦۹	۱۲٤	۱۹۳	—	—	۸	۳	۱	٤	٥
یعقوب لیث	زورآباد	۸۷٦	۱۳	۱٤	۲۷	—	—	—	—	—	۲	۲
سیف	باخزر	۸۷۷	٦	٤۸	٥٤	—	—	—	—	—	۲	۲
پوربهاء	کاریز	۸۷۸	۱٤	۳۳	٤۷	—	—	—	—	—	۱	۱
تایبادی	طبیاب	۸۷۹	۲٤	۷۲	۹٦	—	—	—	—	—	۲	۲
تیردار	اسفرائن	۸۸۱	۱۸	۳۸	٥٦	—	—	—	—	—	۱	۱
نادرشاه	کلات	۸۸۳	۱٥	٤٥	٦۰	—	—	—	—	—	۲	۲
آذری	خاکستر	۸۸٤	۱۸	۲۷	٤٥	—	—	—	—	—	۲	۲
ایراندخت	بجنورد	۹۳۸	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
کیوان جرگلان	»	۹٤٥	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
سامان نوده	»	۹٤۸	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
بهرام کسبایر	»	۹٥۰	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
دولت آباد	تربت حیدریه	۹٥٥	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
طوس		۹٥٦	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
هدایتمانه	بجنورد	۹٥۸	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
دقیق	سرایان	۸٦۹	۱۱	٦۱	۷۲	—	—	—	—	—	۲	۲
جمع		—	۱۳۸۷	۲۳۸۷	۳۷۷٤	۱۳	۳	۸۱	٦۱	٤۲	٥۷	۹۹
دولتی دختران :												
گوهرشاد	مشهد	۸۲۷	٥۳٦	—	٥۳٦	۲٦	۲٤	—	—	۱۳	—	۱۳
آزرمی	»	۸۲۸	۳۹۱	—	۳۹۱	۲٥	۲٤	—	—	۹	—	۹
پوران	»	۸۲۹	٥۹٦	—	٥۹٦	۲۳	۲۲	—	—	۱٤	—	۱٤

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	مرد	زن	جمع	
٥	٤۳	٤۸	—	—	—	—	—	۲	۲	
۹	٤۷	٥٦	—	—	—	—	—	۱	۱	
۱۹	۱۱۹	۱۳۸	—	—	۹	۸	۲	٥	۷	
٥۱	۱۳۹	۱۹۰	—	—	۹	۹	—	٦	٦	
۱۰	۱۸	۲۸	—	—	—	—	۱	۱	۲	
۹	۳۷	٤٦	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱٦	۲۳	۳۹	—	—	—	—	—	۱	۱	
۳۱	۷۹	۱۱۰	—	—	—	—	—	۳	۳	
۲۸	۷۱	۹۹	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱۲	٤۸	٦۰	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱۷	۲۷	٤٤	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱٥۸	۲	۱٦۰	٤	۳	—	—	٥	—	٥	
۷	۲۷	۳٤	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱	۳۹	٤۰	—	—	—	—	—	۲	۲	
۳	٥۳	٥٦	—	—	—	—	—	۲	۲	
۸	۳٤	٤۲	—	—	—	—	—	۱	۱	
۲	٤۲	٤٤	—	—	—	—	—	۱	۱	
۱۲	٥۷	٦۲	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
۱٥۲٤	۲٥۹٤	٤۱۱۸	٤	۳	٦٥	٥٦	٤٥	۸٤	۱۲۹	
٥٥٥	—	٥٥٥	٥٤	۳٦	—	—	۱٤	—	۱٤	
٤۱۹	—	٤۱۹	۳۷	۲۸	—	—	۱۰	—	۱۰	
٥۰٥	—	٥۰٥	۳٦	۱۹	—	—	۱۱	—	۱۱	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ‌التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطاب	قبولی	داوطاب	قبولی	زن	مرد	جمع
شاهدخت	نیشابور	۸۳۸	۱۳۷	—	۱۳۷	۱۴	۱۴	—	—	۶	—	۶
پروین	تربت حیدریه	۸۵۴	در دولتی مختلط منظور شده‌است			--	—	—	—	—	—	—
ایراندخت	مشهد	۹۲۵	۵۳۶	—	۵۳۶	۳۷	۳۷	—	—	۱۲	—	۱۲
ناهید	»	۹۳۷	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع		—	۲۱۹۶	—	۲۱۹۶	۱۲۵	۱۲۱	—	—	۵۴	—	۵۴
غیردولتی پسران :												
ابن یمین	مشهد	۸۸۶	—	۲۷۸	۲۷۸	—	—	۶۱	۵۲	—	۷	۷
هدایت	»	۸۸۷	—	۳۲۰	۳۲۰	—	—	۳۱	۲۹	—	۷	۷
آذربایجان	»	۸۸۸	—	۲۴۱	۲۴۱	—	—	۴۶	۳۴	—	۷	۷
علمیه	»	۸۸۹	—	۲۶۳	۲۶۳	—	—	۳۳	۲۹	—	۸	۸
فرهنگ	»	۸۹۰	—	۲۴۱	۲۴۱	—	—	۴۳	۳۷	—	۱۱	۱۱
شرق	»	۸۹۱	—	۱۵۴	۱۵۴	—	—	۱۸	۱۶	—	۷	۷
شرافت	»	۸۹۲	—	۱۶۷	۱۶۷	—	—	۱۵	۱۰	—	۶	۶
محمدیه سعادت	»	۸۹۳	—	۲۰۵	۲۰۵	—	—	۲۷	۲۲	—	۷	۷
اسلام	»	۸۹۴	—	۲۲۰	۲۲۰	—	—	۲۳	۲۰	—	۶	۶
سیروس	»	۸۹۵	—	۲۸۹	۲۸۹	—	—	۳۲	۲۲	—	۱۰	۱۰
دیانت	»	۸۹۶	—	۱۱۰	۱۱۰	—	—	۴	۲	—	۶	۶
ضیاء	»	۸۹۷	—	۱۴۷	۱۴۷	—	—	۱۴	۹	—	۷	۷
شاهپور	»	۸۹۸	—	۸۵	۸۵	—	—	۴	۴	—	۶	۶
شاهپور	نیشابور	۹۰۸	—	۱۹۸	۱۹۸	—	—	۳۳	۱۰	—	۶	۶
عطار	»	۹۰۹	—	۱۳۸	۱۳۸	—	—	۱۴	۳	—	۵	۵
سعادت	قوچان	۹۱۳	—	۲۰۳	۲۰۳	—	—	۲۷	۱۱	—	۶	۶
فردوسی	»	۹۱۴	—	۶۷	۶۷	—	—	—	—	۱	۲	۳
پهلوی	درجز	۹۱۷	—	۱۵۷	۱۵۷	—	—	—	—	—	۳	۳

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ‌التحصیلها				آموزگاران				ملاحظات
			دختر		پسر						
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع		
۱۷۵	—	۱۷۵	۱۲	۱۰	—	—	۵	—	۵		
۱۴۴	—	۱۴۴	۱۲	۱۲	—	—	۷	—	۷		
۵۳۶	—	۵۳۶	۳۸	۳۱	—	—	۱۲	—	۱۲		
۱۰۸	—	۱۰۸	—	—	—	—	۳	—	۳		
۲۴۴۲	—	۲۴۴۲	۱۸۹	۱۳۶	—	—	۶۲	—	۶۲		
—	۲۴۷	۲۴۷	—	—	۴۸	۴۰	—	۷	۷		
—	۳۱۲	۳۱۲	—	—	۲۳	۱۷	—	۷	۷		
—	۲۳۰	۲۳۰	—	—	۲۸	۲۳	—	۷	۷		
—	۲۷۲	۲۷۲	—	—	۳۶	۳۳	—	۹	۹		
—	۲۴۳	۲۴۳	—	—	۳۵	۳۰	—	۶	۶		
—	۱۴۳	۱۴۳	—	—	۱۷	۱۴	—	۸	۸		
—	۱۶۹	۱۶۹	—	—	۱۳	۱۲	—	۷	۷		
—	۱۷۸	۱۷۸	—	—	۱۹	۱۶	—	۷	۷		
—	۲۰۹	۲۰۹	—	—	۲۸	۲۵	—	۶	۶		
—	۳۳۱	۳۳۱	—	—	۴۶	۳۳	—	۷	۷		
—	۱۲۷	۱۲۷	—	—	۹	۸	—	۷	۷		
—	۱۷۹	۱۷۹	—	—	۲۴	۱۹	—	۹	۹		
—	۱۱۹	۱۱۹	—	—	۴	—	—	۶	۶		
—	۱۶۰	۱۶۰	—	—	۲۹	۲۶	—	۶	۶		
—	۱۳۱	۱۳۱	—	—	۱۲	۹	—	۶	۶		
—	۲۰۸	۲۰۸	—	—	۲۵	۹	—	۶	۶		
—	۲۰۷	۲۰۷	—	—	۹	۶	—	۶	۶		
—	۱۶۰	۱۶۰	—	—	—	—	۱	۳	۴		

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
سنائی	طبس	۹۲۰	—	۲۰۴	۲۰۴	—	—	۲۲	۲۰	—	۵	۵
گلستان سعدی	نغندر	۹۲۸	—	۵۷	۵۷	—	—	—	—	—	۲	۲
همت بیستقفیز بن	تربت	۹۲۹	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
باقریه	مشهد	۹۳۰	—	۲۱۷	۲۱۷	—	—	—	—	—	۸	۸
سپهر	«	۹۳۱	—	۱۲۹	۱۲۹	—	—	—	—	—	۴	۴
رضائیه	مشهد	۹۵۳	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع		—	—	۴۰۹۰	۴۰۹۰	—	—	۴۴۷	۳۳۰	۱	۱۳۶	۱۳۷
غیر دولتی مختلط:												
ناهید	بجنورد	۹۲۱	۱۱۷	۳۶	۱۵۳	—	—	۴۱	۹	۵	—	۵
پهلوی	قوچان	۹۱۲	۲۳۵	۴	۲۳۹	۱۶	۱۵	—	—	۷	—	۷
دارالتربیه	شاهپور	۸۹۹	۲۱	۱۴۲	۱۶۳	—	—	۷	۷	۵	۱	۶
فروغ	مشهد	۹۰۱	۳۵۱	۲۱	۳۷۲	۵۴	۴۴	—	—	۹	—	۹
بانوان	«	۹۰۲	۲۰۳	۲	۲۰۵	۲۰	۱۹	—	—	۸	—	۸
عصمتیه	درجز	۹۱۶	۱۷۴	۱	۱۷۵	۸	۸	—	—	۶	—	۶
شیبانی	گناباد	۹۱۹	۱۱	۸۸	۹۹	—	—	—	—	—	۴	۴
سعدی	عنبران	۹۳۵	۱۱	۴۸	۵۹	—	—	—	—	—	۱	۱
شریعت	مشهد	۹۵۷	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع		—	۱۱۲۳	۳۴۲	۱۴۶۵	۹۸	۸۶	۴۸	۱۶	۴۰	۶	۴۶
غیر دولتی دختران:												
بانوان	مشهد	۹۰۲	درغیر دولتی مختلط منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—
مخدرات اسلامیه	مشهد	۹۰۳	۲۱۷	—	۲۱۷	۳۳	۲۴	—	—	۹	—	۹
گوهریه	«	۹۰۴	۱۸۳	—	۱۸۳	۲۳	۱۴	—	—	۶	—	۶
دختران ارض اقدس	«	۹۰۵	۲۰۸	—	۲۰۸	۱۵	۱۴	—	—	۶	—	۶
کوکبیه	«	۹۰۶	۱۹۱	—	۱۹۱	۷	۷	—	—	۶	—	۶

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
—	۱۹۰	۱۹۰	—	—	۲۱	۱۸	—	۶	۶	
—	۷۰	۷۰	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۴۰	۴۰	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۲۵۹	۲۵۹	—	—	—	—	—	۹	۹	
—	۱۶۲	۱۶۲	—	—	۸	۶	—	۶	۶	
—	۸۹	۸۹	—	—	—	—	—	۴	۴	
—	۴۴۳۵	۴۴۳۵	—	—	۴۳۴	۳۴۴	۱	۱۴۸	۱۴۹	
۱۹	۴۸	۶۷	—	—	—	—	۴	—	۴	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
۲۱	۹۵	۱۱۶	—	—	۲	۲	۴	۵	۹	
۳۳۹	۴۲	۳۸۱	۴۴	۲۷	—	—	۷	—	۷	
درغیر دولتی دختران منظور شده است			—	—	—	—	—	—	—	
۱۸۲	۱	۱۸۳	۱۷	۸	—	—	۷	—	۷	
۱۳	۸۱	۹۴	—	—	—	—	—	۲	۲	
۲۰	۶۷	۸۷	—	—	—	—	۱	۱	۲	
۸۳	۴	۸۷	—	—	—	—	۵	—	۵	
۶۷۷	۳۳۸	۱۰۱۵	۶۱	۳۵	۲	۲	۲۸	۸	۳۶	
۲۲۰	—	۲۲۰	۲۵	۲۰	—	—	۸	—	۸	
۲۰۲	—	۲۰۲	۲۴	۱۳	—	—	۸	—	۸	
۱۶۷	—	۱۶۷	۱۶	۹	—	—	۶	—	۶	
۱۸۰	—	۱۸۰	۲۶	۱۵	—	—	۸	—	۸	
۲۰۸	—	۲۰۸	۱۶	۱۰	—	—	۷	—	۷	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ‌التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
علم و هنر	مشهد	۹۰۷	۷۷	—	۷۷	—	—	—	—	۵	—	۵
ندائی	نیشابور	۹۱۰	۸۷	—	۸۷	۴	۴	—	—	۶	—	۶
دوشیزگان پهلوی	قوچان	۹۱۲	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع		—	۹۶۳	—	۹۶۳	۸۲	۶۳	—	—	۳۸	—	۳۸
متفرقه		—	—	—	—	۷۹	۴۴	۳۰۶	۱۲۵	—	—	—
جمع دبستانهای خراسان		—	۵۶۶۹	۱۳۰۰۴	۱۸۶۷۳	۳۹۷	۳۱۷	۱۵۰۱	۹۱۴	۲۰۱	۳۲۴	۵۲۵
خمسه												
دولتی مختلط :												
شاهپور	زنجان	۹۹۶	—	۲۰۳	۲۰۳	—	—	۳۰	۲۵	—	۶	۶
فردوسی	»	۹۹۷	—	۱۷۷	۱۷۷	—	—	۱۵	۱۲	—	۶	۶
شاهدخت	»	۹۹۸	۱۵۵	—	۱۵۵	۱۷	۱۵	—	—	۶	—	۶
ایراندخت	»	۹۹۹	۱۱۹	—	۱۱۹	۹	۶	—	—	۶	—	۶
ابهر		۱۰۰۰	—	۱۵۵	۱۵۵	—	—	۲۳	۱۰	—	۵	۵
خرمدره		۱۰۰۱	۱۴	۸۹	۱۰۳	—	—	—	—	—	۳	۳
سروان		۱۰۰۲	۱۷	۴۶	۶۳	—	—	—	—	—	۲	۲
خوئین		۱۰۰۳	۱۵	۶۲	۷۷	—	—	—	—	—	۲	۲
بدر	سلطانیه	۱۰۰۴	۵	۳۲	۳۷	—	—	—	—	—	۲	۲
مختلط هدایت	زنجان	۱۰۰۵	۴۷	۵۷	۱۰۴	—	—	—	—	۴	—	۴
» ۱۵ بهمن	»	۱۰۰۶	۷۸	۱۰	۸۸	—	—	—	—	۴	—	۴
» ۱۷ دی	»	۱۰۰۷	۵۱	۳۹	۹۰	—	—	—	—	۳	—	۳
قیدار		۱۰۰۸	۲۴	۷۱	۹۵	—	—	—	—	—	۲	۲
عمید آباد		۱۰۰۹	۴	۴۰	۴۴	—	—	—	—	—	۱	۱
جمع		—	۵۲۹	۹۸۱	۱۵۱۰	۲۶	۲۱	۶۸	۴۷	۲۳	۲۹	۵۲

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ‌التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
۶۶	۲	۶۸	—	—	—	—	۶	—	۶	
۸۷	—	۸۷	۳	۲	—	—	۵	—	۵	
۱۴۸	—	۱۴۸	۱۱	۹	—	—	۷	—	۷	
۱۲۷۸	۲	۱۲۸۰	۱۲۱	۷۸	—	—	۵۵	—	۵۵	
—	—	—	۱۳۶	۶۵	۴۰۱	۲۴۴	—	—	—	
۵۹۲۱	۱۳۵۵۲	۱۹۴۷۳	۵۱۱	۳۱۷	۱۴۷۹	۱۱۱۷	۲۲۳	۳۸۰	۶۰۳	
—	۲۴۰	۲۴۰	—	—	۲۷	۲۷	—	۶	۶	
—	۲۳۷	۲۳۷	—	—	۲۳	۲۰	—	۵	۵	
۱۴۰	—	۱۴۰	۱۱	۱۱	—	—	۶	—	۶	
۱۴۶	۱	۱۴۷	۱۴	۱۳	—	—	۶	—	۶	
—	۱۷۲	۱۷۲	—	—	۱۶	۱۵	—	۶	۶	
۱۹	۱۲۱	۱۴۰	—	—	۱۷	۱۵	—	۴	۴	
۱۷	۴۷	۶۴	—	—	—	—	—	۲	۲	
۲۹	۵۷	۸۶	—	—	—	—	—	۲	۲	
۵	۴۲	۴۷	—	—	—	—	—	۲	۲	
۶۶	۲۲	۸۸	—	—	—	—	۳	—	۳	
۸۳	۲۵	۱۰۸	—	—	—	—	۳	—	۳	
۶۸	۳۷	۱۰۵	—	—	—	—	۳	—	۳	
۱۸	۵۲	۷۰	—	—	—	—	۲	—	۲	
۳	۵۲	۵۵	—	—	—	—	—	۲	۲	
۵۹۴	۱۱۰۵	۱۶۹۹	۲۵	۲۴	۸۳	۷۷	۲۳	۲۹	۵۲	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
غیردولتی مختلط :												
توفیق	زنجان	۱۰۱۰	—	۳۰۴	۳۰۴	—	—	۲۰	۱۹	—	۱۰	۱۰
سعادت	»	۱۰۱۱	—	۱۹٦	۱۹٦	--	—	۲۳	۱۲	—	٦	٦
علمیه	»	۱۰۱۲	—	۱٦۵	۱٦۵	—	—	٦	٦	—	۸	۸
شاهدخت	ابهر	۱۰۱۷	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع		—	—	٦٦۵	٦٦۵	—	—	۴۹	۳۷	—	۲۴	۲۴
متفرقه		—	—	—	—	۱	—	۲	۱	—	—	—
جمع دبستانهای خمسه		—	۵۲۹	۱٦۴٦	۲۰۷۵	۲۷	۲۱	۱۱۹	۸۵	۲۳	۵۳	۷٦
خوزستان												
دولتی مختلط :												
کمال	اهواز	۱۰۳۳	—	۲۸۲	۲۸۲	—	—	۲۹	۲۸	—	٦	٦
خیام	»	۱۰۳۴	—	۳۰۹	۳۰۹	—	—	۲۷	۲۷	—	٦	٦
حکمت	»	۱۰۳۵	—	۳۳۳	۳۳۳	—	—	۳۳	۲۵	—	۷	۷
دانش پهلوی	»	۱۰۳٦	—	۲۹۴	۲۹۴	—	—	۳۹	۳۲	—	۷	۷
عصمت	»	۱۰۳۷	۲۷۴	—	۲۷۴	۲۲	۱۹	—	—	۹	—	۹
۱۵ بهمن	»	۱۰۳۸	۸۹	۸۲	۱۷۱	—	—	—	—	۵	—	۵
۱۷ دی	»	۱۰۳۹	۱۱۵	۸۰	۱۹۵	—	—	—	—	٦	—	٦
اردیبهشت	»	۱۰۴۰	۵٦	۳۴	۹۰	—	—	—	—	۲	—	۲
کارون	»	۱۱۱۴	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
رازی	آبادان	۱۰۴۴	—	۱۲۸	۱۲۸	—	—	۳۰	۲۵	—	۵	۵
فردوسی	»	۱۰۴۲	—	۳۰۳	۳۰۳	—	—	۱٦	۱۱	—	۷	۷
پهلوی	»	۱۰۴۳	—	۳۵۵	۳۵۵	—	—	۹	٦	—	۷	۷

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	مرد	زن	جمع	
—	۳۲۹	۳۲۹	—	—	۲۴	۲۳	—	۱۰	۱۰	
—	۱۷۲	۱۷۲	—	—	۱۷	۱۳	—	٦	٦	
—	۱۸۲	۱۸۲	—	—	۱۷	۱۵	—	۸	۸	
۴۲	۱	۴۳	—	—	—	—	—	۲	۲	
۴۲	٦۸۴	۷۲٦	—	—	۵۸	۵۱	—	۲٦	۲٦	
—	—	—	۱۴	۱۳	۱۱	۹	—	—	—	
٦۳٦	۱۷۸۹	۲۴۲۵	۳۹	۳۷	۱۵۲	۱۳۷	۲۳	۵۵	۷۸	
—	۲٦۳	۲٦۳	—	—	۳۴	۲۰	—	۷	۷	
—	۳۷۹	۳۷۹	—	—	۴۴	۳۴	—	٦	٦	
—	۳٦۲	۳٦۲	—	—	۴۰	۲۹	—	٦	٦	
—	۳۱۸	۳۱۸	—	—	۳۴	۲۵	—	٦	٦	
۳۳۷	—	۳۳۷	۲۷	۲۲	—	—	۸	—	۸	
۸۵	۵۲	۱۳۷	—	—	—	—	۵	—	۵	
۱۰۷	۹٦	۲۰۳	—	—	—	—	۵	—	۵	
٦۰	۱۷	۷۷	—	—	—	—	۲	—	۲	
٦	۳۳	۳۹	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۱۱۵	۱۱۵	—	—	۳۵	۲۹	—	۳	۳	
—	۳۷۹	۳۷۹	—	—	۳۵	۱۹	—	۷	۷	
—	۴۵٦	۴۵٦	—	—	۲۱	۱۲	—	٦	٦	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٧ - ١٣١٨

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
عفت	آبادان	١٠٤٥	—	٣١١	٣١١	١٦	١٦	—	—	٧	—	٧
فرهنگ	»	١٠٤٦	—	١٧٥	١٧٥	—	—	—	—	—	٣	٣
١٧دی	»	١٠٤٧	٩٣	٣٣	١٢٦	—	—	—	—	٢	—	٢
مهر	»	١٠٤٨	٦٩	٣٥	١٠٤	—	—	—	—	٢	—	٢
پیروزی	»	١٠٤٩	٥٦	٣٣	٨٩	—	—	—	—	٢	—	٢
منوچهری	جزیره	١٠٥٠	—	٥٧	٥٧	—	—	—	—	—	٢	٢
کاوه	مینوحی	١٠٥١	—	٥٥	٥٥	—	—	—	—	—	١	١
کورس	کسبه	١٠٥٢	٦	٦٠	٦٦	—	—	—	—	—	٢	٢
سیروس	مسجدسلیمان	١٠٥٣	١٠٠	٣٤١	٤٤١	—	—	٢٣	٢٣	١	٥	٧
سینا	چشمه‌علی	١٠٥٤	٦٣	١٩٦	٢٥٩	—	—	—	—	١	٤	٥
رود کی	هفتکل	١٠٥٥	٥١	١٨٩	٢٤٠	—	—	—	—	٢	٢	٤
ناصرخسرو	تمبی	١١٠٨	١٣	٦٣	٧٦	—	—	—	—	—	٢	٢
پهلوی	بی بیان	١١٠٩	٥	٨٦	٩١	—	—	—	—	—	٢	٢
»	دزفول	١٠٥٦	—	٢٥٧	٢٥٧	—	—	٢٦	٢٥	—	٦	٦
سپه	»	١٠٥٧	—	٢٤٠	٢٤٠	—	—	٢٣	٢٢	—	٦	٦
بنات	دزفول	١٠٥٨	٩٦	—	٩٦	٦	٥	—	—	٦	—	٦
مختلط نادری	»	١٠٥٩	٢٧	٤١	٦٨	—	—	—	—	٣	—	٣
شاپور گان	»	١١٠٤	—	١٠٦	١٠٦	—	—	—	—	—	٢	٢
مختلط شاپور	اندیمشك	١٠٦٠	٣٣	٤٠	٧٣	—	—	—	—	١	—	١
شوش	شوشتر	١٠٦١	—	٦٤	٦٤	—	—	—	—	—	١	١
گلبهار	موسیان	١١١٠	٤	٢٦	٣٠	—	—	—	—	—	١	١
شرافت	خرمشهر	١٠٧٥	—	٢٣٠	٢٣٠	—	—	٣٧	٢٩	—	٥	٥
پهلوی	»	١٠٧٦	—	١٨٥	١٨٥	—	—	—	—	—	٥	٥
ایراندخت	»	١٠٧٧	١٥٩	—	١٥٩	٦	٦	—	—	٦	—	٦

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٨ - ١٣١٩

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
٣١٨	—	٣١٨	٢٧	٢٠	—	—	٧	—	٧	
—	٢٤٠	٢٤٠	—	—	—	—	—	٤	٤	
٨٩	٢٥	١١٤	—	—	—	—	٢	—	٢	
٨١	٢٠	١٠١	—	—	—	—	٢	—	٢	
٦٤	٣٢	٩٦	—	—	—	—	٢	—	٢	
١	٤٤	٤٥	—	—	—	—	—	١	١	
—	٧٩	٧٩	—	—	—	—	—	٢	٢	
—	٤٩	٤٩	—	—	—	—	—	٢	٢	
١٢١	٣٤٨	٤٦٩	—	—	٣٩	٢٨	—	٥	٥	
٧٩	٢٥٧	٣٣٦	—	—	—	—	—	٤	٤	
٤٥	١٧٣	٢١٨	—	—	—	—	٢	٣	٥	
٦	٦٥	٧١	—	—	—	—	—	٢	٢	
٥	١٠٨	١١٣	—	—	—	—	—	٢	٢	
—	٢٧٧	٢٧٧	—	—	١٩	١١	—	٥	٥	
—	٢٨٧	٢٨٧	—	—	٢٨	٢٦	—	٦	٦	
٩٩	—	٩٩	٩	٨	—	—	٧	—	٧	
٢٧	٣٢	٥٩	—	—	—	—	٢	—	٢	
—	١١٩	١١٩	—	—	—	—	—	٣	٣	
٢٨	٣٥	٦٣	—	—	—	—	١	—	١	
—	٥٦	٥٦	—	—	—	—	—	١	١	
—	٣٠	٣٠	—	—	—	—	—	١	١	
—	٢٢٠	٢٢٠	—	—	٢٦	٢٠	—	٥	٥	
—	٢١٩	٢١٩	—	—	٢٤	١٧	—	٦	٦	
١٧٠	—	١٧٠	١٨	١٠	—	—	٦	—	٦	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام دبستان	جای دبستان	شماره	شاگردان دختر	شاگردان پسر	شاگردان جمع	فارغ‌التحصیلها دختر داوطلب	فارغ‌التحصیلها دختر قبولی	فارغ‌التحصیلها پسر داوطلب	فارغ‌التحصیلها پسر قبولی	آموزگاران زن	آموزگاران مرد	آموزگاران جمع
چهارارد یبهشت	خرمشهر	۱۰۷۸	۷۷	۴۷	۱۲۴	—	—	—	—	۲	—	۲
هنر	مهرزی	۱۰۷۹	—	۶۹	۶۹	—	—	—	—	—	۲	۲
رود کی	کوت‌شیخ	۱۰۸۰	—	۹۷	۹۷	—	—	—	—	—	۲	۲
پهلوی	بهبهان	۱۰۶۲	—	۲۰۴	۲۰۴	—	—	۳۶	۲۷	—	۷	۷
شاهپور	»	۱۰۶۳	—	۲۳۹	۲۳۹	—	—	۳۲	۲۶	—	۶	۶
ثریا	»	۱۰۶۴	۶۳	۱۲	۷۵	—	—	—	—	۲	—	۲
سعدی	تل‌خسرو	۱۰۶۵	۵	۶۵	۷۰	—	—	—	—	—	۲	۲
حافظ	سی‌سخت	۱۰۷۲	۷	۱۴۸	۱۵۵	—	—	—	—	—	۲	۲
فاریابی	لنده	۱۰۶۶	—	۸۰	۸۰	—	—	—	—	—	۲	۲
فرخی	باشت	۱۰۶۸	۱۰	۴۷	۵۷	—	—	—	—	—	۱	۱
فردوسی	قلعه رئیس	۱۰۶۷	۷	۶۸	۷۵	—	—	—	—	—	۱	۱
رود کی	چرام	۱۰۷۰	—	۴۶	۴۶	—	—	—	—	—	۱	۱
دقیقی	آرو	۱۰۶۹	۱۳	۲۹	۴۲	—	—	—	—	—	۱	۱
خیام	دودانگه	۱۰۷۱	۱۶	۴۴	۶۰	—	—	—	—	—	۱	۱
ژاله	ریدون	۱۰۷۳	—	۲۴	۲۴	—	—	—	—	—	۱	۱
پهلوی	شوشتر	۱۰۸۱	—	۲۰۳	۲۰۳	—	—	—	—	—	۴	۴
سپه	»	۱۰۸۲	—	۲۵۹	۲۵۹	—	—	۳۷	۳۷	—	۷	۷
بنات	»	۱۰۸۳	۶۷	—	۶۷	—	—	—	—	۳	—	۳
شادروان	»	۱۰۸۴	—	۱۲۱	۱۲۱	—	—	—	—	—	۲	۲
اردشیر	گتوند	۱۰۸۵	—	۴۲	۴۲	—	—	—	—	—	۱	۱
پهلوی	رامهرمز	۱۰۸۶	—	۲۳۰	۲۳۰	—	—	۲۹	۲۹	—	۶	۶
۱۵ بهمن	»	۱۰۸۷	۶۵	۳۳	۹۸	—	—	—	—	۲	—	۲
حکیم‌نظامی	»	۱۰۸۸	—	۳۰	۳۰	—	—	—	—	—	۱	۱
داریوش	سوسنگرد	۱۰۸۹	۸	۱۰۸	۱۱۶	—	—	—	—	—	۵	۵

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

شاگردان دختر	شاگردان پسر	شاگردان جمع	فارغ‌التحصیلها دختر داوطلب	فارغ‌التحصیلها دختر قبولی	فارغ‌التحصیلها پسر داوطلب	فارغ‌التحصیلها پسر قبولی	آموزگاران زن	آموزگاران مرد	آموزگاران جمع	ملاحظات
۹۹	۵۸	۱۵۷	—	—	—	—	۳	—	۳	
—	۵۷	۵۷	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۹۰	۹۰	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۲۳۹	۱۳۹	—	—	۲۴	۱۴	—	۵	۵	
—	۲۱۳	۲۱۳	—	—	۲۹	۹	—	۵	۵	
۶۹	۶	۷۵	—	—	—	—	۲	—	۲	
۵	۶۵	۷۰	—	—	—	—	—	۲	۲	
۸	۱۴۰	۱۴۸	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۴۴	۴۴	—	—	—	—	—	۲	۲	
۷	۳۳	۴۰	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۵۳	۵۳	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۴۶	۴۶	—	—	—	—	—	۱	۱	
۵	۲۷	۳۲	—	—	—	—	—	۱	۱	
۹	۳۶	۴۵	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۱۸	۱۸	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۲۱۱	۲۱۱	—	—	—	—	—	۴	۴	
—	۳۰۸	۳۰۸	—	—	۴۵	۳۱	—	۶	۶	
۶۸	—	۶۸	—	—	—	—	۲	—	۲	
—	۱۳۷	۱۳۷	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۴۳	۴۳	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۲۴۱	۲۴۱	—	—	۲۱	۱۸	—	۶	۶	
۵۷	۲۶	۸۳	—	—	—	—	۲	—	۲	
—	۳۹	۳۹	—	—	—	—	—	۱	۱	
۴	۱۱۲	۱۱۶	—	—	۱۰	۵	—	۶	۶	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
نوشیروان	هویزه	۱۰۹۰	۱	۷۱	۷۲	—	—	—	—	—	۲	۲
دقیقی	بستان	۱۰۹۱	—	۵۲	۵۲	—	—	—	—	—	۲	۲
سنائی	بنی‌صالح	۱۰۹۲	—	۱۷	۱۷	—	—	—	—	—	۱	۱
انوری	فنیخی	۱۰۹۳	—	۲۵	۲۵	—	—	—	—	—	۱	۱
بزرگمهر	فیروزآباد	۱۰۹۴	—	۱۲	۱۲	—	—	—	—	—	۱	۱
خاقانی	گبان	۱۰۹۵	—	۲۴	۲۴	—	—	—	—	—	۱	۱
فردوسی	شادگان	۱۰۹۶	۲	۱۱۶	۱۱۸	—	—	۱۴	۱۲	—	۴	۴
حافظ	معشور	۱۰۹۷	—	۴۵	۴۵	—	—	—	—	—	۲	۲
پهلوی	ایذه	۱۰۹۸	—	۳۱	۳۱	—	—	—	—	—	۱	۱
فرخی	خلف‌آباد	۱۰۹۹	۱	۴۶	۴۷	—	—	—	—	—	۲	۲
مولوی	ویس	۱۱۰۱	—	۶۰	۶۰	—	—	—	—	—	۲	۲
شوکت	هندیجان	۱۱۰۲	۲	۷۵	۷۷	—	—	—	—	—	۳	۳
رافت	خرم‌دز	۱۱۰۰	۳	۳۵	۳۸	—	—	—	—	—	۲	۲
جمشید	جمشیدآباد	۱۱۰۳	—	۳۹	۳۹	—	—	—	—	—	۱	۱
متفرقه		—	—	—	—	—	—	۸۳	۵۶	—	—	—
جمع دبستانهای **خوزستان**		—	۱۶۵۶	۷۹۱۶	۹۵۷۲	۵۰	۴۶	۴۴۰	۳۸۴	۶۵	۱۷۴	۲۳۹
دامغان												
دولتی مختلط :												
پهلوی	دامغان	۱۱۲۲	—	۱۷۶	۱۷۶	—	—	۱۸	۱۸	—	۹	۹
بدر	امیرآباد	۱۱۲۳	—	۴۷	۴۷	—	—	—	—	—	۳	۳
هدایت	چهارده	۱۱۲۴	—	۵۸	۵۸	—	—	—	—	—	۲	۲
۱۵ بهمن	امام‌آباد	۱۱۲۵	—	۵۲	۵۲	—	—	—	—	—	۲	۲

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
—	۶۶	۶۶	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۵۷	۵۷	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۲۴	۲۴	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۱۹	۱۹	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۲۶	۲۶	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۳۶	۳۶	—	—	—	—	—	۱	۱	
۳	۱۰۴	۱۰۷	—	—	۱۳	۱	—	۵	۵	
—	۴۷	۴۷	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱۰	۳۰	۴۰	—	—	—	—	—	۱	۱	
۲	۶۶	۶۸	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۶۰	۶۰	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱	۹۹	۱۰۰	—	—	—	—	—	۳	۳	
۹	۲۱	۳۰	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۳۵	۳۵	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	—	—	۶	۶	۵۸	۱۷	—	—	—	
۲۰۸۴	۸۱۱۷	۱۰۳۰۱	۸۷	۶۶	۵۷۹	۳۶۵	۶۰	۱۷۲	۲۳۲	
—	۱۸۳	۱۸۳	—	—	۲۴	۱۶	—	۸	۸	
—	۳۶	۳۶	—	—	—	—	—	۳	۳	
—	۵۱	۵۱	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۴۷	۴۷	—	—	—	—	—	۲	۲	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٧ - ١٣١٨

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	مرد	زن	جمع
خیام	قنوات	١١٢٦	—	٤٣	٤٣	—	—	—	—	—	٢	٢
حکمت	قدرت آباد	١١٢٧	—	٤٥	٤٥	—	—	—	—	—	٢	٢
شاهپور	دامغان	١١٢٨	٤٨	٢٨	٧٦	—	—	—	—	٣	—	٣
١٧ دی	»	١١٢٩	٧٢	١٩	٩١	—	—	—	—	٣	—	٣
جمع		—	١٢٠	٤٦٨	٥٨٨	—	—	١٨	١٨	٦	٢٠	٢٦
غیردولتی مختلط :												
منوچهری	دامغان	١١٣٠	—	١٦٩	١٦٩	—	—	٢٢	٢٢	—	٥	٥
متفرقه		—	—	—	—	—	—	٦	٦	—	—	—
جمع دبستانهای دامغان		—	١٢٠	٦٣٧	٧٥٧	—	—	٤٦	٤٦	٦	٢٥	٣١

ساوه

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	مرد	زن	جمع
دولتی مختلط :												
پهلوی	ساوه	١١٤٢	—	٢٢٤	٢٢٤	—	—	٢٠	١٥	—	٦	٦
شاهدخت	»	١١٤٣	٧٥	—	٧٥	٦	٦	—	—	٦	—	٦
١٧ دیماه	»	١١٤٤	٢١	٤٦	٦٧	—	—	—	—	٢	—	٢
بدر	زاویه زرند	١١٤٥	—	٨٢	٨٢	—	—	—	—	—	٣	٣
هدایت	خلجستان	١١٤٦	—	٤٨	٤٨	—	—	—	—	—	٢	٢
شاهپور	خرقان	١١٤٧	١٩	٥٨	٧٧	—	—	—	—	—	٢	٢
سپه	جعفرآباد	١١٤٨	١	٢٧	٢٨	—	—	—	—	—	٢	٢
حافظ	نورعلی بیك	١١٤٩	—	٢٣	٢٣	—	—	—	—	—	١	١
١٥ بهمن	بیات	١١٥٠	٣	٥٣	٥٦	—	—	—	—	—	١	١
شاهسون	قلندریه	١١٥١	—	١٦	١٦	—	—	—	—	—	١	١
جمع		—	١١٩	٥٧٧	٦٩٦	٦	٦	٢٠	١٥	٨	١٨	٢٦

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٨ - ١٣١٩

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
—	٣٩	٣٩	—	—	—	—	—	٢	٢	
—	٣٩	٣٩	—	—	—	—	—	٢	٢	
٧١	٢٢	٩٣	—	—	—	—	٢	—	٢	
٨٧	١١	٩٨	٤	٤	—	—	٤	—	٤	
١٥٨	٤٢٨	٥٨٦	٤	٤	٢٤	١٦	٦	١٩	٢٥	
—	١٨٠	١٨٠	—	—	١٨	١٤	—	٥	٥	
—	—	—	٧	٤	٢	١	—	—	—	
١٥٨	٦٠٨	٧٦٦	١١	٨	٤٤	٣١	٦	٢٤	٣٠	

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
—	٢٢٨	٢٢٨	—	—	٣٨	٣٦	—	٦	٦	
٧٩	٢	٨١	٥	٤	—	—	٦	—	٦	
٢٠	٦٠	٨٠	—	—	—	—	٢	—	٢	
—	٨٩	٨٩	—	—	١٤	١٣	—	٤	٤	
—	٤٤	٤٤	—	—	—	—	—	٢	٢	
١٩	٥٦	٧٥	—	—	—	—	—	٢	٢	
٢	٢١	٢٣	—	—	—	—	—	٢	٢	
٥	١١	١٦	—	—	—	—	—	١	١	
—	٣٦	٣٦	—	—	—	—	—	١	١	
—	١٥	١٥	—	—	—	—	—	١	١	
١٢٥	٥٦٢	٦٨٧	٥	٤	٥٢	٤٩	٨	١٩	٢٧	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
غیردولتی مختلط :												
رضاپور	مأمونیه‌زرند	۱۱۵۲	—	۷۰	۷۰	—	—	۷	۲	—	۲	۲
سیفیه	سیف‌آباد	۱۱۵۳	۳	۳۳	۳۶	—	—	—	—	—	۲	۲
آسیابک	آسیابک‌زرند	۱۱۵۴	۳	۳۹	۴۲	—	—	۳	—	—	۴	۴
انوری	بربرزرند	۱۱۵۵	۲	۵۲	۵۴	—	—	۵	۲	—	۴	۴
جمع		—	۸	۱۹۴	۲۰۲	—	—	۱۵	۴	—	۱۲	۱۲
متفرقه		—	—	—	—	—	—	۷	۳	—	—	—
جمع دبستانهای ساوه		—	۱۲۷	۷۷۱	۸۹۸	۶	۶	۴۲	۲۲	۸	۳۰	۳۸
سبزوار												
دولتی مختلط :												
اسرار	سبزوار	۱۱۶۹	—	۲۲۵	۲۲۵	—	—	۲۹	۲۹	—	۶	۶
کوهرشاد	»	۱۱۷۰	۱۸۵	—	۱۸۵	۲۰	۲۰	—	—	۷	—	۷
فردوسی	»	۱۱۷۱	—	۱۸۰	۱۸۰	—	—	—	—	—	۴	۴
۱۵ بهمن	»	۱۱۷۲	۷۰	۶۲	۱۳۲	—	—	—	—	۵	—	۵
۱۷ دی	»	۱۱۷۳	۷۲	۶۶	۱۳۸	—	—	—	—	۴	—	۴
صاحبدیوان	جغتای	۱۱۷۴	۳۹	۱۰۰	۱۳۹		—	—	—	—	۲	۲
مولوی	کراب	۱۱۷۵	۴	۱۵۹	۱۶۳	—	—	—	—	—	۲	۲
امیرشاهی	مزینان	۱۱۷۶	۱۶	۹۹	۱۱۵	—	—	—	—	—	۲	۲
ابوریحان	بام	۱۱۷۷	۳۴	۴۶	۸۰	—	—	—	—	—	۱	۱
رشید	حکم‌آباد	۱۱۷۸	۷	۸۸	۹۵	—	—	—	—	—	۱	۱
نامن		۱۱۷۹	۲۰	۴۵	۶۵	—	—	—	—	—	۱	۱
رباط گز		۱۱۸۰	۱	۸۸	۸۹	—	—	—	—	—	۱	۱

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
—	۸۴	۸۴	—	—	۱۳	۱۲	—	۳	۳	
۳	۱۸	۲۱	—	—	—	—	—	۱	۱	
۲	۴۶	۴۸	—	—	۴	۳	—	۴	۴	
۲	۵۰	۵۲	—	—	۲	۲	—	۳	۳	
۷	۱۹۸	۲۰۵	—	—	۱۹	۱۷	—	۱۱	۱۱	
—	—	—	۱	۱	۱۱	۸	—	—	—	
۱۳۲	۷۶۰	۸۹۲	۶	۵	۸۲	۷۴	۸	۳۰	۳۸	
—	۲۱۶	۲۱۶	—	—	۳۲	۲۹	—	۵	۵	
۱۹۷	—	۱۹۷	۱۹	۱۷	—	—	۸	۲	۱۰	
—	۳۰۳	۳۰۳	—	—	۴۳	۲۳	—	۵	۵	
۸۵	۵۹	۱۴۴	—	—	—	—	۴	—	۴	
۷۲	۵۳	۱۲۵	—	—	—	—	۴	—	۴	
۴۵	۱۰۸	۱۵۳	—	—	—	—	—	۲	۲	
۳	۹۹	۱۰۲	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱۸	۹۰	۱۰۸	—	—	—	—	—	۲	۲	
۲۵	۴۳	۶۸	—	—	—	—	—	۱	۱	
۸	۶۴	۷۲	—	—	—	—	—	۱	۱	
۲۳	۵۰	۷۳	—	—	—	—	—	۱	۱	
۱	۷۵	۷۶	—	—	—	—	—	۱	۱	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان	شماره	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها دختر: قبولی	فارغ التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع
ابن یمین قلعه نورود آب	۱۱۸۱	۲	۴۶	۴۸	—	—	—	—	—	۱	۱
فاریابی مقیسه	۱۱۸۹	۱۵	۵۵	۷۰	—	—	—	—	—	۱	۱
بیهقی ششتهر	۱۱۹۰	۱۵	۶۲	۷۷	—	—	—	—	—	۱	۱
هاشم آباد	۱۱۹۴	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
طبس	۱۱۹۵	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جامبادان	۱۱۹۶	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع	—	۴۸۰	۱۳۲۱	۱۸۰۱	۲۰	۲۰	۲۹	۲۹	۱۶	۲۳	۳۹
غیر دولتی مختلط :											
خیریه ملی سبزوار	۱۱۸۲	—	۱۸۷	۱۸۷	—	—	۳۶	۲۴	—	۷	۷
پهلوی »	۱۱۸۳	—	۲۶۸	۲۶۸	—	—	۳۹	۳۸	—	۸	۸
دوشیزگان سبزوار	۱۱۸۴	۱۵۸	—	۱۵۸	۶	۶	—	—	۷	—	۷
فردوسی خسرو گرد	۱۱۸۸	۱۸	۶۰	۷۸	—	—	—	—	—	۱	۱
هاشم آباد	۱۱۹۴	—	۲۵	۲۵	—	—	—	—	—	۱	۱
جمع	—	۱۷۶	۵۴۰	۷۱۶	۶	۶	۷۵	۶۲	۷	۱۷	۲۴
متفرقه	—	—	—	—	—	—	۴	۲	—	—	—
جمع دبستانهای سبزوار	—	۶۵۶	۱۸۶۱	۲۵۱۷	۲۶	۲۶	۱۰۸	۹۳	۲۳	۴۰	۶۳
سمنان											
دولتی مختلط :											
۱۵ بهمن سمنان	۱۲۰۱	—	۲۲۹	۲۲۹	—	—	۲۷	۱۰	—	۷	۷
هدایت »	۱۲۰۲	—	۱۸۱	۱۸۱	—	—	۲۱	۱۴	۲	۳	۵
۱۷ دی »	۱۲۰۳	۱۵۲	—	۱۵۲	—	—	—	—	۵	—	۵
مختلط حکمت	۱۲۰۴	۱۶۲	۶۸	۲۳۰	۲۱	۱۹	—	—	۷	—	۷

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها دختر: قبولی	فارغ التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: مرد	آموزگاران: زن	آموزگاران: جمع	ملاحظات
۲	۴۹	۵۱	—	—	—	—	—	۱	۱	
۱۰	۶۲	۷۲	—	—	—	—	—	۱	۱	
۱۲	۵۲	۶۴	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۲۹	۲۹	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۴۵	۴۵	—	—	—	—	—	۱	۱	
۳	۳۴	۳۷	—	—	—	—	—	۱	۱	
۵۰۴	۱۴۳۱	۱۹۳۵	۱۹	۱۷	۷۵	۵۲	۱۶	۲۸	۴۴	
—	۱۶۹	۱۶۹	—	—	۴۳	۲۹	—	۷	۷	
—	۳۰۱	۳۰۱	—	—	۳۹	۳۰	—	۸	۸	
۱۷۸	—	۱۷۸	۲۴	۱۹	—	—	۸	—	۸	
۱۰	۴۸	۵۸	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
۱۸۸	۵۱۸	۷۰۶	۲۴	۱۹	۸۲	۵۹	۸	۱۶	۲۴	
—	—	—	—	—	۱۱	۸	—	—	—	
۶۹۲	۱۹۴۹	۲۶۴۱	۴۳	۳۶	۱۶۸	۱۱۹	۲۴	۴۴	۶۸	
—	۲۶۱	۲۶۱	—	—	۳۹	۳۵	۲	۴	۶	
—	۲۱۶	۲۱۶	—	—	۳۳	۲۶	۴	۲	۶	
—	۱۷۰	۱۷۰	—	—	—	—	۵	—	۵	
۱۶۶	۶۴	۲۳۰	۱۸	۱۷	—	—	۶	۱	۷	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها دختر: قبولی	فارغ التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع
منوچهری	شهرزاد	۱۲۰۵	۱۲	۱۳۲	۱۴۴	—	—	۱۲	۷	۱	۳	۴
شاه‌پسند	سنگسر	۱۲۰۶	۱۱	۱۶۸	۱۷۹	—	—	۲۶	۱۱	۱	۳	۴
سرخه		۱۲۰۷	—	۶۶	۶۶	—	—	—	—	۱	۱	۲
جمع		—	۳۳۷	۸۴۴	۱۱۸۱	۲۱	۱۹	۸۶	۴۲	۱۷	۱۷	۳۴
غیر دولتی مختلط:												
همت	سمنان	۱۲۰۹	—	۲۶۷	۲۶۷	—	—	۱۹	۱۰	—	۸	۸
جمع		—	—	۲۶۷	۲۶۷	—	—	۱۹	۱۰	—	۸	۸
دبیرستان غیر دولتی پسران:												
شاپور	سنگسر	۱۲۰۸	—	۱۷	۱۷	—	—	—	—	—	۱	۱
متفرقه		—	—	—	—	۷	۳	۵	۳	—	—	—
جمع دبستانهای سمنان		—	۳۳۷	۱۱۲۸	۱۴۶۵	۲۸	۲۲	۱۱۰	۵۵	۱۷	۲۶	۴۳
شاهرود												
دولتی مختلط:												
بدر	شاهرود	۱۲۲۵	—	۲۶۳	۲۶۳	—	—	۲۶	۲۱	۲	۴	۶
هدایت	»	۱۲۲۶	—	۲۲۷	۲۲۷	—	—	۳۸	۱۵	۱	۵	۶
۱۷ دی	»	۱۲۲۷	۱۹۹	—	۱۹۹	۱۷	۸	—	—	۷	—	۷
مختلط ۱۵ بهمن	»	۱۲۲۸	۷۸	۱۰	۸۸	—	—	—	—	۲	—	۲
بایزید	بسطام	۱۲۲۹	۱۲	۱۰۰	۱۱۲	—	—	۹	۵	۲	۴	۶
خرقانی	قلعه‌نو	۱۲۳۰	۲۶	۱۲۵	۱۵۱	—	—	—	—	—	۲	۲
حافظ	بیارجمند	۱۲۳۱	۱	۶۶	۶۷	—	—	—	—	—	۱	۱
ابن‌یمین	میامی	۱۲۳۲	۶	۶۷	۷۳	—	—	—	—	—	۲	۲
جمع		—	۳۲۲	۹۰۸	۱۲۳۰	۱۷	۸	۷۳	۴۱	۱۴	۱۸	۳۲

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها دختر: قبولی	فارغ التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع		ملاحظات
۱۲	۱۵۲	۱۶۴	—	—	۱۳	۱۳	۱	۴	۵		
۱۰	۱۳۴	۱۴۴	—	—	۲۱	۱۸	۱	۴	۵		
۶	۷۵	۸۱	—	—	—	—	۱	۱	۲		
۱۹۴	۱۰۷۲	۱۲۶۶	۱۸	۱۷	۱۰۶	۹۲	۲۰	۱۶	۳۶		
—	۲۹۷	۲۹۷	—	—	۳۴	۳۰	—	۷	۷		
—	۲۹۷	۲۹۷	—	—	۳۴	۳۰	—	۷	۷		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
—	—	—	۱۰	۹	۵	۳	—	—	—		
۱۹۴	۱۳۶۹	۱۵۶۳	۲۸	۲۶	۱۴۵	۱۲۵	۲۰	۲۳	۴۳		
—	۲۷۳	۲۷۳	—	—	۲۶	۲۰	—	۶	۶		
—	۲۸۵	۲۸۵	—	—	۳۸	۲۴	۲	۴	۶		
۲۰۰	—	۲۰۰	۱۹	۱۸	—	—	۶	—	۶		
۹۵	۱۸	۱۱۳	—	—	—	—	۴	—	۴		
۱۲	۹۵	۱۰۷	—	—	۵	۴	—	۶	۶		
۱۳	۱۳۱	۱۴۴	—	—	—	—	—	۲	۲		
۳	۶۷	۷۰	—	—	—	—	—	۲	۲		
۵	۶۶	۷۱	—	—	—	—	—	۲	۲		
۳۲۸	۹۳۵	۱۲۶۳	۱۹	۱۸	۶۹	۴۸	۱۲	۲۲	۳۴		

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
غیر دولتی مختلط:												
ملی نصرتیه	شاهرود	۱۲۳۳	—	۲۲۴	۲۲۴	—	—	۲۲	۱۹	—	۷	۷
« اشرفیه	«	۱۲۳۴	۱۱۰	۱۶	۱۲۶	۵	۱	—	—	۵	—	۵
جمع		—	۱۱۰	۲۴۰	۳۵۰	۵	۱	۲۲	۱۹	۵	۷	۱۲
متفرقه پسران		—	—	—	—	—	—	۱۶	۱۲	—	—	—
« دختران		—	—	—	—	۵	۱	—	—	—	—	—
جمع دبستانهای شاهرود		—	۴۳۲	۱۱۴۸	۱۵۸۰	۲۷	۱۰	۱۱۱	۷۲	۱۹	۲۵	۴۴
فارس												
دولتی مختلط:												
حیات	شیراز	۱۲۵۸	—	۲۶۲	۲۶۲	—	—	۴۰	۲۷	—	۸	۸
فرصت	«	۱۲۶۶	—	۵۶	۵۶	—	—	۲۳	۱۵	—	۴	۴
سعدی	آباده	۱۲۵۹	—	۲۱۵	۲۱۵	—	—	۳۲	۳۱	—	۹	۹
شاپور	کازرون	۱۲۶۰	—	۲۵۴	۲۵۴	—	—	۳۹	۱۶	—	۶	۶
روزبهان	فسا	۱۲۶۲	—	۳۰۱	۳۰۱	—	—	۲۲	۱۹	—	۷	۷
بختگان	نی‌ریز	۱۲۶۱	—	۲۹۶	۲۹۶	—	—	۲۷	۱۷	—	۶	۶
صحبت-	لار	۱۲۹۷	—	۲۳۸	۲۳۸	—	—	۱۵	۱۲	—	۶	۶
مغربی	اصطهبانات	۱۲۹۲	—	۲۲۰	۲۲۰	—	—	۱۶	۸	—	۶	۶
خواجه نصیر	جهرم	۱۳۰۰	—	۳۲۳	۳۲۳	—	—	۲۹	۲۷	—	۶	۶
شهرزاد	دار آب	۱۳۰۲	—	۲۵۲	۲۵۲	—	—	۲۳	۱۹	—	۶	۶
باقری	شیراز	۱۲۶۳	—	۳۸۶	۳۸۶	—	—	۴۰	۳۸	۶	۳	۹
رحمت	«	۱۲۶۴	—	۲۲۹	۲۲۹	—	—	۲۱	۱۸	۳	۵	۸
۱۵ بهمن	«	۱۲۶۵	—	۳۲۲	۳۲۲	—	—	۱۶	۱۶	۴	۷	۱۱

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران				ملاحظات
			دختر		پسر						
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع		
—	۲۰۹	۲۰۹	—	—	۱۹	۱۸	—	۶	۶		
۱۲۵	۲۴	۱۴۹	۸	۶	—	—	۵	—	۵		
۱۲۵	۲۳۳	۳۵۸	۸	۶	۱۹	۱۸	۵	۶	۱۱		
—	—	—	—	—	۷	۲	—	—	—		
—	—	—	۸	۸	—	—	—	—	—		
۴۵۳	۱۱۶۸	۱۶۲۱	۳۵	۳۲	۹۵	۶۸	۱۷	۲۸	۴۵		
—	۳۱۴	۳۱۴	—	—	۳۸	۳۰	—	۷	۷		
—	۵۱	۵۱	—	—	۲۱	۲۰	—	۴	۴		
—	۱۹۳	۱۹۳	—	—	—	—	—	۶	۶		
—	۲۸۱	۲۸۱	—	—	۳۵	۳۵	—	۶	۶		
—	۲۵۹	۲۵۹	—	—	۲۸	۲۸	—	۶	۶		
—	۲۱۰	۲۱۰	—	—	۱۹	۱۹	—	۶	۶		
—	۲۴۴	۲۴۴	—	—	۱۷	۱۶	—	۶	۶		
—	۲۲۵	۲۲۵	—	—	۱۶	۱۲	—	۶	۶		
—	۲۹۳	۲۹۳	—	—	۳۵	۳۰	—	۶	۶		
—	۲۴۶	۲۴۶	—	—	۱۹	۱۶	—	۵	۵		
—	۳۴۱	۳۴۱	—	—	۳۵	۳۵	۶	۴	۱۰		
—	۲۸۹	۲۸۹	—	—	۲۴	۲۴	۳	۶	۹		
—	۳۱۶	۳۱۶	—	—	۲۴	۲۴	۶	۶	۱۲		

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
عفتیه	شیراز	۱۲۶۷	۳۱۵	—	۳۱۵	۳۸	۳۷	—	—	۸	۲	۱۰
ناموس	»	۱۲۶۸	۳۶۱	۲	۳۶۳	۴۷	۴۴	—	—	۱۱	۲	۱۳
مخدرات	»	۱۲۶۹	۳۵۴	—	۳۵۴	۴۴	۴۱	—		۹	۲	۱۱
۱۷دی	«	۱۲۷۰	۱۹۹	۸۸	۲۸۷	—	—	—	—	۷	—	۷
وصال	»	۱۲۷۱	۳۳۰	۴۲	۳۷۲	—	—	—	—	۷	—	۷
دختران هدایت	»	۱۲۷۲	۱۸۹	۴۳	۲۳۲	—	—	—	—	۵	۱	۶
سنائی	»	۱۳۵۴	۲۹	۱۹۸	۲۲۷	—	—	—	—	۳	۴	۷
رود کی	»	۱۳۵۷	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
دوشیزگان	آباده	۱۲۷۳	۱۵۸	—	۱۵۸	۱۶	۱۶	—	—	۶	—	۶
حافظ	»	۱۲۷۴	—	۲۱۸	۲۱۸	—	—	۲۳	۲۲	۲	۴	۶
رازی	ایزدخواست	۱۲۷۵	۴	۸۵	۸۹	—	—	—	—	۱	۱	۲
ناصرخسرو	اقلید	۱۲۷۶	۲۲	۱۴۵	۱۶۷	—	—	۱۱	۹	۱	۳	۴
دختران	»	۱۳۵۹	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
نظامی	سورمق	۱۲۷۷	۲۴	۷۸	۱۰۲	—	—	—	—	—	۲	۲
انوری	صغاد	۱۲۷۸	۱۹	۱۲۴	۱۴۳	—	—	۷	۷	—	۳	۳
منوچهری	سوریان	۱۲۷۹	۱۱	۸۴	۹۵	—	—	—	—	—	۲	۲
نادر	فیروزی	۱۲۸۰	۲۱	۹۴	۱۱۵	—	—	—	—	—	۲	۲
طغرائی	مریجان	۱۲۸۱	۲۲	۸۶	۱۰۸	—	—	—	—	—	۲	۲
وقار	سمیرم	۱۲۸۲	۱	۸۹	۹۰	—	—	—	—	—	۲	۲
مولوی	ابرقو	۱۲۸۳	—	۷۷	۷۷	—	—	۱۱	۶	—	۶	۶
دختران طاوس	»	۱۳۶۰	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جلوه	کازرون	۱۲۸۴	—	۲۰۰	۲۰۰	—	—	—	—	—	۶	۶
دختران	»	۱۲۸۵	۱۱۱	۴۹	۱۶۰	—	—	—	—	۵	۱	۶
علامه	دوان	۱۲۸۶	—	۹۳	۹۳	—	—	—	—	—	۲	۲

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران				ملاحظات
			دختر		پسر						
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع		
۳۱۱	—	۳۱۱	۳۰	۲۶	—	—	۹	۲	۱۱		
۳۴۳	۱	۳۴۴	۴۷	۴۲	—	—	۸	۲	۱۰		
۳۳۷	—	۳۳۷	۳۷	۳۲	—	—	۸	۲	۱۰		
۲۲۷	۵۴	۲۸۱	۱۱	۸	—	—	۸	۳	۱۱		
۳۴۶	۳۳	۳۷۹	۱۷	۱۵	—	—	۹	—	۹		
۲۴۲	۴۷	۲۸۹	۲۴	۲۴	—	—	۶	۳	۹		
۶	۱۸۰	۱۸۶	—	—	—	—	۳	۲	۵		
۱۲۳	۷۰	۱۹۳	—	—	—	—	۳	۳	۶		
۱۷۵	—	۱۷۵	۲۰	۱۹	—	—	۶	—	۶		
—	۲۳۹	۲۳۹	—	—	۲۳	۲۱	۴	۴	۸		
۴	۹۱	۹۵	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	۱۵۲	۱۵۲	—	—	۸	۸	—	۳	۳		
۳۳	—	۳۳	—	—	—	—	۱	—	۱		
۲۴	۷۲	۹۶	—	—	—	—	—	۲	۲		
۱۳	۹۹	۱۱۲	—	—	۷	۴	—	۳	۳		
۱۱	۷۱	۸۲	—	—	—	—	—	۲	۲		
۱۷	۸۷	۱۰۴	—	—	—	—	۱	۱	۲		
۱۶	۸۶	۱۰۲	—	—	—	—	—	۲	۲		
۳	۱۱۵	۱۱۸	—	—	—	—	—	۳	۳		
—	۱۲۶	۱۲۶	—	—	۱۵	۱۰	—	۶	۶		
۲۸	—	۲۸	—	—	—	—	۱	—	۱		
—	۲۳۴	۲۳۴	—	—	۱۶	۱۵	—	۸	۸		
۱۲۸	۳۶	۱۶۴	۹	۹	—	—	۵	۲	۷		
۱	۱۰۵	۱۰۶	—	—	—	—	—	۲	۲		

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها: دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها: دختر: قبولی	فارغ التحصیلها: پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها: پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع
کمارج		۱۲۸۷	—	۲۲	۲۲	—	—	—	—	—	۱	۱
زند	مهرنجان	۱۲۸۸	—	۲۶	۲۶	—	—	—	—	—	۱	۱
ایزدی	ممسنی	۱۲۸۹	—	۵۳	۵۳	—	—	—	—	—	۲	۲
فهلیان	»	۱۳۶۴	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
دختران	نی‌ریز	۱۲۹۰	۱۲۶	—	۱۲۶	—	—	—	—	۴	—	۴
آباده	طشك	۱۲۹۱	۳۳	۵۳	۸۶	—	—	—	—	—	۱	۱
بهمن	کوشکك	۱۳۶۲	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
دختران	اصطهبانات	۱۲۹۳	۵۶	۶	۶۲	—	—	—	—	۴	—	۴
دختران	فسا	۱۲۹۴	۱۵۲	۱۴	۱۶۶	۱۰	۱۰	—	—	۶	—	۶
نحوی	نوبندگان	۱۲۹۵	۱۱	۵۹	۷۰	—	—	—	—	۱	۱	۲
مختلط	جدیدالتاسیس	۱۵۳۸	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
نوشیروان	زاهدان	۱۲۹۶	—	۷۲	۷۲	—	—	—	—	—	۲	۲
صحرارود	فسا	۱۳۴۹	۱۰	۷۰	۸۰	—	—	—	—	—	۱	۱
خنج	لار	۱۳۵۲	—	۶۱	۶۱	—	—	—	—	—	۱	۱
دختران	لار	۱۲۹۸	۶۸	۲۹	۹۷	—	—	—	—	۴	—	۴
جناح	لار	۱۳۶۱	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
بدری	اوز	۱۲۹۹	۲۲	۱۲۴	۱۴۶	—	—	—	—	—	۲	۲
مصطفویه	بستك لار	۱۳۵۳	—	۱۰۶	۱۰۶	—	—	—	—	—	۳	۳
دختران	جهرم	۱۳۰۱	۶۹	۴۲	۱۱۱	۵	۵	—	—	۵	—	۵
حاج‌آباد	داراب	۱۳۵۰	—	۴۹	۴۹	—	—	—	—	—	۱	۱
دارا	داراب	۱۳۰۳	۸۶	—	۸۶	—	—	—	—	۴	—	۴
مکتبی	قصرالدشت	۱۳۰۴	—	۱۳۵	۱۳۵	—	—	۱۷	۱۳	—	۶	۶
داوری	»	۱۳۰۵	۷۸	—	۷۸	—	—	—	—	۲	—	۲
بوستان‌سعدی	شیراز	۱۳۰۶	۲۱	۴۵	۶۶	—	—	—	—	—	۲	۲

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها: دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها: دختر: قبولی	فارغ التحصیلها: پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها: پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع	ملاحظات
—	۲۳	۲۳	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۱۳	۱۳	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۷۴	۷۴	—	—	—	—	—	۳	۳	
۱	۴۴	۴۵	—	—	—	—	—	۱	۱	
۱۲۰	۱۳	۱۳۳	—	—	—	—	۵	—	۵	
۲۴	۳۶	۶۰	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۵۸	۵۸	—	—	—	—	—	۱	۱	
۶۸	۹	۷۷	—	—	—	—	۵	—	۵	
۱۴۲	۱۵	۱۵۷	۵	۵	—	—	۵	—	۵	
۱۶	۶۶	۸۲	—	—	—	—	۱	۱	۲	
۱۷	۳۲	۴۹	—	—	—	—	۱	—	۱	
—	۷۰	۷۰	—	—	—	—	—	۲	۲	
۲	۳۸	۴۰	—	—	—	—	—	۱	۱	
۳	۵۹	۶۲	—	—	—	—	—	۱	۱	
۶۸	۵۲	۱۲۰	—	—	—	—	۴	—	۴	
—	۶۹	۶۹	—	—	—	—	—	۱	۱	
۲۵	۱۴۰	۱۶۵	—	—	—	—	—	۳	۳	
—	۱۲۴	۱۲۴	—	—	۸	۷	—	۳	۳	
۷۲	۲۶	۹۸	۵	۵	—	—	۵	—	۵	
—	۴۵	۴۵	—	—	—	—	—	۱	۱	
۸۳	۷	۹۰	—	—	—	—	۳	—	۳	
—	۱۱۰	۱۱۰	—	—	۱۶	۱۱	۳	۳	۶	
۷۳	—	۷۳	—	—	—	—	۲	—	۲	
۱۲	۴۰	۵۲	—	—	—	—	—	۲	۲	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		تأسیس	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
قاموس	فیروزآباد	۱۳۰۷	۷	۱۴۷	۱۵۴	—	—	—	—	—	۳	۳
دختران	»	۱۳۶۳	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
فراشبند		۱۳۵۱	—	۷۴	۷۴	—	—	—	—	—	۱	۱
بیضاوی	اردکان	۱۳۰۸	—	۱۰۴	۱۰۴	—	—	—	—	—	۳	۳
اهلی	ارسنجان	۱۳۰۹	۴۲	۱۰۱	۱۴۳	—	—	—	—	—	۲	۲
سیبویه	مروستان	۱۳۱۰	۱۳	۱۱۲	۱۲۵	—	—	۸	۸	—	۳	۳
بدر	مهارلو	۱۳۱۱	—	۵۵	۵۵	—	—	—	—	—	۱	۱
قاآنی	زرقان	۱۳۱۲	۸	۱۳۳	۱۴۱	—	—	—	—	—	۳	۳
داریوش	خرامه	۱۳۱۳	۲۱	۷۱	۹۲	—	—	—	—	—	۲	۲
استخر	بندامیر	۱۳۱۴	۲۸	۳۹	۶۷	—	—	—	—	—	۲	۲
جمع		—	۳۰۲۱	۶۹۵۱	۹۹۷۲	۱۶۰	۱۵۳	۴۲۰	۳۲۸	۱۰۸	۱۷۰	۲۷۸
غیردولتی مختلط :												
مهرآئین	شیراز	۱۳۱۷	۱۹۷	۶	۲۰۳	۳۶	۳۰	—	—	۶	—	۶
سلطانی	»	۱۳۱۶	—	۱۸۹	۱۸۹	—	—	—	—	—	۵	۵
زینت	»	۱۳۱۸	—	۱۷۸	۱۷۸	—	—	۳۱	۱۸	—	۱۱	۱۱
نمازی	»	۱۳۱۹	—	۴۰۴	۴۰۴	—	—	۷۱	۵۷	—	۸	۸
ابن‌سینا	»	۱۳۲۱	۱۵۸	۳۶۸	۵۲۶	—	—	۴۸	۴۰	۵	۶	۱۱
سعدی	»	۱۳۲۲	—	۴۵۳	۴۵۳	—	—	—	—	—	۱۳	۱۳
مؤیدی	»	۱۳۲۳	—	۱۸۷	۱۸۷	—	—	۲۳	۲۲	—	۸	۸
فرهنگ	»	۱۳۲۴	۱	۲۴۹	۲۵۰	—	—	۲۳	۲۰	—	۸	۸
صدرا	»	۱۳۲۵	—	۲۳۵	۲۳۵	—	—	۲۶	۲۴	—	۹	۹
حافظ	»	۱۳۲۶	—	۱۵۰	۱۵۰	—	—	۲۱	۱۳	—	۷	۷
پهلوی	»	۱۳۲۷	—	۲۸۷	۲۸۷	—	—	۳۴	۲۹	۱	۷	۸
مهذب	»	۱۳۲۸	—	۱۶۰	۱۶۰	—	—	—	—	—	۴	۴

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران				ملاحظات
			دختر		پسر						
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع		
—	۱۶۹	۱۶۹	—	—	۱۲	۱۲	—	۳	۳		
۲۷	—	۲۷	--	—	—	—	۱	—	۱		
۱	۶۴	۶۵	—	—	—	—	—	۱	۱		
—	۹۱	۹۱	—	—	۹	۹	—	۳	۳		
۳۷	۹۵	۱۳۲	—	—	—	—	—	۲	۲		
۱۶	۱۲۷	۱۴۳	۱	۱	۹	۵	—	۳	۳		
—	۲۶	۲۶	—	—	—	—	—	۱	۱		
۱۲	۱۳۱	۱۴۳	—	—	۱۳	۱۳	—	۳	۳		
۲۳	۵۰	۷۳	—	—	—	—	—	۲	۲		
۲۷	۳۹	۶۶	—	—	—	—	—	۲	۲		
۳۲۵۷	۷۱۱۵	۱۰۳۷۲	۲۰۶	۱۸۶	۴۴۷	۴۰۳	۱۲۲	۱۷۷	۲۹۹		
۱۸۲	۱	۱۸۳	۳۳	۲۴	—	—	۶	—	۶		
—	۲۸۱	۲۸۱	—	—	۲۴	۲۳	—	۹	۹		
—	۱۷۷	۱۷۷	—	—	۱۶	۱۵	—	۷	۷		
—	۳۶۱	۳۶۱	—	—	۵۶	۵۱	—	۱۰	۱۰		
۱۶۰	۳۷۵	۵۳۵	—	—	۵۸	۴۲	۸	۳	۱۱		
—	۴۴۶	۴۴۶	—	—	۵۷	۵۴	—	۱۰	۱۰		
—	۱۷۶	۱۷۶	—	—	۱۸	۱۸	—	۸	۸		
—	۲۴۶	۲۴۶	—	—	۳۴	۳۳	—	۸	۸		
—	۱۷۸	۱۷۸	—	—	۱۸	۱۸	—	۸	۸		
—	۱۲۰	۱۲۰	—	—	۱۷	۱۷	—	۶	۶		
—	۲۹۵	۲۹۵	—	—	۳۲	۳۱	۴	۵	۹		
—	۱۵۸	۱۵۸	—	—	—	—	—	۴	۴		

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	مرد	زن	جمع
دختران بدر	شیراز	۱۳۲۹	۱۰۷	۸	۱۱۵	۱۹	۱۳	—	—	۷	۱	۸
ادب بنات	»	۱۳۳۰	۲۸۳	—	۲۸۳	۱۸	۱۳	—	—	۸	۱	۹
بهجتیه	»	۱۳۳۱	۱۱۱	۱۵	۱۲٦	—	—	—	—	٤	۱	۵
دوشیزگان پهلوی	»	۱۳۳۲	۱۵۱	۱۱	۱٦۲	۱٤	۱۲	—	—	۹	—	۹
» پارس	»	۱۳۳۳	۲۳۵	۱۳	۲٤۸	۱۵	۱٤	—	—	٦	—	٦
عصمتیه	»	۱۳۳٤	۱۵۷	۷	۱٦٤	۱۷	۱۱	—	—	٦	۲	۸
افتخاریه	»	۱۳۳۵	۱۵٤	۵۰	۲۰٤	۱۱	۱۱	—	—	۹	۱	۱۰
علوی	»	۱۳۳٦	۱۵٦	۸	۱٦٤	۱٤	۱۲	—	—	٦	۱	۷
پروین	»	۱۳۳۷	۱٦۱	۵	۱٦٦	۸	۸	—	—	٦	—	٦
ناظمی	»	۱۳۳۸	۱٤٤	٦۰	۲۰٤	—	—	—	—	۵	۱	٦
فرخ	»	۱۳۳۹	٦۹	۵۹	۱۲۸	—	—	—	—	۳	—	۳
سعادت	»	۱۳٤۰	٦۱	۱۱۰	۱۷۱	—	—	—	—	٤	۱	۵
اسلامی	جهرم	۱۳٤۱	—	۱۱۲	۱۱۲	—	—	۵٦	٤۰	—	۳	۳
کمالا	فدشکویه	۱۳٤۲	۱٤	٦۹	۸۳	—	—	—	—	—	۲	۲
مهذب	کوسک قاضی	۱۳٦۵	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
احمدی	میمند	۱۳٤۳	—	۵۷	۵۷	—	—	—	—	—	۲	۲
رامش	کازرون	۱۳۵۵	—	۱۱٤	۱۱٤	—	—	—	—	—	٤	٤
جمع		—	۲۱۵۹	۳۵٦٤	۵۷۲۳	۱۵۲	۱۲٤	۳۳۳	۲٦۳	۸۵	۱۰٦	۱۹۱
متفرقه	پسران	—	—	—	—	—	—	۱۳٦	۸۰	—	—	—
»	دختران	—	—	—	—	۲۸	۲۳	—	—	—	—	—
جمع دبستانهای فارس		—	۵۱۸۰	۱۰۵۱۵	۱۵٦۹۵	۳٤۰	۳۰۰	۸۸۹	٦۷۱	۱۹۳	۲۷٦	٤٦۹

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
۹۳	۷	۱۰۰	۱۹	۱۱	—	—	۷	—	۷	
۲۸٤	—	۲۸٤	۲۷	۲۰	—	—	۸	۱	۹	
۱۰٤	۳۵	۱۳۹	—	—	—	—	٦	۱	۷	
۱٤۵	۲٤	۱٦۹	۱۸	۱۳	—	—	۵	۲	۷	
۲۳۲	۱۸	۲۵۰	۱٦	۱۲	—	—	٦	—	٦	
۱۳٤	۹	۱٤۳	۲۱	۱٤	—	—	۷	۱	۸	
۱۷۳	۵۸	۲۳۱	۱۲	۱۰	—	—	۷	۲	۹	
۱۳۳	۸	۱٤۱	۱٦	۱۳	—	—	٦	۲	۸	
۱۵٤	۵	۱۵۹	٦	۵	—	—	۵	—	۵	
۱۲۲	٤۲	۱٦٤	—	—	—	—	۵	۱	٦	
۷٤	۵٦	۱۳۰	—	—	—	—	٤	—	٤	
٦۱	۹۸	۱۵۹	—	—	—	—	٤	—	٤	
—	۱۰۳	۱۰۳	—	—	—	—	—	٤	٤	
۱٤	۹۳	۱۰۷	—	—	—	—	—	۳	۳	
۲	٤٤	٤٦	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	٦٤	٦٤	—	—	—	—	—	۳	۳	
—	۱۰۵	۱۰۵	—	—	—	—	—	۳	۳	
۲۰٦۷	۳۵۸۳	۵٦۵۰	۱٦۸	۱۲۲	۳۳۰	۳۰۲	۸۸	۱۰۲	۱۹۰	
—	—	—	—	—	۱۲۰	۸۵	—	—	—	
—	—	—	۲۸	۱٦	—	—	—	—	—	
۵۳۲٤	۱۰٦۹۸	۱٦۰۲۲	٤۰۲	۳۲٤	۸۹۷	۷۹۰	۲۱۰	۲۷۹	٤۸۹	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
قزوین												
دولتی مختلط :												
پهلوی	قزوین	۱۳۷۰	—	۳٥۸	۳٥۸	—	—	٤۷	۳۹	۱	۷	۸
بدر	»	۱۳۷۱	—	۲۲٦	۲۲٦	—	—	۲۹	۲٥	۲	٥	۷
۱٥ بهمن	»	۱۳۷۲	—	۳۱۰	۳۱۰	—	—	۱۸	۱٦	۲	٥	۷
دوشیزگان	»	۱۳۷٤	۱۳۳	—	۱۳۳	۲۳	۱٥	—	—	۷	—	۷
ناموس	»	۱۳۷٥	۲۲۳	—	۲۲۳	۱٦	۱۳	—	—	۸	—	۸
۱۷ دی	»	۱۳۷٦	۱٦۰	٥٤	۲۱٤	۲	۲	—	—	٦	—	٦
فردوسی	»	۱۳۷۷	۱۰۸	۱٤۰	۲٤۸	—	—	—	—	٥	—	٥
حمدالله مستوفی	»	۱۳۷۸	۱٥۰	۱۰۷	۲٥۷	—	—	—	—	٥	—	٥
شمس	»	۱۳۷۹	۱٦۹	٦۱	۲۳۰	۱٤	۱۲	—	—	٦	—	٦
چهار کلاسی اوقافی	»	۱۳۸۰	٥٤	۸۰	۱۳٤	—	—	--	—	٤	—	٤
دو کلاسی شماره ۱	»	۱۳۸۱	٦٦	٦۳	۱۲۹	—	—	—	—	۲	—	۲
» » ۲ »	»	۱۳۸۲	٦۷	۳۷	۱۰٤	—	—	—	—	۲	—	۲
» » ۳ »	»	۱۳۸۳	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
فلاحتی	تاکستان	۱۳۹۷	۱٤	۱۲٦	۱٤۰	—	—	۷	۷	—	٥	٥
ضیاءآباد		۱۳۸٦	۱۷	۱۱٤	۱۳۱	—	—	—	—	—	۳	۳
آوه‌خرقان		۱۳۸۷	۱۳	۲٦	۳۹	—	—	—	.—	—	۲	۲
کلنجین	خرقان	۱۳۸۸	—	٤۷	٤۷	—	—	—	—	—	۲	۲
قاقران	ده‌آقابابا	۱۳۸۹	—	۳٤	۳٤	—	—	—	—	—	۲	۲
الموت شماره ۱	ده‌دزدکر	۱۳۹۰	۲	٦۲	٦٤	—	—	—	—	—	۲	۲
» ۲ »	»	۱۳۹۱	۸	٤۹	٥۷	—	—	—	—	—	۲	۲
رودبار	شهرستان علیا	۱۳۹۲	—	۱۹	۱۹	—	—	—	—	—	۲	۲
کمال‌آباد		۱۳۹٤	۳	۲۱	۲٤	—	—	—	—	۱	۱	۲

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران				ملاحظات
			دختر		پسر						
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع		
—	٤۳٥	٤۳٥	—	—	۳۳	۲۸	۱	۷	۸		
—	۲۷٤	۲۷٤	—	—	۲۱	۲۱	۱	٦	۷		
—	۳۲۲	۳۲۲	—	—	۳٦	۳۳	۲	٥	۷		
۲۰۲	—	۲۰۲	۲۲	۲۲	—	—	٦	—	٦		
۲۱٦	—	۲۱٦	۱۷	۱۷	—	—	۹	—	۹		
۱٤۳	٥۲	۱۹٥	۸	۸	—	—	٦	—	٦		
۱۲٥	۱۱۷	۲٤۲	—	—	—	—	٦	—	٦		
۱۲۰	۸٦	۲۰٦	—	—	—	—	٦	—	٦		
۲۱۱	٥۰	۲٦۱	۲۰	۲۰	—	—	٦	—	٦		
٦۲	٥٥	۱۱۷	—	—	—	—	٤	—	٤		
٦۱	٥٦	۱۱۷	—	—	—	—	۳	—	۳		
٤٤	۱۹	٦۳	—	—	—	—	۲	—	۲		
۲۹	۲٦	٥٥	—	—	—	—	۱	—	۱		
۳۲	۱٥۱	۱۸۳	—	—	۱۱	۱۱	—	٥	٥		
۱۸	۸٤	۱۰۲	—	—	۸	۷	۱	۳	٤		
۱۱	۲٤	۳٥	—	—	—	—	۱	۱	۲		
—	۳۷	۳۷	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	۳۰	۳۰	—	—	—	—	—	۲	۲		
۳	٤۰	٤۳	—	—	—	—	—	۲	۲		
۱۰	٤۱	٥۱	—	—	—	—	—	۲	۲		
۳	۳۹	٤۲	—	—	—	—	—	۲	۲		
—	۱۷	۱۷	—	—	—	—	—	۲	۲		

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
بوئین	زهرا	۱۳۹۵	۱۰	۳۳	۴۳	—	—	—	—	۱	۱	۲
دولت آباد	فاقزان	۱۳۹۶	—	۲۰	۲۰	—	—	—	—	—	۱	۱
ابراهیم آباد		۲۲۴۱	۶	۱۷	۲۳	—	—	—	—	۱	—	۱
آبیك		۲۲۴۲	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع		—	۱۲۰۳	۲۰۰۴	۳۲۰۷	۵۵	۴۲	۱۰۱	۸۷	۵۳	۴۰	۹۳
غیردولتی مختلط :												
شاهپور	قزوین	۱۳۸۳	—	۶۵	۶۵	—	—	۲۸	۱۸	—	۲	۲
فرهنگ	«	۱۳۸۴	—	۲۱۵	۲۱۵	—	—	۲۲	۱۹	—	۶	۶
دیانت	«	۱۳۸۵	—	۲۰۲	۲۰۲	—	—	۱۸	۱۷	—	۶	۶
جمع		—	—	۴۸۲	۴۸۲	—	—	۶۸	۵۴	—	۱۴	۱۴
متفرقه	پسران	—	—	—	—	—	—	۹	۷	—	—	—
«	دختران	—	—	—	—	۵	۳	—	—	—	—	—
جمع دبستانهای قزوین		—	۱۲۰۳	۲۴۸۶	۳۶۸۹	۶۰	۴۵	۱۷۸	۱۴۸	۵۳	۵۴	۱۰۷
قم												
دولتی مختلط :												
حکیم نظامی	قم	۱۴۲۶	—	۱۹۴	۱۹۴	—	—	۳۰	۲۱	—	۶	۶
بدر	«	۱۳۹۹	—	۱۳۷	۱۳۷	—	—	۱۰	۱۰	۳	۳	۶
ایراندخت	«	۱۴۰۰	۱۰۲	—	۱۰۲	۱۱	۱۱	—	—	۷	—	۷
۱۵ بهمن	محلات	۱۴۰۱	—	۱۷۴	۱۷۴	—	—	۱۹	۱۵	—	۶	۶
۷ محلات	«	۱۴۰۲	۱۲	۶۶	۷۸	—	—	—	—	—	۳	۳
۸ نراق		۱۴۰۳	۱۴	۷۵	۸۹	—	—	—	—	—	۳	۳
۹ خورهه	محلات	۱۴۰۴	—	۳۷	۳۷	—	—	—	—	—	۳	۳

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
۹	۳۹	۴۸	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۱۶	۱۶	—	—	—	—	—	۱	۱	
۵	۱۵	۲۰	—	—	—	—	۱	—	۱	
۴	۲۳	۲۷	—	—	—	—	—	۱	۱	
۱۳۰۸	۲۰۴۸	۳۳۵۶	۶۷	۶۷	۱۰۹	۱۰۰	۵۶	۴۳	۹۹	
—	۵۲	۵۲	—	—	۲۷	۲۴	—	۳	۳	
—	۲۲۲	۲۲۲	—	—	۱۹	۱۷	—	۶	۶	
—	۲۰۹	۲۰۹	—	—	۱۵	۱۰	—	۷	۷	
—	۴۸۳	۴۸۳	—	—	۶۱	۵۱	—	۱۶	۱۶	
—	—	—	—	—	۲۶	۱۵	—	—	—	
—	—	—	۱	۱	—	—	—	—	—	
۱۳۰۸	۲۵۳۱	۳۸۳۹	۶۸	۶۸	۱۹۶	۱۶۶	۵۶	۵۹	۱۱۵	
—	۱۷۶	۱۷۶	—	—	۲۲	۲۰	—	۶	۶	
—	۱۸۹	۱۸۹	—	—	۳۱	۲۱	۳	۳	۶	
۱۵۷	—	۱۵۷	۱۳	۱۳	—	—	۷	—	۷	
—	۱۷۰	۱۷۰	—	—	۱۵	۱۲	—	۶	۶	
۱۰	۷۸	۸۸	—	—	—	—	—	۳	۳	
۲۵	۹۵	۱۲۰	—	—	—	—	—	۳	۳	
—	۴۱	۴۱	—	—	—	—	—	۳	۳	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٧ - ١٣١٨

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها: دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها: دختر: قبولی	فارغ التحصیلها: پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها: پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع
٣ کردکان	جاسب	١٤٠٥	١٧	٧٠	٨٧	—	—	—	—	—	٢	٢
٤ دستجرد		١٤٠٦	٨	٣٧	٤٥	—	—	—	—	—	٢	٢
٥ راهجرد		١٤٠٧	٤	٤٢	٤٦	—	—	—	—	—	٢	٢
١٠ دلبجان		١٤٠٨	٢	٤٨	٥٠	—	—	—	—	—	٢	٢
١١ اردهان		١٤٠٩	٢	٢٨	٣٠	—	—	—	—	—	٢	٢
هدایت	قم	١٤١٠	٣٢	٥٩	٩١		—	—	—	—	٣	٣
١٧ دی	»	١٤١١	٣٣	٣٠	٦٣	—	—	—	—	٣	—	٣
حکمت	»	١٤١٢	٨	٤٠	٤٨	—	—	—	—	—	٣	٣
کهک		١٤١٣	—	٣٣	٣٣	—	—	—	—	—	١	١
١٣ فاهان		١٤١٤	—	٧٨	٧٨	—	—	—	—	—	١	١
١٤ نخجیروان		١٤١٥	—	٢٥	٢٥	—	—	—	—	—	١	١
مختلط	محلات	١٤١٦	٢٦	٥	٣١	—	—	—	—	—	١	١
١٦ قم		١٤٢١	١١	١٤	٢٥	—	—	—	—	—	١	١
جمع		—	٢٧١	١١٩٢	١٤٦٣	١١	١١	٥٩	٤٦	١٣	٤٥	٥٨
غیر دولتی مختلط :												
سنائی	قم	١٤١٧	—	٣٢٧	٣٢٧	—	—	٣٢	٢٨	—	٦	٦
محمدیه	»	١٤١٨	—	٢٥٦	٢٥٦	—	—	٢٩	٢٢	—	٧	٧
باقریه	»	١٤١٩	—	١٤٢	١٤٢	—	—	١٣	٧	—	٧	٧
رشدیه	»	١٤٢٠	—	٤٠	٤٠	—	—	—	—	—	٤	٤
فرهنگ	»	١٤٢٥	—	١٢٠	١٢٠	—	—	١٠	٥	—	٦	٦
جمع		—	—	٨٨٥	٨٨٥	—	—	٨٤	٦٢	—	٣٠	٣٠
متفرقه	پسران	—	—	—	—	—	—	٢٧	٢٢	—	—	—
»	دختران	—	—	—	—	٢	٢	—	—	—	—	—
جمع دبستانهای قم		—	٢٧١	٢٠٧٧	٢٣٤٨	١٣	١٣	١٧٠	١٣٠	١٣	٧٥	٨٨

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٨ - ١٣١٩

شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها: دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها: دختر: قبولی	فارغ التحصیلها: پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها: پسر: قبولی	آموزگاران: مرد	آموزگاران: زن	آموزگاران: جمع		ملاحظات
١٨	٥٥	٧٣	—	—	—	—	—	٢	٢		
٩	٣١	٤٠	—	—	—	—	—	٢	٢		
٤	٣١	٣٥	—	—	—	—	—	٢	٢		
٤	٥٠	٥٤	—	—	—	—	—	٢	٢		
٤	٥٦	٦٠	—	—	—	—	—	٢	٢		
١٦	٤٥	٦١	—	—	—	—	—	٣	٣		
٣١	٤٠	٧١	—	—	—	—	٣	—	٣		
١٥	٤٣	٥٨	—	—	—	—	—	٣	٣		
—	٣٣	٣٣	—	—	—	—	—	١	١		
—	٣٦	٣٦	—	—	—	—	—	١	١		
—	١٨	١٨	—	—	—	—	—	١	١		
١٥	١١	٢٦	—	—	—	—	١	—	١		
—	٢٢	٢٢	—	—	—	—	—	١	١		
٣٠٨	١٢٢٠	١٥٢٨	١٣	١٣	٦٨	٥٣	١٤	٤٤	٥٨		
—	٣٣٩	٣٣٩	—	—	٤٠	٤٠	—	٨	٨		
—	٢١٨	٢١٨	—	—	١٨	١٧	—	٧	٧		
—	١٧٣	١٧٣	—	—	١٨	١٧	—	٧	٧		
—	٥٧	٥٧	—	—	—	—	—	٤	٤		
—	١٢٢	١٢٢	—	—	٣	٢	—	٦	٦		
—	٩٠٩	٩٠٩	—	—	٧٩	٧٦	—	٣٢	٣٢		
—	—	—	—	—	١٠	٧	—	—	—		
—	—	—	٢	٢	—	—	—	—	—		
٣٠٨	٢١٢٩	٢٤٣٧	١٥	١٥	١٥٧	١٣٦	١٤	٧٦	٩٠		

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ‌التحصیلها: دختر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها: دختر: قبولی	فارغ‌التحصیلها: پسر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها: پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع
کاشان												
دولتی مختلط :												
پهلوی	کاشان	۱۴۳۴	—	۲۶۰	۲۶۰	—	—	۴۵	۴۵	—	۸	۸
شاهپور	»	۱۴۳۵	—	۲۳۷	۲۳۷	—	—	۳۷	۳۶	—	۷	۷
حکمت	»	۱۴۳۶	۲	۱۳۹	۱۴۱	—	—	۲۸	۲۸	—	۶	۶
شاهدخت	»	۱۴۳۷	۱۱۲	—	۱۱۲	۴	۴	—	—	۵	—	۵
۱۷ دی	»	۱۴۳۸	۳۸	۳۱	۶۹	—	—	—	—	۳	—	۳
فردوسی	»	۱۴۳۹	—	۱۲۳	۱۲۳	—	—	—	—	—	۵	۵
سپهر	نطنز	۱۴۴۴	—	۱۳۰	۱۳۰	—	—	۹	۹	—	۴	۴
هدایت	آران	۱۴۴۵	—	۹۵	۹۵	—	—	—	—	—	۳	۳
صبا	جوشقان	۱۴۴۶	۸	۵۷	۶۵	—	—	—	—	—	۲	۲
بدر	طاهرآباد	۱۴۴۷	۳	۵۳	۵۶	—	—	—	—	—	۲	۲
۱۵ بهمن	قمصر	۱۴۴۸	—	۴۸	۴۸	—	—	—	—	—	۲	۲
فیض	طرق	۱۴۴۹	۳	۶۹	۷۲	—	—	—	—	—	۲	۲
افضل	نیاسر	۱۴۵۰	—	۶۶	۶۶	—	—	—	—	—	۲	۲
کمال	بزرگ	۱۴۵۱	—	۲۱	۲۱	—	—	—	—	—	۱	۱
امیرکبیر	فین	۱۴۵۲	۶	۵۲	۵۸	—	—	—	—	—	۲	۲
باد	سعدی	۱۴۵۳	—	۵۰	۵۰	—	—	—	—	—	۱	۱
جمشید	میمه	۱۴۵۴	۲	۶۹	۷۱	—	—	—	—	۱	۱	۲
فیاض	خالدآباد	۱۴۵۵	—	۶۱	۶۱	—	—	—	—	—	۲	۲
محتشم	نوش‌آباد	۱۴۵۶	۳	۵۳	۵۶	—	—	—	—	—	۱	۱
رودکی	کاشان	۱۴۵۷	۳	۱۰۰	۱۰۳	—	—	—	—	—	۳	۳
فرخی	طار	۱۴۵۸	۳	۹۸	۱۰۱	—	—	—	—	—	۲	۲
جمع		—	۱۸۳	۱۸۱۲	۱۹۹۵	۴	۴	۱۱۹	۱۱۸	۹	۵۶	۶۵

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ‌التحصیلها: دختر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها: دختر: قبولی	فارغ‌التحصیلها: پسر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها: پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع	ملاحظات
—	۲۶۶	۲۶۶	—	—	۳۸	۳۲	—	۷	۷	
—	۲۴۷	۲۴۷	—	—	۳۰	۲۰	—	۷	۷	
—	۱۳۷	۱۳۷	—	—	۲۱	۱۶	—	۷	۷	
۱۰۶	—	۱۰۶	۹	۹	—	—	۶	—	۶	
۴۰	۱۸	۵۸	—	—	—	—	۲	—	۲	
—	۱۵۰	۱۵۰	—	—	۱۹	۱۴	—	۵	۵	
—	۱۶۵	۱۶۵	—	—	۱۲	۱۱	—	۵	۵	
۱	۱۰۶	۱۰۷	—	—	۱۰	۵	—	۴	۴	
۱۱	۴۲	۵۳	—	—	—	—	—	۲	۲	
۵	۵۰	۵۵	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۵۶	۵۶	—	—	—	—	—	۲	۲	
۲	۵۹	۶۱	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۴۷	۴۷	—	—	—	—	—	۲	۲	
۳	۲۰	۲۳	—	—	—	—	—	۱	۱	
۴	۴۸	۵۲	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۳۳	۳۳	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۴۴	۴۴	—	—	—	—	۱	۱	۲	
—	۵۸	۵۸	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱	۲۹	۳۰	—	—	—	—	—	۱	۱	
۳	۱۱۲	۱۱۵	—	—	—	—	—	۳	۳	
—	۷۷	۷۷	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱۷۶	۱۷۶۴	۱۹۴۰	۹	۹	۱۳۰	۹۸	۹	۵۸	۶۷	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
غیر دولتی مختلط :												
دانش‌دوشیزگان	کاشان	۱۴۴۰	۱۳۷	۱۸	۱۵۵	۲۴	۲۴	—	—	۶	—	۶
گوهرمراد	»	۱۴۴۱	—	۲۲۶	۲۲۶	—	—	۲۶	۲۳	—	۶	۶
خیام	»	۱۴۴۲	۲	۲۷۶	۲۷۸	—	—	۴۰	۳۹	—	۶	۶
اتحاد	»	۱۴۴۳	۱۴۱	۲۰۷	۳۴۸	۱۵	۱۵	۲۶	۲۵	۴	۴	۸
عفتیه	»	۱۴۵۹	۶۱	۲	۶۳	۵	۵	—	—	۵	—	۵
جمع		—	۳۴۱	۷۲۹	۱۰۷۰	۴۴	۴۴	۹۲	۸۷	۱۵	۱۶	۳۱
متفرقه		—	—	—	—	۱	۱	۱۰	۴	—	—	—
جمع دبستانهای کاشان		—	۵۲۴	۲۵۴۱	۳۰۶۵	۴۹	۴۹	۲۲۱	۲۰۹	۲۴	۷۲	۹۶
کردستان												
دولتی مختلط :												
شاهدخت	سنندج	۱۴۷۷	۲۳۸	—	۲۳۸	۴۷	۴۴	—	—	۷	—	۷
۱۵ بهمن	»	۱۴۷۸	—	۲۲۹	۲۲۹	—	—	۲۴	۲۰	۳	۳	۶
هدایت	»	۱۴۸۰	—	۲۵۶	۲۵۶	—	—	۳۳	۲۶	۳	۴	۷
بدر	»	۱۴۸۱	—	۱۶۶	۱۶۶	—	—	۱۸	۱۰	۳	۳	۶
پهلوی	»	۱۴۸۲	—	۱۳۳	۱۳۳	—	—	۱۴	۱۴	۴	۱	۵
مختلط ۱۷ دی	»	۱۴۸۳	۷۱	۱۸	۸۹	—	—	—	—	۵	—	۵
دانش	»	۱۴۸۴	۷۰	۴۲	۱۱۲	—	—	—	—	۴	—	۴
تربیت	»	۱۴۸۵	۵۲	۶۳	۱۱۵	—	—	—	—	۴	—	۴
ترقی	»	۱۴۸۶	۷۵	۹	۸۴	—	—	—	—	۴	—	۴
حکمت	سقز	۱۴۸۷	—	۷۲	۷۲	—	—	—	—	—	۲	۲
مختلط پرورش	»	۱۴۸۸	۷۰	۱۴	۸۴	—	—	—	—	۲	—	۲

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران				ملاحظات
			دختر		پسر						
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع		
۱۰۰	۱۵	۱۱۵	۱۷	۱۱	—	—	۶	—	۶		
—	۱۲۲	۱۲۲	—	—	۳۴	۱۸	—	۶	۶		
—	۲۶۲	۲۶۲	—	—	۲۹	۲۷	—	۶	۶		
۱۲۷	۲۰۴	۳۳۱	۱۲	۵	۳۷	۲۷	۳	۴	۷		
۷۴	۴	۷۸	۱۰	۶	—	—	۴	—	۴		
۳۰۱	۶۰۷	۹۰۸	۳۹	۲۲	۱۰۰	۷۲	۱۳	۱۶	۲۹		
—	—	—	۳	—	۱۷	۱۰	—	—	—		
۴۷۷	۲۳۷۱	۲۸۴۸	۵۱	۳۱	۲۴۷	۱۸۰	۱۲	۷۴	۹۶		
۱۹۹	—	۱۹۹	۱۶	۱۱	—	—	۵	۱	۶		
—	۲۲۶	۲۲۶	—	—	۱۸	۱۶	۲	۴	۶		
—	۲۳۳	۲۳۳	—	—	۲۸	۲۵	۳	۳	۶		
—	۱۶۶	۱۶۶	—	—	۱۷	۱۳	۳	۳	۶		
—	۱۱۹	۱۱۹	—	—	۱۵	۱۲	۵	۱	۶		
۵۵	۱۹	۷۴	—	—	—	—	۵	—	۵		
۷۷	۳۰	۱۰۷	۱۰	۲	—	—	۴	۲	۶		
۶۳	۶۵	۱۲۸	—	—	—	—	۵	—	۵		
۸۰	۱۱	۹۱	—	—	—	—	۴	—	۴		
—	۸۳	۸۳	—	—	—	—	—	۲	۲		
۶۲	۳۸	۱۰۰	—	—	—	—	۱	۱	۲		

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان دختر	شاگردان پسر	شاگردان جمع	فارغ‌التحصیلها دختر داوطلب	فارغ‌التحصیلها دختر قبولی	فارغ‌التحصیلها پسر داوطلب	فارغ‌التحصیلها پسر قبولی	آموزگاران زن	آموزگاران مرد	آموزگاران جمع
شاهپور	سقز	۱۴۷۹	—	۱۸۲	۱۸۲	—	—	۲۶	۲۴	—	۷	۷
پهلوی بانه	»	۱۴۸۹	—	۱۹۷	۱۹۷	—	—	۱۷	۱۴	—	۷	۷
مختلط‌دارایی	»	۱۴۹۰	۲۴	۲۰	۴۴	—	—	—	—	—	۲	۲
منوچهری	سردشت	۱۴۹۱	۱۰	۶۶	۷۶	—	—	۸	۷	آمار سردشت بمهاباد ارسال شده است		
جامی	مرخز	۱۴۹۲	—	۲۴	۲۴	—	—	—	—	—	۱	۱
نظامی	نوبهار	۱۴۹۳	۵	۳۶	۴۱	—	—	—	—	—	۱	۱
سنائی	ایرانشاه	۱۴۹۴	۱	۱۹	۲۰	—	—	—	—	۱	۱	۲
فردوسی	دیواندره	۱۴۹۵	۱۷	۲۸	۴۵	—	—	—	—	—	۲	۲
ناصرخسرو	حسین‌آباد	۱۴۹۶	—	۲۵	۲۵	—	—	—	—	—	۱	۱
غزالی	نوسود	۱۴۹۷	۵	۵۰	۵۵	—	—	—	—	—	۴	۴
الفت	نودشه	۱۴۹۸	—	۷۳	۷۳	—	—	—	—	—	۲	۲
خرم	هانه‌گرمله	۱۴۹۹	۱	۴۹	۵۰	—	—	—	—	—	۲	۲
سعدی	پاوه	۱۵۰۰	۱	۱۱۵	۱۱۶	—	—	۸	۸	۱	۴	۵
رونق	جوانرود	۱۵۰۱	۲	۳۳	۳۵	—	—	—	—	۱	۱	۲
خیام	روانسر	۱۵۰۲	۳	۵۸	۶۱	—	—	—	—	—	۱	۱
رودکی	رزاب	۱۵۰۳	۴	۴۰	۴۴	—	—	—	—	—	۲	۲
مولوی	دزلی	۱۵۰۴	۳	۳۹	۴۲	—	—	—	—	—	۳	۳
دقیقی	بیساران	۱۵۰۵	۱	۳۷	۳۸	—	—	—	—	—	۲	۲
فرخی	مریوان	۱۵۰۶	۱۲	۱۰۷	۱۱۹	—	—	۶	۶	۲	۳	۵
انوری	رمشت	۱۵۰۷	—	۲۰	۲۰	—	—	—	—	—	۱	۱
رازی	صلواة‌آباد	۱۵۰۸	—	۲۳	۲۳	—	—	—	—	—	۲	۲
عنصری	دزج	۱۵۰۹	—	۳۶	۳۶	—	—	—	—	—	۲	۲
حافظ	فروه	۱۵۱۰	—	۷۸	۷۸	—	—	—	—	—	۳	۳
خاقانی	سریش‌آباد	۱۵۱۱	۱	۴۹	۵۰	—	—	—	—	—	۲	۲

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان دختر	شاگردان پسر	شاگردان جمع	فارغ‌التحصیلها دختر داوطلب	فارغ‌التحصیلها دختر قبولی	فارغ‌التحصیلها پسر داوطلب	فارغ‌التحصیلها پسر قبولی	آموزگاران زن	آموزگاران مرد	آموزگاران جمع	ملاحظات
—	۱۷۴	۱۷۴	—	—	۳۲	۱۹	—	۷	۷	
—	۱۸۰	۱۸۰	—	—	۲۰	۱۶	—	۷	۷	
۵۰	۲۳	۷۳	—	—	—	—	۲	—	۲	
۱۸	۷۰	۸۸	۲	۲	۷	۳	—	۵	۵	
۱	۳۷	۳۸	—	—	—	—	۱	—	۱	
۵	۲۹	۳۴	—	—	—	—	—	۱	۱	
۲	۳۰	۳۲	—	—	—	—	۱	۱	۲	
۱۶	۳۰	۴۶	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۲۴	۲۴	—	—	—	—	—	۱	۱	
۲	۵۳	۵۵	—	—	—	—	—	۴	۴	
۱۰	۵۶	۶۶	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۶۰	۶۰	—	—	—	—	—	۲	۲	
۲	۱۱۶	۱۱۸	—	—	۹	۶	۱	۴	۵	
۳	۴۴	۴۷	—	—	—	—	۱	۱	۲	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
۴	۳۷	۴۱	—	—	—	—	—	۲	۲	
۲	۳۷	۳۹	—	—	—	—	—	۳	۳	
۲	۲۹	۳۱	—	—	—	—	—	۲	۲	
۲۴	۷۴	۹۸	—	—	۴	۴	۲	۳	۵	
—	۲۵	۲۵	—	—	—	—	—	۲	۲	
۲	۲۸	۳۰	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۲۳	۲۳	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۶۷	۶۷	—	—	—	—	—	۳	۳	
—	۷۰	۷۰	—	—	—	—	—	۲	۲	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ – ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها دختر: قبولی	فارغ التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: مرد	آموزگاران: زن	آموزگاران: جمع
زردوئی		۱۵۱۷	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
اوبهنک		۱۵۱۸	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع		—	۶۶۶	۲۴۰۶	۳۰۷۲	۴۷	۴۴	۱۵۴	۱۲۹	۴۶	۶۷	۱۱۳
غیر دولتی مختلط:												
ملی اتحاد	سنندج	۱۵۱۲	—	۱۵۴	۱۵۴	—	—	۲۵	۱۰	—	۱۰	۱۰
متفرقه پسران		—	—	—	—	—	—	۱۲۹	۱۱۷	—	—	—
» دختر		—	—	—	—	۱۰	۱۰	—	—	—	—	—
جمع دبستانهای **کردستان**		—	۶۶۶	۲۵۶۰	۳۲۲۶	۵۷	۵۴	۳۰۸	۲۵۶	۴۶	۷۷	۱۲۳
کرمان												
دولتی مختلط:												
حمکت	رفسنجان	۱۵۳۰	—	۲۵۸	۲۵۸	—	—	۲۷	۲۵	۴	۳	۷
بدر	سیرجان	۱۵۳۱	—	۲۹۳	۲۹۳	—	—	۳۲	۳۲	۲	۷	۹
فردوسی	بم	۱۵۳۲	—	۲۲۲	۲۲۲	—	—	۲۳	۲۳	۱	۷	۸
پهلوی	کرمان	۱۵۳۳	۴۴	۲۰۶	۲۵۰	—	—	۳۶	۳۶	۱	۹	۱۰
۱۵ بهمن	کرمان	۱۵۳۴	۴۵	۲۷۲	۳۱۷	—	—	۳۳	۳۰	۶	۲	۸
شاهپور	»	۱۵۳۵	—	۱۸۳	۱۸۳	—	—	۲۳	۲۲	۳	۴	۷
شاهدخت	»	۱۵۳۶	۲۳۶	—	۲۳۶	۳۸	۳۳	—	—	۸	۱	۹
۱۷دی	»	۱۵۳۷	۲۰۱	۲۳	۲۲۴	۳۷	۳۳	—	—	۶	—	۶
دخترانه	»	۱۵۳۸	۱۵۳	۱۹	۱۷۲	۲۲	۱۱	—	—	۷	—	۷
خواجو	»	۱۵۳۹	۹۷	۳۹	۱۳۶	—	—	—	—	۲	—	۲
ارمغان	»	۱۵۴۰	۵۰	۳۱	۸۱	—	—	—	—	۴	—	۴
زرند		۱۵۴۱	—	۱۰۸	۱۰۸	—	—	۱۴	۸	—	۴	۴

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ – ۱۳۱۹

شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها دختر: قبولی	فارغ التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع	ملاحظات
—	۴۸	۴۸	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۵۲	۵۲	—	—	—	—	—	۱	۱	
۶۷۹	۲۴۰۶	۳۰۸۵	۲۸	۱۵	۱۵۰	۱۱۴	۴۵	۷۷	۱۲۲	
—	۱۹۰	۱۹۰	—	—	۱۹	۱۶	—	۸	۸	
—	—	—	—	—	۱۴۰	۶۶	—	—	—	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
۶۷۹	۲۵۹۶	۳۲۷۵	۲۸	۱۵	۳۰۹	۱۹۶	۴۵	۸۵	۱۳۰	
—	۲۵۴	۲۵۴	—	—	۴۷	۲۱	۴	۳	۷	
—	۲۸۱	۲۸۱	—	—	۴۲	۲۱	۳	۴	۷	
—	۲۲۵	۲۲۵	—	—	۲۲	۲۰	۱	۶	۷	
۴۱	۱۹۶	۲۳۷	—	—	۳۷	۳۵	۲	۸	۱۰	
۴۲	۲۸۰	۳۲۲	—	—	۳۸	۲۴	۶	۲	۸	
—	۱۷۸	۱۷۸	—	—	۲۲	۱۶	۳	۵	۸	
۲۱۵	—	۲۱۵	۳۵	۲۹	—	—	۶	۳	۹	
۱۵۱	—	۱۵۱	۳۳	۲۵	—	—	۵	—	۵	
۱۷۰	۸	۱۷۸	۲۴	۱۹	—	—	۷	—	۷	
۹۵	۲۶	۱۲۱	—	—	—	—	۲	—	۲	
۸۴	۳۶	۱۲۰	—	—	—	—	۳	۱	۴	
۱	۹۵	۹۶	۱	۱	۱۱	۱۰	—	۳	۳	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ‌التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها دختر: قبولی	فارغ‌التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع
پاریز		۱۵۴۲	۱۲	۶۳	۷۵	—	—	—	—	—	۲	۲
کوهبنان		۱۵۴۳	۳۳	۹۱	۱۲۴	—	—	—	—	۱	۱	۲
راور		۱۵۴۴	—	۷۹	۷۹	—	—	—	—	—	۲	۲
شهداد		۱۵۴۵	۲۹	۸۶	۱۱۵	—	—	٤	٤	۲	۲	٤
بافت		۱۵٤۶	—	۱۱۸	۱۱۸	—	—	۲۶	۲۶	۱	۳	٤
رابر		۱۵٤۷	۱٤	۶۰	۷٤	—	—	—	—	۱	۱	۲
انار		۱۵٤۸	۵	۷۲	۷۷	—	—	۸	۷	—	۳	۳
بردسیر		۱۵٤۹	٤۲	۶۷	۱۰۹	—	—	۵	٤	۲	۲	٤
جیرفت		۱۵۵۰	۲۱	٤۵	۶۶	—	—	—	—	۱	۱	۲
عنصری	نرماشیر	۱۵۵۱	۹	۵۳	۶۲	—	—	—	—	—	۲	۲
نظامی	کروک	۱۵۵۲	—	۳٤	۳٤	—	—	—	—	—	۱	۱
دخترانه	رفسنجان	۱۵۵۳	۱۵۳	—	۱۵۳	۱٤	۱٤	—	—	۵	—	۵
»	سیرجان	۱۵۵٤	۱۵٤	۲	۱۵۶	۱۰	۱۰	—	—	٤	۱	۵
جوپار		۱۵۵۵	۲۷	۶۵	۹۲	—	—	—	—	۱	۱	۲
باغ سراسیاب		۱۵۵۶	۱٤	۱۹	۳۳	—	—	—	—	—	۲	۲
باغین		۱۵۵۷	۷	۸۱	۸۸	—	—	—	—	—	۲	۲
کوك		۱۵۵۸	۷	۵۶	۶۳	—	—	—	—	—	۲	۲
بزنجان		۱۵۵۹	۶	٤۹	۵۵	—	—	—	—	۱	۱	۲
کوغر		۱۵۶۰	۱۳	۶۷	۸۰	—	—	—	—	—	۲	۲
ده تازیان		۱۵۶۱	۲۰	٤۰	۶۰	—	—	—	—	—	۲	۲
ماهان		۱۵۶۲	۱۱	۶۹	۸۰	—	—	۹	۶	—	۲	۲
فرخی	راین	۱۵۶۳	۹	۶۰	۶۹	—	—	—	—	—	۲	۲
جترود		۱۵۶٤	۱۷	۳۲	٤۹	—	—	—	—	—	۱	۱
جبالبارز		۱۵۶۵	—	٤۲	٤۲	—	—	—	—	—	۱	۱

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ‌التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها دختر: قبولی	فارغ‌التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع	ملاحظات
۲	٤۵	٤۷	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۸۰	۸۰	—	—	—	—	۱	۱	۲	
—	۸٤	۸٤	—	—	۱۲	۷	—	۲	۲	
۲۳	۷۳	۹۶	—	—	۸	٤	۱	۳	٤	
—	۱۰۷	۱۰۷	—	—	۲۰	۶	۱	۳	٤	
۱۲	۳۷	٤۹	—	—	—	—	۱	۱	۲	
۲٤	۹۷	۱۲۱	—	—	۸	۵	—	۳	۳	
۲۸	۵۷	۸۵	۶	۶	۷	۶	۱	۲	۳	
۱۳	۱۹	۳۲	—	—	—	—	۱	۱	۲	
۲	۶۰	۶۲	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۳۱	۳۱	—	—	—	—	—	۱	۱	
۱۵۰	—	۱۵۰	۱۳	۹	—	—	۵	—	۵	
۱۵۶	—	۱۵۶	۵	۵	—	—	٤	۱	۵	
۳۲	۷۱	۱۰۳	۳	۲	۲	۱	۱	۱	۲	
۱۳	۲۵	۳۸	—	—	—	—	—	۲	۲	
۶	۷٤	۸۰	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱۵	٤۷	۶۲	—	—	—	—	—	۲	۲	
۷	٤٤	۵۱	—	—	—	—	۱	۱	۲	
۹	۵۱	۶۰	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱۸	۲٤	٤۲	—	—	—	—	—	۲	۲	
۸	۷۱	۷۹	—	—	۹	۵	—	۲	۲	
۹	٤۹	۵۸	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱۷	۳۲	٤۹	—	—	—	—	۱	۱	۲	
۳	۲۹	۳۲	—	—	—	—	—	۱	۱	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
۹	۱۴	۲۳	—	—	—	—	۱	۱	۲	
۱۲	۱۲	۲۴	—	—	—	—	—	۱	۱	
۱۰	۲۳	۳۳	—	—	—	—	—	۱	۱	
۱۸۱	—	۱۸۱	۱۱	۱۱	—	—	۵	—	۵	
۶	۱۵	۲۱	—	—	—	—	—	۱	۱	
۵	۱۲	۱۷	—	—	—	—	—	۲	۲	
۴	۲۹	۳۳	—	—	—	—	—	۲	۲	
۳	۴۶	۴۹	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱۱	۲۷	۳۸	—	—	—	—	۱	۱	۲	
۱۱	۱۷	۲۸	—	—	—	—	—	۱	۱	
۳	۳۱	۳۴	—	—	—	—	۱	۱	۲	
—	۲۵	۲۵	—	—	—	—	—	۱	۱	
۸	۳۴	۴۲	—	—	—	—	—	۲	۲	
۹	۳۰	۳۹	—	—	—	—	—	۲	۲	
۳۱	—	۳۱	—	—	—	—	۲	—	۲	
۱۰	۴۵	۵۵	—	—	۲	—	۱	۱	۲	
۵	۱۷	۲۲	—	—	—	—	—	۲	۲	
۲۷	—	۲۷	—	—	—	—	۲	—	۲	
۲۶	—	۲۶	۲	۲	—	—	۱	۱	۲	
—	۹۱	۹۱	—	—	۱۳	۱	۱	۵	۶	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
۵۲	—	۵۲	—	—	—	—	۱	۱	۲	
۵۹	۸	۶۷	۶	۲	—	—	۶	—	۶	
۱۱	۳۲	۴۳	—	—	—	—	—	۲	۲	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
درختنگان		۱۵۶۶	۱۱	۱۷	۲۸	—	—	—	—	۱	۱	۲
سرور		۱۵۶۷	۱۱	۱۳	۲۴	—	—	—	—	—	۱	۱
خنامان		۱۵۶۸	۱۲	۲۸	۴۰	—	—	—	—	—	۱	۱
پروین	بم	۱۵۶۹	۱۵۸	—	۱۵۸	۱۰	۱۰	—	—	۵	—	۵
رودبار		۱۵۷۰	۴	۲۴	۲۸	—	—	—	—	—	۱	۱
اسفندقه		۱۵۷۱	۵	۲۵	۳۰	—	—	—	—	—	۲	۲
نوق		۱۵۷۲	—	۳۶	۳۶	—	—	—	—	—	۲	۲
بروات بم	نظر بهاوی	۱۵۷۳	۳	۵۸	۶۱	—	—	—	—	—	۲	۲
قاسم آباد		۱۵۷۴	۲۲	۴۳	۶۵	—	—	—	—	—	۲	۲
بهرامجرد		۱۵۷۵	۱۴	۱۷	۳۱	—	—	—	—	—	۱	۱
اختیار آباد		۱۵۷۶	۸	۴۱	۴۹	—	—	—	—	۱	۱	۲
جواران		۱۵۷۷	—	۲۴	۲۴	—	—	—	—	—	۱	۱
سیرج		۱۵۷۸	۵	۴۳	۴۸	—	—	—	—	—	۲	۲
کشکوئیه		۱۵۷۹	۲	۱۶	۱۸	—	—	—	—	—	۲	۲
دخترانه بافت		۱۵۸۰	۳۰	—	۳۰	۴	۴	—	—	۲	—	۲
زنگی آباد		۱۵۸۱	۱۰	۵۲	۶۲	—	—	—	—	۱	۱	۲
راجی	سراسیاب شش	۱۵۸۲	۸	۲۵	۳۳	—	—	—	—	—	۲	۲
دخترانه زرند		۱۵۸۳	۱۵	—	۱۵	—	—	—	—	۲	—	۲
« راور		۱۵۸۴	۲۰	—	۲۰	—	—	—	—	۱	۱	۳
نعمتیه	ماهان	۱۵۹۹	—	۱۰۵	۱۰۵	—	—	۱۴	۸	—	۷	۷
سعادت آباد		۱۶۰۲	—	۴۴	۴۴	—	—	—	—	—	۲	۲
دخترانه	پاریز	۱۶۰۳	۱۴	—	۱۴	—	—	—	—	۱	۱	۲
نعمتیه	ماهان	۱۶۰۴	۸۷	۴	۹۱	۶	۵	—	—	۶	—	۶
خالق آباد	زرند	۱۶۰۵	۱۸	۴۱	۵۹	—	—	—	—	—	۲	۲

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
مکی‌آباد		۱۶۰۶	—	۱۱	۱۱	—	—	۱	۱	۱	—	۱
خواجه کریم‌الدین سعیدآباد		۱۶۰۷	۸	۱۶۰	۱۶۸	—	—	—	—	—	۱	۱
هدایت	رفسنجان	۱۶۰۸	۴۶	۸۷	۱۳۳	—	—	—	—	۲	۱	۳
نوش‌آباد	»	۱۶۱۰	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
فخریه	راور	۱۶۱۴	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
لنگر	ماهان	۱۶۱۶	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
نگار	بردسیر	۱۶۱۷	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
دخترانه	کرمان	۱۶۱۸	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جز	بافت	۱۶۱۹	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
اندوهجرد	شهداد	۱۶۲۰	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
قنات غسان		۱۶۲۱	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع		—	۱۹۴۰	۳۹۱۸	۵۸۵۸	۱۳۱	۱۲۰	۲۵۵	۲۳۲	۸۶	۱۱۳	۱۹۹
غیردولتی مختلط :												
ایرانشهر	کرمان	۱۵۸۷	—	۲۰۴	۲۰۴	—	—	۴۵	۴۴	—	۱۲	۱۲
شهاب	»	۱۵۸۸	—	۱۸۴	۱۸۴	—	—	۳۶	۳۱	—	۸	۸
سعادت	»	۱۵۸۹	—	۲۱۳	۲۱۳	—	—	۲۹	۲۹	—	۶	۶
عصمتیه	»	۱۵۹۰	۱۳۰	۲۱	۱۵۱	۱۷	۱۵	—	—	۹	۱	۱۰
شبانه روزی	»	۱۵۹۳	۲	۹۷	۹۹	—	—	—	—	—	۴	۴
شهریاری	»	۱۵۹۴	۳۶۱	—	۳۶۱	۵۱	۴۸	—	—	۱۳	۳	۱۶
پهلوی ادب	»	۱۵۹۵	۶۸	۲۶۹	۳۳۷	—	—	۲۱	۲۱	۴	۹	۱۳
کاویانی	»	۱۵۹۶	—	۱۶۶	۱۶۶	—	—	—	—	۶	۲	۸
ملی سعید	»	۱۵۹۷	—	۹۹	۹۹	—	—	۷	۶	—	۷	۷
مریمیه	»	۱۵۹۸	۱۱۲	—	۱۱۲	—	—	—	—	۴	—	۴
عمادیه	»	۰۶۰۰	—	۱۵۸	۱۵۸	—	—	۱۱	۱۱	—	۶	۶

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
—	۱۷	۱۷	—	—	—	—	۱	۱	۲	
—	۱۰۲	۱۰۲	—	—	—	—	—	۲	۲	
۳۳	۷۷	۱۱۰	—	—	—	—	۲	۱	۳	
۱۷	۴۱	۵۸	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۱۷	۱۷	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۲۲	۲۲	—	—	—	—	—	۱	۱	
۸	۳۲	۴۰	—	—	—	—	—	۱	۱	
۱	۵۳	۵۴	—	—	—	—	—	۱	۱	
۷	۴۶	۵۳	—	—	—	—	—	۱	۱	
۸	۲۸	۳۶	—	—	—	—	—	۱	۱	
۳	۲۵	۲۸	—	—	—	—	—	۱	۱	
۱۹۱۶	۳۷۵۴	۵۶۷۰	۱۳۹	۱۱۱	۳۰۰	۱۸۲	۸۵	۱۱۸	۲۰۳	
—	۲۳۵	۲۳۵	—	—	۵۰	۴۳	—	۱۰	۱۰	
—	۱۷۴	۱۷۴	—	—	۱۷	۱۱	—	۷	۷	
—	۱۹۶	۱۹۶	—	—	۱۹	۱۳	—	۴	۴	
۱۰۹	۳۱	۱۴۰	۲۱	۱۶	—	—	۷	۱	۸	
۲	۷۷	۷۹	—	—	—	—	۴	—	۴	
۳۴۴	—	۳۴۴	۴۶	۴۵	—	—	۹	۴	۱۳	
۴۶	۱۷۴	۲۲۰	—	—	۱۱	۱۱	۵	۴	۹	
—	۱۴۷	۱۴۷	—	—	—	—	۶	۱	۷	
—	۱۶۷	۱۶۷	—	—	۱۲	۹	—	۷	۷	
۱۱۷	۱	۱۱۸	۷	۵	—	—	۶	—	۶	
۲	۱۷۶	۱۷۸	—	—	۱۰	۸	—	۱۱	۱۱	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها دختر		فارغ التحصیلها پسر		آموزگاران		
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
فرخی	زیدآباد	۱۶۰۱	—	۴۵	۴۵	—	—	—	—	—	۳	۳
سعادت آباد		۱۶۰۲	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
احمدآباد	زرند	۱۶۰۹	۳	۸	۱۱	—	—	—	—	—	۱	۱
ضیائیه	رفسنجان	۱۶۱۵	۵	۴۰	۴۵	—	—	—	—	۱	۲	۳
لنگر	ماهان	۱۶۱۶	—	۲۶	۲۶	—	—	—	—	—	۱	۱
فخریه	راور	۱۶۱۴	—	۳۱	۳۱	—	—	—	—	۱	۱	۲
حسن آباد	موسی آباد	۱۶۱۰	۲۰	۴۴	۶۴	—	—	—	—	—	۳	۳
جمع		—	۷۰۱	۱۶۰۵	۲۳۰۶	۶۸	۶۳	۱۴۹	۱۴۲	۳۸	۶۹	۱۰۷
داوطلب متفرقه		—	—	—	—	۲۶	۲۲	۱۷۰	۱۰۸	—	—	—
جمع دبستانهای کرمان		—	۲۶۴۱	۵۵۲۳	۸۱۶۴	۲۲۵	۲۰۵	۵۷۴	۴۸۲	۱۲۴	۱۸۲	۳۰۶
کرمانشاهان												
دولتی مختلط :												
پهلوی	سنقر	۱۶۲۹	—	۱۹۶	۱۹۶	—	—	۱۳	۸	—	۵	۵
باوند	شاه آباد	۱۶۳۰	۴	۷۹	۸۳	—	—	۱۱	۱۰	—	۷	۷
هدایت	کرمانشاه	۱۶۳۱	—	۳۴۲	۳۴۲	—	—	۳۴	۳۴	—	۷	۷
پهلوی	»	۱۶۳۲	—	۲۷۰	۲۷۰	—	—	۴۲	۴۲	۱	۶	۷
بدر	»	۱۶۳۳	—	۳۴۴	۳۴۴	—	—	۴۱	۳۹	—	۷	۷
پهلوی	قصر	۱۶۳۴	—	۲۱۰	۲۱۰	—	—	۱۶	۸	—	۷	۷
احتشامیه	کرند	۱۶۳۵	—	۲۰۱	۲۰۱	—	—	۱۸	۱۱	—	۸	۸
عصمتیه	کرمانشاه	۱۶۳۶	۲۶۲	—	۲۶۲	۳۴	۳۱	—	—	۷	—	۷
ایراندخت	»	۱۶۳۷	۳۲۵	—	۳۲۵	۳۲	۳۲	—	—	۸	—	۸
اخوت	کنگاور	۱۶۳۸	۵	۱۶۵	۱۷۰	۱	۱	—	—	—	۵	۵

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها دختر		فارغ التحصیلها پسر		آموزگاران			ملاحظات
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
—	۴۸	۴۸	—	—	۷	۱	—	۳	۳	
—	۴۱	۴۱	—	—	—	—	—	۲	۲	
۳	۲۰	۲۳	—	—	—	—	—	۱	۱	
۹	۲۶	۳۵	—	—	—	—	۲	۱	۳	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
۶۳۲	۱۵۱۳	۲۱۴۵	۷۴	۶۶	۱۲۶	۹۶	۳۹	۵۶	۹۵	
—	—	—	۸	۵	۵۲	۲۵	—	—	—	
۲۵۴۸	۵۲۶۷	۷۸۱۵	۲۲۱	۱۸۲	۴۷۸	۳۰۳	۱۲۴	۱۷۴	۲۹۸	
—	۲۳۰	۲۳۰	—	—	۱۹	۱۰	—	۵	۵	
—	۱۰۸	۱۰۸	—	—	۱۳	۱۲	۱	۸	۹	
—	۳۷۷	۳۷۷	—	—	۴۲	۴۰	—	۷	۷	
—	۲۶۲	۲۶۲	—	—	۵۰	۴۵	۲	۵	۷	
—	۳۴۹	۳۴۹	—	—	۳۹	۳۹	—	۷	۷	
—	۲۴۶	۲۴۶	—	—	۱۹	۱۴	—	۶	۶	
—	۲۱۷	۲۱۷	—	—	—	—	—	۸	۸	
۲۶۱	—	۲۶۱	۳۱	۳۱	—	—	۷	—	۷	
۳۱۱	—	۳۱۱	۲۱	۲۱	—	—	۸	—	۸	
۶	۱۵۶	۱۶۲	—	—	—	—	—	۵	۵	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٧ - ١٣١٨

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
شاهپور	ایلام	١٦٣٩	—	١٤٣	١٤٣	—	—	٨	٦	—	٤	٤
کیلان		١٦٤٠	—	٨٢	٨٢	—	—	٦	٦	—	٥	٥
جوادیه	صحنه	١٦٤١	—	١١٨	١١٨	—	—	١١	٩	—	٤	٤
حکمت	کرمانشاه	١٦٤٢	٨١	١٠٥	١٨٦	٥	٥	٥	٤	٥	١	٦
١٧ دی	«	١٦٤٣	١٣٧	٤٥	١٨٢	٩	٨	—	—	٦	١	٧
فروغ شماره یك	«	١٦٤٤	٨٦	٥٧	١٤٣		—	—	—	٦	—	٦
١٥ بهمن	«	١٦٤٥	٧٠	٥٩	١٢٩	—	—	—	—	٤	—	٤
سوم اسفند	«	١٦٤٦	٨٢	٤٢	١٢٤	—	—	—	—	٤	١	٥
قصر	قصر	١٦٤٧	١١٠	٧	١١٧	—	—	—	—	٤	—	٤
کشاورزی	ایوان	١٦٤٨	—	١٠١	١٠١	—	—	—	—	—	٢	٢
اقبالیه	کوران	١٦٤٩	—	٤٩	٤٩	—	—	—	—	—	٢	٢
فردوسی	مهران	١٦٥٠	—	٦٠	٦٠	—	—	—	—	—	٣	٣
سرپل		١٦٥١	٧	٢٥	٣٢	—	—	—	—	—	٢	٢
مختلط	شاه آباد	١٦٥٢	٢٩	٢١	٥٠	—	—	—	—	١	—	١
منیریه	ایلام	١٦٥٣	٤٤	٢٢	٦٦	—	—	—	—	١	—	١
مختلط	کیلان	١٦٥٤	٣٠	—	٣٠	—	—	—	—	١	—	١
امیریه	هرسین	١٦٥٥	١٨	٨٨	١٠٦	—	—	—	—	١	٣	٤
کمره	باوندپور	١٦٥٦	—	٣٩	٣٩	—	—	—	—	—	١	١
ماهیدشت		١٦٥٧	٥	٣٢	٣٧	—	—	—	—	—	١	١
بیستون		١٦٥٨	٦	٢٦	٣٢	—	—	—	—	—	١	١
مختلط خسروپرویز	کرمانشاه	١٦٨٠	٥٢	٥٨	١١٠	—	—	—	—	٣	١	٤
چوار پشتکوه	چوار ایلام	١٦٨٣	٣٢	٥٠	٨٢	—	—	—	—	—	١	١
آبدانان		١٦٨٣	١٢	٦١	٧٣	—	—	—	—	—	١	١
کلکه		١٦٨٤	٢٥	٣٦	٦١	—	—	—	—	—	١	١

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٨ - ١٣١٩

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
—	١٦٤	١٦٤	—	—	١٢	١٠	—	٤	٤	
—	٨٠	٨٠	—	—	٧	٦	—	٤	٤	
—	١٠٦	١٠٦	—	—	١١	١٠	—	٥	٥	
١٢٥	١٠٩	٢٣٤	٦	٥	—	—	٥	—	٥	
١٥٤	٤٧	٢٠١	١٦	١٤	—	—	٦	١	٧	
١٣٣	٧٢	٢٠٥	—	—	—	—	٦	—	٦	
٧٥	٥٦	١٣١	—	—	—	—	٤	—	٤	
١٠٣	٦٢	١٦٥	—	—	—	—	٤	١	٥	
١٢١	١٠	١٣١	١٢	٩	—	—	٤	—	٤	
٥	٦٢	٦٧	—	—	—	—	—	٢	٢	
—	٤٧	٤٧	—	—	—	—	—	٢	٢	
—	٦٢	٦٢	—	—	٢	١	—	٣	٣	
٤	٢٦	٣٠	—	—	—	—	—	٢	٢	
٣٩	—	٣٩	—	—	—	—	١	—	١	
٥٢	١٤	٦٦	—	—	—	—	١	—	١	
٣٧	٦	٤٣	—	—	—	—	١	—	١	
٢٠	١٠٧	١٢٧	—	—	—	—	١	٣	٤	
—	٣٢	٣٢	—	—	—	—	—	١	١	
٤	٣٠	٣٤	—	—	—	—	—	١	١	
١١	٢١	٣٢	—	—	—	—	—	١	١	
٦٧	٦٣	١٣٠	—	—	—	—	٣	٢	٥	
٣٢	٤٧	٧٩	—	—	—	—	—	١	١	
٤٥	٦٨	١١٣	—	—	—	—	—	١	١	
٢٠	٣٣	٥٣	—	—	—	—	—	١	١	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ‌التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
باوندپور	کرمانشاه	۲۲۶۸	۱	۴۳	۴۴	—	—	—	—	—	۱	۱
مهران	مهران	۲۲۶۹	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
نصربان	پشتکوه	۲۲۷۰	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
دره‌شهر	خالصه‌دره‌شهر	۲۲۷۲	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
نفت‌شاه		۲۲۷۱	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
باباجانی		۲۲۷۳	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
دارتوت‌بولی		۲۲۸۵	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع		—	۳۴۲۳	۳۱۷۶	۴۵۹۹	۸۱	۷۷	۲۰۵	۱۷۷	۵۲	۸۸	۱۴۰
غیر دولتی مختلط:												
داریوش	کرمانشاه	۱۶۵۹	—	۴۴۰	۴۴۰	—	—	۵۳	۴۳	—	۷	۷
حسینی	»	۱۶۶۱	—	۳۱۷	۳۱۷	—	—	۴۴	۲۸	—	۶	۶
اعظمی	»	۱۶۶۲	—	۲۹۸	۲۹۸	—	—	۳۰	۲۰	—	۹	۹
اتحاد	»	۱۶۶۳	—	۵۰۴	۵۰۴	۲۳	۱۷	۴۲	۳۰	—	۱۱	۱۱
اتحاددختران	»	۱۶۶۴	۳۴۹	—	۳۴۹	—	—	—	—	۱۰	—	۱۰
پوراندخت	»	۱۶۶۵	۱۳۸	—	۱۳۸	۱۴	۸	—	—	۵	—	۵
بصیرت	»	۱۶۶۶	۱۳۹	۱۸	۱۵۷	۱۸	۱۲	—	—	۸	—	۸
سلطانی	»	۱۶۶۷	—	۱۸۲	۱۸۲	—	—	۱۴	۷	—	۷	۷
سعادت	»	۱۶۶۸	—	۱۸۲	۱۸۲	—	—	۵	۲	—	۵	۵
میهن	»	۱۶۶۹	۱۷۱	۶۴	۲۳۵	۱۲	۱۱	—	—	۸	—	۸
عفتیه	»	۱۶۷۰	۲۵۴	۹۰	۳۴۴	۱۴	۱۳	—	—	۱۰	—	۱۰
شرافت	»	۱۶۷۱	—	۳۰	۳۰	—	—	—	—	—	۲	۲
مختلط‌انوری	»	۱۶۷۲	۱۲۴	۱۲۰	۲۴۴	—	—	—	—	۹	—	۹
کرند		۱۶۷۳	۳۸	۶	۴۴	—	—	—	—	۲	—	۲
کنگاور		۱۶۷۴	۳۲	۲۰	۵۲	—	—	۱۶	۸	۲	—	۲

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ‌التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
—	۴۳	۴۳	—	—	—	—	—	۱	۱	
۲۸	—	۲۸	—	—	—	—	۱	—	۱	
۴	۵۶	۶۰	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۴۵	۴۵	—	—	—	—	—	۱	۱	
۱۱	۳۴	۴۵	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۲۵	۲۵	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۲۰	۲۰	—	—	—	—	—	۱	۱	
۱۶۶۸	۳۴۹۲	۵۱۶۰	۸۶	۸۰	۲۱۴	۱۸۷	۵۵	۹۲	۱۴۷	
—	۴۳۸	۴۳۸	—	—	۵۰	۴۲	—	۸	۸	
—	۳۱۳	۳۱۳	—	—	۳۴	۳۰	—	۷	۷	
—	۳۰۴	۳۰۴	—	—	۲۸	۲۷	—	۸	۸	
—	۴۸۵	۴۸۵	—	—	۳۰	۲۶	—	۱۲	۱۲	
۳۳۹	—	۳۳۹	۱۸	۱۷	—	—	۱۰	—	۱۰	
۱۲۸	—	۱۲۸	۱۱	۹	—	—	۷	—	۷	
۸۹	۲۱	۱۱۰	۱۵	۱۵	—	—	۷	—	۷	
—	۱۶۱	۱۶۱	—	—	۱۶	۱۳	—	۶	۶	
—	۱۶۶	۱۶۶	—	—	۹	۶	—	۶	۶	
۱۸۰	۴۶	۲۲۶	۱۱	۹	—	—	۸	—	۸	
۲۵۴	۸۳	۳۳۷	۱۳	۱۰	—	—	۸	—	۸	
—	۲۷	۲۷	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱۴۶	۱۱۵	۲۶۱	۸	۷	—	—	۹	—	۹	
۴۲	۱۲	۵۴	—	—	۲۳	۲۲	۲	—	۲	
۳۴	۷	۴۱	—	—	۱۷	۱۶	۲	—	۲	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
صحنه		۱۶۷۵	۳۳	۳	۳۶	—	—	—	—	۲	—	۲
شاهدخت	سنقر	۱۶۷۶	۲۹	—	۲۹	—	—	—	—	۱	—	۱
سعدی	کرمانشاه	۱۶۸۱	۱۱۵	۹۶	۲۱۱	۴	۴	—	—	۵	۲	۷
حافظ	»	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع		—	۱۴۲۲	۲۳۷۰	۳۷۹۲	۸۵	۶۵	۲۰۴	۱۳۸	۶۲	۴۹	۱۱۱
متفرقه		—	—	—	—	۲۶	۱۸	۷۲	۲۸	—	—	—
جمع دبستانهای **کرمانشاه**		—	۲۸۴۵	۵۵۴۶	۸۳۹۱	۱۹۲	۱۶۰	۴۸۱	۳۴۳	۱۱۴	۱۳۷	۲۵۱
گروس												
دولتی مختلط :												
۱۵ بهمن	بیجار	۱۷۵۴	—	۱۹۳	۱۹۳	—	—	۱۵	۱۵	—	۶	۶
۱۷ دیماه	»	۱۷۴۴	۵۱	۴	۵۵	—	—	—	—	۴	—	۴
شاپور	»	۱۷۴۵	—	۷۲	۷۲	—	—	—	—	—	۱	۱
هدایت	خسروآباد	۱۷۴۷	—	۵۸	۵۸	—	—	—	—	—	۲	۲
حکمت	حسن‌آباد	۱۷۴۸	۱۳	۶۰	۷۳	—	—	—	—	—	۲	۲
بدر	بیرتاج	۱۷۴۹	—	۴۹	۴۹	—	—	—	—	—	۲	۲
فردوسی	حسن تیمور	۱۷۵۰	۱	۳۵	۳۶	—	—	—	—	—	۱	۱
جمع		—	۶۵	۴۷۱	۵۳۶	—	—	۱۵	۱۵	۴	۱۴	۱۸
غیر دولتی مختلط :												
اتحاد	بیجار	۱۷۴۶	۵۰	۵۷	۱۰۷	۱۳	۱۳	۱۰	۱۰	۱	۳	۴
جمع		—	۵۰	۵۷	۱۰۷	۱۳	۱۳	۱۰	۱۰	۱	۳	۴
متفرقه		—	—	—	—	—	—	۶	۶	—	—	—
جمع دبستانهای گروس		—	۱۱۵	۵۲۸	۶۴۳	۱۳	۱۳	۳۱	۳۱	۵	۱۷	۲۲

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

نام و جای دبستان	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
				دختر		پسر					
	دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
صحنه	۳۶	۳	۳۹	—	—	—	—	۲	—	۲	
شاهدخت	۲۶	۶	۳۲	—	—	—	—	۱	—	۱	
سعدی	۸۸	۶۵	۱۵۳	۸	۸	—	—	۵	۲	۷	
حافظ	۹۹	۱۶	۱۱۵	۵	۵	—	—	۸	—	۸	
جمع	۱۴۶۱	۲۲۶۸	۳۷۲۹	۸۹	۸۰	۲۰۷	۱۸۲	۶۹	۵۱	۱۲۰	
متفرقه	—	—	—	۲۸	۱۶	۱۳۳	۶۳	—	—	—	
جمع دبستانهای **کرمانشاه**	۳۱۲۹	۵۷۶۰	۸۸۸۹	۲۰۳	۱۷۶	۵۵۴	۴۳۱	۱۲۴	۱۴۳	۲۶۷	
گروس — دولتی مختلط :											
۱۵ بهمن	—	۲۲۳	۲۲۳	—	—	۲۴	۱۳	—	۶	۶	
۱۷ دیماه	۶۹	۷	۷۶	—	—	—	—	۵	—	۵	
شاپور	—	۷۹	۷۹	—	—	—	—	—	۱	۱	
هدایت	۳	۴۶	۴۹	—	—	—	—	—	۲	۲	
حکمت	۱۵	۷۳	۸۸	—	—	—	—	—	۲	۲	
بدر	—	۲۸	۲۸	—	—	—	—	—	۲	۲	
فردوسی	۱	۱۹	۱۶	—	—	—	—	—	۱	۱	
جمع	۸۸	۴۷۱	۵۵۹	—	—	۲۴	۱۳	۵	۱۴	۱۹	
غیر دولتی مختلط :											
اتحاد	۳۳	۴۳	۷۶	—	—	—	—	—	۴	۴	
جمع	۳۳	۴۳	۷۶	—	—	—	—	—	۴	۴	
متفرقه	—	—	—	—	—	۴	۱	—	—	—	
جمع دبستانهای گروس	۱۲۱	۵۱۴	۶۳۵	—	—	۲۸	۱۴	۵	۱۸	۲۳	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها دختر: قبولی	فارغ التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع
گرگان												
دولتی مختلط :												
۱۷ دی	گرگان	۱۶۸۶	۲۷۶	۷۸	۳۵۴	۲۴	۲۳	—	—	۷	۱	۸
۱۵ بهمن	»	۱۶۸۷	۵۱	۱۵۶	۲۰۷	—	—	۲۹	۲۳	۲	۵	۷
فردوسی	»	۱۶۸۸	۴۷	۲۲۴	۲۷۱	—	—	۲۶	۲۳	۳	۴	۷
سوم اسفند	»	۱۶۸۹	۱۰۹	۴۸	۱۵۷	—	—	—	—	۵	—	۵
شاهپور	بندر گز	۱۶۹۰	—	۱۰۵	۱۰۵	—	—	۲۰	۱۸	—	۴	۴
شاهدخت	»	۱۶۹۱	۱۳۴	۷۰	۲۰۴	۱۹	۱۹	—	—	۷	—	۷
طبری	نو کنده	۱۶۹۲	۱۶	۹۱	۱۰۷	—	—	—	—	۱	۳	۴
سعدی	گز	۱۶۹۳	۲۶	۱۰۵	۱۳۱	—	—	—	—	۱	۲	۳
نظامی	کرد کوی	۱۶۹۴	—	۱۵۱	۱۵۱	—	—	۱۷	۱۷	۱	۵	۶
خسروی	تقی آباد	۱۶۹۵	۳۱	۹۱	۱۲۲	—	—	—	—	—	۲	۲
خاقانی	کفشگیری	۱۶۹۶	۲۶	۸۶	۱۱۲	—	—	—	—	—	۳	۳
وشمگیر	مینودشت	۱۶۹۷	۳۹	۸۸	۱۲۷	—	—	—	—	—	۴	۴
ایرج	رامیان	۱۶۹۸	۷۰	۹۰	۱۶۰	—	—	۶	۶	۱	۳	۴
حافظ	سرخونکلاته	۱۶۹۹	۳۶	۶۲	۹۸	—	—	—	—	—	۳	۳
خیام	دوزین	۱۷۰۰	۱۶	۵۰	۶۶	—	—	—	—	—	۱	۱
میرفندرسك	خان ببین	۱۷۰۱	۲۰	۵۵	۷۵	—	—	—	—	—	۱	۱
نادر	علی آباد	۱۷۰۲	۲۷	۵۵	۸۲	—	—	—	—	۱	۱	۲
پهلوی	کومیشان	۱۷۰۳	۲	۲۸۱	۲۸۳	—	—	۲۴	۱۸	—	۶	۶
هما	»	۱۷۰۴	۱۰۵	۴۱	۱۴۶	—	—	—	—	۲	۱	۳
ایران	»	۱۷۰۵	۳۶	۹۴	۱۳۰	—	—	—	—	—	۳	۳
صفوی	»	۱۷۰۶	۲۴	۲۰۶	۲۳۰	—	—	۲	۱	—	۶	۶
اردشیر	پنج پیکر	۱۷۰۷	۴۳	۱۴۵	۱۸۸	—	—	—	—	۱	۵	۶

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها دختر: قبولی	فارغ التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع	ملاحظات
۳۵۰	—	۳۵۰	۲۳	۲۰	—	—	۹	۲	۱۱	
—	۱۹۷	۱۹۷	—	—	۳۰	۲۸	۲	۵	۷	
—	۲۴۱	۲۴۱	—	—	۲۷	۱۷	۱	۵	۶	
۱۵۰	۱۳	۱۶۳	—	—	—	—	۵	—	۵	
—	۱۷۷	۱۷۷	—	—	۲۴	۲۲	۳	۲	۵	
۱۰۵	—	۱۰۵	۱۷	۱۷	—	—	۶	—	۶	
۴۷	۹۵	۱۴۲	—	—	—	—	۲	۲	۴	
۲۹	۹۷	۱۲۶	—	—	—	—	۱	۲	۳	
—	۱۶۵	۱۶۵	—	—	۲۰	۱۵	—	۵	۵	
۲۲	۷۴	۹۶	—	—	—	—	—	۲	۲	
۲۹	۱۱۹	۱۴۸	—	—	—	—	—	۴	۴	
۴۶	۱۱۸	۱۶۴	—	—	—	—	۱	۴	۵	
۵۹	۹۶	۱۵۵	—	—	۶	۴	۱	۳	۴	
۳۹	۸۱	۱۲۰	—	—	—	—	—	۳	۳	
۱۵	۶۵	۸۰	—	—	—	—	—	۱	۱	
۲۱	۶۰	۸۱	—	—	—	—	—	۲	۲	
۳۲	۸۴	۱۱۶	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۲۴۹	۲۴۹	—	—	۳۰	۳۰	—	۸	۸	
۱۲۲	—	۱۲۲	—	—	—	—	۳	۱	۴	
—	۱۳۱	۱۳۱	—	—	—	—	—	۲	۲	
۴۹	۱۸۲	۲۳۱	—	—	۱۰	۷	—	۶	۶	
۳۸	۱۳۶	۱۷۴	—	—	—	—	۱	۳	۴	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	مرد	زن	جمع
کورس	نزار	۱۷۰۸	۳۲	۱۵۷	۱۸۹	—	—	۱۳	۱۰	—	۶	۶
بدر	سرلاد	۱۷۰۹	۳۳	۸۹	۱۲۲	—	—	—	—	۱	۳	۴
میرجرجانی	خواجه‌نفس	۱۷۱۰	۵۰	۱۱۱	۱۶۱	—	—	۸	۵	—	۵	۵
دارا	دازه	۱۷۱۱	۲۱	۱۵۵	۱۷۶	—	—	—	—	۱	۳	۴
مرزبان	کوچك	۱۷۱۲	۱۰	۶۵	۷۵	—	—	—	—	—	۲	۲
زیار	پناده	۱۷۱۳	۲۳	۱۲۸	۱۵۱	—	—	—	—	—	۲	۲
بیژن	پهلوبدز	۱۷۱۴	۲۲	۱۷۱	۱۹۳	—	—	۱۱	۱۱	۱	۶	۷
بزرگمهر	مراوه	۱۷۱۵	۲۰	۹۵	۱۱۵	—	—	—	—	۱	۲	۳
منوچهر	کلاله	۱۷۱۶	—	۱۵۲	۱۵۲	—	—	—	—	—	۲	۲
کاوس	گنبدکاوس	۱۷۱۷	۵۳	۲۷۹	۳۳۲	—	—	۲۹	۲۸	—	۸	۸
آزرمیدخت	«	۱۷۱۸	۸۴	۴۱	۱۲۵	۸	۸	—	—	۳	۱	۴
هدایت	بندرشاه	۱۷۱۹	۴۲	۱۰۴	۱۴۶	—	—	—	—	۳	۲	۵
ناهید	گرگان	۱۷۲۱	۵۵	۶۰	۱۱۵	—	—	—	—	۲	۱	۳
انوشیروان	نوشروان	۱۷۲۲	۵	۸۶	۹۱	—	—	—	—	—	۲	۲
رودکی	آهنگرمحله	۱۷۲۷	۲۵	۵۶	۸۱	—	—	—	—	—	۱	۱
روشنك	کردکوی	۱۷۲۸	۶۶	۱۵	۸۱	—	—	—	—	۲	—	۲
رادکان	بالاجاده	۱۷۲۹	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
فارابی	توده‌خاندوز	۱۷۳۰	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
غیردولتی مختلط :												
ملی‌حسینی	گرگان	۱۷۲۰	۸	۱۵۸	۱۶۶	—	—	—	—	۲	۴	۶
جمع		—	۱۶۸۳	۴۲۹۴	۵۹۷۷	۵۱	۵۰	۱۸۵	۱۶۰	۴۸	۱۱۳	۱۶۱
متفرقه		—	—	—	—	۵	۵	۴۹	۳۱	—	—	—
جمع دبستانهای گرگان		—	۱۶۸۳	۴۲۹۴	۵۹۷۷	۵۶	۵۵	۲۳۴	۱۹۱	۴۸	۱۱۳	۱۶۱

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
۲۸	۱۲۰	۱۴۸	—	—	۴	۲	—	۵	۵	
۳۰	۸۴	۱۱۴	—	—	—	—	—	۴	۴	
۳۹	۱۳۷	۱۷۶	—	—	۱۰	۶	—	۶	۶	
۲۱	۱۱۳	۱۳۴	—	—	—	—	۱	۳	۴	
۱۱	۸۲	۹۳	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱۹	۹۶	۱۱۵	—	—	—	—	۱	۲	۳	
۳۳	۱۸۸	۲۲۱	—	—	۲۱	۲۱	۱	۵	۶	
۲۱	۱۱۲	۱۳۳	—	—	—	—	۱	۲	۳	
۳۰	۱۲۴	۱۵۴	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۳۲۲	۳۲۲	—	—	۲۹	۲۷	—	۷	۷	
۱۱۹	—	۱۱۹	۷	۶	—	—	۴	—	۴	
۴۰	۸۴	۱۲۴	—	—	—	—	۲	۳	۵	
۵۱	۱۲۲	۱۷۳	—	—	—	—	۳	۱	۴	
۴	۷۴	۷۸	—	—	—	—	۱	۱	۲	
۲۵	۵۳	۷۸	—	—	—	—	—	۱	۱	
۷۰	—	۷۰	—	—	—	—	۱	۱	۲	
۵	۴۵	۵۰	—	—	—	—	—	۱	۱	
۱۸	۴۴	۶۲	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۱۹۹	۱۹۹	—	—	۱۹	۱۰	—	۶	۶	
۱۷۱۷	۴۳۷۹	۶۰۹۶	۴۷	۴۳	۲۳۰	۱۸۹	۵۰	۱۱۶	۱۶۶	
—	—	—	۱۰	۹	۵۹	۴۱	—	—	—	
۱۷۱۷	۴۳۷۹	۶۰۹۶	۵۷	۵۲	۲۸۹	۲۳۰	۵۰	۱۱۶	۱۶۶	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
گیلان												
دولتی مختلط :												
فاریابی	رشت	۱۷۷۷	—	۴۳۶	۴۳۶	—	—	۳۹	۳۳	۳	۷	۱۰
عنصری	»	۱۷۷۸	—	۴۱۲	۴۱۲	—	—	۴۰	۳۴	۳	۴	۷
عسجدی	»	۱۷۷۹	—	۳۰۸	۳۰۸	—	—	۳۲	۲۶	۲	۶	۸
رود کی	»	۱۷۸۰	—	۴۷۹	۴۷۹	—	—	۴۱	۳۶	۵	۵	۱۰
دقیقی	»	۱۷۸۱	—	۳۴۵	۳۴۵	—	—	۴۰	۳۶	۴	۳	۷
صدر	»	۱۷۸۲	—	۲۹۷	۲۹۷	—	—	—	—	—	۵	۵
بانوان	»	۱۷۸۳	۴۲۳	—	۴۲۳	۴۴	۴۳	—	—	۸	—	۸
نواختران	»	۱۷۸۴	۳۷۸	—	۳۷۸	۳۴	۳۲	—	—	۹	—	۹
۱۷ دی	»	۱۷۸۵	۳۰۰	۸۷	۳۸۷	—	—	—	—	۸	—	۸
مهر	»	۱۷۸۶	۲۱۷	۷۸	۲۹۵	—	—	—	—	۷	—	۷
بهار	»	۱۷۸۷	۲۱۱	۳۶	۲۴۷	—	—	—	—	۵	—	۵
ایران	»	۱۷۸۸	۳۶۰	۹۲	۴۵۲	—	—	—	—	۶	—	۶
ناصرخسرو	لشت نشاء	۱۷۸۹	۴۶	۲۳۵	۲۸۱	—	—	۲۷	۲۷	—	۳	۳
اتحادیه	کوچصفهان	۱۷۹۰	۲۳	۱۳۷	۱۶۰	۱	۱	۱۶	۱۳	—	۴	۴
اسلام	پیربازار	۱۷۹۱	۱۳	۷۵	۸۸	—	--	—	—	—	۲	۲
فردوسی	بندرپهلوی	۱۷۹۲	—	۲۸۵	۲۸۵	—	—	۴۰	۲۶	۳	۳	۶
سعدی	»	۱۷۹۳	—	۳۱۳	۳۱۳	—	—	۳۸	۲۶	۱	۵	۶
بوزرجمهری	»	۱۷۹۴	—	۳۶۴	۳۶۴	—	—	۴۰	۲۴	۲	۳	۵
مهدخت	»	۱۷۹۵	۳۹۲	—	۳۹۲	۷۸	۶۳	—	—	۸	—	۸
انوری	»	۱۷۹۶	—	۲۱۹	۲۱۹	—	—	—	—	۱	۳	۴
کوشیار	»	۱۷۹۷	۱۹۷	۴۶	۲۴۳	—	—	—	—	۴	—	۴
۱۵ بهمن	»	۱۷۹۸	۱۸۸	۸۰	۲۶۸	—	—	—	—	۵	—	۵

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
—	۴۸۱	۴۸۱	—	—	۴۴	۴۴	۳	۶	۹	
—	۳۹۰	۳۹۰	—	—	۴۶	۴۶	۴	۵	۹	
—	۳۰۵	۳۰۵	—	—	۲۸	۲۸	۱	۶	۷	
—	۴۸۲	۴۸۲	—	—	۳۶	۳۶	۶	۲	۸	
—	۳۱۰	۳۱۰	—	—	۳۸	۳۷	۴	۳	۷	
—	۲۹۶	۲۹۶	—	—	—	—	—	۴	۴	
۴۶۳	—	۴۶۳	۸۲	۷۹	—	—	۹	—	۹	
۳۹۳	—	۳۹۳	۳۵	۳۲	—	—	۹	—	۹	
۳۳۸	۸۳	۴۲۱	—	—	—	—	۶	—	۶	
۲۲۶	۹۰	۳۱۶	—	—	—	—	۶	—	۶	
۱۹۱	۳۹	۲۳۰	—	—	—	—	۵	—	۵	
۳۷۱	۱۱۲	۴۸۳	—	—	—	—	۸	—	۸	
۴۵	۲۴۴	۲۸۹	—	—	۲۲	۲۰	—	۳	۳	
۳۱	۱۳۸	۱۶۹	—	—	۱۵	۱۲	—	۴	۴	
۲۱	۶۴	۸۵	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۲۷۵	۲۷۵	—	—	۴۰	۳۱	۲	۴	۶	
—	۲۸۹	۲۸۹	—	—	۵۰	۴۳	۲	۴	۶	
—	۳۸۷	۳۸۷	—	—	۷۳	۴۲	۳	۳	۶	
۲۶۲	—	۲۶۲	۴۰	۳۵	—	—	۸	—	۸	
—	۲۱۵	۲۱۵	—	—	—	—	۱	۳	۴	
۱۸۸	۳۲	۲۲۰	—	—	—	—	۴	—	۴	
۱۱۴	۹۲	۲۰۶	—	—	—	—	۳	—	۳	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٧ - ١٣١٨

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
نظامی	بندرپهلوی	١٧٩٩	١٤٩	٨٨	٢٣٧	—	—	—	—	—	٤	٤
اردشیر	»	١٨٠٠	١٣٨	٦٣	٢٠١	—	—	—	—	—	٤	٤
سنائی	غازیان	١٨٠١	—	٣٣٨	٣٣٨	—	—	٢٥	٢٢	١	٤	٥
پروین	»	١٨٠٢	٢٠٦	٢٨	٢٣٤	—	—	—	—	٤	—	٤
خاقانی	کپورچال	١٨٠٣	١٠	٨٤	٩٤	—	—	—	—	—	٣	٣
خیام	ابکنار	١٨٠٤	١٩	١١٩	١٣٨	—	—	١٧	١٠	—	٣	٣
بدر	حسن کیاده	١٨٠٥	٤٤	١٣٨	١٨٢	١	١	١٠	٦	٢	٢	٤
حقیقت	لاهیجان	١٨٠٦	—	٣١٠	٣١٠	—	—	٣٩	٢٩	٣	٣	٦
عصمت	»	١٨٠٧	٢٦٦	—	٢٦٦	١٨	١٥	—	—	٦	—	٦
بزرگمهر	»	١٨٠٨	٨٤	١٠١	١٨٥	—	—	--	—	٣	—	٣
اشرفیه	آستانه	١٨٠٩	—	١٤٧	١٤٧	—	—	—	—	—	٢	٢
هدایت	دهکاه	١٨١٠	١	٨٩	٩٠	—	—	—	—	—	٢	٢
فردوسی	سیاهکل	١٨١١	—	٢٦٨	٢٦٨	—	—	٣٠	١٩	—	٦	٦
عفت	لنگرود	١٨١٢	٢٤٧	—	٢٤٧	٣١	٢٤	—	—	٦	—	٦
پهلوی	»	١٨١٣	—	٢١٨	٢١٨	—	—	—	—	٢	٢	٤
گلشن	»	١٨١٤	٧٠	٧٠	١٤٠	—	—	—	—	٣	—	٣
ترقی	فومن	١٨١٥	—	٢٩٢	٢٩٢	—	—	٤٣	٣٦	١	٥	٦
گلزار	»	١٨١٦	١٥١	—	١٥١	—	—	—	—	٢	—	٢
ایمان	ماسوله	١٨١٧	—	١٤٣	١٤٣	—	—	—	—	—	٢	٢
معرفت	شفت	١٨١٨	٧	٥٢	٥٩	—	—	—	—	—	١	١
فرخی	کسماء	١٨١٩	٢	١٠١	١٠٣	—	—	—	—	—	٢	٢
شمس	صومعه‌سرا	١٨٢٠	—	١٣٢	١٣٢	—	—	—	—	—	٢	٢
امید	کسکر	١٨٢٢	٤٤	١٢٠	١٦٤	—	—	—	—	—	٢	٢
حافظ	ماسال	١٨٢١	—	٧٦	٧٦	—	—	—	—	—	٢	٢

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٨ - ١٣١٩

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
١٤٩	٥٥	٢٠٤	—	—	—	—	٣	—	٣	
١١٩	٤٨	١٦٧	—	—	—	—	٤	—	٤	
—	٣٠٢	٣٠٢	—	—	٢٧	٢٦	١	٤	٥	
١٨٠	٢٧	٢٠٧	—	—	—	—	٤	—	٤	
١١	٨٨	٩٩	—	—	—	—	—	٢	٢	
٢٥	١٠٨	١٣٣	١	١	١٢	٩	١	٢	٣	
٤٩	١٣٩	١٨٨	١	—	٩	٩	٢	٢	٤	
—	٣٢٥	٣٢٥	—	—	٣١	٣١	٢	٣	٥	
٣٧٨	—	٣٧٨	٢١	٢١	—	—	٦	—	٦	
٤٩	١٦٨	٢١٧	—	—	—	—	٣	—	٣	
—	١٢٢	١٢٢	—	—	—	—	—	٣	٣	
١	٦٢	٦٣	—	—	—	—	—	٢	٢	
—	٢٥٦	٢٥٦	—	—	٢٧	٢٢	—	٥	٥	
٢٣٨	—	٢٣٨	٢٤	٢٤	—	—	٦	—	٦	
—	٢٢٧	٢٢٧	—	—	—	—	٣	٢	٥	
٧١	٧٦	١٤٧	—	—	—	—	٤	—	٤	
١	٢٦٣	٢٦٤	—	—	١٧	١٥	١	٤	٥	
١٣٩	—	١٣٩	—	—	—	—	٢	—	٢	
٩	١٣٤	١٤٣	—	—	—	—	—	٢	٢	
١١	٣٥	٤٦	—	—	—	—	—	١	١	
١	١٠٦	١٠٧	—	—	—	—	—	٢	٢	
٢	١٩٣	١٩٥	—	—	١٣	١٣	—	٣	٣	
٤٠	٨٩	١٢٩	—	—	—	—	—	٢	٢	
—	٨٢	٨٢	—	—	—	—	—	١	١	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٧ - ١٣١٨

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ‌التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها دختر: قبولی	فارغ‌التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع
سپهبور	رضوانده طالش	١٨٢٣	١٠	١٧٢	١٨٢	—	—	٨	٦	—	٥	٥
دانش	اسالم	١٨٢٤	٢	٧٢	٧٤	—	—	—	—	—	١	١
برتوی	کرکانرود	١٨٢٥	٣٤	٧٧	١١١	—	—	—	—	—	٢	٢
رضوان	خطبه‌سرا	١٨٢٦	٤	٨٦	٩٠	—	—	—	—	—	٢	٢
سیروس	رودبار	١٨٢٧	١٧	١٠٤	١٢١	—	—	٧	٧	٢	٢	٤
منوچهری	منجیل	١٨٢٧	١٦	٥٠	٦٦	—	—	—	—	—	٢	٢
رضائیه	دهنه‌سفیدرود	١٨٥١	٨	٢٠	٢٨	—	—	—	—	—	١	١
اتفاق	خیام	١٨٥٢	٢٣	٩٤	١١٧	—	—	—	—	—	٢	٢
سروش	رشت	١٨٥٧	١٥١	١٢١	٢٧٢	—	—	—	—	٥	١	٦
مختلط‌جدید	گلشتررودبار	١٨٥٨	١٢	٦٤	٧٦	—	—	—	—	—	١	١
ابن‌سینا	سنکر	١٨٥٩	١٣	٨٠	٩٣	—	—	—	—	—	٢	٢
کشاورزی	لاهیجان	١٨٦٠	—	٢٧٣	٢٧٣	—	—	٢٩	١٥	—	٦	٦
مولوی	بندرپهلوی	١٨٦٢	١٢	٤٢	٥٤	—	—	—	—	—	١	١
رازی		١٨٦٥	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
ایراندخت	بندرپهلوی	٢٢٧٨	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
داریوش	لنکرود	٢٢٧٩	—	٣١٩	٣١٩	—	—	٣٩	٢٤	—	٨	٨
جمع		—	٤٤٨٨	٨٨٧٥	١٣٣٦٣	٢٠٧	١٧٩	٦٠٠	٤٥٥	١٢٤	١٤٠	٢٦٤
غیردولتی مختلط :												
اسلامی	رشت	١٨٢٩	—	٣٤٦	٣٤٦	—	—	٤٢	٣٦	—	٩	٩
قاآنی	»	١٨٣٠	—	٢٣٦	٢٣٦	—	—	٤٧	٤٢	—	٦	٦
تربیت	»	١٨٣١	—	٣٢٤	٣٢٤	—	—	٣٧	٢٩	—	٦	٦
لقمان	»	١٨٣٢	—	١٨٤	١٨٤	—	—	٣٢	١٧	—	٨	٨
سعادت‌نسوان	»	١٨٣٤	٤٦٦	—	٤٦٦	٥٧	٤٣	—	—	٧	١	٨
ناموس	»	١٨٣٥	٢٥٨	٩	٢٦٧	٢٥	٢٢	—	—	٨	—	٨

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٨ - ١٣١٩

شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ‌التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها دختر: قبولی	فارغ‌التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: مرد	آموزگاران: زن	آموزگاران: جمع	ملاحظات
١٤	٢١٥	٢٢٩	١	١	١٥	١٤	١	٤	٥	
٢	٧٨	٨٠	—	—	—	—	—	١	١	
٣٣	٩٥	١٢٨	—	—	—	—	—	٢	٢	
٩	٩٤	١٠٣	—	—	—	—	—	١	١	
٢٠	١١٣	١٣٣	—	—	٩	٧	٣	٢	٥	
١٣	٤٧	٦٠	—	—	—	—	—	٢	٢	
١	٧	٨	—	—	—	—	—	١	١	
١٣	٦٢	٧٥	—	—	—	—	—	٢	٢	
١٥٢	١٢٨	٢٨٠	—	—	—	—	٦	—	٦	
١١	٤١	٥٢	—	—	—	—	—	١	١	
١٩	٦٤	٨٣	—	—	—	—	—	١	١	
—	٣١٢	٣١٢	—	—	٣٩	٣٧	٢	٢	٤	
٥	٣٤	٣٩	—	—	—	—	—	١	١	
١٣٧	١٨٨	٣٢٥	—	—	—	—	٥	١	٦	
٢١١	٦٣	٢٧٤	٣٨	٣٤	—	—	٦	—	٦	
—	٣٢١	٣٢١	—	—	٣٩	٣٥	—	٦	٦	
٤٧٥٦	٩٠٩١	١٣٨٤٧	٢٤٣	٢٢٧	٦٣٠	٥٥٧	١٤٩	١١٦	٢٦٥	
—	٣٠٧	٣٠٧	—	—	٤٥	٤٢	—	٧	٧	
—	٢١٥	٢١٥	—	—	٥٢	٤٧	—	٧	٧	
—	٢٩٣	٢٩٣	—	—	٤٨	٤٧	—	٧	٧	
—	١٦١	١٦١	—	—	٢٩	٢٦	—	٥	٥	
٣٤٦	١٧	٣٦٣	٥٥	٤٨	—	—	٦	—	٦	
٢٤٠	٧	٢٤٧	٢٩	٢٣	—	—	٧	١	٨	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان	شماره	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ‌التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها دختر: قبولی	فارغ‌التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع
بیک‌سعادت‌دختران رشت	۱۸۳۶	۲۹۴	۱۱	۳۰۵	۳۶	۲۶	—	—	۷	—	۷
تربیت دختران »	۱۸۳۷	۲۹۰	۲۵	۳۱۵	۲۱	۱۶	—	—	۶	—	۶
رهنمای‌سعادت‌نسوان »	۱۸۳۸	۳۰۳	۲۲	۳۲۵	۳۷	۲۹	—	—	۸	—	۸
شرف »	۱۸۳۹	—	۶۲	۶۲	—	—	۱۰	۴	—	۳	۳
امید »	۱۸۴۰	۴	۲۸۹	۲۹۳	—	—	۲۳	۲۱	۲	۵	۷
علمیه »	۱۸۴۱	—	۳۵۲	۳۵۲	—	—	۳۵	۲۴	—	۷	۷
ترقی »	۱۸۴۲	—	۱۱۷	۱۱۷	—	—	۷	۷	—	۶	۶
تمدن »	۱۸۴۳	۱۰	۱۱۲	۱۲۲	—	—	۹	۵	۱	۵	۶
آزرمیدخت »	۱۸۴۴	۱۹۶	۲۴	۲۲۰	۲۳	۲۰	—	—	۶	—	۶
بنات‌اسلامی »	۱۸۴۵	۱۳۰	۱۰	۱۴۰	۲۴	۲۱	—	—	۵	—	۵
انوشیروان »	۱۸۴۶	۵۴	۶۵	۱۱۹	۹	۶	۴	۳	۹	۲	۱۱
کورش »	۱۸۴۷	۶۶	۴۷	۱۱۳	۴	۴	۲	۲	۳	۴	۷
قدسیه »	۱۸۴۸	۹۴	۱۵	۱۰۹	۸	۶	—	—	۶	—	۶
نزهتیه بندرپهلوی	۱۸۴۹	۱۶۹	۳۵	۲۰۴	۳۰	۲۲	—	—	۷	—	۷
ایراندخت لاهیجان	۱۸۵۰	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
دانش بندرپهلوی	۱۸۶۳	۷۶	۳۵	۱۱۱	۸	۴	—	—	۵	—	۵
نقشینه رشت	۱۸۶۴	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
بنات‌اسلامی لاهیجان	—	۱۰۷	۱۸	۱۲۵	۹	۷	—	—	۶	—	۶
جمع	—	۲۵۱۷	۲۳۳۸	۴۸۵۵	۲۹۱	۲۲۶	۲۴۸	۱۹۰	۸۶	۶۲	۱۴۸
متفرقه پسران	—	—	—	—	—	—	۱۸۷	۷۸	—	—	—
» دختران	—	—	—	—	۲۷	۱۶	—	—	—	—	—
جمع دبستانهای گیلان	—	۷۰۰۵	۱۱۳۱۳	۱۸۳۱۸	۵۲۵	۴۲۱	۱۰۳۵	۷۲۳	۲۱۰	۲۰۲	۴۱۲

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ‌التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها دختر: قبولی	فارغ‌التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع		ملاحظات
۲۳۸	۸	۲۴۶	۳۴	۳۱	—	—	۷	—	۷		
۲۳۴	۱۹	۲۵۳	۲۷	۲۳	—	—	۶	—	۶		
۲۲۹	۱۶	۲۴۵	۲۳	۲۳	—	—	۶	—	۶		
—	۵۶	۵۶	—	—	۷	۷	—	۳	۳		
۶	۲۸۰	۲۸۶	—	—	۳۴	۲۶	۴	۳	۷		
—	۳۵۶	۳۵۶	—	—	۳۹	۳۷	—	۷	۷		
—	۱۱۰	۱۱۰	—	—	۲۱	۲۱	—	۶	۶		
۱۰	۱۱۲	۱۲۲	—	—	۵	۳	—	۶	۶		
۱۷۳	۱۷	۱۹۰	۱۶	۱۴	—	—	۹	—	۹		
۱۰۴	۵	۱۰۹	۱۰	۷	—	—	۷	۱	۸		
۳۹	۴۸	۸۷	۷	۶	۱۰	۱۰	۶	۱	۷		
۶۱	۴۷	۱۰۸	۴	۴	۵	۵	۴	۴	۸		
۹۷	۶	۱۰۳	۹	۶	—	—	۶	—	۶		
۱۵۱	۳۸	۱۸۹	۳۵	۲۹	—	—	۷	—	۷		
۱۰۷	۱۳	۱۲۰	۱۷	۱۳	—	—	۷	—	۷		
۱۰۹	۵۳	۱۶۲	۱۹	۱۶	—	—	۵	—	۵		
۳۸	۱۳	۵۱	—	—	—	—	۴	—	۴		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
۲۱۸۲	۲۱۹۷	۴۳۷۹	۲۸۵	۲۴۳	۲۹۵	۲۷۱	۹۱	۵۸	۱۴۹		
—	—	—	—	—	۱۴۷	۱۰۰	—	—	—		
—	—	—	۲۳	۱۱	—	—	—	—	—		
۶۹۳۸	۱۱۳۸۸	۱۸۳۳۶	۵۵۱	۴۸۱	۱۰۷۲	۹۲۸	۲۴۰	۱۷۴	۴۱۴		

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها دختر: قبولی	فارغ التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع
مازندران												
دولتی مختلط :												
پهلوی	آمل	۱۸۸۳	—	۲۶۰	۲۶۰	—	—	۴۰	۳۱	—	۶	۶
شاهدخت	«	۱۸۸۴	۱۸۹	۳۲	۲۲۱	۱۵	۱۳	—	—	۶	—	۶
فرهنگ	«	۱۸۸۵	۵۹	۱۶۷	۲۲۶	—	—	—	—	۲	۳	۵
تاکرنور		۱۹۲۶	۱	۲۳	۲۴	—	—	—	—	—	۱	۱
داریوش	تمیشان	۱۸۸۷	۴	۲۶	۳۰	—	—	—	—	—	۱	۱
طبری	ایزده	۱۸۸۸	۲	۲۷	۲۹	—	—	—	—	—	۱	۱
ابن‌سینا	سرخرود	۱۸۸۹	۶	۳۴	۴۰	—	—	—	—	—	۱	۱
فردوسی	لاریجان‌دینان	۱۸۹۰	۱	۳۹	۴۰	—	—	—	—	—	۱	۱
شاهپور	محمودآباد	۱۸۹۱	۱۴	۶۰	۷۴	—	—	—	—	—	۲	۲
سنائی	فریدونکنار	۱۹۱۰	۱۳	۸۱	۹۴	—	—	—	—	—	۲	۲
مسکویه	چماستان	۱۸۸۶	—	۲۵	۲۵	—	—	—	—	—	۱	۱
شاهپور	شاهی	۱۹۱۲	—	۴۲۲	۴۲۲	—	—	۲۶	۲۳	۱	۷	۸
دوشیزگان	«	۱۹۱۳	۱۵۰	—	۱۵۰	۱۱	۹	—	—	۶	—	۶
خیام	کیاکلا	۱۹۱۴	۲۱	۷۵	۹۶	—	—	—	—	—	۳	۳
سعدی	جویبار	۱۹۱۵	۲۵	۸۱	۱۰۶	—	—	—	—	۱	۲	۳
الاشت		۱۹۱۶	۱۰	۲۶	۳۶	—	—	—	—	—	۱	۱
رکابدارکلا		۱۹۱۷	۱۲	۷۷	۸۹	—	—	—	—	—	۲	۲
گنج‌افروز	شیرگاه	۱۹۱۸	۱۵	۶۳	۸۷	—	—	—	—	—	۲	۲
زیرآب		۱۹۳۱	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
پل‌سفید		۱۹۲۳	۷	۲۰	۲۷	—	—	—	—	—	۱	۱
ایراندخت	ساری	۱۹۲۲	۲۴۶	—	۲۴۶	۲۴	۲۴	—	—	۶	—	۶
پهلوی	«	۱۸۶۹	۵۲	۲۳۸	۲۹۰	—	—	۳۱	۲۲	۵	۲	۷

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها دختر: قبولی	فارغ التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع	ملاحظات
—	۱۴۴	۲۴۴	—	—	۳۱	۲۱	—	۶	۶	
۲۱۴	۲۸	۲۴۲	۱۸	۱۴	—	—	۵	۲	۷	
۶۶	۲۴۱	۳۰۷	—	—	—	—	۳	۲	۵	
۳	۱۲	۱۵	—	—	—	—	—	۱	۱	
۴	۱۳	۱۷	—	—	—	—	—	۱	۱	
۴	۲۴	۲۸	—	—	—	—	—	۱	۱	
۴	۱۰	۱۴	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۳۰	۳۰	—	—	—	—	—	۱	۱	
۱۰	۵۷	۶۷	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱۸	۶۹	۸۷	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۱۸	۱۸	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۳۰۱	۳۰۱	—	—	۲۵	۱۳	۱	۶	۷	
۱۶۸	۱۳۳	۳۰۱	۸	۵	—	—	۷	—	۷	
۱۶	۷۷	۹۳	—	—	—	—	—	۳	۳	
۲۱	۸۱	۱۰۲	—	—	—	—	۱	۲	۳	
۸	۲۰	۲۸	—	—	—	—	—	۱	۱	
۹	۸۱	۹۰	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱۳	۵۸	۷۱	—	—	—	—	۱	۱	۲	
۳	۲۰	۲۳	—	—	—	—	—	۱	۱	
۱۰	۳۴	۴۴	—	—	—	—	—	۱	۱	
۲۶۷	—	۲۶۷	۲۸	۲۰	—	—	۸	—	۸	
۳۰	۲۴۲	۲۷۲	—	—	۲۵	۱۵	۴	۳	۷	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
سیروس	ساری	۱۸۷۰	۴۰	۲۸۱	۳۲۱	—	—	۲۷	۲۶	۵	۲	۷
دانش	»	۱۸۷۱	—	۲۷۸	۲۷۸	—	—	۲۹	۱۶	۲	۴	۶
هدایت	»	۱۸۷۲	۴۱	۲۳۲	۲۷۳	—	—	۷	۱۶	۴	۳	۷
سعادت‌دوشیزگان	»	۱۸۷۳	۲۱۲	۱	۲۱۳	۱۲	۱۲	—	—	۶	—	۶
۱۵ بهمن	بهشهر	۱۸۷۴	—	۱۵۵	۱۵۵	—	—	۱۲	۱۰	—	۵	۵
ایراندخت	»	۱۸۷۵	۸۱	—	۸۱	—	—	—	—	۴	—	۴
فردوسی	گلوگاه	۱۸۷۶	۲۰	۷۲	۹۲	—	—	—	—	—	۲	۲
رستمکلا		۱۸۷۷	۹	۷۴	۸۳	—	—	—	—	—	۲	۲
نکا		۱۸۸۱	۲	۶۲	۶۴	—	—	—	—	—	۲	۲
خلیل‌محله		۱۸۶۶	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
زاغمرز		۱۹۳۲	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
فیروزکوه		۱۸۷۸	۳۶	۱۱۵	۱۵۱	—	—	۱۸	۱۴	۲	۵	۷
پهندر	دودانگه	۱۸۷۹	۶	۲۵	۳۱	—	—	—	—	—	۱	۱
کیاسر	چهاردانگه	۱۸۸۰	۵	۱۷	۲۲	—	—	—	—	—	۱	۱
بدر	بابل	۱۸۹۷	—	۳۵۱	۳۵۱	—	—	۳۷	۳۴	۳	۴	۷
شاهپور	»	۱۸۹۸	—	۳۴۸	۳۴۸	—	—	۳۱	۲۸	۵	۳	۸
شاهدخت	»	۱۸۹۹	۴۰۴	—	۴۰۴	۳۵	۳۵	—	—	۶	۱	۷
پروین	»	۱۹۰۰	۳۳۰	—	۳۳۰	۲۳	۲۲	—	—	۷	—	۷
۱۷ دی	»	۱۹۰۱	۱۹۳	۷۰	۲۶۳	—	—	—	—	۳	۲	۵
مختلط	»	۱۹۰۷	۸۶	۵۴	۱۴۰	—	—	—	—	۲	—	۲
خیام	امیرکلا	۱۹۰۲	۴	۶۹	۷۳	—	—	—	—	—	۲	۲
پهلوی	بابل‌کنار	۱۹۰۳	۱۰	۶۱	۷۱	—	—	—	—	—	۲	۲
نظامی	بندپی	۱۹۰۴	۹	۴۸	۵۷	—	—	—	—	—	۱	۱
عصر پهلوی	بابلسر	۱۹۰۸	—	۱۸۶	۱۸۶	—	—	۲۲	۱۶	—	۶	۶

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
۲۴	۲۷۳	۲۹۷	—	—	۳۲	۲۰	۴	۲	۶	
—	۲۴۴	۲۴۴	—	—	۳۵	۲۱	۴	۲	۶	
۶۶	۲۶۷	۳۳۳	—	—	۲۹	۲۸	۴	۶	۱۰	
۲۴۹	—	۲۴۹	۲۵	۲۴	—	—	۶	—	۶	
—	۱۸۲	۱۸۲	—	—	۸	۳	—	۶	۶	
۱۱۶	—	۱۱۶	۷	۶	—	—	۵	—	۵	
۱۳	۵۸	۷۱	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱۱	۶۵	۷۶	—	—	—	—	—	۲	۲	
۳	۵۰	۵۳	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۲۱	۲۱	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۲۸	۲۸	—	—	—	—	—	۱	۱	
۳۲	۱۰۴	۱۳۶	۲	۲	۹	۸	—	۶	۶	
۳	۳۰	۳۳	—	—	—	—	—	۱	۱	
۶	۱۷	۲۳	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۳۷۲	۳۷۲	—	—	۴۵	۳۷	۵	۳	۸	
—	۳۸۹	۳۸۹	—	—	۳۷	۱۸	۶	۵	۱۱	
۳۶۳	—	۳۶۳	۴۵	۴۴	—	—	۶	۱	۷	
۳۶۶	—	۳۶۶	۳۳	۳۱	—	—	۶	—	۶	
۲۶۱	۱۱۶	۳۷۷	—	—	—	—	۵	۱	۶	
۸۸	۴۰	۱۲۸	—	—	—	—	۲	۱	۳	
۲۵	۸۵	۱۱۰	—	—	—	—	—	۲	۲	
۸	۹۰	۹۸	—	—	—	—	—	۲	۲	
۵	۳۹	۴۴	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۱۸۲	۱۸۲	—	—	۱۹	۱۶	۱	۳	۴	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
شاهدخت	بابلسر	۱۹۰۹	۱۰۴	۲۵	۱۲۹	—	—	—	—	۳	۱	۴
عربخیل		۱۹۱۱	۱۹	۴۵	۶۴	—	—	—	—	۱	۱	۲
جمع		—	۲۴۳۸	۴۳۴۵	۶۷۸۳	۱۲۰	۱۱۵	۲۹۰	۲۳۶	۸۰	۸۹	۱۶۹
غیر دولتی مختلط:												
ملی دانش	آمل	۱۸۹۲	۶۵	۲۲۶	۲۹۱	—	—	۲۶	۲۱	۳	۳	۶
« سیروس	«	۱۸۹۳	۴۵	۱۶۵	۲۱۰	—	—	۷	۳	۲	۴	۶
پهلوی	بابل	۱۹۰۵	—	۲۱۴	۲۱۴	—	—	۲۹	۱۴	۳	۳	۶
تربیت	«	۱۹۰۶	—	۲۸۹	۲۸۹	—	—	۳۶	۲۵	۳	۴	۷
جمع		—	۱۱۰	۸۹۴	۱۰۰۴	—	—	۹۸	۶۳	۱۱	۱۴	۲۵
متفرقه		—	—	—	—	۲۹	۲۳	۵۳	۳۱	—	—	—
جمع دبستانهای **مازندران**		—	۲۵۴۸	۵۲۳۹	۷۷۸۷	۱۴۹	۱۳۸	۴۴۱	۳۳۰	۹۱	۱۰۳	۱۹۴
بیرجند												
دولتی پسران:												
تدین	بیرجند	۱۹۴۲	—	۱۹۵	۱۹۵	—	—	۳۵	۲۲	—	۵	۵
خیام	خوسف	۱۹۴۷	—	۸۹	۸۹	—	—	—	—	—	۲	۲
هدایت	نهبندان	۱۹۴۸	—	۸۰	۸۰	—	—	—	—	—	۲	۲
داریوش	درخش	۱۹۴۹	—	۵۵	۵۵	—	—	—	—	—	۲	۲
مولوی	گزیک	۱۹۵۳	—	۵۶	۵۶	—	—	—	—	—	۱	۱
منوچهری	آییز	۱۹۵۴	—	۵۰	۵۰	—	—	—	—	—	۱	۱
عنصری	زهان	۱۹۵۵	—	۵۳	۵۳	—	—	—	—	—	۱	۱
گل	گل	۱۹۵۶	—	۵۳	۵۳	—	—	—	—	—	۱	۱
سعدی	ماژان	۱۹۵۷	—	۵۱	۵۱	—	—	—	—	—	۱	۱

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
۱۱۶	۳۲	۱۴۸	۹	۶	—	— *	۵	—	۵	
۳۲	۵۲	۸۴	—	—	—	—	۱	۱	۲	
۲۶۵۵	۴۷۲۹	۷۳۸۴	۱۷۵	۱۵۲	۲۹۵	۲۰۰	۹۰	۹۱	۱۸۱	
۴۵	۲۱۴	۲۵۹	—	—	۳۸	۱۵	۲	۴	۶	
۵۴	۱۹۸	۲۵۲	—	—	۱۰	۳	۳	۳	۶	
—	۲۰۸	۲۰۸	—	—	۲۹	۱۳	۳	۳	۶	
—	۲۸۸	۲۸۸	—	—	۱۹	۱۱	۳	۴	۷	
۹۹	۹۰۸	۱۰۰۷	—	—	۱۰۶	۴۲	۱۱	۱۴	۲۵	
—	—	—	۷	۳	۶۵	۱۸	—	—	—	
۲۷۵۴	۵۶۳۷	۸۳۹۱	۱۸۲	۱۵۵	۴۶۶	۲۶۰	۱۰۱	۱۰۵	۲۰۶	
—	۱۰۴	۱۰۴	—	—	۳۶	۳۰	—	۵	۵	
—	۹۱	۹۱	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱	۸۲	۸۲	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۶۵	۶۵	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	—	—	—	—	—	—	در دولتی مختلط منظور شده‌است			
—	۵۰	۵۰	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۶۲	۶۲	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۱۶	۱۶	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۳۰	۳۰	—	—	—	—	·	۱	۱	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ‌التحصیلها: دختر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها: دختر: قبولی	فارغ‌التحصیلها: پسر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها: پسر: قبولی	آموزگاران: مرد	آموزگاران: زن	آموزگاران: جمع
بوزرجمهری	بیهود	۱۹۵۸	—	۵۶	۵۶	—	—	—	—	—	۱	۱
بدر	دشت بیاض	۱۹۵۹	—	۷۲	۷۲	—	—	—	—	—	۱	۱
مرادی	سده	۱۹۶۰	—	۶۶	۶۶	—	—	—	—	—	۲	۲
پهلوی	قاین	۱۹۶۷	—	۱۲۶	۱۲۶	—	—	۱۰	۸	—	۷	۷
جمع		—	—	۱۰۰۲	۱۰۰۲	—	—	۴۵	۳۰	—	۲۷	۲۷
دولتی مختلط :												
مرادی	سده	۱۹۶۰	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
۱۷ دی	بیرجند	۱۹۶۱	۳۲	۷۸	۱۱۰	—	—	—	—	۴	—	۴
مولوی	کزیک	۱۹۵۳	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
حکیم‌نزاری	«	۱۹۶۲	۴۳	۹۰	۱۳۳	—	—	—	—	۴	—	۴
خیرآباد	«	۱۹۶۹	۹	۶۲	۷۱	—	—	—	—	۱	—	۱
شاهپور	مود	۱۹۷۲	۲۴	۹۴	۱۱۸	—	—	۱۲	۱۰	۱	۳	۴
جمع		—	۱۰۸	۳۲۴	۴۳۲	—	—	۱۳	۱۰	۱۰	۳	۱۳
دولتی دختران :												
نوربخش	قاین	۱۹۶۸	۳۸	—	۳۸	—	—	—	—	۳	—	۳
جمع		—	۳۸	—	۳۸	—	—	—	—	۳	—	۳
غیردولتی پسران :												
شوکتی	بیرجند	۱۹۶۵	—	۲۸۱	۲۸۱	—	—	۳۹	۲۳	—	۶	۶
«	سربیشه	۱۹۷۰	—	۱۲۲	۱۲۲	—	—	۱۲	۸	—	۶	۶
جمع		—	—	۴۰۳	۴۰۳	—	—	۵۱	۳۱	—	۱۲	۱۲
غیردولتی دختران :												
شوکتی دوشیزگان	بیرجند	۱۹۶۶	۲۱۴	—	۲۱۴	۳۴	۲۴	—	—	۱۰	—	۱۰
جمع		—	۲۱۴	—	۲۱۴	۳۴	۲۴	—	—	۱۰	—	۱۰

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ‌التحصیلها: دختر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها: دختر: قبولی	فارغ‌التحصیلها: پسر: داوطلب	فارغ‌التحصیلها: پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع	ملاحظات
—	۵۱	۵۱	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۶۷	۶۷	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	—	—	—	—	—	—	در دولتی مختلط مذکور شده‌است			
—	۱۳۹	۱۳۹	—	—	۱۲	۱۱	—	۷	۷	
—	۷۵۷	۷۵۷	—	—	۴۸	۴۱	—	۲۴	۲۴	
۲	۵۹	۶۱	—	—	—	—	—	۲	۲	
۳۸	۷۷	۱۱۵	—	—	—	—	۴	—	۴	
۱	۴۴	۴۵	—	—	—	—	—	۱	۱	
۴۱	۷۶	۱۱۷	—	—	—	—	۴	—	۴	
۱۴	۷۰	۸۴	—	—	—	—	۳	—	۳	
۲۴	۸۹	۱۱۳	—	—	۱۳	۱۳	۲	۲	۴	
۱۲۰	۴۱۵	۵۳۵	—	—	۱۳	۱۳	۱۳	۵	۱۸	
۳۵	—	۳۵	—	—	—	—	۳	—	۳	
۳۵	—	۳۵	—	—	—	—	۳	—	۳	
—[۱]	۲۴۹	۲۴۹	—	—	۳۴	۲۳	—	۷	۷	
—	۱۳۱	۱۳۱	—	—	۱۳	۱۳	—	۶	۶	
—	۳۸۰	۳۸۰	—	—	۴۷	۳۶	—	۱۳	۱۳	
۲۱۲	—	۲۱۲	۴۰	۱۴	—	—	۶	—	۶	
۲۱۲	—	۲۱۲	۴۰	۱۴	—	—	۶	—	۶	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان دختر	شاگردان پسر	شاگردان جمع	فارغ التحصیلها دختر داوطلب	فارغ التحصیلها دختر قبولی	فارغ التحصیلها پسر داوطلب	فارغ التحصیلها پسر قبولی	آموزگاران زن	آموزگاران مرد	آموزگاران جمع
غیر دولتی مختلط :												
شوکتی	موسویه	۱۹۷۱	۸	۳۱	۳۹	—	—	—	—	—	۱	۱
جمع		—	۸	۳۱	۳۹	—	—	—	—	—	۱	۱
متفرقه	پسران	—	—	—	—	—	—	۴۸	۳۷	—	—	—
«	دختران	—	—	—	—	۱۳	۱۲	—	—	—	—	—
جمع دبستانهای بیرجند		—	۳۶۸	۱۷۶۰	۲۱۲۸	۴۷	۳۶	۱۵۷	۱۰۸	۲۳	۴۳	۶۶
مکران												
دولتی مختلط :												
پهلوی	زابل	۱۹۹۲	—	۸۱	۸۱	—	—	۳۹	۳۷	—	۲	۲
رودکی	بنجار	۱۹۵۱	—	۹۱	۹۱	—	—	—	—	—	۳	۳
۱۷ دی	زابل	۱۹۶۳	۸۷	۶۶	۱۵۳	—	—	—	—	۵	—	۵
شاهپور	«	۱۹۹۰	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
پهلوی	«	۱۹۸۳	—	۸۱	۸۱	—	—	۱۱	۱۰	—	۲	۲
۱۵ بهمن	«	۱۹۹۱	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
رستم	سکوهه	۱۹۷۵	—	۷	۷	—	--	—	—	—	۱	۱
فرخی	ده دوستمحمدخان	۱۹۵۲	—	۵۴	۵۴	—	—	—	—	—	۱	۱
۱۵ بهمن	زاهدان	۱۹۴۳	—	۱۶۳	۱۶۳	—	—	۱۱	۱۱	—	۷	۷
پهلوی	خاش	۱۹۴۴	۲۷	۹۶	۱۲۳	—	—	—	—	۱	۵	۶
تفتان	بمپور	۱۹۵۰	—	۵۳	۵۳	—	—	—	—	—	۲	۲
۱۷ دی	خاش	۱۹۸۵	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
ایراندخت	زاهدان	۱۹۸۴	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
داورپناه	سراوان	۱۹۴۵	—	۶۲	۶۲	—	—	—	—	۱	۲	۳

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان دختر	شاگردان پسر	شاگردان جمع	فارغ التحصیلها دختر داوطلب	فارغ التحصیلها دختر قبولی	فارغ التحصیلها پسر داوطلب	فارغ التحصیلها پسر قبولی	آموزگاران زن	آموزگاران مرد	آموزگاران جمع	ملاحظات
۱۰	۳۶	۴۶	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱۰	۳۶	۴۶	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	—	—	—	—	۳۷	۲۲	—	—	—	
—	—	—	۶	۴	—	—	—	—	—	
۳۷۷	۱۵۸۸	۱۹۶۵	۴۶	۱۸	۱۴۵	۱۱۲	۲۲	۴۴	۶۶	
—	۳۶	۳۶	—	—	—	—	—	۳	۳	
—	۹۴	۹۴	—	—	۱۰	۸	—	۳	۳	
۸۱	۶۴	۱۴۵	۱۱	۱۰	—	—	۶	—	۶	
—	۱۰۳	۱۰۳	—	—	۱۱	۱۰	—	۶	۶	
—	۷۳	۷۳	—	—	۱۹	۱۸	۳	۱	۴	
۱۸	۶۳	۸۱	—	—	—	—	۳	۱	۴	
—	۵۶	۵۶	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۵۶	۵۶	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۱۵۲	۱۵۲	—	—	۱۳	۱۲	—	۶	۶	
—	۹۱	۹۱	—	—	۸	۸	۳	۴	۷	
—	۷۵	۷۵	—	—	—	—	—	۵	۵	
۳۵	—	۳۵	—	—	—	—	۵	—	۵	
۵۶	۳۴	۹۰	۴	۴	—	—	۷	—	۷	
—	۶۷	۶۷	—	—	—	—	—	۲	۲	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٧ - ١٣١٨

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
کورش	ایرانشهر	١٩٤٦	—	٦٧	٦٧	—	—	—	—	—	٢	٢
حکیم نظامی	دامن	١٩٧٣	—	٩٠	٩٠	—	—	—	—	—	١	١
١٧ دی	زاهدان	١٩٦٤	٩٢	٢٢	١١٤	—	—	—	—	٤	—	٤
»	ایرانشهر	١٩٨٧	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
»	داورپناه	١٩٨٦	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
نیکشهر	نیکشهر	١٩٨٨	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
١٥ بهمن	لاشار	١٩٨٩	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع دبستانهای مکران		—	١٧٩	٥٣١	٧١٠	—	—	٦١	٥٨	١١	٢٦	٣٧
گلپایگان												
دولتی مختلط :												
فردوسی	گلپایگان	١٩٩٥	—	٢٨٧	٢٨٧	—	—	٣٠	٢٧	—	٦	٦
پهلوی	خمین	١٩٩٦	—	٢٠٦	٢٠٦	—	—	٢٥	٢١	-	٦	٦
شاهپور	خوانسار	١٩٩٧	—	٢٦٠	٢٦٠	—	—	٣٠	٢٦	—	٦	٦
پهلوی	الیگودرز	٧٥٦	١٦	١٤٥	١٦١	—	—	٢٢	١٧	٢	٦	٨
هدایت	»	٧٥٨	٩	٧١	٨٠	—	—	—	—	١	٢	٣
بدر	»	٧٥٧	٥	٥٨	٦٣	—	—	—	—	—	٢	٢
حکمت	»	٧٥٩	٣	٥٩	٦٢	—	—	—	—	—	٢	٢
١٥ بهمن	کوکه	٢٠٠١	—	٤١	٤١	—	—	—	—	—	٢	٢
هدایت	خمین	٢٠٠٢	٢	٥٠	٥٢	—	—	—	—	—	٢	٢
حکمت	خمین	٢٠٠٣	١	٣٢	٣٣	—	—	—	—	—	٢	٢
بدر	خوانسار	٢٠٠٤	—	٧٤	٧٤	—	—	—	—	—	٢	٢
بانوان	گلپایگان	١٩٩٨	٧٩	٤٧	١٢٦	—	—	—	—	٣	—	٣

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٨ - ١٣١٩

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	مرد	زن	جمع	
—	٦٨	٦٨	—	—	—	—	—	٢	٢	
—	٦٢	٦٢	—	—	—	—	—	٢	٢	
٤٧	٢١	٦٨	—	—	—	—	٤	—	٤	
١٧	—	١٧	—	—	—	—	—	١	١	
٢٩	—	٢٩	—	—	—	—	—	٢	٢	
—	٣٩	٣٩	—	—	—	—	—	٣	٣	
—	٣٧	٣٧	—	—	—	—	—	٢	٢	
٢٨٣	١١٩١	١٤٧٤	١٥	١٤	٦١	٥٦	٣١	٤٥	٧٦	
٥	٤٠٣	٤٠٨	—	—	٤٥	٤٥	١	٧	٨	
—	٢٢٢	٢٢٢	—	—	٢٨	١٩	—	٦	٦	
—	٢٦٧	٢٦٧	—	—	٢٥	٢٣	١	٦	٧	
١٧	١٣٨	١٥٥	—	—	١٦	١٥	—	٥	٥	
١٢	٨٦	٩٨	—	—	١٢	٨	١	٤	٥	
—	٤٣	٤٣	—	—	—	—	—	٤	٤	
١	٥٦	٥٧	—	—	—	—	—	٢	٢	
—	٥١	٥١	—	—	—	—	—	٢	٢	
٢	٥٦	٥٨	—	—	—	—	—	٢	٢	
—	٤٥	٤٥	—	—	—	—	—	٢	٢	
—	٧٦	٧٦	—	—	—	—	—	٢	٢	
٨٧	٣٤	١٢١	—	—	—	—	٣	—	٣	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٧ - ١٣١٨

نام و جای دبستان	شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
					دختر		پسر				
		دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
١٧ دی خمین	١٩٩٩	٤١	٤	٤٥	—	—	—	—	٣	—	٣
دوشیزگان خوانسار	٢٠٠٠	٣٨	٤١	٧٩	—	—	—	—	—	—	—
مختلط رباط گلپایگان	٢٠٠٥	٤	٣٤	٣٨	—	—	—	—	—	١	١
جمع	—	١٩٨	١٤٠٩	١٦٠٧	—	—	١٠٧	٩١	٩	٣٩	٤٨
غیر دولتی پسران :											
ملی خمین	—	—	١٠	١٠	—	—	—	—	—	١	١
جمع	—	—	١٠	١٠	—	—	—	—	—	١	١
متفرقه	—	—	—	—	—	—	٣١	٢٧	—	—	—
جمع دبستانهای **گلپایگان**	—	١٩٨	١٤١٩	١٦١٧	—	—	١٣٨	١١٨	٩	٤٠	٤٩
ثلاث ملایر											
دولتی مختلط :											
١٧ دی ملایر	٢٠٢٤	١٣٠	٥١	١٨١	—	—	—	—	٦	—	٦
پهلوی »	٢٠٢٥	—	٢٠٢	٢٠٢	—	—	٢٩	٢٦	١	٥	٦
١٥ بهمن »	٢٠٢٦	٣٣	٢٩٦	٣٢٩	—	—	٣٩	٣٥	٣	٣	٦
بدر نهاوند	٢٠٢٨	١٠	٢٠٢	٢١٢	—	—	٣١	٢٧	—	٦	٦
هدایت تویسرکان	٢٠٢٩	—	٢٠٣	٢٠٣	—	—	٢٥	٢٣	١	٥	٦
سعدی نهاوند	٢٠٣٠	٢٣	١١٢	١٣٥	—	—	—	—	٢	٢	٤
سنائی »	٢٠٣١	٩٤	٢٢	١١٦	١٣	١١	—	—	٥	—	٥
مختلط تویسرکان	٢٠٣٢	٥١	٣٨	٨٩	—	—	—	—	٢	١	٣
فردوسی جوزان ملایر	٢٠٣٣	١	٤٨	٤٩	—	—	—	—	١	٢	٣
مدنی جوراب ملایر	٢٠٣٦	٥	٣٥	٤٠	—	—	—	—	—	١	١
منوچهری ننج ملایر	٢٠٣٧	٥	٣٤	٣٩	—	—	—	—	—	١	١

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٨ - ١٣١٩

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
٥٩	١٦	٧٥	—	—	—	—	٣	—	٣	
٤٩	٤٢	٩١	—	—	—	—	٣	—	٣	
٥	٣٥	٤٠	—	—	—	—	—	١	١	
٢٣٧	١٥٧٠	١٨٠٧	—	—	١٢٦	١١٠	١٢	٤٣	٥٥	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	—	—	٢٠	١١	٤١	١٦	—	—	—	
٢٣٧	١٥٧٠	١٨٠٧	٢٠	١١	١٦٧	١٢٦	١٢	٤٣	٥٥	
١٤٢	٣٦	١٧٨	١٧	١٤	—	—	٥	١	٦	
—	١٩٨	١٩٨	—	—	٢٠	٢٠	٢	٤	٦	
٢٤	٢٧١	٢٩٥	—	—	٢٤	٢٠	٢	٤	٦	
٨	١٧٧	١٨٥	—	—	١٩	١٨	١	٥	٦	
—	١٦٤	١٦٤	—	—	١٧	١٣	٣	٣	٦	
٢٧	١١١	١٣٨	—	—	—	—	٢	٢	٤	
١١٧	٢٧	١٤٤	٨	٨	—	—	٥	—	٥	
٣٤	٣٦	٧٠	—	—	—	—	٢	١	٣	
٣	٣٩	٤٢	—	—	—	—	٢	١	٣	
—	٣٨	٣٨	—	—	—	—	—	١	١	
٨	٢٦	٣٤	—	—	—	—	—	١	١	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان	شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
					دختر		پسر				
		دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
فرخی سامن	٢٠٣٨	٦	٣٦	٤٢	—	—	—	—	—	١	١
خیام اورزمان	٢٠٣٩	٢١	٤٣	٦٤	—	—	—	—	—	١	١
انوری مانیزان	٢٠٤٠	٥	٢٠	٢٥	—	—	—	—	—	١	١
رضائیه ازندریان	٢٠٤١	٨	٢١	٢٩	—	—	—	—	—	١	١
حافظ نهاوند	٢٠٤٢	٥	٣٥	٤٠	—	—	—	—	—	١	١
خاقانی «	٢٠٤٣	—	١٩	١٩	—	—	—	—	—	١	١
معرفت تویسرکان	٢٠٤٤	٢	٣٤	٣٦	—	—	—	—	—	١	١
شاهپور «	٢٠٤٦	٥	٢٩	٣٤	—	—	—	—	—	١	١
ساطانی ملایر	٢٠٥٣	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
متفرقه		—	—	—	—	—	٧٨	٦٠	—	—	—
جمع	—	٤٠٤	١٤٨٠	١٨٨٤	١٣	١١	٢٠٢	١٧١	٢١	٣٤	٥٥
غیر دولتی مختلط :											
فخریه ملایر	٢٠٢٧	١٩٠	٥	١٩٥	١٣	١٣	—	—	٦	—	٦
اتحاد نهاوند	٢٠٣٥	٥١	٨٨	١٣٩	—	—	١١	١٠	٤	٣	٧
اتحادملی تویسرکان	٢٠٤٧	٣٩	٥٢	٩١	١١	٩	٩	٩	٢	٤	٦
سیفیه‌پارك ملایر	٢٠٣٤	١١	٥٦	٦٧	—	—	—	—	٥	—	٥
ساطانی «	٢٠٥٣	١٩	٥٦	٧٥	—	—	—	—	١	١	٢
متفرقه		—	—	—	١٦	١٣	—	—	—	—	—
جمع	—	٣١٠	٢٥٧	٥٦٧	٤٠	٣٥	٢٠	١٩	١٨	٨	٢٦
دبیرستان غیر دولتی پسران :											
ظفر نهاوند	٢٠٥١	—	٣٠	٣٠	—	—	—	—	—	٢	٢
جمع دبستانهای **ثلاث ملایر**	—	٧١٤	١٧٦٧	٢٤٨١	٥٣	٤٦	٢٢٢	١٩٠	٣٩	٤٤	٨٣

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران				ملاحظات
			دختر		پسر						
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع		
٤	٤٥	٤٩	—	—	—	—	—	١	١		
١٧	٤٠	٥٧	—	—	—	—	—	٢	٢		
٧	١٤	٢١	—	—	—	—	—	١	١		
٩	١١	٢٠	—	—	—	—	—	١	١		
—	٢٠	٢٠	—	—	—	—	—	١	١		
١	٥١	٥٢	—	—	—	—	—	١	١		
—	٤٦	٤٦	—	—	—	—	—	١	١		
—	١٥	١٥	—	—	—	—	—	١	١		
٢٢	٨١	١٠٣	—	—	—	—	٢	—	٢		
—	—	—	١٤	١٠	—	—	—	—	—		
٤٢٣	١٤٤٦	١٨٦٩	٣٩	٣٢	٨٠	٧١	٢٦	٣٢	٥٨		
١٩٦	١٣	٢٠٩	١٨	١٧	—	—	٦	—	٦		
٦١	٩١	١٥٢	—	—	١١	٧	٢	٥	٧		
٣٩	٤٩	٨٨	٣	٣	٥	٣	٣	٣	٦		
١١	٦٠	٧١	—	—	٩	٨	٤	٣	٧		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
—	—	—	—	—	٣٩	٢٤	—	—	—		
٣٠٧	٢١٣	٥٢٠	٢١	٢٠	٦٤	٤٢	١٥	١١	٢٦		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
٧٣٠	١٦٥٩	٢٣٨٩	٦٠	٥٢	١٤٤	١١٣	٤١	٤٣	٨٤		

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان دختر	شاگردان پسر	شاگردان جمع	فارغ‌التحصیلها دختر داوطلب	فارغ‌التحصیلها دختر قبولی	فارغ‌التحصیلها پسر داوطلب	فارغ‌التحصیلها پسر قبولی	آموزگاران زن	آموزگاران مرد	آموزگاران جمع
همدان												
دولتی مختلط :												
۱۵ بهمن	همدان	۲۰۶۱	—	۲۹۵	۲۹۵	—	—	۳۱	۲۸	—	۷	۷
سعدی	»	۲۰۶۲	—	۲۸۴	۲۸۴	—	—	۴۲	۳۷	—	۷	۷
شاهپور	»	۲۰۶۳	—	۲۷۵	۲۷۵	—	—	۲۹	۲۵	—	۶	۶
شاهدخت	»	۲۰۶۴	۲۸۲	—	۲۸۲	۳۶	۲۳	—	—	۸	—	۸
عصمتیه	»	۲۰۶۵	۲۷۷	—	۲۷۷	۱۲	۹	—	—	۸	—	۸
عفتیه	»	۲۰۶۶	۲۵۸	—	۲۵۸	۲۶	۲۳	—	—	۸	—	۸
حافظ	»	۲۰۶۷	۸۶	۵۲	۱۳۸	—	—	—	—	۸	—	۸
۱۷ دی	»	۲۰۶۸	۶۳	۶۴	۱۲۷	—	—	—	—	۴	—	۴
بوعلی	»	۲۰۶۹	۵۵	۸۴	۱۳۹	—	—	—	—	۴	—	۴
باباطاهر	»	۲۰۷۰	۹۶	۵۰	۱۴۶	—	—	—	—	۴	—	۴
سنائی	»	۲۰۷۱	۱۰۶	۵۵	۱۶۱	—	—	—	—	۵	—	۵
جامی	»	۲۰۷۲	۳۲	۲۸	۶۰	—	—	—	—	۲	—	۲
فرخی	»	۲۰۷۳	۵۰	۳۱	۸۱	—	—	—	—	۲	—	۲
سید کمال‌الدین	اسدآباد	۲۰۷۴	۲۲	۱۶۹	۱۹۱	—	—	۱۱	۱۱	—	۵	۵
مهر	»	۲۱۰۱	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
نظامی	کبودراهنگ	۲۰۷۵	—	۶۱	۶۱	—	—	—	—	—	۲	۲
بدر	قروه‌درجزین	۲۰۷۶	۱۷	۸۹	۱۰۶	—	—	—	—	—	۲	۲
انوری	فامنین	۲۰۷۹	۲	۴۳	۴۵	—	—	—	—	—	۲	۲
هدایت	بهار	۲۰۷۸	۱۶	۸۳	۹۹	—	—	—	—	—	۲	۲
خاقانی	درجزین	۲۰۷۷	۱۰	۴۷	۵۷	—	—	—	—	—	۲	۲
مولوی	دهق	۲۰۸۰	—	۱۸	۱۸	—	—	—	—	—	۱	۱
منوچهری	امزاجرد	۲۰۸۱	۱	۴۷	۴۸	—	—	—	—	—	۱	۱

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان دختر	شاگردان پسر	شاگردان جمع	فارغ‌التحصیلها دختر داوطلب	فارغ‌التحصیلها دختر قبولی	فارغ‌التحصیلها پسر داوطلب	فارغ‌التحصیلها پسر قبولی	آموزگاران زن	آموزگاران مرد	آموزگاران جمع	ملاحظات
—	۳۱۱	۳۱۲	—	—	۳۳	۲۷	—	۸	۸	
—	۲۶۹	۲۶۹	—	—	۴۱	۳۸	—	۸	۸	
—	۲۶۳	۲۶۳	—	—	۳۴	۲۵	—	۸	۸	
۲۱۴	—	۲۱۴	۲۳	۱۷	—	—	۸	—	۸	
۳۰۵	—	۳۰۵	۱۷	۱۶	—	—	۹	—	۹	
۲۵۶	—	۲۵۶	۳۶	۲۶	—	—	۷	—	۷	
۱۰۸	۳۶	۱۴۴	۱۸	۱۷	—	—	۷	—	۷	
۱۰۰	۳۰	۱۳۰	۱۴	۹	—	—	۷	—	۷	
۹۰	۸۵	۱۷۵	—	—	—	—	۵	—	۵	
۱۰۸	۶۹	۱۷۷	—	—	—	—	۵	—	۵	
۱۲۴	۳۸	۱۶۲	—	—	—	—	۵	—	۵	
۳۵	۴۸	۸۳	—	—	—		۴	—	۴	
۵۵	۳۲	۸۷	—	—	—	—	۳	—	۳	
—	۱۱۰	۱۱۰	—	—	۷	۷	—	۶	۶	
۲۳	۴۱	۶۴	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۳۹	۳۹	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱۲	۶۳	۷۵	—	—	—	—	—	۲	۲	
۲	۴۸	۵۰	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱۴	۸۱	۹۵	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۴۸	۴۸	—	—	—	—	—	۲	۲	
۵	۲۴	۲۹	—	—	—	—	—	۱	۱	
۱۶	۸۵	۱۰۱	—	—	—	—	۲	۲	۴	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٧ - ١٣١٨

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ‌التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
خسروی	لالجین	٢٠٨٢	—	٣٨	٣٨	—	—	—	—	—	١	١
دقیقی	درهمرادبیك	٢١٠٢	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
انوشیروان	رزن	٢١٠٣	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
اسدی	زاغه	٢١٠٤	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع		—	١٣٧٣	١٨١٣	٣١٨٦	٧٤	٥٥	١١٣	١٠١	٥٣	٣٨	٩١
غیر دولتی مختلط :												
شرافت	همدان	٢٠٨٥	—	٣٣٥	٣٣٥	—	—	٥٢	٣٤	—	٧	٧
اتحاد	»	٢٤٣١	٤٠٣	٥٠٦	٩٠٩	٣٨	٢٩	٤٨	٢٩	١٦	٥	٢١
تعلیم‌وتربیت	»	٢٠٨٧	١٠٧	٢٤٥	٣٥٢	—	—	٢٥	١٨	٥	٣	٨
الوندپسران	»	٢٠٨٨	—	٢٨٦	٢٨٦	—	—	٢٨	١٠	—	٨	٨
نور	»	٢٠٨٩	٧٣	٧٢	١٤٥	٥	٢	٨	٢	٣	٨	١١
تدین	»	٢٠٩٠	—	٤٠٩	٤٠٩	—	—	٤٢	٢٦	—	٩	٩
فرهنگ	»	٢٠٩٢	—	٢٧٨	٢٧٨	—	—	٣٣	٢٢	—	٩	٩
محمدیه	»	٢٠٩١	—	٣٠٧	٣٠٧	—	—	٢٤	١٢	—	٩	٩
دانش	»	٢٠٩٣	—	٢٤٨	٢٤٨	—	—	٢٦	١٢	—	٨	٨
داریوش	»	٢٠٩٥	—	٣٢٠	٣٢٠	—	—	١٩	٩	—	٩	٩
دوشیزگان	»	٢٠٩٧	١٥٠	—	١٥٠	١٢	١٠	—	—	٧	—	٧
للوند دختران	»	٢٠٩٦	٢٨٧	—	٢٨٧	٢٦	١٨	—	—	٨	—	٨
کمال	»	٢٠٩٤	—	١٧٣	١٧٣	—	—	١٠	٤	—	٦	٦
رضوان	»	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
داوطلب متفرقه		—	—	—	—	٤	٢	٨٤	٥٢	—	—	—
جمع دبستانهای همدان		—	٢٣٩٣	٤٩٩٢	٧٣٨٥	١٥٩	١١٦	٥١٢	٣٣١	٩٢	١١٩	٢١١

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٨ - ١٣١٩

شاگردان			فارغ‌التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
—	٤١	٤١	—	—	—	—	—	١	١	
٤	٦٠	٦٤	—	—	—	—	—	١	١	
٢	٥٣	٥٥	—	—	—	—	—	١	١	
—	١٤	١٤	—	—	—	—	—	١	١	
١٤٧٣	١٨٨٩	٣٣٦٢	١٠٨	٨٥	١١٥	٩٧	٦٢	٤٩	١١١	
—	٣٠٤	٣٠٤	—	—	٤٠	٣٢	—	٧	٧	
٤٢١	٥٠١	٩٢٢	٤٥	٣٥	٥٧	١٩	٢٠	٤	٢٤	
٨٣	٢١٩	٣٠٢	—	—	٢٢	١٦	٥	٦	١١	
—	٢٦٢	٢٦٢	—	—	٣٦	٢٨	١	٧	٨	
٧٥	٨٢	١٥٧	٤	٣	٩	٤	٢	٨	١٠	
—	٣٩٠	٣٩٠	—	—	٤١	٣٢	—	٧	٧	
—	٢٨٢	٢٨٢	—	—	٣٦	٢٦	—	٨	٨	
—	٢٦١	٢٦٢	—	—	٢٩	١٢	—	٩	٩	
—	١٩٠	١٩٠	—	—	١٨	١٣	—	٧	٧	
—	٣٢٠	٣٢٠	—	—	١٩	١٣	—	٩	٩	
١٤٥	—	١٤٥	١١	١٠	—	—	٧	—	٧	
٢٩١	٢٩	٣٢٠	٢٥	٢٠	—	—	١٠	—	١٠	
—	١٣٨	١٣٨	—	—	١٠	٥	—	٦	٦	
—	١٢٢	١٢٢	—	—	—	—	—	٤	٤	
—	—	—	—	—	٦٩	٣٥	—	—	—	
٢٤٨٨	٤٩٩٠	٧٤٧٨	١٩٣	١٥٣	٥٠١	٣٤٢	١٠٧	١٣١	٢٣٨	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
			دختر	پسر	جمع	دختر		پسر		زن	مرد	جمع
						داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی			
یزد												
دولتی مختلط												
بدر	یزد	۲۱۰۸	—	۲۰۴	۲۰۴	—	—	۳۰	۲۸	۳	۳	٦
هدایت	»	۲۱۰۹	—	۱۷۵	۱۷۵	—	—	۲۹	۱۹	٤	۲	٦
ایراندخت	»	۲۲٦۲	۱۵۲	۲۱	۱۷۳	۱۳	۱۲	—	—	۷	—	۷
سعدی	»	۲۱۱۱	—	۱٤۲	۱٤۲	—	—	۱۲	۱۲	٤	۳	۷
شاهدخت	»	۲۱۱۰	۱۰۲	۲٦	۱۲۸	۱۲	۱۱	—	—	٦	—	٦
۱۷ دی	»	۲۱۱۲	٤٤	۳۸	۸۲	—	—	—	—	٤	—	٤
شمس	»	۲۱۱۳	۵۲	۲۸	۸۰	—	—	—	—	٤	—	٤
همای	»	۲۱۱٤	۲۰	۳٤	۵٤	—	—	—	—	۳	—	۳
شرف‌الدین	فیروزآباد	۲۱۱۵	—	٤۲	٤۲	—	—	—	—	—	۲	۲
قاآنی	صدرآباد	۲۱۸۷	—	۷۰	۷۰	—	—	—	—	—	۲	۲
میبدی	میبد	۲۱۱٦	—	۱٦۰	۱٦۰	—	—	۲۱	۵	—	٦	٦
فاریابی	مهرجرد	۲۱۱۷	—	٦۰	٦۰	—	—	—	—	—	۲	۲
خاقانی	زارج	۲۱۱۸	—	۵۱	۵۱	—	—	—	—	—	۱	۱
فردوسی	اردکان	۲۱۱۹	—	۱۲۹	۱۲۹	—	—	۱٤	٤	—	۷	۷
مختلط	»	۲۱۲۰	۲۹	۱٤	٤۳	—	—	—	—	۱	—	۱
خیام	عقدا	۲۱۲۱	۲	۵۲	۵٤	—	—	—	—	—	۲	۲
۲۵ بهمن	نائین	۲۱۲۲	—	۱۸۵	۱۸۵	—	—	۲۰	۱۱	—	٦	٦
مختلط	»	۲۱۲۳	٦۱	۲۲	۸۳	٦	٦	—	—	٤	—	٤
فرخی	انارك	۲۱۲٤	—	۷۹	۷۹	—	—	—	—	—	۲	۲
صاحب	محمدآباد	۲۱۲۵	—	۳۸	۳۸	—	—	—	—	—	۲	۲
طوس	مهریز	۲۱۲٦	—	۷۵	۷۵	—	—	—	—	—	۲	۲
بیرونی	سریزد	۲۱۲۷	—	۵۳	۵۳	—	—	—	—	—	۲	۲

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
دختر	پسر	جمع	دختر		پسر		زن	مرد	جمع	
			داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی				
—	۲۲۵	۲۲۵	—	—	۳٦	۳۲	٦	۱	۷	
—	۱۹٦	۱۹٦	—	—	٤۰	۳۰	۲	٤	٦	
۱٦۱	۱۷	۱۷۸	۲۳	۲۰	—	—	٦	—	٦	
—	۱۸۰	۱۸۰	—	—	۲۸	۲۷	۳	۳	٦	
۱٤۵	۹	۱۵٤	۱۱	۹	—	—	۷	—	۷	
٤۳	٤۱	۸٤	—	—	—	—	۳	—	۳	
٤۳	۲۹	۷۲	—	—	—	—	٤	—	٤	
۲۷	۳٦	٦۳	—	—	—	—	٤	—	٤	
—	٤۹	٤۹	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۷۹	۷۹	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۱٦۳	۱٦۳	—	—	۱۹	۱۰	—	٦	٦	
—	۵۸	۵۸	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	—	—	—	—	—	—	آمار نداده است			
—	۱۲۵	۱۲۵	—	—	۱٤	۱۲	—	٦	٦	
۲۷	۷	۳٤	—	—	—	—	۱	—	۱	
۲	۵٤	۵٦	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۱۵۸	۱۵۸	—	—	۱٤	۱٤	—	۷	۷	
٤۱	۱۷	۵۸	۳	۳	—	—	٤	—	٤	
۲	۱۱۰	۱۱۲	—	—	۱۵	۱٤	—	۳	۳	
—	٤٦	٤٦	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۷۱	۷۱	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	٤٦	٤٦	—	—	—	—	—	۲	۲	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
						دختر		پسر				
			دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
خالدبرین	بافق	۲۱۲۸	—	۷۸	۷۸	—	—	—	—	—	۲	۲
ادیب	مهاباد	۲۱۲۹	—	۳۱	۳۱	—	—	—	—	—	۲	۲
رودکی	شهربابك	۲۱۳۰	—	۱۳۳	۱۳۳	—	—	۵	٤	—	٦	٦
کمال‌الدین	نیر	۲۱۳۱	—	٤٤	٤٤	—	—	—	—	—	۲	۲
منوچهری	کاریز	۲۱۳۲	۲	٤٤	٤٦	—	—	—	—	—	۲	۲
حافظ	بنادك‌سادات	۲۱۳٤	۲۲	٦۱	۸۳	—	—	—	—	—	۲	۲
ابن‌سینا	نصرآباد	۲۱۳۵	—	۵۲	۵۲	—	—	—	—	—	۲	۲
نظامی	سانیج	۲۱۳٦	۱	۵۲	۵۳	—	—	—	—	—	۲	۲
شاهپور	تفت	۲۱۳۷	—	۱۳۱	۱۳۱	—	—	۱۰	۱۰	—	٦	٦
یغما	جندق	۲۱۳۸	۱	٦۰	٦۱	—	—	—	—	—	۲	۲
خاقانی	ده‌بالا	۲۱۸۵	٦	٦۷	۷۳	—	—	—	—	—	۱	۱
خواجو	مرودشت	۲۱۳۹	—	—	—	—	—	—	—	—	۲	۲
وطواط	بنادك‌دیزه	۲۱٤۰	—	٤۷	٤۷	—	—	—	—	—	۲	۲
انوری	علی‌آباد	۲۱٤۱	—	۵۲	۵۲	—	—	—	—	—	۲	۲
عسجدی	دهج	۲۱٤۳	—	۵۵	۵۵	—	—	—	—	—	۲	۲
ناصرخسرو	ندوشن	۲۱٤٤	—	۳۵	۳۵	—	—	—	—	—	۲	۲
عنصری	ابرندآباد	۲۱٤۵	—	٤٤	٤٤	—	—	—	—	—	۱	۱
رازی	فهرج	۲۱۸۸	—	۲۳	۲۳	—	—	—	—	—	۱	۱
جمع		—	٤۹٤	۲۷۰۷	۳۲۰۱	۳۱	۲۹	۱٤۱	۹۳	٤۰	۸۵	۱۲۵
غیردولتی‌مختلط:												
ایزدییمان	یزد	۲۱٤۸	۱۱٤	۱۲	۱۲٦	۲۱	۱۳	—	—	۷	—	۷
دخترانه‌مارکار	«	۲۱۸۹	۲۱۳	—	۲۱۳	٤٤	۲۲	—	—	۷	—	۷
پسرانه‌مارکار	«	۲۱٤۹	—	۲٤۵	۲٤۵	—	—	۵۹	۲٦	—	٦	٦
تدین	«	۲۱۵۰	—	۱٤۹	۱٤۹	—	—	۱۹	۱۳	—	٦	٦

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
—	۷۰	۷۰	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	٤۷	٤۷	--	—	—	—	—	۲	۲	
—	۱۰۷	۱۰۷	—	—	۱٤	۱٤	—	٦	٦	
—	۳۹	۳۹	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱	٤۸	٤۹	—	—	—	—	—	۲	۲	
۲	۵۳	۵۵	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	٤۳	٤۳	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱	۳٤	۳۵	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۱۵۳	۱۵۳	—	—	۱۳	۱۰	۱	۵	٦	
—	۵۲	۵۲	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۹٤	۹٤	—	—	—	—	—	۲	۲	
٦	٦۷	۷۳	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	٤۰	٤۰	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	٤۲	٤۲	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	٤۰	٤۰	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۲۹	۲۹	—	—	—	—	—	۲	۲	
—	۳۰	۳۰	—	—	—	—	—	۱	۱	
۱ —	۱۱	۱۱	—	—	—	—	—	۱	۱	
۵۰۱	۲۷۱۵	۳۲۱٦	۳۷	۳۲	۱۹۳	۱٦۳	٤۱	۸۵	۱۲٦	
۱۰۵	٤	۱۰۹	۱۹	۱٤	—	—	٦	—	٦	
۱۸۲	—	۱۸۲	۲۳	۱۸	—	—	—	—	—	
—	۲۳۸	۲۳۸	—	—	٤٤	٤۰	—	٦	٦	
—	۱۲۷	۱۲۷	—	—	۱۸	۱٦	—	٦	٦	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٧ - ١٣١٨

نام و جای دبستان	شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
					دختر		پسر				
		دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	مرد	زن	جمع
علمیه یزد	٢١٥١	—	١١٨	١١٨	—	—	١١	٨	—	٥	٥
طاهریه »	٢١٥٣	—	١٧٩	١٧٩	—	—	١٩	١٠	—	٦	٦
اسلامیه »	٢١٥٢	—	٢٠٢	٢٠٢	—	—	٣١	٢١	—	٦	٦
همت »	٢١٥٤	—	٥٢	٥٢	—	—	١٠	٤	—	٦	٦
سعادت »	٢١٥٥	—	٣٥	٣٥	—	—	—	—	—	٢	٢
خسروی »	٢١٥٦	—	١٦٦	١٦٦	—	—	٣١	٢٢	—	٧	٧
دبنیاری »	٢١٥٧	—	٨٢	٨٢	—	—	١٦	١٢	—	٦	٦
دخترانه اتحاد »	٢١٥٨	١٤٩	—	١٤٩	٧	٢	—	—	٤	٢	٦
پسرانه اتحاد »	٢١٥٩	—	١٦٠	١٦٠	—	—	١٣	٩	—	٥	٥
دخترانه خرمشاه	٢١٦٠	٨٤	—	٨٤	١٦	٩	—	—	٥	—	٥
پسرانه »	٢١٦١	—	١٠٣	١٠٣	—	—	٣٠	٣	—	٦	٦
» مریم آباد	٢١٦٣	—	٢٣	٢٣	—	—	—	—	—	٢	٢
» نرسی آباد	٢١٩١	—	٥٣	٥٣	—	—	—	—	—	٣	٣
دخترانه کوچه بیوك	٢١٦٤	٤٧	—	٤٧	—	—	—	—	٣	—	٣
پسرانه »	٢٢٤٦	—	٢٥	٢٥	—	—	—	—	—	٣	٣
دخترانه مریم آباد	٢١٦٥	٣١	—	٣١	—	—	—	—	٣	—	٣
پسرانه مزرعه کلانتری	٢١٦٦	٨	٣٢	٤٠	—	—	—	—	—	٢	٢
» قاسم آباد	٢١٦٧	—	٣٥	٣٥	—	—	—	—	—	٢	٢
دخترانه »	٢١٦٨	٤٥	—	٤٥	—	—	—	—	٣	—	٣
مختلط مبارکه	٢١٦٩	٢٣	٣٠	٥٣	—	—	—	—	١	٢	٣
پسرانه شریف آباد	٢١٧٠	—	٦٠	٦٠	—	—	—	—	—	١	١
دخترانه خیرآباد	٢١٧١	٨	—	٨	—	—	—	—	١	—	١
پسرانه »	٢١٧٢	—	٢٢	٢٢	—	—	—	—	—	٢	٢
» الله آباد	٢١٧٣	—	٤٢	٤٢	—	—	—	—	—	٢	٢

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٨ - ١٣١٩

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
—	٨٨	٨٨	—	—	٩	٥	—	٦	٦	
—	١٨٣	١٨٣	—	—	١٥	٩	—	٧	٧	
—	١٥١	١٥١	—	—	٢٢	١٣	—	٦	٦	
—	٣٢	٣٢	—	—	—	—	١	٢	٣	
—	٢٥	٢٥	—	—	—	—	—	٢	٢	
—	١٥٧	١٥٧	—	—	٣٠	٢٩	٢	٥	٧	
—	٨٣	٨٣	—	—	٢١	١٨	—	٥	٥	
٦٧	—	٦٧	٦	٦	—	—	٦	—	٦	
—	١٣٢	١٣٢	—	—	٢٠	١٢	—	٥	٥	
٩٠	—	٩٠	٨	٦	—	—	—	٥	٥	
—	٨١	٨١	—	—	١٧	٩	—	٦	٦	
—	٢٩	٢٩	—	—	—	—	—	٢	٢	
—	٣٤	٣٤	—	—	—	—	—	٢	٢	
٣١	—	٣١	—	—	—	—	٣	—	٣	
—	١٩	١٩	—	—	—	—	—	٢	٢	
٢٨	—	٢٨	—	—	—	—	٣	—	٣	
—	٢٢	٢٢	—	—	—	—	—	٢	٢	
—	٣٤	٣٤	—	—	—	—	٢	—	٢	
٢٦	—	٢٦	—	—	—	—	٣	—	٣	
—	٢٢	٢٢	—	—	—	—	—	—	—	
—	٣٤	٣٤	—	—	—	—	—	٢	٢	
٣	—	٣	—	—	—	—	١	—	١	
—	١٣	١٣	—	—	—	—	—	٢	٢	
—	٢٣	٢٣	—	—	—	—	—	—	—	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام و جای دبستان	شماره	شاگردان			فارغ‌التحصیلها				آموزگاران		
					دختر		پسر				
		دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع
دخترانه اهرستان	۲۴۰۰	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
مختلط زین‌آباد	۲۱۸۲	۱۴	۱۳	۲۷	—	—	—	—	—	۱	۱
پسرانه اهرستان	۲۱۷۵	—	۲۹	۲۹	—	—	—	—	—	۳	۳
« رحمت‌آباد	۲۱۷۶	—	۲۷	۲۷	—	—	—	—	—	۲	۲
دخترانه «	۲۱۷۷	۲۴	—	۲۴	—	—	—	—	۱	—	۱
شیرین تفت	۲۱۷۸	—	۴۷	۴۷	—	—	—	—	—	۱	۱
پسرانه «	۲۱۸۰	—	۱۸	۱۸	—	—	—	—	—	۲	۲
دخترانه مروارید «	۲۱۷۹	۴۵	—	۴۵	—	—	—	—	۱	—	۱
دخترانه الله‌آباد	۲۲۵۲	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
پسرانه نصرت‌آباد	۲۱۸۴	—	۴۳	۴۳	—	—	—	—	—	۱	۱
پسرانه چم	۲۱۸۳	—	۲۱	۲۱	—	—	—	—	—	۱	۱
مختلط علی‌آباد	۲۱۸۱	۱۸	۳۹	۵۷	—	—	—	—	—	۱	۱
جمع	—	۸۲۳	۲۰۶۲	۲۸۸۵	۸۸	۴۶	۲۳۹	۱۲۸	۳۶	۹۴	۱۳۰
متفرقه	—	—	—	—	۱۱	۴	۶۱	۳۰	—	—	—
جمع دبستانهای یزد	—	۱۳۱۷	۴۷۶۹	۶۰۸۶	۱۳۰	۷۹	۴۴۱	۲۵۱	۷۶	۱۷۹	۲۵۵

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

شاگردان			فارغ‌التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
			دختر		پسر					
دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
۱۵	—	۱۵	—	—	—	—	—	—	—	
۷	۱۰	۱۷	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۲۵	۲۵	—	—	—	—	۱	۲	۳	
—	۲۱	۲۱	—	—	—	—	—	۲	۲	
۱۸	—	۱۸	—	—	—	—	۲	—	۲	
—	۳۲	۳۲	—	—	—	—	۲	—	۲	
—	۱۵	۱۵	—	—	—	—	—	۲	۲	
۳۷	—	۳۷	—	—	—	—	۲	—	۲	
۲۹	—	۲۹	—	—	—	—	۱	—	۱	
۲۱	۸	۲۹	—	—	—	—	—	۱	۱	
—	۱۵	۱۵	—	—	—	—	—	۱	۱	
۲۲	۱۴	۳۶	—	—	—	—	—	۲	۲	
۶۸۱	۱۶۷۱	۲۳۵۲	۵۶	۴۴	۱۹۶	۱۵۱	۳۵	۸۴	۱۱۹	
—	—	—	۴	۳	۲۵	۱۵	—	—	—	
۱۱۸۲	۴۳۸۶	۵۵۶۸	۹۷	۷۹	۴۱۴	۳۲۹	۷۶	۱۶۹	۲۴۵	

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٧ - ١٣١٨

نام و جای دبستان		شماره	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
			دختر	پسر	جمع	دختر داوطلب	دختر قبولی	پسر داوطلب	پسر قبولی	زن	مرد	جمع
آموزشگاه‌های ایرانی در خارجه												
بهلوی	بصره	٢١٩٩	—	٨٧	٨٧	—	—	٥	٥	—	٧	٧
علوی	نجف	٢٢٠٠	—	٢٧٤	١٧٤	—	—	٩	٦	—	٨	٨
اخوت	کاظمین	٢٢٠١	—	٢٢٧	٢٢٧	—	—	١٤	١٠	—	٩	٩
شرافت	بغداد	٢٢٠١	—	٢١١	٢١١	—	—	٢٦	١٧	—	١٢	١٢
حسینی	کربلا	٢٢٠٣	—	١٤٤	١٤٤	—	—	٨	٧	—	٧	٧
احرارالاسلام	کراچی	٢١٩٦	—	١١٧	١١٧	—	—	—	—	آمار نداده است		
رانکی‌وار		٢١٩٧	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع		—	—	٩٦٠	٩٦٠	—	—	٦٢	٤٥	—	٤٣	٤٣
غیردولتی :												
ایرانیان	اسلامبول	٢١٩٥	٥٣	٦٣	١١٦	—	—	—	—	—	١١	١١
پرورش ایرانیان	کویت	٢١٩٨	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
ایرانیان	بمبئی	٢٢٠٤	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع		—	٥٣	٦٣	١١٦	—	—	—	—	—	١١	١١
دبیرستان دولتی :												
شرافت	بغداد	٢٢٠٢	—	٤٣	٤٣	—	—	—	—	در دبستان منظور شده است		
متفرقه		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
عده دانش‌آموزان ایرانی درعراق												
دبستانها		—	١٧٧٠	٣٢٨٠	٥٠٥٠	—	—	—	—	—	—	—
آموزشگاههای عالی		—	—	١٣٣٢	١٣٣٢	—	—	—	—	—	—	—
جمع آموزشگاه‌های ایرانی در خارجه		—	١٨٢٣	٥٦٧٨	٧٥٠١	—	—	٦٢	٤٥	—	٥٤	٥٤
جمع کل دبستانهای کشور		—	٨٠٤٧٥	١٨١٧٠٠	٢٦٢١٧٥	٤٩٠٨	٤٢٧٢	١٤٥٨٥	١١٥٥٨	٣٢٣٤	٤٥٩٠	٧٨٢٤

آمار تفصیلی دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٨ - ١٣١٩

شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
دختر	پسر	جمع	دختر داوطلب	دختر قبولی	پسر داوطلب	پسر قبولی	زن	مرد	جمع	
—	٩٢	٩٢	—	—	٧	٧	—	٨	٨	
—	١٦١	١٦١	—	—	٢٧	٢٣	—	٧	٧	
—	٢٦٦	٢٦٦	—	—	١٠	١٠	—	٩	٩	
—	١٩٠	١٩٠	—	—	٣١	٢٥	—	١٣	١٣	
—	١٢١	١٢١	—	—	١٠	٧	—	٧	٧	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	٨٣٠	٨٣٠	—	—	٨٥	٧٢	—	٤٤	٤٤	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	٧٧	٧٧	—	—	—	—	—	٦	٦	
—	—	—	—	—	—	—	آمار نداده است			
—	٧٧	٧٧	—	—	—	—	—	٦	٦	
—	٦٢	٦٢	—	—	٢٤	٢٤	در دبستان منظور شده است			
—	—	—	—	—	٢	٢	—	—	—	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	٩٦٩	٩٦٩	—	—	١١١	٩٨	—	٥٠	٥٠	
٨١٤٤٦	١٨٣٣٨١	٢٦٤٧٢٧	٥٦٢٦	٤٧٢١	١٦٨٣٤	١٣٨٣٠	٣٤٦١	٤٦٦٦	٨١٢٧	

خلاصه آمار دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٧ - ١٣١٨

نام محل	عدهٔ دبستانها	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران		
					دختر		پسر				
		دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	مرد	زن	جمع
آذربایجان شرقی	١٤٧	٧٧٠٤	٣١٣٩٦	٣٩١٥٠	٤٤٥	٣٧٨	١٧٥٠	١١٨٧	٢٨٢	٤٩٧	٧٧٩
آذربایجان غربی	١٠٠	٣٦٤٤	١٠٠٤٠	١٣٦٨٤	١٤١	١١٧	٧٥٢	٦٠٧	١٢٦	١٨٢	٣٠٨
اراك	٣٢	١٠٦٩	٣٠٣٥	٤١٠٤	٧٤	٦٧	٢٦١	٢٣١	٣٥	٧٩	١١٤
اصفهان	٦٧	٢٦٣٧	٨٠٢٧	١٠٦٦٤	٢٣٣	٢٠٩	٩١٤	٦٨٣	١٥٧	٢٣٥	٣٩٢
خرم آباد و بروجرد	٣٥	٧٨٥	٢٦١٦	٣٤٠١	٥٢	٥٠	٢٣١	١٧٧	٥٤	٧١	١٢٥
بنادر جنوب	٣٥	٧٥٤	٤٩٤٤	٥٦٩٨	٢٢	٢٢	٣٦٣	٣١٥	٣٢	١٦٤	١٩٦
شهسوار	٢٤	٥١٨	٢٠٩٤	٢٦١٢	٢١	٢١	١٥٥	١٤٧	٢٠	٤٤	٦٤
تهران	١٦٣	٣٠٥١٠	٣٤٧٧٣	٤٥٢٨٣	١٣٩٩	١٢٨٧	٢٣٦١	١٧٩١	٩٤٣	٦٢٩	١٥٧٢
حومه تهران	٦٦	١٦٠٥	٤٦٠٢	٦٢٠٧	٢٢	٢١	١٦٦	١٣٤	٥٢	١٢٥	١٧٧
خراسان	١١٧	٥٦٦٩	١٣٠٠٤	١٨٦٧٣	٣٩٧	٣١٧	١٥٠١	٩١٤	٢٠١	٣٢٤	٥٢٥
خمسه	١٧	٥٢٩	١٦٤٦	٢١٧٥	٢٧	٢١	١١٩	٨٥	٢٣	٥٣	٧٦
خوزستان	٧٣	١٦٥٦	٧٩١٦	٩٥٧٢	٥٠	٤٦	٤٤٠	٣٨٤	٦٥	١٧٤	٢٣٩
دامغان	٩	١٢٠	٦٣٧	٧٥٧	—	—	٤٦	٤٦	٦	٢٥	٣١
ساوه	١٤	١٢٧	٧٧١	٨٩٨	٦	٦	٤٢	٢٢	٨	٣٠	٣٨
سبزوار	٢٠	٦٥٦	١٨٦١	٢٥١٧	٢٦	٢٦	١٠٨	٩٣	٢٣	٤٠	٦٣
سمنان	٩	٣٣٧	١١٢٨	١٤٦٥	٢٨	٢٢	١١٠	٥٥	١٧	٢٦	٤٣
شاهرود	١٠	٤٣٢	١١٤٨	١٥٨٠	٢٧	١٠	١١١	٧٢	١٩	٢٥	٤٤
فارس	٩١	٥١٨٠	١٠٥١٥	١٥٦٩٥	٣٤٠	٣٠٠	٨٨٩	٦٧١	١٩٣	٢٧٦	٤٦٩
قزوین	٢٨	١٢٠٣	٢٤٨٦	٣٦٨٩	٦٠	٤٥	١٧٨	١٤٨	٥٣	٥٤	١٠٧
قم	٢٥	٢٧١	٢٠٧٧	٢٣٤٨	١٣	١٣	١٧٠	١٣٠	١٣	٧٥	٨٨
کاشان	٢٦	٥٢٤	٢٥٤١	٣٠٦٥	٤٩	٤٩	٢٢١	٢٠٩	٢٤	٧٢	٩٦
کردستان	٣٦	٦٦٦	٢٥٦٠	٣٢٢٦	٥٧	٥٤	٣٠٨	٢٥٦	٤٦	٧٧	١٢٣
کرمان	٨٠	٢٦٤١	٥٥٢٣	٨١٦٤	٢٢٥	٢٠٥	٥٧٤	٤٨٢	١٢٤	١٨٢	٣٠٦
کرمانشاهان	٥٤	٢٨٤٥	٥٥٤٦	٨٣٩١	١٩٢	١٦٠	٤٨١	٣٤٣	١١٤	١٣٧	٢٥١

خلاصه آمار دبستانها در پایان سال تحصیلی ١٣١٨ - ١٣١٩

عدهٔ دبستانها	شاگردان			فارغ التحصیلها				آموزگاران			ملاحظات
				دختر		پسر					
	دختر	پسر	جمع	داوطلب	قبولی	داوطلب	قبولی	زن	مرد	جمع	
١٥٣	٨١١٤	٣١٧٦٠	٣٩٨٧٤	٣٨٢	٣٤٦	١٩٦٣	١٥٥٥	٢٨٥	٥١٧	٨٠٢	
١٠٢	٣١٦٩	٩٣٦٩	١٢٥٣٨	١٧٤	١١٩	٨٥٣	٥٣١	١١٤	٢٠٩	٣٢٣	
٣٤	١٢٦٣	٣١٣٦	٤٣٩٩	٤٩	٣٠	٣١٧	١٢٧	٤٢	٧٨	١٢٠	
٨٥	٢٧٨٣	٩١٥٤	١١٩٣٧	٢٩٣	٢٣٦	٩٧٦	٧٩٦	١٧٣	٢٢٤	٣٩٧	
٣٨	٨١٠	٢٦٥١	٣٤٦١	٥٦	٥٠	٢٥٠	١٩١	٥٤	٧٣	١٢٧	
٣٦	٧٣٠	٤٨٤١	٥٥٧١	٣٩	٢٧	٤٠٣	٢٠٠	٣٥	١٤٩	١٨٤	
٢٤	٥٧٠	٢١٤٢	٢٧١٢	٣٠	٢٣	١٥٠	١١٥	١٩	٤٧	٦٦	
١٧٢	٣١٤٨٣	٣٦٣١٤	٤٧٧٩٧	١٦٨٩	١٥٨٥	٢٧٧٩	٢٣٣٦	١٠٣٣	٦٣٩	١٦٧٢	
٧٥	١٦٥٤	٥١٤١	٦٧٩٥	٤٢	٣١	١٨٩	١٤٨	٤٥	١٤٦	١٩١	
١٤١	٥٩٢١	١٣٥٥٢	١٩٤٧٣	٥١١	٣١٧	١٤٧٩	١١١٧	٢٢٣	٣٨٠	٦٠٣	
١٨	٦٣٦	١٧٨٩	٢٤٢٥	٣٩	٣٧	١٥٢	١٣٧	٢٣	٥٥	٧٨	
٧٤	٢٠٨٤	٨١١٧	١٠٢٠١	٨٧	٦٦	٥٧٩	٣٦٥	٦٠	١٧٢	٢٣٢	
٩	١٥٨	٦٠٨	٧٦٦	١١	٨	٤٤	٣١	٦	٢٤	٣٠	
١٤	١٣٢	٧٦٠	٨٩٢	٦	٥	٨٢	٧٤	٨	٣٠	٣٨	
٢٣	٦٩٢	١٩٤٩	٢٦٤١	٤٣	٣٦	١٦٨	١١٩	٢٤	٤٤	٦٨	
٩	١٩٤	١٣٦٩	١٥٦٣	٢٨	٢٦	١٤٥	١٢٥	٢٠	٢٣	٤٣	
١٠	٤٥٣	١١٦٨	١٦٢١	٣٥	٣٢	٩٥	٦٨	١٧	٢٨	٤٥	
١٠٠	٥٣٢٤	١٠٦٩٨	١٦٠٢٢	٤٠٢	٣٢٤	٨٩٧	٧٩٠	٢١٠	٢٧٩	٤٨٩	
٢٩	١٣٠٨	٢٥٣١	٣٨٣٩	٦٨	٦٨	١٩٦	١٦٦	٥٦	٥٩	١١٥	
٢٥	٣٠٨	٢١٢٩	٢٤٣٧	١٥	١٥	١٥٧	١٣٦	١٤	٧٦	٩٠	
٢٦	٤٧٧	٢٣٧١	٢٨٤٨	٥١	٣١	٢٤٧	١٨٠	٢٢	٧٤	٩٦	
٣٨	٦٧٩	٢٥٩٦	٣٢٧٥	٢٨	١٥	٣٠٩	١٩٦	٤٥	٨٥	١٣٠	
٨٩	٢٥٤٨	٥٢٦٧	٧٨١٥	٢٢١	١٨٢	٤٧٨	٣٠٣	١٢٤	١٧٤	٢٩٨	
٦٠	٣١٢٩	٥٧٦٠	٨٨٨٩	٢٠٣	١٧٦	٥٥٤	٤٣٢	١٢٤	١٤٣	٢٦٧	

خلاصه آمار دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام محل	عدهٔ دبستانها	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها دختر: قبولی	فارغ التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: زن	آموزگاران: مرد	آموزگاران: جمع
کروس	٨	١١٥	٥٢٨	٦٤٣	١٣	١٣	٣١	٣١	٥	١٧	٢٢
گرگان	٣٩	١٦٨٣	٤٢٩٤	٥٩٧٧	٥٦	٥٥	٢٣٤	١٩١	٤٨	١١٣	١٦١
گیلان	٨٢	٧٠٠٥	١١٣١٣	١٨٣١٨	٥٢٥	٤٢١	١٠٣٥	٧٢٣	٢١٠	٢٠٢	٤١٢
مازندران	٥٠	٢٥٤٨	٥٢٣٩	٧٧٨٧	١٤٩	١٣٨	٤٤١	٣٣٠	٩١	١٠٣	١٩٤
بیرجند	٢٢	٣٦٨	١٧٦٠	٢١٢٨	٤٧	٣٦	١٥٧	١٠٨	٢٣	٤٣	٦٦
مکران	١٣	١٧٩	٥٣١	٧١٠	—	—	٦١	٥٨	١١	٢٦	٣٧
گلپایگان	١٦	١٩٨	١٤١٩	١٦١٧	—	—	١٣٨	١١٨	٩	٤٠	٤٩
ثلاث ملایر	٢٦	٧١٤	١٧٦٧	٢٤٨١	٥٣	٤٦	٢٢٢	١٩٠	٣٩	٤٤	٨٣
همدان	٣٥	٢٣٩٣	٤٩٩٢	٧٣٨٥	١٥٩	١١٦	٥١٢	٣٣١	٩٢	١١٩	٢١١
یزد	٧٨	١٣١٧	٤٧٦٩	٦٠٨٦	١٣٠	٧٩	٤٤١	٢٥١	٧٦	١٧٩	٢٥٥
آموزشگاهای ایرانی در خارجه	٨	١٨٢٣	٥٦٧٨	٧٥٠١	—	—	٦٢	٤٥	—	٥٤	٥٤
جمع کل دبستانهای کشور	١٦٥٥	٨٠٤٧٥	١٨١٧٠٠	٢٦٢١٧٥	٤٩٠٨	٤٢٧٢	١٤٥٨٥	١١٥٥٨	٣٢٣٤	٤٥٩٠	٧٨٢٤

خلاصه آمار دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

عدهٔ دبستانها	شاگردان: دختر	شاگردان: پسر	شاگردان: جمع	فارغ التحصیلها دختر: داوطلب	فارغ التحصیلها دختر: قبولی	فارغ التحصیلها پسر: داوطلب	فارغ التحصیلها پسر: قبولی	آموزگاران: مرد	آموزگاران: زن	آموزگاران: جمع	ملاحظات
٨	١٢١	٥١٤	٦٣٥	—	—	٢٨	١٤	٥	١٨	٢٣	
٤١	١٧١٧	٤٣٧٩	٦٠٩٦	٥٧	٥٢	٢٨٩	٢٣٠	٥٠	١١٦	١٦٦	
٨٦	٦٩٣٨	١١٢٨٨	١٨٢٢٦	٥٥١	٤٨١	١٠٧٢	٩٢٨	٢٤٠	١٧٤	٤١٤	
٥٢	٢٧٥٤	٥٦٣٧	٨٣٩١	١٨٢	١٥٥	٤٦٦	٢٦٠	١٠١	١٠٥	٢٠٦	
٢٤	٣٧٧	١٥٨٨	١٩٦٥	٤٦	١٨	١٤٥	١١٢	٢٢	٤٤	٦٦	
٢١	٢٨٣	١١٩١	١٤٧٤	١٥	١٤	٦١	٥٦	٣١	٤٥	٧٦	
١٦	٢٣٧	١٥٧٠	١٨٠٧	٢٠	١١	١٦٧	١٢٦	١٢	٤٣	٥٥	
٢٧	٧٣٠	١٦٥٩	٢٣٨٩	٦٠	٥٢	١٤٤	١١٣	٤١	٤٣	٨٤	
٤٠	٢٤٨٨	٤٩٩٠	٧٤٧٨	١٩٣	١٥٣	٥٠١	٣٤٢	١٠٧	١٣١	٢٣٨	
٨٠	١١٨٢	٤٣٨٦	٥٥٦٨	٩٧	٧٩	٤١٤	٣٢٩	٧٦	١٦٩	٢٤٥	
١١	—	٩٦٩	٩٦٩	—	—	١١١	٩٨	—	٥٠	٥٠	
١٧٩٠	٨١٤٤٦	١٨٣٢٨١	٢٦٤٧٢٧	٥٦٢٦	٤٧٢١	١٦٨٣٤	١٣٨٣٠	٣٤٦١	٤٦٦٦	٨١٢٧	

خلاصه آمار مکتب ها در پایان سال تحصیلی ١٣١٧ - ١٣١٨

نام محل	عـــــــده				عدهٔ شاگردان			عدهٔ مکتبداران		
	دخترانه	پسرانه	مختلط	جمع	دختر	پسر	جمع	زن	مرد	جمع
آذربایجان شرقی	١٢	٩٠	٤٨	١٥٠	٧٢٧	٣٤٠٨	٤١٣٥	٥٤	١١١	١٦٥
آذربایجان غربی	—	١٤	٢	١٦	٦٠	٦٥٧	٧١٧	—	١٨	١٨
اراك	٦	١٠٦	٣٠	١٤٢	٤٣٠	٢٨٢٦	٣٢٥٦	٣٦	١٠٦	١٤٢
اصفهان	١	٣٠	٢٠	٥١	٥٥	٢١١٥	٢١٧٠	٤	٨٠	٨٤
خرم آباد و بروجرد	—	١٣	٣	١٦	٥٩	٤٣٤	٤٩٣	—	١٦	١٦
بنادر جنوب	٨	٧٨	٣٤	١٢٠	١٧٩	١١٨٣	١٣٦٢	١٩	٨٧	١٠٦
شهسوار	—	٢	١٠	١٢	٨١	٢٦١	٣٤٢	٢	١٠	١٢
تهران و حومه	٢٥	٢٣	١١٩	١٦٧	١١٦٣	١٨٤٢	٣٠٠٥	٦٤	١٠٥	١٦٩
خراسان	١٦	٨٣	١٠٨	٢٠٧	١١٨٠	٣٦٣٦	٤٨١٦	٦٥	١٤٢	٢٠٧
خمسه	٧	٢٣	٢٢	٥٢	٤١٨	٥٧٨	٩٩٦	٤٢	٤٦	٨٨
خوزستان	٧	٢٦	٢٥	٥٨	٣٠٦	١٣٩٤	١٧٠٠	١٠	٤٨	٥٨
دامغان	—	١	—	١	—	٣٠	٣٠	—	١	١
ساوه	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
سبزوار	٦	٢٣	٤٣	٧٢	٢٨٠	٦٧٣	٩٥٣	٢٦	٤٦	٧٢
سمنان	٩	١٢	—	٢١	١٧٥	٣٣٨	٥١٣	٩	١٢	٢١
شاهرود	٢	٧	٧	١٦	٤٠	١٣٩	١٧٩	٩	٧	١٦
فارس	٢٣	١٤٥	٥١	٢١٩	٩٠١	٤٢٠٨	٥١٠٩	٥٦	١٧٤	٢٣٠
قزوین	١	٤٦	٩٨	١٤٥	٦١٧	٢٢٢٧	٢٨٤٤	٤٠	١٠٧	١٤٧
قم	١٠	٢٤	٦١	٩٥	٨١٩	١٤٤٣	٢٢٦٢	٥١	٤٤	٩٥
کاشان	١	٢١	٢	٢٤	٨	٤٦٦	٤٧٤	١	٢٤	٢٥
کردستان	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
کرمان	٧٠	٢٩	٣١	١٣٠	٣٩١	٤٠٠	٧٩١	٧٠	٦٠	١٣٠
کرمانشاهان	١	٤٧	٥١	٩٩	١١٣٤	٣٣٧٣	٤٥٠٧	١٨	١٠٠	١١٨
کروس	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

خلاصه آمار مکتب ها در پایان سال تحصیلی ١٣١٨ - ١٣١٩

عـــــــده				عدهٔ شاگردان			عدهٔ مکتبداران			ملاحظات
دخترانه	پسرانه	مختلط	جمع	دختر	پسر	جمع	زن	مرد	جمع	
٩	٧٣	٣٨	١٢٠	٥٣٨	٢٩٥٢	٣٤٩٠	٤٤	٨٢	١٢٦	
—	١٥	٣	١٨	١٠	٨٢	٩٢	—	١٨	١٨	
٥	٩٥	٢٤	١٢٤	٣٩٥	٢٧٠٣	٣٠٩٨	٢٨	٩٦	١٢٤	
٣	١٥١	—	١٥٤	٣٣٠	٣٩٠٧	٤٢٣٧	٣	١٥٧	١٦٠	
—	٤	١	٥	١٢	٦٩	٨١	—	٥	٥	
٧	٥٧	٤٩	١١٣	٢٠٨	١٣٢٢	١٥٣٠	٢٣	٨٩	١١٢	
—	—	٧	٧	٥٢	١٣٧	١٨٩	—	٧	٧	
٣٤	٣٣	٩٩	١٦٦	١٥٥٣	٢٠٥٢	٣٦٠٥	٦٦	١٠٩	١٧٥	
٢٠	٧١	١٥٧	٢٤٨	١٤١٥	٣٦٩٩	٥١١٤	١١٢	١٣٦	٢٤٨	
٢	٢١	٨	٣١	٨٨	٥٨٢	٦٧٠	٤	٢٧	٣١	
—	٢١	٢٩	٥٠	٢٩٢	١٥٢٥	١٨١٧	—	٥٤	٥٤	
—	١	—	١	—	٤٠	٤٠	—	١	١	
٢	٤٠	١٢	٥٤	٨٦	٧٤٦	٨٣٢	٢	٥٢	٥٤	
٤	٢٣	٤٥	٧٢	٣٥٥	٥٨٧	٩٤٢	٢٦	٤٦	٧٢	
١٠	١٢	—	٢١	٣٧٩	٣٩٨	٧٧٧	١٣	٩	٢٢	
٢	٧	٧	١٦	٣٤	٩٩	١٣٣	٩	٧	١٦	
٢٥	١٣٨	٤٤	٢٠٧	٩٣٦	٤١٠٩	٥٠٤٥	٥٩	١٥٢	٢١١	
٣	٣٥	٥٨	٩٦	٣٤٣	١١٧٥	١٥١٨	٢٧	٨٣	١١٠	
١٠	٢٩	٥٦	٩٥	٨١٩	١٤٤٣	٢٢٦٢	٥١	٤٤	٩٥	
—	١٨	١	١٩	—	٦٥	٦٥	١	١٨	١٩	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
٤٣	٢٩	٧٠	١٤٢	آمار نداده			١١٣	٢٩	١٤٢	
١	٩٤	٧	١٠٢	١١٧٣	٣٥٤٢	٤٧١٥	٢٠	٩٩	١١٩	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

خلاصه آمار مکتب ها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام محل	عـــده				عدهٔ شاگردان			عدهٔ مکتبداران		
	دخترانه	پسرانه	مختلط	جمع	دختر	پسر	جمع	زن	مرد	جمع
کرگان	—	—	٦	٦	٩١	٨٨	١٧٩	٦	—	٦
گیلان	٤	٤٧	٢١٨	٢٦٩	١٩٩٩	٣٩٤٦	٥٩٤٥	١٦٢	١١٦	٢٧٨
مازندران	١	١١	٤١	٥٣	٣٧٩	٤٢٤	٨٠٣	٢٦	٢٦	٥٢
بیرجند	١	٨	٣٣	٤٢	١٩٨	٢٧٦	٤٧٤	١١	٣١	٤٢
مکران	—	—	—	—	—	—	—	در بیرجند حساب شد		
گلپایگان	٩	٣٧	٣٥	٨١	٣٩٦	١٦٤٠	٢٠٣٦	١٩	٦٧	٨٦
ثلاث ملایر	١	٤	٤	٩	٥٤	٢٩٠	٣٤٤	٥	٤	٩
همدان	٧	٢٧	٢٨	٦٢	٣١٢	١٤٤٩	١٧٦١	٩	٧٠	٧٩
یزد	—	—	—	—	٣٧٤	٦١٩	٩٩٣	آمار نداده است		
آموزشگاهای ایرانی درخارجه	—	٢١	—	٢١	—	٨٨٠	٨٨٠	—	—	—
جمع کل مکتبهای کشور	٢٢٨	٩٩٨	١١٣٠	٢٣٥٦	١٣٨٣٦	٤١٢٤٣	٥٤٠٦٩	٨١٤	١٦٥٨	٢٤٧٢

خلاصه آمار مکتب ها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

عـــده				عدهٔ شاگردان			عدهٔ مکتبداران			ملاحظات
دخترانه	پسرانه	مختلف	جمع	دختر	پسر	جمع	زن	مرد	جمع	
—	—	٦	٦	آمار نداده			—	—	—	
٤	٣٠	١٨٣	٢١٧	٢٠٩٢	٢٧٢٢	٤٨١٤	١٣٠	٩٢	٢٢٢	
٥	—	٥٩	٦٤	٣١٥	٣٤٣	٦٥٨	٤٣	٢	٤٥	
١	٧	٢٣	٣١	١٣٠	٢٠٥	٣٣٥	١٠	٢١	٣١	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
٥	٣٦	٥٩	١٠٠	٥٩٨	١٩٢٣	٢٥٢١	٢٧	٧٣	١٠٠	
—	٦	٥	١١	٤٣	٢٩٠	٣٣٣	٥	٦	١١	
١	٤٦	٢٠	٦٧	١٣٥	٢٠٦٥	٢٢٠٠	٧	٨٠	٨٧	
١٢	٢٧	—	٣٩	٢٩٢	٥١٧	٨٠٩	٤	١٢	١٦	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
٢٠٨	١١١٩	١٠٧٠	٢٣٩٧	١٣٦٣٣	٣٨٢٩٩	٥١٩٣٣	٨٢٧	١٦٠٦	٢٤٣٣	

خلاصه آمار آموزشگاههای سایر وزارت ها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷-۱۳۱۸ و ۱۳۱۸-۱۳۱۹

شمارهٔ ترتیب	نام محل	عده ۱۳۱۷—۱۳۱۸	عده ۱۳۱۸—۱۳۱۹	شاگردان ۱۳۱۷—۱۳۱۸ زن	شاگردان ۱۳۱۷—۱۳۱۸ مرد	شاگردان ۱۳۱۷—۱۳۱۸ جمع	شاگردان ۱۳۱۸—۱۳۱۹ زن	شاگردان ۱۳۱۸—۱۳۱۹ مرد	شاگردان ۱۳۱۸—۱۳۱۹ جمع	معلمین ۱۳۱۷—۱۳۱۸ زن	معلمین ۱۳۱۷—۱۳۱۸ مرد	معلمین ۱۳۱۷—۱۳۱۸ جمع	معلمین ۱۳۱۸—۱۳۱۹ زن	معلمین ۱۳۱۸—۱۳۱۹ مرد	معلمین ۱۳۱۸—۱۳۱۹ جمع
۱	آذربایجان شرقی	۱	۱	—	۱۷۱	۱۷۱	—	۱۷۷	۱۷۷	—	۹	۹	—	۱۳	۱۳
۲	اصفهان	۱	۱	—	۲۰۵	۲۰۵	—	۲۸۹	۲۸۹	—	۱۱	۱۱	—	۲۵	۲۵
۳	تهران وحومه	۲۸	۲۹	۲۹۲	۴۷۱۸	۵۰۱۰	۳۴۶	۴۱۹۷	۴۵۴۳	۱۹	۲۷۶	۲۹۵	۱۵	۱۷۰	۱۸۵
۴	خراسان	۱	۱	—	۱۴۱	۱۴۱	—	۱۷۷	۱۷۷	—	۴	۴	—	۱۰	۱۰
۵	خوزستان	۱	۱	آمار نداده است			—	۶۱۲	۶۱۲	—	—	—	—	—	—
۶	فارس	۱	۱	—	۱۹۲	۱۹۲	—	۱۴۲	۱۴۲	—	۱۳	۱۳	—	۱۶	۱۶
۷	مازندران	۱	۱	—	۵۰	۵۰	—	۴۷	۴۷	—	۴	۴	—	۶	۶
	جمع	۳۴	۳۵	۲۹۲	۵۴۷۷	۵۷۶۹	۳۴۶	۵۶۴۱	۵۹۸۷	۱۹	۳۱۷	۳۳۶	۱۵	۲۴۰	۲۵۵

خلاصه آمار کودکستانها و آموزشگاههای متفرقه در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷-۱۳۱۸ و ۱۳۱۸-۱۳۱۹

نام محل	عده ۱۳۱۷—۱۳۱۸	عده ۱۳۱۸—۱۳۱۹	شاگردان ۱۳۱۷—۱۳۱۸ زن	شاگردان ۱۳۱۷—۱۳۱۸ مرد	شاگردان ۱۳۱۷—۱۳۱۸ جمع	شاگردان ۱۳۱۸—۱۳۱۹ زن	شاگردان ۱۳۱۸—۱۳۱۹ مرد	شاگردان ۱۳۱۸—۱۳۱۹ جمع	معلمین ۱۳۱۷—۱۳۱۸ زن	معلمین ۱۳۱۷—۱۳۱۸ مرد	معلمین ۱۳۱۷—۱۳۱۸ جمع	معلمین ۱۳۱۸—۱۳۱۹ زن	معلمین ۱۳۱۸—۱۳۱۹ مرد	معلمین ۱۳۱۸—۱۳۱۹ جمع	ملاحظات
آذربایجان شرقی	۳	۳	۳۶	۶۰	۹۶	۳۲	۲۶	۵۸	۸	۱	۹	۶	۳	۹	
اراك	۱	۱	۳۰	۴۱	۷۱	۳۷	۴۶	۸۳	۳	—	۳	۳	—	۳	
اصفهان	۴	۴	۱۵۵	۴۱	۱۹۶	۱۰۰	۱۴۱	۲۴۱	۷	—	۷	۱۲	۲	۱۴	
تهران وحومه	۱۵	۲۰	۱۹۲	۲۱۵	۴۰۷	۳۸۸	۷۲۷	۱۱۱۵	۲۸	۱۵	۴۳	۵۷	۱۷	۷۴	
خراسان	۳	۲	۴۸	۵۲	۱۰۰	۳۲	۴۴	۷۶	۶	—	۶	۵	—	۵	
خوزستان	۲	۲	۶۱	۹۲	۱۵۳	۴۴	۴۹	۹۳	۲	—	۲	۲	—	۲	
سبزوار	۱	۱	۱۳	۱۵	۲۸	۱۴	۹	۲۳	۱	—	۱	۱	—	۱	
فارس	۱	۱	۶۰	۴۶	۱۰۶	۵۱	۵۱	۱۰۲	۴	—	۴	۳	۱	۴	
گیلان	۱	۱	۱۷	۲۱	۳۸	۱۸	۲۴	۴۲	۳	—	۳	۳	—	۳	
ملایر	۱	۱	—	۶۸	۶۸	۱۹	۶۸	۸۷	—	۳	۳	۲	—	۲	
یزد	۲	۱	۲۸	۵۸	۸۶	۳۰	۲۰	۵۰	—	—	—	۳	—	۳	
جمع	۳۴	۳۷	۶۴۰	۷۰۹	۱۳۴۹	۷۶۵	۱۲۰۵	۱۹۷۰	۶۲	۱۹	۸۱	۹۷	۲۳	۱۲۰	

خلاصه آمار کلاسهای سالمندان کشور در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام محل	عده کلاسهای سالمندان			شاگردان			آموزگاران		
	دولتی	غیر دولتی	جمع	دولتی	غیر دولتی	جمع	دولتی	غیر دولتی	جمع
آذربایجان شرقی	۳۲۶	۵	۳۳۱	۱۴۷۱۵	۲۱۵	۱۴۹۳۰	۱۶۳	۵	۱۶۸
» غربی	۱۶۴	—	۱۶۴	۷۴۷۰	—	۷۴۷۰	۸۲	—	۸۲
اراک	۷۲	۱	۷۳	۳۱۵۷	۲۷	۳۱۸۴	۳۶	۱	۳۷
اصفهان	۱۹۲	—	۱۹۲	۸۴۷۵	—	۸۴۷۵	۹۶	—	۹۶
بنادر جنوب	۱۰۴	—	۱۰۴	۴۰۵۱	—	۴۰۵۱	۵۲	—	۵۲
شهسوار	۵۰	—	۵۰	۱۸۰۲	—	۱۸۰۲	۲۵	—	۲۵
تهران وحومه	۴۰۷	۵	۴۱۲	۱۴۸۹۵	۶۹	۱۴۹۶۴	۲۰۸	۱۱	۲۱۹
خراسان	۲۱۴	—	۲۱۴	۱۰۴۷۱	—	۱۰۴۷۱	۱۰۷	—	۱۰۷
خرم آباد و بروجرد	۸۴	—	۸۴	۳۷۰۲	—	۳۷۰۲	۴۲	—	۴۲
خمسه	۴۰	—	۴۰	۱۲۰۵	—	۱۲۰۵	۲۰	—	۲۰
خوزستان	۱۷۴	—	۱۷۴	۶۴۰۷	—	۶۴۰۷	۸۷	—	۸۷
دامغان	۲۴	—	۲۴	۷۶۱	—	۷۶۱	۱۲	—	۱۲
ساوه	۲۴	—	۲۴	۷۹۵	—	۷۹۵	۱۲	—	۱۲
سبزوار	۲۲	—	۲۲	۱۱۰۸	—	۱۱۰۸	۱۱	—	۱۱
سمنان	۲۴	۱	۲۵	۵۴۸	—	۵۴۸	۱۲	۱	۱۳
شاهرود	۲۰	—	۲۰	۸۷۳	—	۸۷۳	۱۰	—	۱۰
فارس	۱۸۸	۱	۱۸۹	۷۹۴۵	۶۷	۸۰۱۲	۹۴	۳	۹۷
قزوین	۶۴	۱	۶۵	۲۸۰۹	۴۴	۲۸۵۳	۳۲	۱	۳۳
قم	۵۲	—	۵۲	۲۰۹۰	—	۲۰۹۰	۲۶	—	۲۶
کاشان	۶۰	—	۶۰	۲۴۷۷	—	۲۴۷۷	۳۰	—	۳۰
کردستان	۹۰	—	۹۰	۲۲۶۲	—	۲۲۶۲	۴۵	—	۴۵
کرمان	۱۶۴	—	۱۶۴	۶۱۸۳	—	۶۱۸۳	۸۲	—	۸۲
کرمانشاهان	۱۱۰	—	۱۱۰	۴۴۱۵	—	۴۴۱۵	۵۵	—	۵۵
گرگان	۱۰۸	—	۱۰۸	۴۰۰۸	—	۴۰۰۸	۵۴	—	۵۴

خلاصه آمار کلاسهای سالمندان کشور در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

عده کلاسهای سالمندان			شاگردان			آموزگاران			ملاحظات
دولتی	غیر دولتی	جمع	دولتی	غیر دولتی	جمع	دولتی	غیر دولتی	جمع	
۳۳۴	—	۳۳۴	۱۳۸۰۸	—	۱۳۸۰۸	۱۶۷	—	۱۶۷	
۱۶۸	—	۱۶۸	۶۸۳۲	—	۶۸۳۲	۸۴	—	۸۴	
۷۲	—	۷۲	۳۱۸۸	—	۳۱۸۸	۳۶	—	۳۶	
۱۹۲	۱۱	۲۰۳	۸۲۷۱	—	۸۲۷۱	۹۶	۱۰	۱۰۶	
۱۰۴	—	۱۰۴	۵۱۰۹	—	۵۱۰۹	۵۲	—	۵۲	
۵۰	—	۵۰	۲۰۰۱	—	۲۰۰۱	۲۵	—	۲۵	
۴۲۹	۱۸	۴۴۷	۱۵۱۴۴	۳۹۸	۱۵۵۴۳	۲۱۶	۴۹	۲۶۵	
۲۳۲	—	۲۳۲	۱۰۶۸۰	—	۱۰۶۸۰	۱۱۶	—	۱۱۶	
۷۶	—	۷۶	۳۱۶۳	—	۳۱۶۳	۳۸	—	۳۸	
۴۰	—	۴۰	۱۶۱۸	—	۱۶۱۸	۲۰	—	۲۰	
۱۷۴	—	۱۷۴	۶۰۹۱	—	۶۰۹۱	۸۷	—	۸۷	
۲۴	—	۲۴	۱۰۲۱	—	۱۰۲۱	۱۲	—	۱۲	
۲۴	—	۲۴	۱۰۲۹	—	۱۰۲۹	۱۲	—	۱۲	
۲۲	—	۲۲	۱۱۲۴		۱۱۲۴	۱۱	—	۱۱	
۲۴	۲	۲۶	۹۳۴	۱۳۲	۱۰۶۶	۱۲	۱	۱۳	
۲۰	—	۲۰	۹۵۱	—	۹۵۱	۱۰	—	۱۰	
۱۸۸	—	۱۸۸	۷۸۵۱	—	۷۸۵۱	۹۴	—	۹۴	
۶۴	—	۶۴	۳۳۴۹	—	۳۳۴۹	۳۲	—	۳۲	
۵۲	—	۵۲	۲۰۸۰	—	۲۰۸۰	۲۶	—	۲۶	
۶۰	—	۶۰	۲۵۰۰	—	۲۵۰۰	۳۰	—	۳۰	
۹۰	—	۹۰	۳۴۵۰	—	۳۴۵۰	۴۵	—	۴۵	
۱۶۰	—	۱۶۰	۶۸۳۸	—	۶۸۳۸	۸۰	—	۸۰	
۱۱۰	—	۱۱۰	۳۹۶۶	—	۳۹۶۶	۵۵	—	۵۵	
۱۰۸	—	۱۰۸	۴۰۸۲	—	۴۰۸۲	۵۴	—	۵۴	

خلاصه آمار کلاسهای سالمندان کشور در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام محل	عده کلاسهای سالمندان			شاگردان			آموزگاران		
	دولتی	غیر دولتی	جمع	دولتی	غیر دولتی	جمع	دولتی	غیر دولتی	جمع
کروس	۲۲	—	۲۲	۹۹۹	—	۹۹٤	۱۱	—	۱۱
گیلان	۱٦٦	۱	۱٦۷	۵۰۷۰	۱۱۹	۵۱۸۹	۸٤	٤	۸۸
مازندران	۱۰٤	—	۱۰٤	۳۸۱۵	—	۳۸۱۵	۵۲	—	۵۲
مکران و بیرجند	۸٦	—	۸٦	٤۲۰۲	—	٤۲۰۲	٤۳	—	٤۳
گلپایگان	۳۸	—	۳۸	۱٤۷۲	—	۱٤۷۲	۱۹	—	۱۹
ثلاث ملایر	۳٦	—	۳٦	۱٤٦۵	—	۱٤٦۵	۱۸	—	۱۸
همدان	٦٤	—	٦٤	۲۸۷۵	—	۲۸۷۵	۳۲	—	۳۲
یزد	۱۲٤	۱	۱۲۵	٦۳۰٤	—	٦۳۰٤	٦۲	—	٦۲
جمع کل آموزشگاههای سالمندان کشور	۳٤۱۷	۱٦	۳٤۳۳	۱۳٦۸۳۱	۵٦۹	۱۳۷۳۹۰	۱۷۱٤	۲٦	۱۷٤۰

خلاصه آمار کلاسهای سالمندان کشور در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

عده کلاسهای سالمندان			شاگردان			آموزگاران			ملاحظات
دولتی	غیر دولتی	جمع	دولتی	غیر دولتی	جمع	دولتی	غیر دولتی	جمع	
۲۲	—	۲۲	۹۱۸	—	۹۱۸	۱۱	—	۱۱	
۱٦۸	—	۱٦۹	٦۳۵٤	۱۵۱	٦۵۰۵	۸٤	۸	۹۲	
۱۰٤	—	۱۰٤	٤۳۸۸	—	٤۳۸۸	۵۲	—	۵۲	
۹۰	—	۹۰	٤۱۳۵	—	٤۱۳۵	٤۵	—	٤۵	
۵۰	—	۵۰	۱۸۱۹	—	۱۸۱۹	۲۵	—	۲۵	
۳٦	—	۳٦	۱۵۲۳	—	۱۵۲۳	۱۸	—	۱۸	
٦٤	—	٦٤	۲۸۰۸	—	۲۸۰۸	۳۲	—	۳۲	
۱۲٤	—	۱۲٤	۵۹۵۰	—	۵۹۵۰	٦۲	—	٦۲	
۳٤۷۵	۳۲	۳۵۰۷	۱٤۲۹٦۵	٦۸۱	۱٤۳٦٤٦	۱۷۳۹	٦۸	۱۸۰۷	

خلاصه آمار آموزشگاههای قدیم در پایان سال ١٣١٧-١٣١٨ و ١٣١٨-١٣١٩

شماره ترتیب	نام محل	عده ١٣١٧ — ١٣١٨	عده ١٣١٨ — ١٣١٩	طلبه ها ١٣١٧ — ١٣١٨	طلبه ها ١٣١٨ — ١٣١٩	مدرس ها ١٣١٧ — ١٣١٨	مدرس ها ١٣١٨ — ١٣١٩	ملاحظات
١	آذربایجان شرقی	١٠	٩	٩٢	٦٠	١٦	٤	
٢	» غربی	٧٦	٧٤	٩٥	٣٤٨	٦٩	٧٤	
٣	اراك	٣	٣	١٦	١٣	٣	٢	
٤	اصفهان	٣٢	٢٨	١٢٨	١٠٩	١٩	١٩	
٥	خرم آباد و بروجرد	١	١	—	—	—	—	فاقد طلبه و مدرس است
٦	تهران وحومه	١٨	٩	٨٣	١٧٠	١٦	٨	
٧	خراسان	٤٢	—	١٢	—	٣	—	
٨	خمسه	١٢	١٢	—	—	٩	—	
٩	سبزوار	٤	٤	—	—	٤	—	
١٠	سمنان	٣	٣	—	—	—	—	فاقد طلبه و مدرس است
١١	شاهرود	٤	٤	—	—	—	—	» » » »
١٢	فارس	٢٧	٢٨	١١	٣٨	٨	١٣	

خلاصه آمار آموزشگاههای قدیم در پایان سال ١٣١٧-١٣١٨ و ١٣١٨-١٣١٩

شماره ترتیب	نام محل	عده ١٣١٧ — ١٣١٨	عده ١٣١٨ — ١٣١٩	طلبه ها ١٣١٧ — ١٣١٨	طلبه ها ١٣١٨ — ١٣١٩	مدرس ها ١٣١٧ — ١٣١٨	مدرس ها ١٣١٨ — ١٣١٩	ملاحظات
١٣	قزوین	١٣	١٣	١٥	١٨	—	—	
١٤	قم	٨	٨	٥٨٥	٥٨٥	١٧	١٧	
١٥	کاشان	٥	٥	—	—	—	—	
١٦	کرمان	٧	٧	—	—	١	—	
١٧	گرگان	٦	٩	٤	—	—	—	
١٨	گیلان	٥	—	—	—	—	—	فاقد طلبه و مدرس است
١٩	مازندران	١٥	١٤	—	—	—	—	
٢٠	یزد	٧	٧	—	—	—	—	
٢١	آموزشگاههای ایرانی در خارجه	—	—	١٣٣٢	آمار نداده	٧٠	آمار نداده	
١	جمع کل آموزشگاههای قدیم کشور	٢٩٨	٢٣٨	٢٣٧٣	١٣٤١	٢٣٥	١٣٧	

خلاصه آمار آموزشگاههای عالی و دبیرستانها و دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷-۱۳۱۸

نام محل	دبستانها								دبیرستان و دانشسرای مقدماتی								آموزشگاههای عالی
	دولتی				غیر دولتی			جمع	دولتی				غیر دولتی			جمع	
									دبیرستان		دانشسرای مقدماتی		دبیرستان				
	دختران	پسران	مختلط	کشاورزی	دختران	پسران	مختلط		دختران	پسران	دختران	پسران	دختران	پسران	مختلط		
آذربایجان شرقی	٢	٣١	٦٢	٢	١	٢٢	١٨	١٣٨	٤	٩	١	١	٢	١٤	—	٣١	—
آذربایجان غربی	٥	٣٧	٣٨	١	٢	١	—	٨٤	٢	٨	١	١	—	—	—	١٢	—
اراك	١	١٥	٤	—	١	٥	٣	٢٩	١	١	—	—	—	٣	—	٥	—
اصفهان	٦	٤٢	٨	—	٥	٨	٣	٧٢	١	٦	١	١	١	٨	—	١٨	—
بروجرد وخرم آباد	٣	١٥	١٤	١	١	٣	٢	٣٩	١	٥	—	—	—	—	—	٦	—
بنادرجنوب	٢	١٩	٢	—	١	٦	١	٣٢	١	٢	—	—	—	١	—	٤	—
تنکابن	٢	١١	٤	٢	—	—	—	١٩	—	٢	—	—	—	—	—	٢	—
تهران وحومه	١٥	٤٩	٦٨	—	٤٢	١٧	١٤	٢٠٥	١	١٣	١	٢	٢٨	١١	—	٥٧	١٣
خراسان	٧	٦٠	٧	٢	١٠	٢٦	١	١١٣	٤	١٠	١	١	٢	٤	—	٢٢	١
خمسه	٢	٩	٣	—	—	٣	—	١٧	١	١	—	—	—	—	—	٢	—
خوزستان	٥	٢٢	١٢	٣٤	—	—	—	٧٣	١	٧	—	١	—	—	—	٩	—
دامغان	—	٧	٢	—	—	—	—	٩	—	١	—	—	—	—	—	١	—
ساوه	١	٨	١	—	—	٤	—	١٤	—	١	—	—	—	—	—	١	—
سبزوار	١	٢	١٢	—	١	٣	١	٢٠	١	١	—	—	—	—	—	٢	—
سمنان	١	٤	٢	—	—	١	—	٨	—	١	—	—	—	١	—	٢	—
شاهرود	١	٦	١	—	١	١	—	١٠	١	١	—	—	—	—	—	٢	—
فارس	٦	٢٨	٢٩	—	١	١٢	١٥	٩١	٢	١١	١	١	١	٥	—	٢١	—
قزوین	٢	٦	١٦	—	—	٣	—	٢٧	١	١	—	—	—	١	—	٣	—
قم	١	٧	١٢	—	—	٥	—	٢٥	—	١	—	—	—	٢	—	٣	—
کاشان	١	١٨	٢	—	٢	٢	١	٢٦	—	١	—	—	١	—	—	٢	—
کردستان	١	٢٨	٦	—	—	١	—	٣٦	١	٣	—	—	—	—	—	٤	—

خلاصه آمار آموزشگاههای عالی و دبیرستانها و دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸-۱۳۱۹

دبستانها								دبیرستان و دانشسرای مقدماتی								آموزشگاههای عالی	ملاحظات
دولتی				غیر دولتی			جمع	دولتی				غیر دولتی			جمع		
								دبیرستان		دانشسرای مقدماتی		دبیرستان					
دختران	پسران	مختلط	کشاورزی	دختران	پسران	مختلط		دختران	پسران	دختران	پسران	دختران	پسران	مختلط			
٤	٣٣	٦٦	٢	٢	٢٢	١٥	١٤٤	٣	٨	١	١	٢	١٢	—	٢٧	—	
٦	٣٨	٣٨	١	—	—	—	٨٣	٢	٧	١	١	—	—	—	١١	—	
١	١٧	٤	—	١	٤	٣	٣٠	١	٣	—	—	—	٢	—	٦	—	
٧	٤٢	٩	—	٥	٩	٤	٧٦	٢	٧	١	١	١	٨	—	٢٠	—	
٣	١٦	١٢	١	١	٣	٢	٣٨	١	٣	—	—	—	—	—	٤	—	
٢	٢٠	٢	—	١	٦	١	٣٢	١	٢	—	—	—	١	—	٤	—	
٢	١٣	٣	٢	—	—	١	٢١	—	٢	—	—	—	—	—	٢	—	
١٦	٤٥	٨٠	—	٥٠	٢٠	٦	٢١٧	—	١٤	١	١	٣٠	١١	—	٥٧	١٢	
٨	٧٥	١١	١	١١	٢٧	١	١٣٤	٤	١١	١	١	٢	٦	—	٢٥	—	
٢	٩	٣	—	١	٣	—	١٨	١	٢	—	—	—	—	—	٣	—	
٥	٢٠	١٤	٣٥	—	—	—	٧٤	١	٩	١	١	—	—	—	١٢	—	
—	٦	٢	—	—	١	—	٩	—	١	—	—	—	—	—	١	—	
١	٨	١	—	—	٤	—	١٤	—	١	—	—	—	—	—	١	—	
١	٢	١٤	—	١	٢	٢	٢٢	١	١	—	—	—	—	—	٢	—	
١	٥	١	—	—	١	—	٨	—	٢	—	—	—	—	—	٢	—	
١	٦	١	—	١	١	—	١٠	١	١	—	—	—	—	—	٢	—	
١١	٣٤	٢٦	—	٩	١٤	٦	١٠٠	٢	١١	١	١	١	٥	—	٢١	—	
٢	٧	١٧	—	—	٣	—	٢٩	١	١	١	—	—	١	—	٤	—	
١	٨	١١	—	—	٥	—	٢٥	١	٢	—	—	—	٢	—	٥	—	
١	١٨	٢	—	٢	٢	١	٢٦	—	١	—	—	١	—	—	٢	—	
١	٣٠	٦	—	—	١	—	٣٨	١	٣	—	—	—	—	—	٤	—	

خلاصه آمار آموزشگاههای عالی و دبیرستانها و دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷-۱۳۱۸

نام محل	دبستانها - دولتی - دختران	دبستانها - دولتی - پسران	دبستانها - دولتی - مختلط	دبستانها - دولتی - کشاورزی	دبستانها - غیردولتی - دختران	دبستانها - غیردولتی - پسران	دبستانها - غیردولتی - مختلط	جمع	دبیرستان و دانشسرای مقدماتی - دولتی - دبیرستان - دختران	دولتی - دبیرستان - پسران	دولتی - دانشسرای مقدماتی - دختران	دولتی - دانشسرای مقدماتی - پسران	غیردولتی - دبیرستان - دختران	غیردولتی - دبیرستان - پسران	غیردولتی - دبیرستان - مختلط	جمع	آموزشگاههای عالی
کرمان	۸	۱۶	۴۲	—	۲	۹	۵	۸۲	۲	۵	۱	۱	۲	۵	—	۱۶	—
کرمانشاهان	۲	۱۹	۱۱	۳	۷	۷	۴	۵۳	۱	۴	—	—	۱	۴	—	۱۰	—
گرگان	۲	۲	۳۴	۱	—	—	—	۳۹	۱	۳	—	۱	—	—	—	۵	—
گروس	—	۳	۵	—	—	—	۱	۹	—	۱	—	—	—	—	—	۱	—
گلپایگان	—	۷	۴	—	—	—	—	۱۱	—	۲	—	—	—	۱	—	۳	—
گیلان	۶	۲۱	۳۳	—	۱	۷	۱۴	۸۲	۲	۵	۱	۱	۶	۴	—	۱۹	—
مازندران	۵	۱۹	۲۲	۱	—	—	۲	۴۹	۲	۴	۱	۱	—	—	—	۸	—
مکران و بیرجند	۱	۲۴	۵	—	۱	۳	—	۳۴	—	۳	—	۱	۱	—	—	۵	—
ملایر	—	۴	۱۵	—	۱	۲	۲	۲۴	۱	۱	—	—	—	۲	—	۴	—
همدان	۳	۷	۱۲	—	۲	۱۰	۲	۳۶	۱	۲	۱	۱	۲	۳	—	۱۰	—
یزد	۱	۳۳	۶	—	۱۱	۲۸	۲	۸۱	۱	۳	—	—	۳	۲	—	۹	—
آموزشگاههای ایرانی در خارجه	—	۵	—	—	—	۲	—	۷	—	۱	—	—	—	—	—	۱	—
جمع کل آموزشگاههای کشور	۹۳	۵۸۴	۴۹۴	۴۷	۹۳	۱۹۱	۹۲	۱۵۹۴	۳۴	۱۳۰	۱۰	۱۴	۵۰	۷۲	—	۳۰۰	۱۴

خلاصه آمار آموزشگاههای عالی و دبیرستانها و دبستانها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸-۱۳۱۹

دبستانها - دولتی - دختران	دبستانها - دولتی - پسران	دبستانها - دولتی - مختلط	دبستانها - دولتی - کشاورزی	دبستانها - غیردولتی - دختران	دبستانها - غیردولتی - پسران	دبستانها - غیردولتی - مختلط	جمع	دبیرستان و دانشسرای مقدماتی - دولتی - دبیرستان - دختران	دولتی - دبیرستان - پسران	دولتی - دانشسرای مقدماتی - دختران	دولتی - دانشسرای مقدماتی - پسران	غیردولتی - دبیرستان - دختران	غیردولتی - دبیرستان - پسران	غیردولتی - دبیرستان - مختلط	جمع	آموزشگاههای عالی	ملاحظات
۷	۱۶	۴۷	—	۲	۱۰	۴	۸۶	۲	۵	۱	۱	۲	۴	—	۱۵	—	
۲	۲۴	۱۲	۳	۷	۷	۵	۶۰	۱	۵	۱	—	۱	۴	—	۱۲	—	
۶	۷	۲۶	۲	—	—	—	۴۱	۱	۳	—	۱	—	—	—	۵	—	
—	۲	۵	—	—	—	۱	۸	—	۱	—	—	—	—	—	۱	—	
—	۱۱	۴	—	—	—	—	۱۵	—	۳	—	—	—	—	—	۳	—	
۶	۱۸	۳۸	—	—	۸	۱۶	۸۶	۴	۵	۱	۱	۷	۳	—	۲۱	—	
۶	۱۰	۳۲	—	—	۲	۲	۵۲	۲	۵	۱	۱	—	—	—	۹	—	
۶	۲۸	۶	—	۱	۳	—	۴۴	—	۵	۱	۱	۱	—	—	۸	—	
—	۴	۱۶	—	۱	۱	۲	۲۴	۱	۳	—	—	—	—	—	۴	—	
۳	۴	۱۹	—	۱	۱۰	۴	۴۱	۱	۳	۱	۱	۲	۳	—	۱۱	—	
۲	۳۷	۷	—	۱۲	۲۱	۱	۸۰	۱	۳	۱	۱	۲	۳	۱	۱۲	—	
—	۵	—	—	—	۱	—	۶	—	۱	—	—	—	—	—	۱	—	
۱۱۴	۶۱۸	۵۳۵	۴۷	۱۰۹	۱۹۱	۷۷	۱۶۹۱	۳۶	۱۳۴	۱۵	۱۴	۵۲	۶۵	۱	۳۱۷	۱۲	

خلاصه آمار شاگردان در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام محل	دبستانها – دولتی – دختر	دبستانها – دولتی – پسر	دبستانها – غیردولتی – دختر	دبستانها – غیردولتی – پسر	دبستانها – جمع	دبیرستانها و دانشسراها – دولتی – دبیرستان – دختر	دبیرستانها و دانشسراها – دولتی – دبیرستان – پسر	دبیرستانها و دانشسراها – دولتی – دانشسرای مقدماتی – دختر	دبیرستانها و دانشسراها – دولتی – دانشسرای مقدماتی – پسر	دبیرستانهای غیردولتی – دختر	دبیرستانهای غیردولتی – پسر	دبیرستانها و دانشسراها – جمع	آموزشگاههای عالی
آذربایجان شرقی	۶۳۰۲	۱۲۸۵۴	۱۴۵۲	۸۵۴۲	۲۹۱۵۰	۱۸۷	۷۴۴	۵۲	۱۴۸	۱۶۴	۱۳۵۳	۲۶۴۸	—
آذربایجان غربی	۳۴۱۰	۹۸۳۶	۲۳۴	۲۰۴	۱۳۶۸۴	۱۱۷	۶۶۴	۲۱	۵۳	—	۳۵	۸۹۰	—
اراك	۶۴۸	۱۹۱۱	۴۲۱	۱۱۲۴	۴۱۰۴	۸۳	۹۱	—	—	—	۳۰۴	۴۷۸	—
اصفهان	۱۵۸۴	۵۳۸۶	۱۰۵۳	۲۶۴۱	۱۰۶۶۴	۷	۴۲۷	۷۹	۵۰	۱۵۶	۸۹۴	۱۶۱۳	—
بنادرجنوب	۴۵۶	۴۲۲۵	۲۹۸	۷۱۹	۵۶۹۸	۱۲	۴۸	—	—	—	۱۲۲	۱۸۲	—
تنكابن	۵۰۸	۲۰۵۷	۱۰	۳۷	۲۶۱۲	—	۶۵	—	—	—	—	۶۵	—
تهران	۱۱۶۳۷	۱۷۰۶۰	۸۸۸۳	۷۷۱۲	۴۵۲۸۳								
حومه تهران	۱۶۰۵	۴۶۰۲	—	—	۶۲۰۷	۲۵	۲۷۶۶	۲۵۳	۵۰	۲۳۵۷	۳۰۸۷	۷۵۳۸	۲۱۹۸
خراسان	۳۵۸۳	۸۵۷۲	۲۰۸۶	۴۴۳۲	۱۸۶۷۳	۲۲۱	۹۱۵	۲۶	۵۹	۲۲	۳۰۵	۱۵۴۸	۴۰
خرم آباد و بروجرد	۶۰۷	۱۸۶۶	۱۷۸	۷۵۰	۳۴۰۱	۲۰	۱۹۳	—	—	—	—	۲۱۳	—
خوزستان	۱۶۵۶	۷۹۱۶	—	—	۹۵۷۲	۲۷	۳۸۱	—	۳۳	—	—	۴۴۱	—
خمسه	۵۲۹	۹۸۱	—	۶۶۵	۲۱۷۵	۱۹	۱۳۱	—	—	—	—	۱۵۰	—
دامغان	۱۲۰	۴۶۸	—	۱۶۹	۷۵۷	—	۲۶	—	—	—	—	۲۶	—
ساوه	۱۱۹	۵۷۷	۸	۱۹۴	۸۹۸	—	۲۲	—	—	—	—	۲۲	—
سمنان	۳۳۷	۸۴۴	—	۲۸۴	۱۴۶۵	—	۸۳	—	—	—	—	۸۳	—
سبزوار	۴۸۰	۱۳۲۱	۱۷۶	۵۴۰	۲۵۱۷	۶	۱۰۵	—	—	—	—	۱۱۱	—
شاهرود	۳۲۲	۹۰۸	۱۱۰	۲۴۰	۱۵۸۰	۵	۶۴	—	—	—	—	۶۹	—
فارس	۳۰۲۱	۶۹۵۱	۲۱۵۹	۳۵۶۴	۱۵۶۹۵	۱۴۸	۵۳۲	۳۹	۴۵	۷۴	۳۸۵	۱۲۲۳	—
قزوین	۱۲۰۳	۲۰۰۴	—	۴۸۲	۳۶۸۹	۶۲	۱۸۴	—	—	—	۸۱	۳۲۷	—
قم	۲۷۱	۱۱۹۲	—	۸۸۵	۲۳۴۸	—	۶۳	—	—	—	۸۵	۱۴۸	—
كاشان	۱۸۳	۱۸۱۲	۳۴۱	۷۲۹	۳۰۶۵	۳۲	۱۷۶	—	—	—	—	۲۰۸	—
كردستان	۶۶۶	۲۴۰۶	—	۱۵۴	۳۲۲۶	۳۸	۲۱۱	—	—	—	—	۲۴۹	—
كرمان	۱۹۴۰	۳۹۱۸	۷۰۱	۱۶۰۵	۸۱۶۴	۵۸	۳۵۴	۲۶	۴۵	۱۵۷	۳۲۳	۹۶۳	—

خلاصه آمار شاگردان در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

دبستانها – دولتی – دختر	دبستانها – دولتی – پسر	دبستانها – غیردولتی – دختر	دبستانها – غیردولتی – پسر	دبستانها – جمع	دبیرستانها و دانشسراها – دولتی – دبیرستان – دختر	دبیرستانها و دانشسراها – دولتی – دبیرستان – پسر	دبیرستانها و دانشسراها – دولتی – دانشسرای مقدماتی – دختر	دبیرستانها و دانشسراها – دولتی – دانشسرای مقدماتی – پسر	دبیرستانهای غیردولتی – دختر	دبیرستانهای غیردولتی – پسر	دبیرستانها و دانشسراها – جمع	آموزشگاههای عالی	ملاحظات
۶۷۱۸	۱۳۹۲۸	۱۳۹۶	۷۸۳۲	۲۹۸۷۴	۲۴۲	۸۶۹	۴۸	۱۵۲	۱۷۵	۱۱۴۶	۲۶۳۲	—	
۳۱۶۹	۹۳۶۹	—	—	۱۲۵۳۸	۱۰۹	۷۴۵	۱۸	۶۱	—	—	۹۳۳	—	
۷۷۸	۲۱۴۵	۴۸۵	۹۹۱	۴۳۹۹	۷۴	۹۷	—	—	—	—	۱۷۱	—	
۱۶۹۹	۶۵۸۵	۱۰۸۴	۲۵۶۹	۱۱۹۳۷	۷۹	۵۴۴	۲۳	۵۷	۱۶۲	۸۳۱	۱۶۹۶	—	
۴۶۳	۴۲۳۹	۲۶۷	۶۰۱	۵۵۷۱	۱۳	۴۴	—	—	—	۱۴۷	۲۰۴	—	
۵۶۲	۲۰۹۶	۸	۴۶	۲۷۱۲	—	۹۳	—	—	—	—	۹۳	—	
۱۲۵۲۳	۱۸۲۹۶	۸۹۶۰	۸۰۱۸	۴۷۷۹۷									
۱۶۵۴	۵۱۴۱	—	—	۶۷۹۵	۳۶	۳۱۶۴	۳۶۵	۵۶	۲۲۷۴	۲۴۲۲	۸۳۱۷	۲۴۳۹	تهران وحومه باهم حساب شده
۲۹۶۶	۸۷۷۷	۱۹۵۵	۴۷۷۵	۱۹۴۷۳	۲۲۴	۹۶۵	۳۷	۵۹	۴۳	۳۷۵	۱۷۰۳	—	
۶۴۵	۱۸۹۶	۱۶۵	۷۵۵	۳۴۶۱	۳۰	۲۰۱	—	—	—	—	۲۳۱	—	
۲۰۸۴	۸۱۱۷	—	—	۱۰۲۰۱	۲۷	۴۶۶	۵	۲۷	—	—	۵۲۵	—	
۵۹۴	۱۱۰۵	۴۲	۶۸۴	۲۴۲۵	۲۱	۱۵۲	—	—	—	—	۱۷۳	—	
۱۵۸	۴۲۸	—	۱۸۰	۷۶۶	—	۳۲	—	—	—	—	۳۲	—	
۱۲۵	۵۶۲	۷	۱۹۸	۸۹۲	—	۳۰	—	—	—	—	۳۰	—	
۱۹۴	۱۰۷۲	—	۲۹۷	۱۵۶۳	—	۸۸	—	—	—	—	۸۸	—	
۵۰۴	۱۴۳۱	۱۸۸	۵۱۸	۲۶۴۱	۱۶	۱۳۰	—	—	—	—	۱۴۶	—	
۳۲۸	۹۳۵	۱۲۵	۲۳۳	۱۶۲۱	۶	۷۲	—	—	—	—	۷۸	—	
۳۲۵۷	۷۱۱۵	۲۰۶۷	۳۵۸۳	۱۶۰۲۲	۱۷۹	۵۶۴	۲۸	۴۹	۱۰۵	۴۲۷	۱۳۵۲	—	
۱۳۰۸	۲۰۴۸	—	۴۸۳	۳۸۳۹	۵۱	۱۹۷	۱۰	—	—	۶۷	۳۲۵	—	
۳۰۸	۱۲۲۰	—	۹۰۹	۲۴۳۷	۱۰	۱۰۷	—	—	—	۹۴	۲۱۱	—	
۱۷۶	۱۷۶۴	۳۰۱	۶۰۷	۲۸۴۸	۴۰	۱۹۲	—	—	—	—	۲۳۲	—	
۶۷۹	۲۴۰۶	—	۱۹۰	۳۲۷۵	۴۷	۱۹۲	—	—	—	—	۲۳۹	—	
۱۹۱۶	۳۷۵۴	۶۳۲	۱۵۱۳	۷۸۱۵	۸۴	۳۹۵	۲۱	۵۸	۱۵۲	۳۰۷	۱۰۱۷	—	

خلاصه آمار شاگردان در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام محل	دبستانها					دبیرستانها ودانشسراها							آموزشگاههای عالی
	دولتی		غیردولتی		جمع	دولتی				دبیرستانهای غیردولتی		جمع	
						دبیرستان		دانشسرای مقدماتی					
	دختر	پسر	دختر	پسر		دختر	پسر	دختر	پسر	دختر	پسر		
کرمانشاهان	١٤٢٣	٣١٧٦	١٤٢٢	٢٣٧٠	٨٣٩١	١١٥	٣٠٠	—	—	٤٧	٢٩٠	٧٥٢	—
کرگان	١٦٧٥	٤١٣٦	٨	١٥٨	٥٩٧٧	٢٥	١٦٧	—	١٥	—	—	٢٠٧	—
گروس	٦٥	٤٧١	٥٠	٥٧	٦٤٣	—	٢٨	—	—	—	—	٢٨	—
گلپایگان	١٩٨	١٤٠٩	—	١٠	١٦١٧	—	٦١	—	—	—	—	٦١	—
گیلان	٤٤٨٨	٨٨٧٥	٢٥١٧	٢٣٣٨	١٨٢١٨	٢٠٩	٨٢٢	٥٣	٥٠	٣٣٢	٦٩٤	٢١٦٠	—
مازندران	٢٤٣٨	٤٣٤٥	١١٠	٨٩٤	٧٧٨٧	١١٣	٣٨٣	١٤	١٤	—	—	٥٢٤	—
مکران	١٧٩	٥٣١	—	—	٧١٠	—	٣٠	—	—	—	—	٣٠	—
بیرجند	١٤٦	١٣٢٦	٢٢٢	٤٣٤	٢١٢٨	٤٥	١٣٨	—	١٦	—	—	١٩٩	—
ثلاث ملایر	٤٠٤	١٤٨٠	٣١٠	٢٨٧	٢٤٨١	٢٧	١٨٠	—	—	—	—	٢٠٧	—
همدان	١٣٧٣	١٨١٣	١٠٢٠	٣١٧٩	٧٣٨٥	٧١	٣٣٤	٢٩	٥١	١٦١	٥١٠	١١٥٦	—
یزد	٤٩٤	٢٧٠٧	٨٢٣	٢٠٦٢	٦٠٨٦	٢٥	٢٣١	—	٢٩	١٠٩	٢٦٣	٦٥٧	—
آموزشگاههای ایرانی درخارجه	١٧٧٠	٤٢٤٠	٥٣	٦٣	٦١٢٦	—	١٣٧٥	—	—	—	—	١٣٧٥	—
جمع کل	٥٥٨٣٠	١٣٤١٧٦	٣٤٦٤٥	٤٧٥٢٤	٢٦٣١٧٥	١٦٩٧	١٢٢٩٤	٥٩٢	٦٥٨	٤٥٧٩	٧٧٣١	٢٦٥٥١	٢٢٣٨

خلاصه آمار شاگردان در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

دبستانها					دبیرستانها ودانشسراها							آموزشگاههای عالی	ملاحظات
دولتی		غیردولتی		جمع	دولتی				دبیرستانهای غیردولتی		جمع		
					دبیرستان		دانشسرای مقدماتی						
دختر	پسر	دختر	پسر		دختر	پسر	دختر	پسر	دختر	پسر			
١٦٦٨	٣٤٩٢	١٤٦١	٢٢٦٨	٨٨٨٩	١١٤	٣٢٩	١٢	—	٥٠	٣١٤	٨١٩	—	
١٧١٧	٤١٨٠	—	١٩٩	٦٠٩٦	٣٦	٢٠٤	—	٣٥	—	—	٢٧٥	—	
٨٨	٤٧١	٣٣	٤٣	٦٣٥	—	٣٣	—	—	—	—	٣٣	—	
٢٣٧	١٥٧٠	—	—	١٨٠٧	—	١٠٤	—	—	—	—	١٠٤	—	
٤٧٥٦	٩٠٩١	٢١٨٢	٢١٩٧	١٨٣٣٦	٢٥٢	٨٢٨	٥٩	٦٠	٣٥٤	٧٧٣	٢٣٢٦	—	
٢٦٥٥	٤٧٢٩	٩٩	٩٠٨	٨٣٩١	١١٢	٤٦٧	١٥	٢٩	—	—	٦٢٣	—	
٢٨٣	١١٩١	—	—	١٤٧٤	—	٥٠	—	—	—	—	٥٠	—	
١٥٥	١١٧٢	٢٢٢	٤١٦	١٩٦٥	—	١٤٨	٨	١٧	٣٣	—	٢٠٦	—	
٤٢٣	١٤٤٦	٣٠٧	٢١٣	٢٣٨٩	٢٠	٢٠٠	—	—	—	—	٢٢٠	—	
١٤٧٣	١٨٨٩	١٠١٥	٣١٠١	٧٤٧٨	٦٥	٣٨٨	٣٢	٥٣	١١٣	٤٥٢	١١٠٣	—	
٥٠١	٢٧١٥	٦٨١٠	١٦٧١	٥٥٦٨	٢٦	٢٧٧	١٥	٤٨	٨٠	٢٥٣	٦٩٩	—	
—	٨٣٠	—	٧٧	٩٠٧	—	٦٢	—	—	—	—	٦٢	—	
٥٧٧٦٤	١٣٧٣٠٥	٣٣٦٨٣	٤٦٠٧٦	٢٦٤٧٢٧	١٩١٣	١٢٤٣٩	٦٩٦	٧٦١	٣٧٤١	٧٣٠٨	٢٦٩٤٨	٢٤٣٩	

خلاصه آمار فارغ‌التحصیلهای آموزشگاهها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام محل	دبستانها					دبیرستانها					آموزشگاههای عالی
	دولتی		غیردولتی		جمع	دولتی		غیردولتی		جمع	
	دختر	پسر	دختر	پسر		دختر	پسر	دختر	پسر		
آذربایجان شرقی	۲۸۱	۶۱۵	۹۷	۵۷۲	۱۵۶۵	۵۳	۱۶۳	۳۰	۳۲۲	۵۶۸	—
» غربی	۶۹	۵۶۲	۴۸	۴۵	۷۲۴	۳۶	۱۶۳	۳	۴۰	۲۴۲	—
اراك	۳۴	۹۲	۳۳	۱۳۹	۲۹۸	۲۲	۲۲	—	۴۵	۸۹	—
اصفهان	۸۷	۴۱۵	۱۲۲	۲۶۸	۸۹۲	۲۷	۱۱۰	۴۵	۲۱۲	۳۹۴	—
بنادر جنوب	۱۳	۱۲۵	۹	۸۱	۲۲۸	۲	۱۰	—	۲۲	۳۴	—
تنکابن	۱۶	۱۳۱	۵	۱۶	۱۶۸	—	—	۷	—	۷	—
تهران وحومه	۵۰۷	۱۲۱۷	۸۰۲	۷۰۸	۳۲۳۴	۴۱	۷۱۲	۵۵۶	۴۵۱	۱۷۶۰	۴۵۲
خراسان	۱۲۴	۴۴۳	۱۹۳	۴۷۱	۱۲۳۱	۵۵	۲۰۴	۷	۷۲	۳۳۸	—
خرم‌آباد و بروجرد	۳۷	۸۵	۱۳	۹۲	۲۲۷	۹	۴۱	—	—	۵۰	—
خوزستان	۴۶	۳۸۴	—	—	۴۳۰	۷	۸۰	—	—	۸۷	—
خمسه	۲۱	۴۷	—	۳۸	۱۰۶	—	۳۱	—	—	۳۱	—
دامغان	—	۱۸	—	۲۸	۴۶	—	—	—	—	—	—
ساوه	۶	۱۵	—	۷	۲۸	—	—	—	—	—	—
سبزوار	۲۰	۲۹	۶	۶۴	۱۱۹	۲	۳۲	—	—	۳۴	—
سمنان	۱۹	۴۲	۳	۱۳	۷۷	—	۲۷	—	—	۲۷	—
شاهرود	۸	۴۱	۲	۳۱	۸۲	—	۱۳	—	—	۱۳	—
فارس	۱۵۳	۳۲۸	۱۴۷	۳۴۳	۹۷۱	۳۷	۱۳۳	۲۱	۴۷	۲۳۸	—
قزوین	۴۲	۸۷	۳	۶۱	۱۹۳	—	۵۰	۱	۱۳	۶۴	—
قم	۱۱	۴۶	۲	۸۴	۱۴۳	—	۳۲	—	—	۳۲	—
کاشان	۴	۱۱۸	۴۵	۹۱	۲۵۸	—	۴۷	۱۲	—	۵۹	—
کردستان	۴۴	۱۲۹	۱۰	۱۲۷	۳۱۰	۱۰	۵۲	—	—	۶۲	—
کرمان	۱۲۰	۲۳۲	۸۵	۲۵۰	۶۸۷	۱۴	۵۲	۲۲	۴۰	۱۲۸	—
کرمانشاهان	۷۷	۱۷۷	۸۳	۱۶۶	۵۰۳	۳۳	۴۱	—	۲۷	۱۰۱	—

خلاصه آمار فارغ‌التحصیلهای آموزشگاهها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

دبستانها					دبیرستانها					آموزشگاههای عالی	ملاحظات
دولتی		غیردولتی		جمع	دولتی		غیردولتی		جمع		
دختر	پسر	دختر	پسر		دختر	پسر	دختر	پسر			
۲۶۳	۶۹۷	۸۳	۸۵۸	۱۹۰۱	۷۳	۱۸۳	۵۶	۲۵۲	۵۶۴	—	
۱۱۵	۴۵۳	۴	۷۸	۶۵۰	۳۲	۱۲۴	۱	۱۹	۱۷۶	—	
۲۰	۴۷	۱۰	۸۰	۱۵۷	—	—	—	—	—	—	
۱۱۶	۶۳۴	۱۲۰	۱۶۲	۱۰۳۲	۲۹	۱۲۵	۴۸	۱۹۷	۳۹۹	—	
۲۰	۹۰	۷	۵۵	۱۷۲	۳	۴	—	۱۱	۱۸	—	
۲۰	۱۰۴	۳	۱۱	۱۳۸	—	۱۶	—	—	۱۶	—	
۶۹۰	۱۶۷۸	۹۲۶	۸۰۶	۴۱۰۰	۸۷	۷۰۴	۸۰۹	۳۶۳	۱۹۶۳	۵۱۶	
۱۳۹	۵۲۷	۱۷۸	۵۹۰	۱۴۳۴	۷۰	۱۸۰	—	۵۲	۳۰۲	—	
۳۷	۱۰۲	۱۳	۸۹	۲۴۱	۳	۲۶	—	—	۲۹	—	
۶۶	۳۶۵	—		۴۳۱	۶	۷۶	—	—	۸۲	—	
۲۴	۷۷	۱۳	۶۰	۱۷۴	—	۲۹	—	—	۲۹	—	
۴	۱۶	۴	۱۵	۳۹	—	۲	—	—	۲	—	
۴	۴۹	۱	۲۵	۷۹	—	۳	—	—	۳	—	
۱۷	۵۲	۱۹	۶۷	۱۵۵	—	۳۳	—	—	۳۳	—	
۱۷	۹۲	۹	۳۳	۱۵۱	—	۹	—	—	۹	—	
۱۸	۴۸	۱۴	۲۰	۱۰۰	—	—	—	—	—	—	
۱۸۶	۴۰۳	۱۳۸	۳۸۷	۱۱۱۴	۶۸	۱۱۰	۳۲	۹۱	۳۰۱	—	
۶۷	۱۰۰	۱	۶۶	۲۳۴	۱۳	۴۱	۱	۱۵	۷۰	—	
۱۳	۵۳	۲	۸۳	۱۵۱	—	۲۷	—	—	۲۷	—	
۹	۹۸	۲۲	۸۲	۲۱۱	—	۱۴	۹	—	۲۳	—	
۱۵	۱۱۴	—	۸۲	۲۱۱	۸	۳۳	—	—	۴۱	—	
۱۱۱	۱۸۲	۷۱	۱۲۱	۴۸۵	۱۰	۸۱	۵۱	۴۵	۱۸۷	—	
۸۰	۱۸۷	۹۶	۲۴۵	۶۰۸	۴۷	۵۴	—	۵۹	۱۶۰	—	

خلاصه آمار فارغ التحصیلهای آموزشگاهها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام محل	دبستانها					دبیرستانها					آموزشگاههای عالی
	دولتی		غیردولتی		جمع	دولتی		غیردولتی		جمع	
	دختر	پسر	دختر	پسر		دختر	پسر	دختر	پسر		
گرگان	۵۰	۱۶۰	۵	۳۱	۲۴۶	—	۳۰	—	—	۳۰	—
کروس	—	۱۵	۱۳	۱۶	۴۴	—	—	—	—	—	—
گلپایگان	—	۱۱۸	—	—	۱۱۸	—	—	—	—	—	—
گیلان	۱۷۹	۴۵۵	۲۴۲	۲۶۸	۱۱۴۴	۷۲	۱۷۸	۶۵	۸۵	۴۰۰	—
مازندران	۱۱۵	۲۳۶	۲۳	۹۴	۴۶۸	۲۹	۵۴	—	—	۸۳	—
مکران	—	۵۸	—	—	۵۸	—	۵	—	—	۵	—
بیرجند	—	۴۰	۳۶	۶۸	۱۴۴	—	۳۴	۸	—	۴۲	—
ملایر	۱۱	۱۷۱	۳۵	۱۹	۲۳۶	۱۲	۲۶	—	—	۳۸	—
همدان	۵۵	۱۰۱	۶۱	۲۳۰	۴۴۷	۴۵	۸۰	۲۹	۸۶	۲۴۰	—
یزد	۲۹	۹۳	۵۰	۱۵۸	۳۳۰	۸	۳۳	۴۰	۴۸	۱۲۹	—
آموزشگاههای ایرانی درخارجه	—	۴۵	—	—	۴۵	—	—	—	—	—	—
جمع کل	۲۱۷۸	۶۸۷۰	۲۱۷۳	۴۵۷۹	۱۵۸۰۰	۵۱۴	۲۴۵۵	۸۴۶	۱۵۱۰	۵۳۲۵	۴۵۲

خلاصه آمار فارغ التحصیلهای آموزشگاهها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

دبستانها					دبیرستانها					آموزشگاههای عالی	ملاحظات
دولتی		غیردولتی		جمع	دولتی		غیردولتی		جمع		
دختر	پسر	دختر	پسر		دختر	پسر	دختر	پسر			
۴۳	۱۸۹	۹	۴۱	۲۸۲	۱۴	۵۰	—	—	۶۴	—	
—	۱۳	—	۱	۱۴	—	۴	—	—	۴	—	
۱۱	۱۲۶	—	—	۱۳۷	—	۱۷	—	—	۱۷	—	
۲۲۷	۵۵۷	۲۵۴	۳۷۱	۱۴۰۹	۶۷	۲۰۱	۷۶	۱۱۷	۴۶۱	—	
۱۵۲	۲۰۰	۳	۶۰	۴۱۵	۳۲	۹۲	—	—	۱۲۴	—	
۱۴	۵۶	—	—	۷۰	—	۹	—	—	۹	—	
—	۵۴	۱۸	۵۸	۱۳۰	۱	۳۹	۴	—	۴۴	—	
۳۲	۷۱	۲۰	۴۲	۱۶۵	۵	۲۷	—	—	۳۲	—	
۸۵	۹۷	۶۸	۲۴۵	۴۹۵	۳۰	۱۱۸	۲۸	۱۵۷	۳۳۳	—	
۳۲	۱۶۳	۴۷	۱۶۶	۴۰۸	۷	۸۵	۲۸	۶۲	۱۸۲	—	
—	۷۲	—	—	۷۲	—	۲۶	—	—	۲۶	—	
۲۶۴۷	۷۷۶۶	۲۱۵۳	۴۹۹۹	۱۷۵۶۵	۶۰۵	۲۵۴۲	۱۱۴۳	۱۴۴۰	۵۷۳۰	۵۱۶	

خلاصه آمار معلمین آموزشگاهها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام محل	آموزگاران دولتی زن	آموزگاران دولتی مرد	آموزگاران غیردولتی زن	آموزگاران غیردولتی مرد	آموزگاران جمع	دبیران دولتی دبیرستان زن	دبیران دولتی دبیرستان مرد	دبیران دولتی دانشسرای مقدماتی زن	دبیران دولتی دانشسرای مقدماتی مرد	دبیرستانهای غیردولتی زن	دبیرستانهای غیردولتی مرد	دبیران جمع	استادان و دانشیاران
آذربایجان شرقی	۲۳۳	۲۸۸	۴۹	۲۰۹	۷۷۹	۷	۶۲	۶	۸	۱۷	۷۶	۱۷۶	—
آذربایجان غربی	۱۲۶	۱۸۲	—	—	۳۰۸	۵	۴۰	—	۶	—	۱	۵۲	—
اراک	۲۰	۵۱	۱۵	۲۸	۱۱۴	۵	۱۰	—	—	—	۱۱	۲۶	—
اصفهان	۸۹	۱۴۵	۶۸	۹۰	۳۹۲	—	۴۴	۷	۶	۸	۸۳	۱۴۸	—
خرم آباد و بروجرد	۳۶	۵۱	۱۸	۲۰	۱۲۵	۴	۱۵	—	—	—	—	۱۹	—
بنادر جنوب	۱۹	۱۴۶	۱۳	۱۸	۱۹۶	—	۸	—	—	—	۸	۱۶	—
تنکابن	۲۰	۴۳	—	۱	۶۴	—	۴	—	—	—	—	۴	—
تهران و حومه	۴۹۶	۵۸۰	۲۵۸	۴۱۵	۱۷۴۹	۱۲	۲۲۷	۱۴	۳۲	۱۳۴	۲۴۹	۶۶۸	۲۷۶
خراسان	۱۲۲	۱۸۲	۷۹	۱۴۲	۵۲۵	۱۵	۵۶	۱	۵	۴	۱۳	۹۴	۷
خمسه	۲۳	۲۹	—	۲۴	۷۶	—	۱۲	—	—	—	—	۱۲	—
خوزستان	۶۵	۱۷۴	—	—	۲۳۹	۹	۴۵	۳	۳	—	—	۶۰	—
دامغان	۶	۲۰	—	۵	۳۱	—	۲	—	—	—	—	۲	—
ساوه	۸	۱۸	—	۱۲	۳۸	—	۳	—	—	—	—	۳	—
سبزوار	۱۶	۲۳	۷	۱۷	۶۳	—	۵	—	—	—	—	۵	—
سمنان	۱۷	۱۷	—	۹	۴۳	—	۷	—	—	—	—	۷	—
شاهرود	۱۴	۱۸	۵	۷	۴۴	—	—	—	—	—	—	—	—
فارس	۱۰۸	۱۷۰	۸۵	۱۰۶	۴۶۹	۸	۸۱	۳	۲۹	۶	۶۱	۱۸۸	—
قزوین	۵۳	۴۰	—	۱۴	۱۰۷	۴	۱۲	—	—	—	۳	۱۹	—
قم	۱۳	۴۵	—	۳۰	۸۸	—	۹	—	—	—	۸	۱۷	—
کاشان	۹	۵۶	۱۵	۱۶	۹۶	—	۹	—	—	۱	۳	۱۳	—
کردستان	۴۶	۶۷	—	۱۰	۱۲۳	۳	۱۷	—	—	—	—	۲۰	—
کرمان	۸۶	۱۱۳	۳۸	۶۹	۳۰۶	۸	۲۱	۲	۴	۹	۲۳	۶۷	—
کرمانشاهان	۵۲	۸۸	۶۲	۴۹	۲۵۱	۷	۲۰	—	—	۲	۱۶	۴۵	—

خلاصه آمار معلمین آموزشگاهها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

آموزگاران دولتی زن	آموزگاران دولتی مرد	آموزگاران غیردولتی زن	آموزگاران غیردولتی مرد	آموزگاران جمع	دبیران دولتی دبیرستان زن	دبیران دولتی دبیرستان مرد	دبیران دولتی دانشسرای مقدماتی زن	دبیران دولتی دانشسرای مقدماتی مرد	دبیرستانهای غیردولتی زن	دبیرستانهای غیردولتی مرد	دبیران جمع	استادان و دانشیاران	ملاحظات
۲۳۵	۳۰۱	۵۰	۲۱۶	۸۰۲	۸	۷۱	۶	۸	۱۴	۶۸	۱۷۵	—	
۱۱۴	۲۰۹	—	—	۳۲۳	۵	۳۱	۴	۶	—	—	۴۶	—	
۲۵	۵۴	۱۷	۲۴	۱۲۰	۴	۱۲	—	—	-	۹	۲۵	—	
۱۰۱	۱۳۹	۷۲	۸۵	۳۹۷	۱	۶۲	۸	۸	۹	۶۴	۱۵۲	—	
۴۰	۵۲	۱۴	۲۱	۱۲۷	۴	۱۷	—	—	—	—	۲۱	—	
۲۶	۱۲۷	۹	۲۲	۱۸۴	—	۵	—	—	—	۱۲	۱۷	—	
۱۹	۴۶	—	۱	۶۶	—	۱۰	—	—	—	—	۱۰	—	
۶۶۷	۵۳۰	۴۱۱	۲۵۷	۱۸۶۵	۲۷	۲۳۰	۱۸	۳۸	۱۶۳	۳۴۰	۸۱۶	۳۶۷	
۱۳۹	۲۲۴	۸۴	۱۵۶	۶۰۳	۹	۶۴	۴	۶	۴	۱۷	۱۰۴	۱۰	
۲۳	۲۹	—	۲۶	۷۸	۲	۱۲	—	—	—	—	۱۴	—	
۶۰	۱۷۲	—	—	۲۳۲	۱	۵۴	۳	۶	—	—	۶۴	—	
۶	۱۹	—	۵	۳۰	—	۳	—	—	—	—	۳	—	
۸	۱۹	—	۱۱	۳۸	—	۵	—	—	—	—	۵	—	
۱۶	۲۸	۸	۱۶	۶۸	—	۹	—	—	—	—	۹	—	
۲۰	۱۶	—	۷	۴۳	—	۶	—	—	—	—	۶	—	
۱۲	۲۲	۵	۶	۴۵	—	—	—	—	—	—	—	—	
۱۲۲	۱۷۷	۸۸	۱۰۲	۴۸۹	۱۲	۸۲	۴	۲۷	۱۰	۷۳	۲۰۸	—	
۵۶	۴۳	—	۱۶	۱۱۵	۴	۱۶	۱	—	—	۳	۲۴	—	
۱۴	۴۴	—	۳۲	۹۰	۱	۱۲	—	—	—	۹	۲۲	—	
۹	۵۸	۱۳	۱۶	۹۶	—	۸	—	—	۲	۲	۱۲	—	
۴۵	۷۷	—	۸	۱۳۰	۱	۱۸	—	—	—	—	۱۹	—	
۸۵	۱۱۸	۳۹	۵۶	۲۹۸	۸	۲۷	۲	۴	۱۳	۲۵	۷۹	—	
۵۵	۹۲	۶۹	۵۱	۲۶۷	۷	۲۴	—	۱	۳	۱۳	۴۸	—	

خلاصه آمار معلمین آموزشگاهها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام محل	آموزگاران					دبیران							استادان و دانشیاران
	دولتی		غیردولتی		جمع	دولتی				دبیرستانهای غیردولتی		جمع	
						دبیرستان		دانشسرای مقدماتی					
	زن	مرد	زن	مرد		زن	مرد	زن	مرد	زن	مرد		
گروس	٤	١٤	١	٣	٢٢	—	٣	—	—	—	—	٣	—
گرگان	٤٦	١٠٩	٢	٤	١٦١	١	١٥	—	٤	—	—	٢٠	—
گیلان	١٢٤	١٤٠	٨٦	٦٢	٤١٢	٦	٤٤	—	٦	٢١	٣٥	١١٢	—
مازندران	٨٠	٨٩	١١	١٤	١٩٤	١١	٢٥	٢	١	—	—	٣٩	—
بیرجند	١٣	٣٠	١٠	١٣	٦٦	—	١٣	—	٢	٢	٢	١٩	—
مکران	١١	٢٦	—	—	٣٧	—	٣	—	—	—	—	٣	—
گلپایگان	٩	٣٩	—	١	٤٩	—	٤	—	—	—	—	٤	—
ثلاث ملایر	٢١	٣٤	١٨	١٠	٨٣	٢	١١	—	—	—	—	١٣	—
همدان	٥٣	٣٨	٣٩	٨١	٢١١	—	٢٤	٧	٤	١٢	٢٠	٦٧	—
یزد	٤٠	٨٥	٣٦	٩٤	٢٥٥	٤	٢٥	—	١	١٢	١٥	٥٧	—
آموزشگاهای ایرانی درخارجه	—	٤٣	—	١١	٥٤	—	—	—	—	—	—	—	—
جمع کل	٢٠٧٨	٣١٩٣	٩١٥	١٥٨٤	٧٧٧٠	١١١	٨٧٦	٤٥	١١١	٢٢٨	٦٢٧	١٩٩٨	٢٨٣

خلاصه آمار معلمین آموزشگاهها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

آموزگاران					دبیران							استادان و دانشیاران	ملاحظات
دولتی		غیردولتی		جمع	دولتی				دبیرستانهای غیردولتی		جمع		
					دبیرستان		دانشسرای مقدماتی						
زن	مرد	زن	مرد		زن	مرد	زن	مرد	زن	مرد			
٥	١٤	—	٤	٢٣	—	٥	—	—	—	—	٥	—	
٥٠	١١٠	—	٦	١٦٦	٢	١٥	—	١	—	—	١٨	—	
١٤٩	١١٦	٩١	٥٨	٤١٤	٣	٤٣	٦	٧	٢١	٤٤	١٢٤	—	
٩٠	٩١	١١	١٤	٢٠٦	٧	٢٣	٢	٣	—	—	٣٥	—	
١٦	٢٩	٦	١٥	٦٦	١	١٥	—	٣	٤	١	٢٤	—	
٣١	٤٥	—	—	٧٦	—	١١	—	—	—	—	١١	—	
١٢	٤٣	—	—	٥٥	—	٧	—	—	—	—	٧	—	
٢٦	٣٢	١٥	١١	٨٤	٢	١٩	—	—	—	—	٢١	—	
٦٢	٤٩	٤٥	٨٢	٢٣٨	٤	٢٣	٣	٣	٧	١٨	٥٨	—	
٤١	٨٥	٣٥	٨٤	٢٤٥	٤	١٩	١	٣	٨	١٨	٥٣	—	
—	٤٤	—	٦	٥٠	—	—	—	—	—	—	—	—	
٢٣٧٩	٣٢٥٤	١٠٨٢	١٤١٤	٨١٢٩	١١٧	٩٥٨	٦٢	١٢٤	٢٥٨	٧١٦	٢٢٣٥	٣٧٧	

عده شاگردان هر کلاس آموزشگاهها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

نام محل	دبستانها ۱	۲	۳	۴	۵	۶	دبیرستانها ۱	۲	۳	۴	۵	۶	آموزشگاههای عالی
آذربایجان شرقی	۱۴۵۴۱	۴۹۰۰	۳۸۵۲	۳۳۲۸	۲۴۹۱	۲۰۴۸	۸۲۹	۷۲۳	۶۵۱	۲۴۲	۱۳۲	۷۸	—
آذربایجان غربی	۶۵۸۶	۲۳۲۴	۱۷۲۶	۱۳۷۵	۹۵۳	۷۴۴	۳۹۹	۲۶۷	۱۷۶	۲۲	۱۱	۱۵	—
اراك	۱۱۸۷	۸۶۹	۷۳۷	۵۹۹	۴۳۲	۲۸۰	۱۹۲	۱۰۵	۸۹	۳۹	۳۷	۱۶	—
اصفهان	۳۵۸۰	۲۳۷۲	۱۹۴۶	۱۷۳۹	۱۴۲۶	۱۰۲۲	۴۹۹	۴۰۷	۲۹۷	۱۸۴	۱۳۰	۹۶	—
بروجرد	۷۲۹	۵۳۹	۳۷۲	۲۸۴	۲۳۴	۱۶۹	۷۷	۳۸	۳۵	۱۳	۱۱	—	—
بنادرجنوب	۱۵۰۳	۸۴۷	۶۰۲	۶۰۳	۳۷۰	۲۴۷	۱۰۶	۴۱	۳۵	—	—	—	—
تنکابن	۹۲۳	۵۹۰	۴۶۰	۲۹۶	۲۰۱	۱۶۲	۳۵	۳۰	—	—	—	—	—
تهران وحومه	۱۷۴۵۷	۱۰۱۴۰	۸۲۸۲	۶۵۹۸	۵۰۴۳	۳۵۳۷	۲۰۵۹	۱۶۹۰	۱۳۵۰	۱۰۷۰	۹۴۴	۵۷۸	۲۱۹۸
خراسان	۵۹۲۴	۴۰۷۸	۲۸۴۲	۲۳۸۳	۱۹۱۱	۱۵۳۵	۵۷۴	۴۲۸	۲۸۴	۱۳۳	۸۴	۴۵	۴۰
خرم آباد	۷۲۲	۲۷۰	۱۴۵	۱۴۴	۸۸	۷۱	۲۰	۱۵	۱۳	—	—	—	—
خمسه	۷۰۳	۴۷۱	۳۶۹	۲۹۴	۱۸۸	۱۵۰	۶۰	۲۹	۳۶	۱۱	۲	۱۲	—
خوزستان	۳۸۲۶	۲۱۶۴	۱۲۹۱	۱۰۶۹	۷۱۷	۵۰۵	۱۷۶	۱۱۵	۶۵	۳۶	۴۰	۹	—
دامغان	۲۹۰	۱۵۰	۱۳۳	۹۳	۵۱	۴۰	۱۵	۱۱	—	—	—	—	—
ساوه	۳۱۰	۲۲۱	۱۳۴	۱۱۲	۷۶	۴۵	۱۳	۹	—	—	—	—	—
سبزوار	۹۴۱	۶۴۱	۳۲۱	۲۷۲	۲۰۹	۱۳۳	۴۹	۳۲	۳۰	—	—	—	—
سمنان	۴۰۵	۳۲۶	۲۵۷	۱۷۵	۱۵۴	۱۳۱	۴۳	۳۴	۲۳	—	—	—	—
شاهرود	۵۴۷	۳۴۷	۲۴۱	۱۷۹	۱۴۳	۱۲۳	۳۷	۲۱	۱۱	—	—	—	—
فارس	۴۷۷۹	۳۴۹۹	۲۶۳۴	۲۱۳۵	۱۵۴۱	۱۱۰۷	۴۴۰	۳۴۳	۲۱۹	۱۰۲	۸۳	۳۶	—
قزوین	۱۵۲۸	۶۸۴	۵۵۳	۳۸۳	۲۹۸	۲۳۵	۸۹	۸۵	۸۵	۳۰	۲۴	۱۴	—
قم	۶۶۴	۵۵۲	۴۱۶	۳۵۵	۱۹۸	۱۶۳	۵۶	۳۶	۴۷	۹	—	—	—
کاشان	۸۸۰	۶۵۱	۵۲۰	۴۲۲	۳۰۶	۲۶۸	۹۹	۶۱	۴۸	—	—	—	—
کردستان	۱۱۱۷	۶۳۶	۵۲۵	۴۵۵	۲۶۸	۲۲۵	۹۱	۷۱	۵۵	۱۹	۱۳	—	—
کرمان	۲۶۵۳	۱۶۷۳	۱۲۶۷	۱۲۴۲	۷۲۷	۶۰۲	۳۹۳	۲۲۰	۱۳۳	۱۲۰	۶۰	۳۷	—
کرمانشاه	۳۱۳۵	۱۵۹۴	۱۱۷۹	۱۰۶۲	۸۱۶	۶۰۵	۳۳۳	۱۸۹	۱۱۰	۷۴	۲۹	۱۷	—

عده شاگردان هر کلاس آموزشگاهها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

دبستانها ۱	۲	۳	۴	۵	۶	دبیرستانها ۱	۲	۳	۴	۵	۶	آموزشگاههای عالی	ملاحظات
۱۳۰۵۴	۵۴۹۲	۴۰۰۳	۳۴۱۲	۲۶۶۹	۲۲۴۶	۸۱۱	۶۲۵	۶۶۷	۲۶۶	۱۹۲	۷۱	—	
۴۸۸۷	۲۱۰۲	۱۹۲۶	۱۵۴۹	۱۲۰۵	۸۶۹	۳۸۴	۲۸۶	۱۸۵	۴۷	۱۶	۱۵	—	
۱۱۸۲	۹۵۰	۷۸۳	۷۱۳	۴۵۱	۳۲۰	۱۸۰	۱۰۸	۸۹	۴۱	۲۶	۲۸	—	
۳۲۰۲	۲۴۶۵	۲۰۱۱	۱۷۳۱	۱۴۲۳	۱۱۰۴	۴۹۴	۳۸۱	۳۵۸	۲۰۰	۱۶۱	۱۰۲	—	
۵۳۴	۴۱۷	۳۶۴	۲۸۹	۲۱۶	۱۸۳	۶۹	۵۵	۲۴	۱۳	۸	۴	—	
۱۱۲۲	۸۳۷	۶۵۸	۵۵۱	۳۸۷	۲۷۳	۸۵	۷۴	۴۱	۴	—	—	—	
۸۰۳	۶۹۷	۴۹۷	۳۵۲	۲۱۰	۱۵۳	۳۵	۲۹	۲۹	—	—	—	—	
۱۶۴۲۱	۱۰۶۱۳	۸۸۳۷	۷۳۸۵	۵۸۶۹	۴۵۲۷	۲۲۰۷	۱۸۶۹	۱۷۷۶	۱۰۲۸	۱۰۹۰	۵۶۳	۲۴۳۹	
۵۶۹۳	۴۲۸۲	۳۱۷۶	۲۷۴۶	۱۹۸۵	۱۵۹۱	۷۶۲	۵۰۵	۴۵۴	۱۶۴	۹۲	۲۸	—	
۶۹۵	۳۰۱	۱۷۸	۱۰۷	۸۷	۹۰	۳۳	۱۴	۱۱	—	—	—	—	
۷۶۸	۴۷۷	۴۳۸	۳۲۷	۲۲۶	۱۸۹	۷۳	۴۲	۲۷	۱۹	۴	۸	—	
۳۵۷۵	۲۲۹۱	۱۶۸۵	۱۲۰۶	۸۲۸	۶۱۶	۲۰۶	۱۲۷	۱۰۱	۴۹	۳۰	۱۲	—	
۲۸۴	۱۴۸	۱۲۳	۱۰۳	۶۱	۴۷	۱۳	۸	۱۱	—	—	—	—	
۲۷۸	۲۱۶	۱۴۳	۱۰۵	۶۹	۸۱	۹	۱۱	۱۰	—	—	—	—	
۹۱۵	۶۶۱	۳۶۵	۳۰۳	۱۹۹	۱۹۸	۶۲	۳۱	۳۱	۲۲	—	—	—	
۴۲۲	۳۳۲	۳۰۴	۲۰۷	۱۳۹	۱۵۹	۳۳	۳۱	۲۴	—	—	—	—	
۵۰۵	۳۴۱	۲۸۰	۲۳۰	۱۴۲	۱۲۳	۴۲	۲۵	۱۱	—	—	—	—	
۴۳۳۰	۳۵۰۸	۲۸۱۱	۲۳۹۱	۱۷۴۹	۱۲۳۱	۴۸۳	۳۷۰	۲۶۱	۱۱۱	۹۵	۳۲	—	
۱۴۱۳	۷۷۱	۵۶۸	۵۱۵	۳۳۰	۲۵۰	۱۱۰	۷۳	۶۵	۴۳	۱۳	۲۱	—	
۶۷۳	۵۲۰	۴۳۲	۳۶۴	۲۷۸	۱۷۰	۹۳	۵۰	۳۹	۲۲	۷	—	—	
۷۲۶	۵۶۶	۵۳۷	۴۳۱	۳۰۵	۲۸۳	۹۲	۵۸	۵۵	۲۷	—	—	—	
۱۱۹۳	۶۳۶	۴۸۶	۴۵۵	۲۹۴	۲۱۱	۹۶	۶۱	۴۸	۲۶	۸	—	—	
۲۱۵۳	۱۷۲۸	۱۳۰۶	۱۲۷۲	۷۵۷	۵۹۹	۳۵۳	۲۶۸	۱۹۱	۸۱	۹۲	۳۲	—	
۳۰۵۰	۱۸۵۲	۱۳۲۲	۱۰۹۳	۹۴۲	۶۳۰	۳۰۴	۲۳۲	۱۵۶	۶۲	۴۸	۱۷	—	

عده شاگردان هر کلاس آموزشگاهها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸

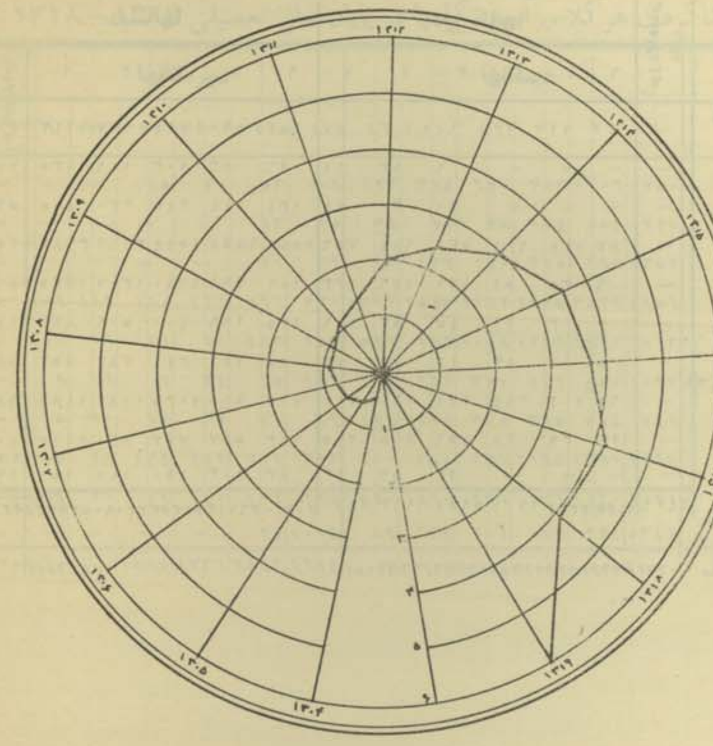
نام محل	دبستانها						دبیرستانها						آموزشگاههای عالی
	۱	۲	۳	٤	٥	٦	۱	۲	۳	٤	٥	٦	
گرگان	۲۷۸۰	۱۲۰٦	۷۸۳	٦٥۷	۳۲۸	۲۲۳	۱۰۹	٥۳	۳۰	۱٥	—	—	—
گروس	۲۲٥	۱٥٤	۱۰٤	۹٥	۲۷	۳۸	۱٥	۱۳	—	—	—	—	—
گلپایگان	۳٥۲	۲۹۸	۲۱٥	۱٦۰	۱۲٦	۹۰	۳٦	۲٦	—	—	—	—	—
گیلان	٥۹٥٦	۳۸۲۹	۲۹۳٤	۲۲٦۲	۱۸٤٥	۱۳۹۲	۷۷۰	٥۹٦	٤۲٦	۱٦۰	۱۱۹	۸۹	—
مازندران	۲٥۱۳	۱۷٦۰	۱۲٦۱	۱۰۲۸	٦۹۹	٥۲٦	۲٥٤	۱۱۳	۹۰	٤٦	۱۱	۱۰	—
مکران و بیرجند	۱۱۹۷	۸٥۰	٤٤۹	۳٥۰	۲٦۲	۲۰۹	۱۰٦	٦٥	۳٤	۹	٦	۹	—
ملایر	۷٤۱	٥۹٤	۳٦٥	۳۳۸	۲۱٤	۱۹۹	۹۹	۷۱	۳٥	۱۷	۱۰	٥	—
همدان	۲٤۹٤	۱۳٦۰	۱۱٦۸	۹٦۹	۷۸٤	٦۱۰	۳٦۳	۳۱۲	۲۱۲	۱۳٤	۷۸	٥۷	—
یزد	۲۰۹٥	۱۱۲۰	۹۳٦	۹۳۱	٥٦۰	٥۲۰	۲۳٤	۱۷۲	۱۱۷	۷۹	۲٦	۲۹	—
آموزشگاههای ایرانی درخارجه	٥۳٤۷	۲۲٤	۱۷۷	۱٥۱	۱۳۸	۸۹	۱۰۱٤	۲۱	—	—	—	—	—
جمع کل	۹٦۴۳۰	٥۱۹۴۳	۴۹۱۹٦	۴۲٥۳۸	۳۳٦۲۴	۱۸۰۴۳	۹٦۸٤	٦٤٤۲	٤۷۳٦	۲٥٦٤	۱۸٥۰	۱۱٥۳	۲۲۳۸

عده شاگردان هر کلاس آموزشگاهها در پایان سال تحصیلی ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹

دبستانها						دبیرستانها						آموزشگاههای عالی	ملاحظات
۱	۲	۳	٤	٥	٦	۱	۲	۳	٤	٥	٦		
۲٥٦۷	۱۱٤۷	۹٥٥	۷۲٤	٤۲۰	۲۸۳	۷۷	۱۰۳	٦۰	۲۳	۱۲	—	—	
۲۰۹	۱۳٥	۱۰۹	۱۰۳	٥۳	۲٦	۱۱	۱۳	۹	—	—	—	—	
٥۲۱	٤۰٥	۳۳۰	۲٤۳	۱۷٤	۱۳٤	٤٤	۳۰	۳۰	—	—	—	—	
٥۲٥۹	۳۹۸۲	۳۰٦۲	۲٥۱٤	۱۸٥۸	۱٥٥۱	۷٥٦	٦۱٤	٥۳۰	۲۰۱	۱۳۸	۸۷	—	
۲٥٦۷	۱۷۳٥	۱۳٤۷	۱۱۸۰	۷٦۱	٦۰۱	۲۳۳	۱۷٦	۱۲۱	٥۲	۳٥	٦	—	
۱۱۷۰	۸۲٦	٥۰۹	٤۰۰	۲۹۹	۲۳٥	۱۰۹	۸۳	٤٥	۱۱	۳	٥	—	
٦۸۸	٥٥۷	۳۸۳	۳٤۱	۲٥۲	۱٦۸	۷۲	۷۷	٤۲	۱۳	۱۱	٥	—	
۲۲۸۷	۱٤٥۷	۱۱۸۱	۱۰۳٥	۸۱٥	۷۰۳	۲۹۱	۲٦۰	۲۷۱	۱۱٤	۱۰۲	٦٥	—	
۱۸۰٦	۱۱۱٥	۸٤۰	۷٥۷	٥٥۷	٤۹۳	۲۰٥	۲۰۸	۱٥٦	٦۸	۳۹	۲۳	—	
۲۷۹	۱۸۱	۱٤۱	۱۲۰	۱۰۳	۸۳	۲۳	۱٦	۲۳	—	—	—	—	
۸۴۲٦۹	٥۳۷۴۴	۴۲۰۹۰	۳٥۲٥۴	۳٦۱۱۳	۳۰۴۳۰	۸۸٥۰	٦۹۱۳	٥۹٥۱	۲۷۰۷	۳۳۳۳	۱۱۳۴	۲٤۳۹	

نمودارها

۱ - نمودار بودجهٔ وزارت فرهنگ در ۱۶ سال



هر سانتیمتر = ۳۰ میلیون ریال

مقایسهٔ بودجهٔ وزارت فرهنگ در ۱٦ سال تحصیلی

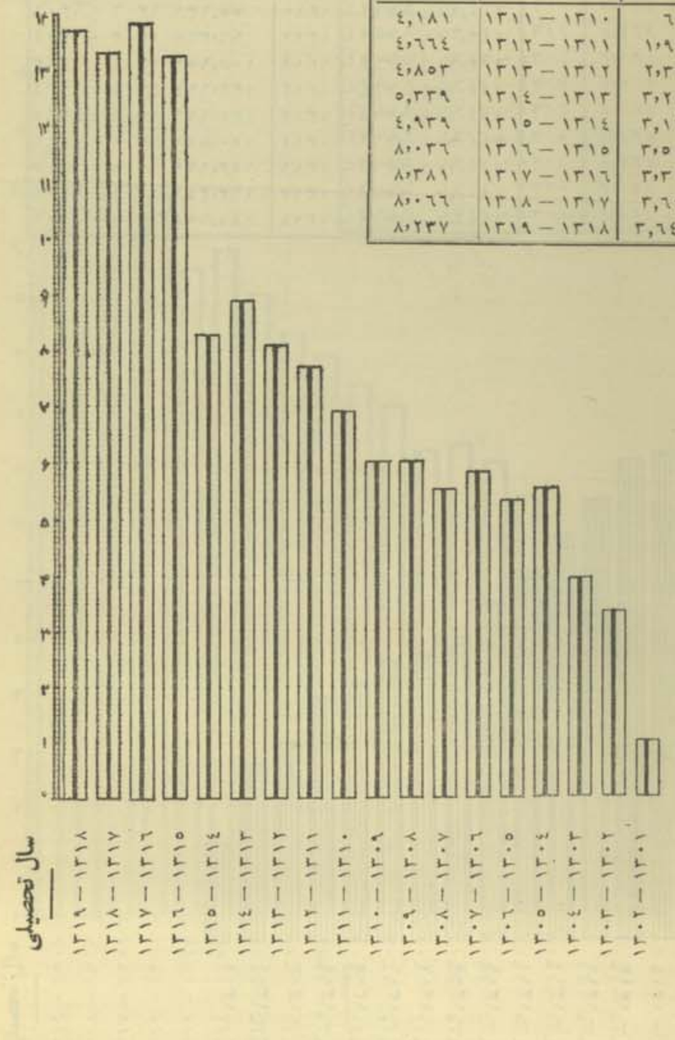
سال	ریال	سال	ریال
۱۳۰٤	۷،۷۳۱،۳۸۰	۱۳۱۲	٤۱،۲۷۰،۱٥۰۰
۱۳۰٥	۱۱،۰۱۱،۰۰۳	۱۳۱۳	٤۷،۸۳٥،۰۷۰
۱۳۰٦	۱٤،۱۱۳،٤۱۸	۱۳۱٤	٥۸،۰۰٤،۰۷۰
۱۳۰۷	۱٦،۳٥۰،۲۳۷	۱۳۱٥	۷۱،۱٦٥،۷٦۰
۱۳۰۸	۱۸،٤۸۳،۷٥٥	۱۳۱٦	۷۳،۲۹۹،۹۱۰
۱۳۰۹	۱۸،۹۸۳،۷٥۰	۱۳۱۷	۸۳،۲۸۷،۰۳۰
۱۳۱۰	۲۳،٦۰۹،۹٦۰	۱۳۱۸	۸٥،۹٤۱،۳٦۰
۱۳۱۱	۲٦،۷٥۰،۳۷۰	۱۳۱۹	۱۲٤،۰۹۲,٥٤۰

۲ - نمودار آموزشگاهها ومکتب ها در هیجده سال تحصیلی اخیر

مقایسهٔ آموزشگاهها و مکتب‌ها و آموزشگاههای قدیم در ۱۸ سال تحصیلی اخیر

هر سانتیمتر = ٦۰۰

سال تحصیلی	عدهٔ	سال تحصیلی	عده
۱۳۰۲ — ۱۳۰۱	٦۱۲	۱۳۱۱ — ۱۳۱۰	٤,۱۸۱
۱۳۰۳ — ۱۳۰۲	۱،۹٤۳	۱۳۱۲ — ۱۳۱۱	٤،٦٦٤
۱۳۰٤ — ۱۳۰۳	۲،۳۳٦	۱۳۱۳ — ۱۳۱۲	٤،۸٥۳
۱۳۰٥ — ۱۳۰٤	۳،۲۸٥	۱۳۱٤ — ۱۳۱۳	٥,۳۳۹
۱۳۰٦ — ۱۳۰٥	۳,۱۷۷	۱۳۱٥ — ۱۳۱٤	٤,۹۳۹
۱۳۰۷ — ۱۳۰٦	۳،٥۰۲	۱۳۱٦ — ۱۳۱٥	۸،۰۳٦
۱۳۰۸ — ۱۳۰۷	۳،۳۰۰	۱۳۱۷ — ۱۳۱٦	۸،۳۸۱
۱۳۰۹ — ۱۳۰۸	۳,٦٤٤	۱۳۱۸ — ۱۳۱۷	۸،۰٦٦
۱۳۱۰ — ۱۳۰۹	۳,٦٤۳	۱۳۱۹ — ۱۳۱۸	۸،۲۳۷

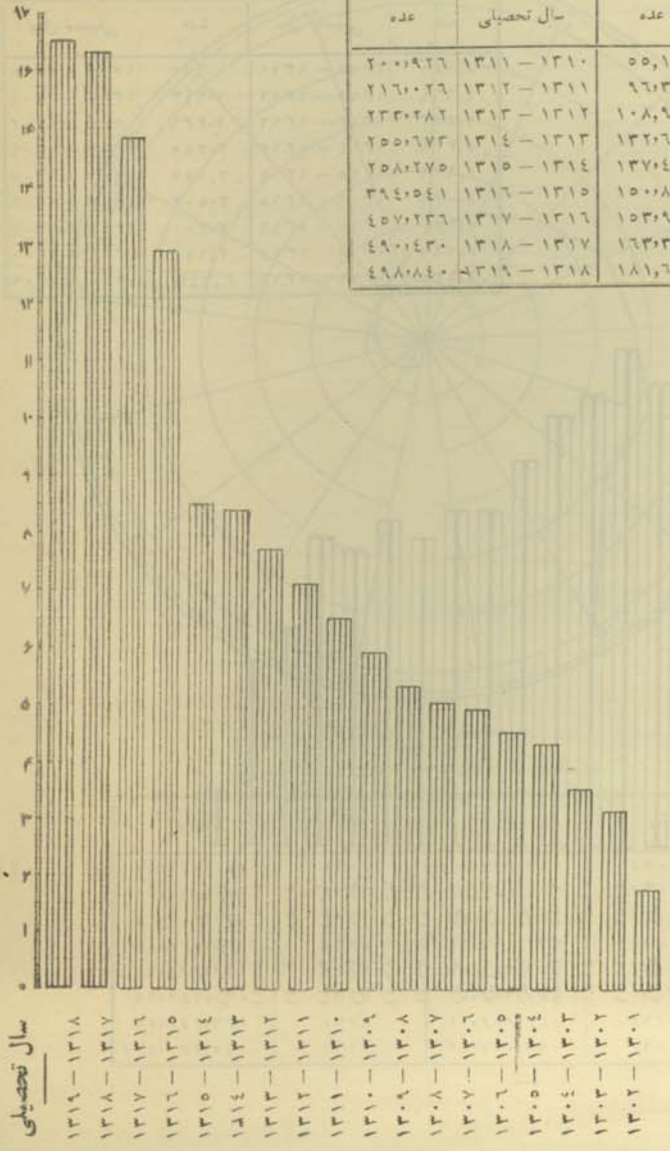


۳ - نمودار شاگردان آموزشگاه ها ومکتب ها در هیجده سال تحصیلی اخیر

مقایسهٔ آمار شاگردان آموزشگاهها ومکتب‌ها و آموزشگاههای قدیم در ۱۸ سال اخیر

هر سانتیمتر = ۳۰۰۰۰

سال تحصیلی	عده	سال تحصیلی	عده
۱۳۰۱ — ۱۳۰۲	۵۵,۱۳۱	۱۳۱۰ — ۱۳۱۱	۲۰۰،۹۲۶
۱۳۰۲ — ۱۳۰۳	۹۶،۳۶۷	۱۳۱۱ — ۱۳۱۲	۲۱۶،۰۲۶
۱۳۰۳ — ۱۳۰۴	۱۰۸,۹۵۹	۱۳۱۲ — ۱۳۱۳	۲۲۳،۲۸۲
۱۳۰۴ — ۱۳۰۵	۱۳۲،۶۹۴	۱۳۱۳ — ۱۳۱۴	۲۵۵،۶۷۳
۱۳۰۵ — ۱۳۰۶	۱۳۷،۴۹۶	۱۳۱۴ — ۱۳۱۵	۲۵۸،۲۷۵
۱۳۰۶ — ۱۳۰۷	۱۵۰،۸۱۱	۱۳۱۵ — ۱۳۱۶	۳۹۴،۵۴۱
۱۳۰۷ — ۱۳۰۸	۱۵۳،۹۲۹	۱۳۱۶ — ۱۳۱۷	۴۵۷،۲۳۶
۱۳۰۸ — ۱۳۰۹	۱۶۳،۳۴۶	۱۳۱۷ — ۱۳۱۸	۴۹۰،۴۳۰
۱۳۰۹ — ۱۳۱۰	۱۸۱,۶۹۸	۱۳۱۸ — ۱۳۱۹	۴۹۸،۸۴۰

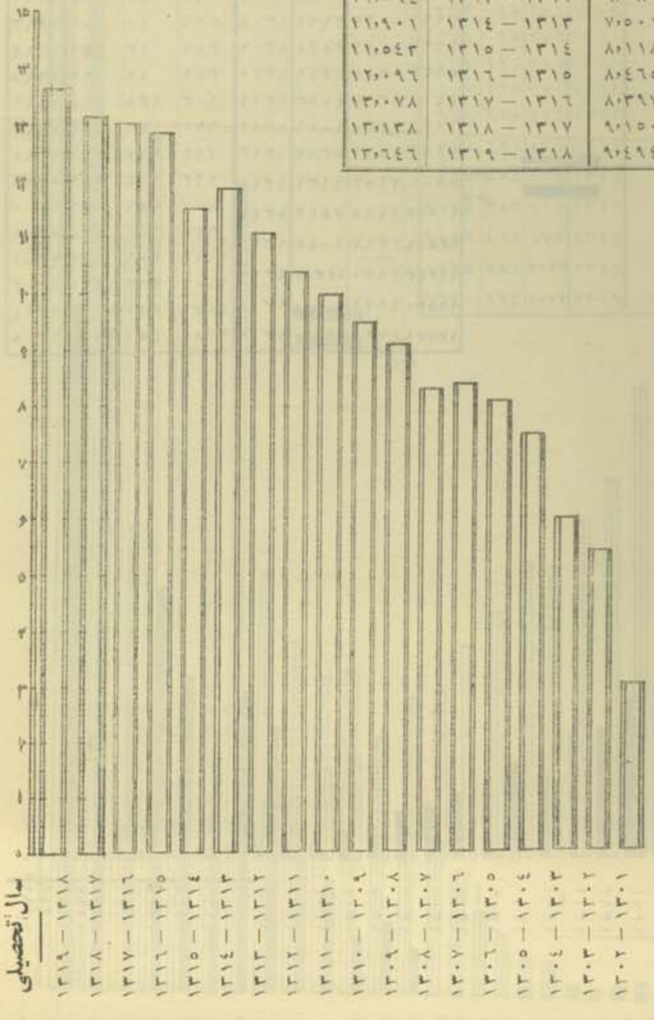


۴ - نمودار معلم‌ها (زن و مرد) در (۱۸) سال تحصیلی اخیر

مقایسهٔ معلم‌ها (زن ومرد) در ۱۸ سال تحصیلی اخیر

هر سانتیمتر = ۱۰۰۰

سال تحصیلی	عده	سال تحصیلی	عده
۱۳۰۱ — ۱۳۰۲	۳،۰۳۴	۱۳۱۰ — ۱۳۱۱	۱۰،۰۷۱
۱۳۰۲ — ۱۳۰۳	۵،۴۶۹	۱۳۱۱ — ۱۳۱۲	۱۰،۴۱۰
۱۳۰۳ — ۱۳۰۴	۶،۰۸۶	۱۳۱۲ — ۱۳۱۳	۱۱،۰۹۴
۱۳۰۴ — ۱۳۰۵	۷،۵۰۱	۱۳۱۳ — ۱۳۱۴	۱۱،۹۰۱
۱۳۰۵ — ۱۳۰۶	۸،۱۱۸	۱۳۱۴ — ۱۳۱۵	۱۱،۵۴۳
۱۳۰۶ — ۱۳۰۷	۸،۴۶۵	۱۳۱۵ — ۱۳۱۶	۱۲،۰۹۶
۱۳۰۷ — ۱۳۰۸	۸،۳۹۷	۱۳۱۶ — ۱۳۱۷	۱۳،۰۷۸
۱۳۰۸ — ۱۳۰۹	۹،۱۵۰	۱۳۱۷ — ۱۳۱۸	۱۳،۱۳۸
۱۳۰۹ — ۱۳۱۰	۹،۴۹۴	۱۳۱۸ — ۱۳۱۹	۱۳،۶۴۶

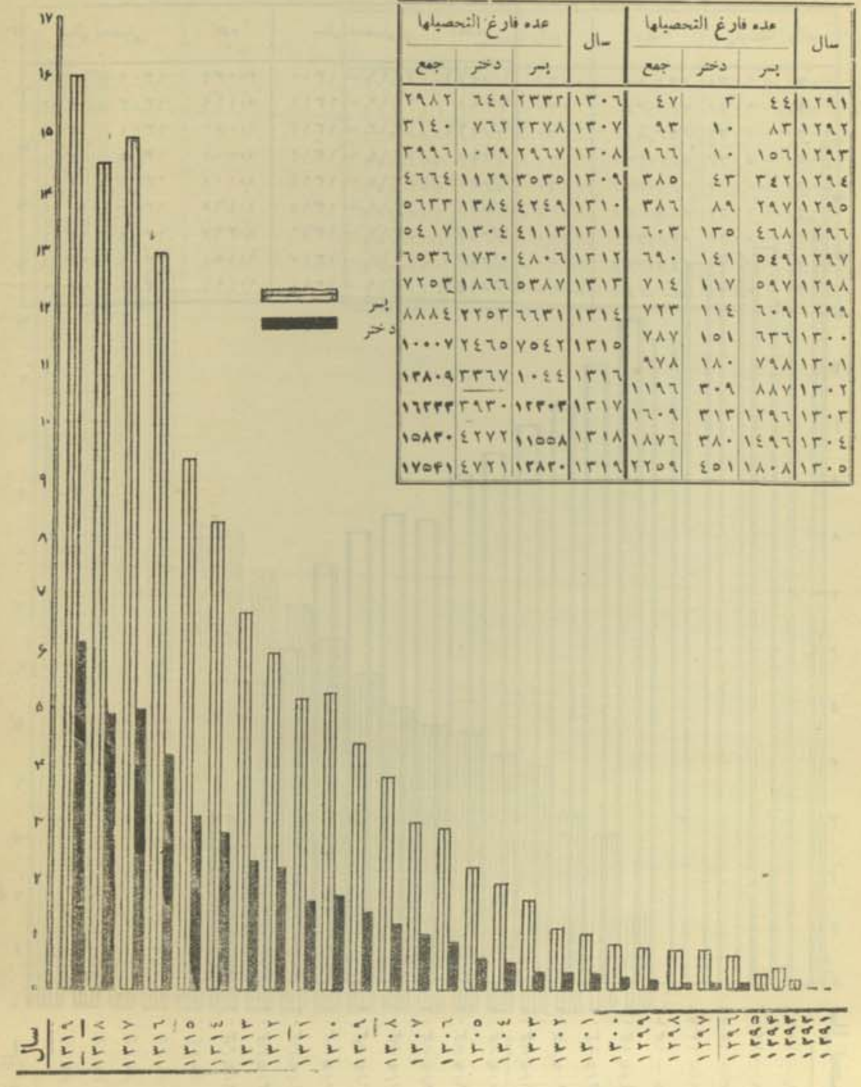


۵ – نمودار فارغ التحصیلهای شش سالهٔ ابتدائی از سال ۱۲۹۱ تا ۱۳۱۹

هر سانتیمتر = ۸۰۰

مقایسه آمار فارغ التحصیلهای دوره شش سالهٔ ابتدائی درمدت ۲۹ سال

سال	عده فارغ التحصیلها بسر	دختر	جمع	سال	عده فارغ التحصیلها بسر	دختر	جمع
۱۲۹۱	۴۴	۳	۴۷	۱۳۰۶	۲۳۳۳	۶۴۹	۲۹۸۲
۱۲۹۲	۸۳	۱۰	۹۳	۱۳۰۷	۲۳۷۸	۷۶۲	۳۱۴۰
۱۲۹۳	۱۵۶	۱۰	۱۶۶	۱۳۰۸	۲۹۶۷	۱۰۲۹	۳۹۹۶
۱۲۹۴	۳۴۲	۴۳	۳۸۵	۱۳۰۹	۳۵۳۵	۱۱۲۹	۴۶۶۴
۱۲۹۵	۲۹۷	۸۹	۳۸۶	۱۳۱۰	۴۲۴۹	۱۳۸۴	۵۶۳۳
۱۲۹۶	۴۶۸	۱۳۵	۶۰۳	۱۳۱۱	۴۱۱۳	۱۳۰۴	۵۴۱۷
۱۲۹۷	۵۴۹	۱۴۱	۶۹۰	۱۳۱۲	۴۸۰۶	۱۷۳۰	۶۵۳۶
۱۲۹۸	۵۹۷	۱۱۷	۷۱۴	۱۳۱۳	۵۳۸۷	۱۸۶۶	۷۲۵۳
۱۲۹۹	۶۰۹	۱۱۴	۷۲۳	۱۳۱۴	۶۶۳۱	۲۲۵۳	۸۸۸۴
۱۳۰۰	۶۳۶	۱۵۱	۷۸۷	۱۳۱۵	۷۵۴۲	۲۴۶۵	۱۰۰۰۷
۱۳۰۱	۷۹۸	۱۸۰	۹۷۸	۱۳۱۶	۱۰۴۴	۳۳۶۷	۱۳۸۰۹
۱۳۰۲	۸۸۷	۳۰۹	۱۱۹۶	۱۳۱۷	۱۲۳۰۳	۳۹۳۰	۱۶۲۳۳
۱۳۰۳	۱۲۹۶	۳۱۳	۱۶۰۹	۱۳۱۸	۱۱۵۵۸	۴۲۷۲	۱۵۸۳۰
۱۳۰۴	۱۴۹۶	۳۸۰	۱۸۷۶	۱۳۱۹	۱۳۸۲۰	۴۷۲۱	۱۷۵۴۱
۱۳۰۵	۱۸۰۸	۴۵۱	۲۲۵۹				

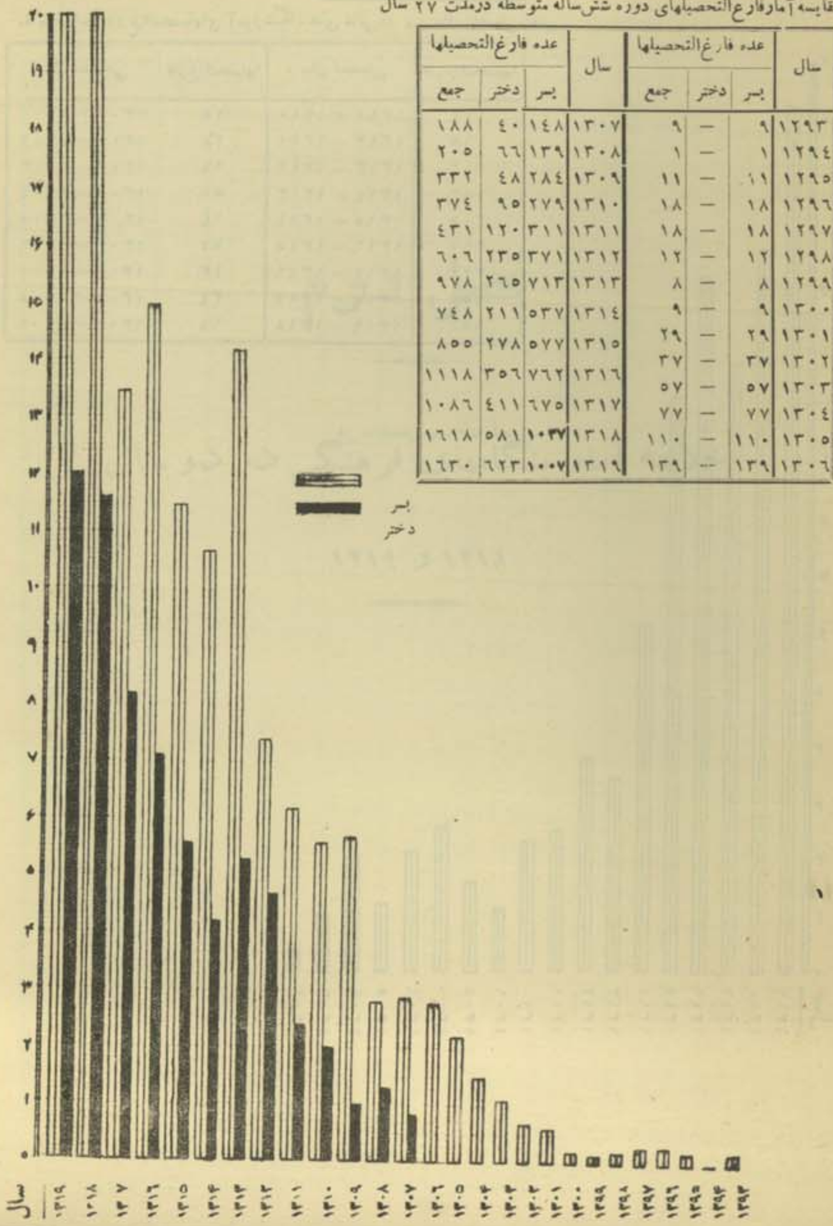


۶ – نمودار فارغ التحصیلهای شش ساله متوسطه ازسال ۱۲۹۳ تا ۱۳۱۹

هر سانتیمتر = ۵۰

مقایسه آمار فارغ التحصیلهای دوره شش ساله متوسطه درمدت ۲۷ سال

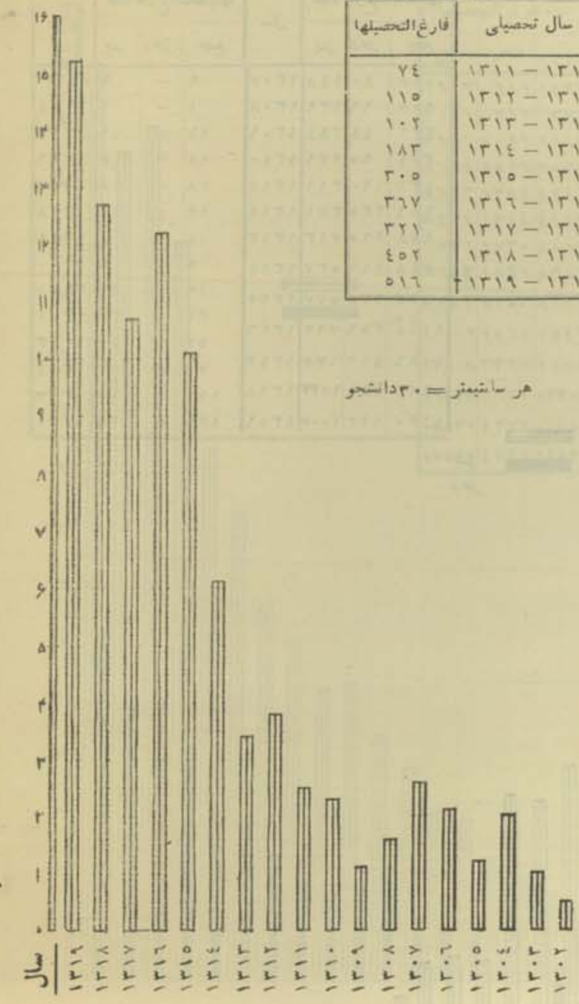
سال	عده فارغ التحصیلها بسر	دختر	جمع	سال	عده فارغ التحصیلها بسر	دختر	جمع
۱۲۹۳	۹	—	۹	۱۳۰۷	۱۴۸	۴۰	۱۸۸
۱۲۹۴	۱	—	۱	۱۳۰۸	۱۳۹	۶۶	۲۰۵
۱۲۹۵	۱۱	—	۱۱	۱۳۰۹	۲۸۴	۴۸	۳۳۲
۱۲۹۶	۱۸	—	۱۸	۱۳۱۰	۲۷۹	۹۵	۳۷۴
۱۲۹۷	۱۸	—	۱۸	۱۳۱۱	۳۱۱	۱۲۰	۴۳۱
۱۲۹۸	۱۲	—	۱۲	۱۳۱۲	۳۷۱	۲۳۵	۶۰۶
۱۲۹۹	۸	—	۸	۱۳۱۳	۷۱۳	۲۶۵	۹۷۸
۱۳۰۰	۹	—	۹	۱۳۱۴	۵۳۷	۲۱۱	۷۴۸
۱۳۰۱	۲۹	—	۲۹	۱۳۱۵	۵۷۷	۲۷۸	۸۵۵
۱۳۰۲	۳۷	—	۳۷	۱۳۱۶	۷۶۲	۳۵۶	۱۱۱۸
۱۳۰۳	۵۷	—	۵۷	۱۳۱۷	۶۷۵	۴۱۱	۱۰۸۶
۱۳۰۴	۷۷	—	۷۷	۱۳۱۸	۱۰۳۷	۵۸۱	۱۶۱۸
۱۳۰۵	۱۱۰	—	۱۱۰	۱۳۱۹	۱۰۰۷	۶۲۳	۱۶۳۰
۱۳۰۶	۱۳۹	—	۱۳۹				



۷ — نمودار فارغ‌التحصیلهای آموزشگاههای عالی در هیجده سال تحصلی اخیر

مقایسهٔ آمار فارغ التحصیلهای آموزشگاه های عالی در ۱۸ سال تحصیلی اخیر

سال تحصیلی	فارغ‌التحصیلها	سال تحصیلی	فارغ‌التحصیلها
۱۳۰۲ — ۱۳۰۱	۱۵	۱۳۱۱ — ۱۳۱۰	۷۴
۱۳۰۳ — ۱۳۰۲	۲۸	۱۳۱۲ — ۱۳۱۱	۱۱۵
۱۳۰۴ — ۱۳۰۳	۶۱	۱۳۱۳ — ۱۳۱۲	۱۰۲
۱۳۰۵ — ۱۳۰۴	۵۱	۱۳۱۴ — ۱۳۱۳	۱۸۳
۱۳۰۶ — ۱۳۰۵	۶۴	۱۳۱۵ — ۱۳۱۴	۳۰۵
۱۳۰۷ — ۱۳۰۶	۷۷	۱۳۱۶ — ۱۳۱۵	۳۶۷
۱۳۰۸ — ۱۳۰۷	۴۳	۱۳۱۷ — ۱۳۱۶	۳۲۱
۱۳۰۹ — ۱۳۰۸	۳۴	۱۳۱۸ — ۱۳۱۷	۴۵۲
۱۳۱۰ — ۱۳۰۹	۶۸	۱۳۱۹ — ۱۳۱۸	۵۱۶



فصل دوم

خلاصه آمار بنگاههای فرهنگی در دو سال

۱۳۱۸ و ۱۳۱۹

خلاصهٔ آمار بنگاههای فرهنگی درسال ۱۳۱۸

نام محل	کتابخانه‌ها	کتابفروشیها	قرائتخانه‌ها	مجامع علمی و ادبی	مقدار کتب کتابخانه‌ها			روزنامه‌ها	مجله‌ها	آموزشگاه‌های موزیک	چاپخانه		
					چاپی	خطی	جمع				حروفی	سنگی	جمع
آذربایجان شرقی	۸۴	۴۱	۵	۱	۲۱۵۸۲	۲۴۸	۲۱۸۳۰	۴	۱	۱۶۸	۱۳	۲	۱۵
آذربایجان غربی	۱۳	۱۴	۱	—	۴۳۵۲	۲۰۴	۴۵۵۶	۲	۱	۵۹	۲	—	۲
اراك	۱۱	۷	۱	۹۰	۱۳۵۵۲	۷۱۵	۱۴۲۶۷	۱	—	۵۲	۲	—	۲
اصفهان	۱۰	۱۳	—	—	۱۴۰۵۲۶	۸۳۴	۱۴۱۳۶۰	۶	۴	۷۴	۸	۱	۹
بروجرد	۳	۵	—	—	۱۱۵۳	۴۷	۱۲۰۰	—	—	۵۷	—	۲	۲
بنادرجنوب	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
تنکابن	—	۲	—	—	—	—	—	—	—	۲	۱	—	۱
تهران وحومه	۳۰	۵۵	—	۳	۱۱۴۰۱۴	۶۷۶۵	۱۳۰۷۷۹	۱۳	۲۱	۶۷۳	۵۹	۲	۶۱
خراسان	۴۳	۲۹	۹	۲	۳۲۸۷۰	۷۰۷۳	۳۹۹۴۳	۴	—	۱۱۶	۶	—	۶
خرم آباد	۱	۱	—	—	۱۱۵	—	۱۱۵	—	—	۱	—	—	—
خمسه	۱	۳	—	—	۸۷۹۵	۴	۸۷۹۹	—	—	۹	۱	—	۱
خوزستان	۱۲	۷	۸	—	۸۱۷۴	۲۷	۸۲۰۱	۸	۱۵	۱۰۶	۵	—	۵
دامغان	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
ساوه	۱	۱	—	—	۱۰۳	—	۱۰۳	—	۳	—	—	—	—
سمنان	—	۲	—	—	—	—	—	—	—	۶	—	—	—
سبزوار	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
شاهرود	۱	۲	—	۱	۱۰۰۹	۳	۱۰۱۲	—	۱	۱	—	—	—
فارس	۱۷	۱۹۰	—	۱	۳۵۱۷	۵۲۲	۴۰۳۹	۴	۱	۱۴۳	۷	۳	۱۰
قزوین	—	۵	—	—	—	—	—	۱	—	۵۶	۱	—	۱
قم	۴	۶	—	—	۳۳۰۲	۱۴۶	۳۴۴۸	۱	—	۲۴	۱	—	۱
کاشان	۴	۴	—	—	۶۴۸	۷	۶۵۵	—	—	۱۵	۱	—	۱
کردستان	۳	۲	—	۱	۴۵۳	۲	۴۵۵	—	—	۲۰	۱	—	۱
کرمانشاهان	۱۱	۹	۱	—	۱۷۳۴	۳۳	۱۷۶۷	۲	۱	۴۱	۳	—	۳
گرگان	۱	۱	—	—	۱۰۴۵	—	۱۰۴۵	۱	—	۲۶	۱	—	۱

خلاصه آمار بنگاههای فرهنگی درسال ۱۳۱۹

کتابخانه‌ها	کتابفروشیها	قرائتخانه‌ها	مجامع علمی و ادبی	تعداد کتب کتابخانه‌ها			روزنامه‌ها	مجله‌ها	آموزشگاه‌های موزیک	چاپخانه			ملاحظات
				چاپی	خطی	جمع				حروفی	سنگی	جمع	
۸۸	۴۲	۴	۲	۳۱۳۴۰	۲۶۵	۳۱۶۰۵	۴	—	۱۶۴	۱۳	۲	۱۵	
۱۳	۱۱	۱	—	۱۰۰۶۰	۲۱۳	۱۰۲۷۳	۲	۱	۵۷	۲	—	۲	
۴	۵	۱	۸	۸۶۹۴	۲۲	۸۷۱۶	۱	—	۳۶	۱	—	۱	
۱۱	—	—	—	۱۳۴۸۳۴	۴۶۵	۱۳۵۲۹۹	۶	۴	۵۳	۸	۱	۹	
۱	۱	—	—	۵۹۵	۱	۵۹۶	—	—	۳۵	۲	—	۲	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	۱	—	—	—	—	—	—	—	—	۱	—	۱	
۳۱	۵۳	—	۳	۱۱۴۴۶۲	۶۷۶۵	۱۲۱۲۲۷	۱۴	۲۱	۵۸۱	۵۸	۴	۶۲	
۴۴	۲۸	۵	—	۳۳۶۸۵	۷۰۶۱	۴۰۷۴۶	۱	—	۱۰۷	۷	—	۷	
۱	۱	—	—	۱۳۲	—	۱۳۲	—		۳	۱	—	۱	
۲	۴	—	—	۶۹۵۰	۳۵۰	۷۳۰۰	—	—	۹	۱	—	۱	
۱۵	۱۰	۹	۱	۳۹۹۸۳	۱۰	۳۹۹۹۳	۲۲	۲۱	۷۹	۶	—	۶	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	—	—	—	۱۲۱	—	۱۲۱	—	—	۱	—	—	—	
۱	۲	—	۱	—	—	—	—	—	۴	—	—	—	
۲	۳	—	—	۵۳۶	۱	۵۳۷	—	—	۲۸	—	—	—	
—	۱	—	۱	۱۰۰۹	۳	۱۰۱۲	—	—	۱	—	—	—	
۱۸	۱۹	—	۱۹	۵۶۲۳	۵۲۳	۶۱۴۶	۱	—	۹۰	۷	۳	۱۰	
—	۵	—	—	—	—	—	۱	—	۴۴	۱	—	۱	
۴	۵	—	—	۸۳۳۸	۲۹۵	۸۶۳۳	۱	—	۱۸	۱	—	۱	
۴	۴	—	—	۷۹۱	۵	۷۹۶	—	—	—	۱	—	۱	
۳	۲۰	—	۱	—	—	—	—	—	۹	۱	—	۱	
۹	۹	—	—	۲۱۹۴	۳۷	۲۲۳۱	۲	۱	۲۳	۳	—	۳	
۳	۱	—	—	۸۷۵	—	۸۷۵	۱	—	۳۸	۲	—	۲	

خلاصهٔ آمار بنگاههای فرهنگی درسال ۱۳۱۸

نام محل	کتابخانه ها	کتابفروشیها	قرائت خانه ها	مجامع علمی و ادبی	مقدار کتب کتابخانه ها: چاپی	مقدار کتب کتابخانه ها: خطی	مقدار کتب کتابخانه ها: جمع	روزنامه ها	مجله ها	آموزشگاه های گوناگون	چاپخانه: سربی	چاپخانه: سنگی	چاپخانه: جمع
کروس	—	—	۱	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
گلپایگان	۲	۲	—	—	۹۷	—	۹۷	—	—	—	—	—	—
گیلان	۱۷	۲۵	۱	۱	۸۱۴۴	۲۳۹	۸۳۸۳	۲	—	۱۴۷	۹	۲	۱۱
مازندران	۳	۱	۱	—	۱۸۸۵	—	۱۸۸۵	۱	—	۳۲	۵۵۰	۲	۵۵۲
بیرجند	۵	۵	—	—	۱۶۹۹	۵۵	۱۷۵۴	—	—	۵	—	۱	۱
ملایر	۲	۵	—	—	—	—	—	—	—	۹	۱	—	۱
همدان	۸	۱۲	۲	۱	۳۹۱۵	۶۲	۳۹۷۷	۱	—	۳۳	۵	۳	۸
یزد	۴	۲	—	۱	۲۴۳۹	۴	۲۴۴۳	۱	—	۴۷	۶	—	۶
جمع کل	۲۹۱	۴۵۱	۳۰	۱۰۲	۳۶۴۱۲۳	۱۶۹۹۰	۳۸۱۱۱۳	۵۲	۴۸	۱۹۲۲	۶۸۳	۱۸	۷۰۱

خلاصه آمار بنگاههای فرهنگی درسال ۱۳۱۹

کتابخانه ها	کتابفروشیها	قرائت خانه ها	مجامع علمی و ادبی	مقدار کتب کتابخانه ها: چاپی	مقدار کتب کتابخانه ها: خطی	مقدار کتب کتابخانه ها: جمع	روزنامه ها	مجله ها	آموزشگاه های گوناگون	چاپخانه: سربی	چاپخانه: سنگی	چاپخانه: جمع	ملاحظات
—	—	۱	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
۲	۳	—	—	۲۶۲	—	۲۶۲	—	—	—	—	—	—	
۱۵	۲۸	۱	۱	۷۰۰۱	۱۱۷	۷۱۱۸	۱	—	۱۴۶	۹	۲	۱۱	
۱	۵	—	—	۳۸۷۵	۳	۳۸۷۸	—	۱	۴۵	۳	—	۳	
۹	۳	—	—	۲۴۴۰	۱۳۴	۲۵۷۴	—	—	—	—	۱	۱	
۲	۴	—	—	۱۷۰	—	۱۷۰	—	—	۱۷	۱	—	۱	
۸	۱۲	۲	—	۲۴۸۶	۳۲	۲۵۱۸	۱	—	۴۱	۵	—	۵	
۲	۲	—	۱	۲۹۹۳	۴	۲۹۹۷	۱	—	۲۲	۶	—	۶	
۲۹۳	۲۸۲	۲۴	۳۸	۳۸۹۴۴۹	۱۶۳۰۶	۴۰۵۷۵۵	۵۹	۴۹	۱۶۵۱	۱۴۰	۱۳	۱۵۳	

فهرست نام وزیران فرهنگ از تاریخ تأسیس وزارت فرهنگ تاکنون

شماره ترتیب	نام وزیران فرهنگ	تاریخ شروع بوزارت
۱	مرحوم علی قلی (اعتضاد السلطنه)	۱۲۳۷
۲	« علی قلی (مخبرالدوله)	۱۲۵۵
۳	« جعفر قلی (نیرالملك)	۱۲۷۵
۴	« محمود (علاءالملك)	۱۲۸۳
۵	جناب آقای مهدی‌قلی هدایت (مخبرالسلطنه)	۱۲۸۵
۶	مجدداً مرحوم محمود (علاءالملك)	۱۲۸۶
۷	مرحوم مرتضی‌قلی (صنیع‌الدوله)	۱۲۸۷
۸	مجددا جناب آقای مهدی قلی هدایت (مخبرالسلطنه)	۱۲۸۷
۹	مرحوم حسن پیرنیا (مشیرالدوله)	۱۲۸۸
۱۰	مرحوم نظام الدین (مهندس الممالك)	۱۲۸۸
۱۱	جناب آقای حسین پیرنیا (مؤتمن‌الملك)	۱۲۸۸
۱۲	مجددا مرحوم مرتضی‌قلی (صنیع‌الدوله)	۱۲۸۹
۱۳	مرحوم محمد علی (علاءالسلطنه)	۱۲۸۹
۱۴	جناب آقای ابراهیم حکیمی (حکیم‌الملك)	۱۲۸۹
۱۵	مجدداً مرحوم محمد علی (علاء السلطنه)	۱۲۸۹
۱۶	مجدداً مرحوم حسن پیرنیا (مشیرالدوله)	۱۲۹۰
۱۷	مجدداً جناب آقای ابراهیم حکیمی (حکیم‌الملك)	۱۲۹۲
۱۸	مجدداً مرحوم نظام‌الدین (مهندس‌الممالك)	۱۲۹۳
۱۹	مجدداً جناب آقای ابراهیم حکیمی (حکیم‌الملك)	۱۲۹۳
۲۰	جناب آقای اسدالله (شهاب‌الدوله)	۱۲۹۴
۲۱	مرحوم مرتضی (ممتازالممالك)	۱۲۹۵
۲۲	مجدداً جناب آقای حسین پیرنیا (مؤتمن‌الملك)	۱۲۹۵
۲۳	مجدداً جناب آقای ابراهیم حکیمی (حکیم‌الملك)	۱۲۹۵
۲۴	جناب آقای حسن وثوق (وثوق الدوله)	۱۲۹۵

فهرست نام وزیران فرهنگ از تاریخ تأسیس وزارت فرهنگ تاکنون

شماره ترتیب	نام وزیران فرهنگ	تاریخ شروع بوزارت
۲۵	مجددا مرحوم مرتضی (ممتازالملك)	۱۲۹۶
۲۶	مرحوم احمد بدر (نصیرالدوله)	۱۲۹۶
۲۷	مجدداً جناب آقای ابراهیم حکیمی (حکیم‌الملك)	۱۲۹۸
۲۸	جناب آقای عبدالحسین شیبانی (وحیدالملك)	۱۲۹۹
۲۹	جناب آقای دکتر اسمعیل مرزبان (امین‌الملك)	۱۲۹۹
۳۰	جناب آقای رضاقلی هدایت (نیرالملك)	۱۲۹۹
۳۱	مرحوم اسمعیل ممتاز (ممتازالدوله)	۱۳۰۰
۳۲	جناب آقای دکتر امیر اعلم	۱۳۰۰
۳۳	مجدداً جناب آقای رضاقلی هدایت (نیرالملك)	۱۳۰۰
۳۴	جناب آقای حسن اسفندیاری (محتشم‌السلطنه)	۱۳۰۱
۳۵	جناب آقای دکتر حسن لقمان ادهم (حکیم‌الدوله)	۱۳۰۲
۳۶	جناب آقای سلیمان محسن	۱۳۰۲
۳۷	جناب آقای صادق صادقی (مستشارالدوله)	۱۳۰۲
۳۸	مرحوم نظام‌الدین حکمت (مشارالدوله)	۱۳۰۳
۳۹	جناب آقای مهدی فاطمی (عمادالسلطنه)	۱۳۰۴
۴۰	جناب آقای یوسف مشار	۱۳۰۴
۴۱	مجدداً مرحوم احمد بدر (نصیرالدوله)	۱۳۰۵
۴۲	جناب آقای محمد تدین	۱۳۰۵
۴۳	مرحوم یحیی قراگزلو (اعتمادالدوله)	۱۳۰۶
۴۴	جناب آقای دکتر احمد محسنی (عمادالملك)	۱۳۱۲
۴۵	جناب آقای علی‌اصغر حکمت	۱۳۱۲
۴۶	جناب آقای اسمعیل مرآت	۱۳۱۷
۴۷	جناب آقای دکتر عیسی صدیق	۱۳۲۰
۴۸	جناب آقای محمد تدین	۱۳۲۰
۴۹	جناب آقای مصطفی عدل	۱۳۲۰

فهرست مندرجات

☆ - گ - علامات صفحه‌های مربوط بگزارش اقدامات وزارت فرهنگ است

فهرست سالنامه های فرهنگی که تاکنون انتشار یافته است

۱ — گزارش سالانه درباب معارف و تعلیمات عمومی سال تحصیلی ۱۳۲۸ -- ۱۳۲۹ هجری

۲ — سالنامه وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه ۱۲۹۷ خورشیدی

۳ — سالنامه و آمار سال تحصیلی ۱۳۰۴ »

۴ — سالنامه و آمار » » ۱۳۰۵ — ۱۳۰۶ »

۵ — سالنامه و آمار » » ۱۳۰۷ — ۱۳۰۸ »

۶ — سالنامه و آمار » » ۱۳۰۸ — ۱۳۰۹ »

۷ — سالنامه و آمار » » ۱۳۰۹ — ۱۳۱۰ »

۸ — سالنامه و آمار » » ۱۳۱۰ — ۱۳۱۱ »

۹ — سالنامه و آمار » » ۱۳۱۱ — ۱۳۱۲ »

۱۰ — سالنامه و آمار در دو سال تحصیلی ۱۳۱۲ — ۱۳۱۳ و ۱۳۱۳ — ۱۳۱۴ »

۱۱ — سالنامه و آمار در سال تحصیلی ۱۳۱۴ — ۱۳۱۵ »

۱۲ — سالنامه و آمار در دو سال تحصیلی ۱۳۱۵ — ۱۳۱۶ و ۱۳۱۶ — ۱۳۱۷ »

۱۳ — سالنامه و آمار در دو سال تحصیلی ۱۳۱۷ — ۱۳۱۸ و ۱۳۱۸ — ۱۳۱۹ »